

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Agrárügyi Főosztály
Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály
pályázatot hirdet kormányzati szolgálati jogviszony keretében

jogi szakügyintéző / igazgatási ügyintéző (jogi asszisztens)

munkakör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

- **hatósági döntések előkészítése**
- **közreműködés a szakterületek tevékenységéhez kapcsolódó egységes jogi álláspont kialakításában**
- **peres eljárásokban való közreműködés**
- **hatósági eljárásokban való közreműködés**
- **folyamatos és eseti adatszolgáltatások és jelentések előkészítése**
- **személyügyi intézkedések előkészítése**

Betöltendő állás szakmacsoportja: kormányhivatali

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állásjogviszonya: kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: határozott, 40 óra, általános, teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Székesfehérvár

Álláshirdető szervezet bemutatása: A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ: Benyújtás helye: szervezes@fejer.gov.hu; a kinevezésre 6 hónap próbaidő kikötésével kerül sor; a pályázató fenntartja magának a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázatok a benyújtási határidő lejáratát követően kerülnek elbírálásra. A pályázat eredményéről az érintettek írásban értesítést kapnak. További információt dr. Sziebert Gergely vármegyei főállatorvos ad (Tel.: +36-22-511-160).

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett jogász szakképzettség
vagy

érettségi végzettség és OKJ szerinti vagy felsőoktatásban szerzett jogi asszisztens szakképesítés

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

Pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat? (igen/nem)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat? (igen/nem)

Egyéb pályázati előnyök:

- jogi szakvizsga
- államigazgatási szervnél szerzett gyakorlat
- Microsoft Office felhasználói szintű ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

1. Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
2. Döntési képesség (alap)
3. Felelősség-vállalás (alap)
4. Önállóság (alap)
5. Probléma-megoldó készség (alap)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. november 20.

A pályázat elbírálásának módja: Az előszűrés az önéletrajz alapján történik; a személyes meghallgatásra behívottak tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a foglalkoztatott személyéről.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. november 30.**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

<https://kormanyhivatalok.hu/>

<https://kszkportal.ksz.gov.hu/>

Állástervezett betöltésének időpontja: 2025. december 15.