



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk
hatósági feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/01063-4/2025

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala XXI. Kerületi Hivatala, Hatósági Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó hatósági feladatok ellátása.

- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvényben, valamint annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletben meghatározott feladatok ellátása (lakcím érvénytelenítéssel, adatszolgáltatással és nyilvántartásba vétellel kapcsolatos feladatok, központi címrendezést követően lakcímkártyák kiállítása, elektronikus lakcímbejelentések és szállásadói nyilatkozatok feldolgozása)
- a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló törvényben meghatározott adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett jogász szakképzettség/ igazgatásszervezői szakképzettség

Elvárt kompetenciák:

- önálló munkavégzésre való alkalmasság
- jó írás- és fogalmazási készség
- jó kommunikációs képesség
- empátia, udvariasság
- igényesség, pontosság
- felhasználói szintű számítógép-kezelői ismeretek (irodai alkalmazások)

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett szakmai gyakorlat
- közigazgatási alap- és szakvizsga megléte

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „Állaspályázat – XXI. Kerületi Hivatal – hatósági feladatok”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

A munkavégzés helye: 1211 Budapest, Szent Imre tér 11.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2025. november 02.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025. november 09.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/131107>