



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

SZOLNOKI JÁRÁSI HIVATAL
FOGLALKOZTATÁSI OSZTÁLY

Iktatószám: JN-07M/01/035329/2025

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal
Foglalkoztatási Osztályának
2026. évi
KÖZFOGLALKOZTATÁSI ELLENŐRZÉSI TERVE

Magyarország Kormánya 2011. óta kiemelten kezeli a közfoglalkoztatást, mint munkaerő-piaci eszközt. A közfoglalkoztatási programok elsődleges célja, hogy segítézés helyett munkalehetőséget és ezzel munkajövedelmet biztosítson a hátrányos helyzetű térségekben a munkaerő-piaci szempontból kedvezőtlen helyzetben lévő állástalanok, különösen a halmozottan hátrányban lévők, az alacsony iskolai végzettségűek, a tartós munkanélküliek, a hajléktalanok, az elismert menekültek és oltalmazott jogállásúak számára.

A közfoglalkoztatási támogatási rendszerére továbbra is jellemző, hogy elemei egyidejűleg látnak el foglalkoztatáspolitikai és szociálpolitikai funkciót, azzal, hogy a fókusz egyre inkább a szociálpolitikai célokra helyeződik át. Az elsődleges munkaerő-piacon elérhető álláshelyek számának bővülése és a bérek növekedése mellett a leghátrányosabb rétegek – többségében a nők és a szakképzetlenek – kerülnek közfoglalkoztatási jogviszonyba, illetve maradnak tartósan abban. **Számukra a jövőben is biztosított lesz a közfoglalkoztatás lehetősége.**

A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V.24.) Korm. rendelet 66. § (1) bekezdés 9. pont, valamint 73. § (2) bekezdés c) pont alapján a Belügyminiszter megszervezi és az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal, valamint járási (fővárosi kerületi) hivatal közreműködésével működteti a közfoglalkoztatás rendszerét meghatározza a közfoglalkoztatás eszközrendszerét, elemzi és ellenőrzi annak működését a közfoglalkoztatás tekintetében szakmai irányító miniszteri jogokat gyakorol a fővárosi és vármegyei kormányhivatal tevékenysége felett.

Figyelemmel a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII.23.) Kormány rendelet 28. § (2) bekezdésében, az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 11. § (2) bekezdés h) pontjában, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény VI. fejezetében foglaltakra, a Szolnoki Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának 2026. évi hatósági ellenőrzés tervét az alábbiakban részletezem.

A közfoglalkoztatás végrehajtását szabályzó jogszabályok és eljárásrendek

Törvények:

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.);
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény;
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény;
- a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény;
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;

- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény;
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény;
- a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény;
- a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény

Korm. rendeletek:

- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet;
- a munkába járással kapcsolatos utazási költség térítéséről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet;
- a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet;
- a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet;
- az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet;
- az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről szóló 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet;
- a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet;
- az állami foglalkoztatási szerv hatáskörében kiszabható bírságról szóló 29/2018. (II. 28.) Korm. rendelet;
- a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022 (XII.23.) Korm. rendelet

Kormányhatározatok:

- Az egyes munkaerő-piaci intézkedésekről szóló 1139/2017. (III. 20.) Korm. határozat;
- Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentéséről szóló 1743/2018. (XII. 20.) Korm. határozat;
- a Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési program kidolgozásáról szóló 1206/2019. (IV. 18.) Korm. határozat;
- a Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési programcsomagról szóló 1403/2019. (VII. 5.) Korm. határozat;

Eljárásrendek:

- Eljárásrend a járási startmunka minta- és ráépülő program, illetve az egyéb mintaprogram támogatásáról (2025/02/01/E);
- Eljárásrend a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatásáról (2025/04-01/E);
- Eljárásrend a közfoglalkoztatási programok munkaerő-piaci hatósági ellenőrzéséről (2025/08-01/E);
- Eljárásrend a közfoglalkoztatásból történő kizárásról és a kizárás során követendő eljárásról (2025/05-01/E);

- Nemzeti Foglalkoztatási Alap Start-munkaprogram előirányzat terhére nyújtott támogatások pénzügyi eljárásrendje (NGM/1157-9/2025)

Az ellenőrzés célja:

Az ellenőrzés célja a közfoglalkoztatási programok tervezése, végrehajtása és elszámolása során a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok betartásának kontrollja. További cél a hatósági szerződésben, továbbá a mellékletét képező Általános Szerződési Feltételekben meghatározott kötelezettségek betartásának elévülési időn belüli számonkérése. Az ellenőrzés célja ezeken túl jogsértés feltárása esetén a törvényes állapot helyreállítása, továbbá azon okok és anomáliák feltárása, ami a jogsértéshez vezetett.

Az ellenőrzés tárgya:

Az ellenőrzés tárgya a beérkezett előzetes tervekben, kérelmekben foglaltak valóságtartalmának vizsgálata, a megkötött hatósági szerződések teljesülése, valamint a foglalkoztatás helyszíni megvalósítása. Az ellenőrzés fókusza kell, legyen a termékpálya követhetősége, a közfoglalkoztatási programokban előállított termékek nyilvántartása, felhasználása és a bevételek keletkezése, valamint annak közfoglalkoztatási célra történő visszaforgatása is. Az ellenőrzések kiemelt tárgya a záróbeszámoló vizsgálat, valamint meghatározott esetekben azok valóságtartalmának helyszíni ellenőrzése.

Az ellenőrzés időszaka:

A 2026. naptári évben lefolytatásra kerülő ellenőrzések általánosan a 2025. évtől az ellenőrzés napjáig megkötött hatósági szerződésekre irányulnak. Az ellenőrzés időszaka az általános időszaktól eltérően azon programok esetében, amelyek hatósági szerződésében fenntartási és/vagy működtetési, valamint foglalkoztatási kötelezettség került előírásra, ill. vállalásra, a kötelezettség keletkezésének kezdő napja (ami akár a 2025. évet megelőző időszakban is keletkezhetett) és az ellenőrzés napja közötti időszak. A támogatás felhasználásának utólagos pénzügyi vizsgálata esetében az ellenőrzés időszaka a teljes pénzügyi elévülés időszaka is lehet.

Az ellenőrzés tervezése

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya a szakmai irányító miniszter által kiadott országos hatósági ellenőrzési terv alapján készíti el saját hatósági ellenőrzési tervét.

A tervezés megkezdése előtt szükséges kockázat elemzést készíteni. Ennek során kell számba venni valamennyi kockázati szempontot a támogatástípusok és egyedi döntések alapján indított programok vonatkozásában, kiemelten a beruházások és a kötelezettségek teljesítésének folyamatos kontrolljára, továbbá a foglalkoztatás tényleges megvalósulásának helyszíni vizsgálatára.

Az ellenőrzések ütemezése

Az ellenőrzések időbeni ütemezésének tervezése során tekintettel kell lenni az egyes programtípusok jellemzőire, igazodni kell a támogatási elemek, különösen a költség előlegek elszámolásának időbeli ütemezéséhez is. Ugyancsak figyelemmel kell lenni a záró beszámoló benyújtási és annak tartalmi, szükség szerint helyszíni ellenőrzésére is.

Az ellenőrzések mértéke

Az ellenőrzéseknek évente a járási és egyéb mintaprogramok vonatkozásában legalább a pénzügyi kötelezettség vállalás 10 %-át kell lefednie.

A hosszabb időtartamú programok esetén legalább a kötelezettség vállalás 20 %-át érintő ellenőrzés szükséges.

Az ellenőrzés módszere:

- adat- és információgyűjtés,
- iratellenőrzés,
- helyszíni ellenőrzés.

Az ellenőrzés szempontjai:

Az ellenőrzés a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet szabályainak helyes alkalmazására, továbbá Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési programcsomagról szóló 1403/2019. (VII. 5.) Korm. határozat végrehajtása érdekében indított közfoglalkoztatási programok lebonyolítására irányul.

Ennek megfelelően a vizsgálat részei:

A vizsgálat az alábbiakra terjed ki:

- A támogatás nyújtására irányuló előzetes terv, kérelem megalapozottságának és a kérelemben foglalt adatok valóságának ellenőrzése, különös figyelemmel a megelőző évben feltárt hiányosságokat, negatív tapasztalatokat mutató programokra.
- A közfoglalkoztatási programok működtetése, ezen belül kiemelten:
 - a hatósági szerződéskötés és kötelezettség vállalás szabályszerűsége,
 - a közfoglalkoztatásra történő közvetítések gyakorlata, közfoglalkoztatási programok létszám-feltöltöttségének rendszeres vizsgálata,
 - a foglalkoztatáshoz és a munkavégzéshez kapcsolódó, jogszabály által előírt adminisztrációs feladatok szabályszerű elvégzésének a közfoglalkoztatótól történő számonkérése,
 - a civil szervezetek, karitatív segítő szolgáltatást végző közfoglalkoztatók esetében a munkatervben szereplő feladatok és a foglalkoztatott létszám összhangja, valamint a tényleges munkavégzés rendszeres ellenőrzése,

- a költségvetés által finanszírozott munkakörökben történő alkalmazás közfoglalkoztatottakkal történő kiváltási tilalmának vizsgálata
- a garantált közfoglalkoztatási bérre besorolt közfoglalkoztatottak munkaköréhez szükséges, a jogszabály által előírt végzettség és szakképzettség kontrollja,
- az eszközbeszerzések elszámolása, nyilvántartása,
- a közfoglalkoztatási program keretében beszerzett nagy értékű eszközök és a közfoglalkoztatásban megvalósított termelői kapacitások fenntartásának és működtetésének ellenőrzése a fenntartási kötelezettség teljes ideje alatt,
- a vállalt tovább-foglalkoztatási kötelezettségek teljesítése,
- a termelt mennyiségek nyilvántartása és felhasználásuk/értékesítésük szabályozottsága, jogszabályi megfelelése,
- a keletkezett bevétel nyilvántartása, felhasználása,
- hosszabb idejű közfoglalkoztatási programokban folyó értékteremtő programok vizsgálata a járási startmunka mintaprogramok esetén alkalmazott vizsgálati szempontok szerint,
- a közfoglalkoztatási program záró beszámolójának időbeni benyújtása, annak értékelhetősége, valóságtartalma.

Az ellenőrzések eredményének alapján esetlegesen szükségessé váló hatósági intézkedések megtétele (kizárás, támogatás részbeni, vagy teljes visszakövetelése, közigazgatási bírság, büntetőeljárás kezdeményezése) az intézkedések eredményének nyomon követése.

A hatósági szerződés és/vagy az általános szerződési feltételek megsértése miatti szankciók, bírságok alkalmazásának gyakorlata.

A visszacsatolás rendszere:

Az ellenőrzések befejezését követően szükséges a döntéshozók számára megfelelő visszajelzést készíteni, legyen az akár pozitív megállapítást tartalmazó, akár intézkedést igénylő. Ebben meg kell jelennie a lefolytatott ellenőrzések alapján a szükségessé vált és megtett elsőfokú hatósági intézkedéseknek is. Az első fokon eljáró (döntően járási) hatóság a megtett intézkedéseiről, vagy annak elmaradása esetén az okok ismertetésével 30 napon belül visszacsatolást készít az ellenőrzést lefolytató számára.

Az ellenőrzések havi tervezéséről és tényleges megvalósulásukról a szakmai felügyeletet gyakorló Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály számára a mindenkor hatályos „A közfoglalkoztatási programok munkaerő-piaci hatósági ellenőrzéséről” szóló eljárásrend szabályai szerint szükséges számot adni.

Munkaidő mérleg:

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán 3 fő aktíveszköz-feladatokat ellátó kormánytisztviselő végez munkát, ők végzik egyéb a közfoglalkoztatással összefüggő feladataik mellett a közfoglalkoztatási programok ellenőrzését.

A munkaidőmérleg - 1 főre lebontva - az alábbiak szerint alakul:

Munkaidő-elemek	Napok száma
1. Ledolgozható munkanapok száma	251
a) Fizetett ünnepek	8
b) Szabadság (átlag)	33
c) Betegség	15
d) Munkaértekezletek, szakmai képzések	5
2. Összes munkaidő-alapot csökkentő tényező (b+c+d)	61
3. Rendelkezésre álló munkaidő-alap (1.-2.)	190
4. Tartalékidő előre nem tervezhető feladatokra	31
5. Alapfeladatokra	149
TERVEZHETŐ MUNKAIDŐ-ALAP (3.-4.-5.)	10

A 3 fő ellenőr esetében teljes kapacitással számolva a tervezhető munkaidő-alap 30 munkanap.

A munkaidő-alap figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési terv vizsgálati témakörönként, az ellenőrzési típusok szerinti megoszlásban, a kalkulált ráfordítható napok feltüntetésével negyedéves bontásban készült.

A 2026. évi ellenőrzési napok számának alakulását vizsgálati témakörönként az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A tervben foglaltak végrehajtását elrendelem.

Kelt: az elektronikus időbélyegző szerint

Dr. Botka János Hunor hivatalvezető
nevében és megbízásából kiadmányozó:

Kugler Krisztián
osztályvezető

1. számú melléklet

2026. évi munkaerő-piaci ellenőrzési napok számának alakulása vizsgálati témakörönként, negyedéves bontásban					
Sorszám	Vizsgálandó témakörök	Végrehajtás időszaka, tervezett napok száma			
		I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév
1	Startmunka programok ellenőrzése Témavizsgálat	1	0	1	0
2	Hagyományos hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében nyújtott támogatások közbenső ellenőrzése Témavizsgálat	4	7	5	6
	Témavizsgálatra összesen:	5	7	6	6
Egyéb, soron kívüli ellenőrzések:		6			
ÖSSZESEN:		30			

*2026. évben illetékességi területünkön 1 település indíthat Járási startmunka programot.