



BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA

**Munkatársat keresünk**

## **Gyámügyi és gyermekvédelmi hatósági feladatok ellátására**

Iktatószám: BP/1401/00064-3/2026

### **Ellátandó feladatok:**

A Budapest Főváros Kormányhivatala XVI. Kerületi Hivatala, Gyámügyi Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó gyámügyi és gyermekvédelmi feladatok ellátása, így különösen:

- kapcsolattartással összefüggő ügyek;
- a kiskorú gyermek vagyonkezelésével összefüggő gyámhatósági ügyek;
- gondnoksági ügyek intézése.

### **Jelentkezési feltételek:**

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi)
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Felsőoktatásban szerzett végzettség
- a) Érettségi végzettség és OKJ szerinti, a feladathoz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés vagy
- b) Érettségi végzettség és szakmajegyzék szerinti szociális ágazatban szerzett szakképesítés

### **Elvárt kompetenciák:**

- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás
- Intenzív, gyors és magas fokú önálló munkavégzésre való képesség
- Jó szóbeli és írásbeli kifejezőkészség, felelősségtudat, pontosság
- Ügyfél-orientáltság
- Terhelhetőség és nagyfokú stressztűrő képesség
- Konfliktuskezelő képesség
- Közösségi szellem

### **A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:**

- Hasonló területen szerzett tapasztalat
- Kiemelkedő szintű számítógép kezelői ismeret (Windows, Word, Excel)
- Közigazgatási alap- és szakvizsga megléte

### **Amit kínálunk:**

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

**A jelentkezés benyújtásának módja:**

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, a [jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu](mailto:jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu) e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Állaspályázat XVI. KH. gyámügyi feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [önéletrajz](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.  
Letölthető: [Adatkezelési](#)

**A jelentkezés benyújtásának határideje:** 2026.05.03.

**A jelentkezés elbírálásának határideje:** 2026.05.11.

**A munkavégzés helye:** 1165 Budapest, Baross Gábor u. 28-30.

**A pályázat elbírálásának módja:** A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/148869>