



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

Oltóhelyi egészségügyi szakdolgozói feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00041-3/2025

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály, Kórházhigiénés, Nemzetközi Oltóhelyi és Foglalkozás egészségügyi Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó oltóhelyi egészségügyi szakdolgozói feladatok ellátása:

- Kapcsolattartás, időpont egyeztetés a páciensekkel, páciensek tájékoztatása, adatfelvétel, oltások előkészítése, oltások beszerzése, nyilvántartása, egyéb adminisztráció.
- Igény vagy járványveszély esetén elvégzi a szükséges védőoltásokat is (pl. munkakörhöz kapcsolódó kötelező védőoltások, influenza pandémia esetén kijelölt oltópont).
- Biztosítja az oltásokkal kapcsolatos díjak bankkártyás (POS terminálos) befizetését, és a számlázás során felmerülő adminisztrációt.
- Nemzetközi Oltóhely működési rendjét ismeri, és munkája során alkalmazza, az esetlegesen szükséges változásokat jelzi. A vonatkozó jogszabályok változásait folyamatosan nyomon követi.
- Részmunkaidős foglalkoztatás
H: 7.30-16.30 h-ig
SZ: 7.30-16.30 h-ig
CS: 7.30-16.30 h-i

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsei bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Középfokú egészségügyi végzettség; vagy középiskolai végzettség és egészségügyi szakmacsoportba tartozó szakképesítés.

Elvárt kompetenciák:

- Ügyfél-orientáltság, jó kommunikációs és problémamegoldó képesség,
- Konfliktuskezelési képesség, pontos, precíz munkavégzés,
- Terhelhetőség és nagyfokú stressz-tűrő képesség,
- Csapatmunka, együttműködés,
- Szakértelem, szakmai felkészültség,
- Számítástechnikai ismeretek,
- Vérvételi gyakorlat,
- Gyors reagálás, aktivitás,
- Felelősségvállalás,
- Önállóság,
- Határidők betartása

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office irodai alkalmazások),
- Közigazgatásban szerzett gyakorlat,

- Angol nyelvtudás,
- Oltóhelyi tapasztalat

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Állaspályázat – Népegészségügyi Főosztály, oltóhelyi szakdolgozói feladat**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

A munkavégzés helye: 1138 Budapest, Váci út 174.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2025.06.15.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025.06.23.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/109609>