



A Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének

47/2023. (IV.15.) számú utasítása

az információ átadás szabályairól

Felülvizsgálatért felelős: főigazgató

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 41. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdésének i) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, figyelemmel az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban: E-ügyintézési törvény) 65. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségre, a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal (továbbiakban: kormányhivatal) – adószáma: 15789336-2-11 – tekintetében az információ átadásával kapcsolatos előírásokat az alábbiak szerint határozom meg.

I. Általános rendelkezések

Az utasítás célja és hatálya

1. Az utasítás célja a kormányhivatal igazgatási területén az elektronikus ügyintézés széles körű elterjedése, az eljárások gyorsítása és az adminisztratív terhek csökkentése, a magánjogi jogviszonyok, továbbá az állam és a polgár közötti jogviszonyok szélesebb körű elektronizálása, az elektronikus ügyintézés biztosító szervek együttműködésének biztosítása, valamint a lakosság számára a korszerűbb és hatékonyabb közszolgáltatások nyújtása.
2. Az utasítás hatály kiterjed a kormányhivatal érintett szervezeti szervezeti egységei által, az E-ügyintézési törvény szerint ellátandó valamennyi feladatukra.
3. Az utasítás hatálya kiterjed a kormányhivatal érintett szervezeti egységei által használt (fejlesztett, bérelt vagy vásárolt), illetve üzemeltetett, továbbá a kormányhivatal tulajdonában lévő valamennyi informatikai eszközre és berendezésre, amelyek tárolják, kezelik, feldolgozzák, felügyelik, ellenőrzik és/vagy továbbítják a kormányhivatal tulajdonában/kezelésében lévő adatokat, információkat.

Kiterjed továbbá

- a fenti kategóriák valamelyikébe tartozó informatikai eszközökön használt vagy tárolt szoftverekre és adatokra (rendszerprogramok, alkalmazások, adatbázisok stb.), ideértve az üzemelő rendszerek adatain kívül az oktatási, teszt és egyéb célra használt adatokat is.
- Az informatikai területen használt összes dokumentációra (szervezési, fejlesztési, programozási, üzemeltetési, stb. dokumentumok), függetlenül azok formátumától (elektronikus, papír, stb.).
- A kormányhivatal által kezelt, elektronikus adathordozón tárolt adatok teljes körére, felmerülésükről, feldolgozási és tárolási helyüktől függetlenül.

II. Az egyes nyilvántartások és hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

4. A kormányhivatal utasítás által érintett szakterületei:
 - Szociális szakterület
 - Gyámügyi és gyermekvédelmi szakterület
5. Az elektronikus intézhető szociális ügyek tárgya:
 - ápolási díj (alap, emelt, kiemelt);
 - egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság;
 - időskorúak járadéka;
 - gyermekek otthongondozási díja;
 - közgyógyellátásra való jogosultság (alanyi, normatív);
 - hadigondozotti ügyek.
6. A rendelkezésre álló dokumentumok:

<ul style="list-style-type: none">– tájékoztatás,– értesítés eljárás megindulásáról,– kérelmet visszautasító végzés,– hiánypótlási felhívást tartalmazó végzés,– jegyzőkönyv,– szakmai vélemény,– eljárást megszüntető végzés,– elutasító határozat,– megállapító határozat,– hatósági bizonyítvány,	<ul style="list-style-type: none">– felülvizsgálat eredményét rögzítő határozat (továbbfolyósítás vagy megszüntetés),– ellátás szünetelését elrendelő határozat,– megszüntető határozat,– visszafizetési kötelezettséget elrendelő határozat,– visszavonó / módosító határozat,– végrehajtást ellátásból történő levonással érvényesítő határozat,– végrehajtást elrendelő végzés.
---	--

Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános	Közzététel helye	Közhiteles	Jogszabályi hivatkozás
JWINSZOC	A járási hivatal a feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ügyekben a jogszabályban meghatározott adatokat nyilvántartja, az ellátásokra való jogosultságot megállapítja, a megállapításra került jogosultság biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet, ezekből adatot szolgáltat és statisztikát készít.	Nem	-	Részben	a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
Gyermekeink Védelmében Informatikai Rendszer (GYVR)	A gyermekvédelmi alap- és szakellátottak adatainak a nyilvántartása és ebből történő adatok szolgáltatása.	Nem	-	Részben	149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet; 38/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 72/2014. (III. 13.) Korm. rendelet; 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet

A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre:

Közhiteles adat jogszabályi megnevezése	Nyilvános	Átadható	Melyik nyilvántartásban szerepel
A szociális vagy gyermekvédelmi ellátás megnevezése	Nem	Nem	JWINSZOC
A szociális vagy gyermekvédelmi ellátás jogcíme	Nem	Nem	JWINSZOC
A szociális vagy gyermekvédelmi ellátás összege, és az annak megállapítására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó adatok	Nem	Nem	JWINSZOC
A szociális vagy gyermekvédelmi ellátás megszüntetésének jogcíme	Nem	Nem	JWINSZOC
A szociális vagy gyermekvédelmi ellátásra jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának az időpontja	Nem	Nem	JWINSZOC

A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre:

Adat megnevezése	Elsődleges v. másodlagos	Nyilvános	Átadható	Az átadás módja	Melyik nyilvántartásban szerepel
Lakcím, vagy tartózkodási hely	Elsődleges	Nem	Igen	Automatikus	JWINSZOC
Társadalombiztosítási azonosító jel	Elsődleges	Nem	Igen	Automatikus	JWINSZOC
A jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan személyek jogállása	Elsődleges	Nem	Igen	Automatikus	JWINSZOC
A szociális ellátás megállapításánál figyelembevett, egy főre, vagy fogyasztási egységre jutó jövedelem összege	Elsődleges	Nem	Igen	Automatikus	JWINSZOC
A Magyarországon tartózkodás jogcíme, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolat	Elsődleges	Nem	Igen	Automatikus	JWINSZOC
Adóazonosító jel	Elsődleges	Nem	Igen	Automatikus	JWINSZOC
A jogosult részére az ellátás folyósítása a hajléktalan személyekre vonatkozó szabályok szerint történik	Elsődleges	Nem	Igen	Automatikus	JWINSZOC
Jogosulatlanul megállapított, felvett ellátás	Elsődleges	Nem	Igen	Automatikus	JWINSZOC
Jogellenes munkavégzés	Elsődleges	Nem	Igen	Automatikus	JWINSZOC

Az információátadási felületek összefoglaló táblázata:

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános
FOKA (Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázis)	egyszerű	eseményalapú (egyszeri/ismétlődő)	Nem

A feltüntetett adatok nem nyilvánosak, melyet az indokolja, hogy a felületek kizárólag a hatóságok közötti információátadásra szolgálnak. A személyes adatok és a különleges személyes adatok kezelésére a mindenkor hatályos adatvédelmi szabályok irányadóak.

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok köre, leírása:

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa, formátuma	Kötelezően átadandó adat?
Családi és utónév	szöveges	Igen
Születési családi és utónév	szöveges	Igen
Anyja családi és utónév	szöveges	Igen
Nem	szöveges	Igen
Családi állapot	szöveges	Igen
Születési hely	szöveges	Igen
Születési idő	dátum	Igen
Értesítési cím	szöveges	Igen
Lakcím	szöveges	Igen
TAJ szám	numerikus egész	Nem
Adóazonosító	numerikus egész	Nem
Okmányazonosító	szöveges	Nem
Ellátás megállapítása	szöveges	Igen
Kifizetésre vonatkozó adatok	dátum	Igen
Családtagok adatai	szöveges	Igen
Szüneteltetésre vonatkozó adatok	dátum	Igen

7. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének a feltételei

Az adatkezelő szerv – a törvényben meghatározott feladatai ellátása céljából, szűk körű kivétellel – a büntetőügyekben eljáró hatóságoknak, a bíróságnak, az ügyészségnek, a rendőrségnek, a nemzetbiztonsági szolgálatoknak, a nemzeti adó- és vámhatóságnak, a bűnügyi nyilvántartó szervnek, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervnek, az állampolgársági ügyekért felelős miniszternek, az állampolgársági ügyekben eljáró szervnek, az idegenrendészeti hatóságnak, valamint a menekültügyi hatóságnak adhat át adatot.

Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A rendelkezésre állás vállalt célértéke, a rendelkezésre állás számításának módja, valamint a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása a szolgáltatóval történt egyeztetést követően határozható meg.

Rövidítések	
TervÜi	Tervezett üzemidő
Kiesidőideg	Nem a Szolgáltató tevékenysége miatt kieső idő – idegen hibás kiesés
KiesidőKövet	Következményes kieső idő
KiesidőSaját	A Szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő
TeljÜi	Teljesített üzemidő
RÁ	Rendelkezésre állás
Számítási módszer	
TeljÜi	=TervÜi-KiesidőSaját
RÁ	=TeljÜi/TervÜi

8. Az átadott információ hitelességének a biztosítása
- A nyilvántartó szerv a feltárt adathibák esetén az érintett, adatküldő szerv útján intézkedik a nyilvántartás adatainak javításáról.
 - Ügyviteli eljárások leírása: A nyilvántartás felé elektronikus úton, az Európai Bizottság által fejlesztett informatikai rendszeren, illetve az általa biztosított biztonságos hálózaton valósul meg az adatközlés, azonban néhány tagállam rendszere még nem készült fel az elektronikus küldésre. Így papír alapon továbbítják a kötelező adattartalmat.
 - Ellenőrzési eljárások leírása: Az adatközlések esetében manuális személyazonosítás és előzménykeresését követően születik döntés a nyilvántartásba vételről. Amennyiben valamely okból nem azonosítható be az adatszolgáltatásban érintett személy, további információt kérünk az adatközlőtől elektronikus úton, és az arra adott választ követően történik a nyilvántartásba vétel.
 - Adattisztítási megoldások leírása: Az adatok módosítására és törlésére kizárólag a büntügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény rendelkezései alapján, valamely cselekmény bekövetkezésekor vagy időtartam elteltékor, az adatközlő által közölt adatok alapján van lehetőség.

Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adatváltozás esetén

9. A nyilvántartásból teljesített adatszolgáltatás a nyilvántartás aktuális, vagy korábbi (történeti) adataira irányul. Figyelemmel arra, hogy az adatszolgáltatás feltételeinek is az adatigénylés időpontjában kell fennállniuk, a jövőre nézve teljesített adatszolgáltatás nem értelmezhető. Így tehát az elsődleges adat változásáról az adatigénylő kizárólag egy újabb adatszolgáltatás iránti kérelem benyújtása útján szerezhethet tudomást.

Ez alól kivételt jelent, ha nyilvántartó észleli, hogy hibás adatot szolgáltatott az adatigénylő részére, ebben az esetben az adatszolgáltatást helyesbíti.

Az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának a rendje:

10. A közvetlen hozzáféréssel magvalósuló adatszolgáltatás esetén a szolgáltatás feltételeinek megváltozásáról a kormányhivatal értesíti az adatigénylőt.

Az egyszerű információátadással megvalósuló adatszolgáltatást a Kormányhivatal egyedi döntéssel teljesíti, amelynek meghozatalára mindig a kérelem benyújtásakor hatályos jogszabályi rendelkezések, és az Utasítás irányadó, így ebben az esetben a külön tájékoztatásra nem kerül sor, hiszen az adatszolgáltatás esetleges megtagadásáról a Kormányhivatal szintén egyedi döntést hoz.

Az utasítás módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül a tájékoztatásának a rendje:

11. A kormányhivatal jelen utasítást a módosításra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítja.

A módosítását és megszűnésének a tényét a kormányhivatal a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal teszi közzé, és küldi meg az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek.

Az információátadási megállapodás módosítását, illetve megszűnését az együttműködő szerv a módosítás hatálybalépését, illetve a megállapodás megszűnését megelőzően jelenti be az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek.

III. Záró rendelkezések

A hatályra vonatkozó rendelkezések

12. Az utasítás 2023. április 15. napján lép hatályba.

Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottjának Információátadási Szabályzatáról szóló 80/2017. (XII.15.) számú normatív utasítása hatályát veszti.

Módosításra, javításra vonatkozó rendelkezések

13. Jelen utasítás módosítására, javítására a hatályba lépése óta nem került sor.

Egyéb rendelkezések

14. Jelen utasítás rendelkezéseinek felülvizsgálatát és aktualizálását szükség szerinti rendszerességgel kell elvégezni, melynek megvalósulásáért a főigazgató felel.

Tatabánya, 2023.03.21.



Dr. Kancz Csaba
főispán

