



**GYŐR-MOSON-SOPRON VÁRMEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL**

**A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal  
vezetője**

**4/2025. (II. 4.)  
normatív utasítása**

**a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal  
Információátadási Szabályzata**

**Győr, 2025. február 4.**

## TARTALOM

|                                                                                                                                    |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>I. FEJEZET .....</b>                                                                                                            | <b>3</b>      |
| <b>ÁLTALÁNOS RÉSZ.....</b>                                                                                                         | <b>3</b>      |
| <b>AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI.....</b>                                                    | <b>3</b>      |
| 1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI: .....                                                                                         | 3             |
| 2. A SZABÁLYZAT ALAPADATAI: .....                                                                                                  | 3             |
| 2.1. A SZABÁLYZAT CÉLJA: .....                                                                                                     | 3             |
| 2.2. EGYEDI INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI: .....                                                                         | 3             |
| 3. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS KERETÉBEN ÁTVEHETŐ ADATOKNAK AZ ADAT- ÉS IRATMEGNEVEZÉSEK JEGYZÉKE SZERINTI MEGNEVEZÉSE ..... | 4             |
| 4. A SZABÁLYZAT HATÁLYA: .....                                                                                                     | 4             |
| 5. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR:.....                                                                                                        | 5             |
| 6. A SZABÁLYZAT KÖZZÉTÉTELE:.....                                                                                                  | 5             |
| 7. SZABÁLYZAT FELÜLVIZSGÁLTA.....                                                                                                  | 5             |
| <br><b>II. FEJEZET .....</b>                                                                                                       | <br><b>6</b>  |
| <b>KÜLÖNÖS RÉSZ .....</b>                                                                                                          | <b>6</b>      |
| <b>AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI.....</b>                                            | <b>6</b>      |
| 1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV JELEN SZABÁLYZAT ÁLTAL ÉRINTETT SZAKTERÜLETE: SZOCIÁLIS SZAKTERÜLET.....                                  | 6             |
| 2. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZOCIÁLIS SZAKTERÜLETÉNEK RÉSZLETEZÉSE: .....                                                             | 6             |
| 2.1. Információforrások regiszterének tartalma: .....                                                                              | 6             |
| 2.2. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása: .....                                                   | 6             |
| 2.3. A nyilvántartások összefoglaló táblázata: .....                                                                               | 7             |
| 2.5. A 2.3. alpont szerinti nyilvántartások információátadási felületei, szolgáltatásai: .....                                     | 11            |
| 2.6. Az egyes elektronikus információátadási felületek, szolgáltatások műszaki leírása: .....                                      | 11            |
| 2.7. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása: .....                       | 12            |
| 2.8. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei: .....                                                                | 13            |
| 2.9. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása: .....                                          | 13            |
| 2.10. Az átadott információ hitelességének biztosítása:.....                                                                       | 13            |
| 2.11. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén: ...                                          | 14            |
| 2.12. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás leírása:.....                                                        | 14            |
| <br><b>III. FEJEZET .....</b>                                                                                                      | <br><b>15</b> |
| <b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....</b>                                                                                                    | <b>15</b>     |

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés i) pontjában, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 65. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján, a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 31. § d) pontjában, illetve a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (VI. 28.) KTM utasítás (a továbbiakban: SzMSz) Melléklete 7. § d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) Információátadási Szabályzatáról (a továbbiakban: Szabályzat) a következő utasítást adom ki:

## I. Fejezet ÁLTALÁNOS RÉSZ

### Az együttműködő szerv és az információátadási Szabályzat alapadatai

#### 1. Az együttműködő szerv alapadatai:

|                      |                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------|
| Hivatalos teljes név | <b>Győr-Moson-Sopron Vármegyei<br/>Kormányhivatal</b> |
| Adószám              | <b>15789305-2-08</b>                                  |

#### 2. A Szabályzat alapadatai:

| <b>Az információátadási Szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése</b> |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Egységes                                                                      | <u><b>Egyedi</b></u> |

#### 2.1. A Szabályzat célja:

Jelen Szabályzat célja az elektronikus ügyintézés széles körű elterjedése, az eljárások gyorsítása és az adminisztratív terhek csökkentése, az állam és polgár közötti jogviszonyok szélesebb körű elektronizálása, az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek együttműködésének biztosítása, valamint a lakosság számára a korszerűbb és hatékonyabb közszolgáltatások nyújtása.

#### 2.2. A Szabályzat alapadatai:

|                                                                        |                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Egyedi információátadási Szabályzat megnevezése                        | <b>a Győr-Moson-Sopron Vármegyei<br/>Kormányhivatal Információátadási<br/>Szabályzata</b> |
| Verzió                                                                 | <b>v3</b>                                                                                 |
| Kiadás dátuma                                                          | <b>2025. február 4.</b>                                                                   |
| Hatályosság kezdete                                                    | <b>2025. február 5.</b>                                                                   |
| Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása | Igen/ <u><b>Nem</b></u>                                                                   |

3. Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető adatoknak az adat- és iratmegnevezések jegyzéke szerinti megnevezéseit a következő táblázat tartalmazza:

| Leíró adat adatmező                                        | Adat típusa                                                                     | Adat hossza                          | Adat formátuma                                       | Egyéb tartalmi kezelési információk |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Az adat és iratmegnevezések jegyzékében foglalt megnevezés | szöveges/numerikus egész/numerikus valós/dátum/időpont/dátum és időpont/logikai | releváns adattípus esetén kitöltendő | adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő | értelmezési tartomány meghatározása |
| Családi és utónév                                          | szöveges                                                                        |                                      | szöveges                                             |                                     |
| Születési családi és utónév                                | szöveges                                                                        |                                      | szöveges                                             |                                     |
| Anyja születési családi és utóneve                         | szöveges                                                                        |                                      | szöveges                                             |                                     |
| Nem                                                        | szöveges                                                                        |                                      | szöveges                                             |                                     |
| Családi állapot                                            | szöveges                                                                        |                                      | szöveges                                             |                                     |
| Születési idő                                              | dátum                                                                           |                                      | dátum                                                |                                     |
| Születési hely                                             | szöveges                                                                        |                                      | szöveges                                             |                                     |
| Értesítési cím                                             | szöveges                                                                        |                                      | szöveges                                             |                                     |
| Lakcím                                                     | szöveges                                                                        |                                      | szöveges                                             |                                     |
| Társadalombiztosítási Azonosító Jel                        | numerikus egész                                                                 |                                      | numerikus egész                                      |                                     |
| Okmányazonosító                                            | numerikus egész                                                                 |                                      | numerikus egész                                      |                                     |

4. A Szabályzat hatálya:

4.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Főispánra, Főigazgatóra és Igazgatóra, valamint a Kormányhivatal valamennyi kormánytisztviselőjére és munkavállalójára.

4.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

A Kormányhivatal E-ügyintézési tv. szerint ellátandó valamennyi feladatára;

A Kormányhivatal összes szervezeti egységére, a szervezeti egységek által használt (fejlesztett, vásárolt vagy bérelt) illetve üzemeltetett, továbbá a Kormányhivatal tulajdonában lévő valamennyi informatikai eszközre és berendezésre, amelyek tárolják, kezelik, feldolgozzák, felügyelik, ellenőrzik és/vagy továbbítják a Kormányhivatal tulajdonában/kezelésében lévő adatokat, információkat;

A Kormányhivatal szervezeti egységein bármely okból használt, más személy vagy a Kormányhivatal tulajdonát képező informatikai eszközre és berendezésre;

A fenti kategóriák valamelyikébe tartozó informatikai eszközökön használt vagy tárolt szoftverekre és adatokra (rendszerprogramok, alkalmazások, adatbázisok, stb.), ideértve az üzemelő rendszerek adatain kívül az oktatási, teszt és egyéb célra használt adatokat is;

Az informatikai területen használt összes dokumentációra (szervezési, fejlesztési, programozási, üzemeltetési, stb. dokumentumok), függetlenül azok formátumától (elektronikus, papír, stb);

A Kormányhivatal által kezelt, elektronikus adathordozón tárolt adatok teljes körére, felmerülésüktől, feldolgozási és tárolási helyüktől függetlenül.

- 4.3. A szabályzat területi hatálya kiterjed a Kormányhivatal székhelyére, minden telephelyére, továbbá mindazon objektumokra és helyiségekre, amelyekben a „Tárgyi hatály” pontban meghatározott eszközöket, szoftvereket, adatokat használnak vagy dokumentumokat hoznak létre, tárolnak, felhasználnak, vagy továbbítanak.

## 5. Jogszabályi háttér:

### 5.1. A Szabályzat alapját az alábbi jogszabályok képezik:

5.1.1. E-ügyintézési tv.,

5.1.2. az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet).

## 6. A Szabályzat közzététele:

A jelen Szabályzat szövegét – a nem nyilvános részek kivételével – a Kormányhivatal a honlapján ([www.kormanyhivatalok.hu](http://www.kormanyhivatalok.hu)) teszi közzé.

## 7. A Szabályzat felülvizsgálata

7.1 A Szabályzatot évente felül kell vizsgálni (1. függelék).

7.2 A Szabályzat azonnali felülvizsgálata szükséges, ha a Kormányhivatal elektronikus ügyintézési folyamatában, a Szabályzat céljaiban vagy a szervezeti, jogszabályi környezetben jelentős változás következik be.

7.3 A Szabályzat felülvizsgálatát és a felülvizsgálat során felmerülő szükséges módosításokat a Kormányhivatal Pénzügyi, Gazdálkodási és Informatikai Főosztály Informatikai Osztálya, az informatikai biztonsági vezető, a Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály együttműködve végzik el.

## **II. Fejezet KÜLÖNÖS RÉSZ**

### **Az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai**

1. Az együttműködő szerv jelen Szabályzat által érintett szakterülete: Szociálpolitikai és Gyámügyi Rendszer, valamint a Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszer és a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázis szakterület.

2. Az együttműködő szerv szociális szakterületének részletezése:

2.1. Információforrások regiszterének tartalma:

A szoftver a járási hivatalok által nyújtott támogatások nyilvántartását, kifizetését segíti, az alábbi főbb funkciók segítségével:

- személyi adatok lekérdezése;
- az egyes támogatási formák működési szabályainak rögzítése, valamint helyi rendelettel szabályozott ellátási formák rögzítése, módosítása;
- támogatások kifizetése, utalása;
- határozatszerkesztés;
- a rendszeres és eseti támogatások tételes listájának lekérdezése.

2.2. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása:

Az alábbi tárgyú szociális ügyekben keletkezett hatósági döntések:

- 2.2.1. ápolási díj,
- 2.2.2. aktív korúak ellátása,
- 2.2.3. időskorúak járadéka,
- 2.2.4. közgyógyellátás,
- 2.2.5. egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság,
- 2.2.6. hadigondozotti ügyek.

2.3. A nyilvántartások összefoglaló táblázata:

| Nyilvántartás megnevezése                     | Nyilvántartás leírása                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nyilvános<br>(Igen/<br>Részben/<br>Nem) | Közzété-<br>tel helye | Közhiteles<br>(Igen/<br>Részben/<br>Nem) | Jogszabályi<br>hivatkozás                                                                    |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Szociális ellátások<br/>nyilvántartása</b> | jogszabályban meghatározott adatok nyilvántartása, a hatáskörbe utalt ügyekben döntéshozatal, adatszolgáltatások, statisztikák (A járási hivatal a feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet.) | nem                                     | nem<br>releváns       | részben                                  | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény<br>18/A. §-a |

2.4. A 2.3. alpont szerinti nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre:

| Adat rövid, köznapi neve     | Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése                                                                           | Elsődleges/ Másodlagos | Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése | Nyilvános (I/N) | Átadható (I/N) | Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel   |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|----------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Lakcím                       | belföldi lakó-vagy tartózkodási hely                                                                                | Elsődleges             | -                                               | N               | I              | Automatikus                                             | Szociális ellátások nyilvántartása |
| TB azonosító jel             | társadalombiztosítási azonosító jel                                                                                 | Elsődleges             | -                                               | N               | I              | Automatikus                                             | Szociális ellátások nyilvántartása |
| Állampolgárság vagy jogállás | a jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállás         | Elsődleges             | -                                               | N               | I              | Automatikus                                             | Szociális ellátások nyilvántartása |
| Jövedelem                    | a szociális ellátás megállapításánál figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összege | Elsődleges             | -                                               | N               | I              | Automatikus                                             | Szociális ellátások nyilvántartása |

|                     |                                                                                                                                                             |            |   |   |   |             |                                    |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|-------------|------------------------------------|
| Tartózkodás jogcíme | a Magyarországon tartózkodás jogcíme, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokonai kapcsolat                                                 | Elsődleges | - | N | I | Automatikus | Szociális ellátások nyilvántartása |
| Adóazonosító jel    | az ápolási díjra jogosult személy adóazonosító jele                                                                                                         | Elsődleges | - | N | I | Automatikus | Szociális ellátások nyilvántartása |
| Hajléktalan         | azt aényt, hogy a jogosult részére az ellátás folyósítása a hajléktalan személyekre vonatkozó szabályok szerint történik                                    | Elsődleges | - | N | I | Automatikus | Szociális ellátások nyilvántartása |
| Jogosulatlan összeg | az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételel megállapító jogerős döntés esetén az érintett ellátás megnevezése és az ellátás megtérítendő összege | Elsődleges | - | N | I | Automatikus | Szociális ellátások nyilvántartása |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |   |   |   |             |                                    |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|-------------|------------------------------------|
| Jogellenes munkavégzés | az aktív korúak ellátására jogosult személynek a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez szükséges jognyilatkozatok hiányában vagy a jognyilatkozatok alakszerűségére vonatkozó rendelkezések megsértésével végzett keresőtevékenységére vonatkozó, törvényben foglalt adatok | Elsődleges | - | N | I | Automatikus | Szociális ellátások nyilvántartása |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|-------------|------------------------------------|

2.5. A 2.3. alpont szerinti nyilvántartások információátadási felületei, szolgáltatásai:

2.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata:

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

| Azonosító                                              | Együttműködés formája | Gyakoriság | Nyilvános/Nem nyilvános | Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása                         |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
| FOKA (Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázis) | automatikus           | azonnal    | nem                     | hatóságok közötti információátadás; személyes és különleges adat |

2.6. Az egyes elektronikus információátadási felületek, szolgáltatások műszaki leírása:

**A jelen bekezdésben feltüntetett adatok nyilvánossága:** Nem nyilvános

**„Nem nyilvános” jelölés esetén annak indoklása:** A felület kizárólag a hatóságok közötti információátadásra szolgál.

2.7. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása:

| Leíró adat (adatmező)<br>megnevezése | Adat típusa        | Adat<br>hossza | Adat<br>formátuma | Kötelezően<br>átadandó adat?<br>(I/N) | Egyéb tartalmi, kezelési<br>információk |
|--------------------------------------|--------------------|----------------|-------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| megszűnés jogcíme                    | szöveges           | 30             | xml               | I                                     | -                                       |
| jogerő dátuma                        | dátum              | 8              | xml               | I                                     | -                                       |
| lakcím                               | szöveges           | 80             | xml               | I                                     | -                                       |
| TB azonosító jel                     | szöveges           | 9              | xml               | I                                     | -                                       |
| állampolgárság vagy jogállás         | szöveges           | 50             | xml               | I                                     | -                                       |
| jövedelem                            | numerikus<br>egész | 10             | xml               | I                                     | -                                       |
| tartózkodás jogcíme                  | szöveges           | 30             | xml               | I                                     | -                                       |
| adóazonosító jel                     | numerikus<br>egész | 10             | xml               | I                                     | -                                       |
| hajléktalan                          | szöveges           | 20             | xml               | I                                     | -                                       |
| jogosulatlan összeg                  | numerikus<br>egész | 10             | xml               | I                                     | -                                       |
| jogellenes munkavégzés               | szöveges           | 50             | xml               | I                                     | -                                       |

## 2.8. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei:

Az adatkezelő szerv – a törvényben meghatározott feladatai ellátása céljából, szűk körű kivétellel – a büntetőügyekben eljáró hatóságoknak, a bíróságnak, az ügyészségnek, a rendőrségnek, a nemzetbiztonsági szolgálatoknak, a nemzeti adó- és vámhatóságnak, a bűnügyi nyilvántartó szervnek, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervnek, az állampolgársági ügyekért felelős miniszternek, az állampolgársági ügyekben eljáró szervnek, az idegenrendészeti hatóságnak, valamint a menekültügyi hatóságnak adhat át adatot.

## 2.9. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása:

A rendelkezésre állás vállalt célértéke, a rendelkezésre állás számításának módja, valamint a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása a szolgáltatóval történt egyeztetést követően határozható meg.

| <b>Rövidítések</b>       |                                                                       |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| TervÜi                   | Tervezett üzemidő                                                     |
| KiesidőIdeg              | Nem a Szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő – idegen hibás kiesés |
| KiesidőKövet             | Következményes kieső idő                                              |
| KiesidőSaját             | a Szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő                           |
| TeljÜi                   | Teljesített üzemidő                                                   |
| RÁ                       | Rendelkezésre állás                                                   |
| <b>Számítási módszer</b> |                                                                       |
| TeljÜi                   | =TervÜi-KiesidőSaját                                                  |
| RÁ                       | =TeljÜi/TervÜi                                                        |

## 2.10. Az átadott információ hitelességének biztosítása:

- 2.10.1. A nyilvántartó szerv a feltárt adathibák esetén az érintett, adatküldő szerv útján intézkedik a nyilvántartás adatainak javítására.
- 2.10.2. Ügyviteli eljárások leírása: A nyilvántartás felé elektronikus úton, az Európai Unió Bizottsága által fejlesztett informatikai rendszeren, illetve általa biztosított biztonságos hálózaton valósul meg az adatközlés, azonban néhány tagállam rendszere még nem készült fel az elektronikus küldésre, így papír alapon továbbítják a kötelező adattartalmat.
- 2.10.3. Ellenőrzési eljárások leírása: Az adatközlések esetében manuális személyazonosítás és előzménykeresést követően születik döntés a nyilvántartásba vételről. Amennyiben valamely okból nem azonosítható be az adatszolgáltatásban érintett személy, további információt kérünk az adatközlőtől elektronikus úton és az arra adott választ követően történik a nyilvántartásba vétel.
- 2.10.4. Adattisztítási megoldások leírása: Az adatok módosítására és törlésére kizárólag a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok

nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény rendelkezései alapján, valamely cselekmény bekövetkezésekor vagy időtartam elteltékor, az adatközlő által közölt adatok alapján van lehetőség.

#### 2.11. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén:

A nyilvántartásból teljesített adatszolgáltatás a nyilvántartás aktuális, vagy korábbi (történeti) adataira irányul. Figyelemmel arra, hogy az adatszolgáltatás feltételeinek is az adatigénylés időpontjában kell fennállniuk, a jövőre nézve teljesített adatszolgáltatás nem értelmezhető. Így tehát az elsődleges adat változásáról az adatigénylő kizárólag egy újabb adatszolgáltatás iránti kérelem benyújtása útján szerezhethet tudomást.

Ez alól kivételt jelent, ha a nyilvántartó észleli, hogy hibás adatot szolgáltatott az adatigénylő részére, ebben az esetben az adatszolgáltatást helyesbíti.

#### 2.12. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás leírása:

##### 2.12.1. Az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje:

A közvetlen hozzáféréssel megvalósuló adatszolgáltatás esetén, a szolgáltatás feltételeinek megváltozásáról a Kormányhivatal értesíti az adatigénylőt.

Az egyszerű információátadással megvalósuló adatszolgáltatást a Kormányhivatal egyedi döntéssel teljesíti, amelynek meghozatalára mindig a kérelem benyújtásakor hatályos jogszabályi rendelkezések, és a Szabályzat irányadó, így ebben az esetben a külön tájékoztatásra nem kerül sor, hiszen az adatszolgáltatás esetleges megtagadásáról a Kormányhivatal szintén egyedi döntést hoz.

##### 2.12.2. A Szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje:

A Kormányhivatal az Információátadási Szabályzatot a módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítja.

A Szabályzat módosítását és megszűnésének a tényét a Kormányhivatal a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal teszi közzé és küldi meg az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek.

Az információátadási megállapodás módosítását, illetve megszűnését az együttműködő szerv a módosítás hatálybalépését, illetve a megállapodás megszűnését megelőzően jelenti be az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek.

A Szabályzat, valamint módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

### III. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Jelen normatív utasítás az aláírást követő munkanapon lép hatályba, mellyel egyidejűleg a Kormányhivatal Információátadási Szabályzatáról szóló 24/2021. (III. 3.) normatív utasítása hatályát veszti.

Győr, 2025. február 11.





## Jegyzőkönyv az eljárásrend felülvizsgálatáról

| Felülvizsgálat ideje<br>(dátum) | Felülvizsgálat indoka<br>(éves kötelező/rendkívüli) | Módosítás szükséges igen/nem | IBF aláírása |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
|                                 |                                                     |                              |              |
|                                 |                                                     |                              |              |
|                                 |                                                     |                              |              |
|                                 |                                                     |                              |              |
|                                 |                                                     |                              |              |

