

Tájékoztató a megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációs foglalkoztatásához nyújtható egyéni támogatásban részesülő munkáltatók részére

Tisztelt Munkáltató!

A 327/2012. (XI.16.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 32. § (1) bekezdése alapján a Budapest Főváros Kormányhivatala (a továbbiakban: BFKH) a 2025. évi rehabilitációs bér- és többletköltség támogatásokra vonatkozó pályázatokkal kapcsolatos szerződéskötés folyamatáról az alábbi tájékoztatást adja:

2025. évre vonatkozóan az egy főre jutó támogatás összege differenciáltan került meghatározásra.

A 2025. évi Szerződés és – az annak elválaszthatatlan részét képező - 1. számú melléklet az alábbiak szerint érhető el:

- a szerződés az IKR rendszerből közvetlenül letölthető a Szerződések modul – Keretszerződések – Keretszerződés ágból, tehát **NEM KERÜL KÜLÖN KIKÜLDÉSRE!**

Felhívjuk figyelmét arra, hogy a rendszerben a szerződéseknél három ikon jelenik meg a panelen:

 (mappa, X és ceruza)

A három közül a **mappa ikont** megnyitva érhető el a hatályos szerződés.

A Szerződés mellékletei (2.-9. számú mellékletek, és a felhatalmazó levélminta) a Kormányhivatal honlapján a 2025. évi Pályázati kiírásnál érhető el és tölthető le az alábbi linken:

<https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/budapest/megye/megvaltozott-munkakepessegu-munkavallalok-foglalkoztatasa>

Az elektronikus ügyintézés során figyelemmel kell lenni a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (Dáptv.) 119. § foglaltakra, mely érinti az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés-(AVDH) szolgáltatás szabályait.

Amennyiben a szervezet képviselőre jogosult személye rendelkezik piaci bizalmi szolgáltató által nyújtott elektronikus aláírással és bélyegzővel vagy egyéb digitális aláíró tanúsítvánnyal (pl. e-Szigno), akkor ezek felhasználásával továbbra is hitelesíthetők a Kormányhivatal részére megküldött dokumentumok.

Tekintettel a jogszabályi változásokra, valamint a kormányhivatali ügyfélfogadási szünetre tekintettel a szerződéskötés elektronikus úton történik.

Kérjük, hogy figyelmesen olvassa el a Tájékoztató további részét, melyben egyrészt az elektronikus szerződéskötéshez kapcsolódó teendők kerültek leírásra, másrészt a mellékletek kitöltésére vonatkozó iránymutatások szerepelnek.

Elektronikus szerződéskötéshez kapcsolódó feladatok

Kérjük, hogy az IKR rendszerből letöltött **Szerződést** - melynek elválaszthatatlan része az 1. számú melléklet – mentse le a formátum megváltoztatása nélkül **pdf formátumban, kézi aláírás és dátumozás nélkül, szkennelés nélkül**, az **aláírásra jogosult személy** a dokumentumon elhelyezett elektronikus aláírással lássa el, ezt követően pedig a Szerződést **cégkapun keresztül** küldje meg a Főosztály részére.

A szerződés mellékleteit a lentebb részletezett leírás szerinti tartalommal kérjük kitölteni, majd kézi aláírás, dátum és szkennelés **nélkül**, pdf formátumba, egy dokumentumként összefűzve elmenteni. Az így

Rehabilitációs Főosztály

1036 Budapest, Lajos u. 160-162. – 1300 Postafiók 281. – Telefon: [+36 \(1\) 896-7064](tel:+3618967064)

KÉR azon.: KHIV BUK RF / KRID: 422374158

E-mail: rehab@rehab.bfkh.gov.hu – Honlap: <https://kormanyhivatalok.hu/>

létrehozott dokumentumot kérnénk az aláírásra jogosult személy elektronikus aláírásával ellátni és cégkapun keresztül megküldeni a Főosztály részére.

A Szerződést és a mellékleteket javasolt a letöltést és aláírást követően Cégkapun keresztül haladéktalanul visszaküldeni részünkre **2024. december 31-ig, de legkésőbb 2025. január 10. napjáig.**

Egyúttal tájékoztatjuk, hogy a közigazgatási szünetre tekintettel hivatalunkban az ügyfélfogadás 2024.12.24. – 2024.12.31. között szünetel, mely idő alatt a dokumentumok elektronikus formában történő beküldésének nincsen akadálya.

A Szerződés mellékleteinek kitöltésénél az alábbiak figyelembe vételét kérjük:

A Szerződésszámot (iktatószám) valamennyi melléklet fejlécében fel kell tüntetni, amelyet a Szerződés jobb felső sarkában talál (formátuma: BP-0605/.../2024).

Felhívjuk figyelmét arra, hogy elektronikus aláírás esetén nem kell a dokumentumokra kézzel dátumot, aláírást és pecsétet tenni, és beszkenyelni sem, amennyiben ilyen módon érkezik be bármely dokumentum, azt nem tudjuk elfogadni!

A kitöltött 2.-9. mellékleteket kérjük pdf. formátumba összefűzni, majd ezt követően elektronikus aláírással ellátni.

Alább egyenként felsorolásra kerülnek a mellékletek kitöltésére vonatkozó leírások.

2. számú melléklet

***Figyelem:** csak a fehér háttérű cellák szerkeszthetőek, a zöld háttérű cellák számított értékeket tartalmaznak!*

Javasoljuk, hogy először az I.2. sort, azt követően a III. részben a táblázat „Támogatási igény összege” oszlop adatait, majd utoljára a „Felmerült költségek összesen” oszlop adatait töltsék ki. A II. részben adott válasz bármikor jelölhető.

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások:

Saját forrás: Amennyiben a támogatott feladat megvalósítása saját forrást is igényel, annak összege e mezőben rögzítendő.

Igényelt támogatás (szerződött összeg): Kitöltendő cella, a miniszteri döntés alapján elfogadott foglalkoztatási kapacitások szorzatának összege. Javasolt az összeg ellenőrzése a Szerződésben foglalt keretösszeg alapján.

Összesen: Számított érték, a saját forrás és az igényelt támogatás összege.

II. Közhasznú jogállású szervezet-e?

Kérjük, hogy a megfelelő válasz aláhúzásával nyilatkozzon, közhasznú szervezetként veszik-e igénybe a támogatást.

III. Az igényelt támogatásból a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett közvetlen költség:

I. Megváltozott munkaképességű munkavállalók bérköltsége:

A bérköltségre vonatkozó adatokat a fehér háttérű cellákban, tételsorosan szükséges meghatározni, az adatok összesítését az excel táblázat végzi el.

A támogatási igény mmk-s bérköltségre vonatkozó része nem lehet kevesebb 60%-nál.

A bérköltség összegét a támogatásba bevonható mmk-s munkavállalók foglalkoztatása alapján igényelhető támogatás degresszivitása szerint szükséges megadni.

Rehabilitációs Főosztály

1036 Budapest, Lajos u. 160-162. – 1300 Postafiók 281. – Telefon: [+36 \(1\) 896-7064](tel:+3618967064)

KÉR azon.: KHIV BUK RF / KRID: 422374158

E-mail: rehab@rehab.bfkh.gov.hu – Honlap: <https://kormanyhivatalok.hu/>

A megbontásban a 90 %-os és a 80 %-os degresszív támogatású tranzit foglalkoztatottak bérköltsége a közhasznú jogállás alapján ugyanolyan arányban támogatható (75 %, vagy 100 %), mint a tartós, vagy a 100 %-os támogatási intenzitású tranzit foglalkoztatottak bérköltsége, hiszen a 90 %-os és a 80 %-os degresszivitás nem a bérköltség támogatási intenzitására, hanem a tényleges foglalkoztatás alapján igényelhető támogatás nagyságára vonatkozik.

A *Felmerülő költségek* összesen oszlopban az eljárás ugyanaz, mint a fentiekben, csak itt már plusz „saját” források is tervezésre kerülhetnek még annak ellenére is, hogy a pályázati kiírás nem ír elő saját forrást. Ennek következtében a *Felmerülő költségek* összesen oszlopban feltüntetett összegek nem lehetnek kisebbek, mint a *Támogatási igény összege* oszlopban feltüntetett összegek.

II. Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához kapcsolódó többletköltségek:

- A többletköltségeket Anyagjellegű ráfordítás, a Személyjellegű ráfordítás és a Felhalmozási jellegű kiadás szerint kell megbontani.
A fehér háttérű cellák szerkeszthetők. Kérjük, hogy a költségtípusok felsorolásánál legyen figyelemmel a táblázat korlátozott terjedelmére!

Összesen (I. + II.): Nem szerkeszthető, számított értékek. Helyes a táblázat kitöltése, amennyiben a felmerülő költségek összesen oszlopban szereplő érték nagyobb, vagy egyenlő a támogatási igény összege oszlopban szereplő értéknél. Ilyen esetben az I. részben a saját forrás értéke is pozitív, vagy nulla.

2/a. számú melléklet

A 2/a. számú melléklet (Útmutató) esetében, elegendő csak az első oldalon feltüntetni a szerződésszámot. **Figyelem! Az előző évhez képest az Útmutató tartalma módosult, kérjük, figyelmesen olvassa át a dokumentumot!**

3. számú melléklet

A jobb felső sarokba kérjük beírni a szerződésszámot és a melléklet fejlécében adja meg a szervezetre vonatkozó adatokat.

A melléklet 4. pontjában kérjük aláhúzással jelölni a releváns választ.

A 14. pontba a megfelelő elérési helyet beírni.

A 18. pontban kérjük aláhúzással jelölni a releváns választ.

4. számú melléklet

A jobb felső sarokba kérjük beírni a szerződésszámot és a melléklet fejlécében adja meg a szervezetre vonatkozó adatokat.

Kérjük, hogy a jelölőnégyzetbe 1. vagy 2. számmal, vagy a releváns válasz aláhúzásával egyértelműen jelölje a jogszabályi pontok szerinti esetleges érintettséget.

A dokumentumok **nem releváns részeit szíveskedjen áthúzással** jelölni.

5. számú melléklet

A jobb felső sarokba kérjük beírni a szerződésszámot és a melléklet fejlécében adja meg a szervezetre vonatkozó adatokat.

A mellékletben kérjük aláhúzással jelölni a releváns választ, és a megfelelő elérési helyet beírni.

6. számú melléklet

A jobb felső sarokba kérjük beírni a szerződésszámot és a melléklet fejlécében adja meg a szervezetre vonatkozó adatokat.

Rehabilitációs Főosztály

1036 Budapest, Lajos u. 160-162. – 1300 Postafiók 281. – Telefon: [+36 \(1\) 896-7064](tel:+3618967064)

KÉR azon.: KHIV BUK RF / KRID: 422374158

E-mail: rehab@rehab.bfkh.gov.hu – Honlap: <https://kormanyhivatalok.hu/>

Amennyiben a 4. számú mellékletben tett nyilatkozat szerint az érintettség fennáll, akkor a megfelelő, vonatkozó részt kitölteni, amennyiben nem áll fenn érintettség, úgy a nem releváns részeket áthúzással jelölni.

7. számú mellékletek

Kérjük, hogy **valamennyi élő bankszámláját** tüntesse fel. Az 1. számú helyen az a bankszámla legyen, amelyre a támogatás utalását kéri.

8. számú mellékletek

Kizárólag az átláthatósági nyilatkozatnak a szervezetre vonatkozó részét töltsse ki az alábbiak közül!

- I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek: *köztestület, társulás, olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam/helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, egyházi jogi személy*
- II. Az I. pont alá nem tartozó *jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek*
- III. *Civil szervezetek, vizitársulatok*

Kérjük, hogy a dokumentumok nem releváns részeit szíveskedjen áthúzással jelölni.

9. számú melléklet

A jobb felső sarokba kérjük beírni a szerződésszámot és a melléklet fejlécében adja meg a szervezetre vonatkozó adatokat.

Felhatalmazó levél minta

Kérjük valamennyi élő bankszámlára benyújtani a számlavezető bank(ok)hoz, és **egy db eredeti példányban papíralapon eljuttatni részünkre valamennyi élő bankszámlára vonatkozóan legkésőbb 2025. január 31-ig.**

A szerződésszámot kérjük minden esetben szerepeltetni a felhatalmazó leveleken!

Amennyiben egy adott banknál több számlát vezetnek, úgy egy nyomtatványon több számla is szerepeltethető.

Amennyiben a bank saját formátumban adja ki a felhatalmazó levelet, úgy tartalmilag kell megegyeznie a mintadokumentummal, formailag nem.

Amennyiben a nyertes szervezet képviselője valamilyen okból kifolyólag nem tudja saját maga aláírni a szerződést és a mellékleteket, lehetősége van **meghatalmazással** megbízást adni a Rendelkezési Nyilvántartásban történő rögzítéssel – melyből egyértelműen ki kell derülni az aláírási jogosultság körére – vagy az arra jogosult által elektronikusan aláírt meghatalmazás csatolásával.

Kérem, ügyeljen arra, hogy meghatalmazás esetén a megbízott személy aláírása kerüljön a Szerződésre és a mellékletekre is a fent leírt elektronikus formában.

Kérem, pontosan kövesse az itt leírtakat, mivel ez mindannyiunk munkáját megkönnyíti és meggyorsítja. FONTOS, hogy soron kívül, hiánytalanul és a levélben kéréteket betartva juttassa el hozzánk a dokumentumokat.

Köszönjük megértését és együttműködését!

Budapest, 2024. december 20.

*Budapest Főváros Kormányhivatala
Rehabilitációs Főosztály*

Rehabilitációs Főosztály

1036 Budapest, Lajos u. 160-162. – 1300 Postafiók 281. – Telefon: [+36 \(1\) 896-7064](tel:+3618967064)

KÉR azon.: KHIV BUK RF / KRID: 422374158

E-mail: rehab@rehab.bfkh.gov.hu – Honlap: <https://kormanyhivatalok.hu/>