



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

**Munkatársat keresünk
nyugdíjbiztosítási ügyintézői feladatok ellátására**

Iktatószám: BP/1401/00978-7/2025

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala Nyugdíjbiztosítási Főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó nyugdíjbiztosítási nyilvántartási feladatok ellátása:

- Az iratoknak az ágazati ügyviteli és iktatási rendszerben történő iktatása és kezelése.
- A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló törvényben meghatározott nyugellátások iránti igények elbírálása, döntéshozatal.
- A külön jogszabályokban meghatározott ellátások iránti igények elbírálása, döntéshozatal.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kjt. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőoktatásban szerzett végzettség, vagy
- Érettségi végzettség és OKJ szerinti, a feladathoz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés, vagy
- Érettségi végzettség és szakmajegyzék szerinti Gazdálkodás és menedzsment / Rendészet és közszolgálat / Szociális ágazatban szerzett szakképesítés

Elvárt kompetenciák:

- Ügyfél-orientáltság, nagyfokú empátia
- Precizitás, konfliktuskezelő képesség Büntetlen előélet
- Magas szintű monotonitás-tűrés,
- Pszichológiai-leterheltség tűrő képesség
- Jó kommunikációs képesség
- Minőségi munkavégzés, igényesség, pontosság, szociális intelligencia

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőoktatásban szerzett közszolgálati, munkaügyi és társadalombiztosítási felsőfokú szakképesítés
- Közigazgatásban szerzett, hatósági ügyintézői gyakorlat
- Közigazgatási alap- és szakvizsga megléte.

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Állaspályázat – Nyugdíjbiztosítási Főosztály, nyugdíjbiztosítási ügyintézői feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

A munkavégzés helye: 1081 Budapest, Fiumei út 19/a.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2026. január 15.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2026. január 22.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/137073>