



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

lakástámogatási szakügyintéző feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00858-2/2025

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala Lakástámogatási Főosztály, Lakástámogatási Osztály 1. feladat- és hatáskörébe tartozó lakástámogatási feladatok ellátása:

- Magyar Állam képviselete lakáscélú állami támogatásból eredő követelést biztosító jelzálogjoggal, valamint elidegenítési-és terhelési tilalommal terhelt ingatlant érintő ingatlan-nyilvántartási, illetve bírósági végrehajtási eljárásokban,
- az állami követelés fennállásának, összecszerűségének vizsgálata,
- a Magyar Állam zálogjogosult képviseletében - a lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatban - az állam javára fennálló jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom érvényesítésével, törlésével, az azzal való rendelkezéssel kapcsolatos jognyilatkozatok megtétele, iratok elkészítése, (pld: törlési engedély kiállítása, vagy megtagadása, további jog, tény ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez való hozzájárulás megadása, vagy megtagadása),
- bírósági végrehajtási eljárásban a zálogjogosult Magyar Állam képviseletében nyilatkozatok, kérelmek elkészítése (pld: nyilatkozat a végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódásról, intézkedés költségelőleg megfizetéséről, nyilatkozat a követelés összegéről, stb.)
- kapcsolattartás a földhivatallal, végrehajtóval, bíróságokkal, egyéb hatóságokkal, személyekkel,
- általános tájékoztatás-nyújtás elektronikus ügyfélszolgálat keretében,
- a tevékenységet segítő speciális számítógépes nyilvántartási rendszerben a szabályozásnak megfelelő műveletek végrehajtása,
- munkavégzéshez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kt. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőoktatásban szerzett végzettség
- Érettségi végzettség és OKJ szerinti közgazdasági szakmacsoportba tartozó, a feladathoz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés vagy
- Érettségi végzettség és szakmajegyzék szerinti Honvédelem / Rendészet és közszolgálat / Szociális ágazatban szerzett szakképesítés.

Elvárt kompetenciák:

- önálló munkavégzés;
- ügyfélközpontúság;
- együttműködési és konfliktuskezelési képesség,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek,
- terhelhetőség,
- precizitás, pontosság.

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- ingatlan-nyilvántartáshoz kapcsolódó, illetve végrehajtási szakterületen szerzett tapasztalat,
- közigazgatási szakvizsga,
- felsőfokú végzettség,
- LAKHAT szakrendszer, illetve Poszeidon program ismerete.

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címekre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Állaspályázat – Lakástámogatási Főosztály, lakástámogatási szakügyintéző feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

A munkavégzés helye: 1139 Budapest, Teve utca 1 a-c.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2025.06.08.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025.06.16.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozzszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/109306>

