



BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA

IV. KERÜLETI HIVATALA

Ügyiratszám: **BP-04/004/00814-6/2026.**  
Ügyintéző: Faragó Renáta  
Telefon: 06 (1) 231 3194  
E-mail: [gyamugy@04kh.bfkh.gov.hu](mailto:gyamugy@04kh.bfkh.gov.hu)

Tárgy: **Gyurovics Lászlóné eseti gondnok kirendelési ügye - értesítés eljárás megindításáról**  
Hiv.: **11020/N/367/2025/19.**  
Melléklet: -

**V É G Z É S**

Budapest Főváros Kormányhivatala IV. Kerületi Hivatala gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörében eljárva

**Gyurovics Lászlóné** (születési neve: Gózon Márta; születési helye és ideje: Szekszárd, 1954.07.31., anyja neve: Erdész Erzsébet, utolsó ismert lakóhelye: 1042 Budapest, Árpád út 171. 6. emelet 19. ajtó – fiktív cím) részére történő eseti gyám kirendelés ügyében

**értesíti Gyurovics Lászlóné ügyfelet,**

hogy a gyámhatóság **hivatalból eljárást indított Dr. Rédling Beáta Közjegyzői Irodája 11020/N/367/2025/19..** számú megkeresése alapján, **eseti gondnok kirendelése** iránt.

Az ügy:

- tárgya: **eseti gondnok kirendelése**
- az eljárás megindításának alapjául szolgáló okirat iktatási száma: **BP-04/004/00814-1/2026.**
- Az ügyintéző neve: **Faragó Renáta**
- Az eljárás megindításának a napja: **2026. március 30.**
- Az adott ügyfajtára irányadó ügyintézési határidő: **60 nap**

Az ügyintézési határidőbe nem számít be:

- a) az eljárás felfüggesztésének, szünetelésének időtartama.
- b) az ügyfél mulasztásának vagy késedelmének időtartama.
- c) az igazgatási szünet időtartama (külön jogszabály alapján)

A hatósággal való kapcsolattartás

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kapcsolattartás módjai közül **nem mindegyik alkalmas** joghatás kiváltására alkalmas **nyilatkozat megtételére**. Az alábbi tájékoztatásban feltüntetjük, hogy mely kapcsolattartási forma alkalmas jognyilatkozat tételére.

- **Írásban:**

**Gyámügyi Osztály**

1042 Budapest, Király u. 12-14. – 1325 Bp., Pf.: 243. - Telefon: [+36 \(1\) 231-3194](tel:+3612313194)  
Hivatali kapu: JH0104GYAM – KRID kód: 136762309  
E-mail: [gyamugy@04kh.bfkh.gov.hu](mailto:gyamugy@04kh.bfkh.gov.hu), Honlap: [www.kormanyhivatalok.hu](http://www.kormanyhivatalok.hu)

Az írásbeli beadványok papír alapon és elektronikus úton is megtehetőek, utóbbi esetben akkor, ha az ügyfél rendelkezik Ügyfélkapu+ vagy DÁP-eléréssel. Ügyfélkapu+ elérés az okmányirodákon igényelhető, ez külföldiek számára is igénybe vehető, állampolgárságtól függetlenül, ők akár külképviseleten is tudják azt igényelni.

Az írásbeli kérelem, nyilatkozat akkor fogadható be, ha az kétséget kizáróan megállapítható módon az ügyféltől származik, és írásba foglalták, amihez szükséges, hogy az ügyfél azt kézzel írja és aláírja, vagy legalább – ha géppel írja az okiratot – azt tollal aláírja. Egyéb papír alapú okirat akkor alkalmas joghatás kiváltására, ha azt közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalták. Közokirat a közjegyző, vagy bíróság vagy hatóság által ügykörén belül, jogszabályi előírásoknak megfelelően kiállított irat. Magánokirat az okirat, ha azt az ügyfél saját kezűleg írta és aláírta, vagy azt géppel írta, tollal aláírta, és két tanúval aláíratta (a tanúk olvasható nevét és lakcímét is fel kell tüntetni az iraton az aláírásuk mellett).

A papír alapú írásbeli kérelmek, egyéb okiratok a hatóság részére az alábbi módokon juttathatók el:

- **postai kézbesítéssel** a Budapest Főváros Kormányhivatala IV. Kerületi Hivatala Gyámügyi Osztályának címezve (1042 Budapest, Király utca 12-14.)
- **személyesen átadott irat útján:** ügyfélfogadási időben
- **meghatalmazott útján átadott irat útján**
- **kézbesítési meghatalmazott útján átadott irat útján** (az Ákr. 87. §-ában foglalt esetekben kötelező kézbesítési meghatalmazottat alkalmazni)

Az Ügyfélkapuval rendelkező ügyfél elektronikus úton is tehet írásban és küldhet nyilatkozatot az alábbi módokon:

- a <https://epapir.gov.hu> oldalról elérhető **E-papír** szolgáltatás útján is beküldhető, mely során az **alábbi beállítások** szükségesek:

- Témacsoport: Kormányhivatali ügyek
- Ügytípus: Gyámügyi feladatok
- Címzett: BFKH IV. Kerületi Hivatala
- Hivatkozási szám: a jelen végzésen feltüntetett ügyiratszám

- bizonyos eljárásokban a [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) oldalról elérhető **elektronikus űrlap** alkalmazásával (az űrlapok a „család” fül alatt választhatóak, vagy a kereső útján kereshetőek). **Ilyen űrlap eseti gyám kirendelése ügyben nincsen.** A gondnokság alá helyezést követően viszont az éves számadás, gondnoki jelentésbe foglalt beszámoló már benyújtható a hatóságnak ezen a módon.

▪ **Szóban:**

- **írásbelinek nem minősülő elektronikus úton** (szóbeli kapcsolattartásnak minősül): telefonon, valamint elektronikus levél (e-mail) formájában - kizárólag a hatóság hatáskörébe tartozó ügyben - általános jogszabályi tájékoztatás és időpont-egyeztetés lehetséges, egyedi ügyre vonatkozóan tájékoztatást kérni, ill. jognyilatkozatot tenni ebben a formában nem lehet, **joghatást kiváltó nyilatkozat tehát ezen az úton nem tehető.**
- **online nyilatkozattal**, tehát az összeköttetés közvetlenségét, kölcsönösségét, folyamatos kép- és hangkapcsolatot biztosító telekommunikációs eszköz igénybevételével. Ebben az esetben a meghallgatásról – személyes jelenlét híján - **csak feljegyzés készíthető, jegyzőkönyv nem**, így ezen a módon tárgyalás nem tartható és egyezség sem köthető. Ez egyúttal azt is jelenti, hogy *tárgyalásra idézés esetén a nyilatkozat online nem tehető meg.* Amennyiben a meghallgatás nem tárgyaláson történik, a nyilatkozat online megtehető, és az így tett nyilatkozat személyesen megtett nyilatkozatnak minősül. **Ez utóbbi esetben (tehát tárgyaláson kívül) tehető joghatás kiváltására alkalmas nyilatkozat az ügyben online módon.** Amennyiben az ügyfél így kíván nyilatkozni, a **szükséges informatikai előkészítés** és az időpont-egyeztetése végett ezt előzetesen, írásban szükséges jeleznie a gyámhatóság felé.
- **személyesen, szóban:** ügyfélfogadási időben a Budapest Főváros Kormányhivatala IV. Kerületi Hivatala Gyámügyi Osztály (1042 Budapest, Király utca 12-14.) fsz. 11. számú helyiségében (előzetes, telefonon vagy e-mailben történő időpont-egyeztetés javasolt). Ez esetben, amennyiben az ügyben **joghatás kiváltására alkalmas** nyilatkozat szükséges, a hatóság azt **jegyzőkönyvbe** foglalja, amit az ügyfél aláír.

A hatóság az ügyfél részére az alábbi módokon kézbesíthet személyes adatot tartalmazó iratot:

- **személyesen:** ha az ügyfél ügyfélfogadási időben, személyesen megjelenik a hatóság előtt (előzetes, telefonon történő időpont-egyeztetés javasolt),
- a hatóság ügyintézője, kézbesítője (pl. futár) által átadott irat útján
- törvényben meghatározott esetben **meghatalmazott, kézbesítési meghatalmazott, kézbesítési ügygondnok**, vagy **hirdetmény** útján
- **postai úton, hivatalos iratként** (ide értve a Posta Hibrid szolgáltatás útján küldött iratokat is)
- **Ügyfélkapu+ elérésen vagy DÁP elérésen keresztül:** amennyiben az ügyfél rendelkezik Ügyfélkapu+ vagy DÁP eléréssel, a gyámhatóságtól kérheti, ha ezen az úton szeretné megkapni a részére küldendő okiratokat. Amennyiben az ügyfél a kérelmét, vagy más nyilatkozatát Ügyfélkapu+ vagy DÁP használatával küldi meg a hatóságnak, a hatóság további eltérő nyilatkozatáig ugyancsak ezen a módon kézbesít okiratokat az ügyfélnek. Az **Ügyfélkapu+** eléréssel rendelkező ügyfél az erre irányuló (vagy ezt kizáró) nyilatkozatát Rendelkezési Nyilvántartásban is megteheti. Ha szerepel a nyilvántartásban olyan nyilatkozta, hogy elektronikus kapcsolattartást kér, az Ügyfélkapu+ tárhelyre történő kézbesítés akkor is szabályos, ha az ügyfél az iratot nem tölti le (kézbesítési vélelem). Ügyfélkapu+-t, DÁP elérést külföldiek is igényelhetnek. Ha az ügyfél a hatóság által Ügyfélkapu+-ra küldött dokumentumot letölti, az előzetes rendelkező nyilatkozat hiánya esetén is szabályos kézbesítésnek minősül, ha nem tett elektronikus kapcsolattartást kifejezetten tiltó nyilatkozatot. **Aktív DÁP** esetén pedig a kézbesítés letöltés hiányában is szabályos.

**Ügyfélfogadási idő:** hétfőn 14 - 17 óráig, szerdán 10 - 17 óráig, pénteken: 8 - 13:30 óráig

**Felhívja a hatóság az ügyfél figyelmét** arra, hogy idézés nélkül történő megjelenés esetén javasolt előzetesen időpontot egyeztetni a hatósággal, mert ennek hiányában előfordulhat, hogy a hatóság csak hosszú várakozást követően tudja fogadni az ügyfelet, vagy csak másik ügyfélfogadási napra tud már időpontot adni.

Felhívja a hatóság az ügyfél figyelmét arra, hogy egyszerű elektronikus üzenetben (e-mail) személyes adatot tartalmazó iratot részére nem kézbesíthet, egyedi ügyre vonatkozó tájékoztatást nem adhat és ilyen módon joghatás kiváltását célzó nyilatkozat sem tehető meg az ügyfél részéről (de időpont-kérésre használható).

#### **A jelen ügyre vonatkozó speciális eljárási szabályok:**

**A gyámhatósági eljárás során a nyilatkozatokat csak személyesen lehet megtenni**, valamint, ha a tényállás tisztázása érdekében a gyámhatóság tárgyalást tart, azon **személyesen kell megjelenni** a gyámhatósági eljárás megindítására irányuló kérelem és a jogorvoslati kérelem kivételével a gondnoksággal összefüggő gyámhatósági eljárásban.

**A személyes megjelenéshez nem kötött nyilatkozatokat** postai úton, elektronikus úton, személyesen átadott irat útján, kézbesítési meghatalmazott útján vagy személyesen lehet előterjeszteni.

**Személyesen megtett jognyilatkozatnak kell tekinteni** a kép- és hangkapcsolatot egyidejűleg biztosító elektronikus úton megtett jognyilatkozatot.

#### **Az ügyféli jogokra és kötelezettségekre, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) alapján:**

##### **Az ügyfélre vonatkozó alapelvek**

Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet. A hatóság biztosítja az ügyfél, továbbá a tanú, a hatósági tanú, a szakértő, a tolmács, a szemletárgy birtokosa és az ügyfél képviselője (a továbbiakban együtt: eljárás egyéb résztvevője) számára, hogy jogaikat és kötelezettségeiket megismerhessék, és előmozdítja az ügyféli jogok gyakorlását.

##### **A jóhiszeműség elve és a bizalmi elv**

Az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni. Senkinek a magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére. Ez azt jelenti, hogy **az érdemi döntéshez szükséges nyilatkozatokat, bizonyítékokat a lehető**

**leghamarabb a hatóság rendelkezésére kell bocsátani**, a bizonyítási indítványokat a lehető leghamarabb előterjeszteni. Az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője jóhiszeműségét az eljárásban vélelmezni kell. A rosszhiszeműség bizonyítása a hatóságot terheli.

### **Az eljárási képesség, képviselet, nyilatkozattétel szabályai**

A természetes személy ügyfél akkor rendelkezik eljárási képességgel, ha az ügy tárgyra tekintettel cselekvőképességnek minősül.

Ha törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását, helyette törvényes képviselője, vagy az általa, illetve törvényes képviselője által meghatalmazott személy, továbbá az ügyfél és képviselője együtt is eljárhat. Az ellenérdekű ügyfelek képviseletét nem láthatja el ugyanaz a személy. A meghatalmazott a képviseleti jogosultságát - ha azt a rendelkezési nyilvántartás nem tartalmazza - köteles igazolni az első kapcsolatfelvétellel egyidejűleg. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni vagy jegyzőkönyvbe kell mondani. A jogi képviselet ellátására, az ügyvédi tevékenységre, és az ügyvédi meghatalmazásra az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Ha a meghatalmazásból más nem tűnik ki, az kiterjed az eljárással kapcsolatos valamennyi nyilatkozatra és cselekményre, kivéve azokat, amelyekre az adott ügyfajtában speciális előírások ezt kizárják. **A jelen ügyfajtában a nyilatkozatokat – az eljárást megindító kérelem és a jogorvoslati kérelem kivételével – csak személyesen lehet megtenni, így a meghatalmazott képviselő az ügyfél helyett nem nyilatkozhat. Ez irányadó jogi képviselet ellátása esetén is.** Ha a képviseleti jogosultság visszavonás, felmondás vagy az ügyfél, illetve a meghatalmazott halála miatt megszűnik, a megszűnés a hatósággal szemben a hatóságnak való bejelentéstől, a többi ügyféllel szemben a velük való közléstől hatályos.

Ha az ügyfélnek képviselője van, és az ügyfél eltérően nem rendelkezik, az iratokat a hatóság - a személyes megjelenésre szóló idézés kivételével - **a képviselő részére küldi meg**. Mivel a jogi képviselő köteles elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal, a jogi képviselő útján kézbesítendő iratokat a hatóság is elektronikus úton küldi meg. A személyes megjelenésre szóló idézésről a hatóság a képviselőt egyidejűleg értesíti.

A hatóság nyilatkozattételre hívja fel az ügyfelet, ha az eljárás során az ügyfél és a képviselő vagy a képviselők nyilatkozata eltér egymástól, vagy egyéb eljárási cselekményeik ellentétesek. Ha az ügyfél eltérően nem nyilatkozik, a hatóság a későbbi cselekményt, nyilatkozatot tekinti érvényesnek.

A veszélyhelyzet ideje alatt a nyilatkozattételre kormányrendelet eltérő szabályokat állapíthat meg.

### **Az adatkezelés, adatok zárt kezelése szabályai**

A hatóság az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője azonosításához szükséges természetes személyazonosító adatokat és az ügyfajta szabályozó törvényben meghatározott személyes adatokat, továbbá - ha törvény másként nem rendelkezik - az eljárás eredményes lefolytatásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatokat kezeli. A hatóság gondoskodik arról, hogy a törvény által védett titok és törvény által védett egyéb adat (a továbbiakban együtt: védett adat) ne kerüljön nyilvánosságra, ne juthasson illetéktelen személy tudomására, és e védett adatok törvényben meghatározott védelme a hatóság eljárásában is biztosított legyen. A hatóság az eljárása során annak lefolytatásához - jogszabályban meghatározott módon és körben - kezeli azokat a védett adatokat, amelyek eljárásával összefüggnek, illetve amelyek kezelése az eljárás eredményes lefolytatása érdekében szükséges.

A hatóság kérelemre vagy hivatalból elrendeli az ügyfél illetve az eljárás egyéb résztvevője természetes személyazonosító adatainak és lakcímének zárt kezelését, ha

- a) őt az eljárásban való közreműködése miatt súlyosan hátrányos következmény érheti, vagy
- b) ugyanazon tényállás alapján a jogerősen vagy véglegesen lezárt, vagy párhuzamosan zajló és a hatóság előtt ismert más bírósági vagy hatósági eljárásban az ügyfél vagy az eljárás egyéb résztvevője adatainak zárt kezelését rendelték el.

A hatóság a kiskorú, a cselekvőképtelen és a cselekvőképességében részlegesen korlátozott nagykorú ügyfél, tanú, szemléltárgy-birtokos vagy megfigyelt személy védelme érdekében erre irányuló kérelem nélkül is dönthet az érintett személy adatainak zárt kezeléséről és az iratbetekintési jog korlátozásáról.

### **Az iratbetekintési jog és annak korlátai, bizonyítékok ismertetése az ügyféllel**

**Az Ákr. 76. §-ára figyelemmel felhívjuk az ügyfél figyelmét arra, hogy az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthez az eljárás során keletkezett iratba.**

Harmadik személy akkor tekinthez be a személyes adatot vagy védett adatot tartalmazó iratba, ha igazolja, hogy az adat megismerése joga érvényesítéséhez, illetve jogszabályon, bírósági vagy hatósági határozaton alapuló kötelezettsége teljesítéséhez szükséges.

Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthez vagy - kormányrendeletben meghatározott költségterítés ellenében - másolatot kérhez, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít.

Nem lehet betekinteni a döntés tervezetébe.

Nem ismerhez meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat - ide nem érve a minősített adatot - megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában.

A hatóság a kérelem alapján az iratbetekintést biztosítja - az eljárás befejezését követően is -, vagy azt végzésben elutasítja.

### **A tényállás-tisztázás és a bizonyítási eljárás szabályai**

Ha a döntéshozatalhoz nem elegendőek a rendelkezésre álló adatok, a hatóság bizonyítási eljárást folytat le.

A hatósági eljárásban minden olyan bizonyíték felhasználható, amely a tényállás tisztázására alkalmas. Nem használható fel bizonyítékként a hatóság által, jogszabálysértéssel megszerzett bizonyíték.

A hatóság által hivatalosan ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani.

A hatóság szabadon választja meg a bizonyítás módját, és a rendelkezésre álló bizonyítékokat szabad meggyőződése szerint értékeli.

Törvény vagy kormányrendelet közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján, meghatározott ügyekben kötelezővé teheti valamely okirat vagy más irat bizonyítási eszközként történő alkalmazását.

Ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet nyilatkozattételre hívhatja fel. Az ügyfél nyilatkozatának az eljárásban kiemelt szerepe van. Ha jogszabály nem zárja ki, az ügyfél a nyilatkozatával pótolhatja a hiányzó bizonyítékokat, ha annak beszerzése nem lehetséges.

A hivatalbóli eljárásban az ügyfél a hatóság erre irányuló felhívására köteles közölni az érdemi döntéshez szükséges adatokat. Törvény vagy kormányrendelet jogkövetkezményeket állapíthat meg az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vagy valótlan adatok közlése esetére.

Az adatszolgáltatást az ügyfél akkor tagadhatja meg, ha arra a tanúvallomást megtagadhatná.

Ha az ügyfél vagy képviselője más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős adatot valótlanul állít vagy elhallgat, illetve ha a kötelező adatszolgáltatás körében adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, eljárási bírsággal sújtható.

### **Az eljárás akadályozásának következményei**

Azt, aki a kötelezettségét önhibájából megszegi, a hatóság az okozott többletköltségek megtérítésére kötelezi, illetve eljárási bírsággal sújthatja.

Az eljárási bírság legkisebb összege esetenként tízezer forint, legmagasabb összege - ha törvény másként nem rendelkezik - természetes személy esetén ötszázezer forint, jogi személy vagy egyéb szervezet esetén egymillió forint. A bírság ismételt mulasztás esetén ismételten kiszabható, összege emelhető.

### **A döntés közlése, véglegessége és a jogorvoslathoz való jog szabályai**

A hatóság döntése végleges, ha azt a hatóság már - az e törvényben meghatározott kivételekkel - nem változtathatja meg. A véglegesség a döntés közlésével áll be.

A döntések közlése történhet:

- elektronikus úton (Ügyfélkapu + vagy DÁP elérés útján, Cégkapun, Hivatali Kapun) vagy
- hivatalos iratként feladott postai úton: az ügyfél személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban szereplő belföldi lakcímére, vagy az általa szabályos nyilatkozatban megadott belföldi kézbesítési címre vagy
- személyes átadással (a hatóság hivatalos helyiségében, Ügyfélfogadási időben)

Meghatalmazott esetén, ha a meghatalmazásból más nem tűnik ki, a meghatalmazott részére kell a döntést kézbesíteni (az idézés kivételével).

**Amennyiben az ügyfélnek nincs magyarországi címe, és az elektronikus úton közlés nem lehetséges, köteles az ügyfél a hatóság részére az első kapcsolatfelvétel alkalmával belföldi címmel rendelkező kézbesítési meghatalmazottat megnevezni, és a részére adott kézbesítési meghatalmazást benyújtani.** A kézbesítési meghatalmazott az eljárásban keletkezett, az ügyféllel közlendő döntéseket és iratokat átveszi, és azokat az ügyfél részére továbbítja. Az ügyfél részére szóló és a kézbesítési meghatalmazottal szabályszerűen közölt döntést úgy kell tekinteni, hogy az a meghatalmazottal történt közlést követő tizenötödik napon minősül az ügyféllel közöltnek.

#### **A közlést hirdetmény útján kell teljesíteni, ha**

a) az ügyfél ismeretlen helyen tartózkodik,

b) a kézbesítés egyéb elháríthatatlan akadályba ütközik, vagy annak megkísérlése már előre is eredménytelennek mutatkozik, vagy

c) azt törvény vagy kormányrendelet előírja.

A hirdetményt a hatóság a honlapján helyezi el, és az elhelyezéstől számított **15. napon minősül kézbesítettnek.**

Az Ákr. által előírt esetekben a hatóság – mérlegelése alapján – kézbesítési ügygondnokot rendelhet ki a hirdetményi közlés helyett.

A hatóság határozata ellen önálló jogorvoslatnak van helye. A hatóság végzése ellen önálló jogorvoslatnak akkor van helye, ha azt törvény megengedi, egyéb esetben a végzés elleni jogorvoslati jog a határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés ellen igénybe vehető jogorvoslat keretében gyakorolható.

#### **Önálló jogorvoslatnak van helye**

a) az ideiglenes biztosítási intézkedésről szóló,

b) az ügyféli jogállásról vagy jogutódlásról rendelkező,

c) a kérelmet visszautasító,

d) az eljárást megszüntető,

e) az eljárás felfüggesztése vagy szünetelése tárgyában hozott,

f) az eljárási bírságot kiszabó,

g) a fellebbezési határidő elmulasztása miatt benyújtott igazolási kérelmet elutasító,

h) a zár alá vételt vagy lefoglalást elrendelő, valamint ezek megszüntetése iránti kérelmet elutasító,

i) az iratbetekintési jog gyakorlására irányuló kérelem tárgyában hozott elutasító,

j) az iratbetekintési jog korlátozására irányuló kérelem tárgyában hozott, valamint

k) az eljárási költség megállapításával és viselésével kapcsolatos, a költségmentesség iránti kérelmet elutasító, a költségmentesség módosításáról vagy visszavonásáról szóló végzés ellen.

#### **Az eljárási költségre vonatkozó szabályok, várható költségek**

Eljárási költség mindaz a költség, ami az eljárás során felmerül. Az eseti gondnok kirendelése iránti eljárás tárgyi illetékmentes, az egyéb költségeket – törvényi kivétellel – az eljáró szerv viseli. A más szerv eljárásában történő képviselőre kirendelt eseti gondnok munkadíját és költségeit a kirendelést kérelmező szerv fizeti meg, kivéve, ha a költség:

a) **hagyatéki eljárásban** vagy

b) bírósági végrehajtási eljárásban

merült fel és e költség **másra át nem hárítható.**

A kivétellel érintett esetekben a költséget is a hatóság viseli tehát, *ha az másra át nem hárítható.*

Jelen ügyben jellemzően és várhatóan felmerülő költségelem az **eseti gondnok ügyvédi díja** (munkadíj és költség), ha a hatóság végül kirendeli az eseti gondnokot a hagyatéki eljárásban való képviselő ellátására. **E díj ügyfélre történő áthárítását bizonyos feltételek fennállása esetén törvény kötelezővé teszi.** E feltételek

hiányában a díj megfizetése a gyámhivatal székhelye szerint illetékes fővárosi és vármegyei kormányhivatal feladata.

A kirendelt ügyvédi díj 2026-ben törvény szerint **7000,- Ft/munkaóra**. A kirendelés ellátására fordított munkaórák számát az eseti gondnokként kirendelt ügyvéd a felmentési kérelmében részletesen kimutatja. (Jellemzően hagyatéki ügyben nem haladja meg a 10 munkaórát, de ez az ügy egyedi természetéből utólag állapítható meg, és mérlegelés tárgyát képezi.)

Az eljárás résztvevője viseli a jogellenes magatartásával okozott költségeket.

Ha az eljárásban közreműködők hibájából merültek fel költségek, azokat az viseli, akinek a költségek felmerülése felróható.

A jelen végzéssel kapcsolatosan eljárási költség nem merült fel. A jelen végzés ellen önálló jogorvoslatnak nincs helye, a jogorvoslati jog a határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés ellen igénybe vehető jogorvoslat keretében gyakorolható.

## INDOKOLÁS

A hatóság előtt eljárás indult a Dr. Rédling Beáta Közjegyzői Irodája által kibocsátott 11072/N/341/2025/5. számú végzésbe foglalt, **eseti gyám kirendelésére irányuló közjegyzői megkeresés** alapján.

A eljárás megindulásáról a hatóságnak az ügyfeleket értesíteni kell.

### **Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) alapján**

*104. § [Az eljárás megindítása]*

*(1) A hatóság az illetékességi területén hivatalból megindítja az eljárást, ha*

*a) az eljárás megindítására okot adó körülmény jut a tudomására,*

*d) életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzetről szerez tudomást, vagy*

*e) ezt egyébként jogszabály előírja.*

*(3) A hivatalbóli eljárás az első eljárási cselekmény elvégzésének napján kezdődik, megindításáról az ismert ügyfelet a hatóság értesíti.*

*(4) Az értesítés tartalmazza*

*a) az ügy tárgyát és számát, az eljárás megindításának napját és az ügyintézési határidőt, az ügyintézési határidőbe nem számító időtartamokat, az ügyintéző nevét és hivatali elérhetőségét, és*

*b) az ügyféli jogokra és kötelezettségekre vonatkozó tájékoztatást.*

A fentiek alapján a hatóság tájékoztatta az ügyfelet az eljárás megindításáról. Mivel az ügyfélnek nincs sem Ügyfélkapu+, sem DÁP elérése, és fiktív lakóhellyel rendelkezik, a hatóság a jelen értesítést hirdetményi úton közli.

### **Az ügyféli jogokra és kötelezettségekre vonatkozóan az alábbi jogszabályhelyek alapján adott tájékoztatást:**

- az általános közigazgatási rendtartásról szóló **2016. évi CL. törvény (Ákr.)** 5-6. §-ai, 12-14. §-ai, 27-30. §-ai, 33-34. §-ai, 62-64. §-ai, 74-77. §-ai, 82. §-a, 85-88. §-ai, 103-105. §-ai, 112-114. §-ai, 124-125. §-ai
- gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)** 128. §-a, 133/A. §-a
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló **149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet (Gyer.)** 141. § (4) bekezdése (eseti gyámi munkadíj gyermek vagyona terhelése)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény (Ptk.) XXX. Fejezete** (tartozásátvállalás)
- Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló **2024. évi XC. törvény** 69. § (4) bekezdése (kirendelt ügyvédi óradíj)

*Az önálló jogorvoslat lehetőségét az Ákr. 112. §-a, valamint a 116. § (1) bekezdése zárja ki. A jogorvoslati lehetőségről a hatóság az Ákr. 112. § (1) bekezdésére és a Ptk. 2:27. § (1) bekezdésére figyelemmel adott tájékoztatást.*

*Az eljárási cselekmény kapcsán eljárási költség nem merült fel, ezért annak megállapításáról és viseléséről a hatóság nem rendelkezett.*

*A hatóság hatáskörét a gyermekvédelmi- és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 12.) Kormányrendelet (Gyár.) 10. § e) pontja, illetékességét a Gyár. 22. § (3) bekezdése állapítja meg.*

Budapest, az elektronikus aláírás szerint

**dr. Polanczki-Káplár Katalin**

hivatalvezető megbízásából:

Faragó Renáta

gyámügyi szakügyintéző

Erről értesül:

1. Gyurovics Lászlóné - hirdetményi úton
2. Irattár - helyben