

## **A HULLADÉKTÁROLÓ- ILLETVE KEZELŐ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATA ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE**

**A rendezett üzemeltetés és működés szempontjából az alábbiakat kell betartani:**

### **I. A HULLADÉKTÁROLÓ HELY KIALAKÍTÁSI JELLEMZŐI**

A hulladéktároló terület a jelenleg biológiai lebontásos technológiával működő kezelőtéren illetve a volt előkezelői területen (üzemi csarnokban) található. A tárolóterület illetve kezelőterület helyét a csatolt telepi helyszínrajz mutatja.

A telepi egységeket betonburkolatú utak egységes, telepi körforgalmat biztosító hálózata köti össze, amelyek a megfelelő megközelítést biztosítják.

A tároló- illetve kezelőtér betonburkolattal van ellátva, amely a tárolandó hulladékok hatásainak ellenálló. Ezen kívül egységes, vízzáró és szilárd burkolatot képez, továbbá biztosítja az esetleges csurgalék- és csapadékvíz elvezetését a telepi vízgyűjtőbe. Az említett tehergépjárművek és munkagépek terhelésének megfelelő betonburkolat alatt kavicsos homokos szivárgó réteg készült drénezéssel. A drénvezetékek ellenőrző betonaknába kötnek be. A szivárgóréteg alatt 20 cm vastag bentonit + vízüveg + helyi talaj keverékéből készült szigetelőréteg található. Mindezek kielégítik a 246/2014 Korm. rendelet 2-es mellékletében foglalt előírásokat és egyben alkalmasak a biodegradációs ártalmatlanítási technológia megvalósítására is.

A tároló- illetve kezelőterre jutó csapadékvíz a burkolat megfelelő lejtésének következtében burkolt gyűjtőcsatornán keresztül a telep közepén készült 100 m<sup>3</sup>-es szigetelt és burkolt vízgyűjtő medencébe jut, ahonnan a hulladékkezelési technológiában nedvesség pótlására használják fel, illetve a többletet szükség esetén engedéllyel bíró kezelőhelyre szállítják.

A burkolt kezelőtér szélvonalai körül betonperem készült, hogy a szennyeződés kijutását meggátolja. A kezelőtéren kívüli területekről esetlegesen lefolyó vizek izolálása érdekében a telepi kerítések mentén biztonsági földgát épült.

Az ömlesztett formában beérkező hulladék tárolása a biodegradációs kezelési technológiához igazolódóan prizmás nyílttéri rendszerben történik. A hulladékok fogadására-tárolására egy-egy kezelőprizma megfelelő volumenű kialakításáig kerül sor, azt követően elindul a kezelési művelet, tehát a hulladék átkerül a kezelés körébe.

A fentiekben hivatkozott kezelőtér kezelőépület felőli első felén kettő prizmahely van, 2.100 m<sup>3</sup> és 1.050 m<sup>3</sup> hasznos térfogathellyel, a hátsó részen pedig három darab 2x3.040 m<sup>3</sup> hasznos térfogathellyel. Mindez 15.600 t / év kezelési kapacitást jelent, ami egyben egyidejűleg 15.600 t hulladék elhelyezésére való alkalmasságot képez.

Az előbbieken említett szabadtéri tárolóhely mellett igénybe kívánják venni a telephelyen található (korábban veszélyes hulladék előkezelőként használt és ennek megfelelően kiépített) csarnoképület a tárgyi célra alkalmas mintegy 40 m<sup>2</sup> területű részét. Ezen terület fogadó kapacitása mintegy 45 tonna IBC- ben és hordóban érkező hulladék (ezzel megszüntethető a kültéri hordós és IBC-s tárolás, továbbá a betonmedencés előkezelés is).

A tároló kezelőszemélyzetének (4 fő) szociális igényeit a telep bejárata mellett található mintegy 200 m<sup>2</sup> összterületű szociális- és gazdasági épület szolgálja ki. A tárolóterület a kezelőteleppel együtt drótfonatos kerítéssel van körbe kerítve, amely zárható kapuval bír. A hulladéktárolóhely szélénél a hulladék veszélyességére figyelmeztető tábla van kihelyezve, amely jól látható és olvasható.

## **II. HULLADÉKOK FOGADÁSA — A KEZELÉS MEGINDÍTÁSÁIG TÖRTÉNŐ TÁROLÁSA**

1. A telephelyen csak szerződéses partnerektől származó hulladékok fogadhatók be.
2. Az átvételre kerülő hulladékokat beszállító gépjármű először a telepi bejárat melletti tengelyterhelés mérőn köteles áthaladni. Itt rögzítésre kerül a fogadás időpontja, a jármű rendszáma, a beszállított anyag mennyisége, fajtája, továbbá az átvétel egyéb jellemzői, amelyek az "SZ" jelű kísérlével, illetve a szállítójegy adataival egységet képezve jelentik a hulladék átvételének dokumentálását.

A fogadási feltételeket jelentő összetétel ellenőrzése szemrevételezéssel történik, és ha megfelelőségi gyanú merül fel, úgy az átadóval azonnal felveszik a kapcsolatot, amennyiben a szállítómánnyal kapcsolatban továbbra is kétségek maradnak akkor az átvételt megtagadják. Az egyéb, veszélyes és nem veszélyes hulladék kezelési technológiába való hulladék átvétel csak az átadó hulladék keletkezési technológiájáról és beltartalmi összetételéről szóló nyilatkozatának birtokában lehetséges (ez úgy történik, hogy az adott hulladékfajta első alkalommal történő átvételénél közlik a jellemzőket, majd csak a keletkezési technológia módosulásakor történő változást jelentik nyilatkozatként).

3. Az IBC vagy hordós kiserelésben érkező hulladékot vagy az érkezés napján kiürítik, vagy az üzemcsarnokban lévő tárolóhelyen helyezik el, megfelelő azonosító címkékkel ellátva. Az üzemcsarnokból kiürítés és a megfelelő kezelőprizmába való bekeveréskor szállítják ki a hulladékot.

## **III. ADMINISZTRÁCIÓ**

1. A tárolásra kerülő hulladékot a telephely vezetőjének beszállításkor elektronikus telephelyi nyilvántartásban- üzemnaplóban kell rögzítenie a 246/2014 21§ 3) szerinti tartalommal, amely az alábbi:
  - a) a hulladéktároló helyre bekerülő, illetve az egyes tárolóegységek-prizmákban lévő hulladék mennyisége, összetétele (hulladéktípus, -fajta, és -jelleg szerint);
  - b) a tárolásra átvett hulladék elhelyezésének- és kezelésre való átadásának időpontja;
  - c) a hulladéktároló hely üzemeltetőjének neve, címe, székhelye;
  - d) annak adatai, akinek részére a hulladéktároló hely üzemeltetője a tárolt hulladékot átadja (ha a hulladékot nem a hulladéktároló hely üzemeltetője hasznosítja, ártalmatlanítja);
  - e) az üzemvitellel kapcsolatos rendkívüli események (így különösen az üzemzavar, a szokásostól eltérő, rendkívüli üzemállapotok oka, ideje és időtartama, az azok megszüntetésére tett intézkedések, továbbá betörés, lopás, baleset); valamint a hatósági ellenőrzések megállapításai és az ezek hatására tett intézkedések.

#### **IV. HULLADÉKOK TÁROLÁSA**

1. A hulladék tárolóban ugyanazon hulladék maximálisan az elhelyezéstől számított egy évig tárolható, azon belül kezelésre át kell adni.
2. A hulladékokat mindig nyilvántartásban szereplő gyűjtőprizmákban kell elhelyezni, amely biztosítja az egyértelmű azonosíthatóságot, a hulladékfajták elkülöníthetőségét.
3. A hulladéktárolót úgy kell üzemeltetni, hogy a térburkolat állapotát rendszeresen ellenőrizni, tisztítani és szükség szerint javítani kell. A sérült burkolatfelületet haladéktalanul javítani kell.
4. A tárolóprizmákat úgy kell kialakítani, hogy a tárolóteret környezeti- és egészségügyi vészhelyzetben a lehető legrövidebb időn belül ki lehessen üríteni.

#### **V. MUNKAVÉDELEM, TŰZVÉDELEM, TISZTASÁG, REND**

1. A hatályos Munkavédelmi Szabályzatban előírt védőruházat és védőkesztyű használata kötelező.
2. A hulladéktároló kezelőszemélyzetének a hatályban lévő Munkavédelmi Szabályzat és Tűzvédelmi Szabályzat betartása kötelező, továbbá az érvényes és jóváhagyott Üzemi Kárelhárítási- illetve Havária Tervben foglaltakat maradéktalanul be kell tartani, és különleges esetekben az abban előírtaknak megfelelően kell eljárni.
3. A hulladéktároló területén dohányzási, tűzrakási tilalom van érvényben. A tárolásra kerülő hulladékok a Katasztrófavédelmi Igazgatóság által lefolytatott üzemazonosítás során „H412 Ártalmas a vízi élővilágra, hosszantartó károsodást okoz” illetve „H413 Hosszan tartó ártalmas hatást gyakorolhat a vízi élővilágra” besorolásúak.
4. Dohányozni csak a kijelölt dohányzó helyen lehet.
5. Illetéktelen személyek a hulladéktároló területén nem tartózkodhatnak!
6. Ügyelni kell a tisztaság és a rend betartására.

#### **VI. NYITVATARTÁS**

1. A hulladéktároló működési ideje a telepi hulladékkezelő működési idejével egyezik meg.

#### **VII. MŰKÖDÉSI REND**

1. A hulladék hulladéktárolóban történő tárolásáért és felügyeletéért felelős személy a hulladéktároló mindenkor kezelője, aki a kezelőtelep vezetője egyúttal.
2. A hulladéktároló kezelőnek a működési szabályzatot minden esetben kötelessége betartani, illetve betartatni a beszállítókkal.
3. A hulladéktárolóban előforduló rendellenességekről a telephely vezetőjét és a hulladékgazdálkodási részlegvezetőt.
4. A hulladéktároló hely üzemeltetése megfelel az elérhető legjobb technikáknak.
5. Értesítési telefonszám: Nagy Lajos, telepvezető +36 30 626 0984

Jelen Hulladéktárolói Üzemeltetési Szabályzat 2026 január 01 -től hatályos, betartása kötelező és az a visszavonásig érvényes!

Szeged, 2025 december 01



Bulik László  
ügyvezető

**KÖRÖS-KÖR**  
Környezetvédelmi és Szolgáltató Kft.  
6726 Szeged, Temesvári krt. 15