



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk
Közegészségügyi és járványügyi feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00078-3/2026

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala, XIV. Kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó közegészségügyi (különösen a környezet- és település-egészségügy, élelmezés- és táplálkozás-egészségügy, gyermek- és ifjúság-egészségügy, illetőleg kémiai biztonság), járványügyi feladatok teljeskörű ellátása a következők szerint:

- a fertőző betegekkel, a fertőzésre gyanús személyekkel, a kórokozó hordozókkal kapcsolatos feladatok ellátása
- a helyszíni járványügyi vizsgálatok, dokumentációk készítésével, nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása
- a fertőző betegségek előfordulásakor a szükséges járványügyi intézkedések megtétele; a járványügyi vizsgálat végzése, a járványügyi elkülönítés elrendelése, a járványügyi megfigyelés és zárlat elrendelése az ellenőrzésének elrendelése, minősítése, és megszüntetése
- a védőoltások hatósági felügyeletével, nyilvántartásával az oltóanyagok szervezésével kapcsolatos logisztikai feladatok ellátása
- a területi védőnő által vezetett oltási nyilvántartások és az oltóorvos oltási dokumentációjának ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása - víz-, levegő-, talaj-, szépségápolás higiénéjével, szabadidős létesítmények, szálláshely szolgáltatások, kereskedelmi és közönségforgalmi egységek, medencés fürdők közegészségügyi felügyeletével kapcsolatos hatósági feladatok ellátása.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsei bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Felsőoktatásban orvos- és egészségügyi, államtudományi, műszaki, természettudományi, agrár, gazdaságtudományok képzési területen szerzett, a feladathoz kapcsolódó szakirányú végzettség, vagy
- Felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett jogász szakképzettség
- Felhasználói szintű számítógép-kezelői ismeretek, irodai szoftverek (Word, Excel) használatának ismerete.

Elvárt kompetenciák:

- Jó kommunikációs készség
- Pontosság
- Önálló döntési képesség
- Csapatmunkára való alkalmasság

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Szakmai tapasztalat
- Közigazgatási alap és/vagy szakvizsga

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Megfelelő jövedelem
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás)

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát, végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, a jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjék eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Állás pályázat – XIV. KH. közegészségügyi és járványügyi feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [önéletrajz](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési](#)

A munkavégzés helye: 1148 Budapest, Bánki Donát park 12/f.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2026.04.30.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2026.05.10.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/148926>