

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály
Ütügyi Osztály
pályázatot hirdet kormányzati szolgálati jogviszony keretében

közlekedési - igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

- Az útügyi szakterület napi ügymenetének biztosítása, az ehhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése.
- Hatósági eljárással, engedélyekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.
- A hatósági eljáráshoz kapcsolódó programok kezelése.
- Ügyviteli feladatok ellátása papíralapú és elektronikus dokumentumok vonatkozásában (beérkező küldemények eljuttatása a címzettekhez, bejövő és kimenő iratok kezelése, rögzítése az iktató rendszerben, postázás)
- Hivatali Kapu kezelése

Betöltendő állás szakmacsoportja: közlekedés

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): igazgatási, ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: határozatlan, 40 óra, általános, teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Székesfehérvár

Álláshirdető szervezet bemutatása: A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Közzolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ: Benyújtás helye: szervezes@fejer.gov.hu; a kinevezésre 6 hónap próbaidő kikötésével kerül sor; a pályázató fenntartja magának a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázatok a benyújtási határidő lejárátát követően kerülnek elbírálásra. A pályázat eredményéről az érintettek írásban értesítést kapnak. További információt Virág Gábor osztályvezető ad (Tel.: 06-70/455-7322).

Az álláspályázat mellé szükséges csatolni a „Hozzájáruló nyilatkozatot a személyes adatok kezeléséhez”, melyet a Fejér Vármegyei Kormányhivatal honlapján közvetlenül az álláshirdetések menüpont alatt talál.

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Érettségi végzettség
- Felhasználói szintű MS Office irodai alkalmazások ismerete

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

Pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat? igen

Pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat? nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Közigazgatásban szerzett tapasztalat
- Iratkezelésben, iktatásban szerzett tapasztalat
- Poszeidon iktató- és dokumentumkezelő rendszer ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

1. Eljárásrendi ismeretek (ügyintézői)
2. Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)
3. Önállóság (alap)
4. Szervezőkészség, koordináció (ügyintézői)
5. Ügyiratkezelési ismeretek (ügyintézői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- motivációs levél
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. február 22.

A pályázat elbírálásának módja: Az előszűrés az önéletrajz és a motivációs levél alapján történik; a személyes meghallgatásra behívottak tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a foglalkoztatott személyéről.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. február 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozoszolgallas.ksz.gov.hu>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026. március 26.