



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

Hatósági osztályvezető feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00315-1/2026

Ellátandó feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatala XIV. Kerületi Hivatala Hatósági Osztályán található szociális és általános hatósági feladatainak ellátása. A kollégák szakmai irányítása, ellenőrzése és az osztály jogszerű működésének biztosítása a vonatkozó jogszabályok és belső utasítások szerint. Figyelemmel kíséri az osztály feladatait és hatáskörét érintő jogszabályi változásokat.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Egy év vezetői tapasztalat
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi)
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Felsőoktatásban szerzett szakképzettség
- Hatósági jogalkalmazásban szerzett gyakorlat, szakmai tapasztalat
- Felhasználói szintű MS Office/Libre Office (irodai alkalmazások) ismeretek
- Legalább 1 év vezetői tapasztalat
- Legalább 1 év közigazgatásban szerzett tapasztalat, közigazgatási szakvizsga vagy azzal egyenértékű végzettség.

Elvárt kompetenciák:

- Megbízhatóság, elhivatottság, felelősségtudat,
- Intenzív, gyors és magas fokú önálló munkavégzésre való képesség, döntési képesség,
- Terhelhetőség és nagyfokú stressz tűrő képesség,
- Igényesség, pontosság,
- Jó kommunikációs és problémamegoldó képesség,
- Konfliktuskezelési képesség,

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatásban vezetői munkakörben szerzett gyakorlat, szakmai tapasztalat, különösen kormányhivatalban vagy jegyzői hatóságnál szerzett vezetői tapasztalat,
- Közigazgatási szakvizsga,
- Jogi végzettség.

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Megfelelő jövedelem
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás)

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, a jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Állaspályázat - XIV. Kerületi Hivatal – Hatósági osztályvezetői feladatok**”. A kinevezés feltétele a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány benyújtása. A kormányzati szolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [önéletrajz](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
 - Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
 - Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Letölthető: [Adatkezelési](#)

A munkavégzés helye: 1145 Budapest, Pétervárad utca 11-17.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2026.05.01.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025.05.15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/144572>