



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk
gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatási feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00305-10/2025

Ellátandó feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatala II. Kerületi Hivatala Gyámügyi Osztály hatáskörébe tartozó gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatási feladatok teljes körű ellátása:

- Eljár a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben foglalt, kerületi hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben; indokolt esetben feljelentést tesz, illetve pert indít vagy kezdeményez a kormányrendeletben meghatározottak szerint,
- Ellátja az egyéb jogszabályban hatáskörébe utalt gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat,
- Rokontartással kapcsolatos peres eljárások megindítása az ügyfél kérelme esetén.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi)
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Felsőoktatásban szerzett végzettség vagy,
- a) érettségi végzettség és OKJ szerinti, a feladathoz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés vagy,
- b) érettségi végzettség és szakmajegyzék szerinti Szociális/ Rendészet és közszolgálat ágazatban szerzett szakképesítés

Elvárt kompetenciák:

- Önálló munkavégzésre való alkalmasság
- Jó írás- és fogalmazási készség
- Jó kommunikációs képesség, konfliktuskezelési képesség
- Empátia, udvariasság
- Pszichés terhelhetőség, tűrőképesség

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Jogi, igazgatásszervezői, államigazgatási diploma
- Gyámhivatalban szerzett szakmai gyakorlat
- Közigazgatási alap- és szakvizsga megléte
- Gyermekvédelmi, szociális területen szerzett szakmai gyakorlat

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „Álláspályázat – BKFH II. KH - gyámügyi és gyermekvédelmi feladatok”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési nyilatkozat](#)

A munkavégzés helye: 1027 Budapest, Horvát u. 14-24.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2025.11.16.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025.11.24.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/131931>