



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk
építésügyi hatósági feladatok ellátására

BP/1401/00878-4/2025

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, feladat- és hatáskörébe tartozó építésügyi hatósági feladatok ellátása:

- általános építésügyi és építésfelügyeleti hatósági, szakhatósági, szakkérdés-vizsgálati és nem-hatósági feladatkör;
- az osztályvezető és a főosztályvezető munkájának támogatása;
- az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok által nyújtandó kötelező adatszolgáltatások elkészítése

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőoktatásban szerzett végzettség: építészmérnök végzettség, magasépítő üzemmérnöki vagy építőmérnöki, városgazdasági üzemmérnöki, épületszerkezeti konstruktőr vagy magasépítési szakirányon szerzett szakképzettség,
- mesterfokozatú képzésben szerzett építész, tervező, szerkezettervező építészmérnöki szakképzettség
- jogász végzettség

Elvárt kompetenciák:

- jó kommunikációs készség írásban és szóban
- önálló munkavégzés
- rendszerszemlélet
- szabálykövetés
- megbízhatóság
- lojalitás
- felelősségtudat
- megfelelő diplomáciai készség
- precizitás

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Közigazgatási alap és szakvizsga

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Álláspályázat – Építésügyi Főosztály, építésügyi hatósági feladat**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési nyilatkozat](#)

A munkavégzés helye: 1012 Budapest, Logodi u. 38-40.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2025.11.04.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025.11.12.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/131186>