

AGRO-M Zrt.

**Orosháza, Kaszaperi út HRSZ: 0318 szám
alatti sertéstelep**

EMS

környezetirányítási rendszer szabályzat



Készült: 2021. szeptember 30.

ALÁÍRÓ LAP

**AGRO-M Zrt. Orosháza, Kaszaperi úti sertéstelep
EMS
környezetirányítási rendszer szabályzata**

Készítette:

AGRO-M Zrt.
Orosháza, Zöldfa u.1.

Felelősök:

Rozsnyai Sándor
Vezérigazgató

dr. Lehoczki György
Sertésenyésztés ágazati igazgató

Szűts Géza
környezetvédelmi megbízott

TARTALOMJEGYZÉK

1./	<u>Általános adatok</u>	4
2./	<u>Vezetőség felelőssége és kötelezettségvállalása</u>	6
3./	<u>Környezetvédelmi politika</u>	6
4./	<u>Környezetvédelmi célok</u>	7
5./	<u>Környezetvédelmi eljárások</u>	9
5.1./	Környezetvédelmi szervezet felépítése és felelőssége	9
5.2./	Képzés, tudatosság és hozzáértés	10
5.3./	Kommunikáció, munkavállalók bevonása	11
5.4./	Dokumentálás	11
5.5./	Hatékony folyamatirányítás	12
5.6./	Karbantartási programok	12
5.7./	Készültség és reagálás vészhelyzet esetén	13
5.8./	Jogszabályok betartása	13
6./	<u>Teljesítmény ellenőrzése és korrekciós intézkedések</u>	14
6.1./	Monitoring és mérés	14
6.2./	Korrekciós és megelőző intézkedések	16
6.3./	Nyilvántartások	17
6.4./	A környezetközpontú irányítás auditálása	18
6.5./	Vezetőségi átvizsgálás, IPPC jelentés	21
6.6./	Tisztább technológiák fejlődésének követése	22
6.7./	Tevékenység felhagyása	22
6.8./	Ágazati referenciaértékelés	23
7./	<u>Zajvédelmi intézkedési terv</u>	23
8./	<u>Bűzzennyezés elleni intézkedési terv</u>	24

1./ Általános adatok

Az AGRO-M Zrt. (5900 Orosháza, Zöldfa u. 1.) sertéstelepe a Békés Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály által kiadott BE/38/00487-6/2021. ügyirat-számú Egységes környezethasználati engedéllyel rendelkezik.

Az engedély rendelkező rész IV. fejezet, 7.6. pontjában előírásra került a telepen nem szabványosított környezetirányítási rendszer (EMS) bevezetése és működtetése.

Jelen EMS rendszer szabályzata az Európai Bizottság (EU) 2017/302 Végrehajtási Határozat (2017. február 15.) mellékletében, valamint a 2017 júliusában megjelent „Best Available Techniques (BAT) Referencia Document for the Intensive Rearing of Poultry or Pigs-Industrial Emission Directive 2010/75/EU (Integrated Pollution Prevention and Control) 2017” dokumentumban (BREF) foglaltaknak megfelelően készült.

Jelen dokumentáció az EMS rendszer egyes elemeit, előírásait tartalmazza.

Engedélyes adatai:

Az AGRO-M Zrt. adatai:

A cég megnevezése:	AGRO-M Mezőgazdasági Zrt.
A cég székhelye:	5900 Orosháza, Zöldfa u. 1.
A cég KÜJ száma:	100 200 252
A telephely címe:	5900, Orosháza, külterület Kaszaperi út
A telephely helyrajzi száma:	0318/1-2
A telep KTJ száma:	100 453 273
KTJ _{létesítmény} :	101 616 022 (hízó)
KTJ _{létesítmény} :	101 161 240 (koca)

A telep központi EOY koordinátája:	X= 133 400 m
	Y= 777 400 m

A telepen végzett tevékenység megnevezése: sertéstenyésztés

A telepen végzett tevékenység TEÁOR száma: 01.46.

NOSE-P kód: 110.05., Trágyázás

Az IPPC tevékenység besorolása: 2000 férőhely (30 kg-on felüli) sertések számára, illetve nagy létszámú állattartás 750 férőhely kocák számára.

A telep fő tevékenysége az IPPC engedély szerinti nagy létszámú állattartás, sertéstenyésztés.

A telep kapacitása 2.000 db koca folyamatos rotációban, valamint 30.000 – 40.000 db /hízó/év.

A telephely férőhely létszáma:

▪ Tenyészkoca:	45 db
▪ Egyedi koca:	525 db
▪ Vemhes koca:	$660 \cdot 2 + 450 \cdot 2 = 2.220$ db
▪ Süldő:	300 db
▪ Fiaztató:	$160 \cdot 3 = 480$ db
▪ Utónevelő:	$3.200 \cdot 3 = 9.600$ db
▪ Hízólada:	$1.200 \cdot 12 = 14.400$ db
▪ Kocasüldő:	99 db
▪ Kocasüldő és üres kocaszállás:	100 db
▪ Nehéz vemhes szálló:	15 db

A telep környezetvédelmi megbízottja:

Szűts Géza

Tel: 06 30/830-7369

e-mail: szuts.geza@agro-m.hu

2./ Vezetőség felelőssége és kötelezettségvállalása

Az AGRO-M Zrt. Orosháza HRSZ: 0318/1-2. alatti sertéstelep EMS rendszerének felelőse a Vezérigazgató. A Vezérigazgató felelős az elkészített környezetirányítási rendszer működéséért, az átfogó környezeti teljesítmények javítására tett javaslatok betartásáért.

A Vezérigazgató figyel az EMS rendszer szabályzatban meghatározott környezetvédelmi politikára, felelőssége a környezetvédelmi politika dokumentálása, fenntartása és kommunikálása.

Az 5 évente tartandó felülvizsgálat során, a Vezérigazgató igazolja a környezetvédelmi politika megvalósítását, és megvizsgálja annak eredményességét. Az EMS rendszer lehetővé teszi, hogy a Vezérigazgató bemutassa elkötelezettségét és felelősségét a környezetvédelmi célok ellátásával kapcsolatban.

Az EMS rendszer biztosítja, hogy az összes megkövetelt tevékenység hatékonyan meghatározott, megvalósított és karbantartott legyen.

3./ Környezetvédelmi politika

Az AGRO-M Zrt. tudatában van a környezet megóvásának és védelmének szükségességével, vállalja, hogy elkötelezi magát a nagylétszámú sertéstelep üzemeltetési tevékenysége során keletkező környezeti hatások megelőzésére és minimalizálására.

A vezetőség vállalja a környezetvédelem kezelésének összehangolását a minőségirányítással és a munkahelyi veszélyek megelőzésével, valamint a környezetvédelmi célkitűzéseket és célokat lefektetve, felelősségek, erőforrások és végrehajtási határidők kijelölésével, mindezt a folyamatos javulás és fenntartható fejlődés állandó szem előtt tartásával, tevékenységünk környezeti hatásának csökkentése mellett.

Elkötelezettségünk, amelyen e környezetvédelmi politika alapul, a következőkre irányul:

- A vonatkozó környezetvédelmi jogszabályok és előírások, követelmények betartása.
- A környezetszennyezés megakadályozása a legmegfelelőbb technológia alkalmazásával, lehetőség szerint csökkentve a szennyező anyagok kibocsátását, a hulladékok keletkezését, biztosítva azok hasznosítását, és a természeti erőforrások megóvását.

- A munkavállalók oktatása környezetvédelmi elkötelezettségük/érzékenysé válásuk ösztönzése érdekében.
- Az erőforrások hatékony felhasználásának támogatására, fenntartható fejlődés elősegítésére, és az üvegházhatást okozó gázok és egyéb szennyező anyagok kibocsátásának csökkentése érdekében erőforrások mozgósítása és hozzárendelése.
- A vezetőség a felelős a környezetvédelmi politika alapelveinek betartásáért, valamint a rendszer működőképességéért. A rendszer és a környezeti politika felülvizsgálata megfelelés és alkalmasság szempontjából, valamint azok szükség szerinti aktualizálása rendszeresen megtörténik.

A vezetőség kiterjeszti ezt az elkötelezettséget minden munkavállalójára, annak érdekében, hogy szem előtt tartsanak minden környezetvédelmi előírást, és betartsák a jelen környezetvédelmi politika irányelveit, amelyek rendszeresen felülvizsgálatra kerülnek annak biztosítása érdekében, hogy a szervezet tevékenységei, termékei és a kínált szolgáltatásai mindig megfeleljenek azok természetének, mértékének és környezeti hatásainak.

4./ Környezetvédelmi célok

A környezetvédelmi célok megvalósításáért az AGRO-M Zrt. minden alkalmazottja saját tevékenységében felelős.

A vezetőség felelőssége területük irányítása, szervezése, ellenőrzése útján a rendszer előírásainak betartása, a környezetvédelmi politika érvényesítése, az azzal való azonosulás kinyilvánítása.

Célunk, hogy folyamatosan megfeleljünk a környezetvédelmi elvárásoknak, ezért:

- azonosítjuk és figyelemmel kísérjük tevékenységünk környezeti tényezőit és hatásait;
- jelentősnek értékelt környezeti hatások esetén programokat indítunk azok megszüntetésére, csökkentésére és ezek eredményeit rendszeresen felülvizsgáljuk;
- a hatékony működtetés mellett törekszünk a rendszerünk folyamatos fejlesztésére annak érdekében, hogy a tevékenységünkéből adódó szennyezést megelőzzük, csökkentjük;
- a mindenkori környezetvédelmi jogszabályi kötelezettségeknek és a társaság által vállalt egyéb követelményeknek maradéktalanul eleget teszünk;

- a munkavállalóink rendszeres oktatásával tudatosítjuk a környezetvédelmi politikát és a rendszer működtetésével kapcsolatos feladataikat;
- munkakörülményeink megfelelő kialakításával dolgozóink részére egészséges munkakörnyezetet biztosítunk.

Elkötelezzük magunkat a környezeti teljesítőképesség folyamatos javítása, a szennyezés megelőzése és a tevékenységünkkel okozott káros környezeti hatások csökkentése mellett.

Ebből adódóan kiemelt figyelmet fordítunk a termelési folyamatok során keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok mennyiségének csökkentésére, gyűjtésük és további kezelésük körülményeinek javítására, a veszélyes anyagok felhasználásának csökkentésére, energiafelhasználásunk elemzésére és fajlagos mutatóink folyamatos javítására.

Elkötelezettségünket érvényesítjük a AGRO-M Zrt. valamennyi egységében és valamennyi dolgozójára nézve.

A környezetvédelmi tevékenység fejlesztése nem feltétlenül valósul meg egyszerre a cégünk által végeztt tevékenység minden területén.

A környezetvédelmi célok köre az igények szerint dinamikusan változik, évente előterjesztés készül az új célokra vonatkozólag.

Környezetvédelmi céljaink elérése érdekében programokat határozzunk meg és hajtunk végre.

A célokat és az azok teljesítését szolgáló programok végrehajtását vezetői felülvizsgálat keretében értékeljük.

Céljainkról és megvalósításukról az éves környezetvédelmi jelentésekben is beszámolunk.

Környezetpolitikánk és céljaink összhangja biztosítja környezetvédelmi tevékenységünk tudatos fejlesztését, támogatja jövőképünk megvalósítását.

5./ Környezetvédelmi eljárások

5.1./ Környezetvédelmi szervezet felépítése és felelőssége

1. Vezérigazgató

- Felelős a sertéstelep egész területén a környezetvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokban és a jelen szabályzatban foglaltak betartásáért, a környezetvédelmi szervezet zavartalan működéséért.
- Biztosítja a környezetvédelmi előírások teljesítéshez szükséges személyi, anyagi és műszaki feltételeket.
- Szükség esetén a környezetvédelmi előírások betartásáról külső gazdálkodó szervezetekkel kötött szerződések keretében gondoskodik.
- Rendkívüli esetben (nagyobb volumenű környezetvédelmi beruházás, új környezetvédelmi célokat szolgáló eljárás bevezetése, rendkívüli környezetszennyezés) soron kívül beszámoltatja a környezetvédelemért felelős munkatársat/kat.

2. Sertésenyésztés ágazati igazgató

- A Vezérigazgató távollétében a sertésenyésztés ágazati igazgató látja el az 1. pontban meghatározott feladatokat.

3. Környezetvédelmi megbízott

- A Vezérigazgató jóváhagyásával szakmailag irányítja, szervezi és vizsgálja a cég környezetvédelmi tevékenységét.
- Elkészíti az egységes környezethasználati engedély szerint működő telephely éves környezeti beszámolóját, és azt benyújtja a környezetvédelmi Hatóság felé.
- A cég egészére vonatkozó, környezetvédelmi vonatkozású adatszolgáltatási kötelezettségeknek eleget tesz.
- Figyelemmel kíséri az IPPC engedélyben foglalt előírási kötelezettségeket, azok betartását.
- Gondoskodik a környezetvédelmi ellenőrzések során tapasztalt észrevételek jegyzőkönyvezéséről.
- A hiányosságok felszámolására kötelező érvényű határidőt állapíthat meg, felelős megnevezéssel.

- Figyelemmel kíséri a bejárásokon felmerült hiányosságok folyamatos felszámolását.
- Segítséget nyújt a szükséges adminisztrációs feladatok (nyilvántartások, adatszolgáltatások) megvalósításához
- Részt vesz a cég számára környezetvédelmi szolgáltatást nyújtó vállalkozókkal kötött szerződések szakmai előkészítésében. Figyelemmel kíséri a szerződésekben megfogalmazott környezetvédelmi vonatkozású kötelezettségvállalások teljesítését, az attól történő eltérés esetén a szükséges intézkedéseket megteszi.
- Ellenőrzi a környezetvédelemmel kapcsolatos Hatósági engedélyek, szerződések meglétét érvényességét.
- Környezetvédelmi oktatásban részesíti a telephelyen dolgozókat.

5.2./ Képzés, tudatosság és hozzáértés

A környezetvédelmi oktatás célja, hogy minden dolgozó megismerje a munkaköréhez kapcsolódó környezetvédelmi feladatokat, előírásokat.

A környezetvédelmi képzés témakörei:

- környezettudatosság
- a cég környezeti politikája és programja
- a környezetvédelmi előírások betartása
- a környezetközpontú irányítási rendszer

A dolgozók előzetes környezetvédelmi oktatása:

- Munkába álláskor minden dolgozót elméleti környezetvédelmi oktatásban kell részesíteni, utána 5 évente ismételni.
- Az oktatásra a munkavédelmi oktatás keretein belül kerül sor. Az előzetes elméleti oktatást a környezetvédelmi megbízott tartja.
- A dolgozónak meg kell ismernie a Környezetvédelmi Szabályzat (EMS) őt érintő rendelkezéseit.
- Az oktatások dokumentálása az oktatási naplóban történik.

5.3./ Kommunikáció, munkavállalók bevonása

A környezeti tényezőkkel és a környezetközpontú irányítási rendszerrel kapcsolatban létre kell hozni és fenn kell tartani eljárásokat.

A belső kommunikáció céljából a cég különböző szintjei és funkcionális részlegei között, a lényeges információkat dokumentálni kell reflektálás céljából.

A külső érdekelt felektől érkező lényeges információt át kell venni, dokumentálni kell, hogy arra vonatkozóan reagálni tudjon.

A kommunikáció formái:

- Írott beszámolók
- Éves környezetvédelmi jelentések
- Környezetvédelmi beszámolók, jelentések

A jól szervezett kommunikáció segíti munkatársainkat a belső és külső kapcsolattartásban. Az azonosulás a cég célkitűzéseivel, és a követelményeknek megfelelő folyamatos képzés garantálja a munkatársaink által megvalósított tevékenység eredményességét.

5.4./ Dokumentálás

A környezetvédelmi politika megvalósítása érdekében, amennyiben szükségesnek ítéljük dokumentumokat készítünk, melyekben eljárási szabályokat és felelősségi köröket alakítunk ki.

Az egyes dokumentumok mindenkor érvényes változatai hozzáférhetőek lesznek mindazon a helyeken, ahol a környezetközpontú irányítási rendszer hatékony működése szempontjából lényeges műveleteket végeznek.

Az éves IPPC jelentésben részletesen bemutatásra kerül a BAT-nak való megfelelés tételes vizsgálata.

Dokumentálni kell a környezeti rendszer fenntart Hatóságával kapcsolatban felmerülő hiányosságokat, azok következményeit és megoldásait. A dokumentációt a szervezet minden szintjén át kell vezetni.

A dokumentumokkal szemben támasztott követelmények, hogy minden dokumentumon legyen:

- azonosítási szám
- kiadási dátum
- aktualizálásra vonatkozó bejegyzés
- aláírás

5.5./ Hatékony folyamatirányítás

Az irányítási rendszer hatékony alkalmazásával irányítjuk, mérjük és fejlesztjük folyamatainkat és alkalmazzuk az erőforrásainkat és ezáltal növeljük cégünk, ill. üzleti partnereink teljesítményét is.

A hatékony folyamatirányítás komponensei:

- folyamat cél menedzsment
- teljesítmény menedzsment
- erőforrás menedzsment
- folyamat határfelület menedzsment

Az üzleti folyamatok kis léptékű, optimalizáló fejlesztése a hatékonyság növelést és az erőforrás- gazdálkodás javítását szolgálja, míg a folyamatok teljes körű átstrukturálásának célja az értékteremtő folyamatok megreformálása, amely hosszú távú stratégiai döntésen kell, hogy alapuljon.

5.6./ Karbantartási programok

Az épületek technológiai berendezéseinek műszaki állapotát napi rendszerességgel a telephelyi dolgozói felülvizsgálják, majd szükség szerint javítják. Amennyiben a javítási munkák speciális szakismeretet igényelnek, akkor külső vállalkozást bízunk meg a karbantartási munkákra.

A telepre vonatkozóan nem készült karbantartási program.

5.7./ Készültség és reagálás vészhelyzet esetén

Amennyiben a sertéstelep területén bárhol üzemzavar, baleset vagy más rendkívüli esemény következtében a környezetet veszély fenyegeti, vagy környezetkárosítás következik be, haladéktalanul intézkedni kell az alábbiak szerint:

- az eseményt észlelőnek azonnal értesíteni kell a sertéstenyésztés ágazati igazgatót, majd a környezetvédelmi megbízottat
- sertéstenyésztés ágazati igazgató részletesen tájékoztatja a Vezérigazgatót
- indokolt esetben a sertéstenyésztés ágazati igazgató bejelentést tesz az illetékes környezetvédelmi Hatóság, illetve a katasztrófavédelmi Hatóság felé és azok utasítása szerint jár el
- ezközben az esemény helyszínén a személyi sérülés, baleset esetén elsősegélynyújtásról kell gondoskodni

A telephely Hatóság által elfogadott és jóváhagyott Üzemi Kárelhárítási Tervvel rendelkezik.

Havária esetén az abban foglaltak az irányadók.

Az Üzemi Kárelhárítási Tervet az elfogadó Határozatban előírtak szerinti gyakorisággal felül kell vizsgálni!

5.8./ Jogszabályok betartása

Cégünk rendelkezik részletes környezetvédelemmel kapcsolatos jogszabály listával, amely minden olyan jogszabályt tartalmaz, amely a cégre vonatkozik. A jogszabály lista folyamatos frissítését a környezetvédelmi megbízott végzi.

Ezen kívül átfogó intézkedés történik annak érdekében, hogy Cégünk teljes mértékben megfeleljen a jogszabályi előírásoknak.

6./ Teljesítmény ellenőrzése és korrekciós intézkedések

Dokumentálni kell a környezeti rendszer fenntartásával kapcsolatban felmerülő hiányosságokat, azok következményeit és megoldásait. A dokumentációt a szervezet minden szintjén át kell vezetni.

A munkáltatói jogkörrel felruházott vezető biztosítja a külső-belső környezetvédelmi ellenőrzések zavartalan lebonyolítását.

A munkáltatói jogkörrel felruházott vezető a munkavégzés ideje alatt köteles munkaterületét környezetvédelmi szempontból rendszeresen ellenőrizni és a hiányosság(ok) megszüntetése érdekében hatáskörében haladéktalanul intézkedni.

A munkáltatói jogkörrel felruházott vezető vagy megbízottja évente egy alkalommal a munkahelyek egészére kiterjedő környezetvédelmi ellenőrzést köteles tartani.

Az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságok megszüntetése érdekében hatáskörében intézkedést kell tennie

Teendők nem megfelelés esetén:

- az eltérések kezelési és vizsgálata
- az okok meghatározása
- a hatások behatárolása
- intézkedések meghozatala, helyesbítő tevékenység
- a feleősök kijelölése
- intézkedés hatásának folyamatos figyelése
- nyilvántartás vezetése

6.1./ Monitoring és mérés

A telephelyre vonatkozóan az IPPC engedélyben előírt monitoring kötelezettségek betartására, amennyiben az előírás megköveteli akkreditált mérőszervezetet kell hívni!

Az akkreditációs mérésekkel nyomon követhető a környezeti hatással bíró üzemi folyamatok és tevékenységek okozta környezeti hatások.

Mérésekre azért van szükség, hogy a cégünk tisztában legyen környezeti célok és előírányzatok megvalósulási fokával, környezeti teljesítményével, környezetvédelmi kibocsátási határértékeknek való megfeleléssel.

A mérési jegyzőkönyveket meg kell őrizni. Értékelni kell, hogy a teljesítés megfelel-e a vonatkozó környezetvédelmi jogszabályok követelményeinek, és az IPPC engedélyben szereplő előírásoknak megfelelően be kell küldeni az illetékes Hatósághoz.

A folyamatos figyelés és mérés szerepe:

- friss adatokat szolgáltat a Hatóságoknak
- biztosítja az erőforrások felhasználásának állandó ellenőrzését
- egyszerű mérőszámokkal összehasonlíthatóvá teszi a telephely környezeti teljesítményét és az irányítás színvonalát az egymást követő években
- tájékoztatja az alkalmazottakat az eredményekről
- ösztönzi az eljárásfejlesztést, a változtatási lehetőségeket.

A megfigyeléssel szerzett adatokat célszerű a következő kritérium rendszer alapján feldolgozni:

- jogi feltételek betartása
- társadalmi követelmények, elbírálások
- a környezet terhelhetősége
- a környezeti kockázat
- anyag és energiatakarékosság lehetősége
- újrahasználat, újrahasznosítás lehetőségei

6.2./ Korrekción és megelőző intézkedések

Helyesbítő és megelőző tevékenység:

Intézkedések a tényleges, vagy potenciális hibák okainak elhárítására. Olyan irányításmechanizmusok bevezetése vagy módosítása, amennyiben szükséges, melyek megakadályozzák az eltérések megismétlődését.

Amennyiben a vezetés úgy ítéli meg, hogy a környezetvédelmi előírások nem megfelelően tarthatók be, úgy olyan eljárást kell kidolgozni és fenntartani, amely feltárja a problémák okait és intézkedéseket vezet be a következmények elhárítására, a megismétlődés elkerülésére. Dokumentálni kell a felmerülő hiányosságokat, azok következményeit és megoldásait.

A dokumentációt a szervezet minden szintjén át kell vezetni.

A nem megfelelőség okai:

- műszaki probléma
- irányítás hiányossága

Mi a teendő, ha nem megfelelőséget tapasztalunk?

- Az eltérések kezelése és vizsgálata
- Az okok meghatározása
- A hatások behatárolása
- Intézkedések meghozatala, helyesbítő tevékenység
- A felelősök kijelölése
- Intézkedés hatásának folyamatos figyelése
- Nyilvántartás vezetése

A működés szabályozásának egyik fontos része az ellenőrzés. Az ellenőrzés kiterjed a beérkező anyagokra, termelési folyamatokra (műveletek, technológiák).

Az ellenőrzéshez amennyiben szükséges akkreditált mérőszervezetet kell hívni.

Célszerű szabályozni az ellenőrző eszközök és mérési módszerek kérdéseit. Általában ezek a szabályozások a normál „üzemmenetre” vonatkoznak.

A rendszernek fel kell készülni a normálistól eltérő működés (üzemzavar, havária stb.) a „nem megfelelés” kezelésére is. A Cég rendelkezik kárelhárítási tervvel, melyet 5 évente felül kell vizsgálni.

Káresemény, havária bekövetkezte esetén a környezetkárosodás megelőzése érdekében a kár-
enyhítést szolgáló intézkedéseket azonnal meg kell tenni. Havária esetén az elfogadott üzemi
kárelhárítási tervnek megfelelően kell eljárni.”

A környezetközpontú irányítási rendszer hatékony működésének alapfeltétele, hogy a cég
adott időközönként felülvizsgálja, és az észlelt hiányosságok megszüntetésén túlmentően a
folyamatos javítás érdekében meghozza a szükséges intézkedéseket.

6.3./ Nyilvántartások

A feljegyzések bizonyítják a környezetközpontú irányítási rendszer létét. A feljegyzések közé
tartoznak az energiafelhasználásról, hulladékokról gyűjtött adatok, a környezetvédelmi rend-
szer bevezetésével és alkalmazásával kapcsolatos feljegyzések, valamint az auditok és átvizs-
gálások eredményei. Az adatokat írásban, pontosan, egyszerű és érthető formában kell rögzí-
teni.

A feljegyzéseket ugyanúgy kell kezelni, mint a dokumentáció többi részét. Megőrzési idejü-
ket meg kell határozni, és rögzíteni kell.

A feljegyzés lehet:

- Éves hulladék mérleg
- A műszerek beállítását leíró papírok
- Káresetekről, balesetekről, panaszokról szóló jegyzőkönyvek
- A környezetvédelmi mérések eredményei
- Képzési naplók, oklevelek
- Belső auditok és vezetői átvizsgálások eredményeinek összegzése
- Az alkalmazottak megfigyelései a környezetvédelmi rendszer hibáiról, nem megfele-
lősségeiről
- A külső panaszok
- A helyesbítés, megelőzés érdekében tett lépések

6.4./ A környezetközpontú irányítás auditálása

Az auditálás a cég működésének környezetvédelmi szempontú vizsgálatát jelenti. Az auditálás lehet cégen belüli, vagy külső cég által végzett, mely során azt vizsgálják, hogy megtörténik-e az EMS szabályzat követelményeinek megvalósítása továbbá, hogy a környezetvédelmi rendszer alkalmasan és megfelelően van-e fenntartva. A vizsgálatok magukba foglalják a Hatósági előírásoknak való megfelelés vizsgálatát is.

A környezetvédelmi auditálás két formáját lehet megkülönböztetni:

1. Eredményre irányuló audit
2. Rendszerorientált audit

Az eredményre irányuló audit esetében a környezeti állapotfelmérésből adódó helyzetelemzéssel a cél a jelenlegi és a kívánt állapot összehasonlítása és a feladatok, célok kitűzése a kívánt állapot elérésére.

A rendszerorientált audit célja mindezen felül, a környezetirányítási rendszer külső és belső változásokhoz való alkalmazkodási képességének a vizsgálata.

Az auditálás megkezdése előtt tisztázni kell az auditálás célját. Az auditálásra különböző célok miatt lehet szükség.

Példák a leggyakoribb célokra:

- a telephely működésének környezeti kockázatainak csökkentése
- a cég környezeti arculatának javítása/ kialakítása
- pénzügyi megtakarítások elérése
- a bevezetett EMS rendszer alkalmasan és megfelelően van-e fenntartva
- gyenge területek megkeresése, ahol javítani lehet.

A környezeti audit során az első fontos lépés az auditálás során a vizsgált kérdések meghatározása. Az auditornak a kérdéseket a cég vezetőségével egyeztetni kell.

Kérdéscsoportok, amelyeket a cégek a leggyakrabban vizsgálnak az auditálás során:

Hatáskörök:

- Ki a környezetvédelmi irányításért felelős vezető?
- Kik tartoznak beszámolási kötelezettséggel a környezetvédelmi vezetőnek? Mely területért felelősek? Hogyan alakították ki a környezetvédelmi szervezetet a cégnél?

Környezetvédelmi politika és környezetvédelmi működés:

- Van-e a cégnek írásba foglalt környezetvédelmi politikája?
- Ezt a politikát publikálták-e valahol?
- Lebontották-e részcélokra és konkrét feladatokra a környezeti politikában megfogalmazott célokat?
- Milyen lépéseket tettek annak érdekében, hogy értékeljék a cég környezetvédelmi működését?
- Javult-e a cég környezetvédelmi tevékenysége az elmúlt években? Ha igen, hol?

A környezetvédelem irányítási rendszere:

- Vannak-e a cégnél írott környezetvédelmi normák és kötelező eljárások a kritikus területeken? (pl. a veszélyes anyagokat tartalmazó tartályok kezelése)
- Ezek magukban foglalják-e a kötelező Hatósági előírásokat?
- Milyen környezetvédelmi továbbképzést szerveztek a cégnél?
- Ez a továbbképzés kiterjedt-e a cég összes dolgozójára?
- A megelőző auditálások eredményeként tett javaslatokat mennyire alkalmazta a cég a gyakorlatban?

Környezeti kockázatok csökkentése

- Melyek azok a főbb működési területek és technológiák, amelyekkel a cég működése hatást gyakorol a környezet minőségére?
- Milyen környezetszennyező anyagok keletkeznek a cégnél? Milyen lépéseket tettek a levegőszennyezés, a vízszennyezés, talajszennyezés, illetve a zaj csökkentésére?
- Milyen fontosabb veszélyes hulladékok keletkeznek a cégnél? Hova és milyen módon helyezik el ezeket?

- Milyen lépéseket tett a cég a keletkező hulladékok mennyiségének csökkentése érdekében?
- Milyen információs rendszer működik a cégnél, amely révén a vezetők tudomást szerezhetnek a cégnél használt, illetve előállított mérgező anyagokról, illetve környezeti kockázatokról?
- Indítottak-e programot, amely azt célozza, hogy a veszélyes anyagokat kevésbé veszélyes anyagokkal helyettesítsék?
- Milyen program van a cégnél a veszélyes anyagok biztonságos tárolására és elhelyezésére vonatkozóan?
- Hogyan ellenőrzik a veszélyes anyagokkal és veszélyes hulladékokkal a dolgozók tevékenységét?

Az előírások betartása:

- Az elmúlt öt évben folyt-e a cég ellen eljárás valamilyen környezetvédelmi, egészségügyi vagy munkavédelmi ügyből kifolyólag? Kapott-e a cég valamilyen írásos, vagy szóbeli figyelmeztetést környezetvédelmi, egészségvédelmi vagy biztonságvédelmi tárgyban?
- Megfelel-e a cég tevékenysége a jogi előírásoknak?
- Hogyan állapítják ezt meg?

Társadalmi hatás/ társadalmi érzékenység

- Milyen panaszok érkeztek a cég környezetvédelmi, egészségvédelmi és biztonságvédelmi működésére vonatkozóan?
- Ezt követően milyen lépéseket tettek a panaszok orvoslására?
- Az új fejlesztések esetén mely esetekben készít a cég környezeti hatástanulmányt?

Erőforrások használata:

- Mikor és milyen módon mérik az energia- és vízfogyasztást? Milyen célokat tűztek ki az energia- és vízfogyasztás csökkentésére? Milyen eredményeket értek el eddig?

Környezetbarát anyagok használata:

- Használ-e a cég visszaforgatott anyagokat? Törekedett-e a nyersanyagok ilyen anyagokkal való helyettesítésére?
- Vizsgálja-e a cég a felhasznált anyagokat környezetvédelmi szempontból?

Termékek és termelési eljárások:

- A termékek és termelési eljárások tervezése során figyelembe vesznek-e környezetvédelmi szempontokat (pl: a termék anyagának visszaforgathatósága)?

Szállítók átvilágítása:

- Ellenőrzi-e a cég szállítóinak környezetvédelmi működését?
- Ellenőrzi-e a cég a veszélyes hulladékait elszállítók tevékenységét?

Munkavédelem és tűzbiztonság:

- Milyen előírások vannak érvényben a cégnél a munkavédelemre és tűzbiztonságra vonatkozóan?
- Hogyan ellenőrzik az előírások betartását?

Vészhelyzetekre, haváriákra vonatkozó szabályozás:

- Vészhelyzetekre vonatkozó szabályok vizsgálata. A dolgozók mennyire sajátították el az ilyen helyzetekben szükségesnek tartott lépéseket és viselkedést?

6.5./ Vezetőségi átvizsgálás, IPPC jelentés

Az EMS rendszert rendszeresen felülvizsgálni és értékelni kell annak érdekében, hogy a cégen belüli és azon kívüli körülmények változásának a fényében is biztosítva legyen a rendszer alkalmassága és hatékonysága.

A felülvizsgálatnak ki kell terjednie:

- Az auditok eredményeire
- Annak megállapítására, hogy milyen szinten teljesítették a célokat és feladatokat
- A jelenlegi rendszer megfelelő-e a körülmények változása után is
- Az érdekelt felek által felvett új szempontokra

A felülvizsgálat eredményei tartalmazhatnak javaslatokat a cég céljainak, feladatainak, sőt a környezetvédelmi politika megváltoztatására vonatkozóan is. A felülvizsgálat fontos eszköz a cég számára a folyamatos javítás beindítására.

Cégünk minden évben elkészíti és az illetékes Hatóság felé benyújtja az telephely IPPC jelentését, a telepre vonatkozó egységes környezethasználati engedélyben meghatározott adattartalommal.

6.6./ Tisztább technológiák fejlődésének követése

A tisztább termelés (technológia) a nemzetközi fogalomrendszerben (cleaner production) célja az, hogy integrálja a környezetvédelmi szempontokat a termelési folyamatban azért, hogy egyidőben csökkenjen a hulladék és az emisszió kibocsátás, a költségekkel együtt. A törekvés egyenes következménye a természeti erőforrások kihasználásának csökkentése is.

A tisztább termelés a következő előnyöket rejti magában:

- A tisztább termelés az anyagmennyiség és az energia-felhasználás csökkentését eredményezi, amely egy hatékony gazdasági megoldást jelenthet.
- A termelési folyamatok intenzív feltárása, a hulladék és emissziók csökkentése általában egy innovációs folyamatot indít el a vállalaton belül.
- A felelősség vállalás az egész termelési folyamatra feltételezhető, így a környezetvédelmi kötelezettségek és a hulladék elhelyezés területén a rizikó csökkenthető.
- A hulladék és emisszió csökkentés egy további lépést jelent a fenntartható fejlődés felé.

6.7./ Tevékenység felhagyása

Az engedélyezett tevékenységet folytató telephely egészére vagy egy részére vonatkozó felhagyást követően le kell szerelni a környezet szennyezést okozó gépeket, biztonságossá tenni a talajt, altalajt, építményeket, épületeket, az azokban található berendezéseket.

Gondoskodni szükséges a tárolt, kezelt hulladékok, anyagok ártalmatlanításáról, illetve hasznosításáról.

A megtett intézkedéseket dokumentálni, illetve a dokumentációkat megőrizni szükséges.

6.8./ Ágazati referenciaértékelés

Az ágazati referencia-dokumentumok (BREF) információt hordoznak a legjobb környezetvédelmi vezetési gyakorlatról, az adott ágazat környezeti teljesítménymutatóiról és az ezekhez köthető kiválósági referenciaértékekről.

Amennyiben egy adott ágazatban rendelkezésre áll referenciadokumentum, a szervezeteknek ahhoz kell viszonyítaniuk környezeti teljesítményüket.

Az EMS gyakorlati megvalósításának segítésére és egyben a hasonló szervezetek teljesítményének összehasonlításának érdekében környezetvédelmi alapmutatók és az ágazati referencia dokumentumok bevezetése szükséges.

Az ágazati szakmaspecifikus referencia dokumentumok nyom követését, technológiai összevetését az alkalmazott technológiával folyamatos kell végezni.

7./ Zajvédelmi intézkedési terv

A 284/2007.(X.29). Kormány rendelet előírásai alapján a környezetvédelmi Hatóság azt állapítja meg, hogy az üzemi zajforrás által okozott zaj a zajkibocsátási határértéket túllépi, akkor a zajforrás üzemeltetőjét intézkedési terv benyújtására kötelezi.

Az intézkedési terv tartalmazza:

- a zajkibocsátás csökkentésére tervezett intézkedéseket,
- a tervezett intézkedések várható eredményét,
- az intézkedések műszaki és adminisztratív megvalósításához, valamint a Hatósági engedélyek beszerzéséhez szükséges időtartamot és annak indoklását, valamint
- a zajkibocsátási határértékre nem csökkenthető zajkibocsátású közüzemi létesítmények esetén annak részletes indoklását, hogy a zajkibocsátás további csökkentése miért nem valósítható meg.

BAT megállapítás:

A sertéstelep már több évtizede működő telep, meglévő adottságokkal. A telep Orosházától 4 km-re délkeleti irányban található. A telephely közvetlen környezetében mezőgazdasági területek, szántó művelési ágú területek helyezkednek el. A legközelebbi védendő homlokzat kb. 410 m távolságra található (Kardoskút, Hrsz. 0128/2).

A telep elhelyezkedéséből adódóan a zajvédelmi hatásterületen belül védendő homlokzat a telep közelében nincs, a telep nappali és éjszakai időszakra is teljesíti a vonatkozó zajkibocsátási határértékeket. A telepen történt jelentős fásítás is zajárnyékoló hatással bír. A telepre vonatkozóan zajkezelési terv kidolgozása indokolatlan.

A telep elhelyezkedése e szempontból **megfelel** a BAT előírásainak.

A telephelyen üzemelő zajkeltő berendezések karbantartásával biztosítani kell a telephely alacsony mértékű zajkibocsátását, a telep zajhelyzetének megváltozását az illetékes környezetvédelmi hivatal felé jelenteni kell!

8./ Bűszennyezés elleni intézkedési terv

A 306/2010.(XII.23.) Kormány rendelet előírásai határozzák meg a bűzzel járó tevékenység végzésének feltételeit. A rendelet alapján a bűzzel járó tevékenység az elérhető legjobb technika alkalmazásával végezhető.

A gazdaságból származó bűz kibocsátásának megelőzése vagy – amennyiben ez nem kivitelezhető – csökkentése érdekében a BAT bűszennyezés elleni intézkedési terv kidolgozását, végrehajtását és rendszeres felülvizsgálatát jelenti a környezetirányítási rendszer részeként, amely terv magában foglalja az alábbi elemeket:

- a megfelelő intézkedéseket és határidőket előíró szabályzat;
- a bűz monitoringjának lefolytatására vonatkozó szabályzat;
- az azonosított, bűzzel kapcsolatos ártalmakra adandó válaszok szabályzata;

- bűz megelőzési és -megszüntetési program a pl. a forrás(ok) beazonosítására, a bűzkibocsátás monitorozására, a források kibocsátási intenzitásának jellemzésére, valamint a felszámolást és/vagy csökkentést szolgáló intézkedések végzésére;
- a bűzzel kapcsolatos korábbi események és azok orvoslásának áttekintése, továbbá a bűzzel kapcsolatos váratlan eseményekkel összefüggő ismeretek terjesztése.

A telep jelenlegi bűzkibocsátása nem érint érzékeny befogadókat, lakott területtől távol helyezkedik el.

A jelenlegi bűzkibocsátási szabályozások betartása mellett nincs szükség egyéb intézkedések, bűszennyezés elleni intézkedési terv kidolgozására. A telepen történt jelentős fásításnak is bűzelnyelő hatása van.

A telepen keletkező trágya kezelése során törekedni kell a minimális bűzkibocsátásra a trágyakezelés során, meg kell akadályozni, hogy a lakosságot zavaró bűz kerüljön a környezetbe.

A bűzkibocsátás csökkentése érdekében a környezethasználó köteles évente vizsgálni az alkalmazott takarmányozási, almozási, trágyakezelési módszereket, valamint a bűzcsökkentő adalékanyagok alkalmazásának lehetőségét.

A vizsgálat eredményeit és az erre vonatkozó javaslatokat az éves jelentés részeként kell benyújtani a környezetvédelmi Hatóságnak.