



SOMOGY VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

CSURGÓI JÁRÁSI HIVATAL

Ügyiratszám: SO-02/ALT/20-9/2023.

CSURGÓI JÁRÁSI HIVATAL

2023. ÉVI

HATÓSÁGI ELLENŐRZÉSI TERVE

Tartalomjegyzék

I.	<u>Somogy Vármegyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály 2023. évi Hatósági Ellenőrzési Terve a temetők (köztemetők) fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő ellenőrzésekről, továbbá a temetkezési szolgáltatók ellenőrzéséről</u>	3
1.	Jogsabályi háttér	3
2.	Általános irányelv	3
3.	Az ellenőrzés eszköze.....	3
4.	Az ellenőrzés gyakorisága.....	3
5.	Az ellenőrzés kiterjed	3
6.	Az ellenőrzés fő szempontjai.....	4
7.	Az ellenőrzés lefolytatása, ütemezése	4
II.	<u>Somogy Vármegyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály 2023. évi Hatósági Ellenőrzési Terve a közfoglalkoztatási tevékenység ellenőrzéséről</u>	5
1.	Általános szabályok.....	5
2.	Az ellenőrzési időszak.....	5
3.	Az ellenőrzés tárgya.....	6
4.	Az ellenőrzések ütemezése.....	6
5.	Létszám és eszközök	6
6.	Az ellenőrzés lefolytatása.....	6
III.	<u>Somogy Vármegyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatal Kormányablak Osztály 2023. évi Hatósági Ellenőrzési Terve az egyéni vállalkozók ellenőrzéséről</u>	6
1.	Az ellenőrzés tárgya.....	7
2.	Az ellenőrzés tervezett időszaka	7
3.	Az ellenőrzés formája.....	8
4.	Az ellenőrzés módja	8
5.	Az ellenőrzés tervezett ütemezése.....	8
IV.	<u>Somogy Vármegyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatal Egyszerűsített Hatósági Ellenőrzési Terve</u>	8
1.	Jogsabályi háttér	8
2.	Az ellenőrzés célja	8
3.	Az ellenőrzés tárgya.....	8
4.	Az ellenőrzésre kijelölt tevékenységek, egységek	8
5.	Ellenőrzési időszak	8
6.	Az ellenőrzés ütemezése	8
7.	Az ellenőrzés eszközei.....	8
8.	Az ellenőrzést végzi	9
9.	Az ellenőrzés menete és lezárása.....	9
V.	Az ellenőrzési terv végrehajtása	9

I. Somogy Vármegyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály 2023. évi Hatósági Ellenőrzési Terve a temetők (köztemetők) fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő ellenőrzésekről, továbbá a temetkezési szolgáltatók ellenőrzéséről.

Készült az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL törvény (továbbiakban: Ákr.) 100. § -a alapján. Az ellenőrzések illetékességi területe a Csurgói Járási Hivatal (továbbiakban: járási hivatal) illetékességi területére terjed ki.

1. Jogszábai háttér:

- A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (továbbiakban: Ttv.) valamint a végrehajtásáról rendelkező 145/1999. (X.1.) Kormányrendelet (továbbiakban: R.) alapján a temető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátásának ellenőrzése tekintetében a temető fekvése szerinti járási hivatal jár el.
- A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (továbbiakban: Ttv.) valamint a végrehajtásáról rendelkező 145/1999. (X.1.) Kormányrendelet (továbbiakban: R.) alapján a temetkezési szolgáltatási tevékenységre vonatkozó, a jogszabályban előírt feltételek teljesítésének vizsgálata.
- A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény.

2. Általános irányelv:

A törvényesség és az általános szabályok betartásában annak vizsgálata, hogy a temető fenntartása és üzemeltetése során, illetve a temetkezési szolgáltatási tevékenység folytatása során érvényesülnek e az ágazati jogszabályok előírásai, és az abban előírt kötelezettségek teljesülnek e. Az ellenőrzés célja a hibák feltárása, a jogkövetésre való felhívás, illetőleg a jogsértés elkövetésének megelőzése a helyszíni vizsgálatok alapján, a feltárt hiányosságok ismeretében pedig a jogkövetés kikényszerítése.

3. Az ellenőrzés eszköze:

- Adatszolgáltatás, iratbemutató és egyéb tájékoztatás kérésével megvalósuló ellenőrzés;
- Helyszíni ellenőrzés.

4. Az ellenőrzés gyakorisága:

Évente négy alkalommal hivatalból, illetve bejelentés, hatóság megkeresése, panasz kapcsán, amely helyszíni intézkedés megtételét igényli.

További egy alkalommal a temetkezési szolgáltatási tevékenység ellenőrzése.

5. Az ellenőrzés kiterjed:

A temetők fenntartására és működtetésére.

A temetkezési szolgáltató szervezet jogszabályi feltételeknek megfelelő működésére.

6. Az ellenőrzés fő szempontjai: A temető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő nyilvántartások, szabályzatok, egyéb dokumentációk ellenőrzése.

- A kegyeleti közszolgáltatási szerződés kötelező tartalmi elemeinek illetve teljesítésének ellenőrzése:
 - a kegyeleti közszolgálati szerződés Ttv. 39. § (2) bekezdése által meghatározott kötelező tartalmi elemeinek vizsgálata,
 - a kegyeleti közszolgálati szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítésének ellenőrzése.
- A köztemető használatának rendjéről szóló önkormányzati rendelet, illetve temetőszabályzat alapján a temető működtetése, temetőszabályzat kötelező elemei (Ttv. 6. §, 16. §, 40. §, 41. §, R. 41/A. §, 42. §)
- A temetőben vezetett nyilvántartások (sírboltkönyv, nyilvántartókönyv) a bejegyzett személyes adatok biztonságos kezelése, nyilvántartókönyv tartalma, holttestmaradványok közös sírba helyezése esetén a megjelölés feltüntetése (Ttv. 18. §., R. 41. §)
- Hulladékkezelés, takarítás, fertőtlenítés, hamvak szétszórására alkalmas kegyeleti park kialakítása (R. 4. §, 5. § (6) bekezdés)
- A temetőbejárat és fogadótér, a ravatalozóhoz vezető út gépjárművel való járhatósága, sorfásítással való ellátása, környezetének parkszerű kialakítása (R. 3. §)
- Temetői térkép meglétére és kifüggesztésére vonatkozó szabályok (R. 17. §)
- Egyenlő bánásmód követelményeinek betartása a temetkezési szolgáltatók, illetve szolgáltatások tekintetében (Ttv. 17. § (2) bekezdés)
- A temetkezési szolgáltatók ellenőrzésénél a pénzügyi teljesítőképesség ellenőrzése (Ttv. 33.§):
 - a temetkezési szolgáltató adó-és járulékfizetési kötelezettségének eleget tett;
 - a temetkezési szolgáltató a meghatározott mértékű vagyoni biztosítékkal folyamatosan rendelkezik;
 - a Korm.rendeletben meghatározott képesítési követelmények betartása;
 - a telephelyen a temetésfelvétel és a kellékbemutató céljára szolgáló tevékenység céljára külön helyiség biztosításának ellenőrzést (R. 47. § (1) bekezdés);
 - az alapvető kegyeleti feltételeknek, valamint a munkavégzésre vonatkozó előírásoknak megfelelő, a tevékenység méltóságát nem sértő, a környezetben élők egészségét és környezetet nem veszélyeztető telephely meglétének ellenőrzése.

7. Az ellenőrzés lefolytatása, ütemezése:

Az osztály által lefolytatott ellenőrzésekért, valamint az éves összefoglaló jelentés elkészítéséért felelős a Hatósági és Gyámügyi Osztály osztályvezetője. Az ellenőrzést legalább két szakügyintéző végzi.

Az ellenőrzött település: Csurgó-Nagyváthy utcai temető, Csurgó-József A. utcai temető, Zákány, Zákányfalu

II. Somogy Vármegyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály 2023. évi Hatósági Ellenőrzési Terve a közfoglalkoztatási tevékenység ellenőrzéséről.

Az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 11. § (2) bekezdés h) pont hb-hd) alpontok alapján az állami foglalkoztatási szerv hatáskörében eljáró járási hivatal közfoglalkoztatási feladatai körében ellenőrzi az illetékességi területéhez tartozó településeken közfoglalkoztatásra fordított támogatásokkal kapcsolatban az általa kötött hatósági szerződésben foglaltak teljesítését, a munkavégzés közfoglalkoztatási szerződésben foglaltak szerinti teljesítését, valamint a hatáskörébe tartozó közfoglalkoztatási támogatás nyújtására irányuló kérelem megalapozottságát és a kérelemben foglalt adatok valódiságát.

1. Általános szabályok:

A közfoglalkoztatásra fordított támogatások ellenőrzésére az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) erre vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni, kiegészítve a közfoglalkoztatásra vonatkozó speciális szabályokkal.

1.1 A közfoglalkoztatási programokra vonatkozó hatósági ellenőrzés célja:

- a programok végrehajtása során és azt követően, de az elévülési időn belül, a jogszabályok, valamint a belső szabályzatok, betartásának kontrollja,
- szükségyszerűen a törvényes állapot helyreállításának elősegítése,
- azon okok és anomáliák feltárása, melyek jogsértéshez, helytelen eljárási gyakorlathoz vezethetnek, továbbá
- az ellenőrzés alá vont személy vagy szerv figyelmének felhívása a tapasztalt jogsértésre, illetve annak lehetséges szankcionálására.

1.2 A közfoglalkoztatási programok ellenőrzésének résztvevői

1.2.1. Ellenőr lehet:

- a járási hivatal nevében eljáró, hatósági igazolvánnyal rendelkező szakügyintéző.

1.2.2 Az ellenőrzött lehet:

- az a közfoglalkoztató, aki a járási hivataltól közfoglalkoztatási program keretében támogatást igényelt és abban részesül vagy részesült,
- az a közfoglalkoztatott, aki a járási hivatal által valamely közfoglalkoztatási támogatásban részesített közfoglalkoztatónál közfoglalkoztatotti jogviszonyban áll.

1.3 Közzététel

- a Munkatervet a kormányhivatal honlapján, valamint az ügyfélfogadásra alkalmas helyiségben közzé kell tenni, azzal a kiegészítéssel, hogy a közzététel csak darabszám és támogatástípus megadásával történhet
- az ellenőrzés eredményességének érdekében a konkrét helyszín és ügy nem jelenhet meg a közzétételen.

2. Az ellenőrzési időszak:

A Munkaterv a 2022. és 2023. évben megállapított, illetve folyósított közfoglalkoztatási támogatások tervezett ellenőrzéseire vonatkozik.

A járási hivatal foglalkoztatási osztálya a havi ellenőrzésekről beszámoló készít, amelyet a tárgyhót követő hónap 2. napjáig megküld a kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztálya részére.

3. Az ellenőrzés tárgya:

- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok,
- Járási startmunka minta/ráépülő programok.

Az ellenőrzéseknek ki kell terjedniük arra, hogy a program megvalósítása a törvényi keretek, valamint a vonatkozó pénzügyi előírások betartásával, jogszerűen történik-e.

A hosszabb időtartamú programokra, a járási startmunka programokra és a mintaprogramokra vonatkozóan évente a kötelezettség vállalás összegének legalább 10%-át lefedő ellenőrzés végrehajtása szükséges.

A közfoglalkoztatási programok ellenőrzése az adott program sajátosságaira tekintettel történik. A pénzügyi teljesítés mellett kiemelt figyelmet kell fordítani a foglalkoztatás jogszerűségére.

4. Az ellenőrzések ütemezése:

2023	02.hó	03.hó	04.hó	05.hó	06.hó	07.hó	08.hó	09.hó	10.hó	11.hó
hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	1	1	2	1	2	1	1	1	1	3
járási startmunka minta / ráépülő program		1		2	1	2		2	2	

5. Létszám és eszközök:

A Csurgói Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán a foglalkoztatási osztály vezetője és 1 fő szakügyintéző jogosult hatósági ellenőrzésre:

Az ellenőrzés lefolytatásához a szükséges létszám és az eszközök biztosítottak. A hivatali gépjármű használatot a kormányhivatal előzetes gépjárműigény alapján biztosítja.

6. Az ellenőrzés lefolytatása:

Az osztály által lefolytatott ellenőrzésekért, valamint az éves összefoglaló jelentés elkészítéséért felelős a Foglalkoztatási Osztály osztályvezetője.

III. Somogy Vármegyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatal Kormányablak Osztály 2023. évi Hatósági Ellenőrzési Terve az egyéni vállalkozók ellenőrzéséről

A Pénzügyminisztérium 2023.évi Országos Éves Ellenőrzési Terve alapján a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatal Kormányablak Osztály illetékességi területén székhellyel rendelkező egyéni vállalkozók ellenőrzéséről szóló 2023. évi Hatósági Ellenőrzési Terve.

Az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény (továbbiakban: Evtc.) értelmében az egyéni vállalkozó a nyilvántartásba olyan tevékenységet jelenthet be, melynek

gyakorlására vonatkozó jogszabályi előírásokat teljesítette. Az egyéni vállalkozó köteles haladéktalanul bejelenteni, ha a tevékenység gyakorlására vonatkozó jogszabályi előírásoknak nem felel meg. A bejelentés alapján a nyilvántartást vezető szerv törli a tevékenységet. Ezen túlmenően, az egyéni vállalkozó székhelye, telephelye és fióktelepe olyan ingatlan lehet, amely az egyéni vállalkozó tulajdonát képezi, vagy amelynek használatára az egyéni vállalkozó egyébként jogosult.

Az egyéni vállalkozó tevékenység ellenőrzésének közvetlen célja az egyéni vállalkozói nyilvántartás közhitelességének, valamint az egyéni vállalkozói tevékenység törvényes működésének biztosítása, áttételesen pedig a fogyasztói jogok védelme, továbbá a jogkövető egyéni vállalkozók arányának növelése, ez által az egyéni vállalkozók pozitív társadalmi megítélésének folyamatos fenntartása.

Az egyéni vállalkozói tevékenység ellenőrzése utólagos jelleggel történik a tevékenység megkezdését követően, összhangban az európai uniós szabályozással, figyelemmel a vállalkozói szabadság kiemelt fontosságára.

1. Az ellenőrzés tárgya:

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatal illetékességi területén székhellyel rendelkező, az ellenőrzés időpontjában működő, vagy szünetelő státuszú egyéni vállalkozók csoportja, akik az alábbi ÖVTJ-kóddal rendelkező tevékenységek valamelyikét folytatják az ellenőrzés kezdetekor:

Ágazat, illetve tevékenység megnevezése	ÖVTJ-kód
1. Víz-, gáz-, fűtés, légkondicionáló- szerelés	432201 - 432209
2. Épületgépészeti szerelés	432101 - 432105
3. Lakó- és nem lakóépület kivitelezése	412002
4. Lakóingatlan, földterület közvetítése	683101
5. Növénytermesztési szolgáltatás kézi erővel	016102
6. Kézi földmunka végzése	431202
7. Étel házhozszállítása	532005

Amennyiben a járási hivatal illetékességi területén székhellyel rendelkező, a fenti tevékenységek valamelyikét folytató egyéni vállalkozók darabszáma meghaladja a helyi éves ellenőrzési kapacitást,

- elsősorban a tevékenységüket 2021. december 31-ét követően elkezdő,
- másodsorban a feltüntetett tevékenységek valamelyikét főtevékenységként folytató

vállalkozók esetén kell lefolytatni az ellenőrzést.

Az ellenőrzésnek ki kell terjednie az egyéni vállalkozók nyilvántartásával összefüggő részletszabályokról szóló 254/2018. (XII.18.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésének valamennyi pontjára.

2. Az ellenőrzés tervezett időszaka: 2023. január 1. – 2023. december 31.

Az ellenőrzött időszak: 2022. január 1. – 2023. december 31.

Az ellenőrzés során elsősorban azt kell megvizsgálni, hogy az egyéni vállalkozó működése, bármely időponttal elkezdett és még nem befejezett tevékenysége, bejelentett adatai az ellenőrzés időszakában megfelelnek-e a jogszabályi rendelkezéseknek.

3. Az ellenőrzés formája

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatal által végzett ellenőrzés formája:

- adat- és információgyűjtés
- iratbekérés, iratellenőrzés

figyelemmel az általános közigazgatási eljárásról szóló 2016. évi CL. törvény 36. § (2) bekezdésére.

4. Az ellenőrzés módja:

Az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.) rendelkezései szerinti elektronikus kapcsolattartási mód.

5. Az ellenőrzés tervezett ütemezése:

Az ellenőrzésben az érintett egyéni vállalkozók létszámának felmérése, ütemezés időszakosan, az ellenőrzések elvégzésére kijelölt szakügyintéző egyéb feladataira tekintettel. 2023. év folyamán 30 egyéni vállalkozás vonatkozásában történő „Országos Éves Ellenőrzési Terv” szerinti ellenőrzés lefolytatás.

IV. Somogy Vármegyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatal Egyszerűsített Hatósági Ellenőrzési Terve a 2023. évre

A fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Rendelet) 37. § (1) bekezdése szerint az egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatokat a járási hivatalok látják el, az e rendelet 6. mellékletében meghatározott tárgykörben.

1. Jogszabályi háttér:

- A fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Kormányrendelet (a továbbiakban Rendelet) 6. melléklete a járási (fővárosi kerületi) hivatal egyszerűsített hatósági ellenőrzési hatáskörébe tartozó jogszabálysértésekről;
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban Ákr.) 98. § - 102. § a hatósági ellenőrzés általános szabályairól, lefolytatásáról és lezárásáról;

2. Az ellenőrzés célja:

Az egyszerűsített hatósági ellenőrzési hatáskör keretei között a Rendelet 4. mellékletében megjelölt jogszabálysértések ellenőrzése, és jogkövetkezményeinek alkalmazására irányuló eljárás lefolytatása.

3. Az ellenőrzés tárgya:

a) fogyasztóvédelem területén: a fiatalok védelme érdekében a dohányzás, alkoholfogyasztás visszaszorítását szolgáló jogszabályi rendelkezések érvényesülésének ellenőrzése, a fogyasztói tájékoztatás követelményeinek való megfelelés ellenőrzése.

b) foglalkoztatás-felügyelet területén: a foglalkoztatásra vonatkozó jogszabályi kötelezettségek megtartása, így a munkaügyi ellenőrzés kiemelt célja a jogszabályi feltételeknek nem megfelelő foglalkoztatás, munkavállalás visszaszorítása, a munkavállalók jogainak védelme, ennek keretében a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez szükséges jognyilatkozat alakszerűségének, a munkavállaló életkori feltételeinek, a munkaszerződés lényeges tartalmi elemeinek és a foglalkoztató írásbeli tájékoztatási kötelezettségére vonatkozó rendelkezések megtartásának ellenőrzése.

c) munkavédelem területén: a munkavállalók és a munkavégzés hatókörében tartózkodók testi épségének védelme, egészségkárosodásának, munkaképesség csökkenésének megelőzése.

d) élelmiszerlánc-biztonság területén: fogyasztók magas szintű egészségvédelmének megvalósítása és a tájékoztatáshoz való jogának biztosítása érdekében ellenőrizni kell, hogy megfelelő tájékoztatáshoz jussanak az általuk fogyasztott élelmiszerekkel kapcsolatban: fogyaszthatósági határidő, minőség megőrzési idő, élelmiszer jelölés magyar nyelven feltüntetve legyen, termék beszerzését igazoló dokumentáció álljon rendelkezésre, az élelmiszerlánc-felügyeleti információs rendszerben regisztráció megtörténjen.

e) népegészségügy területén: dohánytermékek fogyasztásra vonatkozó tilalmak, kötelezettségek betartásának ellenőrzés.

4. Az ellenőrzésre kijelölt tevékenységek, egységek: 4 (négy) kiskereskedelmi egység

5. Ellenőrzési időszak: 2023.01.01. - 2023.12.31.

6. Az ellenőrzés ütemezése:

Az ellenőrzések lefolytatására 2023. március - november között kerül sor, az ellenőrzés tárgyaként felsorolt, az adott tevékenységnek megfelelően valamennyi, vagy több érintett szakterület vonatkozásában, a Csurgói Járás illetékességi területén.

7. Az ellenőrzés eszközei:

- adatszolgáltatás, iratbetekintés
- ellenőrzött nyilatkozata
- helyszíni szemle
- közhiteles hatósági nyilvántartásból (szakrendszerből) való adatkérés
- szakértő igénybevétele

8. Az ellenőrzést végzi:

Somogy Vármegyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatal részéről legalább két fő szakügyintéző. Az ellenőrzést végzők hatósági igazolvánnyal igazolják ellenőrzési jogosultságukat.

9. Az ellenőrzés menete és lezárása:

A hatóság kijelöli az ellenőrzöttet, akit értesíthet az ellenőrzés időpontjáról, tárgyáról. A hatóság az értesítést mellőzi, ha az a hatósági ellenőrzés sikerét megghiúsítaná. A hatóság az ellenőrzésről feljegyzést, illetve jegyzőkönyvet készít. Az ügyfél jelenléte esetén a jegyzőkönyv készítése kötelező. Az ellenőrzés során a hatóság megállapíthatja, hogy a tevékenységek gyakorlása a jogszabályoknak megfelelően történt, és erről az ellenőrzött kérelmére hatósági bizonyítványt állít ki. A hatóság jogsértés megállapítása esetén, ha arra az ágazati jogszabály lehetőséget ad, felhívással élhet a jogszabálysértés megszüntetése érdekében az ellenőrzési eljárás keretében.

Az ellenőrzés során a hatóság határozatban dönt a jogkövetkezmények megállapításáról, amennyiben az ellenőrzés során jogszabálysértést tapasztalt, és a hatósági eljárást megindította. Az egyszerűsített hatósági ellenőrzési hatáskörben hozott döntéssel szemben fellebbezésnek nincs helye.

Ha az ellenőr során az ellenőr olyan szabálytalanságot észlel, amely hatáskörén túlmutat, kezdeményezi a speciális szakértelemmel rendelkező hatóság eljárását.

Az ellenőrzési időszakban lefolytatott hatósági ellenőrzések végrehajtásáról, az ellenőrzés tapasztalatait összegezve a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatal összefoglaló jelentést készít a tárgyévet követő év január 15-ig.

V. Az ellenőrzési terv végrehajtása:

Az ellenőrzési időszakban lefolytatott hatósági ellenőrzések végrehajtásáról, a levont következtetésekről összefoglaló jelentés készült, mely elkészítéséért felelős a járási hivatalvezető.

Csurgó, elektronikus időbélyegző szerint

Maronics Gábor
járási hivatalvezető