



SOMOGY VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

CSURGÓI JÁRÁSI HIVATAL

Ügyiratszám: SO-02/ALT/166/2023.

CSURGÓI JÁRÁSI HIVATAL

2024. ÉVI

HATÓSÁGI ELLENŐRZÉSI TERVE

Tartalomjegyzék

I.	<u>Somogy Vármegyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály 2024. évi Hatósági Ellenőrzési Terve a temetők (köztemetők) fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő ellenőrzésekről, továbbá a temetkezési szolgáltatók ellenőrzéséről</u>	3
	1. Jogszabályi háttér	3
	2. Általános irányelv	3
	3. Az ellenőrzés eszköze.....	3
	4. Az ellenőrzés gyakorisága.....	3
	5. Az ellenőrzés kiterjed	3
	6. Az ellenőrzés fő szempontjai.....	4
	7. Az ellenőrzés lefolytatása, ütemezése.....	4
II.	<u>Somogy Vármegyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály 2024. évi Hatósági Ellenőrzési Terve a közfoglalkoztatási tevékenység ellenőrzéséről</u> .	5
	1. Általános szabályok.....	5
	2. Az ellenőrzési időszak	5
	3. Az ellenőrzés tárgya	6
	4. Az ellenőrzések ütemezése.....	6
	5. Létszám és eszközök	6
	6. Az ellenőrzés lefolytatása.....	6
III.	<u>Somogy Vármegyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatal Egyszerűsített Hatósági Ellenőrzési Terve</u>	6
	1. Jogszabályi háttér	7
	2. Az ellenőrzés célja	7
	3. Az ellenőrzés tárgya	7
	4. Az ellenőrzésre kijelölt tevékenységek, egységek	7
	5. Ellenőrzési időszak.....	7
	6. Az ellenőrzés ütemezése	7
	7. Az ellenőrzés eszközei	7
	8. Az ellenőrzést végzi	7
	9. Az ellenőrzés menete és lezárása	7
IV.	Az ellenőrzési terv végrehajtása.....	8

I. Somogy Vármegyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály 2024. évi Hatósági Ellenőrzési Terve a temetők (köztemetők) fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő ellenőrzésekről, továbbá a temetkezési szolgáltatók ellenőrzéséről.

Készült az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL törvény (továbbiakban: Ákr.) 100. § -a alapján. Az ellenőrzések illetékességi területe a Csurgói Járási Hivatal (továbbiakban: járási hivatal) illetékességi területére terjed ki.

1. Jogszábai háttér:

- A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (továbbiakban: Ttv.) valamint a végrehajtásáról rendelkező 145/1999. (X.1.) Kormányrendelet (továbbiakban: R.) alapján a temető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátásának ellenőrzése tekintetében a temető fekvése szerinti járási hivatal jár el.
- A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (továbbiakban: Ttv.) valamint a végrehajtásáról rendelkező 145/1999. (X.1.) Kormányrendelet (továbbiakban: R.) alapján a temetkezési szolgáltatási tevékenységre vonatkozó, a jogszabályban előírt feltételek teljesítésének vizsgálata.
- A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény.

2. Általános irányelv:

A törvényesség és az általános szabályok betartásában annak vizsgálata, hogy a temető fenntartása és üzemeltetése során, illetve a temetkezési szolgáltatási tevékenység folytatása során érvényesülnek-e az ágazati jogszabályok előírásai, és az abban előírt kötelezettségek teljesülnek-e. Az ellenőrzés célja a hibák feltárása, a jogkövetésre való felhívás, illetőleg a jogsértés elkövetésének megelőzése a helyszíni vizsgálatok alapján, a feltárt hiányosságok ismeretében pedig a jogkövetés kikényszerítése.

3. Az ellenőrzés eszköze:

- Adatszolgáltatás, iratbemutató és egyéb tájékoztatás kérésével megvalósuló ellenőrzés;
- Helyszíni ellenőrzés.

4. Az ellenőrzés gyakorisága:

Évente négy alkalommal hivatalból, illetve bejelentés, hatóság megkeresése, panasz kapcsán, amely helyszíni intézkedés megtételét igényli.

További egy alkalommal a temetkezési szolgáltatási tevékenység ellenőrzése.

5. Az ellenőrzés kiterjed:

A temetők fenntartására és működtetésére.

A temetkezési szolgáltató szervezet jogszabályi feltételeknek megfelelő működésére.

6. Az ellenőrzés fő szempontjai: A temető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő nyilvántartások, szabályzatok, egyéb dokumentációk ellenőrzése.

- A kegyeleti közszolgáltatási szerződés kötelező tartalmi elemeinek illetve teljesítésének ellenőrzése:
 - o a kegyeleti közszolgálati szerződés Ttv. 39. § (2) bekezdése által meghatározott kötelező tartalmi elemeinek vizsgálata,
 - o a kegyeleti közszolgálati szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítésének ellenőrzése.
- A köztemető használatának rendjéről szóló önkormányzati rendelet, illetve temetőszabályzat alapján a temető működtetése, temetőszabályzat kötelező elemei (Ttv. 6. §, 16. §, 40. §, 41. §, R. 41/A. §, 42. §)
- A temetőben vezetett nyilvántartások (sírboltkönyv, nyilvántartókönyv) a bejegyzett személyes adatok biztonságos kezelése, nyilvántartókönyv tartalma, holttestmaradványok közös sírba helyezése esetén a megjelölés feltüntetése (Ttv. 18. §., R. 41. §)
- Hulladékkezelés, takarítás, fertőtlenítés, hamvak szétszórására alkalmas kegyeleti park kialakítása (R. 4. §, 5. § (6) bekezdés)
- A temetőbejárat és fogadótér, a ravatalozóhoz vezető út gépjárművel való járhatósága, sorfásítással való ellátása, környezetének parkszerű kialakítása (R. 3. §)
- Temetői térkép meglétére és kifüggesztésére vonatkozó szabályok (R. 17. §)
- Egyenlő bánásmód követelményeinek betartása a temetkezési szolgáltatók, illetve szolgáltatások tekintetében (Ttv. 17. § (2) bekezdés)
- A temetkezési szolgáltatók ellenőrzésénél a pénzügyi teljesítőképesség ellenőrzése (Ttv. 33.§):
 - o a temetkezési szolgáltató adó-és járulékfizetési kötelezettségének eleget tett;
 - o a temetkezési szolgáltató a meghatározott mértékű vagyoni biztosítékkal folyamatosan rendelkezik;
 - o a Korm.rendeletben meghatározott képesítési követelmények betartása;
 - o a telephelyen a temetésfelvétel és a kellékbemutató céljára szolgáló tevékenység céljára külön helyiség biztosításának ellenőrzést (R. 47. § (1) bekezdés);
 - o az alapvető kegyeleti feltételeknek, valamint a munkavégzésre vonatkozó előírásoknak megfelelő, a tevékenység méltóságát nem sértő, a környezetben élők egészségét és környezetet nem veszélyeztető telephely meglétének ellenőrzése.

7. Az ellenőrzés lefolytatása, ütemezése:

Az osztály által lefolytatott ellenőrzésekért, valamint az éves összefoglaló jelentés elkészítéséért felelős a Hatósági és Gyámügyi Osztály osztályvezetője. Az ellenőrzést legalább két szakügyintéző végzi.

Az ellenőrzött település: Berzence, Somogyudvarhely, Szentá, Csurgónagymarton
2024. év második felében tervezzük a Somogy Temetkezési Kft. Csurgói kirendeltségén ellenőrizni a temetkezési szolgáltatási tevékenységre vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételek, előírások meglétét, teljesítését.

II. Somogy Vármegyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály 2024. évi Hatósági Ellenőrzési Terve a közfoglalkoztatási tevékenység ellenőrzéséről.

Az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 11. § (2) bekezdés h) pont hb-hd) alpontok alapján az állami foglalkoztatási szerv hatáskörében eljáró járási hivatal közfoglalkoztatási feladatai körében ellenőrzi az illetékességi területéhez tartozó településeken közfoglalkoztatásra fordított támogatásokkal kapcsolatban az általa kötött hatósági szerződésben foglaltak teljesítését, a munkavégzés közfoglalkoztatási szerződésben foglaltak szerinti teljesítését, valamint a hatáskörébe tartozó közfoglalkoztatási támogatás nyújtására irányuló kérelem megalapozottságát és a kérelemben foglalt adatok valóságát.

1. Általános szabályok:

A közfoglalkoztatásra fordított támogatások ellenőrzésére az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) erre vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni, kiegészítve a közfoglalkoztatásra vonatkozó speciális szabályokkal.

1.1 A közfoglalkoztatási programokra vonatkozó hatósági ellenőrzés célja:

- a programok végrehajtása során és azt követően, de az elévülési időn belül, a jogszabályok, valamint a belső szabályzatok, betartásának kontrollja,
- szükségszerűen a törvényes állapot helyreállításának elősegítése,
- azon okok és anomáliák feltárása, melyek jogsértéshez, helytelen eljárási gyakorlathoz vezethetnek, továbbá
- az ellenőrzés alá vont személy vagy szerv figyelmének felhívása a tapasztalt jogsértésre, illetve annak lehetséges szankcionálására.

1.2 A közfoglalkoztatási programok ellenőrzésének résztvevői

1.2.1 Ellenőr lehet:

- a járási hivatal nevében eljáró, hatósági igazolvánnyal rendelkező szakügyintéző.

1.2.2 Az ellenőrzött

Ellenőrzött lehet:

- az a közfoglalkoztató, aki a járási hivataltól közfoglalkoztatási program keretében támogatást igényelt és abban részesül vagy részesült,
- az a közfoglalkoztatott, aki a járási hivatal által valamely közfoglalkoztatási támogatásban részesített közfoglalkoztatónál közfoglalkoztatotti jogviszonyban áll.

1.3 Közzététel

- a Munkatervet a kormányhivatal honlapján, valamint az ügyfélfogadásra alkalmas helyiségben közzé kell tenni, azzal a kiegészítéssel, hogy a közzététel csak darabszám és támogatástípus megadásával történhet
- az ellenőrzés eredményességének érdekében a konkrét helyszín és ügy nem jelenhet meg a közzétételben.

2. Az ellenőrzési időszak:

A Munkaterv a 2023. és 2024. évben megállapított, illetve folyósított közfoglalkoztatási támogatások tervezett ellenőrzéseire vonatkozik.

A járási hivatal foglalkoztatási osztálya a havi ellenőrzésekről beszámoló készít, amelyet a tárgyhót követő hónap 2. napjáig megküld a kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztálya részére.

3. Az ellenőrzés tárgya:

- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok,
- Járási startmunka minta/ráépülő programok.

Az ellenőrzéseknek ki kell terjedniük arra, hogy a program megvalósítása a törvényi keretek, valamint a vonatkozó pénzügyi előírások betartásával, jogszerűen történik-e.

A hosszabb időtartamú programokra, a járási startmunka programokra és a mintaprogramokra vonatkozóan évente a kötelezettség vállalás összegének legalább 10%-át lefedő ellenőrzés végrehajtása szükséges.

A közfoglalkoztatási programok ellenőrzése az adott program sajátosságaira tekintettel történik. A pénzügyi teljesítés mellett kiemelt figyelmet kell fordítani a foglalkoztatás jogszerűségére.

4. Az ellenőrzések ütemezése:

2024	01.hó	03.hó	04.hó	05.hó	06.hó	07.hó	08.hó	09.hó	10.hó	11.hó
hosszabb időtartamú közfoglalkoztatások	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1
járási startmunka minta / ráépülő program	1		1	1	2	1	1	2	2	2

5. Létszám és eszközök:

A Csurgói Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán a foglalkoztatási osztály vezetője és 1 fő ügyintéző jogosult hatósági ellenőrzésre:

Az ellenőrzés lefolytatásához a szükséges létszám és az eszközök biztosítottak. A hivatali gépjármű használatot a kormányhivatal előzetes gépjárműigény alapján biztosítja.

6. Az ellenőrzés lefolytatása:

Az osztály által lefolytatott ellenőrzésekért, valamint az éves összefoglaló jelentés elkészítéséért felelős a Foglalkoztatási Osztály osztályvezetője.

III. Somogy Vármegyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatal Egyszerűsített Hatósági Ellenőrzési Terve a 2024. évre

A fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Rendelet) 37. § (1) bekezdése szerint az egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatokat a járási hivatalok látják el, az e rendelet 6. mellékletében meghatározott tárgykörben.

1. Jogszabályi háttér:

- A fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Rendelet) 6. melléklete a járási

(fővárosi kerületi) hivatal egyszerűsített hatósági ellenőrzési hatáskörébe tartozó jogszabálysértésekről;

- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban Ákr.) 98. § - 102. § a hatósági ellenőrzés általános szabályairól, lefolytatásáról és lezárásáról;

2. Az ellenőrzés célja:

Az egyszerűsített hatósági ellenőrzési hatáskör keretei között a Rendelet 6. mellékletében megjelölt jogszabálysértések ellenőrzése, és jogkövetkezményeinek alkalmazására irányuló eljárás lefolytatása.

3. Az ellenőrzés tárgya:

a) fogyasztóvédelem területén: a fiatalok védelme érdekében a dohányzás, alkoholfogyasztás visszaszorítását szolgáló jogszabályi rendelkezések érvényesülésének ellenőrzése, a fogyasztói tájékoztatás követelményeinek való megfelelés ellenőrzése.

b) foglalkoztatás-felügyelet területén: a foglalkoztatásra vonatkozó jogszabályi kötelezettségek megtartása, így a munkaügyi ellenőrzés kiemelt célja a jogszabályi feltételeknek nem megfelelő foglalkoztatás, munkavállalás visszaszorítása, a munkavállalók jogainak védelme, ennek keretében a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez szükséges jognyilatkozat alakszerűségének, a munkavállaló életkori feltételeinek, a munkaszerződés lényeges tartalmi elemeinek és a foglalkoztató írásbeli tájékoztatási kötelezettségére vonatkozó rendelkezések megtartásának ellenőrzése.

c) munkavédelem területén: a munkavállalók és a munkavégzés hatókörében tartózkodók testi épségének védelme, egészségkárosodásának, munkaképesség csökkenésének megelőzése.

d) élelmiszerlánc-biztonság területén: fogyasztók magas szintű egészségvédelmének megvalósítása és a tájékoztatáshoz való jogának biztosítása érdekében ellenőrizni kell, hogy megfelelő tájékoztatáshoz jussanak az általuk fogyasztott élelmiszerekkel kapcsolatosan: fogyasztóvédelmi határidő, minőség megőrzési idő, élelmiszer jelölés magyar nyelven feltüntetve legyen, termék beszerzését igazoló dokumentáció álljon rendelkezésre, az élelmiszerlánc-felügyeleti információs rendszerben regisztráció megtörténjen.

e) népegészségügy területén: dohánytermékek fogyasztásra vonatkozó tilalmak, kötelezettségek betartásának ellenőrzése.

4. Az ellenőrzésre kijelölt tevékenységek, egységek: 4 (négy) kiskereskedelmi egység

5. Ellenőrzési időszak: 2024.01.01. - 2024.12.31.

6. Az ellenőrzés ütemezése:

Az ellenőrzések lefolytatására 2024. március - november között kerül sor, az ellenőrzés tárgyaként felsorolt, az adott tevékenységnek megfelelően valamennyi, vagy több érintett szakterület vonatkozásában, a Csurgói Járás illetékességi területén.

7. Az ellenőrzés eszközei:

- adatszolgáltatás, iratbetekintés
- ellenőrzött nyilatkozata
- helyszíni szemle
- közhiteles hatósági nyilvántartásból (szakrendszerből) való adatkérés
- szakértő igénybevétele

8. Az ellenőrzést végzi:

Somogy Vármegyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatal részéről legalább két fő szakügyintéző. Az ellenőrzést végzők hatósági igazolvánnyal igazolják ellenőrzési jogosultságukat.

9. Az ellenőrzés menete és lezárása:

A hatóság kijelöli az ellenőrzöttet, akit értesíthet az ellenőrzés időpontjáról, tárgyáról. A hatóság az értesítést mellőzi, ha az a hatósági ellenőrzés sikerét meghiúsítaná. A hatóság az ellenőrzésről feljegyzést, illetve jegyzőkönyvet készít. Az ügyfél jelenléte esetén a jegyzőkönyv készítése kötelező. Az ellenőrzés során a hatóság megállapíthatja, hogy a tevékenységek gyakorlása a jogszabályoknak megfelelően történt, és erről az ellenőrzött kérelmére hatósági bizonyítványt állít ki.

A hatóság jogsértés megállapítása esetén, ha arra az ágazati jogszabály lehetőséget ad, felhívással élhet a jogszabálysértés megszüntetése érdekében az ellenőrzési eljárás keretében.

Az ellenőrzés során a hatóság határozatban dönt a jogkövetkezmények megállapításáról, amennyiben az ellenőrzés során jogszabálysértést tapasztalt, és a hatósági eljárást megindította. Az egyszerűsített hatósági ellenőrzési hatáskörben hozott döntéssel szemben fellebbezésnek nincs helye.

Ha az ellenőr során az ellenőr olyan szabálytalanságot észlel, amely hatáskörén túlmutat, kezdeményezi a speciális szakértelemmel rendelkező hatóság eljárását.

Az ellenőrzési időszakban lefolytatott hatósági ellenőrzések végrehajtásáról, az ellenőrzés tapasztalatait összegezve a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatal összefoglaló jelentést készít a tárgyévét követő év január 15-ig.

IV. Az ellenőrzési terv végrehajtása:

Az ellenőrzési időszakban lefolytatott hatósági ellenőrzések végrehajtásáról, a levont következtetésekről összefoglaló jelentés készült, mely elkészítéséért felelős a járási hivatalvezető.

Kelt: Csurgó, elektronikus időbélyegző szerint

Maronics Gábor
járási hivatalvezető