



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk
műemlékfelügyelői ügyintéző feladatok ellátására

BP/1401/01211-1/2025

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, feladat- és hatáskörébe tartozó műemlékfelügyelői ügyintéző feladatok ellátása:

- A védett műemléki értékkel rendelkező ingatlanok esetében általános építésügyi, örökségvédelmi hatósági, szakhatósági, szakkérdés vizsgálati és nem hatósági feladatkör;
- A nyilvántartott régészeti lelőhelyek és régészeti érdekű területek kezelése, ideértve a régészeti örökségvédelmi hatósági, szakhatósági, szakkérdés vizsgálati és nem hatósági feladatokat;
- Az osztályvezető és a főosztályvezető munkájának támogatása.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőoktatásban szerzett végzettség: építész végzettség
- Örökségvédelmi szakterület iránti fokozott érdeklődés

Elvárt kompetenciák:

- jó kommunikációs készség írásban és szóban
- önálló munkavégzés
- rendszerszemlélet
- szabálykövetés
- megbízhatóság
- lojalitás
- felelősségtudat
- megfelelő diplomáciai készség
- precizitás

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Közigazgatási alap és szakvizsga
- Műemlékvédelmi szakmérnöki végzettség

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely

- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: **„Állaspályázat – Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, műemlékfelügyelői ügyintéző feladatok”**.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési nyilatkozat](#)

A munkavégzés helye: 1105 Budapest, Körösi Csoma Sándor út 53-55.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2025.11.10.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025.11.18.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/131645>