

Somogy Vármegyei Kormányhivatal

állást hirdet

Jogi és Perképviselési Osztály

osztályvezetői

álláshelyének betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony, 6 hónap próbaidő kikötésével.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye:

Somogy Vármegyei Kormányhivatal
Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály Jogi és Perképviselési Osztály
7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.

Az álláshelyen ellátandó feladatkörök:

osztályvezető

Ellátandó feladatok:

- ellátja Kormányhivatal és vármegyei-, járási szintű szervezeti egységei jogi képviseletét, a szervezeti egységek számára jogi tanácsot és tájékoztatást ad, beadványokat, szerződéseket és egyéb okiratokat készít, részt vesz a jogi munka szervezésében,
- ellenőrzi a Kormányhivatali vezetők által kiadmányozott iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit,
- meghatározza az Osztály ügyintézőinek részletes feladatait, előkészíti, szervezi és számon kéri a munkájukat,
- a feladatkörébe tartozó ügyekben – kamarai jogtanácsosként – ellátja a Kormányhivatal és szervezeti egységei perbeli képviseletét,
- figyelemmel kíséri a szakterületét érintő jogszabályok változásait, kezdeményezi és közreműködik szakmai állásfoglalások előkészítésében, szakmai anyagok kidolgozásában, jogszabálytervezetek véleményezésében,
- megbízás alapján képviseli a hivatalt,
- részt vesz a közvetlen felettese utasítása szerint szakmai kollégiumi üléseken, konzultációkon, biztosítja az információáramlást, biztosítja az információáramlást a felvetődött kérdések, problémák esetében a hivatal vezetése, szervezeti egységi irányában,
- részt vesz a főigazgató által jóváhagyottak szerinti szakmai munkacsoport munkájában, amelyben munkáját a vonatkozó belső szabályozás alapján végzi,

- a közvetlen felettese utasítására szakmai anyagok közzétételével, állásfoglalások előkészítésével segíti a Kormányhivatal munkáját.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Kit.), valamint a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Közzszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Amit kínálunk:

- versenyképes fizetés,
- „rekreációs” célú munkaidő-kedvezmény biztosítása,
- rendszeres belföldi és külföldi képzési lehetőség,
- cafetéria-juttatás,
- egy gyermek esetén 4, két gyermek esetén 8, kettőnél több gyermek esetén összesen 14 munkanap pótszabadság,
- húsz év szolgálati jogviszonytól kezdődően ötévente szolgálati elismerés, amely periodikusan ismétlődve 2-7 havi illetmény összegének felel meg.

Képzések támogatása:

- tanulmányi szerződés megkötése,
- képzés költségeinek megtérítése,
- tanulmányi szabadidő biztosítása.

Gyermeknevelési és családalapítási támogatások:

- visszatérítendő családalapítási támogatás,
- családalapítási támogatás gyermek születése esetén,
- iskolakezdési támogatás,
- gyermeknevelési támogatás.

Szociális jellegű támogatások:

- krízistámogatás,
- illetmény-, illetve munkabérelőleg,
- kegyeleti ellátás.

Költségtérítések (utazási kedvezmények):

- munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés, bérlet, mentjegy árának 86%-a, illetve saját gépjármű használat esetén, valamint hétvégi hazautazás kapcsán 30 Ft/km összegben,
- 50%-os utazási kedvezmény,
- bankszámla-hozzájárulás.

Egészségügyi juttatások:

- természetben nyújtott egészségügyi ellátás,
- önkéntes véradásban részt vevők elismerése.

Feltételek:

- jogi képzési területen szerzett jogász szakképzettség,
- az 5/1991. (IV.4.) IM rendelet szerinti jogi szakvizsga,
- magyar állampolgárság,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet.

Elbírálásnál előnyt jelent:

- közigazgatási szakvizsga, vagy kormányzati tanulmányok szakirányú szakképzettség,
- legalább 1 év vezetői tapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

- jogszabály értelmezés és alkalmazás,
- kiváló szintű problémamegoldó képesség,
- pontos, precíz, önálló munkavégzés,
- jó kommunikációs képesség,
- megbízhatóság,
- felhasználói szintű MS Office ismeretek.

Benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképpel ellátott, a jelentkező személyi adatait tartalmazó, részletes szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklet szerint, bérigény megjelölésével (szem előtt tartva a Kit. illetmény megállapítására vonatkozó előírásait),
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- Iskolai végzettséget igazoló okmányok másolatai,
- Nyilatkozat, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- Nyilatkozat annak tudomásulvételéről, hogy az álláshelyen ellátandó feladatkör vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség alá esik.

Az álláshely betölthetőségének időpontja:

Az álláshely a jelentkezések elbírálását követően betölthető.

Benyújtási határidő: folyamatos

Az álláshirdetéssel kapcsolatosan további információt **Geszti Szilvia osztályvezető** nyújt a **82 502 636** telefonszámon.

A jelentkezés benyújtásának módja:

- Postai úton, a Somogy Vármegyei Kormányhivatal címére történő megküldésével (7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a **„Jelentkezés az osztályvezető / JHKF Jog és Perképviselési Osztály álláshirdetésre”**.

- Elektronikus úton dr. Sinka-Ács Judit főispán részére a hivatal@somogy.gov.hu e-mail címen keresztül.

A felvételi eljárás, a jelentkezések elbírálásának módja, rendje:

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal fenntartja azt a jogot, hogy a meghirdetett állásra történő jelentkezést eredménytelennek nyilvánítja.

Egyéb lényeges információ:

Az álláshirdetés a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény hatálya alá esik, így a foglalkoztatás kormányzati szolgálati jogviszony keretei között történik.

Az álláshirdetés elbírálásával kapcsolatos adatkezelésre a Somogy Vármegyei Kormányhivatal honlapjának alábbi linkjén található adatkezelési tájékoztatója tartalmaz részletes információkat.

https://kormanyhivatalok.hu/system/files/dokumentum/somogy/2023-11/adatkezelesi-tajekoztato_-_svkh_2024.pdf

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/somogy> honlapon szerezhet.

Az álláshelyre jelentkezések elbírálásának határideje: folyamatos