

VERTIKÁL GROUP NYRT.

CEGLÉDI REGIONÁLIS HULLADÉKLERAKÓ

HULLADÉKTÁROLÓ HELY

ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATA
2026. MÁJUS

JÓVÁHAGYTA:

MADARÁSZ ANDRÁS
vezérigazgató

Készítette:
JUGLANS NIGRA MÉRNÖKI IRODA KFT.

Enyedi-Egyed Szilvia
okl. építőmérnök, térinformatikai szakmérnök
környezetvédelmi szakértői sz.: SZKV/07-0671,
szakértői szám: SZÉM-3/07-0671

Patyi Ágnes Viktória
környezetvédelmi referens



Munkaszám: JN-31-2/2026.

Székesfehérvár 2026. május

TARTALOMJEGYZÉK

ELŐZMÉNYEK.....	2
1. ÁLTALÁNOS ADATOK.....	3
1.1. AZ ÜZEMELTETŐ ADATAI	3
1.1.1. Az üzemeltető megnevezése, címe, telefonszáma	3
1.1.2. A hulladéktároló hely felügyeletéért felelős személy	3
1.1.3. Intézkedésre jogosult vezetők adatai, elérhetőségük.....	3
1.1.4. A környezetvédelmi vezető adatai	3
1.2. A TELEPHELY ADATAI	3
2. A TELEPI HULLADÉKTÁROLÓ HELYEK MŰSZAKI KIALAKÍTÁSA, TÁROLHATÓ HULLADÉKOK TÍPUSA ÉS MENNYISÉGE.....	4
2.1. INERT HULLADÉKKEZELŐ FOGADÓ TERÜLETE	4
2.4. KONTÉNERES FOGADÓ TERÜLETE	4
3. A HULLADÉK TÁROLÁSRA TÖRTÉNŐ ELHELYEZÉSÉNEK ÉS ELSZÁLLÍTÁSÁNAK RENDJE	5
3.1. A HULLADÉK BELÉPTETÉSE A TÁROLÓ HELYRE	5
3.2. HULLADÉK ELHELYEZÉSE A TÁROLÓ TÉREN.....	5
3.3. HULLADÉKOK KISZÁLLÍTÁSA	6
3.4. ÁLTALÁNOSAN ALKALMAZANDÓ SZABÁLYOK	6
3.5. ÜZEMNAPLÓ VEZETÉSE	6
3.6. AZ ELLENŐRZÉSEK RENDJE	7
4. A MUNKAVÉGZÉS MUNKAVÉDELMI ÉS TŰZVÉDELMI KÉRDÉSEI, KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYZATOK	7
4.1. MUNKAVÉDELEM	7
4.2. TŰZVÉDELEM	7
4.3. KÖRNYEZETBIZTONSÁG	8
4.4. ILLETÉKTELENEK TÁVOLTARTÁSA	8
4.5. TEENDŐK LOPÁS ESETÉN	8

ELŐZMÉNYEK

A VERTIKAL Group Nyrt. (székhelye: 1113 Budapest, Nagyszőlős utca 11-15., levelezési címe: 8154 Polgárdi, Battyhány u. 26. B. ép.), a Ceglédi Regionális Hulladéklerakót egységes környezethasználati engedély alapján üzemelteti.

A telepen inert hulladékok hasznosítása és hulladékok lerakással történő ártalmatlanítása folyik. Mindkét tevékenységhez hulladéktároló hely üzemeltetése kapcsolódik.

Jelen Üzemeltetési szabályzat meghatározza a telepen lévő hulladéktároló helyeket, az azokon tárolható hulladékok fajtáját és mennyiségét normál üzemi körülmények között.

Az Üzemeltetési szabályzat elkészítésével a VERTIKAL Group Nyrt. a JUGLANS NIGRA Mérnöki Iroda Kft.-t (8000 Székesfehérvár, Taliga dűlő 4.) bízta meg.

Az Üzemeltetési szabályzat összeállítása során a JUGLANS NIGRA Mérnöki Iroda Kft. a VERTIKAL Group Nyrt. adatszolgáltatására, a meglévő dokumentációkra, hatósági engedélyekre, illetve helyszíni szemlékre alapozva járt el. A JUGLANS NIGRA Mérnöki Iroda Kft. a vonatkozó jogszabályok, szabványok és műszaki irányelvek, valamint a helyes mérnöki gyakorlat elvárásainak megfelelően készítette el az Üzemeltetési szabályzatot.

A szabályzatot összeállító szakértő:

Vezető felelős tervező:	Diószeginé Enyedi-Egyed Szilvia
	okleveles építőmérnök
	szakértői szám: SZKV/07-0671, SZÉM-03/07-0671
	szakterületek: hulladékgazdálkodás, levegőminőség-védelem,
	víz- és földtani közeg védelem, zaj- és rezgésvédelem;
	vízgazdálkodás

1. ÁLTALÁNOS ADATOK

1.1. AZ ÜZEMELTETŐ ADATAI

1.1.1. AZ ÜZEMELTETŐ MEGNEVEZÉSE, CÍME, TELEFONSZÁMA

Az üzemeltető megnevezése, címe, telefonszáma

Az üzemeltető neve: **VERTIKAL Group Nyrt.**
Székhelye: 1113 Budapest, Nagyszőlős utca 11-15.
Levelezési cím: 8154 Polgárdi, Battyhány u. 26. B. ép.
Statisztikai számjele: 25352122 2226 114 01
Adószáma: 25352122-2-43
Cg: 01-10-143585
KÜJ: 103 427 102

1.1.2. A HULLADÉKTÁROLÓ HELY FELÜGYELETÉÉRT FELELŐS SZEMÉLY

Telepvezető: Gyurkó Zsolt
Telefonszám: [REDACTED]

1.1.3. INTÉZKEDÉSRE JOGOSULT VEZETŐK ADATAI, ELÉRHETŐSÉGÜK

Felelős vezető

Név: Madarász András
Beosztása: vezérigazgató
Tel.: [REDACTED]

Intézkedésre jogosult vezetők adatai:

Név: Németh Norbert
Beosztása: létesítmény üzemeltetési osztályvezető
Mobil: [REDACTED]

1.1.4. A KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETŐ ADATAI

Név: Szendi Krisztina
Beosztása: Környezetvédelmi és adatszolgáltatási osztályvezető
Mobil: [REDACTED]

1.2. A TELEPHELY ADATAI

Telephely megnevezése: **Cegléd Regionális Hulladéklerakó**
Telephely címe: 2700 Cegléd, külterület 0409 hrsz.
EOV koordinátái: X: 209805 m; Y: 702560 m
KTJ: 100 545 453

2. A TELEPI HULLADÉKTÁROLÓ HELYEK MŰSZAKI KIALAKÍTÁSA, TÁROLHATÓ HULLADÉKOK TÍPUSA ÉS MENNYISÉGE

A hulladéktároló hely: olyan terület vagy építmény, amely a hulladékkezelő által átvett, illetve összegyűjtött hulladék hasznosításig vagy ártalmatlanításig történő tárolására szolgál.

1. számú táblázat: Hulladéktároló helyek

Tároló tér	Össz. terület (m ²)	Területi felosztása	Tároló terület (m ²)	Hulladék	együttesen tárolható mennyiség tonna
Inert hulladékkezelő	4.000	Hulladék fogadó	2000	A telepen gyűjthető összes inert hulladék	5500
Konténeres gyűjtő terület	600	Hulladék fogadó	600	Lakosság által behozott hulladék	50

2.1. INERT HULLADÉKKEZELŐ FOGADÓ TERÜLETE

Az inert hulladékkezelő a telep északnyugati részén, az üzemen kívüli gépjármű és konténermosótól északi irányban található, egy 4000 m²-es nagyságú terület. A 4000 m²-es terület három funkcionális egységből áll. Az inert hulladék fogadó terület 2000 m², a manipulációs tér 1000 m², késztermék tároló tér 1000 m², ahol a termék kiszállításáig, vagy technológiai céllal történő hasznosításáig tárolják az anyagot. A fenti területfelosztás szükség szerint változtatható.

A területen az alábbi hulladékok tárolhatók:

2. számú táblázat: Az inert hulladékkezelő fogadó területén tárolható hulladékok

Azonosító kód	Hulladék megnevezése	Egyidejűleg tárolható mennyiség (tonna)
17 01 01	beton	5500
17 01 02	tégla	
17 01 07	beton, téglá, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke, amely különbözik a 17 01 06-tól	
17 05 04	föld és kövek, amelyek különböznek a 17 05 03-tól	
17 09 04	kevert építési-bontási hulladék, amely különbözik a 17 09 01-től, a 17 09 02-től és a 17 09 03-tól	
20 02 02	talaj és kövek	
Összesen:		5500

A hulladékok ömlesztett formában kerülnek tárolásra.

2.4. KONTÉNERES FOGADÓ TERÜLETE

A gépjármű és konténermosó melletti, valamint a gépműhely és konténerszín előtti betonozott kb. 600 m²-es területen konténerekben elkülönítetten gyűjtik a lakosság által behozott hulladékokat, tekintettel arra, hogy személygépjárműveket, kisteherautókat a depóniára nem engednek fel. A hulladék a konténer betelését és a mérlegelést követően saját járművel kerül felszállításra a depóniára.

3. számú táblázat: A konténeres fogadóban tárolható hulladékok

Azonosító kód	Hulladék megnevezése	Egyidőben tárolható mennyiség (tonna)
20 03 07	lomhulladék	50

A hulladék konténerben kerül tárolásra.

3. A HULLADÉK TÁROLÁSRA TÖRTÉNŐ ELHELYEZÉSÉNEK ÉS ELSZÁLLÍTÁSÁNAK RENDJE

3.1. A HULLADÉK BELÉPTETÉSE A TÁROLÓ HELYRE

A hulladéktároló helyre beérkező valamennyi hulladékfajtát a hídmérlegen le kell mérni, illetve a beszállított hulladékot szemrevételezéssel ellenőrizni kell.

A beérkező szállítmány adatait a számítógépes nyilvántartórendszerben rögzíteni kell. A rögzítésre kerülő adatok az alábbiak:

- Jármű rendszáma,
- Szállító adatai (név, cím KÜJ, KTJ),
- Szállítás időpontja,
- Hulladék származásának forrása,
- Keletkezés helyszíne,
- Beszállított hulladék megnevezése,
- Hulladék kódja,
- Hulladék mennyisége (kg)
- Csomagolás módja.

A mérlegelés a szállító jármű hídmérlegre állításával történik, mind teli, mind üres állapotban. A program a bevitt adatok alapján kiszámolja a teli és üres járművek tömegének különbségéből a beszállított hulladék mennyiségét.

Ezt követően a telephelyre beszállított, mérlegelt és számítógépen regisztrált hulladékot a szállító gépjármű a telepvezető által kijelölt területre üríti. Az ürítést követően a gépjármű elhagyja a területet.

3.2. HULLADÉK ELHELYEZÉSE A TÁROLÓ TÉREN

A hulladéktároló helyen az egyes hulladékok helyét egyértelműen és olvashatóan fel kell tüntetni. A beérkező jármű sofőrjét a lerakodás helyére kell irányítani. A tárolóhelyre történő beszállítást a lehető legrövidebb úton kell végezni. A tárolóterre történő beállást és leürítést úgy kell végezni, hogy a beszállító járművek se egymást, se a telepi munkavégzést ne akadályozzák. A hulladék leürítését, lerakását csak az arra kijelölt tárolóterületen lehet elvégezni úgy, hogy az egyes hulladéktípusok egymással nem keveredhetnek. A lerakodást a tárolóteren egy telepi dolgozónak kell figyelnie. A hulladék tárolásra történő elhelyezéseért és felügyeletéért a telepvezető felelős. A hulladékot úgy kell tárolni, hogy abból kiszóródás, szél általi elhordás ne legyen lehetséges.

A tárolótéren aktuálisan tárolt hulladékok mennyiségét az üzemnaplóban napi rendszerességgel nyilván kell tartani.

3.3. HULLADÉKOK KISZÁLLÍTÁSA

A hulladéktároló helyről kiszállítás az alábbi esetekben történik:

- Lerakással történő ártalmatlanításra,
- Kezelési művelet elvégzésére.

A tárolóhelyen egy évnél tovább adott hulladék nem tárolható. Ennek megfelelően a FIFO elvet kell alkalmazni, azaz az elsőnek beérkező hulladékot kell elsőnek kiszállítani.

3.4. ÁLTALÁNOSAN ALKALMAZANDÓ SZABÁLYOK

A hulladék tárolásra történő elhelyezéseért és felügyeletéért a telepvezető felelős.

A hulladéktároló helyeket táblával kell jelezni. A hulladéktároló helyeken tárolt hulladék fajtáját és típusát a tárolás helyén, megkülönböztető, jól látható, figyelemfelkeltő jelzés, felirat alkalmazásával egyértelműen és olvashatóan fel kell tüntetni. A hulladéktároló helyen tárolt készlet mennyisége nem haladhatja meg az egyes hulladéktároló helyekhez megadott egyidejűleg tárolható mennyiségeket.

A hulladéktároló helyeken a hulladékot úgy kell elhelyezni, hogy azok a gépi mozgató- és szállítóeszközök számára jól megközelíthetők legyenek. A hulladéktároló hely megközelíthetőségét korlátozni ideiglenes jelleggel is tilos. A megközelítésre szolgáló út- és térburkolatok állapotát rendszeresen ellenőrizni kell, tisztításukról, javításukról folyamatosan gondoskodni szükséges.

Az egyes tároló helyekről készletnyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza hulladékfajtánként naponta a tárolótérre behelyezett, kiszállított, valamint a tárolótéren készleten lévő hulladékok mennyiségét. A nyilvántartás vezetéséért a telepvezető felel.

A hulladéktároló helyről kiszállítás a kezelés intenzitáshoz igazodva, valamint a tároló tér kapacitásának figyelembe vételével történhet.

3.5. ÜZEMNAPLÓ VEZETÉSE

A hulladéktároló hely üzemeltetője a hulladéktároló helyen tárolt hulladékról a telephelyen, naprakész módon üzemnaplót vezet, melyben fel kell tüntetni:

- a hulladéktároló helyen tárolt hulladék mennyisége, összetétele (hulladéktípus, -fajta, és -jelleg szerint)
- a tárolásra átvett hulladék elhelyezésének és elszállításának időpontja,
- a hulladéktároló hely üzemeltetőjének neve, címe, székhely,
- annak adatai, akinek részére a hulladéktároló hely üzemeltetője a tárolt hulladékot átadja (saját részre kerüljön feltüntetésre, ha a hulladékot a hulladéktároló hely üzemeltetője hasznosítja, ártalmatlanítja),

- az üzemvitellel kapcsolatos rendkívüli események (így különösen az üzemzavar, a szokásostól eltérő, rendkívüli üzemállapotok oka, ideje és időtartama, az azok megszüntetésére tett intézkedések, továbbá betörés, lopás, baleset),
- a hatósági ellenőrzések megállapításai és az ezek hatására tett intézkedéseket.

Az üzemnapló vezetésért a telepvezető felelős.

3.6. AZ ELLENŐRZÉSEK RENDJE

Az ellenőrzéseket az alábbi ütemezés szerint kell végezni

4. számú táblázat: Az ellenőrzések rendje

Gyakoriság	Művelet	Felelős
Napi ellenőrzés	Beszállított hulladék típusának ellenőrzése	térmeister
	A hulladék biztonságos tárolásának ellenőrzése	térmeister
	Megközelíthetőség ellenőrzése	térmeister
	Közeledő utak ellenőrzése, takarítása	segédmunkás
Havi ellenőrzés	Hulladéktároló hely térburkolatának ellenőrzése	telepvezető
	Hulladéktároló edényzet épségének ellenőrzése	térmeister

A tárolás során használt tárolóterek (valamint különösen az út- és térburkolatok) állapotát a kijelölt felelős napi rendszerességgel ellenőrzi. A gyűjtőhelyen a rendszeresített gyűjtőedényeket a hulladékok biztonságos tárolására alkalmas állapotban kell tartani. A hulladékok jellegének megfelelő rendszerességgel, de legalább havonta állapotukat szemrevételezéssel ellenőrizni kell.

A tárolóterek sérülése esetén amennyiben a hiba telephelyen belüli munkavégzéssel elhárítható, a sérülés pontos leírását fel kell vezetni az üzemnaplóba és a telepvezetőnek intézkednie kell a hibaelhárítás megkezdéséről. Amennyiben a hiba elhárításához külső vállalkozó bevonása szükséges jegyzőkönyvet kell felvenni és értesíteni kell a létesítmény üzemeltetéséért felelős osztályvezetőt.

Az ellenőrzések megállapításait az esetlegesen szükséges beavatkozásokról született döntésekkel együtt az üzemnaplóba rögzíteni kell.

4. A MUNKAVÉGZÉS MUNKAVÉDELMI ÉS TŰZVÉDELMI KÉRDÉSEI, KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYZATOK

4.1. MUNKAVÉDELEM

A hulladéktároló hely üzemeltetése során be kell tartani a VERTIKAL Group Nyrt. telephelyeire vonatkozó munkavédelmi szabályzatot.

4.2. TŰZVÉDELEM

A hulladéktároló hely üzemeltetése során be kell tartani a VERTIKAL Group Nyrt. telephelyeire vonatkozó tűzvédelmi szabályzatot.

4.3. KÖRNYEZETBIZTONSÁG

A hulladéktároló hely üzemeltetése során be kell tartani a VERTIKAL Group Nyrt. telephelyre vonatkozó egységes környezethasználati engedély előírásait. A rendszeres karbantartásokat el kell végezni, illetve az éves környezetvédelmi és munkavédelmi oktatás során elhangzottakat be kell tartani. Havária esetén a Kárelhárítási tervben leírtak az irányadók.

4.4. ILLETÉKTELENEK TÁVOLTARTÁSA

A telephely drótfonatos kerítéssel került körbehatárolásra. A telephely folyamatos 24 órás őrzés-védelme megoldott, a bevezető utak és kezelő/tárolóterek térfigyelő rendszerrel kerültek lefedésre.

4.5. TEENDŐK LOPÁS ESETÉN

Lopás esetén az alábbi szervek irányába kell bejelentést tenni:

Ceglédi Rendőrkapitányság

Címe: 2700 Cegléd, Rákóczi út. 22-24.

Tel: 06 53 310 066

A rendőrségi szemlét és nyomrögzítést követően fel kell mérni, hogy milyen fajtájú és mennyiségű hulladékot tulajdonítottak el. A lopás tényét az üzemnaplóban rögzíteni kell.

A lopás tényét az eltulajdonított hulladékok mennyiségének és fajtájának megadásával, valamint a rendőrségi jegyzőkönyv másolatával együtt a területileg illetékes környezetvédelmi hatóságnak meg kell küldeni.

Készült:

Székesfehérvár, 2026. május 26.