



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

**Munkatársat keresünk
pénzügyi referens feladatok ellátására**

Iktatószám: BP/1401/00419-1/2026

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály, Pénzügyi Osztály feladat és hatáskörébe tartozó pénzügyi referens feladatok ellátása:

- Kapcsolatot tartás a Magyar Államkincstárral
- A napi pénzforgalmi tevékenységek lebonyolítását és koordinálása
- Kincstári számlák vezetése és kezelése
- Adatszolgáltatás
- A főpénztári feladatokat ellátása
- A NAV által vezetett folyószámla nyomon követése

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Szakirányú pénzügyi végzettség középfok vagy felsőfok

Elvárt kompetenciák:

- önálló munkavégzésre való alkalmasság
- terhelhetőség
- precizitás
- megbízhatóság
- motivált, problémamegoldó, monotonitástűrős
- csapatjátékos,
- jó kommunikációs készség

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási alap- és szakvizsga megléte
- pénzügyi területen szerzett tapasztalat

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely

- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Álláspályázat - Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály, pénzügyi referens feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési nyilatkozat](#)

A munkavégzés helye: 1139 Budapest, Teve utca 1/a-c.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2026.04.26.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2026.05.03.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/148311>