

# **IVIR-SZ-28**

## **SZABÁLYZAT**

### **Hulladékgazdálkodás**

Megnevezés	Aláírás	Dátum
Jóváhagyta:	 ..... Fekete Zsolt Termelési Igazgató	2024.04.02
Ellenőrizte:	 ..... Bodnár Beáta HSE Igazgató	
Készítette:	 ..... Tamás Gyula Környezetvédelmi mérnök	
Felelős:	Bodnár Beáta HSE Igazgató	Verziószám: 06

#### **TÖRZSPÉLDÁNY**

**Jelen szabályozás a VIRESOL Kft. szellemi tulajdona.**

**Másolása, harmadik személy részére történő átadása írásos hozzájárulás nélkül nem engedélyezett!**

**Jelen szabályozás kinyomtatott formátumú változata csak akkor használható, ha annak hatálybalépési dátuma és változatszáma megegyezik az elektronikus dokumentumtárban található törzspéldányéval!**

## Tartalomjegyzék

1	Szabályzat célja, hatálya .....	4
2	Alkalmazott fogalmak, rövidítések .....	4
3	Hulladékgazdálkodással összefüggő feladatok .....	5
3.1	A hulladékok besorolása .....	5
3.2	A hulladék mennyiségének nyilvántartása .....	5
3.3	Hulladékgazdálkodás az üzemelés során .....	5
3.4	Munkahelyi hulladékgyűjtés .....	5
3.5	Üzemi gyűjtőhely .....	8
3.6	Felelős személyek, ellenőrzés .....	12
4	Jogi megfelelés .....	12
5	Üzemnapló .....	12
6	Előírások káresemény esetén .....	13
7	Munkavédelmi előírások .....	13
8	Tűzvédelmi előírások .....	13
9	Kockázatértékelés módszertana .....	13
10	Feljegyzések kezelése .....	14

### Mellékletek

1. sz. melléklet: Üzemnapló; A melléklet elérési útvonala: [N:\00](#)  
[Általános\Formanyomtatványok\IVIR-SZ-28\\_Hulladékgazdálkodási Szabályzat](#)
2. sz. melléklet: Helyszínrajz munkahelyi gyűjtőhellyel; A melléklet elérési útvonala: [N:\00](#)  
[Általános\Belső szabályozó dokumentumok\Final\05\\_Szabályzatok\IVIR-SZ-28\\_Hulladékgazdálkodási Szabályzat](#)
3. sz. melléklet: Helyszínrajz veszélyes hulladék üzemi gyűjtőhellyel; A melléklet elérési útvonala: [N:\00 Általános\Belső szabályozó dokumentumok\Final\05\\_Szabályzatok\IVIR-SZ-28\\_Hulladékgazdálkodási Szabályzat](#)
4. sz. melléklet: Helyszínrajz nem veszélyes hulladék üzemi gyűjtőhellyel; A melléklet elérési útvonala: [N:\00 Általános\Belső szabályozó dokumentumok\Final\05\\_Szabályzatok\IVIR-SZ-28\\_Hulladékgazdálkodási Szabályzat](#)

**Hulladékgazdálkodási Szabályzat****Módosítások:**

új fejezet: 9 Kockázatértékelés módszertana. - 2019. 11. 05.

Dokumentum aktualizálása, 10. Feljegyzések kezelése. - 2020. 12. 07.

Munkakör és szervezeti egység megnevezések aktualizálása. / Dokumentum hivatkozások beillesztése. - 2021. 12. 13.

Munkakör és szervezeti egység megnevezések aktualizálása / Dokumentum hivatkozások beillesztése, 5. fejezet felülvizsgálata/módosítása. – 2022.11.25.

56.jelű veszélyes hulladék üzemi gyűjtőhely és 57. jelű szelektív hulladék gyűjtőhely üzemeltetési szabályzat – 2024.04.02.

## Hulladékgazdálkodási Szabályzat

### 1 Szabályzat célja, hatálya

A veszélyes és nem veszélyes hulladék üzemi gyűjtőhelyekre vonatkozó Üzemeltetési Szabályzat elkészítésének célja, hogy meghatározza a hulladék gyűjtésére, továbbá az elszállításig történő tárolására vonatkozó hulladékgazdálkodási szabályokat, a résztvevők felelősségi- és feladatkörét.

Az Üzemeltetési Szabályzat a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól szóló 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet, a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet, valamint a környezetkárosodás megelőzésének és elhárításának rendjéről szóló 90/2007. (IV. 26.) Korm. rendelet előírásaiban foglaltakra épül.

A szabályzat hatálya kiterjed VIRE SOL Kft. (Továbbiakban: Társaság) telephelyének területén foglalkoztatottakra és olyan munkavállalókra, beszállítókra, akik a nevezett telephelyen munkát végeznek szerződés, megrendelés alapján kivéve, ha a szerződés ettől eltérő megállapodást tartalmaz.

### 2 Alkalmazott fogalmak, rövidítések

**Hulladék:** bármely anyag vagy tárgy, amelytől birtokosa megválnak, megválni szándékozik vagy megválni köteles

**Havária-terv:** a környezetbiztonságra, az esetlegesen bekövetkező környezeti káresemény elhárítására vonatkozó terv. A környezetkárosodás megelőzésének és elhárításának rendjéről szóló 90/2007. (IV. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletének 9.2. b) pontja értelmében a Társaság üzemi kárelhárítási terv (a továbbiakban: ÜKT) készítésére kötelezett, ezért külön havária terv nem készült. Környezetveszélyeztetés esetén a környezetkárosodás enyhítése, illetve a környezetkárosodás megakadályozása érdekében teendő környezetkárosodást megelőző intézkedéseket az ÜKT részletesen tartalmazza.

**Üzemi gyűjtőhely:** a gazdálkodó szervezet hulladéktermelő telephelyén létesített olyan, a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendeletben meghatározott műszaki kialakítással rendelkező építmény, amely a hulladéktermelő tevékenységével összefüggésben képződött és munkahelyi gyűjtőhelyen gyűjtött hulladék munkahelyi gyűjtést követő, elszállításig történő elkülönített gyűjtésére szolgál.

**Munkahelyi gyűjtőhely:** a természetes személynek nem minősülő hulladéktermelő által a telephelyén végzett munka során képződő hulladék elkülönített gyűjtésére szolgáló, a telephelyen kialakított hely, ahol a hulladéktermelő a hulladékot gyűjtőedényben, konténerben, továbbá a hulladék biztonságos gyűjtését lehetővé tevő helyiségben vagy szilárd burkolattal ellátott, elkerített területen gyűjti.

**Üzemnapló:** a telephelyen vezetett naprakész nyilvántartás.

**Hulladék nyilvántartás:** A hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő online [hulladekweb](http://hulladekweb.hu) ([hulladekweb.hu](http://hulladekweb.hu)) felületen történik a hulladék nyilvántartás vezetése.

### **3 Hulladékgazdálkodással összefüggő feladatok**

#### **3.1 A hulladékok besorolása**

A tevékenység során keletkezett hulladékokat a *hulladékjegyzékről* szóló 72/2013. (VIII.27.) VM rendelet alapján kell besorolni. Az egyes hulladéktípusok hat számjegyű azonosító kóddal (HAK) rendelkeznek. A hulladékjegyzék szerinti azonosító kód (HAK) első két számjegye a főcsoportot jelöli, amely a hulladékképződést eredményező tevékenységekre, azt követő négy számjegy az alcsoportokra vonatkozik. Az egyes hulladéktípusok megnevezése csak a megfelelő főcsoport és alcsoport megjelölésével együtt adható meg. A hulladékjegyzékben a csillaggal (\*) megjelölt hulladéktípusok veszélyes hulladékot jelölnek. A csillagot nem tartalmazó hulladékok minősülnek nem veszélyesnek.

A Ht. értelmében a hulladék besorolás elvégzése a hulladéktermelő feladata. A Társaság területén képződött hulladékok hulladékjegyzékben meghatározottak szerinti besorolása az Környezetvédelmi mérnök feladata.

A hulladékjegyzékről szóló rendeletben nem szereplő, illetve oda nem sorolható, valamint ismeretlen összetételű, ezért veszélyes hulladékként kezelendő hulladékok veszélytelenségének vagy veszélyességének megállapítását az illetékes hatóságtól kell kérni. A folyamat felelőse az környezetvédelmi mérnök és a HSE Igazgató.

#### **3.2 A hulladék mennyiségének nyilvántartása**

A 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet szerinti tartalommal a hulladékok napi nyilvántartása a munkahelyi gyűjtőhely üzemnaplóban történik. Az üzemnaplók összesítése és nyilvántartás vezetésének koordinálása az Környezetvédelmi mérnök feladata.

#### **3.3 Hulladékgazdálkodás az üzemelés során**

A Társaság területén keletkező hulladékokat a munkavállalók szelektáltan gyűjtik a termelési területeken kialakított (kijelölt) munkahelyi hulladékgyűjtő helyeken.

Az üzemi gyűjtőhelyekről a hulladékok elszállítása, engedéllyel rendelkező szakszolgálat szállítja el. Az elszállítás koordinálásáért az Környezetvédelmi mérnök felel.

A szerződött hulladékszállító vállalat kötelessége a veszélyes- és nem veszélyes hulladékok jogi előírásoknak és szabályozásoknak megfelelő elszállítása, valamint engedéllyel rendelkező kezelőnek történő átadása.

A hulladékszállítók és/vagy kezelők kiválasztásánál a Társaság előnyben részesíti azokat, amelyek tevékenységüket a hulladék újrahasznosítási / újrafelhasználási lehetőségek figyelembevételével végzik. A Társaság területén megtalálható munkahelyi gyűjtőhelyek a 2. számú mellékletben megtalálható helyszínrajzon vannak feltüntetve.

#### **3.4 Munkahelyi hulladékgyűjtés**

A munkahelyi gyűjtőhelyek kialakítása megfelel a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet foglalt előírásoknak. A munkahelyi gyűjtőhelyen várható hulladékok típusait és mennyiségüket az alábbi táblázatok foglalják össze:



## Hulladékgazdálkodási Szabályzat

Hulladék azonosító	Megnevezés	Egy időben gyűjthető mennyiség (t)	Gyűjtés módja/eszköze	TEÁOR
<b>53. jelű Karbantartó műhelyben üzemeltetett munkahelyi gyűjtő hulladékok</b>				
15 01 10*	Veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladékok	0,05	raklap/hordó	3312 - Ipari gép, berendezés javítása
15 01 11*	Veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladékok, ideértve a kiürült hajtógázos palackokat	0,01	hordó	3312 - Ipari gép, berendezés javítása
15 02 02*	Veszélyes anyagokkal szennyezett abszorbensek, szűrőanyagok (ideértve a közelebbről nem meghatározott olajsűrőket), törlőkendők, védőruházat	0,05	ADR zsák/raklap/hordó	3312 - Ipari gép, berendezés javítása
16 05 06*	Veszélyes anyagokból álló vagy azokkal szennyezett laboratóriumi vegyszerek, ideértve a laboratóriumi vegyszerek keverékeit is	0,05	Kanna	3312 - Ipari gép, berendezés javítása

Hulladék azonosító	Megnevezés	Egy időben gyűjthető mennyiség (t)	Gyűjtés módja/eszköze	TEÁOR
<b>54. jelű Műszaki raktárban üzemeltetett munkahelyi gyűjtő</b>				
15 01 01	Papír és karton csomagolási hulladék	1,5	bála	3312 - Ipari gép, berendezés javítása
15 01 02	Műanyag csomagolási hulladék	0,5	bála	3312 - Ipari gép, berendezés javítása
15 01 06	Egyéb kevert csomagolási hulladék	0,2	ömlesztett	3312 - Ipari gép, berendezés javítása
20 03 01	Egyéb települési hulladék, ideértve a kevert települési hulladékot is	0,8	ömlesztett	3312 - Ipari gép, berendezés javítása

**Hulladékgazdálkodási Szabályzat**

Hulladék azonosító	Megnevezés	Egy időben gyűjthető mennyiség (t)	Gyűjtés módja/eszköze	TEÁOR
<b>880-as Szennyvíztisztító épületnél elhelyezett munkahelyi gyűjtő</b>				
19 08 12	Ipari szennyvíz biológiai kezeléséből származó iszapok, amelyek különböznek a 19 08 11-től (szennyvíziszap)	5	ömlesztett/ konténer	1062 - Keményítő, keményítőtermék gyártása

Hulladék azonosító	Megnevezés	Egy időben gyűjthető mennyiség (t)	Gyűjtés módja/eszköze	TEÁOR
<b>52. számú vezérlő épület QA/QC laboratóriumában üzemeltetett munkahelyi gyűjtő hulladékok</b>				
15 01 10*	Veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladékok	0,05	raklap/hordó	1062 - Keményítő, keményítőtermék gyártása
15 01 11*	Veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladékok, ideértve a kiürült hajtógázos palackokat	0,01	hordó	1062 - Keményítő, keményítőtermék gyártása
15 02 02*	Veszélyes anyagokkal szennyezett abszorbensek, szűrőanyagok (ideértve a közelebbről nem meghatározott olajsűrőket), törlőkendők, védőruházat	0,05	ADR zsák/raklap/hordó	1062 - Keményítő, keményítőtermék gyártása
16 05 06*	Veszélyes anyagokból álló vagy azokkal szennyezett laboratóriumi vegyszerek, ideértve a laboratóriumi vegyszerek keverékeit is	0,05	Kanna	1062 - Keményítő, keményítőtermék gyártása

A nem rendszeresen keletkező, egyéb hulladékok (pl. selejt takarmány, elektronikai hulladék stb.) gyűjtésére eseti jelleggel biztosítható felirattal ellátott hulladékgyűjtő edényzet (hordó, konténer, big-bag zsák stb.) adható ki a raktárból a Környezetvédelmi mérnök jóváhagyásával, s ezek tárolása a szelektív hulladék gyűjtő területére kell szállítani.

**A munkahelyi gyűjtőhelyen tárolt hulladékok tárolásának feltételei:**

- A munkahelyi gyűjtőhelyek a hulladék képződésének helyén kell kialakítani,
- A munkahelyi gyűjtőhelyet táblával kell jelezni. A táblán a munkahelyi gyűjtőhelyre utaló

## Hulladékgazdálkodási Szabályzat

feliratot úgy kell feltüntetni, hogy az mindenki számára jól látható és olvasható legyen.

- Ha a munkahelyi gyűjtőhelyet nem önálló helyiségként alakítják ki, akkor padlófestéssel vagy kerítéssel a telephelyen lévő egyéb létesítményektől el kell határolni.
- A gyűjtőhelyeken a hulladékokat egyértelműen feliratozva, fajtánkként elkülönítve kell gyűjteni,
- a munkahelyi gyűjtőhelyen hulladék fajtája, típusa, jellege, mérete, mennyisége és tömege alapján a környezetszennyezés kizárását biztosító módon történő gyűjtés biztosítani kell.
- A munkahelyi gyűjtőhelyen a hulladékot hulladéktípusonként, hulladékfajtánként vagy a hulladék jellegének megfelelően elkülönítetten kell gyűjteni.
- Ha a hulladékot gyűjtőedényben vagy konténerben gyűjtik, akkor a gyűjtőedényt, illetve a konténert a benne elhelyezhető hulladék fajtájára vagy típusára utaló megkülönböztető felirattal kell ellátni.
- Munkahelyi gyűjtőhelyen hulladék a hulladék képződésétől számított legfeljebb 6 hónapig gyűjthető. A veszélyes hulladék gyűjtőhelyen a hulladék csak olyan műszaki védelemmel ellátott gyűjtőedényben, konténerben gyűjthető, amely a hulladék környezetbe történő kijutását megakadályozza és az ADR előírásainak megfelel.
- A gyűjtőhelyen a veszélyes hulladékkal érintkező és a veszélyes hulladék szállítására, gyűjtésére szolgáló felületekről származó csurgalék- és csapadékvizet össze kell gyűjteni, és gondoskodni kell a kezeléséről.

### 3.5 Üzemi gyűjtőhely

Az üzemi gyűjtőhelyek műszaki kialakítása megfelel a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet foglalt előírásoknak.

A veszélyes hulladék üzemi gyűjtőhely céljára kialakított 50,11 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű épület vízzáró betonból készült, műgyanta bevonattal és kármentővel ellátott padozattal rendelkezik. Az épület teherbíró betonozott útfelülettel csatlakozik az üzemi úthálózathoz. A bejutást zárható ajtó biztosítja. A veszélyes hulladék üzemi gyűjtőhely helyszínrajza a 3. sz. mellékletben található.

A veszélyes hulladék üzemi gyűjtőhelyen várható hulladékok típusait és mennyiségüket az alábbi táblázat foglalja össze:

Hulladék azonosító	Megnevezés	Egyidőben gyűjthető mennyiség (t)	Gyűjtés módja/eszköze	TEÁOR
<b>56. jelű veszélyes hulladék üzemi gyűjtőhely</b>				
<b>08 01 11*</b>	szerves oldószereket vagy más veszélyes anyagokat tartalmazó festék- és lakk-hulladék	0,1	raklap/hordó	3312 - Ipari gép, berendezés javítása
<b>08 03 17*</b>	veszélyes anyagokat tartalmazó, hulladékká vált toner	0,1	hordó	3312 - Ipari gép, berendezés javítása



Hulladék azonosító	Megnevezés	Egyidőben gyűjthető mennyiség (t)	Gyűjtés módja/eszköze	TEÁOR
<b>56. jelű veszélyes hulladék üzemi gyűjtőhely</b>				
13 02 05*	ásványolaj alapú, klórvegyületet nem tartalmazó motor-, hajtómű- és kenőolaj	0,8	hordó	3312 - Ipari gép, berendezés javítása
14 06 03*	egyéb oldószer és oldószer keverék	0,01	hordó	1062 - Keményítő, keményítőtermék gyártása
15 01 10*	Veszélyes anyagokat maradóként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladékok	0,2	raklap/hordó	1062 - Keményítő, keményítőtermék gyártása
15 01 11*	Veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladékok, ide értve a kiürült hajtógázos palackokat	0,02	hordó	3312 - Ipari gép, berendezés javítása
15 02 02*	Veszélyes anyagokkal szennyezett abszorbensek, szűrőanyagok (ideértve a közelebből nem meghatározott olajsűrőket), törlőkendők, védőruházat	0,4	ADR zsák/raklap/hordó	3312 - Ipari gép, berendezés javítása
16 03 05*	Veszélyes anyagot tartalmazó szerves hulladék.	0,01	hordó	1062 - Keményítő, keményítőtermék gyártása
16 05 06*	Veszélyes anyagokból álló vagy azokkal szennyezett laboratóriumi vegyszerek, ideértve a laboratóriumi vegyszerek keverékeit is	0,2	Kanna	1062 - Keményítő, keményítőtermék gyártása
16 06 01*	Ólomakkumulátorok	0,5	raklap	3312 - Ipari gép, berendezés javítása
16 07 08*	Olajat tartalmazó hulladékok	0,1	IBC	3312 - Ipari gép, berendezés javítása
20 01 21*	Fénycső	0,05	raklap	3312 - Ipari gép, berendezés javítása
20 01 35*	Elektronikai hulladék	0,1	raklap	3312 - Ipari gép, berendezés javítása
20 01 33*	elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók	0,05	ADR zsák	3312 - Ipari gép, berendezés javítása

**Hulladékgazdálkodási Szabályzat**

A nem veszélyes hulladék üzemi gyűjtőhely (szelektív gyűjtőhely) részére kialakított nyitott, fedett épület hasznos alapterülete 371 m<sup>2</sup>. A nem veszélyes hulladék üzemi gyűjtőhely helyszínrajza a 4. sz. mellékletben található.

A nem veszélyes hulladék üzemi gyűjtőhelyen várható hulladékok típusait és mennyiségüket az alábbi táblázat foglalja össze:

Hulladék azonosító	Megnevezés	Egyidőben gyűjthető mennyiség (t)	Gyűjtés módja/eszköze	TEÁOR
<b>57. jelű épületben üzemeltetett szelektív üzemi gyűjtőhely nem veszélyes hulladékok részére</b>				
<b>02 03 04</b>	Fogyasztásra, illetve feldolgozásra alkalmatlan anyagok (tisztítási hulladék, szűrési segédanyag, használt enzimgyak, melyek a cukorüzemben és szeszüzemben végzett enzimatisz folyamatokból az enzimek felhasználásával keletkeznek)	15	ömlesztett	1062 - Keményítő, keményítőtermék gyártása
<b>15 01 01</b>	Papír és karton csomagolási hulladék	1,5	tömörítve	1062 - Keményítő, keményítőtermék gyártása
<b>15 01 02</b>	Műanyag csomagolási hulladék	0,5	tömörítve	1062 - Keményítő, keményítőtermék gyártása
<b>15 01 03</b>	Fa csomagolási hulladék (raklap)	2	ömlesztett	1062 - Keményítő, keményítőtermék gyártása
<b>15 01 06</b>	Egyéb kevert csomagolási hulladék	0,2	ömlesztett	3312 - Ipari gép, berendezés javítása
<b>19 08 12</b>	Ipari szennyvíz biológiai kezeléséből származó iszapok, amelyek különböznek a 19 08 11-től (szennyvíziszap)	15	ömlesztett	1062 - Keményítő, keményítőtermék gyártása
<b>19 08 01</b>	rácsszemét	0,5	ömlesztett/konténer	1062 - Keményítő, keményítőtermék gyártása

**Hulladékgazdálkodási Szabályzat****A veszélyes és nem veszélyes hulladék üzemi gyűjtőhelyen tárolt hulladékok tárolásának feltételei:**

- Üzemi gyűjtőhelyen a hulladékot hulladéktípusonként, hulladékfajtánként vagy a hulladék jellegének megfelelően elkülönítetten kell gyűjteni.
- Veszélyes hulladék üzemi gyűjtőhelyen csak olyan műszaki védelemmel ellátott gyűjtőedényben, konténerben (így különösen ütésálló, bélelt vagy kettős falú zárható gyűjtőedényben vagy zárható konténerben) gyűjthető, amely a hulladék környezetbe történő kijutását megakadályozza, és megfelel a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek részletes szabályairól szóló kormányrendeletben foglalt, a gyűjtésre vonatkozó követelményeknek.
- Azokat a gyűjtőedényeket és konténereket, amelyek reakcióképes veszélyes hulladékot tartalmaznak, egymástól olyan távolságban kell elhelyezni, hogy felnyitáskor egymással ne léphessenek reakcióba.
- Veszélyes hulladék üzemi gyűjtőhelyen legfeljebb 1 évig tárolhatóak a hulladékok
- A veszélyes hulladék üzemi gyűjtőhelyen elhelyezett gyűjtőedényt, konténert a benne gyűjtött hulladéktípusra, hulladékjellegre vagy hulladékfajtára utaló megkülönböztető felirattal/táblával (hulladék megnevezése, HAK kód, veszélyjel) kell ellátni.
- Az üzemi gyűjtőhelyet úgy kell üzemeltetni, hogy az üzemi gyűjtőhelyen elhelyezett gyűjtőedények, konténerek ne sérüljenek meg. A gyűjtés során használt gyűjtőedények, konténerek és gyűjtőterek (így különösen az út- és térburkolatok) állapotát az üzemeltetési szabályzat előírásai szerint rendszeresen ellenőrizni, tisztítani és szükség szerint javítani kell.
- Üzemi gyűjtőhelyen a telephely vagy a telephelyek területén belül képződő hulladékon, az üzemeltetéséhez szükséges eszközökön, berendezéseken kívül más gyűjteni, elhelyezni vagy tárolni nem lehet. A gyűjtés során a hulladékhoz történő szabad és akadálymentes hozzáférést folyamatosan biztosítani kell.
- Üzemi gyűjtőhelyen kármentesítő készletet, tűzoltó készüléket, takarítási eszközöket, valamint szükség szerint egyéni védőeszközöket (védőszemüveg, kesztyű, stb) kell biztosítani.

**3.6 Felelős személyek, ellenőrzés**

A hulladék munkahelyi gyűjtőhelyek üzemeltetéséért felelős személy az adott üzem Üzemvezetője/Karbantartás vezető/Raktár vezető/Laborvezető, illetve az általa kijelölt dolgozó, aki a munkahelyi gyűjtőhelyek dokumentálásáért (munkahelyi gyűjtőhely üzemnapló vezetése) felelős.

A gyűjtőhelyen heti rendszerességgel ellenőrzést kell végrehajtani, melynek során az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- kialakított rend meglétét,
- szállítás szükségességét, gyűjtőhely telítettségét,
- feliratok sértetlenségét,
- a padlók szennyeződés mentességét,
- az üzemi gyűjtőhely környezetének szennyeződés mentességét,

## Hulladékgazdálkodási Szabályzat

- a kármentő eszközök meglétét,
- az üzemi gyűjtőhelyen a tárolható hulladékokon kívül egyéb anyag tárolása nem történik.

Az ellenőrzés időpontját, az ellenőrzést végző nevét, aláírását, az ellenőrzés tapasztalatait, valamint az ellenőrzéssel kapcsolatos megjegyzéseket, szükséges intézkedéseket az üzemnaplóban kell vezetni.

Az ellenőrzés megállapításaira és a megállapítások alapján hozott intézkedések kezelésére jegyzőkönyv készül.

## 4 Jogi megfelelés

A Társaság a tevékenységét érintő hulladékgazdálkodással kapcsolatos környezetvédelmi jogszabályokkal tisztában van és jogszabályi kötelezettségeinek (hulladékok nyilvántartása, adatszolgáltatás a hulladékokról a hatóság felé, éves hulladékbevallás stb.) maradéktalanul eleget tesz.

## 5 Üzemnapló

Az üzemi gyűjtőhely működéséről üzemnaplót kell vezetni, az alábbi adatok feltüntetésével:

- az üzemi gyűjtőhely üzemeltetőjének neve, címe, székhelye;
- az üzemi gyűjtőhelyre beszállított hulladék megnevezése, kódja, mennyisége;
- a beszállítás időpontja;
- az üzemi gyűjtőhelyről kiszállított hulladék megnevezése, kódja, mennyisége;
- a kiszállítás időpontja;
- az üzemi gyűjtőhelyen tárolt hulladék megnevezése, kódja, mennyisége;
- az átvévő adatai (név, cím, KÜJ szám, engedély szám, engedély érvényessége)

A dokumentum elérhetősége: [O:\04 Energia ÜCS\KÖRNYEZETVÉDELME\Hulladékgazdálkodás](#)

Az üzemnapló formanyomtatványt az 1. számú melléklet is tartalmazza, melyben a következők találhatóak:

- az üzemi gyűjtőhely üzemeltetőjének neve, címe, székhelye;
- a technológia során képződött hulladékok összesítője;
- üzemvitellel kapcsolatos rendkívüli események ideje és leírása (üzemzavar, lopás, betörés, baleset stb.), a meghozott intézkedések;
- hatósági ellenőrzések megállapításait, esetlegesen szükséges intézkedéseket.

Az üzemnapló töltése elektronikus formátumban történik, az 1. számú melléklet töltése áramszünet/elektronikai baleset/hosszabb áram kimaradás esetén kötelezően töltendő!

## 6 Előírások káresemény esetén

Káresemény esetén az üzemi kárelhárítási tervben (elérési útvonal: [N:\00 Általános\Belső szabályozó dokumentumok\Final\Üzemi kárelhárítási terv](#)) foglaltak szerint kell eljárni. A hulladék be- és kirakodása, szállítójárműre történő rakodása során az elszóródó, kifolyó anyagot azonnal, maradéktalanul fel kell takarítani.

Az elszóródó, kiömlött anyagok feltakarításhoz a helyszínen rendelkezésre álló kármentő eszközöket kell használni.

Az elhasznált, megrongálódott eszközöket legkésőbb az eseményt követő munkanapon pótolni kell.

## 7 Munkavédelmi előírások



## Hulladékgazdálkodási Szabályzat

A gyűjtőhelyen csak erre jogosult dolgozók végezhetnek munkát. A gyűjtőhelyen a Társaságnál érvényben lévő IVIR-SZ-24 Munkavédelmi szabályzatban foglalt előírások az irányadók (elérési útvonal: [N:\00 Általános\Belső szabályozó dokumentumok\Final\05 Szabályzatok\IVIR-SZ-24 Munkavédelmi Szabályzat](#)).

A gyűjtőhelyre történő berakodást, illetve onnan kirakodást csak akkor lehet megkezdeni, ha a rakodást végző megbizonyosodott a rakodás szükséges feltételeiről (akadálymentesség, helyigény stb.).

## 8 Tűzvédelmi előírások

Az üzemi – veszélyes és nem veszélyes - gyűjtőhelyen a telep egészére vonatkozó tűzvédelmi szabályzat előírásai alkalmazandók. Az üzemi gyűjtőhelyet a benne tárolt, vagy tárolni tervezett anyagok figyelembevételével tűzvédelmi szempontból be kell sorolni az 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet előírásai szerint.

Gyúlékony anyagok (csomagolási hulladékok stb.) esetében a megfelelő tűztávolságot, valamint a gyűjtőhelyen – minden esetben - tűzoltókészüléket biztosítani kell

## 9 Kockázatértékelés módszertana

A kockázatértékelés általános módszertanát az IVIR-SZ-30 Kockázatértékelés szabályzat szerint, (elérési útvonal: [N:\00 Általános\Belső szabályozó dokumentumok\Final\05 Szabályzatok\IVIR-SZ-30 Kockázatértékelési Szabályzat](#)), az értékelési szempontokat pedig a következő táblázat alapján kell meghatározni:

Előfordulás	5 - Napi előfordulás 4 - Heti előfordulás 3 - Havi előfordulás 2 - Negyedéves előfordulás 1 - Éves vagy ritkább előfordulás
Kockázati szintek	5- katasztrofális 4 - kritikus 3 - súlyos 2 - csekély 1 - jelentéktelen
Észlelés	Okozó ill. szervezete által: 5 - nem észlelhető 4 - véletlenszerűen észlelhető 3 - fokozott odafigyeléssel észlelhető 2 - beépített ellenőrzéssel észlelhető 1 - bekövetkezésakor azonnal észlelt
Kockázati mutatók	1- >35 - Csökkentő intézkedés bevezetése fokozottan ajánlott 2 - 19-35 - Csökkentő intézkedés bevezetése ajánlott 3 - <=18 - Csökkentő intézkedés bevezetése nem szükséges



**10 Feljegyzések kezelése**

Feljegyzés	Megőrzésért felelős	Megőrzés ideje	Megjegyzés
Veszélyes hulladékot eredményező technológiák/tevékenységek	Környezetvédelmi mérnök	10 év	-
Veszélyes hulladékok kiszállítása	Környezetvédelmi mérnök	10 év	-
Napi/eseti és havi veszélyes hulladék összesítő lap	Környezetvédelmi mérnök	10 év	-
Havi nem veszélyes hulladék összesítő lap	Környezetvédelmi mérnök	10 év	-
Havi/éves értékesített hulladék összesítő lap	Környezetvédelmi mérnök	10 év	-
„Sz” kísérőjegy	Környezetvédelmi mérnök	10 év	-