



BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA

**Munkatársat keresünk**  
**Ügyviteli feladatok ellátására**

Iktatószám: BP/1401/00900-2/2025

**Ellátandó feladatok:**

A Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály Állampolgársági és Anyakönyvi Ügyvitel-támogatási Osztály feladatkörébe tartozó állampolgársági és anyakönyvi feladatokhoz kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása és egyéb ügyintézési, adminisztrációs feladatok.

**Jelentkezési feltételek:**

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi)
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Érettségi végzettség

**Elvárt kompetenciák:**

- megbízhatóság,
- terhelhetőség,
- felelősségvállalás, empátia,
- hivatástudat,
- problémamegoldó-és önálló munkavégzési képesség,
- együttműködési, konfliktuskezelési képesség,
- pontosság,
- kiváló szintű szóbeli és írásbeli kifejezőképesség,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

**A jelentkezés elbírálásánál előnyt jelent:**

- Közigazgatásban szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Ügykezelői vizsga,
- Közigazgatási alapvizsga megléte.

**Amit kínálunk:**

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

**Jelentkezés módja:**

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az [allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu](mailto:allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu) e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Álláspályázat – ÁAF-ügyviteli feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
  - Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
  - Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Letölthető: [Adatkezelési](#)

**A munkavégzés helye:** 1105 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 53-55.

**A jelentkezési benyújtásának határideje:** 2025. június 22.

**A jelentkezés elbírálásának határideje:** 2025. június 30.

**A pályázat elbírálásának módja:** A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/110935>