



**GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL**

**A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal
vezetője**

**24/2021. (III. 31.)
normatív utasítása**

**a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal
Információátadási Szabályzata**

Győr, 2021. március 31.

TARTALOM

I. FEJEZET	3
ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI.....	3
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI:	3
2. A SZABÁLYZAT ALAPADATAI:	3
2.1. A SZABÁLYZAT CÉLJA:	3
2.2. EGYEDI INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI:	3
3. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS KERETÉBEN ÁTVEHETŐ ADATOKNAK AZ ADAT- ÉS IRATMEGNEVEZÉSEK JEGYZÉKE SZERINTI MEGNEVEZÉSE	4
4. A SZABÁLYZAT HATÁLYA:	4
5. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR:.....	5
6. A SZABÁLYZAT KÖZZÉTÉTELE:.....	5
 II. FEJEZET	 6
KÜLÖNÖS RÉSZ	6
AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTDADÁSI FELÜLETEK ADATAI	6
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV JELEN SZABÁLYZAT ÁLTAL ÉRINTETT SZAKTERÜLETE: SZOCIÁLIS SZAKTERÜLET.....	6
2. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZOCIÁLIS SZAKTERÜLETÉNEK RÉSZLETEZÉSE:	6
2.1. Információforrások regiszterének tartalma:	6
2.2. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása:	6
2.3. A nyilvántartások összefoglaló táblázata:	7
2.4. A 2.3. alpont szerinti nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre:.....	8
2.5. A 2.3. alpont szerinti nyilvántartások információátadási felületei, szolgáltatásai:	11
2.6. Az egyes elektronikus információátadási felületek, szolgáltatások műszaki leírása:	11
2.7. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása:	12
2.8. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei:	13
2.9. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása:	13
2.10. Az átadott információ hitelességének biztosítása:.....	13
2.11. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén: ...	14
2.12. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás leírása:.....	14
3. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	14

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés i) pontjában, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 65. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján, a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 32. § d) pontjában, illetve a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2020. (II. 28.) MvM utasítás (a továbbiakban: SzMSz) Melléklete 7. § d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) Információátadási Szabályzatáról (a továbbiakban: Szabályzat) a következő utasítást adom ki:

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RÉSZ

Az együttműködő szerv és az információátadási Szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai:

Hivatalos teljes név	Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal
Adószám	15789305-2-08

2. A Szabályzat alapadatai:

Az információátadási Szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

2.1. A Szabályzat célja:

Jelen Szabályzat célja az elektronikus ügyintézés széles körű elterjedése, az eljárások gyorsítása és az adminisztratív terhek csökkentése, az állam és polgár közötti jogviszonyok szélesebb körű elektronizálása, az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek együttműködésének biztosítása, valamint a lakosság számára a korszerűbb és hatékonyabb közszolgáltatások nyújtása.

2.2. A Szabályzat alapadatai:

Egyedi információátadási Szabályzat megnevezése	a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Információátadási Szabályzata
Verzió	v2
Kiadás dátuma	2021. március 31.
Hatályosság kezdete	2021. április 1.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

3. Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető adatoknak az adat- és iratmegnevezések jegyzéke szerinti megnevezéseit a következő táblázat tartalmazza:

Leíró adat adatmező	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Egyéb tartalmi kezelési információk
Az adat és iratmegnevezések jegyzékében foglalt megnevezés	szöveges/numerikus egész/numerikus valós/dátum/időpont/dátum és időpont/logikai	releváns adattípus esetén kitöltendő	adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő	értelmezési tartomány meghatározása
Családi és utónév	szöveges		szöveges	
Születési családi és utónév	szöveges		szöveges	
Anyja születési családi és utóneve	szöveges		szöveges	
Nem	szöveges		szöveges	
Családi állapot	szöveges		szöveges	
Születési idő	dátum		dátum	
Születési hely	szöveges		szöveges	
Értesítési cím	szöveges		szöveges	
Lakcím	szöveges		szöveges	
Társadalombiztosítási Azonosító Jel	numerikus egész		numerikus egész	
Okmányazonosító	numerikus egész		numerikus egész	

4. A Szabályzat hatálya:

4.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Kormány megbízottra, Főigazgatóra és Igazgatóra, valamint a Kormányhivatal valamennyi kormánytisztviselőjére és munkavállalójára.

4.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

A Kormányhivatal E-ügyintézési tv. szerint ellátandó valamennyi feladatára;

A Kormányhivatal összes szervezeti egységére, a szervezeti egységek által használt (fejlesztett, vásárolt vagy bérelt) illetve üzemeltetett, továbbá a Kormányhivatal tulajdonában lévő valamennyi informatikai eszközre és berendezésre, amelyek tárolják, kezelik, feldolgozzák, felügyelik, ellenőrzik és/vagy továbbítják a Kormányhivatal tulajdonában/kezelésében lévő adatokat, információkat;

A Kormányhivatal szervezeti egységein bármely okból használt, más személy vagy a Kormányhivatal tulajdonát képező informatikai eszközre és berendezésre;

A fenti kategóriák valamelyikébe tartozó informatikai eszközökön használt vagy tárolt szoftverekre és adatokra (rendszerprogramok, alkalmazások, adatbázisok, stb.), ideértve az üzemelő rendszerek adatain kívül az oktatási, teszt és egyéb célra használt adatokat is;

Az informatikai területen használt összes dokumentációra (szervezési, fejlesztési, programozási, üzemeltetési, stb. dokumentumok), függetlenül azok formátumától (elektronikus, papír, stb);

A Kormányhivatal által kezelt, elektronikus adathordozón tárolt adatok teljes körére, felmerülésüktől, feldolgozási és tárolási helyüktől függetlenül.

- 4.3. A szabályzat területi hatálya kiterjed a Kormányhivatal székhelyére, minden telephelyére, továbbá mindazon objektumokra és helyiségekre, amelyekben a „Tárgyi hatály” pontban meghatározott eszközöket, szoftvereket, adatokat használnak vagy dokumentumokat hoznak létre, tárolnak, felhasználnak, vagy továbbítanak.

5. Jogsabályi háttér:

- 5.1. A Szabályzat alapját az alábbi jogsabályok képezik:

5.1.1. E-ügyintézési tv.,

5.1.2. az elektronikus ügyintézés részletsabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet).

6. A Szabályzat közzététele:

A jelen Szabályzat szövegét – a nem nyilvános részek kivételével – a Kormányhivatal a honlapján (www.kormanyhivatal.hu) teszi közzé.

II. Fejezet KÜLÖNÖS RÉSZ

Az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Az együttműködő szerv jelen Szabályzat által érintett szakterülete: Szociális szakterület.
2. Az együttműködő szerv szociális szakterületének részletezése:
 - 2.1. Információforrások regiszterének tartalma:

A szoftver a járási hivatalok által nyújtott támogatások nyilvántartását, kifizetését segíti, az alábbi főbb funkciók segítségével:

 - személyi adatok lekérdezése;
 - az egyes támogatási formák működési szabályainak rögzítése, valamint helyi rendelettel szabályozott ellátási formák rögzítése, módosítása;
 - támogatások kifizetése, utalása;
 - határozatszerkesztés;
 - a rendszeres és eseti támogatások tételes listájának lekérdezése.
 - 2.2. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása:

Az alábbi tárgyú szociális ügyekben keletkezett hatósági döntések:

 - 2.2.1. ápolási díj,
 - 2.2.2. aktív korúak ellátása,
 - 2.2.3. időskorúak járadéka,
 - 2.2.4. közgyógyellátás,
 - 2.2.5. egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság,
 - 2.2.6. hadigondozotti ügyek.

2.3. A nyilvántartások összefoglaló táblázata:

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/ Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Szociális ellátások nyilvántartása	jogszabályban meghatározott adatok nyilvántartása, a hatáskörbe utalt ügyekben döntéshozatal, adatszolgáltatások, statisztikák (A járási hivatal a feladat-és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet.)	nem	nem releváns	nem	1993. évi III. tv. 18/A. §

2.4. A 2.3. alpont szerinti nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre:

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges / Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Lakcím	belföldi lakó-vagy tartózkodási hely	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
TB azonosító jel	társadalombiztosítási azonosító jel	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
Állampolgárság vagy jogállás	a jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállás	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
Jövedelem	a szociális ellátás megállapításánál figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összege	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása

Tartózkodás jogcíme	a Magyarországon tartózkodás jogcíme, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolat	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
Adóazonosító jel	az ápolási díjra jogosult személy adóazonosító jele	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
Hajléktalan	azt aényt, hogy a jogosult részére az ellátás folyósítása a hajléktalan személyekre vonatkozó szabályok szerint történik	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
Jogosulatlan összeg	az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételét megállapító jogerős döntés esetén az érintett ellátás megnevezése és	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása

	az ellátás megtérítendő összege	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	
Jogellenes munkavégzés	az aktív korúak ellátására jogosult személynek a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez szükséges jognyilatkozatok hiányában vagy a jognyilatkozatok alakszerűségére vonatkozó rendelkezések megsértésével végzett keresőtevékenység gére vonatkozó, törvényben foglalt adatok						Szociális ellátások nyilvántartása

2.5. A 2.3. alpont szerinti nyilvántartások információátadási felületei, szolgáltatásai:

2.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata:

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
FOKA (Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázis)	egyszerű	eseményalapú, egyszerű/ismétlődő	NEM	hatóságok közötti információátadás
OEP Jelent program (OEP munkáltatói jelentés készítő program)	automatikus	szakaszos (az ellátást megállapító határozat jogerőre emelkedését és az ellátás megszűnését követő 10 napon belül)	NEM	hatóságok közötti információátadás
KSH Elektra	egyszerű	szakaszos (évente egy alkalom)	NEM	hatóságok közötti információátadás

2.6. Az egyes elektronikus információátadási felületek, szolgáltatások műszaki leírása:

A jelen bekezdésben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nem nyilvános
 „Nem nyilvános” jelölés esetén annak indoklása: A felület kizárólag a hatóságok közötti információátadásra szolgál.

2.7. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átvadható adatok, információk köre, leírása:

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átvadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
jogosultsági adatok (foglalkoztatást helyettesítő támogatások ügyében)	• szöveges • dátum és időpont	nem releváns	nem releváns	I	nincs

2.8. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei:

Az adatkezelő szerv – a törvényben meghatározott feladatai ellátása céljából, szűk körű kivétellel – a büntetőügyekben eljáró hatóságoknak, a bíróságnak, az ügyészségnek, a rendőrségnek, a nemzetbiztonsági szolgálatoknak, a nemzeti adó- és vámhatóságnak, a bűnügyi nyilvántartó szervnek, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervnek, az állampolgársági ügyekért felelős miniszternek, az állampolgársági ügyekben eljáró szervnek, az idegenrendészeti hatóságnak, valamint a menekültügyi hatóságnak adhat át adatot.

2.9. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása:

A rendelkezésre állás vállalt célértéke, a rendelkezésre állás számításának módja, valamint a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása a szolgáltatóval történt egyeztetést követően határozható meg.

Rövidítések	
TervÜi	Tervezett üzemidő
KiesidőIdeg	Nem a Szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő – idegen hibás kiesés
KiesidőKövet	Következményes kieső idő
KiesidőSaját	a Szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő
TeljÜi	Teljesített üzemidő
RÁ	Rendelkezésre állás
Számítási módszer	
TeljÜi	=TervÜi-KiesidőSaját
RÁ	=TeljÜi/TervÜi

2.10. Az átadott információ hitelességének biztosítása:

- 2.10.1. A nyilvántartó szerv a feltárt adathibák esetén az érintett, adatküldő szerv útján intézkedik a nyilvántartás adatainak javítására.
- 2.10.2. Ügyviteli eljárások leírása: A nyilvántartás felé elektronikus úton, az Európai Unió Bizottsága által fejlesztett informatikai rendszeren, illetve általa biztosított biztonságos hálózaton valósul meg az adatközlés, azonban néhány tagállam rendszere még nem készült fel az elektronikus küldésre, így papír alapon továbbítják a kötelező adattartalmat.
- 2.10.3. Ellenőrzési eljárások leírása: Az adatközlések esetében manuális személyazonosítás és előzménykeresést követően születik döntés a nyilvántartásba vételről. Amennyiben valamely okból nem azonosítható be az adatszolgáltatásban érintett személy, további információt kérünk az adatközlőtől elektronikus úton és az arra adott választ követően történik a nyilvántartásba vétel.
- 2.10.4. Adattisztítási megoldások leírása: Az adatok módosítására és törlésére kizárólag a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény rendelkezései alapján, valamely cselekmény bekövetkezésekor vagy időtartam elteltékor, az adatközlő által közölt adatok alapján van lehetőség.

2.11. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén:

A nyilvántartásból teljesített adatszolgáltatás a nyilvántartás aktuális, vagy korábbi (történeti) adataira irányul. Figyelemmel arra, hogy az adatszolgáltatás feltételeinek is az adatigénylés időpontjában kell fennállniuk, a jövőre nézve teljesített adatszolgáltatás nem értelmezhető. Így tehát az elsődleges adat változásáról az adatigénylő kizárólag egy újabb adatszolgáltatás iránti kérelem benyújtása útján szerezhet tudomást.

Ez alól kivételt jelent, ha a nyilvántartó észleli, hogy hibás adatot szolgáltatott az adatigénylő részére, ebben az esetben az adatszolgáltatást helyesbíti.

2.12. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás leírása:

2.12.1. Az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje:

A közvetlen hozzáféréssel megvalósuló adatszolgáltatás esetén, a szolgáltatás feltételeinek megváltozásáról a Kormányhivatal értesíti az adatigénylőt.

Az egyszerű információátadással megvalósuló adatszolgáltatást a Kormányhivatal egyedi döntéssel teljesíti, amelynek meghozatalára mindig a kérelem benyújtásakor hatályos jogszabályi rendelkezések, és a Szabályzat irányadó, így ebben az esetben a külön tájékoztatásra nem kerül sor, hiszen az adatszolgáltatás esetleges megtagadásáról a Kormányhivatal szintén egyedi döntést hoz.

2.12.2. A Szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje:

A Kormányhivatal az Információátadási Szabályzatot a módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítja.

A Szabályzat módosítását és megszűnésének a tényét a Kormányhivatal a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal teszi közzé és küldi meg az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek.

Az információátadási megállapodás módosítását, illetve megszűnését az együttműködő szerv a módosítás hatálybalépését, illetve a megállapodás megszűnését megelőzően jelenti be az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek.

A Szabályzat, valamint módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

3. Záró rendelkezések

A Jelen normatív utasítás 2021. április 1. napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a Kormányhivatal Kormány megbízottjának Információátadási Szabályzatáról szóló 80/2017. (XII. 29.) normatív utasítása hatályát veszti.

Győr, 2021. március 31.



Széles Sándor
kormánymegbízott
Győr