

HULLADÉK ÜZEMI GYŰJTŐHELY SZABÁLYZAT

1. Általános adatok

2012. évi CLXXXV. törvény
a hulladékról

2.§ (1)

23. *hulladék*: bármely anyag vagy tárgy, amelytől birtokosa megválnak, megválni szándékozik vagy megválni köteles;

24. *hulladékbirtokos*: a hulladéktermelő, továbbá bármely jogalany, akinek vagy amelynek a hulladék a birtokában van;

32. *hulladéktermelő*: akinek tevékenységeiből hulladék képződik (eredeti hulladéktermelő), vagy bárki, aki előkezelést, keverést vagy egyéb olyan kezelési műveletet végez, amely a hulladék jellegében vagy összetételében változást eredményez;

Fentiek alapján a "Molnárfarm-2000" Kft. hulladéktermelő és hulladékbirtokos személy is egyben.

Hulladéktermelő/birtokos szerv:

"Molnárfarm-2000"

székhely: 6060 Tiszakécske, Oláhházi dűlő 19.

KÜJ: 102091519

Hulladéktermelő/birtokos telep megnevezése:

sértéstenyésztő telep

Kisköre, Hatház tanya

Hrsz.: Kisköre, 0496/1 és 0504/1.

KTJ_{TH}: 101628139

Hulladéktermelői tevékenységek

sértéstenyésztés (TEÁOR: 0146)

ingatlankezelés (TEÁOR: 6832)

munkagépek karbantartása (TEÁOR: 4520)

Megjegyzés: munkagépek karbantartás során képződő hulladék nem jellemző, mert annak munkálatait szakszervíz végzi, s ezen esetben a hulladék is őket terheli, de előre nem várt esemény miatt képződése esetlegesen lehetséges

2. Telepi hulladék gyűjtőhelyek

2012. évi CLXXXV. törvény
a hulladékról

2.§ (1)

26. *hulladékgazdálkodás*: a hulladék gyűjtése, szállítása, kezelése, az ilyen műveletek felügyelete, a kereskedőként, közvetítőként vagy közvetítő szervezetként végzett tevékenység, a hulladékgazdálkodási létesítmények és berendezések üzemeltetése, valamint a hulladékkezelő létesítmények utógondozása;

26d. *hulladékgazdálkodási tevékenység*: a hulladékgazdálkodás körébe tartozó tevékenységek összessége;

28. *hulladékgazdálkodási létesítmény*: a hulladékgazdálkodási tevékenységek végzését biztosító telephely, ingatlan, továbbá a telephelyen, ingatlanon belül vagy közterületen kialakított elkülönített terület, amely magában foglalja a hulladékgazdálkodás végzéséhez szükséges építményeket, így különösen a környezet biztonságát szolgáló építményeket, kiszolgáló helyiségeket, gyűjtőhelyeket, valamint a hulladékkezelő létesítményeket;

246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet

az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól

1. § E rendelet hatálya a következő hulladékgazdálkodási létesítmények kialakítására és üzemeltetésére terjed ki:

e) az üzemi gyűjtőhely,

2. § (1) E rendelet alkalmazásában:

11. *munkahelyi gyűjtőhely*: a természetes személynek nem minősülő hulladéktermelő által a telephelyén végzett munka során képződő hulladék elkülönített gyűjtésére szolgáló, a telephelyen kialakított hely, ahol a hulladéktermelő a hulladékot gyűjtőedényben, konténerben, továbbá a hulladék biztonságos gyűjtését lehetővé tevő helyiségben vagy szilárd burkolattal ellátott, elkerített területen gyűjti;

13. *üzemi gyűjtőhely*: a gazdálkodó szervezet hulladéktermelő telephelyén létesített olyan, e rendeletben meghatározott műszaki kialakítással rendelkező építmény, amely a hulladéktermelő tevékenységével összefüggésben képződött és munkahelyi gyűjtőhelyen gyűjtött hulladék munkahelyi gyűjtést követő, elszállításig történő elkülönített gyűjtésére szolgál;

Üzemi gyűjtőhely

helye: anyagraktár épület, 20 m²-es fedett, zárható, szilárd padozatú üzemi gyűjtőhely

3. Üzemi gyűjtőhely üzemeltető személye

"Molnárfarm-2000"

székhely: 6060 Tiszakécske, Oláhházi dűlő 19.

KÜJ: 102091519

4. Üzemi gyűjtőhelyi tevékenység, felelős személyek

246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet

az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól

17. §

(3) Az üzemeltető az üzemi gyűjtőhely részletes működési és ellenőrzési szabályait üzemeltetési szabályzatban rögzíti. Az üzemi gyűjtőhely csak az üzemeltetési szabályzatban foglaltak szerint, a hulladékgazdálkodási hatóság általi jóváhagyását követően üzemeltethető.

(5) Az üzemeltetési szabályzatban legalább

- a) az adminisztrációra (a hulladék üzemi gyűjtőhelyen történő elhelyezésének és az onnan történő elszállításának rendjére);
 - b) a hulladék üzemi gyűjtőhelyen történő gyűjtéséért és felügyeletéért felelős személyre;
 - c) az egy időben maximálisan gyűjthető hulladék mennyiségére;
 - d) a hulladék mennyiségének nyilvántartására (hulladéktípus, -fajta és -jelleg szerint);
 - e) az üzemnapló vezetésére;
 - f) az üzemi gyűjtőhely műszaki állapotának, az üzemi gyűjtőhelyen elhelyezett hulladék biztonságos gyűjtésének ellenőrzésére, az ellenőrzés megállapításaira, és a megállapítások alapján hozott intézkedésekre;
 - g) a munkavégzés munkavédelmi kérdéseire; valamint
 - h) a tűzvédelmi szabályok betartására
- vonatkozó előírásokat kell meghatározni.

Üzemi gyűjtőhely működési tevékenységei:

- nem veszélyes és veszélyes hulladékok gyűjtőhelyen való elhelyezése (hulladékforgalom),
- nem veszélyes és veszélyes hulladék elszállításra való előkészítése (hulladékforgalom),
- adminisztráció (nyilvántartás, üzemnapló vezetés),
- műszaki állapot monitoring.

- Az üzemi gyűjtőhelyen kizárólag csak a Kisköre, 0496/1 és 0504/1 hrsz-ú ingatlanokon termelődő nem veszélyes és veszélyes hulladék(ok) helyezhető(ek) el, illetve tárolható(k) ki.

- Az üzemi gyűjtőhelyre történő hulladék elhelyezést és kitarolást kizárólag csak mennyiség ismertében (méréssel) lehetséges, vagy ha a hulladék tömege közvetlen méréssel nem állapítható meg, úgy az anyagmérleg alapján, vagy becsléssel kell meghatározni.

- Az üzemi gyűjtőhelyről hulladék kitarolást kizárólag akkor lehetséges, ha azt hulladékkezelő létesítménybe kívánják elszállítani, vagy azt hulladékkezelő részére kívánják átadni.

- Üzemi gyűjtőhelyen a hulladékot hulladéktípusonként, hulladék fajtánként vagy a hulladék jellegének megfelelően elkülönítetten kell gyűjteni.

- Az üzemi gyűjtőhelyen elhelyezett gyűjtőedényt, konténert a benne gyűjtött hulladéktípusra, hulladékjellegre vagy hulladékfajtára utaló megkülönböztető jelzéssel, illetve felirattal kell ellátni.

- Annak megválasztásakor, hogy az üzemi gyűjtőhelyen a hulladékot gyűjtőedényben, konténerben, vagy a hulladék biztonságos gyűjtését lehetővé tevő egyéb csomagolási göngyölegben gyűjtsék, azt kell figyelembe venni, hogy a hulladék fajtája, típusa, jellege, mérete, mennyisége és tömege alapján mi biztosítja a környezetszennyezés kizárását biztosító gyűjtést.

- Az éles vagy hegyes eszközöket tartalmazó hulladékot merev falú, szúrásálló, a fertőző hulladékot folyadékzáró, mechanikai sérülésnek ellenálló olyan gyűjtőedényben kell gyűjteni, amely a lezárást követően roncsolásmentesen nem nyitható ki.

- Az üzemi gyűjtőhelyet úgy kell üzemeltetni, hogy az üzemi gyűjtőhelyen elhelyezett gyűjtőedények, konténerek ne sérüljenek meg. A gyűjtés során használt gyűjtőedények, konténerek és gyűjtőterek (így különösen az út- és térburkolatok) állapotát az üzemeltetési szabályzat előírásai szerint rendszeresen ellenőrizni, tisztítani és szükség szerint javítani kell.

- Üzemi gyűjtőhelyen a hulladék az üzemeltetési szabályzatban meghatározott ideig, de legfeljebb 1 évig gyűjthető.

- Üzemi gyűjtőhelyen a telephely vagy a telephelyek területén belül képződő hulladékok, az üzemeltetéséhez szükséges eszközökön, berendezéseken kívül mást gyűjteni, elhelyezni vagy tárolni nem lehet. A gyűjtés során a hulladékhoz történő szabad és akadálymentes hozzáférést folyamatosan biztosítani kell.

- Veszélyes hulladék üzemi gyűjtőhelyen csak olyan műszaki védelemmel ellátott gyűjtőedényben, konténerben (így különösen ütészálló, bélelt vagy kettős falú zárható gyűjtőedényben vagy zárható konténerben) gyűjthető, amely a hulladék környezetbe történő kijutását megakadályozza, és megfelel a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek részletes szabályairól szóló kormányrendeletben foglalt, a gyűjtésre vonatkozó követelményeknek.

5. Az üzemi gyűjtőhelyi tevékenységért felelős személy(ek)

- A sertéstelepen képződő veszélyes és nem veszélyes hulladékok üzemi gyűjtőhelyének környezet-, tűz- és munkavédelmi szempontból megfelelő működési tevékenységéért a cégvezető a felelős személy.
- Az üzemi gyűjtőhely működési tevékenységeinek műszaki és személyi feltételeit, az üzemeltetési szabályzat hatóság általi jóváhagyását a hulladékbirtokosa biztosítja.
- A cégvezető az üzemi gyűjtőhely hatóság által jóváhagyott üzemeltetési szabályzat végrehajtására a telepvezetőt bízza meg, aki a gyűjtőhely üzemeltetését szabályzatban leírtak alapján végzi/végezteti.
- Az üzemi gyűjtőhely szabályzatát a telep minden munkavállalójának ismerni szükséges, az elektronikus és nyomtatott formában a telepvezetőnél és a szociális épületet faliújságján megtalálható.
- Az üzemi gyűjtőhely térben körülhatárolt és kerített gyűjtőtér, bejárati nyílászárója illetéktelen személy(ek) behatolását megelőző zárral ellátott, a kulcs illetéktelen kézbe való kerülésért a telepvezető felel.
- A gyűjtőtérbe való bejutásra a telepvezető nevezi meg azt a munkavállalót, aki gyűjtőhelyi tevékenységét a szabályzatnak megfelelően végzi.
- A gyűjtőtérben tevékenység folytató személy, annak megkezdése előtt, a hely műszaki állapotának megfelelőségét szemlézi, s arról az információt adminisztrációt végző felé szóban vagy írásban közli.

6. Adminisztrációra (a hulladék üzemi gyűjtőhelyen történő elhelyezésének és az onnan történő elszállításának rendjére);

- A hulladék üzemi gyűjtőhely hulladékforgalmának adminisztrációs munkálatait napra készen szükséges végezni. Az adminisztrációs munkálatokat a telepvezető vagy a telepvezető által meghatározott munkavállaló dokumentálja.
- Az adminisztrációs munkálatok során rögzíteni szükséges a hulladékforgalom időpontját naptári napban, a hulladékot megnevezve fajtánként hulladékjegyzékben szerinti azonosító kódjával (HAK kód), a hulladékforgalom napi és göngyöltett mennyiségét tömeg mértékegységben, a hulladék fizikai megjelenési formáját, veszélyes hulladék esetében a veszélyességi jellemző(ke)t.
- A hulladék mennyiségének mérését vagy becslését mindig a hulladék gyűjtőhelyre elhelyező vagy kitároló munkavállaló végzi, aki azt írásban vagy szóban közli az adminisztrációs feladatokat ellátó személlyel.
- A hulladék kitárolást követően az adminisztrációs munkálatokra megbízott munkavállaló, a hulladék elszállításához vagy átadáshoz, a kitárolt hulladéko(ka)t a nyilvántartáson kívül szállítólevéllel, a veszélyes hulladékot fajtánként külön-külön a 225/2015. (VIII.7.) Korm.r. 5.§ (1) szerinti szállítási lappal dokumentálja.
- Az adminisztrációs munkálatok az üzemnapló részét képezik.

7. Az egy időben maximálisan gyűjthető hulladék mennyisége

| Hulladék fajtájam HAK kódja | Gyűjtőhely meg-nevezése (pl. raktár, fedett szín, Állati hulla gyűjtő stb.) | Gyűjtő edényzet mérete (l) és darabszáma | Gyűjtő edényzet anyaga | Egyidejű gyűjtési kapacitás |
|--|---|---|------------------------|-----------------------------|
| Állatgyógyászati hulladék (18 02 02*) | Fedett szabványos edényzet a 8. és 9. sz állattartó épületek közti raktárépületben üzemi gyűjtőhelyen | Szabványos papír edényzet és 1 db 200 literes hordó | papír | 200 kg |
| papír és karton csomagolási hulladék (15 01 01) | Fedett szabványos edényzet a 8. és 9. sz állattartó épületek közti raktárépületben üzemi gyűjtőhelyen | 1 db raklap | fa | 100 kg |
| műanyag csomagolási hulladék (15 01 02) | Fedett szabványos edényzet a 8. és 9. sz állattartó épületek közti raktárépületben üzemi gyűjtőhelyen | 1 db raklap | fa | 50 kg |
| Veszélyes anyaggal szennyezett műanyag csomagolási hulladék (15 01 10*) | Fedett szabványos edényzet a 8. és 9. sz állattartó épületek közti raktárépületben üzemi gyűjtőhelyen | raklapon, illetve 1 db 200 literes hordóban | Acél | 100 kg |
| Veszélyes anyaggal szennyezett fém csomagolási hulladék (15 01 11*) | Fedett szabványos edényzet a 8. és 9. sz állattartó épületek közti raktárépületben üzemi gyűjtőhelyen | 1 db 200 literes hordó | Acél | 50 kg |
| Veszélyes anyagokkal szennyezett abszorbensek, szűrőanyagok (ideértve a közelebről meg nem határozott olajsűrőket), törlőkendők, védőruházat (15 02 02*) | Fedett szabványos edényzet a 8. és 9. sz állattartó épületek közti raktárépületben üzemi gyűjtőhelyen | 1 db 200 literes hordó | acél | 50 kg |

| | | | | |
|-------------------------------|---|------------------------|---------|-------|
| Ólomakkumulátorok (16 06 01*) | műanyag láda a 8. és 9. sz állattartó épületek közti raktárépületben üzemi gyűjtőhelyen | 1 db műanyag láda | műanyag | 40 kg |
| Fénycső (20 01 21*) | Fedett szabványos edényzet a 8. és 9. sz állattartó épületek közti raktárépületben üzemi gyűjtőhelyen | 1 db 200 literes hordó | Acél | 10 kg |

8. A hulladék mennyiségének nyilvántartására (hulladéktípus, -fajta és -jelleg szerint)

309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet

a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről

2. §

4. nyilvántartás: a Ht.-ben meghatározott hulladékgazdálkodási tevékenység végzésével kapcsolatban keletkező adatok e rendeletben meghatározott módon történő megőrzése, rögzítése, továbbá a hulladéklerakó üzemeltetése, bezárása, rekultivációja és utógondozása alatt végzett ellenőrzésekről, megfigyelésekről, valamint a gyűjtött vizsgálati eredményekről készített összefoglaló jelentés.

- A nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy az alkalmas legyen arra, hogy annak alapján adatszolgáltatási kötelezettség teljes körűen teljesíthető legyen, és a hatósági ellenőrzések során a telephelyi hulladékforgalom tételes nyomon követhetőségét biztosítsa.

- A nyilvántartást hulladéktípusonként és technológiánként szükséges vezetni.

- A nem veszélyes hulladék képződésére vonatkozó napi adatokat heti rendszerességgel nyilvántartásba szükséges venni.

- A veszélyes hulladékra a nyilvántartást naprakészen kell vezetni.

- Hulladékszállítás esetén a hulladéktermelő bizonylatot állít ki, mely tartalmazza a szállítás időpontját, a hulladék képződésének helyét (településnév, településkód), a hulladék típusának megnevezését, azonosító kódját, mennyiségét és halmazállapotát. A bizonylat eredeti példánya az átszállítás telephelyének nyilvántartásához, másolati példánya a képződés szerinti telephely nyilvántartásához tartozik.

- A telephelyi hulladék(ok) mennyiségének nyilvántartási munkálatait napra készen szükséges végezni. A nyilvántartási munkálatokat a telepvezető vagy a telepvezető által meghatározott munkavállaló dokumentálja.

- A hulladéktermelő a nyilvántartásában a következő adatokat vezeti a hulladék esetén:

Általános adatok:

a) a Környezetvédelmi Alapnyilvántartó Rendszerbe (a továbbiakban: KAR) bejelentett, az ügyfélre és a telephelyre vonatkozó adatok; a gazdálkodó szervezet neve, címe, tevékenység végzésének helye (település, közterület, házszám, helyrajzi szám);

b) a telephelyen folyó tevékenységek megnevezése a Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere (a továbbiakban: TEÁOR) kóddal ellátva;

c) nyilatkozat a nyilvántartás adatainak valódiságáról.

Adatok hulladéktípusonként:

a) a hulladék eredete (tevékenység, technológia megnevezése, TEÁOR kódja

b) a hulladék megnevezése, hulladékjegyzék szerinti azonosító kódja;

c) az üzemi gyűjtőhelyre szállítás gyakorisága;

d) az üzemi gyűjtőhelyen gyűjtött hulladék mennyisége a hulladék üzemi gyűjtőhelyen történő elhelyezést követően, valamint az üzemi gyűjtőhelyről történő elszállítását követően;

e) a hulladék csomagolási módja;

f) a hulladék fizikai megjelenési formája;

g) ha a hulladék a hulladékjegyzékről szóló 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet (a továbbiakban: 72/2013. VM rendelet) 2/A. és 2/B. §-a szerint a veszélyességi jellemzők értékelésekor figyelembe veendő összetevőket tartalmaz, akkor a vizsgált összetevők jellemzői annak igazolására, hogy a hulladék nem veszélyes hulladékként került besorolásra;

h) a hulladéktermelő tevékenysége során képződő hulladék mennyisége közvetlen méréssel megállapítva, vagy ha a hulladék tömege közvetlen méréssel nem állapítható meg, a hulladék tömegét anyagmérleg alapján, vagy becsléssel kell meghatározni;

i) A kezelésre átadott hulladék mennyisége (ideértve azt az esetet is, amikor a hulladéktermelő a telephelyén kezeli a hulladékot), valamint az átvevő teljes neve, Környezetvédelmi Ügyfél Jele (a továbbiakban: KÜJ) és Környezetvédelmi Területi Jele (a továbbiakban: KTJ);

j) A kezelésre átadott hulladéknak a hulladékgazdálkodással kapcsolatos ártalmatlanítási és hasznosítási műveletek felsorolásáról szóló 43/2016. (VI. 28.) FM rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 1. melléklete szerinti ártalmatlanítási művelethez tartozó azonosító kódja és a miniszteri rendelet 2. melléklete szerinti hasznosítási művelethez tartozó azonosító kódja, valamint a hulladékgazdálkodási tevékenységek nyilvántartásba vételéről, valamint hatósági engedé-

lyezéséről szóló 439/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 439/2012. Korm. rendelet) 2. melléklete szerinti előkezelési művelethez tartozó 'E' azonosító kódja;

k) az egyes hulladékszállítványok fuvarokmányainak azonosítója;

l) a hulladékmozgásokhoz rögzített időpontok.

9. Az üzemnapló vezetése

Az üzemi gyűjtőhelyen gyűjtött hulladékról naprakész módon üzemnaplót kell vezetni.

- Az üzemnaplót a következő tartalommal kell vezetni:

a) az üzemi gyűjtőhelyen gyűjtött hulladék mennyisége, összetétele (hulladéktípus, -fajta, és -jelleg szerint);

b) a hulladék üzemi gyűjtőhelyen történő elhelyezésének és onnan történő elszállításának időpontja;

c) annak adatai, akinek részére az üzemi gyűjtőhely üzemeltetője a hulladékot átadja (ha a hulladékot nem az üzemi gyűjtőhely üzemeltetője kezeli);

d) az üzemvitellel kapcsolatos rendkívüli események (így különösen az üzemzavar, a szokásostól eltérő, rendkívüli üzemállapotok oka, ideje és időtartama, az azok megszüntetésére tett intézkedések, továbbá betörés, lopás, baleset); valamint

e) a hatósági ellenőrzések megállapításai és az ezek hatására tett intézkedések.

- Az üzemnapló adminisztrációs munkálatait a telepvezető vagy a telepvezető által meghatározott munkavállaló dokumentálja.

10. Az üzemi gyűjtőhely műszaki állapotának, az üzemi gyűjtőhelyen elhelyezett hulladék biztonságos gyűjtésének ellenőrzésére, az ellenőrzés megállapításaira, és a megállapítások alapján hozott intézkedések

- Az üzemi gyűjtőhelyet térben körülhatárolt gyűjtőtérrel rendelkező hulladékgazdálkodási létesítményként kell kialakítani.

- Az üzemi gyűjtőhelyhez vezető és az üzemi gyűjtőhely területén belül kialakított közlekedési útvonal és gyűjtőtér burkolatát nem veszélyes hulladék gyűjtése esetén egységes és egybefüggő, veszélyes hulladék esetén egységes, egybefüggő, vízzáró és szilárd burkolattal kell ellátni.

- A gyűjtőtér burkolatát olyan anyagból kell kialakítani, amely a veszélyes hulladékkal történő esetleges kölcsönhatás esetén bekövetkező kémiai reakcióknak ellenáll.

- A külső és belső közlekedési útvonalakat, illetve gyűjtőtereket a gyűjtésre tervezett hulladék mennyiségével arányos méretben kell kialakítani úgy, hogy azok a gépi mozgó- és szállítóeszközök számára jól megközelíthetők legyenek.

- Az üzemi gyűjtőhelyet körül kell keríteni.

- Az üzemi gyűjtőhely műszaki állapotát és a gyűjtőedényzetek, konténerek, csomagolóanyagok sértetlenségét minden hulladék elhelyezést és kitárolást megelőzően ellenőrizni szükséges vagy minimum havi gyakorisággal.

- A gyűjtőhely műszaki állapot meghibásodása, a gyűjtőedényzetek, konténerek, csomagolóanyagok megsérülése havária helyzetnek minősül, melyet a telepvezetőnek és az adminisztrációs feladatokat ellátó személynek szóban vagy írásban közölni szükséges.

- A telepvezető az üzemi gyűjtőhely műszaki állapotának meghibásodását, a gyűjtőedényzetek, konténerek, csomagolóanyagok sérülését felméri, s annak elhárításáról azonnal intézkedést kezdeményez.

11. A munkavégzés munkavédelmi kérdései és tűzvédelmi szabályok

- Az üzemi gyűjtőhelyet táblával kell jelezni. Továbbá táblával kell jelezni az üzemi gyűjtőhelyre vonatkozó tűz- és munkavédelmi tábla jelzéseket.

- A veszélyes hulladék üzemi gyűjtőhelyre az illetéktelenek bejutását meg kell akadályozni.

- Az üzem gyűjtőhely üzemeltetése során be kell tartani a telephelyre kiadott és érvényben lévő Tűzvédelmi szabályzatot és Munkabiztonsági szabályzatot, illetve egyéb munkavédelmi és környezetvédelmi, hulladékgazdálkodási utasításokat.

- Az üzemi gyűjtőhelyen szigorúan tilos dohányozni, tüzet gyújtani, étkezni.

- A gyűjtőhely épületében a hulladék túlzott felhalmozását folyamatos elszállítással kell biztosítani.

- Az üzemi gyűjtőhely, üzemeltetése során az alábbi felszereltséget kell biztosítani: 1zsák felítató anyag; 1db seprű, 1db lapát, bejáratnál 1db 6kg-os ABC porral oltó tűzoltó készülék; egyéni védőfelszerelések / orrmerevítő védő lábbeli, kesztyű, védősapka, védőszemüveg zárt munkaruházat;

- A munkát végző dolgozók egyéni védőfelszerelést kötelesek viselni
- A munkavédelmi és foglalkozás-egészségügyi oktatáson az alkalmazottakat tájékoztatni kell a következőkről:
 - a) a gyűjtőhelyre jellemző veszélyforrások,
 - b) az alkalmazandó védőeszközök bemutatása, kezelése, működtetése,
 - c) a felhasználandó és keletkező anyagok ismertetése,
 - d) a munkahelyen belüli anyagmozgatás, tárolás, szállítás szabályai,
 - e) a kezelés során alkalmazott célgépek, berendezések kezelési és technológiai utasítása,
 - f) egyéni védőfelszerelések használata,
 - g) a munkavitel alatt betartandó rend, tisztaság és az egészségügyi követelmények.