



BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA

**Munkatársat keresünk  
rehabilitációs orvosszakértő feladatok ellátására**

Iktatószám: BP/1401/00947-3/2025

**Ellátandó feladatok:**

Budapest Főváros Kormányhivatala Rehabilitációs Hatósági és Orvosszakértői Főosztály rehabilitációs szakértői szervi és az orvosszakértői szervi feladatkörben eljárva a szakértői bizottság tagjaként az orvosszakértői feladatok ellátása. Áttekinti a vizsgálati anyagokat a megküldött dokumentumokat, az eljáró hatóság kérelmét, elvégzi az irat alapú véleményezések orvosi dokumentációjának értékelését. Jogszabályban meghatározott esetekben személyes vizsgálatot végez, annak eredményét állapotleírásban rögzíti, elkészíti az orvos-szakértői rész-szakvéleményt, az ügy típusának megfelelő szakvéleményeket az orvos-szakértői tevékenységre vonatkozó jogszabályok alapján. Komplex minősítés esetén javaslatot tesz a foglalkozási rehabilitációs szakértői és a szociális minősítés elkészítéséhez.

**Jelentkezési feltételek:**

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet;
- Erkölcsei bizonyítvány (3 hónapnál nem régebbi);
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Orvos szakképzettség (401/2017. (XII.15.) Korm.rendelet 1. sz. melléklete szerinti szakképesítés)

**Elvárt kompetenciák:**

- Ügyfél-orientáltság, jó kommunikációs és problémamegoldó képesség
- Pontos, precíz munkavégzés
- Terhelhetőség és nagyfokú stressz-tűrő képesség
- Etikus magatartás/megbízhatóság, felelősségtudat
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

**A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:**

- A 327/2011.(XII.29.) Korm. rendelet szerinti egészségbiztosítási szakvizsga
- Közigazgatásban szerzett tapasztalat
- Közigazgatási alapvizsga és/ vagy szakvizsga

**Ami kínálunk:**

- Havi illetmény: br.: 1 600 000 Ft
- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

**A jelentkezés benyújtásának módja:**

Kérjük, hogy fényképes szakmai önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az [allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu](mailto:allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu) e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Alláspályázat – REHOF rehabilitációs orvosszakértői feladat**”.

**A jelentkezéshez kérjük csatolni:**

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

**A munkavégzés helye:**

1146 Budapest, Thököly út 82.  
1036 Budapest, Lajos u.160-162.

**A jelentkezés benyújtásának határideje:** 2026.01.31.

**A jelentkezés elbírálásának határideje:** 2026.02.08.

**A pályázat elbírálásának módja:** A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

<https://kozoszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/133883>