



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk
Oktatási hatósági ügyintézői feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00907-2/2025

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala Hatósági és Oktatási Főosztály, Oktatási és Köznevelési Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó oktatási hatósági ügyintézői feladatok ellátása:

Ellátja az egyházi és magán fenntartású köznevelési intézmények nyilvántartásával és működési engedélyezési eljárásával, valamint az egyházi és magán fenntartású szakképző intézmények működési engedélyezésével kapcsolatos feladatokat
Ellátja az Osztály feladatkörébe tartozó ellenőrzési feladatokat.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőoktatásban szerzett végzettség

Elvárt kompetenciák:

- Precizitás
- Terhelhetőség
- Jó kommunikációs- és problémamegoldó készség
- Csapatmunka
- Jó szóbeli- és írásbeli kifejező készség

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatási alap és szakvizsga
- Hasonló (közigazgatási-, ellenőrzési) területen szerzett tapasztalat

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „Állaspályázat - a Hatósági és Oktatási Főosztály, Oktatási és Köznevelési Osztály – oktatási hatósági ügyintézői feladat”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

A munkavégzés helye: 1035 Budapest, Váradi utca 15.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2025.07.31.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025.08.10.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/113047>