

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

**Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Bicskei Járási Hivatal
Hatósági és Gyámügyi Osztály**
pályázatot hirdet kormányzati szolgálati jogviszony keretében

gyámügyi szakügyintéző

munkakör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

A járási hivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntés előkészítése, nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gyámügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): szakigazgatás

Betöltendő állásjogviszonya: kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: határozatlan, 40 óra, általános, teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Bicske

Álláshirdető szervezet bemutatása: A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ: Benyújtás helye: szervezes@fejer.gov.hu; a kinevezésre 6 hónap próbaidő kikötésével kerül sor; a pályázató fenntartja magának a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázatok a benyújtási határidő lejáratát követően kerülnek elbírálásra. A pályázat eredményéről az érintettek írásban értesítést kapnak. További információt Hajnóczki Éva osztályvezető ad (Tel.: +36-22/795-834).

Az álláspályázat mellé szükséges csatolni a „Hozzájáruló nyilatkozatot a személyes adatok kezeléséhez”, melyet a Fejér Vármegyei Kormányhivatal honlapján közvetlenül az álláshirdetések menüpont alatt talál.

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- felsőoktatásban szerzett végzettség, vagy
- érettségi végzettség és OKJ szerinti, a feladathoz kapcsolódó tanulmányi területen szakképesítés, vagy
- érettségi végzettség és szakmajegyzék szerinti Szociális/Rendszert és közszolgálati ágazatban szerzett szakképesítés.

Egyéb pályázati feltételek meghatározása:

- Nyilatkozat arról, hogy kinevezése esetén munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn.
- Nyilatkozat arról, hogy nem áll hivatalvesztés fegyelmi büntetés hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

- felsőfokú végzettség esetén: köz(igazgatás)szervező szakképzettség
- közigazgatási tapasztalat

Pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat? Igen

Pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat? Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Közigazgatásban szerzett tapasztalat/gyakorlat
- Gyermekvédelem/gyámügy területen szerzett tapasztalat/gyakorlat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

1. Érzelmi intelligencia
2. Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
3. Kommunikációs készség (alap)
4. Konfliktus-kezelés (alap)
5. Pszichés terhelhetőség (alap)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (225-KIT szolgálati jogviszony megjelöléssel)

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. augusztus 12.

A pályázat elbírálásának módja: Az előszűrés az önéletrajz alapján történik; a személyes meghallgatásra behívottak tekintetében, valamint a foglalkoztatott személyéről a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. augusztus 23.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026. szeptember 7.