

Heves Vármegyei Kormányhivatal

a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. tv. 83. § (1) bek. alapján
pályázatot hirdet a

Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály

rehabilitációs szakügyintéző

álláshelye betöltésére.

A kormánytisztviselői jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

3300 Eger, Barkóczy út 7.

Az álláshely betöltője által ellátandó feladatkörök:

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve feladat- és hatásköre gyakorlásához kapcsolódó rehabilitációs igazgatási feladatok

Az álláshelyhez tartozó főbb tevékenységi körök:

A Heves Vármegyei Kormányhivatal Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztályán a foglalkozási rehabilitációs feladatok ellátása: a megváltozott munkaképességű ügyfelek elhelyezkedésének segítése, állásközvetítés, a rehabilitációs ellátásban részesülők jogszabályban előírt együttműködési kötelezettségének figyelemmel kísérése. Az ügyfelek sikeres foglalkozási rehabilitációjának támogatása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a Heves Vármegyei Kormányhivatal Közfoglalkoztatási szabályzatának rendelkezései az irányadók. A Heves Vármegyei Kormányhivatal a kormányzati szolgálati jogviszonyban a családalapítást, az iskolakezdést és a gyermeknevelést érdemi módon segítő, a mindenkori minimálbérhez illeszkedő összegű plusz pénzbeli juttatásokat (gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás, családalapítási támogatás), évente (illetve a foglalkoztatásban töltött időszak arányában) cafetéria-juttatást, a jogviszonyban töltött időtartam alapján a havi illetmény összegén alapuló szolgálati

elismerést, valamint az otthonteremtést segítő, évente legfeljebb nettó egymillió forint összegben igényelhető Otthontámogatást biztosít.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- felsőoktatásban szerzett orvos, egészségtudományi, gazdaságtudományi, társadalomtudományi, bölcsészettudományi, pedagógusképzés, államtudományi képzési területen szerzett, a feladathoz kapcsolódó szakirányú végzettség, vagy
- felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett jogász szakképzettség, vagy
- felsőoktatásban szerzett szakképzettség és OKJ szerinti, a feladathoz kapcsolódó területen szerzett szakképesítés, vagy
- felsőoktatásban szerzett szakképzettség és szakmajegyzék szerinti Egészségügyi / Szociális / Rendészet és közszolgálat / Gazdálkodás és menedzsment ágazatban szerzett szakképesítés

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- munkaügyi, foglalkoztatási területen szerzett tapasztalat
- ügyfélszolgálati területen szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Együttműködés
- Elkötelezettség, megbízhatóság
- Határidők betartása
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata
- Terhelhetőség
- Ügyfelekkel való türelmes, empatikus bánásmód

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképpel ellátott, a pályázó személyi adatait tartalmazó, részletes szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerint,
- motivációs levél,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- adatkezelési nyilatkozat a pályázati eljárásban szereplő adatok kezelése vonatkozásában.

Az álláshely betölthetőségének időpontja: 2026. március 16.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. február 28.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Grandtné dr. Kovács Krisztina rehabilitációs ellátási és szakértői osztályvezető nyújt a +36 (70) 374-7674 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Kizárólag elektronikus úton dr. Fónagy-Virág Ákos jogi, humánpolitikai és koordinációs főosztályvezetőnek címezve az allaspalyazat@heves.gov.hu elektronikus címre.

A pályázók a kiválasztási folyamat első részében gépirói gyakorlati feladatot kapnak, szóbeli meghallgatásra kizárólag azon jelentkezők kerülnek behívásra, akik a feladatot megfelelően oldják meg.

A pályázat benyújtásakor a pályázónak hivatkoznia kell a betölteni kívánt munkakörre. Pályázati dokumentumként kizárólag pdf. vagy doc (docx) formátumú elektronikus dokumentumok nyújthatók be. A határidőn túl, illetve a megadottól eltérő formátumban benyújtott pályázat, illetve a pályázat bármely mellékletének hiánya automatikusan és külön értesítés nélkül a pályázat figyelmen kívül hagyását eredményezheti.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. március 8.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

Közzszolgálati Állásportál (<https://kozzszolgallas.ksz.gov.hu>)

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A pályázatokat csak akkor tekintjük érvényesnek és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi – jelen felhívásunkban feltüntetett – formai és tartalmi feltételnek megfelelnek. A kiírt álláshelyre határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszonyt létesítünk 6 hónap próbaidő kikötésével.

Kérjük, hogy az állaspályázattal kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót a pályázat benyújtását megelőzően tekintse meg az alábbi linken.

https://kormanyhivatal.kh.gov.hu/system/files/dokumentum/heves/2024-09/he_kor_125_9_2024_adatkezelesi-tajekoztato_allaspalyazatok_2024_alairt.pdf

Kérjük, hogy pályázat benyújtása esetén az alábbi linken található adatkezelési hozzájárulást szíveskedjen megtenni.

https://kormanyhivatal.kh.gov.hu/system/files/dokumentum/heves/2025-01/adatkezelesi_hozzajarulas_allaspalyazat_2025.docx

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat benyújtása során kizárólag a fenti minta szerint benyújtott adatkezelési nyilatkozatot fogadja el Hivatalunk!