



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

**Munkatársat keresünk
hatósági feladatok ellátására**

Iktatószám: BP/1401/00367-1/2026

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala I. Kerületi Hivatala, Hatósági és Gyámügyi Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó hatósági feladatok ellátása, így különösen:

- Egyéni vállalkozói tevékenység ellenőrzése
- Adatszolgáltatás
- Lakcím fiktiválás,
- Köznevelési igazgatási ügyek intézése
- Aktív korúak ellátása
- Ápolási díjak, gyermekek otthongondozási díja
- Közgyógyellátás
- Időskorúak támogatása
- Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi)
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőoktatásban jogi, államtudományi, társadalomtudományi, bölcsészettudományi vagy gazdaságtudományi területen szerzett felsőfokú szakképesítés

Elvárt kompetenciák:

- Intenzív, gyors és magas fokú önálló munkavégzésre való képesség
- Jó szóbeli és írásbeli kifejezőkészség, felelősségtudat, pontosság
- Ügyfél-orientáltság
- Konfliktuskezelő képesség

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Hasonló területen szerzett tapasztalat
- Kiemelkedő szintű számítógép kezelői ismeret (Windows, Word, Excel)
- Közigazgatási alap- és/vagy szakvizsga megléte

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Álláspályázat – I. Kerületi Hivatal – hatósági feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

A munkavégzés helye: 1013 Budapest, Pauler utca 4.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2026.04.07.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2026.04.15.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/145842>