

Heves Vármegyei Kormányhivatal

a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. tv. 83. § (1) bek. alapján
pályázatot hirdet a

Belső Ellenőrzési Osztálya

belső ellenőr

álláshelye betöltésére.

A kormánytisztviselői jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

3300 Eger, Kossuth Lajos u. 26.

Az álláshely betöltője által ellátandó feladatkörök:

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve feladat- és hatásköre gyakorlásához kapcsolódó belső ellenőrzési feladatok.

Az álláshelyhez tartozó főbb tevékenységi körök:

Az államháztartásról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben, így különösen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet alapján a Heves Vármegyei Kormányhivatal működését érintő belső ellenőrzések elvégzése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a Heves Vármegyei Kormányhivatal Közszolgálati szabályzatának rendelkezései az irányadók. A Heves Vármegyei Kormányhivatal a kormányzati szolgálati jogviszonyban a családalapítást, az iskolakezdést és a gyermeknevelést érdemi módon segítő, a mindenkori minimálbérhez illeszkedő összegű plusz pénzbeli juttatásokat (gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás, családalapítási támogatás), évente (illetve a foglalkoztatásban töltött időszak arányában) cafetéria-juttatást, a jogviszonyban töltött időtartam alapján a havi illetmény összegén alapuló szolgálati elismerést, valamint az otthonteremtést segítő, évente legfeljebb nettó egymillió forint összegben igényelhető Otthontámogatást biztosít.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- alap-, mester- vagy doktori képzésben szerzett jogász, közgazdász, okleveles közgazdász, gazdaságinformatikus, informatikus közgazdász, igazgatásszervező, közigazgatás-szervező, okleveles közigazgatási szakértő, okleveles közigazgatási menedzser végzettség,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (irodai alkalmazások),
- legalább 2 éves szakmai gyakorlat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- mérlegképes könyvelői képesítés (államháztartási szak),
- államháztartási területen szerzett legalább 3 éves számviteli, gazdálkodási, vagy belső ellenőrzési tapasztalat,
- közigazgatásban szerzett gyakorlat.

Elvárt kompetenciák:

- önálló munkavégzésre való képesség,
- kiváló elemző készség és rendszerező képesség,
- felelősségtudat, megbízhatóság, együttműködési képesség,
- magas szintű írásbeli és szóbeli kommunikációs készség,
- pontosság, precizitás,
- új feladatokra való nyitottság, rugalmasság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott, a pályázó személyi adatait tartalmazó, részletes szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerint,
- motivációs levél,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- adatkezelési nyilatkozat a pályázati eljárásban szereplő adatok kezelése vonatkozásában,
- nyilatkozat nemzetbiztonsági ellenőrzés és vagyonynyilatkozat megtételének vállalásáról,
- amennyiben rendelkezésre áll, a 22/2019. (XII.23.) PM rendelet szerinti nyilvántartásba vétel dokumentuma, nemzetbiztonsági ellenőrzés eredményéről szóló dokumentum.

Az álláshely betölthetőségének időpontja: a pályázat elbírálását követően, 22/2019. (XII.23.) PM rendelet szerinti nyilvántartásba vétel és megfelelő eredményű biztonsági szakvélemény rendelkezésre állásával.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.05.31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szabó Ibolya belső ellenőrzési osztályvezető nyújt a +36 36 521-588 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Kizárólag elektronikus úton dr. Fónagy-Virág Ákos jogi, humánpolitikai és koordinációs főosztályvezetőnek címezve az allaspalyazat@heves.gov.hu elektronikus címre.

Az önéletrajzok és motivációs levelek alapján előszűrés történik. Az előszűrésen megfelelt Pályázókat a szükséges készségek felmérése céljából személyes meghallgatásra és tesztfeladat megoldására hívjuk be.

A pályázat benyújtásakor a pályázónak hivatkoznia kell a betölteni kívánt munkakörre. Pályázati dokumentumként kizárólag pdf vagy doc (docx) formátumú elektronikus dokumentumok nyújthatók be. A határidőn túl, illetve a megadottól eltérő formátumban benyújtott pályázat, illetve a pályázat bármely mellékletének hiánya automatikusan és külön értesítés nélkül a pályázat figyelmen kívül hagyását eredményezheti.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. 06. 07.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

Közzszolgálati Állásportál (<https://kozzszolgallas.ksz.gov.hu>)

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A pályázatokat csak akkor tekintjük érvényesnek és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi – jelen felhívásunkban feltüntetett – formai és tartalmi feltételnek megfelelnek. A kiírt álláshelyre határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszonyt létesítünk 6 hónap próbaidő kikötésével.

Kérjük, hogy az állaspályázattal kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót a pályázat benyújtását megelőzően tekintse meg az alábbi linken.

https://kormanyhivatal.kh.gov.hu/system/files/dokumentum/heves/2024-09/he_kor_125_9_2024_adatkezelesi-tajekoztato_allaspalyazatok_2024_alairt.pdf

Kérjük, hogy pályázat benyújtása esetén az alábbi linken található adatkezelési hozzájárulást szíveskedjen megtenni.

https://kormanyhivatal.kh.gov.hu/system/files/dokumentum/heves/2025-01/adatkezelesi_hozzajarulas_allaspalyazat_2025.docx

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat benyújtása során kizárólag a fenti minta szerint benyújtott adatkezelési nyilatkozatot fogadja el Hivatalunk!