



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk
szociális és hatósági feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00872-2/2025

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala VIII. Kerületi Hivatala Hatósági Osztály feladat- és hatáskörébe utalt szociális és egyéb hatósági feladatok ellátása: aktív korúak ellátása (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás), közgyógyellátás, ápolási díj, időskorúak járadéka, gyermekek otthongondozási díja, és egészségügyi szolgáltatásra jogosultság. Elsőfokú ingatlanvállalkozás-felügyeleti, reklámeszköz tudomásulvételét kapcsolatos feladatok, tanügyi igazgatási feladatok, egyéni vállalkozók hatósági ellenőrzésével kapcsolatos feladatok.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsei bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőoktatásban szerzett közszolgálati, gazdaságtudományi, társadalomtudományi, jog, bölcsészettudományi, orvos és egészségtudományi, hittudományi, pedagógus szakképzettség;
- vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és szociális szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy szociális területen szerzett gyakorlat,
- vagy érettségi végzettség és OKJ szerinti, a feladathoz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés,
- vagy érettségi végzettség és szakmajegyzék szerinti Honvédelem, Rendészet és közszolgálat ágazatban, Szociális ágazatban szerzett szakképesítés.

Elvárt kompetenciák:

- kiváló szintű intenzív, gyors és magas fokú önálló munkavégzésre való képesség.

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási alap és/vagy szakvizsga megléte,
- szociális területen szerzett szakmai tapasztalat,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, a jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Álláspályázat – VIII. Kerületi Hivatal, szociális és hatósági feladat**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési nyilatkozat](#)

A munkavégzés helye: 1082 Budapest, Baross u. 76.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2025.06.15.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025.06.23.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/110175>