

**"Molnárfarm-2000" Kft.  
kiskörei sertéshizlaló telep  
BAT környezetirányítási rendszer (EMS)**

Kis vállalkozás megnevezése

cégnév: "Molnárfarm-2000" Kft.

6060 Tiszakécske, Oláhházi dűlő 19.

adószám: 13762108-2-03

cégszám: 03-09-113721

munkavállalók száma: 12 fő

Telephely:

megnevezése: sertéshizlaló telep

helye: Kisköre, Hatház tanya

hrs.: 0496/1 és 0504/1

Ágazat: állattenyésztés (sertésenyésztés)

**1. A vezetőség, köztük a felső vezetés kötelezettségvállalása;**

Felső vezetés: felelősek az egész szervezet ellenőrzéséért és felügyeletéért. A felső vezetés felelős a sertéstelep környezetvédelmi irányelvek, irányítási célok és stratégiai célok megállapításáért, valamint a szervezeten belüli környezetirányítási rendszer működéséért. Ezenkívül meg kell határozni a felelősöket, és felelősségre kell vonni őket az irányítási rendszer számos folyamatáért.

Felelős vezető: "Molnárfarm-2000" Kft. tagja(i) és a mindenkori ügyvezető

Vezetőség: szervezetben működő környezetvédelmi folyamatok irányítása, koordinálása, tervezése, ellenőrzése és személyes felügyelete.

Vezetőség: sertéstelep telepvezető és telepvezető helyettes

A vállalatvezetés elkötelezettségét a környezet védelmének irányában,

- kiterjed a legfontosabb környezetvédelmi feladatokra,
- ismerteti a vállalat érdekelt felekkel való kapcsolatának az alapelveit,
- kitér a jogi szabályozásnak való megfelelésre,
- bemutatja a vállalat által kiemelten kezelendő területeket.

**2. Környezetvédelmi politika meghatározása a vezetőség részéről, amely a létesítmény környezeti teljesítményének folyamatos fejlesztését is magában foglalja;**

A felső vezetés határozza meg a szervezet környezeti politikáját, és biztosítja, hogy az:

- megfeleljen a tevékenységei, termékei és szolgáltatásai jellegének, mértékének és környezeti hatásainak;
- tartalmazzon kötelezettségvállalást a környezet folyamatos javítása és a szennyezés megelőzése mellett;
- tartalmazzon kötelezettségvállalást a vonatkozó környezetvédelmi jogszabályok és előírások betartása, valamint a szervezet által vállalt egyéb kötelezettségek betartása mellett;
- biztosítson kereteket a környezeti célok és célkitűzések meghatározásához és értékeléséhez;
- dokumentált legyen, megvalósuljon és érvényben maradjon, valamint minden alkalmazott ismerje
- nyilvános legyen

### **3. A szükséges eljárások, célkitűzések és célok tervezése és megvalósítása a pénzügyi tervezéssel és beruházással összhangban;**

A kis vállalkozásnak eljárás(oka)t kell kidolgoznia és fenntartania az ellenőrzése alatt álló és várhatóan a befolyási körében maradó tevékenységei, termékei vagy szolgáltatásai környezeti tényezőinek meghatározására, annak megállapítása okán, hogy melyek gyakorolnak vagy gyakorolhatnak jelentős hatást a környezetre. A szervezetnek biztosítania kell, hogy az ilyen jelentős hatásokkal kapcsolatos tényezőket figyelembe vegyék átfogó környezeti céljai megállapításakor. A kis vállalkozásnak ezt az információt folyamatosan frissítenie kell.

A kis vállalkozásnak dokumentált környezeti célokat és célkitűzéseket kell kidolgoznia és fenntartania minden egyes jelentős funkció és szint tekintetében a szervezeten belül. A környezeti célok meghatározásakor és értékelésekor a kis vállalkozásnak figyelembe kell vennie a jogi és egyéb követelményeket, jelentős környezeti tényezőit, technológiai választási lehetőségeit és pénzügyi, működési és üzleti követelményeit, valamint az érdekelt felek nézeteit.

A környezeti céloknak és célkitűzéseknek összhangban kell állniuk a környezeti politikával, beleértve a szennyezés megelőzésével kapcsolatos kötelezettségvállalást is.

### **4. Eljárások megvalósítása, különös figyelmet fordítva az alábbiakra:**

#### **Felépítés és felelősség**

Meg kell határozni és dokumentálni kell a feladatokat, a felelősséget és a jogköröket, és tájékoztatást kell adni ezekről a hatékony környezetvédelmi vezetés megkönnyítése érdekében.

A vezetésnek biztosítania kell a környezetvédelmi vezetési rendszer bevezetéséhez és ellenőrzéséhez szükséges erőforrásokat. Az erőforrások közé tartoznak a szükséges személyzet és a szakértelem, a technológia és a pénzügyi erőforrások.

A szervezet felső vezetése kijelöli a vezetés külön képviselőjét (képviselőit), akinek az egyéb feladataitól függetlenül feladatokat, kötelezettségeket és hatáskört állapítanak meg.

#### **Képzés, tudatosság és hozzáértés**

A kis vállalkozásnak meg kell határoznia a képzési igényeket. Előírja, hogy a személyzet minden tagja, akinek a munkája jelentős hatást gyakorolhat a környezetre, megfelelő képzésben részesüljön.

Eljárásokat dolgoz ki és tart fenn azért, hogy a környezetvédelmi szempontból fontos funkciókban, illetve szinteken lévő alkalmazottai vagy tagjai tudatában legyenek:

- a környezeti politika és a kapcsolódó eljárások, valamint a környezetvédelmi vezetési rendszer követelményei betartásának fontosságának;
- a tevékenységük tényleges vagy potenciális jelentős környezeti hatásainak, és a jobb személyi teljesítmény környezeti előnyeinek;
- a környezeti politika és az eljárások, valamint a környezetvédelmi vezetési rendszer követelményei betartása terén a feladatuknak és felelősségüknek, beleértve a felkészültséget vészhelyzet esetére és ilyen esetekben az intézkedésekkel kapcsolatos követelményeket;
- a meghatározott működési eljárásoktól való eltérés potenciális következményeinek.

#### **Kommunikáció**

A környezeti kommunikáció célja, hogy információval lássa el a különböző érdekelt feleket a gazdálkodó szervezet környezeti teljesítményéről. Az érdekelt felek két alapvető csoportjának szempontjából megkülönböztethetünk belső és külső kommunikációt.

Tekintettel a környezeti tényezőkre és a környezetvédelmi vezetési rendszerre, a szervezetnek megfelelő eljárásokat kell kidolgoznia és fenntartania:

- a belső kommunikációra a kis vállalkozás különböző szintjei és funkciói között;
- a külső érdekelt felektől érkező lényeges információk átvételére, dokumentálására és a válaszadásra.

A kis vállalkozásnak figyelembe kell vennie a jelentős környezeti tényezőivel kapcsolatos külső kommunikációs folyamatokat, és döntéseit dokumentálni kell.

A külső környezeti kommunikáció leggyakrabban említett eszköze a környezeti jelentések készítése. A belső kommunikáció a szokásos információs láncon kívül az alkalmazottak bevonását is jelenti a környezetvédelmi feladatok megoldásába, ezt elősegíti az alkalmazottak képzése, környezeti tudatosságuk fokozása, a környezeti vonatkozású előírások betartatása, illetve javaslataik, észrevételeik figyelembe vétele az eljárási rendek kialakításának folyamatában. A belső kommunikáció eszközei ennek megfelelően a különböző tréningek, oktatási anyagok, stb.

#### **Dokumentálás**

A kis vállalkozásnak papíron vagy elektronikus formában kell kialakítania és megőriznie az információkat:

- a vezetési rendszer fő elemeiről és azok kölcsönhatásairól;
- a vonatkozó dokumentáció fellelhetőségéről.

A dokumentáció olvasható, keltezéssel ellátott (a felülvizsgálat keltével) és könnyen azonosítható legyen, továbbá a dokumentációt rendezett módon kell kezelni és meghatározott ideig meg kell őrizni. Eljárásokat és a felelősségi köröket kell megállapítani és fenntartani a különböző dokumentumtípusok elkészítésére és módosítására vonatkozóan.

#### **Hatékony folyamatirányítás, karbantartási programok**

A kis vállalkozásnak környezeti politikája, környezeti céljai és célkitűzései teljesítése érdekében meg kell határoznia azokat a tevékenységeket és működési folyamatokat, amelyek meghatározott, jelentős környezeti tényezőkhöz kapcsolódnak. A szervezet e működési tevékenységeket beleértve azok fenntartását is úgy tervezi, hogy biztosítsa ezek meghatározott feltételek szerinti folytatását:

- dokumentált eljárások kidolgozásával és fenntartásával olyan helyzetek kezelésére, ahol ezek hiánya a környezeti politikától és a környezeti céloktól, illetve célkitűzésektől való eltérésekhez vezethetne;
- az eljárások működési kritériumainak meghatározásával;
- a kis vállalkozás által felhasznált áruk és szolgáltatások azonosítható jelentős környezeti tényezőivel kapcsolatos eljárások kidolgozásával és fenntartásával, valamint a jelentős eljárások és követelmények szállítókkal és szerződő felekkel történő megismertetésével.

#### **Készültség és reagálás vészhelyzet esetén**

A kis vállalkozás eljárásokat dolgoz ki és tart fenn a lehetséges balesetek és vészhelyzetek megállapítására és az ezekre való reagálásra, valamint az ezekhez kapcsolódó környezeti hatások megelőzésére és csökkentésére.

A kis vállalkozásnak felülvizsgálja és szükség esetén átdolgozza a vészhelyzetre való felkészülését és az ilyen esetekre érvényes intézkedéseit, különösen balesetek vagy vészhelyzetek előfordulása után.

A kis vállalkozás, ha szükséges rendszeresen ellenőrzi az ilyen eljárásokat.

#### **Környezetvédelmi jogszabályok betartásának biztosítása.**

A kis vállalkozásnak bizonyítania kell, hogy:

- azonosították az összes vonatkozó környezetvédelmi jogszabályt és ismerik azoknak a szervezetet érintő hatásait;
- biztosítják a környezetvédelmi jogszabályok betartását; és
- olyan eljárásokat vezettek be, amelyek lehetővé teszik a vállalkozás számára e követelmények folyamatos teljesítését.

#### **5. Teljesítmény ellenőrzése és korrekciós intézkedések megtétele**

A kis vállalkozásnak dokumentált eljárásokat kell kidolgoznia és fenntartania a környezetre jelentős hatást gyakorló folyamatok és tevékenységek fő jellemzőinek rendszeres figyelemmel kísérése és mérése céljából. Ez magában foglalja

az elért teljesítmény nyomon követését célzó információk rögzítését, az érintett folyamatok ellenőrzését és a szervezet környezeti céljai és célkitűzései elérésének vizsgálatát.

A kis vállalkozásnak dokumentált eljárást kell kidolgoznia és fenntartania a vonatkozó környezetvédelmi jogszabályok és előírások betartásának rendszeres értékelésére.

#### **Monitoring és mérés**

A monitorizáláshoz használt berendezéseket kalibrálni kell, és karban kell tartani, valamint az erről a folyamatról készült feljegyzéseket a kis vállalkozás eljárásai szerint kell megőrizni.

#### **Korrekción és megelőző intézkedések;**

A kis vállalkozásnak eljárásokat kell kidolgoznia és fenntartania az eltérések kezelésével és kivizsgálásával kapcsolatos felelősség és hatáskör megállapítására, figyelembe véve az okozott hatások csökkentését, valamint a korrekciós és megelőző intézkedés kezdeményezésére és bevezetésére.

Minden, a tényleges és potenciális eltérés okainak kiküszöbölése céljából hozott korrekciós vagy megelőző intézkedés megfelel a problémák nagyságrendjének, és az előforduló környezeti hatásnak.

A kis vállalkozás megvalósítja és rögzíti a korrekciós és megelőző intézkedésekből eredő változásokat a dokumentált eljárásokban.

#### **Nyilvántartás vezetése**

A kis vállalkozás eljárásokat dolgoz ki és alkalmaz a környezetvédelmi feljegyzések megjelölésére, kezelésére és megsemmisítésére. E feljegyzések közé tartoznak a képzéssel kapcsolatos feljegyzések, valamint a környezetvédelmi ellenőrzések és értékelések eredményei is.

A környezetvédelmi feljegyzéseknek olvashatóaknak, azonosíthatóaknak és tevékenység, termék vagy szolgáltatás szerint nyomon követhetőeknek kell lenniük.

A környezetvédelmi feljegyzéseket úgy kell tárolni és kezelni, hogy könnyen kikereshetők legyenek, és károsodás, rongálás vagy elvesztés ellen védve legyenek.

Megőrzési idejüket meg kell határozni, és rögzíteni kell.

A feljegyzéseket a rendszernek és a kis vállalkozásnak megfelelően rendben kell őrizni az e nemzetközi szabvány követelményeinek való megfelelés bizonyítása végett.

#### **Környezetvédelmi irányítási rendszer megfelelőségére tervezett intézkedéseknek**

A kis vállalkozásnak program(oka)t és eljárásokat kell kidolgoznia és fenntartania a környezetvédelmi vezetési rendszer rendszeresen elvégzendő ellenőrzésére:

- annak megállapítására, hogy a környezetvédelmi vezetési rendszer  
    megfelel-e a tervezett környezetvédelmi vezetési intézkedéseknek, beleértve e nemzetközi szabvány követelményeit is; és  
    bevezetése és fenntartása megfelelő-e; valamint
- a kis vállalkozás vezetésének tájékoztatására az ellenőrzések eredményeiről.

A kis vállalkozás ellenőrzés programja – beleértve minden ütemtervet is – az érintett tevékenység környezetvédelmi fontosságán és az előző ellenőrzések eredményein alapul. Az átfogó ellenőrzési eljárások kiterjednek az ellenőrzés alkalmazási körére, gyakoriságára és módszertanára, valamint az ellenőrzések lefolytatásával és az eredmények jelentésével kapcsolatos felelősségre és követelményekre is.

Ellenőrzés gyakorisága: 3 év

A kis vállalkozás felső vezetése az általa meghatározott időközönként átvizsgálja a környezetvédelmi vezetési rendszert a tartós alkalmasság, a megfelelőség és a hatékonyság biztosítása érdekében. A vezetői értékelés folyamatának biztosí-

tania kell, hogy összegyűjtsék a szükséges információkat ahhoz, hogy a vezetés el tudja végezni ezt az értékelést. Ezt az átvizsgálást dokumentálni kell.

A vezetőségi értékelés azt vizsgálja, hogy szükség van-e a környezeti politika, a célok és a környezetvédelmi vezetési rendszer egyéb elemei módosítására a környezetvédelmi vezetési rendszer ellenőrzés eredményeinek, a változó körülmények és a folyamatos javítás melletti elkötelezettség fényében.

#### 6. Tisztább technológiák fejlődésének követése;

A tisztább technológia/termelés fogalma alatt az átfogó, megelőző környezetvédelmi stratégiák folyamatos alkalmazása érthető, amely egyaránt alkalmazható folyamatokra, termékekre és szolgáltatásokra. Célkitűzései ezek hatékonyságának növelése és az ember és környezete veszélyeztetettségének csökkentése.

Ennek megfelelően a kis vállalkozás felső vezetése a tisztább technológiai folyamatok elérése érdekében a nyersanyagok hatékonyabb felhasználását, a veszélyes és mérgező anyagok elkerülését és az emissziók forrásuknál történő csökkentését segíti.

#### 7. A létesítmény végső leszerelése esetén jelentkező környezeti hatások figyelembevétele az új üzem tervezési fázisában és teljes üzemi élettartama során;

A kis vállalkozónak a környezeti szempontokat már a létesítmény és a tevékenység tervezésekor érvényesíteni kell. A tervezéskor figyelemmel kell lenni a várható energia és nyersanyag felhasználási hatékonyságra, a kimerülő és a megújuló erőforrásoknak a fenntartható fejlődés követelményeit teljesítő használatára. A kedvezőtlen környezeti hatásokat és a hulladékok keletkezését a minimálisra kell csökkenteni, és meg kell oldani a végleges hulladékok felelős és biztonságos ártalmatlanítását. (életciklus elemzés, ökológiai mérleg)

#### 8. Ágazati referenciaértékelés (pl. az EMAS ágazati referenciadokumentuma) rendszeres alkalmazása

Az ágazati referenciadokumentum azonosítja a legjobb környezetvédelmi gyakorlatokat, a környezeti teljesítményre vonatkozó ágazatspecifikus mutatókat és szükség esetén a környezetvédelmi teljesítményszintek kijelölésére alkalmas kiválósági referenciaértékeket és értékelési rendszereket határoz meg.

Sertéstelepre alkalmazandó ágazati referencia dokumentum:

#### A BIZOTTSÁG (EU) 2018/813 HATÁROZATA (2018. május 14.)

a szervezeteknek a közösségi környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerben (EMAS) való önkéntes részvételéről szóló 1221/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet értelmében a mezőgazdasági ágazatban alkalmazandó bevált környezetvédelmi vezetési gyakorlatokat, ágazati környezeti teljesítménymutatókat és kiválósági referenciakövetelményeket megállapító ágazati referenciadokumentumról  
(EGT-vonatkozású szöveg)

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=OJ:L:2018:145:FULL&from=EN>

#### A mezőgazdasági ÁRD felépítése

szakasz	leírás	célcsoport
3.6.Állattenyésztés	Ez a szakasz az állattenyésztéssel kapcsolatos bevált gyakorlatokat körvonalazza. Ezen belül a megfelelő fajtaválasztáshoz, a gazdaság tápanyagmérlegének kiszámításához, a nitrogénkiválasztódásnak a takarmányozás révén történő csökkentéséhez, a takarmány konverziós hatékonyságának javításához, a takarmány zöld közbeszerzéséhez, állategészségügyi tervekhez és a nyáj/állomány profiljának kezeléséhez kapcsolódó bevált gyakorlatokat mutatja be.	Állattenyésztő gazdaságok

**A gazdaságok számára legrelevánsabb környezeti tényezők, valamint azok kezelésének módja az ÁRD-ben**

<b>Állattenyésztés</b>		
Takarmány	CH <sub>4</sub> -kibocsátás emésztőrendszeri fermentációból	3.6. szakasz: Állattenyésztés, valamennyi BEMP
Istállózás	NH <sub>3</sub> - és CH <sub>4</sub> -kibocsátás Tápanyagvesztesség Vízhasználat	3.1. szakasz: Fenntartható gazdaságirányítás és földhasználat, 3.1.6. BEMP 3.7. szakasz: Trágyakezelés, 3.7.1–3.7.3. BEMP
A trágya tárolása	CH <sub>4</sub> -, NH <sub>3</sub> - és N <sub>2</sub> O-kibocsátás	3.7. szakasz: Trágyakezelés, 3.7.4. és 3.7.5. BEMP
Trágyaszétterítés	NH <sub>3</sub> - és N <sub>2</sub> O-kibocsátás	3.7. szakasz: Trágyakezelés, 3.7.6. és 3.7.7. BEMP
Gazdaságon belüli orvosi kezelés	Ökotoxicitási hatások Antibiotikumnak való ellenállás	3.6. szakasz: Állattenyésztés, 3.6.6. BEMP