

Üzemi hulladékgyűjtő hely

Üzemeltetési szabályzat

Fémalk Zrt. - Dunavarsány



Üzemi hulladékgyűjtő hely

Üzemeltetési szabályzata

2021.

Általános adatok, előzmények

Vállalkozás megnevezése:	FÉMALK Fémöntészeti Alkatrészgyártó Zrt.
Cégjegyzék szám:	01-10-044879
KÜJ:	100 633 368
Székhely címe:	1211 Budapest Öntöde u 2 – 12
KSH szám:	12963409-2453-114-01
Cégvezető:	Brunner Márta
Telephely címe:	Dunavarsányi Ipari Park 2336 Dunavarsány Neumann János utca 3.
Település KSH száma:	20534
EOV koordináták (súlyponti):	X: 218021 Y: 649936
KTJ:	102 393 218
Helyrajzi szám:	Dunavarsány 5071/1
Termelésvezető:	Bacsó Levente
E-mail:	levente.bacso@femalk.hu

Az üzemeltetési szabályzat a 246/2014 (IX. 29.) Korm. rendelet előírásai szerint készült.

A telephelyen folyó tevékenység:

TEÁOR:	2453	Könnyűfém öntés.
NOSE-P kód:	105.12	A fémgyártás és a fémtermékek előállításának jellegzetes folyamatai.

A Fémalk Zrt. a Dunavarsányi Ipari Park (DIP) területén „zöldmezős” beruházás keretében, egységes környezethasználati engedély birtokában új alumínium öntödét létesített, amely 2014-ben került átadásra.

Az engedély iktató száma: PE-06/KTF/3005-23/2018.
kiadásának dátuma: 2018.07.06.

Az első ütemben a tervezett beruházás harmada valósult meg. A 2014. év során az első ütem épületei elkészültek. Az öntőcellák és az egyéb berendezések telepítésére és a termelés felfutására folyamatosan, hosszabb idő alatt (2015. - 2018. években) került sor.

Az üzemelés során hulladékok is keletkeznek, melyek munkahelyi- és üzemi gyűjtéséről, valamint az ártalmatlanításáról gondoskodni kell.

Az üzemi hulladékgyűjtő hely, és külön a salak üzemi gyűjtő helye a beruházás részeként megvalósult.

A mellékelt rajzok az üzem alaprajzát és külön kiemelve a hulladékgyűjtő épületrészt ábrázolják.

A salak gyűjtésére szolgáló épületrész külön, az olvasztóműhöz csatlakozva helyezkedik el.

1. Hulladékok elhelyezése, elszállítása**1.1 Keletkező hulladékok:**

A Dunavarsányi telephelyen az alábbi hulladékok keletkeznek egy év során:

Veszélyes hulladékok

Kód	Megnevezés	Mennyiség kg/év	Átvevő
10 10 09*	füstgáz por	5.000	Loacker Kft.
12 01 09*	emulzió	350.000	
12 01 14*	koptató iszap [9]	22.000	
13 02 05*	fáradt olaj	10.000	
15 01 10*	szennyezett műanyag, fém, papír, fa	21.000	
15 01 11*	hajtógázos palack	260	
15 02 02*	olajos rongy, felitató, gumi, olajszűrő	41.000	
16 03 03*	Al- por	18.000	
16 11 03*	kemencebontási hulladék	4.000	Avarem Kft.
20 01 21*	fénycsővek	100	
20 01 36*	elektr. hull.	200	No Waste, Loacker Kft.
20 01 33*	elemek	50	
	egyéb	200	

Nem veszélyes hulladékok:

Kód	Megnevezés	Mennyiség kg/év	Átvevő
10 03 16	Al- salak	530.000	Salker Kft.
17 04 05	vas hulladék	18.000	D & H Metál Kft.
12 01 03	Al- forgács	10.000	Metalex Kft.
15 01 02	műanyag hulladékok	7.000	Kappa Star Recycling Kft.
15 01 01	papír	15.000	
20 01 39	PET palack	1.100	
20 03 01	kommunális	114.400 m ³ /év	Multiszint Kft.

1.2. Hulladékok elhelyezése az üzemi gyűjtő helyen

A használatos gyűjtő edények:

Kód	Megnevezés	Gyűjtő edény
12 01 09*	emulzió	1 m ³ - es műanyag tartály (IBC)
12 01 14*	koptató iszap [9]	zsákkal bélelt műanyag láda
13 02 05*	fáradt olaj	200 l-es hordó
15 01 10*	szennyezett műanyag, fém, papír, fa	Rácskonténer, béléssel
15 01 11*	hajtógázpalack	Rácskonténer, béléssel
15 02 02*	olajos rongy, felitató, gumi, olajszűrő	Rácskonténer, béléssel
16 03 03*	Al- por	Rácskonténer, béléssel
16 11 03*	kemencebontási hulladék	Rácskonténer, béléssel
20 01 21*	fénycsővek	Papírdoboz
20 01 36*	elektr. hull.	Rácskonténer, béléssel
20 01 33*	elemek	kis gyűjtő edény
10 03 16	Al salak	20 m ³ - es konténer
12 01 03	Al- forgács	6 m ³ -es konténer
17 04 05	vas hulladék	acéllemez láda
15 01 02	műanyag hulladékok	Zsák
15 01 01	papír	Bálázás
20 01 39	PET palack	Zsák
20 03 01	kommunális hulladék	110 l-es hulladéktároló, 1100 l-es konténer

A hulladékokat az üzemi gyűjtő helyen a mellékelt elhelyezési rajz szerint kell tárolni.

A hulladékokat a munkahelyi- és az üzemi gyűjtő helyen (helyeken) olyan módon kell gyűjteni, elhelyezni, hogy a környezetet (padozatot, talajt) ne szennyezzék.

A munkahelyeken keletkező hulladékok gyűjtő edénybe helyezése annak a dolgozónak a feladata, akinek a munkája során a hulladék keletkezik.

Kiemelten fontos a szelektív gyűjtés: a hulladékot csak a megfelelő felirattal ellátott edénybe szabad helyezni.

Ezt segíti a szín szerinti kategóriákba sorolás is:

- piros: veszélyes hulladékok
- sárga: műanyag, PET palack
- kék: papír és karton
- barna: alumínium italos doboz
- zöld: fa hulladék
- szürke: felitató anyag
- fekete: kommunális hulladék

Minden hulladékgyűjtő edényen fel kell tüntetni a benne gyűjthető hulladékok megnevezését és kódszámát, kivéve a forró salakot.



A forró salak gyűjtésére, munkahelyi tárolására kizárólag erre a célra gyártott speciális, öntöttvas ládák, illetve a salaktároló helyen erre a célra rendszeresített konténer használható!



A salakot csak kihűlés után szabad a gyűjtő konténerbe önteni.

A munkahelyi hulladékgyűjtő helyek területét felfestéssel és a közeli falon (oszlopon, egyéb alkalmas helyen) elhelyezett feliratokkal jelezni kell.

Esetleges kiömlés, kiszóródás esetén az anyagot az üzem számos pontján és az üzemi hulladéktárolóban elhelyezett kármentő anyagokkal és eszközökkel haladéktalanul fel kell takarítani.

A szilárd hulladékot össze kell söpörni és az erre a célra szolgáló gyűjtő edénybe kell helyezni, a folyékony hulladékokat először felitató anyaggal fel kell itatni, majd összesöpörni és a gyűjtő edénybe helyezni (kód:15 02 02*). Az alkalmazott edények 70 l-es horganyzott fém hordók.

Forró salakot kiszóródás esetén vissza kell lapátolni a gyűjtő-tároló edénybe - kiemelten ügyelve az égési sérülés veszélyére és a tűzveszélyre.

A kármentesítés a káresemény okozójának a feladata.

1.3. Hulladékok szállítása

A munkahelyi gyűjtő helyeken a szilárd hulladékok legnagyobb részét kerek hulladékgyűjtő edényekben kell gyűjteni.

Ezek kézi erővel könnyen mozgathatók, és az üzemi gyűjtő helyre továbbíthatók. Az üzemi gyűjtő helyen a megfelelő, ADR- minősített béléssel ellátott rácskonténerekbe kell a szilárd hulladékot önteni.

A forró salakot az előzőekben is említett speciális öntöttvas ládákban kell gyűjteni. Kihűlés után targoncával kell az üzemi gyűjtő helyre szállítani és a gyűjtő konténerbe önteni.

Az öntőgépeknél keletkező, majd a vacuum- desztilláló berendezéssel besűrített emulziót 1 m³ térfogatú műanyag IBC tartályokban kell gyűjteni, majd villás targoncával az üzemi gyűjtő helyre szállítani.

Az egyéb hulladékokat a saját gyűjtő edényükben villás targoncával kell az üzemi gyűjtő helyre szállítani.

Minden gyűjtő edényből akkora készlettel kell rendelkezni, illetve az elszállítást olyan módon kell szervezni, hogy a keletkező hulladékok elhelyezése mindig biztosítva legyen.



A munkahelyi gyűjtő edények teltségét a terület vezetője naponta ellenőrzi, és saját hatáskörben utasítást ad az üzemi gyűjtő helyre való továbbításra, illetve új üres edény elhelyezésére munkahelyi gyűjtő helyen.

A munkahelyi gyűjtő helyen legfeljebb 6 hónapig tárolható hulladék. A további tárolás az üzemi gyűjtő helyen engedélyezett, de itt is összesen legfeljebb 1 évig szabad a hulladékokat tárolni.

A hulladékokat ártalmatlanítás (kezelés, hasznosítás) céljából csak olyan szervezetnek szabad átadni, amelynek erre érvényes, az illetékes környezetvédelmi felügyelőség által kiadott engedélye van.

Engedéllyel nem rendelkező szervezetnek, vagy magánszemélynek nem adható át hulladék!

A szállítás minden esetben közúti járművel történik.

A szállítandó hulladékok jelölésénél, rakodásánál, szállításánál és a fuvarokmányok kiállításánál az ADR- és az egyéb előírásokat feltétlenül be kell tartani.

Veszélyes hulladékot csak a megfelelő engedélyekkel és felszerelésekkel rendelkező fuvarozó és jármű szállíthat.

Veszélyes hulladékok szállítása esetén „SZ” vagy (begyűjtő járat esetén) „K” lap kitöltése is kötelező.

Nem veszélyes hulladékok szállítását szállító levéllel kell dokumentálni.

2. Gyűjtésért és felügyeletért felelős személy

Az üzemi gyűjtő hely felügyeletéért felelős személy feladatai legalább az alábbiak:

- az üzemi gyűjtő hely nyitása, zárása,
- hulladékok beszállításának fogadása, gondoskodás a megfelelő elhelyezésről, átöntésről,
- üzemnapló vezetése, ezen belül az elektronikus nyilvántartás vezetése,
- gyűjtő edények szükséges béléseinek biztosítása,
- hulladékok elszállításának szervezése, lebonyolítása,
- be- és kiszállított, valamint a tárolt hulladékok naprakész nyilvántartása
- rend-és tisztaság,
- kárelhárítás,
- kárelhárító anyagok megléte, pótlása,
- talajszint alatti kármentő tartály ellenőrzése.

Felelős személy: Sütő Zoltán, környezetvédelmi anyagmozgató.

3. Maximálisan gyűjthető (tárolható) hulladék mennyisége

Veszélyes hulladékok:

Kód	Megnevezés	Tárolható mennyiség (kg)
10 10 09*	füstgáz por	700
12 01 09*	emulzió	17.000
12 01 14*	koptató iszap [9]	2.500
13 02 05*	fáradt olaj	1300
15 01 10*	szennyezett műanyag, fém, papír, fa	1750
15 02 02*	olajos rongy, felitató, gumi, olajszűrő	2200
16 03 03*	Al- por	1200
16 11 03*	kemencebontási hulladék	1.000
	egyéb	200

Nem veszélyes hulladékok

Kód	Megnevezés	Tárolható mennyiség kg
10 03 16	Al- salak	10.000
12 01 03	Al- forgács	4.000
15 01 02	műanyag hulladékok	500
15 01 01	papír	600
12 01 01	acélforgács	500
17 04 05	vas hulladék	1000
20 03 01	Kommunális hulladék	2200 m ³

A munkahelyi gyűjtő helyeken kihelyezett edényekben összegyűlt hulladékokat az edények megtelését követően, vagy kis mennyiségek keletkezése esetén 6 hónapon belül, az üzemi gyűjtő helyre kell szállítani, és a megfelelő gyűjtő edénybe önteni.

A gyűjtő edények telítődését megelőzően írásban értesíteni kell az illetékes hulladékatvevőt, és meg kell rendelni a hulladékok elszállítását és átvételét. Többféle hulladékot átvevő vállalkozás (Loacker Kft.) esetében, a hatékonyság érdekében célszerű egyidejűleg többféle hulladék átadásáról, elszállításáról intézkedni.

Feltétlenül betartandók az 1.3. pontban előírtak is!

4. Hulladékok mennyiségének nyilvántartása

A nyilvántartást elektronikus formában, az üzemi gyűjtő helyen létesített terminál használatával valósítottuk meg. A nyilvántartó rendszer a vállalat elektronikus adatkezelésének részét képezi. Kiépítése 2016-ban történt meg, azóta folyamatos használatban van.

Az elektronikus nyilvántartó rendszerbe a mennyiségek az alábbi munkafolyamat során kerülnek feljegyzésre:

- üzemi gyűjtő helyre beszállított hulladékok mennyiségét a megbízott személy leméri
- az elszállított mennyiségeket feljegyzi
- ezek alapján a tárolt mennyiségeket megállapítja
- az adatokat felviszik a nyilvántartásba.

A salak- hulladékot is a fentiek szerint kell nyilvántartani, azzal a különbséggel, hogy a mennyiségeket becsléssel kell (lehet) megállapítani, majd a konténerekben elszállított és ténylegesen lemerített mennyiségekkel korrigálni.

Az üzemen belüli szállításról az adott munkaterület vezetője intézkedik a gyűjtésért és a felügyeletért felelős személlyel együttműködve (az esetleges akadályoztatás elkerülése érdekében). A hulladékok elhelyezésével kapcsolatos intézkedés (elhelyezés helye, módja), majd a hulladékátvevőnek történő átadás, a nyilvántartás vezetése a gyűjtésért és a felügyeletért felelős személy feladata (lásd a 2. pontot is).

5. Üzemnapló vezetése

A hulladékok minőségét, munkahelyi gyűjtő helyekről történő beszállítását, az átvevőknek történő átadását, elszállítását, a tárolt mennyiségeket a 4. pontban említett módon napi rendszerességgel kell dokumentálni.

Ezen túlmenően üzemnaplóban (mellékelve) kell rögzíteni az elszállító, átvevő, kezelő szervezetek fontosabb adatait, valamint az üzemvitellel kapcsolatos rendkívüli eseményeket, a pontos dátum, az okok, időtartamok megjelölésével:

- üzemzavar, rendkívüli üzemállapot,
- káresetek,
- baleset,
- tűzeset,
- lopás, betörés, rongálás,
- hatósági ellenőrzések megállapítási, megtett intézkedések.

Az üzemnapló vezetése a gyűjtésért és a felügyeletért felelős személy feladata (2. pont).

A környezetvédelmi felügyelőség helyszíni ellenőrzése esetén az üzemnaplót, illetve az elektronikus nyilvántartást be kell mutatni.

6. A tárolás ellenőrzése, szükséges intézkedések

A gyűjtésért és a felügyeletért felelős személy szemrevételezéssel naponta ellenőrzi az üzemi gyűjtő hely tisztaságát, a szelektív hulladékgyűjtés betartását, a gyűjtő edények és a béléanyag meglétét és állapotát, a kárelhárító anyagok, eszközök meglétét. Valamilyen műszaki hiba, hiányosság észlelése esetén haladéktalanul jelentést tesz az üzemvezetőnek, aki intézkedik ezek elhárításáról, illetve a szükséges anyagok, eszközök biztosításáról.

Az eltéréseket, hiányosságokat az üzemnaplóban fel kell jegyezni - és a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

Hetente (célszerűen a hét elején) ellenőrzi, hogy a talajszint alatti gyűjtő tartályba került-e folyékony hulladék, ha igen, gondoskodik veszélyes hulladékként történő elszállításáról. Megkeresi az elfolyás okát, és intézkedik annak megszüntetéséről - szükség esetén az üzemvezető bevonásával. Az ellenőrzést és az intézkedéseket naplózni kell (melléklet).

Sérült, vagy előírt bélés nélküli gyűjtő edényt hulladékok gyűjtésére, tárolására, szállítására használni nem szabad.

A felelős személy kezdeményezi a hulladékok elszállítását, email formájában kérelmezi a szállítással kapcsolatos dokumentációk kiállítását a központi telephelyről (SZ lapok, szállító levél, hulladék jelölő bárca). Az adatokat a számítógépes nyilvántartási rendszerbe beviszi.

Az üzemvezető hetente (célszerűen a hét végén) ellenőrzi a felelős személy tevékenységét: az elektronikus hulladék-nyilvántartást, az üzemnapló vezetését, a felmerült problémákat és a megtett intézkedéseket. Hiányosság észlelése esetén meghatározza a szükséges feladatokat, és utasítást ad a további intézkedésekre. Az ellenőrzést az üzemnaplóban aláírásával igazolja.

A fentieket a környezetvédelmi megbízott havonta (célszerűen a hó végén) ellenőrzi és konzultál az üzemvezetővel a felmerült problémákról és a megtett intézkedésekről. Az ellenőrzést az üzemnaplóban aláírásával igazolja.

A hulladékokkal összefüggésben keletkezett valamennyi dokumentációt az üzemvezető (illetve a mellé rendelt adminisztráció) az egyéb dokumentációtól elkülönítve gyűjti.

A tárgyévben összegyűlt dokumentáció (és a számítógépes nyilvántartási rendszer) alapján a következő év március 1-ig a környezetvédelmi megbízott az érvényes előírásoknak megfelelően jelentést készít és küld meg az illetékes környezetvédelmi felügyelőség részére.

A környezetvédelmi felügyelőség helyszíni ellenőrzése esetén (amely előre be nem jelentett is lehet) minden, hulladékokkal kapcsolatos dokumentációnak rendelkezésre kell állnia.

7. Munkavédelemi előírások

Munkát végezni csak megfelelő védőruházat és védőszemüveg használata esetén, kipihent, és a tudatot befolyásoló szerektől mentes állapotban szabad.

Csak olyan kerek hulladékgyűjtő edényt szabad használni, amelynek a kereke ép, és a csapágyazása megfelelő.

Gépi anyagmozgatás (villás targonca, üzemi daru) esetén a vonatkozó szabályokat be kell tartani. Csak a megfelelő képzéssel rendelkező munkavállaló vezethet villás targoncát, kezelhet darut, kötözhet daruemeléshez terhet.

A szállítási útvonalakat biztosítani kell, eltorlaszolásuk tilos.

A forró salak gyűjtését fokozott körültekintéssel szabad végezni az égési sérülések elkerülése érdekében. A gyűjtő hely közelében még átmenetileg sem tárolható éghető anyag, amely sugárzó hőtől, vagy az esetlegesen kiömlő forró salaktól meggyulladhat.

A forró salakkal kapcsolatba kerülő dolgozók csak nem éghető munkaruhát használhatnak.

Sem a forró, sem a lehűlt salakot nem érheti víz, mert mérgező gázok szabadulhatnak fel.

Az égési sérülések elkerülése érdekében a salaktárolóban dolgozók figyelmét fel kell hívni arra, hogy a gyűjtő konténer is forró lehet a beleöntött, és esetlegesen még teljesen le nem hűlt salak miatt.

A forró anyag jelenlétét kihelyezett táblákkal is jelezni kell.

8. Tűzvédelmi szabályok

Az 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet szerint Alacsony kockázati osztályba tartozik az egész létesítmény.

Így a hulladéktárolóra is ez vonatkozik.

Az üzemi hulladéktároló és a salaktároló területére az ott keletkező tüzek oltására alkalmas tűzoltó készüléket kell elhelyezni. A készülékek megközelíthetőségét mindenkor biztosítani kell.

A Tűzoltóság hívószámát (105) jól láthatóan ki kell függeszteni.

Esetleges tűz oltása esetén ügyelni kell arra, hogy sem a forró, sem a már lehűlt salakot ne érje víz, mert mérgező gázok szabadulhatnak fel.

A hulladékokat szelektíven, a kijelölt, és felirattal ellátott gyűjtő edényben, a tároló hely felirattal és felfestéssel megjelölt részén szabad tárolni. Egyéb anyagot nem szabad tárolni.

Az esetlegesen tűzveszélyesnek minősülő hulladékokat nem éghető edényzetben, a többi hulladéktól elkülönítve szabad tárolni. Az egyes hulladékok tárolási helyének meghatározásánál ezt a szempontot figyelembe kell venni.

Tilos a nyílt láng és a dohányzás!

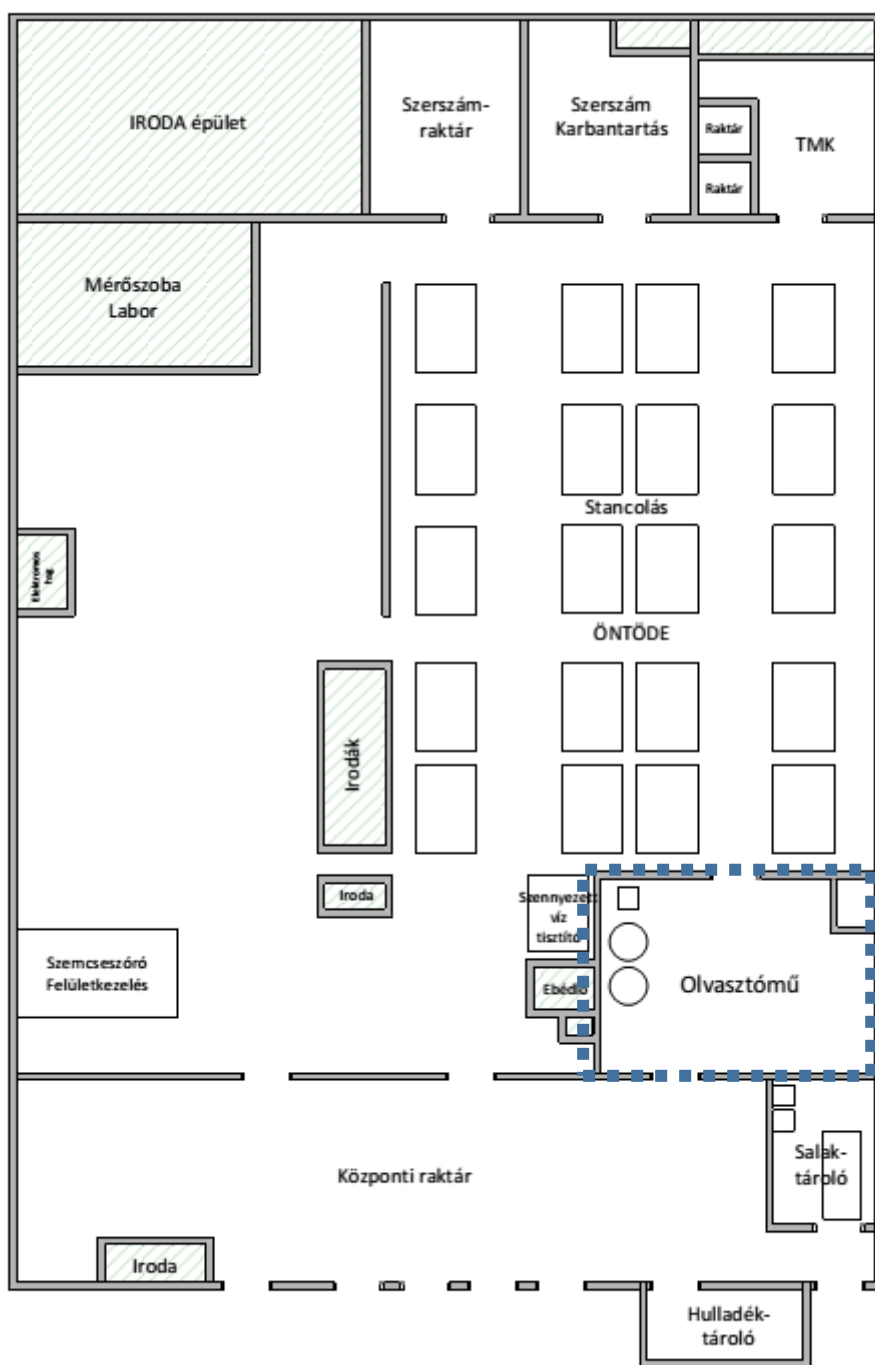
Budapest, 2019. 06. 25.

Gombos Péter

Műszaki igazgató

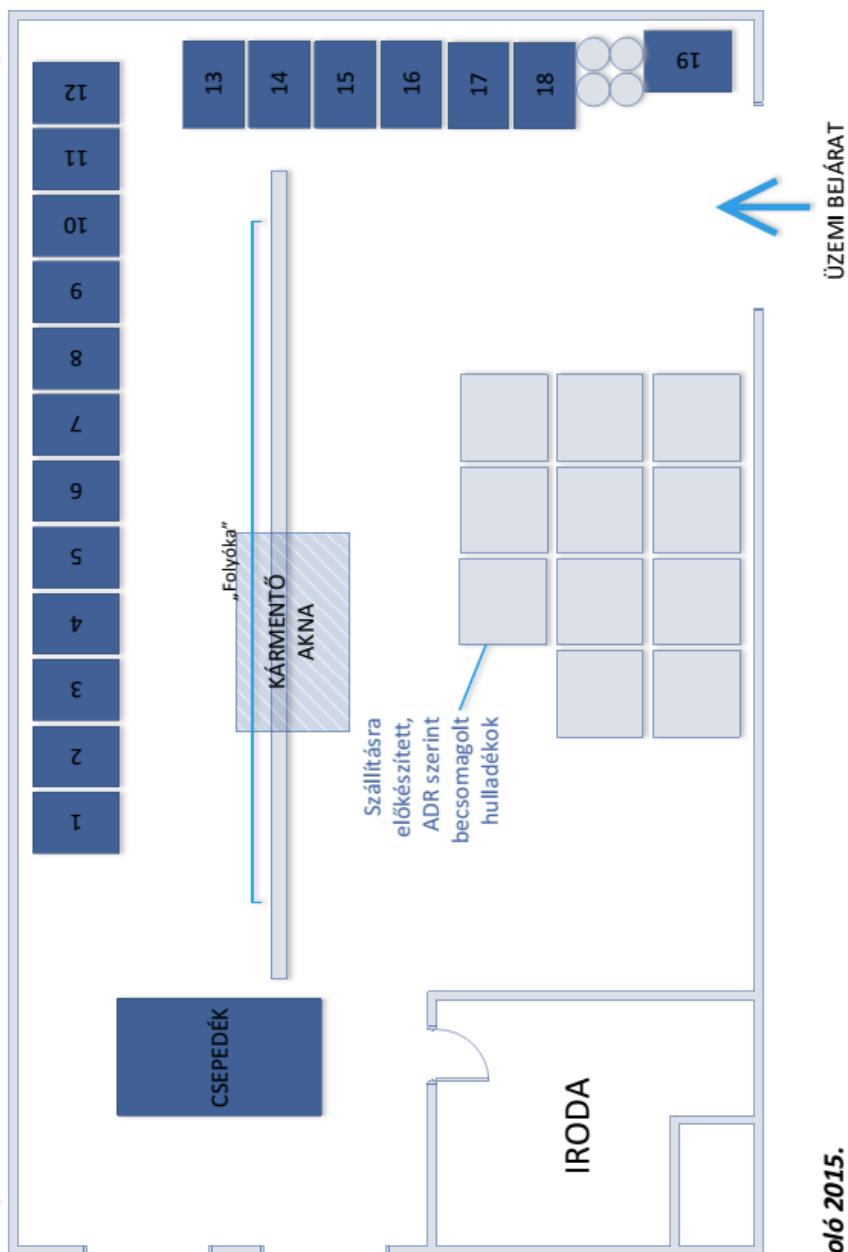
Melléklet:

- üzem alaprajza
- hulladékgyűjtő üzemszám alaprajza
- üzemnapló
- rendkívüli események naplója
- csurgalékvíz gyűjtő tartály ellenőrzési naplója



1 - Vasfém részek, **2** - Fa hulladék, **3** - Műanyag pántszalag, **4** - PET palack, **5** - Papír hulladék, **6** - Műanyag csomagolási hulladék, **7** - Alumínium doboz, **8** - Hungarocell, **9** - Kemencebontási hulladék, **10** - Salakoló só csomagolás, **11** - Sprays flakon, **12** - Vegyszeres műanyag, **13** - Szennyezett felítató, **14** - Festékes göngyöleg, **15** - Olajos műanyag, **16** - Olajos gumi, **17** - Elektromos hulladék, **18** - Olajos rongy, **19** - Kommunális

TOLÓKAPU



Hulladéktároló 2015.
Dunavarsány