



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk jogi segítségnyújtás feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00941-2/2025

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala Igazságügyi Főosztály Igazságügyi Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó jogi segítségnyújtás feladatok ellátása.

Az ellátandó feladat részletes leírása:

A jogi segítségnyújtó ügyintéző elvégzi a jogi segítségnyújtásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott engedélyező, nyilvántartó és egyéb hatósági feladatokat; a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően biztosítja a jogi segítő és a pártfogó ügyvéd igénybevételeének lehetőségét, határozattal dönt a támogatás engedélyezéséről és annak mértékéről, a kérelem elutasításáról, szükség esetén a már megállapított támogatás módosításáról, felülvizsgálatáról, visszavonásáról; a fizetési feltételek módosítása iránt benyújtott kérelmekről. Az adatvédelmi előírásoknak megfelelően megszervezett ügyfélfogadást tart. Írásbeli és szóbeli (telefonos) tájékoztató tevékenységet lát el a jogi segítségnyújtás igénybevételeivel kapcsolatosan.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi)
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett jogász szakképzettség
- Megbízható felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Elvárt kompetenciák:

- A szakmai ismeretek magas színvonalú alkalmazása
- Intenzív, gyors és magas fokú önálló munkavégzésre való képesség
- Együttműködési és konfliktuskezelési képesség
- Pontosság, precizitás, megbízhatóság
- Empatikus magatartás, jó stressztűrő képesség
- Csapatmunka
- Jó szóbeli és írásbeli kifejezőkészség, felelősségtudat, pontosság.

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Jogi és / vagy hatósági területen szerzett szakmai tapasztalat
- Ügyfélszolgálati tapasztalat
- Azonnali munkakezdés.

Amit kínálunk:

- Megfelelő bérezés
- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás)

- Jogi szakvizsgálathoz szükséges joggyakorlat megszerzésének lehetősége.

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az [allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu/](mailto:allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu) e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Álláspályázat – BFKH Igazságügyi Főosztály, Igazságügyi Osztály – jogi segítségnyújtó szakügyintéző**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

A munkavégzés helye:

1035 Budapest, Váradi u. 15.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2025.07.31.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025.08.10.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/113138>