

A KISCHEMICALS Kft. értesítési rendszerének szabályzata

KÉSZÍTETTE:

Dr. Lakatos József
EBK vezető

JÓVÁHAGYTA:

Dr. Orovecz Olivér
Ügyvezető igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

1	A SZABÁLYZAT CÉLJA	3
2	A SZABÁLYZAT HATÁLYA	3
3	FOGALMAK ÉS RÖVIDÍTÉSEK.....	3
4	ÉRTESÍTÉSI REND TECHNOLÓGIAI-, EBK- ÉS EGYÉB KÜLSŐ JELZÉSEK ESETÉN.....	4
4.1	<i>Technológiai, termelési probléma, normál üzemmenettől való eltérés</i>	<i>4</i>
4.1.1	Értesítés folyamata, érintettek és teendők	4
4.1.2	Értesítési folyamat szemléltetése	5
4.2	<i>Egészséget, biztonságot, környezetvédelmet érintő probléma</i>	<i>6</i>
4.2.1	Értesítés folyamata, érintettek és teendők	6
4.2.2	Értesítési folyamat szemléltetése	7
4.3	<i>Külső érdekelt féltő érkező probléma, panasz, bejelentés</i>	<i>8</i>
4.3.1	Ügyeleti telefonra érkező probléma, panasz, bejelentés külső érdekelt féltől.....	8
4.3.2	Értesítés folyamata, érintettek és teendők	8
5	KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK.....	9
6	VÁLTOZÁSOK	9
7	1. SZ. MELLÉKLET: AZ ÜGYELETI RENDSZERBEN ÉRTESÍTENDŐK TELEFONSZÁMA.....	10
8	2. SZ. MELLÉKLET: AZ ÜGYELETI TELEFONSZÁMRA ÉRKEZETT HÍVÁSOK RÉSZLETEL..	11
9	3. SZ. MELLÉKLET: Bejelentés miatti rendkívüli bejárasi jegyzőkönyv és szaghatás ellenőrzési lap..	12
10	4. SZ. MELLÉKLET: Lakossági bejelentések nyilvántartása	12

1 A SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen szabályzat célja, a KISCHEMICALS Kft. (továbbiakban KCH Kft.) értesítési rendszerének bemutatása.

A KCH Kft. célja, hogy a termelő tevékenysége során ne veszélyeztessen sem emberi életet, sem anyagi javat, sem környezeti elemet. A tevékenység végzése során bekövetkező eseményeknek jól definiált értesítési rendszeren kell eljutnia a releváns személyekhez. Az érdekelt felektől érkező jelzések értesítési rendszerét szintén le kell fektetni. Érdekelt félnek kell tekinteni a KCH Kft. munkavállalóit, a Sajóbábonyi Vegyipari Park vállalkozásait és azok munkavállalóit, a környező települések lakosait és a hatóság képviselőit.

2 A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A szabályzat a KCH Kft. egész területére kiterjed.

3 FOGALMAK ÉS RÖVIDÍTÉSEK

Technológiai probléma, normál üzemmenettől való eltérés:

Olyan technológiai probléma, amely termelésleállítással, vagy készülékek/berendezések termelésből való kiesésével- és ezáltal a termelési kapacitás csökkenésével jár, ill. minőségi romlást okozhat, de a gyártó rendszerekből nem jut ki veszélyes anyag és nem kell számolni a munkavállalók veszélyes anyagokkal kapcsolatos expozíciójával.

Egészséget, biztonságot, környezetvédelmet érintő probléma:

Olyan technológiai-, üzemi- vagy baleseti esemény, melynek során a technológiai rendszerből veszélyes anyag jut/jutott ki. Ennek mennyiségét tekintve lehet kevesebb, amely a rendszeren dolgozó munkavállalót/rendszerkezelőt érheti (ruházatát, bőrét), és lehet annyira nagy mennyiségű, amely már az üzemi területet elhagyhatja és várhatóan szaghatást, vagy környezetszennyezést okozhat és/vagy személyi sérülést okoz/okozott vagy tüzesettel jár/járt.

Külső érdekelt féltől érkező probléma, panasz, bejelentés:

Olyan külső érdekelt féltől (lakosság, környező cégek, hatóság stb.) érkező probléma, panasz, bejelentés esetén, amely elsődlegesen a KISCHEMICALS Kft. ügyeleti telefonszámára vagy bármely kommunikációs csatornáján (telefon, email, személyes megkeresés) keresztül érkezett be és amely a KCH-t jelölte meg lehetséges forrásként.

4 ÉRTESÍTÉSI REND TECHNOLÓGIAI-, EBK- ÉS EGYÉB KÜLSŐ JELZÉSEK ESETÉN

A / -jellel elválasztott feladatköröknél az első/második/harmadik helyen szereplő kolléga elérése után a további kollegák értesítése nem szükséges, azaz a felsorolás az értesítés sorrendjét adja meg az esetlegesen nem elérhető kolléga esetén.

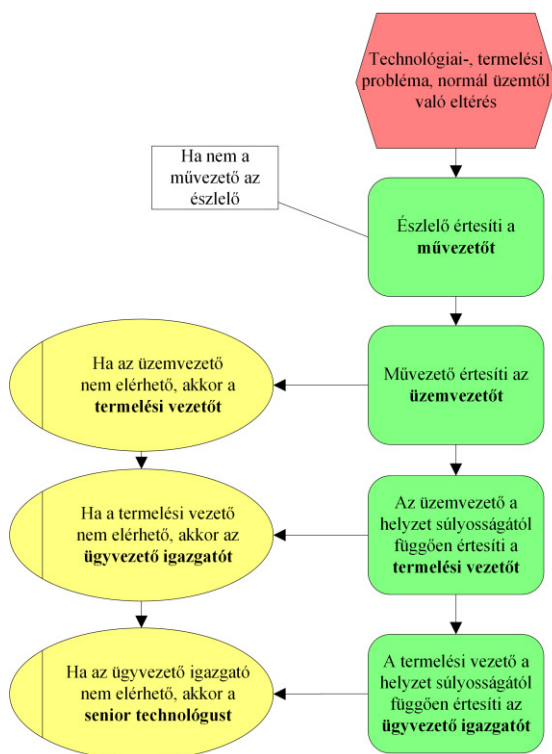
Hűtőtelepi probléma esetén üzemvezető helyett a Hűtőtelep művezető / Műszaki vezető / Ügyvezető igazgató értesítendő.

4.1 Technológiai, termelési probléma, normál üzemmenettől való eltérés

4.1.1 *Értesítés folyamata, érintettek és teendők*

1. Az esetet észlelő az észlelést követően azonnal értesíti a művezetőt.
2. A művezető a kapott információ/tájékoztatás alapján azonnal értesíti az üzemvezetőt / termelési vezetőt, és tájékoztatja a problémáról.
3. Az üzemvezető, amennyiben szükséges a helyszínre megy.
4. Az üzemvezető a helyzet súlyosságának eldöntése után azonnal értesíti a termelési vezetőt.
5. Ha az üzemvezető / termelési vezető nem elérhető, a művezető értesíti az ügyvezető igazgatót, aki a szükséges további lépéseket megteszi.
6. Abban az esetben, ha sem az üzemvezető, sem a termelési vezető, sem az ügyvezető igazgató nem elérhető, akkor a művezető értesíti a senior technológust.
7. Ezekről eltérő esetekben a legbiztonságosabb intézkedést hajtja végre akár termelés kiesés árán is.
8. A művezetőnek ez eseményről normál üzemmenettől eltérő jelentést kell készíteni a kárelhárítás és a normál üzemmenetbe való visszaállás után, és azt azonnal elektronikus levélben továbbítani szükséges a levelező rendszerben található NÜE csoportnak.

4.1.2 Értesítési folyamat szemléltetése



4.2 Egészséget, biztonságot, környezetvédelmet érintő probléma

4.2.1 Értésítés folyamata, érintettek és teendők

1. Az esemény észlelése után, amennyiben személyi sérülés és/vagy tűzeset történt, az észlelő értesíti a PAJZS Kft. ügyeletét, majd a művezetőt (ha nem ő az észlelő). Személyi sérülés esetén mind az elsősegélynyújtást végző foglalkozás-egészségügyi szakápoló (PAJZS Kft. ügyelet), mind az érintett szervezeti egység írásban jelenti az eseményt (***FNY-HELY-TEV-01 Esemény bejelentő, NÜE/Kvázi baleset/Baleset*** formanyomtatvány használatával).
2. Abban az esetben, ha nem történt személyi sérülés és/vagy tűzeset, de jelentős mennyiségű veszélyes anyag jutott ki a rendszerből, amely az üzemi területet elhagyhatja értesíti az EBK vezetőt. Amennyiben az üzem nem tudja a helyzetet kezelni, értesíti a PAJZS Kft. ügyeletét, valamint a telephelyen belüli többi üzemet.
3. A művezető értesíti a V-3 műszerszobát (ha nem a V-3 üzemben történt az esemény), valamint az EBK vezetőt.
4. Az EBK vezető értesítése után értesíti az üzemvezetőt / termelési vezetőt, aki amennyiben szükséges a helyszínre megy és a további teendőket az ő irányítása alatt végzik, amíg azt más jogosult irányító személy át nem veszi tőle.
5. Az EBK vezető az eset súlyosságától függően értesíti az ügyvezető igazgatót.
6. Ha az EBK vezető nem elérhető akkor az üzemvezető / termelési vezető értesíti az ügyvezető igazgatót.
7. A művezetőnek ez eseményről normál üzemmenettől eltérő jelentést kell készíteni a kárelhárítás és a normál üzemmenetbe való visszaállás után, és azt azonnal elektronikus levélben továbbítani szükséges a levelező rendszerben található NÜVE csoportnak.

4.2.2 Értesítési folyamat szemléltetése



Személyi sérülés / tűz esetén az eseményt észlelőnek a művezető értesítése előtt a PAJZS értesítését kell végrehajtania!

A Belső Védelmi Terv életbeléptetésével járó esemény bekövetkezése esetén a Műszaki Mentő Csapat tagjainak értesítését az egységek vezetőinek el kell végezni!

4.3 Külső érdekelt féltő érkező probléma, panasz, bejelentés

4.3.1 Ügyeleti telefonra érkező probléma, panasz, bejelentés külső érdekelt féltől

Ha a fent leírt eset a KISCHEMICALS Kft. V-3 üzem műszerszobatermében elhelyezett ügyeleti telefonra (1. sz melléklet) érkezik, akkor az arra jogosult műszerszobakezelő vagy művezető munkavállaló fogadja a hívást. A műszerszobateremben elhelyezett telefonon érkezett közlés esetén a hívást fogadónak az alábbi mondatokkal kell válaszolnia:

„Tisztelt Hölgyem/Uram! Köszönjük megkeresését! Az Önök által közölt információk továbbításra kerülnek az érintett vezető felé. Kérem adja meg elérhetőségét, ahova közölni tudjuk a jelzéssel kapcsolatos tájékoztatásunkat.”

A hívást fogadó nyilatkozattételre nem jogosult!

A hívást fogadó a hívás bontása után a 4.3.2 pontban meghatározott értesítési rendszert indítja és a 2. melléklet szerinti táblázatban rögzíti a hívás részleteit. A hívást fogadó személy a bejelentést haladéktalanul jelzi a művezetőnek és az EBK vezetőnek. A művezető gondoskodik (személyesen, vagy az általa megbízott személy) a terület körbejárásáról. A terület bejárásakor észlelt tapasztalatokat a 3. számú melléklet szerinti adatlapra fel kell vezetni, amelyet ezután beszkenelt formában el kell juttatni az EBK vezető elektronikus levelezési címére. Szaghatásra vonatkozó bejelentés esetén a bejárás során ki kell tölteni a 3. számú melléklet szerinti adatlap (FNY-SZAB-ÉRT_SZEL) szaghatásra vonatkozó részét is. Szaghatás ellenőrzése esetén a vonatkozó technológiák esetében az ellenőrzési lapon fel kell tüntetni a mért lóg értéket és a véggázrendszerrel kapcsolatos esetleges észrevételeket. Az EBK osztály nyilvántartást (4. számú melléklet, FNY-SZAB-ÉRT_NYT) vezet a bejelentésekről, vizsgálatukról és a megtett intézkedésekről, tájékoztatásokról.

A 2., 3. és 4. számú mellékletet ezután egy „Telefonos bejelentések” elnevezésű mappába le kell fűzni, és 5 évig az üzemben meg kell őrizni. 5 év letelte után a dokumentumot meg kell semmisíteni.

Az ügyeleti telefonnak mindig működőképes állapotban lennie! Minden műszakban meg kell győződni az ügyeleti telefon töltöttségéről, működőképességéről, bekapcsolt, NEM lenémított állapotáról, amiről a V-3 műszerszobakezelő gondoskodik. Ha az ügyeleti telefon meghibásodik, azt haladéktalanul jelzi a művezetőnek, aki eljuttatja az információt a HR generalistának, aki gondoskodik cserekészülékről. A készülék csak hívás fogadására használható.

4.3.2 Értesítés folyamata, érintettek és teendők

1. A probléma jelzést fogadó értesíti a problémáról a EBK vezetőt / Termelési Vezetőt / Ügyvezető igazgatót.
2. Ha további intézkedés szükséges (hatóságok értesítése, helyszíni ellenőrzés stb.) az Ügyvezető igazgató/Termelési vezető értesíti az EBK vezetőt.
3. Ha az EBK vezető / Ügyvezető igazgató / Termelési vezető nem elérhető, akkor panaszt felvevő értesíti a senior technológust.
4. A probléma okáról értesíteni kell az EBK vezetőt / Termelési vezetőt / Ügyvezető igazgatót / Senior technológust.

5. A probléma okának feltárásáról értesíteni kell a bejelentőt, amelyet az 5. pontban meghatározott személy tehet meg.

KÜLSŐ FELEK ÉRTESÍTÉSÉNEK SPECIÁLIS SZABÁLYA

Bármilyen a céget elhagyó nyilatkozattételre, hivatalos információ közlésére csakis az alábbi személyek jogosultak:

- o Ügyvezető Igazgató
- o EBK vezető
- o Termelési vezető
- o Senior technológus

5 KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK

Azonosító	Megnevezés
FNY-HELY-TEV-01	Esemény bejelentő, NÜE/Kvázi baleset/Baleset
FNY-SZAB-ÉRT_SZEL	Szaghatás ellenőrzési lap
FNY-SZAB-ÉRT_NYT	Lakossági bejelentések nyilvántartása

6 VÁLTOZÁSOK

Verzió	Érvénybelépés	A változtatás rövid leírása
-	-	Első kiadás
5	2022.01.10	4.2.1. fejezet kiegészítése: 1. pont kiegészítése személyi sérülés jelentésének módjával. 4.3.1. fejezet kiegészítése: szaghatásra vonatkozó bejelentés esetén elvégzendő ellenőrzés és kitöltendő jegyzőkönyv, nyilvántartás. 2.sz. melléklet kiegészítése: utalás a szaghatás ellenőrző lap kitöltésére. 3. és 4. számú mellékletek hozzáadása.

**7 1. SZ. MELLÉKLET: AZ ÜGYELETI RENDSZERBEN ÉRTESÍTENDŐK
TELEFONSZÁMA**

Név	Beosztás	Elérhetőség
Dr. Orovecz Olivér	Ügyvezető igazgató	+36 30 645 8466
Vörös Tamás	Termelési vezető	+36 30 368 4019
Dr. Lakatos József	EBK vezető	+36 30 678 8357
Kassai Péter	V-3 üzemvezető	+36 30 322 3619
Kriston Péter	V-1,4,5 és MPP-1 üzemvezető	+36 30 970 8730
Bíró Zsolt	Tartálpark vezető	+36 30 553 7785
Horváth Imre	Hűtőtelep művezető	+36 30 678 8375
Garancsi Imre	Műszaki vezető	+36 30 350 7641
Krajnyák István	Senior technológus	+36 30 311 6768
KCH ügyeleti telefon	-	+36 30 658 3073
KISS Cégcsoport ügyeletes	-	+36 30 678 8397

**8 2. SZ. MELLÉKLET: AZ ÜGYELETI TELEFONSZÁMRA ÉRKEZETT HÍVÁSOK
RÉSZLETEI**

Sorszám (/év):	
Dátum:	
Hívás indító neve:	
Hívást fogadó neve:	
Észrevétel leírása a bejelentést tevő elmondása alapján:	
További intézkedés (bejárás és szaghatás ellenőrző lap kitöltése): IGEN/NEM	
Hívást indító elérhetőségei (telefonszám / email / cím)	
Értesítési rendszer indításának időpontja	
Az első értesített neve	
Aláírás	

9 3. SZ. MELLÉKLET: Bejelentés miatti rendkívüli bejárasi jegyzőkönyv és szaghatás ellenőrzési lap

Külön dokumentumban: FNY-SZAB-ÉRT_SZEL

10 4. SZ. MELLÉKLET: Lakossági bejelentések nyilvántartása

Külön dokumentumban: FNY-SZAB-ÉRT_NYT