



NÓGRÁD VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: NOM/01/002068-2/2025

**Nógrád Vármegyei Kormányhivatal
Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és
Munkavédelmi Főosztály**

**2026. évi
Munkaerőpiaci Ellenőrzési Terve**

valamint

**Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Ellenőrzési
Terve**

Jóváhagyta:

**Dr. Szabó Sándor
főispán**

A fővárosi és vármegyei kormányhivatalok ellenőrzési terv készítési kötelezettségéről a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022 (XII.22) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 28. §-a rendelkezik.

A Kormányrendelet 28. § (1) bekezdése szerint a szakmai irányító miniszter legkésőbb az ellenőrzési időszakot megelőző 45. napig országos hatósági ellenőrzési tervet készít az irányítási jogkörébe tartozó feladatok tekintetében a kormányhivatalok által lefolytatandó hatósági ellenőrzésekről és gondoskodik annak az általa vezetett minisztérium honlapján történő közzétételéről.

A (2) bekezdésben foglaltak szerint a kormányhivatal a szakmai irányító miniszterek által kiadott országos hatósági ellenőrzési tervek alapján készíti el az ellenőrzési tervét az ellenőrzési időszakot megelőző 15. napig.

Jelen tervekészítés szempontjából az érintett szakmai irányító a Nemzetgazdasági Minisztérium, valamint - a közfoglalkoztatást érintően - a Belügyminisztérium.

Fenti jogszabályi rendelkezésekben foglaltaknak eleget téve a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztályának (a továbbiakban: Főosztály vagy FFMFO) a 2026. évi Munkaerőpiaci, valamint Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Ellenőrzési Terve elkészítésre került.

I. fejezet

Munkaerőpiaci ellenőrzés

A Főosztály ellenőrzési terve a Nemzetgazdasági Minisztérium NGM/16600/2025 iktatószámú „A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat munkaerőpiaci ellenőrzésekre vonatkozó országos hatósági ellenőrzési terve 2026. évre” és a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási Helyettes Államtitkársága BM/30052/2025 iktatószámú „A közfoglalkoztatási programok országos éves ellenőrzési terve 2026. évre” alapján került elkészítésre.

Az éves ellenőrzési tervet és annak megvalósítására a havi szintű ütemezést kockázatelemzés alapján szükséges elvégezni, amelyek teljesülését járási és vármegyei szinten folyamatosan szükséges vizsgálni.

Az ellenőrzés módszere (típusa, eszköze)

Az ellenőrzések általában előzetes kiértékelés alapján, egyeztetett időpontban történnek, de ha az ellenőrzés hatékonysága úgy kívánja, a jogellenes tevékenység bizonyításának érdekében történhetnek előzetes bejelentés nélkül.

Az ellenőrzés indulhat hivatalból, vagy kérelemre.

Átfogó ellenőrzés, magában foglalja a kijelölt ügyfél összes, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó kötelezettségének vizsgálatát.

Téma ellenőrzés, meghatározott téma, adott feladat ellátásának vizsgálata, egy időszakban több ügyfélnél abból a célból, hogy a megállapítások eredményeként általánosítható következtetéseket lehessen levonni és ennek megfelelő intézkedéseket lehessen tenni.

Céllenőrzés, meghatározott szakmai tevékenységek (meghatározott ügyfajták), vagy a szakmai tevékenység meghatározott rész-szempontra alapján történő vizsgálata.

Utóellenőrzés, az előzőleg végrehajtott ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján megtett intézkedések teljesítésének és azok hatásának vizsgálata.

Soron kívüli ellenőrzés, előzetes információ alapján konkrét ellenőrzési célra irányul és nem öleli fel az összes ellenőrzési tárgykört.

Közérdekű bejelentés, panasz vizsgálata

A bejelentés, panasz valamennyi, a Főosztály hatáskörébe tartozó kérdésére ki kell terjednie. A bejelentés, panasz kapcsán, ha az átfogóbb jogsértésre utal, akkor az ellenőrzésnek ki kell terjednie a foglalkoztatáshoz kapcsolódó kötelezettségek teljes vizsgálatára.

Az ellenőrzés módszere, eszközei

- helyszíni ellenőrzés,
- adat és információgyűjtés,
- dokumentumbekérés, iratellenőrzés.

1. A Nemzeti Foglalkoztatási Alapból és az Európai Unió forrásból finanszírozott foglalkoztatási támogatások ellenőrzése

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről szóló 2020. évi CXXXV. törvény, az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V.24.) Korm. rendelet, valamint a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet, a munkaerőpiaci mobilitást elősegítő munkásszállás építéséhez nyújtható támogatásról szóló 23/2017. (II.3.) Korm. rendelet határozza meg az ellenőrzéseink jogalapját.

A Főosztály ellenőrzési terve a foglalkoztatási szakterület szakmai irányító szerveinek a korábbi országos ellenőrzési terveiben megfogalmazott, a kiemelt szempontokat magába foglalja.

Az ellenőrzés célja

Az ellátások és a munkaerőpiaci programok keretében megítélt pénzügyi támogatások felhasználásának kontrollja a szabályszerűség és hatékonyság tekintetében, továbbá annak vizsgálata, hogy az alkalmazott gyakorlat mennyiben felel meg a jogszabályi előírásoknak és a minőségi elvárásoknak.

Az ellenőrzés tárgya

A passzív és aktív foglalkoztatáspolitikai eszközök alkalmazása során az ellenőrzés időpontjáig a források felhasználásának szabályszerűsége, a kérelmekhez/pályázatokhoz tett nyilatkozatok valóságtartalmának megfelelőségének, az ellátottak/támogatottak vállalásai teljesülésének ellenőrzése a határozatokban/végzésekbén/hatósági szerződésekben foglaltaknak megfelelően

- központi és több vármegyére kiterjedő munkaerőpiaci programok
- vármegyei munkaerőpiaci programok
- munkaerő-kölcsönzés és a magán-munkaközvetítői tevékenység feltételeinek fennállása és a magán-munkaközvetítői tevékenység folytatásával kapcsolatos tevékenység
- csoportos létszámleépítés bejelentése
- az Európai Unió forrásból megvalósított programok keretében a kormányhivatalok/járási hivatalok által nyújtott foglalkoztatást elősegítő támogatások és munkaerőpiaci szolgáltatások
- munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kötelezően kiadandó munkaviszony igazolások kiadásának elmaradásával kapcsolatos jogsértések

- közérdekű bejelentés, panasz kivizsgálása
- soron kívüli, előre nem tervezett ellenőrzések.

Az ellenőrzés időszaka

Alapvetően a 2026. január 1. napjától a vizsgálat időpontjáig tartó időszak, de a több évet érintő támogatások esetén (pl. tőkejuttatásos vállalkozóvá válás támogatása stb.) az ellenőrizendő időszakot megelőző 2-3 évet is magában foglalja.

Az ellenőrzés tervezése, ütemezése

Az ellenőrző hatóság által meghatározott, heti ütemezés szerint zajlik az ellenőrzés. Az ütemezésnél figyelembe kell venni, hogy a programok tekintetében az ellenőrzések a projektek előrehaladásával időarányosan – uniós projektekben a Felhívásban megfogalmazott elvárások figyelembe vételével - történjenek meg, a minimum ellenőrzési darabszámra, illetve pénzügyi kifizetésre vetítetten.

Vármegyénkben az éves ellenőrzési terv alapján havi ellenőrzési ütemterv készül. Bejelentések alapján előfordulhat soron kívüli, előre nem tervezett ellenőrzés.

A hatósági ellenőrzés eszköze

- adatszolgáltatás, iratbemutató és egyéb tájékoztatás kérésével megvalósuló ellenőrzés
- helyszíni ellenőrzés
- tanú meghallgatás
- az ügyfél nyilatkozatát
- ha jogszabály lehetővé teszi, a helyszínre vagy a hatósági nyilvántartáshoz telepített, illetve a folyamatba beépített ellenőrző rendszerből történő táv-adatszolgáltatás útján történő ellenőrzés.

Az ellenőrzés kiemelt szempontjai

- bérjellegű támogatások esetén a Hirdetményben tett nyilatkozatok, valamint a támogatásban részesülőknél a foglalkoztatási jogszerűség, kötelezettség tényleges teljesítésének, valamint a pénzügyi elszámolások valóságtartalmának ellenőrzése (létszámtartási és foglalkoztatási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése);
- vállalkozóvá válást elősegítő támogatás (tőkejuttatás esetén: eszközbeszerzés, annak nyilvántartása, kifizetés előtti, közbeni) ellenőrzése, vállalkozói tevékenység folytatásának ellenőrzése, egyéb kereső tevékenység vizsgálata, valamint a fenntartási időszak alatt a vállalkozói tevékenység pénzügyi működtetésének vizsgálata, egyéb keresőtevékenység vizsgálata;
- a közfoglalkoztatásból a versenyszférába munkaerőpiaci program keretében nyújtott közfoglalkoztatottak elhelyezkedési juttatásának ellenőrzése során a foglalkoztatás megvalósulásának ellenőrzése;
- nyári diákmunka program ellenőrzése esetében a foglalkoztatási kötelezettség, a foglalkoztatás jogszerűségének ellenőrzése;
- menedékes munkavállalók lakhatási támogatásának ellenőrzése esetében a foglalkoztatási kötelezettség ellenőrzése;
- álláskeresési ellátásra való jogosultság ellenőrzése;
- képzési támogatások / munkaerőpiaci alkalmazkodás támogatások felhasználásának ellenőrzése – álláskeresést ösztönző juttatás szabályossága;
- jogszabályban/határozatban/hatósági szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
- a munkaerőpiaci programok keretében nyújtott támogatásokhoz kapcsolódó kifizetések ellenőrzése, a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;

- súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló foglalkoztatását elősegítő támogatás esetén a támogatásban részesülőknél a foglalkoztatási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése;
- mobilitási támogatás esetén (utazási, lakhatási) a jogosultsági feltételek ellenőrzése;
- munkavédelmi szint emelését célzó eszközök beszerzése esetén a hatósági szerződésben foglaltak teljesülésének ellenőrzése;
- munkaerő-kölcsönzés és a magán-munkaközvetítői tevékenység feltételei fennállásának ellenőrzése;

A központi és decentralizált keretből finanszírozott támogatások esetében, tárgyévben a kötelezettségvállalás összegét tekintve a minimum 5 %-ot elérő mértékű online, dokumentumalapú, vagy helyszíni ellenőrzés lefolytatására kell törekedni. Azokban az esetekben amikor nem támogatást nyújt az állami foglalkoztatási szerv (például: álláskeresői járadék, munkaerő-kölcsönző, közvetítő) ott kockázatelemzés alapján kell, hogy meghatározásra kerüljenek az ellenőrzési darabszámok, de minimális számú munkaerőpiaci ellenőrzés lefolytatása minden ellátás, hatósági ügykör esetben szükséges.

A GINOP Plusz 3.1.1, GINOP Plusz 4.1.1, GINOP Plusz 3.2.1, GINOP Plusz 3.2.5., EFOP Plusz 3.1.2., valamint a TOP Plusz 3.1.1-21 konstrukciók keretében nyújtott támogatások felhasználásának ellenőrzése: A célcsoportnak biztosított támogatási eszközök tárgyévben tervezett kifizetési felhasználásának projekten belüli, a felhívásokkal összhangban helyszíni és/vagy dokumentum alapú ellenőrzése legalább a támogatások 5 %-ra kiterjedően;

- A TOP_Plusz-3.1.1-21 felhívás 2.1.1 B. b) viii. pontja alapján nem támogatási eszközönként, hanem a támogatási eszközök összességét tekintve ír elő a célcsoport 5 %-ára vonatkozó helyszíni ellenőrzést. Tehát az összes nyújtott támogatás legalább 5 %-át szükséges ellenőrizni függetlenül attól, hogy az magánszemélynek vagy foglalkoztatónak nyújtott támogatás.
- A GINOP Plusz 3.1.1., GINOP Plusz 4.1.1. Felhívásának 2.3.ed) pontjai alapján valamennyi támogatási eszköz esetében a kormányhivataloknak biztosítani kell a támogatást igénybe vevő vállalkozásoknál a támogatás megfelelő felhasználásának és nyilvántartásának helyszíni (adott támogatási eszközre kifizetett támogatás legalább 5 %-ának erejéig) és dokumentum alapú ellenőrzését a támogatás igénybevétele és a támogatáshoz kapcsolódó továbbfoglalkoztatási kötelezettség időszakában.

2. A közfoglalkoztatási programok ellenőrzése

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény, a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII.23) Korm.rendelet 28. §-ban foglaltakra figyelemmel, a Belügyminisztérium, mint a közfoglalkoztatási feladat szakmai irányítója meghatározta a közfoglalkoztatásra vonatkozó 2026. évi országos hatósági ellenőrzés tervét.

Az ellenőrzés a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet szabályainak helyes alkalmazására, továbbá Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési programcsomagról szóló 1403/2019. (VII. 5.) Korm. határozat, valamint a „Felzárkózó települések” és gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről szóló 1186/2020. (IV. 28.) Korm. határozat végrehajtása érdekében indított közfoglalkoztatási programok lebonyolítására irányul.

Az ellenőrzés célja

A közfoglalkoztatás eszközszerének kontrollja, amely kiemelten irányul a közfoglalkoztatási programok hatósági szerződési keretében megítélt pénzügyi támogatások felhasználására, annak szabályszerűségére, a foglalkoztatás helyi megvalósulására és annak eredményességére, továbbá arra, hogy a közfoglalkoztató által alkalmazott gyakorlat mennyiben felel meg a jogalkotói szándéknak, mennyiben segíti elő a közfoglalkoztatás céljának teljesülését.

Az ellenőrzés célja ezeken túl jogsértés feltárása esetén a törvényes állapot helyreállítása, továbbá azon okok és anomáliák feltárása, ami a jogsértéshez vezetett.

Az ellenőrzés tárgya

Az ellenőrzés a közfoglalkoztatás eszközszerének a kontrollja, amely a kérelmekben foglaltak valóságtartalmára, a megkötött hatósági szerződések, valamint a szerződésekben és azok mellékleteiben vállalt/előírt kötelezettségek betartására, teljesítésére, kiemelt figyelemmel a termékelőállítás során a termékpálya követhetőségére, a termékek felhasználására, a bevételek keletkezésére és visszaforgatására, valamint a programok záró beszámolóira.

A közfoglalkoztatás eszközszerének elemzése és ellenőrzése, ezen belül a közfoglalkoztatás keretében beszerzett eszközök, a napi munka teljesítményének nyilvántartása, az eszközök kiadása – visszavétele, az elvégzett munka mennyiségi és minőségi ellenőrzése, valamint a jelenlét ellenőrzése.

Az ellenőrzés időszaka

Az ellenőrzés általános időszaka a 2026. január 1. és az ellenőrzés napja közötti időszak. Ugyanakkor az ellenőrzés időszaka az általános időszaktól eltérően azon programok esetében, amelyek hatósági szerződésében fenntartási és/vagy működtetési, valamint tovább-foglalkoztatási kötelezettség került előírásra, ill. vállalásra, a kötelezettség keletkezésének kezdő napja (ami akár a 2025. évet megelőző időszakban is keletkezhetett) és az ellenőrzés napja közötti időszak, ennek megfelelően a kötelezettség teljesítésének vizsgálata esetén annak teljes időszakára is kiterjeszhető.

A támogatás felhasználásnak utólagos pénzügyi vizsgálata esetében a teljes pénzügyi elévülés időszaka.

Az ellenőrzés tervezése

Az ellenőrzés tervezése előtt szükséges az egyes támogatástípusok és egyedi döntés alapján indított programok vonatkozásában számba venni valamennyi kockázati szempontot, kiemelten a beruházások folyamatos ellenőrzési feladatait és a kötelezettségek teljesítésének kontrollját. Szükséges egyéb programjellemzőket is figyelembe venni a tervezés során, így a betakarítási, betárolási, értékesítési időszakok, a bevétel keletkezése és felhasználása, valamint a programok záró beszámoló benyújtási és tartalmi ellenőrzése időszakait egyaránt, továbbá a felzárkózó települések esetében a foglalkoztatás tényleges megvalósulásának helyszíni vizsgálatára.

Számba kell venni a településeken nyilvántartott és a közülük foglalkoztatni tervezett álláskeresők létszámát, összetételét, felmérni a végrehajtás erősségeit, nehézségeit, veszélyeit és valamennyi szempontot együttesen figyelembe vevő kockázatelemzést készíteni.

Az ellenőrzések ütemezése

Az ellenőrzések időbeni ütemezésének tervezése során tekintettel kell lenni az egyes programtípusok jellemzőire, igazodni kell a támogatási elemek, különösen a költség előlegek elszámolásának időbeli ütemezéséhez is. Ugyancsak figyelemmel kell lenni a záró beszámoló benyújtási és annak tartalmi, szükség szerint helyszíni ellenőrzésére is.

A kockázatelemzés alapján szükséges az éves ellenőrzési tervet és annak megvalósítására a havi szintű ütemezést megtervezni, amelyek teljesülését járási és megyei szinten folyamatosan vizsgálni kell. Az ellenőrzésnek időpontjának ezek mellett igazodnia kell a támogatások időbeli ütemezéséhez is.

Az ellenőrzések mértéke

Az ellenőrzéseknek évente a járási és egyéb mintaprogramok vonatkozásában legalább a pénzügyi kötelezettség vállalás 10 %-át kell lefednie.

A hosszabb időtartamú programok esetén legalább a kötelezettség vállalás 20 %-át érintő ellenőrzés szükséges.

Az országos- és országos mintaprogramok esetében a hatósági szerződés szerinti létszám 20 %-át érintő ellenőrzés végrehajtása az elvárás.

Az országos programok esetében különös figyelemmel kell lenni arra, hogy amíg a közfoglalkoztató székhelye szerint illetékes kormányhivatal a pénzügyi teljesítést is ellenőrzi, addig a közfoglalkoztatás helye szerint illetékes kormányhivatal csak a foglalkoztatás szabályszerűségét ellenőrzi.

Az ellenőrzés módszere

- helyszíni ellenőrzés (előzetesen bejelentett, bejelentés nélküli)
- adat- és információgyűjtés,
- iratellenőrzés.

A Főosztály és a Járási Hivatalok Foglalkoztatási Osztályai a közfoglalkoztatás támogatás vonatkozásában cél-, és utóellenőrzést végeznek.

Az ellenőrzés szempontjai

A vizsgálat részei különösen az alábbi területet érinti:

- a támogatás nyújtására irányuló előzetes terv, kérelem megalapozottságának és az abban foglalt adatok valóságának ellenőrzése, különös figyelemmel a megelőző évben feltárt hiányosságokat, negatív tapasztalatokat mutató programokra
- a közfoglalkoztatási programok működtetése, ezen belül kiemelten:
 - a hatósági szerződéskötés és kötelezettség vállalás szabályszerűsége,
 - a foglalkoztatáshoz és a munkavégzéshez kapcsolódó, jogszabály és hatósági szerződés által előírt adminisztrációs feladatok szabályszerű elvégzésének a közfoglalkoztatótól történő számonkérése,
 - a munkaterv szerinti munkavégzés kiemelt ellenőrzése, a munkatervben szereplő feladatok és a foglalkoztatott létszám összhangja, valamint a tényleges munkavégzés rendszeres ellenőrzése,
 - a civil szervezetek, sportkörök, karitatív segítő szolgáltatást végző közfoglalkoztatók esetében a feladatkör összhangja a tevékenységi körrel;
 - a költségvetés által finanszírozott munkakörökben történő alkalmazás közfoglalkoztatottakkal történő kiváltási tilalmának vizsgálata
 - a garantált közfoglalkoztatási bérrel besoroltak munkaköréhez szükséges, a jogszabály által előírt végzettség és szakképzettség kontrollja,
 - az eszközbeszerzések szabályszerű elszámolása, nyilvántartásba vétele,
 - a közfoglalkoztatási program keretében beszerzett nagy értékű eszközök és a közfoglalkoztatásban megvalósított termelői kapacitások hatósági szerződésben előírt és a közfoglalkoztató által vállalt fenntartási és működtetési kötelezettség teljesítésének félévente történő ellenőrzése a fenntartási kötelezettség teljes ideje alatt,
 - a vállalt tovább-foglalkoztatási kötelezettség teljesítésének félévente történő vizsgálata a kötelezettség teljes időtartama alatt,
 - a termelt mennyiségek nyilvántartása és felhasználásuk/értékesítésük szabályozottsága, jogszabályi megfelelése

- o a keletkezett bevételek nyilvántartása, felhasználása,
 - o a közfoglalkoztatási program záró beszámolójának időbeni benyújtása, annak értékelhetősége, tartalmi, szükség szerint helyszíni ellenőrzésére.
- a jogszabályok, a hatósági szerződés és/vagy az általános szerződési feltételek megsértése miatti büntető feljelentések, szankciók, bírságok alkalmazásának gyakorlata,
 - a lefolytatott ellenőrzések alapján a szükségessé váló hatósági intézkedések (kizárás, támogatás részbeni, vagy teljes összegű visszakövetelése, közigazgatási bírság, büntetőeljárás kezdeményezése) megtétele és ezek nyomon követése.

3. A munkaerőpiaci ellenőrzés további feladatai

Az ellenőrzések eredményessége érdekében cél az együttműködés továbbfejlesztése a járási foglalkoztatási osztályok szakmai feladatokat ellátó ügyintézőivel, illetve a Főosztály ellenőrzésen együttműködő osztályaival. Másrészt kiemelt feladat a hatósági ellenőrzések megállapításairól, a vizsgálatok eredményéről való tájékoztatás révén a kockázati tényezők csökkentése, valamint a Főosztály és a foglalkoztatási osztályok által nyújtott támogatások felhasználásának, szabályszerűségének és hatékonyságának elősegítése, a helyes irányú, egységes joggyakorlat kialakítása.

Munkánk során kapcsolatot tartunk, egyeztetéseket folytatunk más hatóságokkal (NAV Nógrád Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága, NAV Észak-magyarországi Regionális Bűnügyi Igazgatósága, Nógrád Vármegyei Rendőr-főkapitányság), továbbá szükség esetén ezen szervek, hatóságok részére adatszolgáltatást teljesítünk, tájékoztatást nyújtunk.

4. 2026. évre tervezett ellenőrzések

A Főosztály illetékességi területén a különféle forrásokból folyósított támogatások felhasználását 3 fő munkaerőpiaci ellenőr vizsgálja.

A 2026. évi ellenőrzési tervezésünk során az egyes támogatási eszközöknél különböző mértékben meghatározott %-os elvárások teljesítése érdekében az ellenőrzési darabszámot megállapítottuk, főosztályi szinten összesen 220 db céllenőrzés végrehajtását terveztük, mely a lekötött, illetve kifizetett összeg nagyságától függően év közben változhat, ezen felül terveztünk 65 db közfoglalkoztatási ellenőrzéssel a járási foglalkoztatási osztályok részéről.

A GINOP Plusz 3.2.5. Munkakörülmények fejlesztése eszközt a munkaerőpiaci ellenőrök és a Főosztály munkavédelmi és foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzést végző szervezeti egységének ellenőrei közös, összevont ellenőrzéssel fogják vizsgálni.

Tervezésünk során kieső időként csak a fizetett szabadságokra eső napokat vettük figyelembe, más kieső idővel (betegség miatti távollét, váratlan esemény bekövetkezése) nem terveztünk.

Ilyen események bekövetkezése, továbbá a soron kívüli ellenőrzések számának növekedése esetén az egyes támogatási eszközökre meghatározott ellenőrzések száma, aránya változhat.

Sorszám	Megnevezés	Tervezett ellenőrzések száma 2026.	Ellenőrzések típusa
1. Közfoglalkoztatás támogatása			
1.1.	Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi	20	cél
1.2.	Járási Hivatalok Foglalkoztatási Osztályai	65	cél
2. GINOP projektek			
2.1.	GINOP PLUSZ 3.1.1		
	Munkaerőpiaci alkalmazkodás (képzés)	5	cél
	Bértámogatás	38	cél

	Lakhatási támogatás	1	cél
	Utazási támogatás	3	cél
2.2.	GINOP PLUSZ 4.1.1. projekt		
	Munkaerőpiaci alkalmazkodás (képzés)	4	cél
	Bértámogatás	23	cél
	Lakhatási támogatás	1	cél
	Utazási támogatás	3	cél
	Vállalkozóvá válás támogatása	6	cél
2.3.	GINOP 3.2.1. projekt		
	Támogatott vállalkozás (Képzés + egyéb támogatás, amiket kapott pl. bértámogatás stb.)	8	cél
2.4.	GINOP Plusz 3.2.5. projekt		
	Munkakörülmények fejlesztése	5	cél
3. TOP projektek			
3.1.	TOP Plusz 3.1.1. projekt		
	Álláskeresőt ösztönző juttatás	2	cél
	Bértámogatás	16	cél
	Utazási támogatás	5	cél
4. EFOP projektek			
4.1.	EFOP Plusz 3.1.2. projekt		
	Képzés	7	cél
5. Nemzeti Foglalkoztatási Alapból (NFA) finanszírozott támogatások			
4.1.	Vállalkozóvá válás támogatása	30	cél
4.2.	Súlyosan hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatásának támogatása (foglalkoztatott részére bérkiegészítés)	12	cél
4.3.	Közfoglalkoztatásból a versenyszférába program (EHT)	5	cél
4.4.	Mobilitási program (utazási támogatás)	3	cél
4.5.	Nyári diákmunka program	10	cél
4. Munkaerő kölcsönzés és magán munkaközvetítői tevékenység ellenőrzése		1	cél
5. Álláskeresői ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése		12	cél
Foglalkoztatási Főosztály ellenőrzése összesen:		220	cél
Járási Hivatalok Foglalkoztatási Osztályai (közfoglalkoztatás támogatás) ellenőrzése összesen:		65	cél

A Főosztály éves ellenőrzési tervének havonkénti ütemezése:

Január:

- 1 db Közfoglalkoztatás támogatás
- 1 db GINOP PLUSZ 3.1.1. Utazási támogatás
- 1 db GINOP PLUSZ 3.2.1. Támogatott vállalkozás (képzés / bértámogatás, stb.)
- 2 db GINOP PLUSZ 4.1.1. Utazási támogatás
- 2 db TOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás
- 2 db Vállalkozóvá válás támogatás (NFA)

5 db Álláskeresői ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése
3 db Súlyosan hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatásának támogatása (NFA)

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / FFMFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

Február:

1 db Közfoglalkoztatás támogatás
1 db GINOP PLUSZ 3.1.1. Munkaerőpiaci alkalmazkodás (képzés)
2 db GINOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás
1 db GINOP PLUSZ 3.1.1. Lakhatási támogatás
2 db GINOP PLUSZ 3.1.1. Utazási támogatás
2 db GINOP PLUSZ 3.2.1. Képzés
2 db GINOP PLUSZ 4.1.1. Bértámogatás
2 db TOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás
5 db Vállalkozóvá válás támogatás (NFA)
2 db Súlyosan hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatásának támogatása (NFA)

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / FFMFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

Március:

4 db Közfoglalkoztatás támogatás
1 db GINOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás
2 db GINOP PLUSZ 3.2.1. Képzés
2 db GINOP PLUSZ 4.1.1. Bértámogatás
1 db GINOP PLUSZ 4.1.1. Lakhatási támogatás
2 db TOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás
4 db Vállalkozóvá válás támogatás (NFA)
2 db Súlyosan hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatásának támogatása (NFA)
3 db Közfoglalkoztatásból a versenyszférába program (EHT)

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / FFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

Április:

3 db Közfoglalkoztatás támogatás
2 db GINOP PLUSZ 3.2.1. Támogatott vállalkozás (képzés / bértámogatás, stb.)
4 db GINOP PLUSZ 4.1.1. Bértámogatás
2 db TOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás
4 db Vállalkozóvá válás támogatás (NFA)
1 db Álláskeresői ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése
2 db Súlyosan hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatásának támogatása (NFA)
2 db Közfoglalkoztatásból a versenyszférába program (NFA)
1 db Munkaerő kölcsönzés és magán munkaközvetítői tevékenység

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / FFMFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

Május:

2 db Közfoglalkoztatás támogatás
6 db GINOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás
1 db GINOP PLUSZ 3.2.1. Képzés

- 4 db GINOP PLUSZ 4.1.1. Bértámogatás
 - 1 db GINOP PLUSZ 4.1.1. Utazási támogatás
 - 2 db TOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás
 - 3 db Vállalkozóvá válás támogatás (NFA)
 - 2 db Súlyosan hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatásának támogatása (NFA)
- Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / FFMFO vezetője
 Határidő: hónap utolsó munkanapja

Június:

- 2 db Közfoglalkoztatás támogatás
 - 6 db GINOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás
 - 4 db GINOP PLUSZ 4.1.1. Bértámogatás
 - 2 db TOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás
 - 4 db TOP PLUSZ 3.1.1. Vállalkozóvá válás támogatás
 - 3 db Vállalkozóvá válás támogatás (NFA)
 - 1 db Álláskeresési ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése
 - 2 db Utazási támogatás (NFA)
- Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / FFMFO vezetője
 Határidő: hónap utolsó munkanapja

Július:

- 2 db Közfoglalkoztatás támogatás
 - 4 db GINOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás
 - 2 db GINOP PLUSZ 4.1.1. Vállalkozóvá válás támogatása
-
- 1 db TOP PLUSZ 3.1.1. Képzés
 - 2 db TOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás
 - 1 db EFOP PLUSZ 3.1.2. Képzés
 - 3 db Vállalkozóvá válás támogatás (NFA)
 - 1 db Súlyosan hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatásának támogatása (NFA)
 - 4 db Nyári diákmunka program
- Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / FFMFO vezetője
 Határidő: hónap utolsó munkanapja

Augusztus:

- 2 db Közfoglalkoztatás támogatás
 - 6 db GINOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás
 - 2 db GINOP PLUSZ 4.1.1. Bértámogatás
 - 2 db TOP PLUSZ 3.1.1. Vállalkozóvá válás támogatása
 - 1 db EFOP PLUSZ 3.1.2. Képzés
 - 6 db Nyári diákmunka program
- Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / FFMFO vezetője
 Határidő: hónap utolsó munkanapja

Szeptember:

- 1 db Közfoglalkoztatás támogatás
- 6 db GINOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás
- 2 db GINOP PLUSZ 4.1.1. Bértámogatás
- 2 db GINOP PLUSZ 4.1.1. Vállalkozóvá válás támogatás

- 3 db TOP PLUSZ 3.1.1. Útiköltség támogatás
- 1 db EFOP PLUSZ 3.1.2. Képzés
- 2 db Vállalkozóvá válás támogatás (NFA)
- 1 db Álláskeresési ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / FFMFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

Október:

- 1 db Közfoglalkoztatás támogatás
- 1 db GINOP PLUSZ 3.1.1. Munkaerőpiaci alkalmazkodás (képzés)
- 2 db GINOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás
- 3 db GINOP PLUSZ 3.2.5. Munkakörülmények fejlesztése
- 2 db GINOP PLUSZ 4.1.1. Képzés
- 1 db GINOP PLUSZ 4.1.1. Bértámogatás
- 1 db GINOP PLUSZ 4.1.1. Vállalkozóvá válás támogatás
- 1 db TOP PLUSZ 3.1.1. Képzés
- 2 db TOP PLUSZ 3.1.1. Útiköltség támogatás
- 2 db EFOP PLUSZ 3.1.2. Képzés
- 1 db Álláskeresési ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / FFMFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

November:

- 1 db Közfoglalkoztatás támogatás
- 2 db GINOP PLUSZ 3.1.1. Munkaerőpiaci alkalmazkodás (képzés)
- 4 db GINOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás
- 2 db GINOP PLUSZ 3.2.5. Munkakörülmények fejlesztése
- 2 db GINOP PLUSZ 4.1.1. Képzés
- 1 db GINOP PLUSZ 4.1.1. Vállalkozóvá válás támogatás
- 2 db EFOP PLUSZ 3.1.2. Képzés
- 2 db Vállalkozóvá válás támogatás (NFA)
- 1 db Utazási támogatás (NFA)

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / FFMFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

December:

- 1 db GINOP PLUSZ 3.1.1. Bértámogatás
- 2 db GINOP PLUSZ 4.1.1. Vállalkozóvá válás támogatás
- 2 db Vállalkozóvá válás támogatás (NFA)
- 3 db Álláskeresési ellátásokhoz szükséges igazolólapok kitöltésének ellenőrzése

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / FFMFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

Előre nem programozható ellenőrzések:

- döntés előkészítést megelőző preventív ellenőrzések
- belföldi jogsegély keretében végzett ellenőrzések
- panaszok, bejelentések kivizsgálása érdekében szükséges ellenőrzések
- társhatóságok felkérésére közös vizsgálatban való közreműködés

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / FFMFO vezetője

Határidő: hónap utolsó munkanapja

Rendszeres (napi, heti, havi) feladatok:

- havi ellenőrzési terv készítése.
- ügyfelek ellenőrzésről történő kiértékelése.
- felkészülés az ellenőrzésekre, iratanyag begyűjtés, adatgyűjtés, létszámtáblák készítése.
- végzések küldése, hiánypótlások feldolgozása.
- ellenőrzési jegyzőkönyvek továbbítása az illetékes szervezeti egységek felé, szükség esetén intézkedési javaslattevél.
- iktatás.
- adatszolgáltatás.
- közfoglalkoztatás támogatás tárgyban megyei szintű beszámoló készítése minden hónapban az előző havi ellenőrzések számáról, annak tapasztalatairól a Belügyminisztérium részére.

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / FFMFO vezetője

Határidő: folyamatos

Egyéb feladatok:

Felettes szervek megkeresésére beszámoló készítése a soron kívüli ellenőrzések tapasztalatairól.

Felelős: munkaerőpiaci ellenőr / FFMFO vezetője

Határidő: folyamatos

II. fejezet

Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi ellenőrzés

A 2026. évre a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság számára az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és a munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII.13.) Korm. rendelet 5. § e) pontja és 15. § (2) bekezdése alapján a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok hatósági ellenőrzési terv készítési kötelezettségéről a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII.23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 28 §-a rendelkezik.

A Kormányrendelet 28. § (1) bekezdése szerint a szakmai irányító miniszter legkésőbb az ellenőrzési időszakot megelőző 45. napig országos hatósági ellenőrzési tervet készít az irányítási jogkörébe tartozó feladatok tekintetében a kormányhivatalok által lefolytatandó hatósági ellenőrzésekről, és gondoskodik annak az általa vezetett minisztérium honlapján történő közzétételéről.

A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V.24.) Korm. rendelet 103. §-a alapján a nemzetgazdasági miniszter feladat- és hatáskörébe utalja – többek közt – a foglalkoztatáspolitikával kapcsolatos szakmai területek felügyeletét.

Az ellenőrzési tervben rögzítettek a munkavédelmi, foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzést végző hatóságok 2026. évre tervezett ellenőrzéseire vonatkozik.

A Főosztály ezen ellenőrzési terve a Nemzetgazdasági Minisztérium 2025. november 17-én kiadott *2026. évi Országos Hatósági Ellenőrzési Terve*, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium 2026. évre szóló ellenőrzési irányelvei, valamint a szakmai teljesítmény-célkitűzések alapján került elkészítésre.

Az ellenőrzési terv célja

Az ellenőrzési terv fő célja, hogy egységes követelményrendszert alkotva, kiszámítható, tárgyyszerű alapot adjon a kormányhivatalok 2026. évi tervezett ellenőrzéseihez. Az eljárások juttassák érvényre az Egyszerű Állam középtávú kormányzati programban foglalt alapelveket oly módon is, hogy a vizsgálatokat gyorsan, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerinti eljárási határidők betartásával folytatják le.

Stratégiai cél annak elősegítése, hogy a munkavállalók alapvető jogai érvényesüljenek, rendelkezzenek rendezett jogviszonnal, csökkenjen a jogkövető vállalkozások versenyhátránya, és ez segítse a munkahelyek megtartását, illetve az új, legális (adózó) munkahelyek létesítését, továbbá az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények valósuljanak meg.

Az ellenőrzés eszközei, típusai

A munkavédelmi, foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzést végző hatóságok a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Mvt.) 81. § (1) bekezdésének, illetve a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről szóló 2020. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Fftv.) 7. § (1) bekezdésének és a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III.10.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésének felhatalmazása, valamint a 320/2014. (XII.13.) Korm. rendelet 13.§ és 15.§-ai alapján jogosultak eljárni, figyelembe véve a vonatkozó eljárási szabályokat.

A hatósági ellenőrzés eszközei: helyszíni ellenőrzés, adatszolgáltatás, iratbemutatás és egyéb tájékoztatás kérésével megvalósuló ellenőrzés, iratvizsgálat.

Az ellenőrzés hatáskörét az Mvt. és az Fftv. biztosítja. Az ellenőrzések hatékonysága érdekében az ellenőrzések előzetes bejelentéshez nem kötöttek, valamennyi tárgykörben hivatalból indulnak.

A munkavédelmi hatósági ellenőrzés típusai:

Célvizsgálat, olyan ellenőrzés, ami konkrét ellenőrzési célra irányul (pl. foglalkoztatás jogszerűségének foglalkoztatás-felügyeleti vagy egy tevékenységnek a munkavédelmi szempontú vizsgálata egy nemzetgazdasági ágazatban) és nem öleli fel az Mvt. 81. § (4) bekezdésében felsorolt összes ellenőrzési tárgykört. Módszerét illetően jellemzően legalább három hétig tart, és az ellenőrzést végző kormánytisztviselők többsége részt vesz az ellenőrzéseken.

Akcióellenőrzés, olyan ellenőrzés, ami konkrét ellenőrzési célra irányul és nem öleli fel az Mvt. 81. § (4) bekezdésében felsorolt összes ellenőrzési tárgykört. Módszerét illetően maximum három hétig tart, és az ellenőrzést végző kormánytisztviselők többsége részt vesz az ellenőrzéseken.

Komplex ellenőrzés, olyan ellenőrzés, amely magában foglalja a szakmai irányításáért felelős szervezeti egység iránymutatása szerint a munkáltatók általános munkavédelmi feladatainak teljes körű vizsgálatát.

Előre bejelentett ellenőrzés, az ellenőrzést megelőzően egy hónappal történő kiértesítés alapján, több ellenőrzést végző kormánytisztviselő által végzett helyszíni ellenőrzés a tárgyban kiadott módszertani útmutató szerinti tartalommal.

A foglalkoztatás-felügyeleti hatósági ellenőrzés típusai:

Célvizsgálat, olyan – legkevesebb három hétig tartó – ellenőrzés sorozat, ami konkrét ellenőrzési célra irányul (pl. foglalkoztatás jogszerűségének foglalkoztatás-felügyeleti szempontú vizsgálata egy nemzetgazdasági ágazatban) és nem öleli fel a foglalkoztatás-felügyeleti hatóságra vonatkozó jogszabályokban felsorolt összes ellenőrzési tárgykört.

Akcióellenőrzés, olyan a célvizsgálatról rövidebb időtartamú ellenőrzés sorozat, ami konkrét ellenőrzési célra irányul és nem öleli fel a foglalkoztatás-felügyeleti hatóságra vonatkozó jogszabályokban felsorolt összes ellenőrzési tárgykört.

Közérdekű bejelentés, panasz vizsgálata:

A bejelentés (panasz) valamennyi, a munkavédelmi és foglalkoztatás felügyeleti ellenőrzést végző hatóság hatáskörébe tartozó kérdésre ki kell terjednie. A bejelentés, panasz kapcsán, ha az átfogóbb jogsértésre utal, ki kell terjednie a komplex ellenőrzés alatt nevesített minimális szakmai tartalomra.

Az ellenőrzések tárgya

Az ellenőrzési terv elkészítése során figyelembe vettük a Nemzetgazdasági Minisztérium munkavédelmi és foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzésekre vonatkozó 2026. évi országos hatósági ellenőrzési tervét.

Sorszám	Ellenőrzések megnevezése	Tervezett ellenőrzések száma	Ellenőrzések típusa
1.	Munkavédelmi ellenőrzés	150 db / kormánytisztviselői átlag	cél-, és komplex ellenőrzés
Ebből:			
1.1	Saját kezdeményezésű célvizsgálat (I. negyedév)	legalább 5 db / kormánytisztviselő	célvizsgálat
1.2.	A munkabiztonsági és a munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősülő feladatok ellátásának célvizsgálata. (II. negyedév)	A célvizsgálat megkezdése előtt határozza meg a Minisztérium	célvizsgálat
1.3.	A munkáltatók munkavédelmi kockázatértékelésének célvizsgálata. (III-IV. negyedév)	A célvizsgálat megkezdése előtt határozza meg a Minisztérium	akció ellenőrzés

1.4.	Előzetes bejelentéssel végzett ellenőrzés (II. és IV. negyedév)	2 db	átfogó ellenőrzés
2.	Foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzés	115 db / kormánytisztviselői átlag	cél-, és komplex ellenőrzés
Ebből:			
2.1.	A védett munkavállalók (a nők, a fiatal foglalkoztatottak és a megváltozott munkaképességűek) foglalkoztatásának ellenőrzésére irányuló célvizsgálat (I-II. negyedév)	A célvizsgálat megkezdése előtt határozza meg a Minisztérium	célvizsgálat
2.2.	Saját tervezésű célvizsgálat (II. negyedév)	6 db / kormánytisztviselő	célvizsgálat
2.3.	A munkavállalók jogviszonyának rendezettsége érdekében a foglalkoztatásukra vonatkozó alapvető szabályok érvényre juttatására irányuló akcióellenőrzés (II.-III. negyedév)	Az akcióellenőrzés megkezdése előtt határozza meg a Minisztérium	akcióellenőrzés
2.4.	A munkabérré vonatkozó szabályok célvizsgálata (III-IV. negyedév)	A célvizsgálat megkezdése előtt határozza meg a Minisztérium	célvizsgálat
Összesen:		831 db	

A munkavédelmi és foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzés éves tervének negyedévenkénti ütemezése:

I. negyedév:

40 db / felügyelői átlag munkavédelmi ellenőrzés

ebből:

- Saját kezdeményezésű célvizsgálat (A veszélyesnek nem minősülő gépi munkaeszközök célvizsgálata a kiemelt ágazatokban úgy, mint az építőipar, a mezőgazdaság, a feldolgozóipar, a bányászat és az egészségügy)

Felelős: munkavédelmi felügyelők / FFMO vezetője

Határidő: a negyedév utolsó napja

- A védett munkavállalók (a nők, a fiatal foglalkoztatottak és a megváltozott munkaképességűek) foglalkoztatásának ellenőrzésére irányuló célvizsgálat

Felelős: munkaügyi felügyelők / FFMO vezetője

Határidő: a negyedév utolsó napja

30 db / felügyelői átlag foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzés

II. negyedév:

40 db / felügyelői átlag munkavédelmi ellenőrzés

ebből:

- A munkabiztonsági és a munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősülő feladatok ellátásának célvizsgálata.

Felelős: munkavédelmi felügyelők / FFMO vezetője

Határidő: a negyedév utolsó napja

- Előzetes bejelentéssel végzett 1 db ellenőrzés

Felelős: munkavédelmi felügyelők / FFMO vezetője

Határidő: a negyedév utolsó napja

30 db / felügyelői átlag foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzés

ebből:

- A védett munkavállalók (a nők, a fiatal foglalkoztatottak és a megváltozott munkaképességűek) foglalkoztatásának ellenőrzésére irányuló célvizsgálat

Felelős: munkaügyi felügyelők / FFMO vezetője

Határidő: a negyedév utolsó napja

- Saját tervezésű célvizsgálat (Az alkalmi munkavállalók jogszerű foglalkoztatásának saját tervezésű célvizsgálata)

- 6 db / felügyelői átlag: saját tervezésű célvizsgálat

Felelős: munkaügyi felügyelők / FFMO vezetője

Határidő: a negyedév utolsó napja

- A munkavállalók jogviszonyának rendezettsége érdekében a foglalkoztatásukra vonatkozó alapvető szabályok érvényre juttatására irányuló akcióellenőrzés

Felelős: munkaügyi felügyelők / FFMO vezetője

Határidő: a negyedév utolsó napja

III. negyedév:

40 db / felügyelői átlag munkavédelmi ellenőrzés

ebből:

- A munkáltatók munkavédelmi kockázatértékelésének célvizsgálata.

Felelős: munkavédelmi felügyelők / FFMO vezetője

Határidő: a negyedév utolsó napja

30 db / felügyelői átlag foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzés

ebből:

- A munkavállalók jogviszonyának rendezettsége érdekében a foglalkoztatásukra vonatkozó alapvető szabályok érvényre juttatására irányuló akcióellenőrzés

Felelős: munkaügyi felügyelők / FFMO vezetője

Határidő: a negyedév utolsó napja

- A munkabérre vonatkozó szabályok célvizsgálata

Felelős: munkaügyi felügyelők / FFMO vezetője

Határidő: a negyedév utolsó napja

IV. negyedév:

30 db / felügyelői átlag munkavédelmi ellenőrzés

ebből:

- A munkáltatók munkavédelmi kockázatértékelésének célvizsgálata.

Felelős: munkavédelmi felügyelők / FFMO vezetője

Határidő: a negyedév utolsó napja

- Előzetes bejelentéssel végzett 1 db ellenőrzés

Felelős: munkavédelmi felügyelők / FFMO vezetője

Határidő: a negyedév utolsó napja

25 db / felügyelői átlag foglalkoztatás-felügyeleti ellenőrzés

ebből:

- A munkabérre vonatkozó szabályok célvizsgálata

Felelős: munkaügyi felügyelők / FFMO vezetője

Határidő: a negyedév utolsó napja

Előre nem programozható ellenőrzések:

- megkeresés keretében végzett ellenőrzések
- panaszok, közérdekű bejelentések kivizsgálása érdekében szükséges ellenőrzések
- társhatóságok felkérésére lefolytatott közös ellenőrzések
- hősérgiasztás elrendelésétől függően a rendkívüli időjárási körülmények miatti ellenőrzések
- soron kívüli akcióellenőrzések
- bejelentett súlyos munkabalesetek vizsgálata
- bejelentett foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek vizsgálata.
- NAV által áttett jogerős határozatok alapján lefolytatandó eljárások

Felelős: munkavédelmi és munkaügyi felügyelők / FFMO vezetője

Határidő: folyamatos

Rendszeres (napi, heti, havi) feladatok:

- felkészülés az ellenőrzésre, adatgyűjtés
- munkabaleseti jegyzőkönyvek feldolgozása
- munkaegészségügyi nyilvántartások vezetése
- negyedéves jelentések készítése

- cél- és akció ellenőrzésekkel kapcsolatos jelentések készítése
- bejelentés nélküli foglalkoztatások utóellenőrzése
- végrehajtás elrendelése

Felelős: munkavédelmi és munkaügyi felügyelők / FFMO vezetője

Határidő: folyamatos

III. fejezet

Összefoglaló jelentés készítése

Az éves ellenőrzések megvalósulásáról a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII.23.) Korm. rendelet alapján éves összegző jelentés készítése és a szakmai irányító részére történő megküldése, területi és támogatás-típusonkénti, valamint ellenőrzési forma szerinti bontásban az ellenőrzési időszakot követő 30. napig.

Salgótarján, 2025. december 09.