

## Somogy Vármegyei Kormányhivatal

állást hirdet

### informatikai szakügyintéző

álláshelyének betöltésére.

**A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:** határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony, 6 hónap próbaidő kikötésével.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

#### A munkavégzés helye:

Somogy Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatási-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály, 7400 Kaposvár, Fő u. 37-39.

#### Az álláshelyen ellátandó feladatkörök:

informatikai szakügyintéző

#### Ellátandó feladatok:

- Foglalkoztatáspolitikai eszközök működtetését támogató szoftverek működtetése.
- Foglalkoztatás-felügyeleti és munkavédelmi szakterületen alkalmazott szakrendszerek működtetése.
- Az ügyviteli folyamatok támogatása, a hibák jelzése a fejlesztők felé, illetve speciális jogosultságok birtokában a hibák javítása.
- Közreműködés adatok feldolgozásában, adatszolgáltatásokban.
- Hozzáférések, jogosultságok kezelése.
- IT rendszerek üzemeltetése, karbantartása és fejlesztése.
- Szoftverek és hardverek telepítése, konfigurálása és frissítése.

#### Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Kit.), valamint a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

#### Amit kínálunk:

- versenyképes fizetés,
- „rekreációs” célú munkaidő-kedvezmény biztosítása,
- rendszeres belföldi és külföldi képzési lehetőség,
- cafetéria-juttatás (évente bruttó 200.000 Ft),

- egy gyermek esetén 4, két gyermek esetén 8, kettőnél több gyermek esetén összesen 14 munkanap pótszabadság,
- húsz év szolgálati jogviszonytól kezdődően ötévente szolgálati elismerés, amely periodikusan ismétlődve 2-7 havi illetmény összegének felel meg.

#### **Képzések támogatása:**

- tanulmányi szerződés megkötése,
- képzés költségeinek megtérítése,
- tanulmányi szabadidő biztosítása.

#### **Gyermeknevelési és családalapítási támogatások:**

- visszatérítendő családalapítási támogatás,
- családalapítási támogatás gyermek születése esetén,
- iskolakezdési támogatás,
- gyermeknevelési támogatás.

#### **Szociális jellegű támogatások:**

- krízistámogatás,
- illetmény-, illetve munkabérelőleg,
- kegyeleti ellátás.

#### **Költségtérítések (utazási kedvezmények):**

- munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés, bérlet, mentjegy árának 86%-a, illetve saját gépjármű használat esetén, valamint hétfélig hazautazás kapcsán 30 Ft/km összegben,
- 50%-os utazási kedvezmény,
- bankszámla-hozzájárulás.

#### **Egészségügyi juttatások:**

- természetben nyújtott egészségügyi ellátás,
- önkéntes véréadásban részt vevők elismerése.

#### **Ingyenes munkahelyi gyermekfelügyelet**

- oktatási szünetben, online oktatási időszakban,
- napközi utáni időszakban: házi feladat készítés, korrepetálás igénybevételének lehetősége,
- Baba-mama foglalkozás.

#### **Feltételek:**

- magyar állampolgárság,
- informatikai területen szerzett végzettség,
- felsőfokú végzettség,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,

- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet.

#### **Elbírálásnál előnyt jelent:**

- azonnali munkakezdés lehetősége,
- felsőfokú szakirányú végzettség.

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Windows operációs rendszerek ismerete,
- hardver/szoftver üzemeltetői és hálózati ismeretek,
- magas szintű MS Office ismeretek,
- kiváló szintű probléma megoldási képesség,
- pontos, precíz, önálló munkavégzés,
- jó kommunikációs képesség,
- megbízhatóság,
- ügyfél-orientáltság.

#### **Benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképpel ellátott, a jelentkező személyi adatait tartalmazó, részletes szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklet szerint, bérigény megjelölésével (szem előtt tartva a Kit. illetmény megállapítására vonatkozó előírásait),
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- Iskolai végzettséget igazoló okmányok másolatai,
- Nyilatkozat, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- Nyilatkozat annak tudomásulvételéről, hogy az álláshelyen ellátandó feladatkör vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség alá esik.

#### **Az álláshely betölthetőségének időpontja:**

Az álláshely a jelentkezések elbírálását követően azonnal betölthető.

#### **Benyújtási határidő: folyamatos**

Az álláshirdetéssel kapcsolatosan további információt **Pressingné Bánkuti Ágnes főosztályvezető** nyújt a **06 82 505 504** telefonszámon.

#### **A jelentkezés benyújtásának módja:**

- Postai úton, a Somogy Vármegyei Kormányhivatal címére történő megküldésével (7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a **„Jelentkezés informatikai szakügyintéző, Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály álláshirdetésre”**.

- Elektronikus úton Dr. Neszményi Zsolt főispán részére a hivatal@somogy.gov.hu e-mail címen keresztül.

**A felvételi eljárás, a jelentkezések elbírálásának módja, rendje:**

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal fenntartja azt a jogot, hogy a meghirdetett állásra történő jelentkezést eredménytelennek nyilvánítja.

**Egyéb lényeges információ:**

Az álláshirdetés a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény hatálya alá esik, így a foglalkoztatás kormányzati szolgálati jogviszony keretei között történik.

Az álláshirdetés elbírálásával kapcsolatos adatkezelésre a Somogy Vármegyei Kormányhivatal honlapjának alábbi linkjén található adatkezelési tájékoztatója tartalmaz részletes információkat.

[https://kormanyhivatalok.hu/system/files/dokumentum/somogy/2023-11/adatkezelesi-tajekoztato\\_-\\_svkh\\_2024.pdf](https://kormanyhivatalok.hu/system/files/dokumentum/somogy/2023-11/adatkezelesi-tajekoztato_-_svkh_2024.pdf)

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/somogy> honlapon szerezhet.**

**Az álláshelyre jelentkezések elbírálásának határideje: folyamatos**