



BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA

**Munkatársat keresünk**

**Népegészségügyi igazgatási, szervezési feladatok ellátására**

Iktatószám: BP/1401/00371-1/2026

**Ellátandó feladatok:**

Budapest Főváros Kormányhivatala (továbbiakban: BFKH) Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály 1. feladatkörébe tartozó népegészségügyi igazgatási, szervezési feladatok ellátása.

- Előzetes vizsgálati, környezeti hatásvizsgálati, egységes környezethasználati engedélyezési eljárásokban, összevont eljárásokban, valamint az egységes környezethasználati engedély felülvizsgálatára irányuló eljárásokban, illetve a hulladékgyűjtési engedélyezési eljárásokban szakkérdésben történő állásfoglalások elkészítése.
- Helyszíni szemlén, tervtárgyaláson, tervezői konzultáción részvétel és vélemény-nyilvánítás.
- Közreműködés a szakterületet érintő jogszabályok, jogszabálytervezetek véleményezésében.

**Jelentkezési feltételek:**

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsei bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi)
- Felsőoktatásban műszaki képzési területen szerzett – környezetmérnök (Bsc), környezetvédelmi mérnök végzettség.

**Elvárt kompetenciák:**

- Ügyfél-orientáltság, jó kommunikációs és problémamegoldó képesség,
- Konfliktuskezelési képesség,
- Pontos, precíz munkavégzés,
- Terhelhetőség és nagyfokú stressz-tűrő képesség,
- Csapatmunka, együttműködés,
- Szakértelem, szakmai felkészültség,
- Számítástechnikai ismeretek,
- Gyors reagálás, aktivitás,
- Felelősségvállalás,
- Önállóság,
- Határidők betartása,
- Szabálykövetés.

**A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- Népegészségügyi gyakorlat.

**Amit kínálunk:**

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása

- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás)
- Cafetéria juttatás

**A jelentkezés benyújtásának módja:**

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az [allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu](mailto:allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu) e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Álláspályázat – Népegészségügyi Főosztály - népegészségügyi igazgatási, szervezési feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

**A jelentkezés benyújtásának határideje:** 2026.04.06.

**A jelentkezés elbírálásának határideje:** 2026.04.14.

**A munkavégzés helye:** 1138 Budapest, Váci út 174.

**A pályázat elbírálásának módja:** A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/146098>