



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

Népegészségügyi igazgatási, szervezési feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00371-2/2026

Ellátandó feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatala (továbbiakban: BFKH) Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály 1. feladatkörébe tartozó népegészségügyi igazgatási, szervezési feladatok ellátása.

- Előzetes vizsgálati, környezeti hatásvizsgálati, egységes környezethasználati engedélyezési eljárásokban, összevont eljárásokban, valamint az egységes környezethasználati engedély felülvizsgálatára irányuló eljárásokban, illetve a hulladékgazdálkodási engedélyezési eljárásokban szakkérdésben történő állásfoglalások elkészítése.
- Helyszíni szemlén, tervtárgyaláson, tervezői konzultáción részvétel és vélemény-nyilvánítás.
- Közreműködés a szakterületet érintő jogszabályok, jogszabálytervezetek véleményezésében.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi)
- Felsőoktatásban műszaki képzési területen szerzett – környezetmérnök (BSc), környezetvédelmi mérnök végzettség.

Elvárt kompetenciák:

- Ügyfél-orientáltság, jó kommunikációs és problémamegoldó képesség,
- Konfliktuskezelési képesség,
- Pontos, precíz munkavégzés,
- Terhelhetőség és nagyfokú stressz-tűrő képesség,
- Csapatmunka, együttműködés,
- Szakértelem, szakmai felkészültség,
- Számítástechnikai ismeretek,
- Gyors reagálás, aktivitás,
- Felelősségvállalás,
- Önállóság,
- Határidők betartása,
- Szabálykövetés.

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- Népegészségügyi gyakorlat.

Ami kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák

- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratait másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Álláspályázat – Népegészségügyi Főosztály - népegészségügyi igazgatási, szervezési feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2026.05.10.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2026.05.18.

A munkavégzés helye: 1138 Budapest, Váci út 174.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/149214>

