



FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL FŐISPÁN

Iktatószám: FE/01/28/2023.

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Vezetője

45/2023. (VIII. 31.) utasítása

a szervezeti integritást sértő események kezelésének, valamint az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés i) pontjában foglalt jogkörömben eljárva, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 31. § d) pontjában biztosított feladatkör alapján, figyelemmel az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 4. § (1) bekezdésére és 10. §-ában foglaltakra, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdésére a Fejér Vármegyei Kormányhivatalban (a továbbiakban: Kormányhivatal) a szervezeti integritást sértő események kezelésének, valamint az érdekérvényesítők fogadásának rendjét az alábbiak szerint határozom meg.

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. Az utasítás célja

1. § Az utasítás célja, hogy meghatározza a Kormányhivatal működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó, szervezeti integritást sértő események bejelentésére, kivizsgálására vonatkozó szabályokat, hozzájárulva az integritási és korrupciós kockázatok Kormányhivatalon belüli hatékony kezeléséhez, valamint a Kormányhivatal korrupcióval szembeni ellenálló képességének javításához.

2. Az utasítás hatálya

2. § Az utasítás szervezeti hatálya kiterjed a Főispán által közvetlenül vezetett szervezeti egységekre és a járási hivatalokra.
3. § Az utasítás személyi hatálya kiterjed a Kormányhivatal Főispánjára, Főigazgatójára, Igazgatójára, kormánytisztviselőjére, munkaviszonyban lévő munkavállalójára (a továbbiakban együtt: munkatárs).
4. § Az utasítás tárgyi hatálya a Kormányhivatal munkatársainak hivatali tevékenységével kapcsolatos magatartására, a Kormányhivatal jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső szabályzataiban meghatározott működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatokra, szervezeti integritást sértő

eseményekre irányuló bejelentések (a továbbiakban: bejelentés) kivizsgálására és kezelésére, valamint az érdekérvényesítők fogadására terjed ki.

5. § Az utasítás hatálya nem terjed ki:

- a) a munkatársak azon magatartásaira, amelyekkel kapcsolatban más jogszabály alapján hatáskörrel rendelkező szerv jogosult és köteles eljárni, így különösen azokra az esetekre, amikor a bejelentések nyomán büntető- vagy szabálysértési eljárás megindításának van helye;
- b) azon közérdekű bejelentések fogadására és kivizsgálására, melyek tartalma szerint más hatóság vagy a Kormányhivatal valamely szervezeti egységének hatáskörébe és illetékességébe tartozó hatósági eljárásnak van helye.

3. Értelmező rendelkezések

6. § Jelen utasítás alkalmazásában:

- a) *bejelentés*: olyan közérdekű bejelentés, amely a Kormányhivatal működésével összefüggésben visszaélésekre, szabálytalanságokra, integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó információt tartalmaz;
- b) *elektronikus postafiók*: a bejelentések fogadására kialakított kormányhivatali elektronikus levelezési cím: integritas@fejer.gov.hu;
- c) *érdekérvényesítő*: jogszabályban rögzített eljárásban ügyfélnek, panaszosnak, vagy az eljárásban részt vevő más személynek nem minősülő, Kormányhivatalon kívüli személy, aki a Kormányhivatal munkatársát annak feladatellátása során, vagy feladatellátásához kapcsolódóan keresi meg érdekérvényesítés szándékával;
- d) *halaszthatatlan intézkedést igénylő bejelentés*: mindazon bejelentés, amely esetében az azonnali intézkedés elmaradása a Kormányhivatalra vagy más személyre nézve hátrányos jogkövetkezménnyel járhat, vagy megghiúsítja, illetve jelentősen megnehezíti a vizsgálat eredményes lefolytatását;
- e) *integritás*: a Kormányhivatal szabályszerű, a Főispán és az irányító szerv által meghatározott célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működése;
- f) *integritási kockázat*: a Kormányhivatal célkitűzéseit, értékeit, elveit sértő, vagy veszélyeztető visszaélés, szabálytalanság, vagy egyéb esemény lehetősége;
- g) *integritás tanácsadó*: a Főispán által kijelölt, az integritási és korrupciós kockázatok kezelésében részt vevő személy, aki a Főispán közvetlen irányítása alatt áll;
- h) *korrupciós kockázat*: olyan integritási kockázat, amely korrupciós cselekmény bekövetkezésének a lehetőségét jelenti;
- i) *szervezeti egység vezető*: a Kormányhivatal főosztályvezetője, önálló osztályvezetője és járási hivatalvezetője;
- j) *szervezeti integritást sértő esemény*: minden olyan esemény, amely eltér a Kormányhivatalra vonatkozó szabályoktól, valamint a Főispán és az irányító szerv által - jogszabályi keretek között - meghatározott szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működéstől;
- k) *szervezeti integritást sértő esemény kezelése*: magában foglalja a szervezeti integritást sértő esemény észlelését, nyilvántartását, kivizsgálását, a szervezeti integritást sértő esemény nyomán tett esetleges intézkedést, az intézkedés végrehajtásának nyomon követését és ellenőrzését, valamint – ha az szükséges – a szervezeti integritást sértő eseménnyel kapcsolatos belső és külső tájékoztatási feladatok ellátását.

II. Fejezet

Bejelentések kezelése

4. Szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzése

7. § Az integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó, szervezeti integritást sértő események (a továbbiakban: esemény) megelőzése érdekében a Kormányhivatal valamennyi munkatársa gondoskodik a jogszabályok, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső szabályzatok és egyedi utasítások érvényesülésének figyelemmel kíséréséről.
8. § A Kormányhivatal szakmai vezetői álláshelyen foglalkoztatott munkatársai az események bekövetkezésének megelőzése érdekében biztosítják, hogy a szükséges megelőző intézkedések időben, hatékonyan és maradéktalanul végrehajtásra kerüljenek, és haladéktalanul gondoskodnak az észlelt események kezeléséről.

5. A bejelentések fogadásának általános szabályai

9. § A bejelentések ügyintézésével kapcsolatos feladatokat az integritás tanácsadó látja el.
10. § A bejelentéseket szóban vagy írásban lehet megtenni.
11. § A szóban tett bejelentések fogadása az integritás tanácsadó hivatalos helyiségében vagy a Kormányhivatal honlapján közzétett telefonszámon történik. Az integritás tanácsadó jegyzőkönyvet vesz fel a szóban tett bejelentésekről.
12. § A bejelentések írásbeli megtételére postai úton, az integritás tanácsadónak történő átadással, a bejelentések fogadására kialakított elektronikus postafiókra (integritas@fejer.gov.hu) történő megküldéssel van lehetőség.
13. § A elektronikus postafiókhoz olvasási és írási jogosultsággal kizárólag az integritás tanácsadó rendelkezhet. Az elektronikus postafiókhoz, továbbá a postafiók karbantartásához feltétlenül szükséges mértékig az Informatikai Osztály erre kijelölt munkatársa férhet hozzá. Az integritás tanácsadó az elektronikus postafiók tartalmát folyamatosan ellenőrzi.
14. § Az utasítás tárgyi hatálya alá nem tartozó bejelentéseket az integritás tanácsadó tartalmuk megismerése után haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül továbbítja a Kormányhivatal feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egységéhez, vagy más, az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez.
15. § Ha az integritás tanácsadónak címzett bejelentést az ügyintézésre nem jogosult személy vagy szervezeti egység veszi át, úgy azt köteles haladéktalanul az integritás tanácsadó részére továbbítani – a bejelentés formája szerint – elektronikusan vagy papír alapon. E bejelentés a beérkezés helyén nem iktatható.
16. § Ha nem az integritás tanácsadónak címzett, de tartalmában az integritás tanácsadó feladatkörébe tartozó bejelentés érkezik a Kormányhivatal valamely szervezeti egységéhez, azt haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül továbbítani kell az integritás tanácsadó részére a bejelentésnek minősülés vizsgálata céljából. Ezen bejelentés a beérkezés helyén nem iktatható.
17. § A bejelentést névtelenül is lehet tenni, mely a szervezeti integritást sértő esemény kivizsgálását nem zárja ki.
18. § A bejelentést tevő (a továbbiakban: bejelentő) kérheti, hogy ne fedjék fel személyét, illetve azt a tényt, hogy bejelentést tett.

6. A bejelentések előzetes értékelése

- 19. §** Az integritás tanácsadó a bejelentés beérkezését követően haladéktalanul megvizsgálja, hogy a bejelentés
- a) szervezeti integritást sértő eseményre vonatkozik-e, az utasítás hatálya alá tartozik-e;
 - b) integritási vagy korrupciós kockázat gyanúját tartalmazza-e;
 - c) megalapozott-e;
 - d) igényel-e vizsgálatot, illetve a vizsgálat mellőzhető-e;
 - e) igényel-e sürgős intézkedést.
- 20. §** Amennyiben a bejelentés sürgős intézkedést igényel, az integritás tanácsadó – a bejelentés rövid tartalmi összefoglalóját és az ügymenetre vonatkozó javaslatot tartalmazó – feljegyzésben haladéktalanul tájékoztatja a Főispánt.
- 21. §** Ha az integritás tanácsadó a bejelentés előzetes értékelése alapján azt állapítja meg, hogy az nem minősül szervezeti integritást sértő eseményre vonatkozó bejelentésnek, de azzal kapcsolatban más jogszabály által kijelölt szerv, a Kormányhivatal valamely szervezeti egysége jogosult eljárni, az integritás tanácsadó – amennyiben személye és elérhetősége ismert, a bejelentő egyidejű értesítése mellett – a bejelentést tartalmától függően
- a) haladéktalanul javaslatot tesz a Főispánnak a bejelentés eljárásra jogosult szervhez történő áttételére, vagy
 - b) további ügyintézés céljából a kézhezvételt követő 3 munkanapon belül a bejelentést átadja az eljárásra jogosult Kormányhivatali szervezeti egységnek a Főispán egyidejű tájékoztatása mellett.
- 22. §** Mellőzhető különösen annak a bejelentésnek a vizsgálata, amely
- a) névtelen és a bejelentés érdemi vizsgálatához szükséges további adatok beszerzésére nincs lehetőség,
 - b) tartalmában azonos egy korábban már vizsgált bejelentéssel,
 - c) a bejelentés előterjesztésére a szervezeti integritást sértő eseményről való tudomásszerzéstől számított 6 hónap vagy az esemény bekövetkezésétől számított 1 év elteltével kerül sor,
 - d) nyilvánvalóan alaptalan, életszerűtlen tartalmú,
 - e) kizárólag véleményt, magánvéleményt tartalmaz.
- 23. §** Ha a bejelentés előzetes értékelése alapján a vizsgálat mellőzhető, az integritás tanácsadó gondoskodik a bejelentés irattárba helyezéséről. Az integritás tanácsadó a vizsgálat mellőzéséről – amennyiben személye és elérhetősége ismert – 30 napon belül írásban tájékoztatja a bejelentőt.
- 24. §** Az integritás tanácsadó köteles haladéktalanul tájékoztatni a Főispánt, ha a bejelentett szervezeti integritást sértő eseményben való közvetlen vagy közvetett érintettsége, összeférhetetlensége fenn áll. A tájékoztatás alapján a Főispán dönt az integritás tanácsadónak az adott ügy vizsgálatából való kizárásáról. Az integritás tanácsadó kizárása esetén a vizsgálatot a Főispán által kijelölt – lehetőség szerint integritás tanácsadó képesítéssel rendelkező – munkatárs folytatja le.

7. A bejelentések vizsgálata

- 25. §** Az integritás tanácsadó a bejelentés előzetes értékelése után megvizsgálja, hogy az eljáráshoz szükséges vagy a bejelentésben jelzett dokumentumok, a bejelentés intézéséhez szükséges további információk rendelkezésre állnak-e. Amennyiben szükséges, az integritás tanácsadó intézkedik további dokumentumok, információk (a továbbiakban: adatok) beszerzése iránt.

26. § A Kormányhivatal szervezeti egység vezetői a vizsgálat lefolytatása során kötelesek együttműködni az integritás tanácsadóval.
27. § A bejelentéssel összefüggő adatok rendelkezésre bocsátása érdekében a megkeresett szervezeti egység vezető köteles a kért adatot az előírt határidőben az adatkezelésre, adatvédelemre és információbiztonságra vonatkozó szabályok betartása mellett az integritás tanácsadó rendelkezésére bocsátani, illetve esetleges akadályoztatását a határidő lejárta előtt az integritás tanácsadónak jelezni.
28. § A bejelentéssel összefüggésben kért adatok biztosításának határideje a megkereséstől számított legfeljebb 10 munkanap, sürgős intézkedést igénylő bejelentés esetén 3 munkanap. Indokolt esetben az integritás tanácsadó a határidőt egy alkalommal további 10 munkanappal, sürgős intézkedést igénylő bejelentés esetén 3 munkanappal meghosszabbíthatja.
29. § Az integritás tanácsadó a vizsgálat eredményes lefolytatása érdekében a vizsgálatba a Kormányhivatal bármely munkatársát bevonhatja, akiről feltételezhető, hogy a bejelentéssel összefüggésben olyan információval rendelkezik, ami a vizsgálat eredményét érdemben befolyásolhatja. A munkatárs köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, és a vizsgálat szempontjából lényeges információkat, dokumentumokat átadni.
30. § Amennyiben az integritás tanácsadó úgy ítéli meg, hogy a bejelentés teljes körű kivizsgálása érdekében szükséges, megkeresheti a bejelentőt, az érintett szervezeti egység vezetőjének előzetes írásbeli tájékoztatását követően az ügyben érintett, vagy arról ismerettel rendelkező munkatársat személyes meghallgatás céljából.
31. § Az integritás tanácsadó a személyes meghallgatás kezdeményezéséről az érintett személyeket a meghallgatás időpontja előtt legalább 3 munkanappal írásban vagy – ha az írásbeli értesítés akadályba ütközik – szóban értesíti. Az integritás tanácsadó a szóbeli értesítés megtörténtét írásban rögzíti. Az értesítésnek tartalmaznia kell a meghallgatás helyszínét és időpontját, valamint a bejelentés tárgyát.
32. § A személyes meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a) a meghallgatás helyét, kezdő időpontját (év, hónap, nap, perc);
 - b) a meghallgatás tárgyát;
 - c) a meghallgatott nevét, jogviszonyára, szervezeti egységére vonatkozó adatokat;
 - d) a meghallgatott milyen minőségben van jelen;
 - e) a meghallgatás során feltett kérdéseket és azokra adott válaszokat;
 - f) az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, az ügy eldöntése szempontjából lényeges körülményeket és megállapításokat;
 - g) a lezárt, befejezett jegyzőkönyv meghallgatottal való megismertetése tényének rögzítését, valamint a jegyzőkönyvben foglaltakkal való egyetértésre adott nyilatkozatát;
 - h) az integritás tanácsadó és a meghallgatáson részt vevő személy saját kezű aláírását;
 - i) a meghallgatás lezárásának helyét és időpontját (év, hónap, nap, óra, perc).
 - j) A munkatárs a meghallgatás során nem köteles nyilatkozatot tenni, de ez esetben az integritás tanácsadó köteles felhívni a figyelmét arra, hogy a vizsgálat a rendelkezésre álló adatok alapján lefolytatható.
33. § A munkatárs köteles a meghallgatására meghatározott helyen és időben megjelenni. Amennyiben a munkatárs meghallgatására távolléte, vagy akadályoztatása miatt nem kerülhetett sor, ez az eljárás folytatásának nem akadálya. A távolmaradás okát a Főispán részére készített összegző feljegyzésben szerepeltetni kell.
34. § A bejelentés ügyintézési határideje 30 munkanap. Az integritás tanácsadó javaslatára az ügyintézési határidő a Főispán engedélyével, egy alkalommal – legfeljebb 15

- munkanappal – meghosszabbítható, amennyiben az ügy jellege vagy a vizsgálat körülményei ezt indokolják, és az nem veszélyezteti a vizsgálat eredményes lefolytatását. Az ügyintézési határidő a bejelentés beérkezését követő munkanapon kezdődik.
35. § Az ügyintézési határidőbe nem számít bele az adatbekérő megkeresés megküldésétől annak teljesítéséig – az integritás tanácsadóhoz történő beérkezéséig terjedő időtartam.
36. § A vizsgálat alatt álló bejelentéssel tartalmában megegyező újabb, eltérő személytől érkező bejelentés a vizsgálat alatt álló bejelentés lezárását megelőző napig egyesíthető. Az összegző feljegyzésben erre a tényre a bejelentések iktatószámainak a megjelölésével utalni kell.
37. § Az integritás tanácsadó a bejelentés kivizsgálását megszünteti, ha az érintett munkatárs
- a) foglalkoztatási jogviszonya a vizsgálat tartama alatt megszűnt,
 - b) ellene ugyanazon magatartás miatt büntető-, szabálysértési, fegyelmi eljárás indult, vagy per van folyamatban,
 - c) a terhére rótt szervezeti integritást sértő eseményt nyilvánvalóan nem követte el, vagy annak elkövetése nem bizonyítható.
38. § Az integritás tanácsadó a vizsgálat lefolytatását követően összegző feljegyzést készít a Főispán részére.
39. § A Főispán részére készített összegző feljegyzés tartalmazza:
- a) a bejelentés rövid összefoglalását;
 - b) a bejelentés alapján már megtett intézkedéseket és azok eredményeit;
 - c) a vizsgálat nélkül lezárható ügyek esetében a vizsgálat mellőzésének okait;
 - d) a vizsgálat során figyelembe vett és mellőzött adatokat, bizonyítékokat;
 - e) a vizsgálat alapján megállapított tényeket;
 - f) az ügy lezárásához szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatokat.
40. § Az ügy lezárására vonatkozó intézkedési javaslatok lehetnek különösen
- a) fegyelmi eljárás megindítása,
 - b) etikai eljárás megindítása,
 - c) a feltárt problémák okainak megszüntetése,
 - d) az okozott sérelem orvoslása,
 - e) büntetőeljárás kezdeményezése.
41. § Az integritás tanácsadó az összegző feljegyzést a vizsgálat során keletkezett dokumentumokkal, az ügy lezárásához szükséges tervezetekkel és a bejelentő részére előkészített válaszlevél-tervezettel együtt terjeszti fel a Főispán részére.
42. § A Főispán az integritás tanácsadó által lefolytatott vizsgálat megállapításait, javaslatait figyelembe véve döntést hoz a további szükséges intézkedések megtételéről, a bejelentő tájékoztatásáról, valamint az ügy lezárásáról.
43. § A korábbiakban már vizsgált, tartalmában megegyező bejelentések vizsgálatának mellőzése esetén az összegző feljegyzésben a korábbi vizsgálatra és annak eredményére utalni kell.
44. § A vizsgálat eredményéről a bejelentőt – amennyiben személye és elérhetősége ismert – írásban, igazolható módon haladéktalanul, de legkésőbb a vizsgálat megindításáról számított 3 hónapon belül értesíteni kell.
45. § A Főispán döntését követően, az általa jóváhagyott intézkedési javaslat alapján az integritás tanácsadó gondoskodik a feltárt hibák, hiányosságok, illetve jogsértő magatartás megszüntetése érdekében szükséges intézkedések fogantatásának előkészítéséről és a végrehajtás nyomon követéséről.

8. A bejelentő és más meghallgatott személyek adatainak kezelése, az iratbetekintés szabályai

46. § A bejelentések kezelése során úgy kell eljárni, hogy a bejelentő jogos érdeke ne sérüljön, jogos érdeke védve legyen.
47. § A bejelentőt nem érheti hátrány a bejelentés megtétele miatt, kivéve, ha megállapítást nyer, hogy rosszhiszeműen járt el, és alaposan feltehető, hogy a bejelentésével összefüggésben bűncselekményt vagy szabálysértést követett el, vagy másnak kárt, illetve egyéb sérelmet okozott. Ugyancsak nem érheti hátrány a névtelen bejelentőt, ha később személye beazonosíthatóvá válik.
48. § A bejelentő a bejelentésében vagy meghallgatása során kérheti adatainak zártan történő kezelését. Ebben az esetben a bejelentő adatait az ügy iratai között az integritás tanácsadó által aláírt zárt borítékban kell elhelyezni, amelynek tartalmáról csak a Főispánnak és az általa meghatározott személyeknek lehet adatot szolgáltatni.
49. § Amennyiben a bejelentés jellege indokoltá teszi, más meghallgatott személy is kérheti személyes adatainak zártan történő kezelését.
50. § A bejelentő személyes adatai írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.
51. § A bejelentő személyes adatai csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át, ha ezen szerv az adatok kezelésére jogszabály alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő írásban hozzájárult.
52. § Az integritás tanácsadó a megbízatása során tudomására jutott személyes adatokat és egyéb bizalmas adatokat köteles – a megbízatása megszűnése után is – megőrizni, azokat a megbízatásával összefüggő feladat ellátása körén kívül nem használhatja fel, és köteles gondoskodni arról, hogy illetéktelen személy ilyen adatokat ne ismerhessen meg.

9. A bejelentések iratainak kezelése, nyilvántartása, őrzése

53. § A beérkezett bejelentések és az azokkal kapcsolatos dokumentumok, iratok érkeztetése, iktatása és kezelése – a jelen utasításban meghatározottak figyelembevételével – a Kormányhivatal hatályos iratkezelési szabályzata szerint történik. Az iratkezelés során is figyelemmel kell lenni arra, hogy az integritás tanácsadó a lehető legrövidebb időn belül megkezdhesse a vizsgálatot.
54. § A bejelentéseket a beérkezés, illetve az átvétel napján érkeztetni, iktatni kell. Az iktatásról az integritás tanácsadó gondoskodik.
55. § A bejelentésekkel kapcsolatos eredeti iratokat az integritás tanácsadó kezeli, nyilvántartja és őrzi. Az integritás tanácsadó folyamatosan gondoskodik arról, hogy a személyes, illetve védett adatokhoz illetéktelenek ne férjenek hozzá.
56. § A bejelentések iratkezelése az ügyintézés teljes folyamatában az integritás tanácsadó felügyeletével történik.
57. § Az iratok érkeztetése, iktatása során (például: tárgy, beküldő megadása) figyelemmel kell lenni a bejelentő védelmét szolgáló, azt lehetővé tevő, minimalizált adatok megadására (például: bejelentők azonosító szám vagy sorszám szerinti rögzítése).
58. § Az adatai zárt kezelését kérő bejelentő, a meghallgatott neve és adatai nem kerülhetnek felvitelre az iktatórendszer tárgy- vagy ügyféllistájába, címlistájába. Ebben az esetben a bejelentő rögzítésére, megkülönböztetésére az integritás tanácsadó által adott azonosító szám szerint kerül sor.
59. § A bejelentéssel összefüggő eljárás alatt keletkezett iratokba teljes körűen az integritás tanácsadó, a Főispán és az általa meghatározott személy; a bejelentés, illetve az eljárás

során tett nyilatkozatai tekintetében a bejelentő, illetve a saját nyilatkozatai tekintetében a nyilatkozattevő (meghallgatott) tekinthet be.

- 60. §** A Főispán előzetes engedélyével az iratokból – az adatvédelemi és adatkezelési szabályok megtartásával – a Kormányhivatal Főispán által meghatározott vezetői információt kérhetnek.
- 61. §** Az integritás tanácsadó a Kormányhivatalhoz benyújtott bejelentésekről kizárólag lokális módon, elkülönítetten működő számítógépen évenkénti nyilvántartást vezet az alábbi adattartalommal:
- a) sorszám,
 - b) beérkezés ideje,
 - c) beérkezés/ bejelentés módja,
 - d) iktatószám vagy egyéb azonosító,
 - e) bejelentő neve, elérhetősége (amennyiben rendelkezésre áll),
 - f) bejelentés tárgya,
 - g) érintett szervezeti egység vagy személy,
 - h) bejelentés alapján megtett hivatali intézkedés leírása, ideje, iktatószáma, az ügy lezárásának oka, ténye,
 - i) bejelentő tájékoztatásának ideje, módja, iktatószáma, vagy a tájékoztatás mellőzésének oka,
 - j) megjegyzés.
- 62. §** A nyilvántartás adatait kizárólag az integritás tanácsadó, a Főispán és az általa meghatározott személy tekintheti meg.

10. Az érdekérvényesítők fogadásának szabályai

- 63. §** A Kormányhivatal munkatársa - feladatellátása során vagy feladatellátásához kapcsolódóan - érdekérvényesítővel csak akkor találkozhat személyen, ha a találkozót közvetlen felettese (a továbbiakban: felettes vezető) jóváhagyta.
- 64. §** Az érdekérvényesítővel történő személyes találkozón – különös tekintettel a közbeszerzésekkel, beszerzésekkel, pályázatokkal és foglalkoztatási jogviszony létesítésével összefüggő, továbbá pénzügyi, fejlesztési tárgyú és európai uniós támogatási forrás kezelésével, elosztásával, felhasználásával kapcsolatos ügyekre – a munkatárs és az érdekérvényesítő mellett a felettes vezető – vagy akadályoztatása esetén az általa kijelölt munkatárs – részvétele kötelező.
- 65. §** A munkatárs feladatellátásával összefüggésben, az érdekérvényesítő előre nem jelzett, váratlan személyes megjelenéséről vagy a munkatárs munkahelyen kívüli személyes megkereséséről a felettes vezetőjét írásban, utólag tájékoztatni kell. A munkatárs az előre nem jelzett, váratlan találkozó során az érdekérvényesítővel megbeszélést nem folytathat.
- 66. §** Az érdekérvényesítővel történt személyes találkozóról minden esetben a felettes vezető által jóváhagyott emlékeztetőt kell készíteni, melyet a találkozót követő 5 munkanapon belül meg kell küldeni az integritás tanácsadó részére.
- 67. §** A személyes találkozóról készült emlékeztetőnek ki kell terjednie legalább
- a) az érdekérvényesítő nevére,
 - b) az érdekérvényesítő által képviselt szervezet nevére,
 - c) a személyes találkozó céljára,
 - d) a személyes találkozó időpontjára,
 - e) a személyes találkozó helyére.
- 68. §** Ha a munkatárs a személyes találkozóval kapcsolatban a szervezeti integritást sértő eseményre vonatkozó információval rendelkezik, azt köteles felettes vezetőjének és az integritás tanácsadónak írásban bejelenteni.

69. § A szervezeti egység vezetője az érdekérvényesítőkkal történt személyes találkozóról az 1. melléklet szerint nyilvántartást vezet, az alábbi adattartalommal:
- a) sorszám,
 - b) érdekérvényesítő neve,
 - c) érdekérvényesítő által képviselt szervezet neve,
 - d) találkozó időpontja,
 - e) találkozó helyszíne,
 - f) találkozó témája, célja,
 - g) találkozón résztvevő munkatárs neve,
 - h) felettes vezető tájékoztatási ideje, módja,
 - i) találkozó eredménye, további lépések,
 - j) találkozóról készült emlékeztető fellelhetősége.
70. § A szervezeti egység vezetője a nyilvántartást tárgyév november 15-éig küldi meg az integritás tanácsadó részére.
71. § Az integritás tanácsadó a tárgyév november 30-áig köteles áttekinteni az érdekérvényesítőkkal való találkozókra vonatkozó információkat, valamint köteles a szervezeti integritást sértő eseményekre, integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések alapján felmérni az ezzel kapcsolatos kockázatokat, és ennek eredményéről összefoglaló jelentésben írásban tájékoztatja a Főispánt.

11. Egyéb rendelkezések

72. § Jelen utasítás rendelkezéseinek felülvizsgálatát és aktualizálását szükség szerinti rendszerességgel kell elvégezni, melynek végrehajtásáért az integritás tanácsadó a felelős.

III. Fejezet Záró rendelkezések

73. § Ez az utasítás 2023. szeptember 1. napján lép hatályba.
74. § Hatályát veszti a Fejér Megyei Kormányhivatal integritást sértő események kezeléséről szóló 29/2016. (XII. 30.) utasítás, az integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásának és kivizsgálásának, valamint az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 31/2016. (XII. 30.) utasítás.

Székesfehérvár, 2023. augusztus 31.

A főispán helyett eljárva


 **Dr. Petrin László**
Főigazgató

1. melléklet

A 45/2023. (VIII. 31.) utasításhoz

Nyilvántartás az érdekérvényesítőkkal való találkozókról

[illegible]