



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk
Osztályvezető, tisztiorvosi, népegészségügyi hatósági
feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00081-4/2026

Ellátandó feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatala (továbbiakban: BFKH) Népegészségügyi Főosztály **Kórházhygiénés, Nemzetközi Oltóhelyi és Foglalkozáségeszségügyi Osztály**, osztályvezető, tisztiorvosi, népegészségügyi hatósági feladatok ellátása.

- A nosocomialis járványok/halmozódások kivizsgálása, folyamatos nyomon követése, lezárása.
- A nosocomialis járványok/halmozódások felszámolására vonatkozó járványügyi/higiénés intézkedések fogantatosítása, végrehajtásuk ellenőrzése.
- Az OSZIR/NNSR dokumentálás folyamatos nyomon követése, szükség esetén intézkedések megtétele.
- Célzott járványügyi és higiénés ellenőrzés végzése.
- Az Osztály tevékenységével összefüggő oktatási tevékenység végzése.
- A kórházhygiénikusok, kerületben/járásban dolgozó munkatársak számára szaktanácsadás.
- A BFKH Kerületi/Járási Népegészségügyi Osztályainak megkeresése alapján az egészségügyi intézmények létesítésével, illetve rekonstrukciójával kapcsolatos szakmai konzultáció, tervegyeztetés.
- Egészségügyi Intézmények Kórházhygiénés Szolgáltatásainak szakmai felügyelete.
- Népegészségügyi Készlet tevékenységében részvétel.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Felsőoktatásban szerzett általános orvos, higiénikus orvos vagy fogorvos szakképzettség.

Elvart kompetenciák:

- Ügyfél-orientáltság, jó kommunikációs és problémamegoldó képesség,
- Pontos, precíz munkavégzés,
- Terhelhetőség és nagyfokú stressz-tűrő képesség,
- Csapatmunka, együttműködés,
- Szakértelem, szakmai felkészültség,
- Számítástechnikai ismeretek,
- Felelősségvállalás,
- Önállóság,
- Határidők betartása,
- Szabálykövetés

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- Népegészségügyi gyakorlat.

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Megfelelő jövedelem
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás)

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: **„Álláspályázat - Népegészségügyi Főosztály - osztályvezető, tisztiorvosi, népegészségügyi hatósági feladatok”**.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [önéletrajz](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési](#)

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2026.06.15.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2026.06.23.

A munkavégzés helye: 1138 Budapest, Váci út 174.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.kesz.gov.hu/JobAd/Info/151761>