



BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA

**Munkatársat keresünk**  
**osztályvezető, tisztiorvosi, népegészségügyi hatósági**  
**feladatok ellátására**

Iktatószám: BP/1401/00081-3/2026

**Ellátandó feladatok:**

Budapest Főváros Kormányhivatala (továbbiakban: BFKH) Népegészségügyi Főosztály **Kórházhigiénés, Nemzetközi Oltóhelyi és Foglalkozáségeszségügyi Osztály**, osztályvezető, tisztiorvosi, népegészségügyi hatósági feladatok ellátása.

- A nosocomialis járványok/halmozódások kivizsgálása, folyamatos nyomon követése, lezárása.
- A nosocomialis járványok/halmozódások felszámolására vonatkozó járványügyi/higiénés intézkedések fogantatosítása, végrehajtásuk ellenőrzése.
- Az OSZIR/NNSR dokumentálás folyamatos nyomon követése, szükség esetén intézkedések megtétele.
- Célzott járványügyi és higiénés ellenőrzés végzése.
- Az Osztály tevékenységével összefüggő oktatási tevékenység végzése.
- A kórházhigiénikusok, kerületben/járásban dolgozó munkatársak számára szaktanácsadás.
- A BFKH Kerületi/Járási Népegészségügyi Osztályainak megkeresése alapján az egészségügyi intézmények létesítésével, illetve rekonstrukciójával kapcsolatos szakmai konzultáció, tervegyeztetés.
- Egészségügyi Intézmények Kórházhigiénés Szolgálatainak szakmai felügyelete.
- Népegészségügyi Készenlét tevékenységében részvétel.

**Jelentkezési feltételek:**

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Felsőoktatásban szerzett általános orvos, higiénikus orvos vagy fogorvos szakképzettség.

**Elvárt kompetenciák:**

- Ügyfél-orientáltság, jó kommunikációs és problémamegoldó képesség,
- Pontos, precíz munkavégzés,
- Terhelhetőség és nagyfokú stressz-tűrő képesség,
- Csapatmunka, együttműködés,
- Szakértelem, szakmai felkészültség,
- Számítástechnikai ismeretek,
- Felelősségvállalás,
- Önállóság,
- Határidők betartása,
- Szabálykövetés

**A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- Népegészségügyi gyakorlat.

**Amit kínálunk:**

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Megfelelő jövedelem
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás)

**A jelentkezés benyújtásának módja:**

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az [allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu](mailto:allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu) e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: **„Álláspályázat - Népegészségügyi Főosztály - osztályvezető, tisztiorvosi, népegészségügyi hatósági feladatok”**.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [önéletrajz](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.  
Letölthető: [Adatkezelési](#)

**A jelentkezés benyújtásának határideje:** 2026.04.30.

**A jelentkezés elbírálásának határideje:** 2026.05.10.

**A munkavégzés helye:** 1138 Budapest, Váci út 174.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

<https://kozszolgallas.kesz.gov.hu/JobAd/Info/148922>