

7 11020097

BMBA/173/2022
2. számú példány



BELÜGYMINISZTERIUM

MMIA-1.1.1/13-2022-00001

**Az orosz-ukrán háború következtében Ukrajnából menekülők
magyarországi befogadása**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal



Támogatási Szerződés

a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapból származó támogatási célú pénzeszközök felhasználásáról

amely létrejött

egyrésztől a **Belügyminisztérium**

székhelye: 1051 Budapest, József Attila u. 2-4.;

PIR törzsszáma: 311607;

adószáma: 15311605-2-41;

fizetési számláját vezeti: Magyar Államkincstár;

fizetési számlaszáma: 10032000-01220122-50006001;

aláírásra jogosult képviselője: Tóth Judit európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár

mint támogató (a továbbiakban: „**Felelős Hatóság**”),

másrészről a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal**

típusa: 312 - Központi költségvetési szerv;

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.;

cégjegyzékszám: –;

nyilvántartási száma/törzsszáma: 789378;

adószáma: 15789374-2-15;

KSH száma 15789374-8411-312-15;

nemzetközi bankszámlaszáma (IBAN): HU96100440010029969506070025;

fizetési számláját vezető pénzügyi intézet SWIFT kódja: HUSTHUHB;

aláírásra jogosult képviselője: Román István kormány megbízott

mint kedvezményezett (a továbbiakban: „**Kedvezményezett**”)

(a továbbiakban együtt: „**Szerződő felek**”) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Ha a jelen támogatási szerződés szerinti projektet több jogalany által közösen alkotott Kedvezményezett (konzorcium) valósítja meg, a Kedvezményezettet alkotó jogalanyok [konzorciumvezető és konzorciumi partnere(i)] egymás közötti, valamint a Felelős Hatóság és a Kedvezményezettet alkotó jogalanyok közötti viszonyokat a jelen támogatási szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi megállapodás tartalmazza (**10. sz. melléklet**). A jelen támogatási szerződést Kedvezményezettként aláíró fél a támogatási szerződést – a konzorciumi együttműködési megállapodásban kapott felhatalmazás alapján – a Kedvezményezettet alkotó összes jogalany nevében írja alá.

1. Előzmények

A Felelős Hatóság a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap támogatásainak az elfoglalt Nemzeti Programnak megfelelő felhasználása érdekében a(z) „**MMIA-1.1.1/13 – Az orosz-ukrán háború következtében Ukrajnából menekülők magyarországi befogadása**” című pályázati kiírást tett közzé, amelyre Kedvezményezett **MMIA-1.1.1/13-2022-00001** azonosító számmal regisztrált, 2022. május 16. napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be.

A 2022. június 10. napján kelt, BMBA/156-18/2022 iktatószámú támogató levél szerint, a Felelős Hatóság döntése alapján a Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül a támogatási szerződésben (a továbbiakban: „**Szerződés**”) meghatározott feltételekkel.

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek” (a továbbiakban: „**ÁSZF**”), amelyet a Felelős Hatóság a Szerződéssel egyidejűleg a Kedvezményezett rendelkezésére bocsát (1. sz. melléklet).

A Szerződés mellékletét képezi továbbá a pályázati dokumentáció (pályázati kiírás, az adott pályázati kiírás részét képező elszámolhatósági szabályok, a támogatási kérelem űrlap és az ahhoz mellékelte tanulmányok, elemzések, hatósági engedélyek, műszaki terv és tartalom, nyilatkozatok, beszerzési terv és egyéb dokumentumok, valamint ezek módosításai), a hiánypótlás dokumentumai, a támogató levél és mellékletei, valamint a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata függetlenül attól, hogy azok a Szerződéshez ténylegesen csatolásra kerültek-e.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint a Szerződő felek az alábbi tárgyú Szerződést kötik:

Jelen Szerződés aláírásával a Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy az „**Az orosz-ukrán háború következtében Ukrajnából menekülők magyarországi befogadása**” című, a pályázati dokumentációban rögzített Projektet (a továbbiakban: „**Projekt**”) a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposítással, hatékonysággal, gondossággal, a rá vonatkozó jogi kötelezettségek teljesítéséért önálló felelősséget vállalva megvalósítja; a Felelős Hatóság pedig kötelezi magát arra, hogy a Szerződésben rögzített források terhére, vissza nem térítendő támogatás formájában finanszírozza a Projektet.

Amennyiben a Felelős Hatóság egyedi feltételek kikötése mellett nyújt támogatást a Projekt megvalósításához, a Kedvezményezett köteles ezen feltételeknek maradéktalanul eleget tenni (2. sz. melléklet).

A támogatási jogviszony létrehozására az Európai Parlament és a Tanács 514/2014/EU rendeletével összhangban, valamint az Európai Parlament és a Tanács 516/2014/EU rendelete / az Európai Parlament és a Tanács 513/2014/EU rendelete / az Európai Parlament és a Tanács 515/2014/EU rendelete tekintetében a Projekt megvalósításának szakterületére vonatkozóan releváns, hatályos uniós jogszabály alapján, az abban meghatározott célkitűzések megvalósítása érdekében kerül sor.

Jelen Szerződés szerint megvalósuló Projekt nem beruházási jellegűnek minősül.

3. Felek jogai és kötelezettségei

- 3.1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt megvalósítása során az Európai Unió Alapjogi Chartájában rögzített jogokat és alapvető elveket, továbbá az Európai Unió horizontális

politikáinak szempontjait (pl.: fenntartható fejlődés, az esélyegyenlőség, a környezetvédelem, közbeszerzési és versenyjogi szabályok) érvényesítve jár el.

- 3.2. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ha a Projekt neki felróható okból részben vagy egészben megghiúsulna, illetve ha a támogatást jogosulatlanul veszi igénybe, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű módon használja fel, akkor a támogatást köteles visszafizetni. A Kedvezményezett az általa fel nem használt előleget köteles visszafizetni.

Kedvezményezett kijelenti, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „Ávr.”) 75. § (2) bekezdése által előírt írásbeli nyilatkozattételi kötelezettségének megfelelően eleget tett **(3. sz. melléklet)**, és a szükséges kapcsolódó dokumentumokat – így a Kedvezményezett adólevonási jogával kapcsolatos nyilatkozatot – a Felelős Hatósághoz megfelelően benyújtotta.

Amennyiben a Kedvezményezett államháztartáson kívüli, kijelenti, hogy az Ávr. 75. § (3) bekezdésének megfelelően a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját, vagy az aláírásminta közjegyző által hitelesített másolatát, továbbá létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott, nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát a Felelős Hatósághoz megfelelően benyújtotta.

A Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Felelős Hatóság az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. mellékletének III. Gazdálkodási adatok pontja szerinti, a Kedvezményezett nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a megvalósítás helyére vonatkozó adatokat az ott meghatározottak szerint közzétegye.

- 3.3. Az államháztartáson kívüli Kedvezményezett tekintetében az alábbi, köztartozás kezelésére vonatkozó szabályok érvényesülnek.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ha a projektidőszak alatt esedékessé vált és még meg nem fizetett köztartozása keletkezik, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 51. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezettet terhelő köztartozások összege a Magyar Államkincstár által a támogatásból visszatartásra kerül.

A köztartozás fennállásáról és annak összegéről az állami adóhatóság a Magyar Államkincstár elektronikus úton történő megkeresésére adatot szolgáltat. Az adatszolgáltatásban szereplő tartozás összegét a Magyar Államkincstár a folyósított támogatás összegéből levonja és adónemenként átutalja az adóhatóságnak. A Kedvezményezett részére a köztartozással csökkentett összeg kerül átutalásra, a visszatartott támogatásnak megfelelő összegű tartozás az átutalással egyidejűleg megfizetettnek minősül. A Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a köztartozás-mentesség vizsgálata érdekében az adóazonosító száma a Magyar Államkincstár részére átadásra kerül.

A támogatás visszatartásáról a Kedvezményezett írásbeli értesítésben részesül.

A visszatartás a Kedvezményezett által jelen Szerződésben vállalt kötelezettségeket nem érinti.

- 3.4. A Felelős Hatóság – bizonyíthatóan neki felróható okból bekövetkezett károkozás esetét kivéve – nem tartozik felelősséggel olyan, a Szerződésből eredő igényekért, amelyek a Projekt végrehajtása során felmerült károk megtérítésére vonatkoznak. Ebből eredően a Felelős Hatóság nem tartozik helytállni – a bizonyíthatóan neki felróható okból bekövetkezett károkozás esetét kivéve – az ilyen jogcímen felmerülő kártérítési vagy megtérítési igényekért.

- 3.5. A vis maior esetét kivéve a Kedvezményezett visel minden olyan, a Felelős Hatóság által elszenvedett kárt, amely a Projekt végrehajtása során, azzal összefüggésben merült fel, feltéve, hogy azt nem a Felelős Hatóság mulasztása vagy jelen Szerződésből eredő kötelezettségének megszegése okozta. Ilyen esetben a Felelős Hatóság a vonatkozó nemzeti és uniós jogszabályoknak megfelelően jár el.
- 3.6. A Kedvezményezett harmadik személlyel szemben felelősséggel tartozik bármely, a Projekt végrehajtása során általa okozott kárért.
- 3.7. A Kedvezményezett felel mindazon támogatások visszafizetéséért, amelyek felhasználásával a Szerződésben előírtak szerint nem tud a jogszabályban és a pályázati kiírásban előírt módon elszámolni. A jogi személy, valamint az olyan szervezet – kivéve a magyar állam, külföldi állam, az Alaptörvényben felsorolt intézmény, az Országgyűlés Hivatala, a Köztársasági Elnök Hivatala, az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala, illetőleg jogszabály alapján közhatalmi, államigazgatási és önkormányzati igazgatási feladatot ellátó szerv, valamint nemzetközi szerződéssel létrehozott nemzetközi szervezet – büntetőjogi felelősségre vonására, amely a polgári jogi viszonyok önálló jogalanya lehet, a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény rendelkezései az irányadók. A büntetőjogi felelősség nem érinti a Felelős Hatóság azon jogát, hogy visszafizetés iránti követelését polgári jogi úton érvényesítse.
- 3.8. A Kedvezményezett az Ávr. 102/D. §-a, valamint az ÁSZF szabályai szerint jogosult kifogást benyújtani a Felelős Hatósághoz.

4. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

- 4.1. A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2022. február 24.**
- 4.2. A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: **2022. február 24.**
A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.
- 4.3. A Projekt fizikai befejezésének tervezett határideje: **2022. december 31.**
- 4.4. A Projekt keretében a Projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatóak el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségekre támogatás nem folyósítható.
- 4.5. A Projekt megvalósításának helyszíne(i):

Segítségpontok

4937 Barabás, Árpád utca 28.

4933 Beregsurány, II. Rákóczi Ferenc utca 1.

4836 Lónya, Árpád utca 28.

4951 Tiszabecs, Rákóczi Ferenc utca 13.

4625 Záhony, Kárpát utca 4.

1146 Budapest, Dózsa György út. 1.

1087 Budapest, Kerepesi út 2.-4.

1062 Budapest, Teréz krt. 55.

Kormányhivatalok

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
1056 Budapest, Váci utca 62-64.
5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.
1052 Budapest, Városház utca 7.
4024 Debrecen, Piac utca 54.
3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9.
9021 Győr, Árpád út 32.
7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.
6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
3530 Miskolc, Városház tér 1.
7623 Pécs, József Attila utca 10.
3100 Salgótarján, Zemlinszky Rezső út 9.
6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.
7100 Szekszárd, Augusz Imre utca 7.
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
9700 Szombathely, Berzsenyi Dániel tér 1.
2800 Tatabánya, Bárdos László utca 2.
8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.

5. A Projekt teljes költsége, a támogatás forrása és összege, a támogatás igénylése és folyósítása

5.1. Az elszámolás módja

A Projektben az elszámolás módja: **bruttó**.

Jelen Szerződésben rögzített összegek ezen elszámolási módot figyelembe véve értelmezendők.

5.2. A Projekt teljes költsége

A Projekt teljes költsége **2 000 000 000 Ft**, azaz kétmilliárd forint.

5.3. A Projekt elszámolható költsége

A Projekt elszámolható költsége **2 000 000 000 Ft**, azaz kétmilliárd forint.

A Projekt elszámolható költsége a Projekt teljes költségének az el nem számolható költségek összegével csökkentett összege.

A Felelős Hatóság a Projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült, a Projekt megvalósításához kötődő, a Projekt költségvetésében szereplő költségeket finanszírozza (4. sz. melléklet).

A Projekt elszámolható költségei mindazon kiadások, amelyek a pályázati kiírásban szabályozottaknak maradéktalanul megfelelnek, feltéve, hogy azokat a Felelős Hatóság jóváhagyta és szerepelnek a költségvetésben.

5.4. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználásra kerülő források részletes bontását a Szerződés 5. sz. melléklete tartalmazza.

5.5. A támogatás mértéke

A támogatás összege **2 000 000 000 Ft**, azaz kétmilliárd forint.

A támogatás mértéke a Projekt elszámolható költségének 100%-a.

amely a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapból nyújtott **1 500 000 000 Ft**-ból (a Projekt teljes költségének 75%-a, a Projekt elszámolható költségének 75%-a), azaz egymilliárd-ötszázmillió forintból,

és a Belügyminisztérium által hazai társfinanszírozásként biztosított **500 000 000 Ft**-ból (a Projekt teljes költségének 25%-a, a Projekt elszámolható költségének 25%-a), azaz ötszázmillió forintból tevődik össze.

5.6. A Kedvezményezett hozzájárulása

5.6.1. A Kedvezményezett elszámolható hozzájárulása

A Kedvezményezett által biztosított elszámolható hozzájárulás összege 0 Ft (a Projekt elszámolható költségének 0%-a), azaz nulla forint.

A Kedvezményezett elszámolható hozzájárulása a hazai társfinanszírozás összegét csökkenti.

5.6.2. Az el nem számolható költségek fedezete

A belügyminiszter irányítása alá tartozó költségvetési szerv Kedvezményezett tekintetében az el nem számolható költségek fedezetét a Felelős Hatóság biztosítja a központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjét szabályozó BM rendelet alapján, a XIV. Belügyminisztérium 21. Központi kezelésű előirányzatok cím, 5. Belügyi Alapok 2014-2020 alcím terhére.

Amennyiben a Kedvezményezett nem a belügyminiszter irányítása alá tartozó költségvetési szerv, a Projekt megvalósításával összefüggésben keletkező el nem számolható költségek fedezetének rendelkezésre állásáról a Kedvezményezett köteles gondoskodni.

Az el nem számolható költségek fedezetére szolgáló forrás összege 0 Ft (a Projekt teljes költségének 0%-a), azaz nulla forint.

Az el nem számolható tevékenység kapcsán a Kedvezményezettnek keletkező bevétel összege csökkenti az el nem számolható költségek fedezetére szolgáló forrás összegét.

5.7. A támogatás¹ igénylése

- 5.7.1. A támogatás összegén belül szállítói finanszírozás keretében 0 Ft, azaz nulla forint, előfinanszírozás keretében legfeljebb **1 800 000 000 Ft**, azaz egymilliárd-nyolcszázmillió forint kerül folyósításra. A Felelős Hatóság a támogatás fennmaradó összegét a záró egyenleg kifizetése keretében rendezi.
- 5.7.2. A támogatás összegét a Felelős Hatóság az ÁSZF 10. pontjában rögzítettek szerint folyósítja.

6. Közbeszerzési és a külön jogszabályok alapján lefolytatott beszerzési eljárások

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása érdekében a Felelős Hatóság által jóváhagyott közbeszerzési tervben (6. sz. melléklet) meghatározott (köz)beszerzési eljárásokat folytatja le.

7. A Projektmegvalósítás folyamata

A Kedvezményezett a Projektet a 7. sz. melléklet szerinti ütemezésnek megfelelően valósítja meg. Az ütemezést a „GANTT-diagram” dokumentum tartalmazza.

8. A Projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 8. sz. mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki, szakmai tartalmat mérő mutatók teljesítése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

9. Biztosítékadási kötelezettség

Amennyiben a Kedvezményezettet a Felelős Hatóság az Ávr. 84. § (1) bekezdése alapján nem mentesítette a biztosítéknújtási kötelezettség alól, úgy a Szerződés 9. sz. melléklete szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

A 9. sz. melléklet az ÁSZF-ben, a pályázati kiírásban, valamint az Ávr-ben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

10. A Kedvezményezett egyéb kötelezettségei

Az első projekt előrehaladási jelentést **2022. szeptember 10.** napjáig kell feltölteni a monitoring és információs rendszeren keresztül.

Amennyiben a Projekt kapcsán releváns, a Kedvezményezett az üzemeltetési kötelezettségét a központi kezelésszerű előirányzatok felhasználásának rendjét szabályozó BM rendelet, valamint az ÁSZF szabályai szerint köteles teljesíteni.

¹ Az 5.7 pont szerinti támogatás alatt az 5.5 és az 5.6.2 pontok szerinti összeget kell érteni.

11. Záró rendelkezések

- 11.1. A jelen Szerződéshez csatolt mellékletek, és a jelen Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.
- 11.2. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, valamint a pályázati kiírásban, jelen Szerződésben és az ÁSZF-ben hivatkozott jogszabályokat ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- 11.3. A Kedvezményezett a jelen Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelöl ki. A Kedvezményezett kapcsolattartójának neve, postacíme, telefon és telefax száma és elektronikus levélcíme a következő:
- Név: Csapó Tiborné
Levelezési cím: 4400 Nyíregyháza, Hősök terer 5.
Telefon: +36 43 795 720
Mobiltelefon: +36 30 835 5750
Fax: –
E-mail: mmia-111@szabolcs.gov.hu
- 11.4. Szerződő felek rögzítik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 (GDPR) rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján a szerződéses kötelelem létrejöttéhez és teljesítéséhez szükséges, Szerződésben feltüntetett személyes adatok tekintetében a Belügyminisztérium mint adatkezelő általi adatkezelés jogszerűnek minősül. A személyes adat kezelésével kapcsolatos Adatvédelmi tájékoztatót a jelen Szerződés **11. számú melléklete** tartalmazza.
- 11.5. A Szerződéssel kapcsolatban a Szerződő felek között a kötelező jelentések, a hiánypótlások útján bekért dokumentumok és egyéb lényeges dokumentumok közzlése elsősorban a monitoring és információs rendszeren keresztül történik. Amennyiben a monitoring és információs rendszer infrastrukturális feltételei nem vagy csak részben biztosítottak, a Kedvezményezett kötelezettségeinek a Felelős Hatóság által meghatározott formában tesz eleget.
- 11.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályi rendelkezések hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.
- 11.7. A Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a Szerződő felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. Amennyiben a Projekt kezdési időpontja a Szerződés megkötésének időpontját megelőzi, a jelen Szerződés 4.1 pontjában meghatározott időpont és jelen Szerződés hatályba lépése közötti időszakra a jelen Szerződésbe foglalt jogok és kötelezettségek vonatkoznak.
- 11.8. A támogatás felhasználására jelen Szerződés rendelkezései, valamint a vonatkozó uniós és hazai jogszabályok (ideértve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályait is) alkalmazandóak.

11.9. Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a projekt adatlaphoz becsatolt, valamint a jelen Szerződés részeként megtett valamennyi nyilatkozata a jelen Szerződés hatálya alatt változatlan formában hatályban marad és az azokban foglaltak a jelen Szerződés hatálya alatt rá nézve kötelező érvényűek.

11.10. A Szerződő felek a Projekt végrehajtását érintő kérdésben a helyi bíróság hatáskörébe tartozó ügyben a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki. A tagállami jogorvoslati eszközök kimerítését követően az Európai Unió Elsőfokú Bíróságához lehet fordulni további jogorvoslatért.

Jelen Szerződés **10 oldalon és 4 db eredeti példányban** készült. A Szerződés az aláírását követően a monitoring és információs rendszerben hozzáférhető.

A Szerződő felek a jelen Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Korrupcióellenes záradék²

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupcióellenes jogszabályok megsértését eredményezi.

A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat (illetve ezekre vonatkozóan nem állapodhat meg) bármely eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Kedvezményezett köteles azonnal értesíteni a Felelős Hatóságot, amennyiben a jelen Szerződés megkötésére, illetve a Projekt megvalósítására vonatkozóan a korrupció bármely formájáról vagy annak kísérletéről tudomást szerez, illetve amennyiben a korrupció gyanúja felmerül.


.....
Kedvezményezett

Kelt  20... év ... hónap ... napján



.....
Felelős Hatóság
Kelt Budapest, 20... év ... hónap ... napján


Pénzügyi ellenjegyzés:


.....
Kelt Budapest, 20... év ... hónap ... napján


Stokkerthéghallalás azonosító: 24020097

²Az Európai Parlament és a Tanács 2014. április 16-i 514/2014/EU rendeletének 5. cikk (4) bekezdése, a Bizottság 2014. július 25-i 1042/2014/EU felhatalmazáson alapuló rendelet Mellékletének 2. H. pontja alapján.

Jogi záradék

Jelen Szerződés a BM/177-7/2022 iktatószámom, 2022. január 26. napján jogilag ellenjegyzett és a Belügyminisztérium szabályozási és koordinációs helyettes államtitkára által 2022. január 27. napján jóváhagyott mintadokumentum alapján került kiadásra.

Kötelezően csatolandó mellékletek:

1. sz. melléklet: Általános Szerződési Feltételek
2. sz. melléklet: A támogatás nyújtásához kikötött egyedi feltételek – amennyiben releváns
3. sz. melléklet: Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok
4. sz. melléklet: Projekt költségvetése
5. sz. melléklet: A Projekt forrásai
6. sz. melléklet: (Köz)beszerzési adatlap
7. sz. melléklet: Ütemezés
8. sz. melléklet: A Projekt indikátorai és műszaki, szakmai tartalmat mérő mutatói
9. sz. melléklet: Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
10. sz. melléklet: Konzorciumi együttműködési megállapodás – amennyiben releváns
11. sz. melléklet: Adatvédelmi tájékoztató

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. Általános rendelkezések

- 1.1 Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Belügyi Alapok által társfinanszírozott projektekre megítélt támogatások felhasználására, a kiválasztásra került és támogatásban részesített valamennyi kedvezményezettel (a továbbiakban: Kedvezményezett) megkötött támogatási szerződésre (a továbbiakban: Szerződés) kiterjed.
- 1.2 Az ÁSZF szerződési feltételnek minősül, amelyet a Kedvezményezett – annak megismerését követően – az adott támogatás igénybevételére vonatkozó Szerződés aláírásával fogad el.
- 1.3 Ha a Szerződés módosításának tárgya a Kedvezményezett kötelezettség alóli mentesítése, illetve részére a Szerződésben meghatározottakhoz képest többlet jogosítványok biztosítása, a Felelős Hatóság erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata a Szerződést minden külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Kedvezményezett általi kézhezvételétől kezdődő határidővel módosítja. A Szerződés tárgyára tekintettel, a Projekt megvalósításának szerződésszerű előmozdítása, valamint a Felelős Hatóság által nyújtott támogatás szabályszerű felhasználásának biztosítása érdekében a Felelős Hatóság fenntartja a jogot, hogy az ÁSZF-et egyoldalú nyilatkozatával módosítsa. A módosításról a Felelős Hatóság előzetesen értesíti a Kedvezményezettet, megjelölve az értesítésben a módosuló szabályokat, a módosítás okát, a módosítás hatályba lépésének időpontját, valamint a Kedvezményezettet a módosításra tekintettel megillető jogokat.
- 1.4 A Szerződés az ÁSZF-től eltérő rendelkezéseket tartalmazhat. Amennyiben az ÁSZF és a Szerződés azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, a Szerződés rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.
- 1.5 A Projektet több, a támogatás feltételeinek önállóan is megfelelni képes jogalany konzorciumot alkotva együttesen is megvalósíthatja; ebben az esetben a Kedvezményezett a konzorciumot alkotó tagok együttese, azaz a Konzorcium. A Szerződést a Kedvezményezettet létrehozó konzorciumi együttműködési megállapodásban erre kijelölt jogalany a Kedvezményezett nevében mint konzorciumi vezető írja alá. A konzorciumi vezető mellett a Kedvezményezettet alkotó további jogalany konzorciumi partnerként közvetlenül vesz részt a Projekt megvalósításában, és projekttevékenysége alapján támogatásban részesül. A konzorciumi partner kötelezettségeire a konzorciumi vezető kötelezettségeire vonatkozó szabályok alkalmazandók.
- 1.6 Konzorciumi partner bevonása nem irányulhat a közbeszerzési kötelezettség megkerülésére.
- 1.7 A Kedvezményezett a Projektet együttműködő partner bevonásával is megvalósíthatja. Az együttműködő partner – a konzorciumi partnerrel ellentétben – nem részesül támogatásban, de a Projekt megvalósításában részt vesz, vagy ahhoz a

Kedvezményezett számára szakmai segítséget nyújt. Az együttműködő partner projektmegvalósítás keretében végzett tevékenységéért végső soron a Kedvezményezett felelős.

- 1.8 A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető termék nettó 1 millió forint alatti összértékű vásárlását igazoló dokumentum, a külföldön megkötendő szerződés, valamint az előfizetői szerződés kivételével a Projekthez kapcsolódó papír alapú és elektronikus dokumentumokon fel kell tüntetni a Projekt azonosító számát és lehetőség szerint a címét. Keretszerződések esetén a projektazonosítót elegendő a Projekttel összefüggésben kibocsátott egyedi megrendelőben feltüntetni. A Kedvezményezett foglalkoztatásában álló személyeket érintően a projektazonosítót a jogviszonyt keletkeztető dokumentumokban vagy a munkaköri leírásokban szintén fel kell tüntetni.
- 1.9 A Kedvezményezett a hatósági engedélyhez kötött támogatott tevékenység alapján felmerült költséget kizárólag a hatósági engedély meglétének igazolását követően számolhatja el a Projekt támogatása terhére.

2. Fogalmak

- 2.1 Az ÁSZF-ben használt fogalmak a 2014-2020 közötti programozási időszakban a Belső Biztonsági Alapból és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapból származó támogatások felhasználásáról szóló 135/2015. (VI. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a Szerződésben foglaltak szerint értelmezendők.
- 2.2 *Alap*: a támogatott Projekt finanszírozását biztosító Belső Biztonsági Alap, illetve Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap.
- 2.3 *csalás*: az Európai Unióról szóló Szerződés K.3. cikke alapján létrejött, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló Egyezmény és az azt kiegészítő jegyzőkönyvek, valamint az Európai Unióról szóló Szerződés 35. Cikkének (2) bekezdése alapján megtett nyilatkozat kihirdetéséről szóló 2009. évi CLIX. törvénnyel kihirdetett, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikk (1) bekezdése szerinti fogalom, valamint a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) 396. §-a szerinti költségvetési csalás.
- 2.4 *elismert költség*: az elszámolásra jelentett költségeken belül a Felelős Hatóság által jóváhagyott (elfogadott) költségek együttes összege.
- 2.5 *el nem számolható költségek fedezete*: az osztott finanszírozású Projekt forrásain belül az uniós támogatás, a hazai társfinanszírozás és a Kedvezményezett elszámolható hozzájárulása összegén felüli forrás.
- 2.6 *előfinanszírozás*: a Kedvezményezett részére a támogatási összeg 10.2.11.2 pontban meghatározott százaléka a projektköltségek FH általi jóváhagyását megelőzően, egy összegben vagy több részletben, előleg formájában kerül kifizetésre.

- 2.7 *elszámoló bizonylat, bizonylat:* a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) 166. § (1) bekezdése szerinti számviteli bizonylat.
- 2.8 *kedvezményezett elszámolható hozzájárulása:* a Projekt forrásain belül a Kedvezményezett részéről biztosított, a hazai társfinanszírozás összegét csökkentő forrás.
- 2.9 *közszféra szervezet:* a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés a) – e) pontjai alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetek.
- 2.10 *külön jogszabály alapján lefolytatott beszerzési eljárás:* a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontjaiban a közbeszerzési szabályok alóli kivételi körbe tartozóként definiált olyan beszerzési eljárás, amelynek szabályait külön jogszabály(ok) határozzák meg.
- 2.11 *külső szolgáltató:* a Kedvezményezett szervezetén kívüli, a Projekt megvalósításában részt vevő harmadik személy, aki a Projektben egy meghatározott feladatot a Kedvezményezettel kötött szerződés, vagy a Kedvezményezett által kiállított megrendelő alapján teljesít.
- 2.12 *osztott finanszírozás:* ha a projekt tevékenységei nem kizárólag a Belügyi Alapok célkitűzéseit célozzák meg, azaz csak meghatározott mértékben köthetőek az adott támogatási alap célkitűzéseire, akkor a projekt tevékenységeit osztott finanszírozással van mód az alap forrásainak terhére finanszírozni, kizárólag olyan mértékben, ahogy ezek dokumentáltak az alap céljaival összhangban felhasználásra kerülnek.
- 2.13 *projekt előrehaladási jelentés, PEJ:* az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) szerinti részbeszámoló, beszámoló. A PEJ részét képezi a szakmai és a pénzügyi beszámoló, valamint az azokat alátámasztó dokumentumok.
- 2.14 *projekt fizikai befejezése:* a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Szerződésben meghatározottak szerint, a pályázati kiírásban meghatározott feltételek mellett teljesült.
- 2.15 *projektmegvalósítás lezárása:* a Projekt fizikailag befejeződött, a Felelős Hatóság a Kedvezményezett valamennyi támogatott tevékenységének befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését jóváhagyta, és a támogatás teljes jóváhagyott összegének folyósítása megtörtént.
- 2.16 *projekt szintű indikátor:* a Szerződésben meghatározott, eredményt vagy teljesülést mérő számszerűsített mutató.
- 2.17 *szállítói finanszírozás:* a támogatás összegének közvetlenül a külső szolgáltató vagy az általa megjelölt engedélyezett pénzforgalmi számlájára történő kifizetése, amelybe egyaránt beletartozik a szállítói finanszírozású számla és a szállítói előleg kifizetése.

- 2.18 *utófinanszírozás*: a Kedvezményezett által kifizetett számlák vagy egyéb, elszámolást alátámasztó dokumentumok támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Kedvezményezett fizetési számlájára.
- 2.19 *vegyes finanszírozás*: a Projekt finanszírozásán belül előfinanszírozás és szállítói finanszírozás alkalmazása is történik.
- 2.20 *záradékolás*: az elszámolás tényének rögzítése a pénzügyi bizonylaton a támogatási forrás, az elszámolni kívánt összeg és a projektazonosító megjelölésével együtt. A záradékolást papír alapú pénzügyi bizonylat esetén az Arculati Kézikönyvnek megfelelő bélyegző alkalmazásával, elektronikus számla esetén az ahhoz csatolt, a Felelős Hatóság által megadott mintának megfelelő tartalmú külön záradékolási nyilatkozattal szükséges végrehajtani. Amennyiben a papír alapú pénzügyi bizonylaton a bélyegzés fizikailag nem helyezhető el, vagy a bizonylat tartalmának olvashatóságát veszélyeztetné, akkor a záradékolás a bizonylatra kézzel rávezethető. Osztott finanszírozású Projekt esetén külön kell feltüntetni az elszámolható és az el nem számolható költség összegét.
- 2.21 *zárójelentés*: az Ávr. szerinti olyan beszámoló, amelyet a Kedvezményezett a Projekt egészére nézve nyújt be.

3. Összeférhetetlenség

- 3.1 A szerződésben részes felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden szükséges intézkedést megtesznek annak érdekében, hogy elkerüljék az olyan összeférhetetlenség felmerülését, amely a Szerződés pártatlan és objektív teljesítését akadályozhatná. Az összeférhetetlenség alapja lehet gazdasági érdek, politikai vagy nemzeti hovatartozás, családi vagy érzelmi okok, vagy bármilyen más közös érdek, valamint jogszabályban meghatározott egyéb ok.
- 3.2 Amennyiben a Projekt végrehajtása során úgy tűnik, hogy egy adott helyzet összeférhetetlenséget okoz vagy okozhat, azt haladéktalanul, írásban közölni kell a Felelős Hatósággal. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy az összeférhetetlenség megszüntetése érdekében minden szükséges lépést megtesz. A Felelős Hatóság fenntartja a jogot arra, hogy ellenőrizze a megtett lépések megfelelőségét, és amennyiben szükséges, meghatározott időn belül felhívhatja a Kedvezményezettet kiegészítő lépések megtételére.

4. Szellemi alkotásokkal kapcsolatos vagyoni értékű jogok

- 4.1 A Kedvezményezett köteles gondoskodni arról, hogy a Projekt keretében finanszírozott és annak megvalósításával összefüggésben keletkező, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) hatálya alá tartozó, szerzői jogi védelemben részesíthető szellemi alkotások (ideértve különösen, de nem kizárólagosan a tudományos, publicisztikai műveket, audiovizuális műveket, az építészeti alkotásokat és annak terveit, műszaki létesítmény terveket, számítógépi programalkotásokat és a hozzá tartozó dokumentációkat akár forráskódban, akár tárgykódban vagy bármilyen más formában rögzített minden fajtáját, ideértve a

felhasználói programot stb.) egészének vagy valamely azonosítható részének anyagi formában és nem anyagi formában történő szabad és korlátlan hasznosítására és felhasználására vonatkozó jogát megszerezze a Szjt. 17. § valamennyi pontjaira kiterjedően (ideérve különösen, de nem kizárólagosan a többszörözés és az átdolgozás, továbbfejlesztés stb. jogát). A Kedvezményezett ennek biztosítása érdekében köteles a polgári jogi szerződéseiben a mű felhasználási jogát kifejezetten kikötni. A Kedvezményezett ezen kötelezettsége azon alkotások tekintetében is fennáll, amelyek valamely korábbi mű egészének vagy valamely azonosítható részének megváltoztatásával jönnek létre, és amelynek eredményeképpen az eredeti műből származó más (önálló jogvédelemben részesíthető) mű keletkezik. A Kedvezményezett a találmányból és a szabadalmi oltalomból eredő, a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezései szerinti jogok átruházásáról szintén köteles gondoskodni és a találmány szabad és korlátlan hasznosításának jogát megszerezni. E jogosultság azonban nem érinti a Szerződés aláírását megelőzően létrejött ilyen jogokat, továbbá ezzel nem sértheti meg titoktartási kötelezettségét.

- 4.2 A Projekt során keletkező eredmények, a megvalósításával összefüggésben keletkező tervek, tanulmányok, adatbázisok – a vonatkozó adatvédelmi rendelkezések és biztonsági szempontok figyelembevételével – a szerző nevének feltüntetése mellett szabadon felhasználhatóak a Felelős Hatóság által a nyilvánossági és a jelentéstételi kötelezettségeinek teljesítése céljából, az Alap célkitűzéseinek elérését szolgáló tevékenységek megvalósítása érdekében, továbbá a Felelős Hatóság által támogatott más Projektekben, valamint az Alap célkitűzéseinek elérését elősegítő más nonprofit tevékenységet megvalósító szervezetek által a Felelős Hatóság engedélyével.

5. Láthatóság és disszemináció a Projektben

- 5.1 A Kedvezményezett köteles a pályázati kiírásban, az Arculati Kézikönyvben és az Arculati Útmutatóban foglaltaknak megfelelően eljárni a tájékoztatás és nyilvánosság megfelelő biztosítása érdekében, és ezt a külső szolgáltatóval kötött szerződésben is köteles kikötni. Az Arculati Kézikönyv elérhető a Belügyi Alapok honlapján.
- 5.2 Amennyiben a Kedvezményezett rendelkezik saját honlappal, köteles a Szerződés aláírásának időpontját követő 2 hónapon belül azon feltüntetni legalább a Projekt címét, azonosítóját, a támogatás összegét, a Projekt szakmai tartalmát, a Felelős Hatóság által kialakított logót és a Belügyi Alapok weboldalának linkjét.
- 5.3 Amennyiben a Projekt keretében a Kedvezményezett papír alapú vagy elektronikus kommunikációs terméket (pl. tanulmánykötet, kutatási összefoglaló, film) készít, weboldalt hoz létre, azon meg kell jeleníteni egy olyan tartalmú nyilatkozatot, amely szerint az abban foglalt nézetek a szerzők nézetei, azok semmiképpen sem tekinthetők az Európai Bizottság vagy a Belügyminisztérium hivatalos állásfoglalásának, továbbá hogy sem az Európai Bizottság, sem a Belügyminisztérium nem tehető felelőssé azokért, illetve az abban foglaltakért.
- 5.4 A Kedvezményezett köteles a papír alapú kommunikációs terméket 5 példányban, a digitális adathordozón tárolt kommunikációs terméket pedig 1 példányban benyújtani

a Felelős Hatóság részére, továbbá tájékoztatást adni a létrehozott weboldal elektronikus elérhetőségéről.

6. Az információk titkossága

- 6.1 A Felelős Hatóság és a Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy bizalmasan kezel minden olyan dokumentumot és információt, amelyet az Európai Bizottság, a Felelős Hatóság, illetve a Kedvezményezett jogszabály alapján bizalmasként jelöl meg, vagy ha ezek esetleges nyilvánosságra hozatala a másik fél, vagy a külső szolgáltató számára kárt okozhat. A szerződésben részes feleket ez a rendelkezés a Projekt lezáró dátumát követően is, a minősítő által meghatározott határidőig kötelezi. A Felelős Hatóság és a Kedvezményezett ezen kötelezettség megszegésével okozott összes kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- 6.2 A Felelős Hatóság és a Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a Projekt végrehajtása során a Projekttel érintett személyek személyes adatainak kezelésével összefüggésben, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 Európai Parlamenti és a Tanácsi (EU) rendelet, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak, valamint minősített adatok esetén a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 15. §-a, illetve a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet alapján jár el.
- 6.3 Ha a Felelős Hatóság olyan információkhoz jut, amely nem kapcsolódik közvetlenül a Projekt végrehajtásához és annak elszámolásához, és az nem sért jogszabályt, köteles azokat bizalmasan kezelni a Kedvezményezett érdekében.

7. A Kedvezményezett és a Felelős Hatóság együttműködési és tájékoztatási kötelezettsége, kapcsolattartás

- 7.1 A Kedvezményezett és a Felelős Hatóság a projektmegvalósítás teljes időtartama, valamint – amennyiben releváns – a fenntartási időszak alatt, a Projekt szabályszerű megvalósítása érdekében köteles egymással együttműködni.
- 7.2 A Kedvezményezett haladéktalanul köteles jelenteni a Felelős Hatóságnak minden olyan körülményt, amely a Projekt megvalósítását, a támogatás céljának elérését veszélyezteti. A Kedvezményezett a Szerződésben rögzített azonosító adataiban, vagy bármely jogszabály alapján a Felelős Hatóság részére szolgáltatott adatában bekövetkezett minden változást 8 naptári napon belül köteles bejelenteni a Felelős Hatóság részére. A Kedvezményezett köteles továbbá a Felelős Hatóság által előírt minden, a 10.8–10.9 pontok szerinti beszámolási kötelezettségen felüli adatszolgáltatást teljesíteni. A Felelős Hatóság szükség esetén személyes egyeztetést is előírhat a Kedvezményezett számára.
- 7.3 A Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 naptári napon belül köteles írásban bejelenteni az Ávr. 97. § (1) bekezdésében hivatkozott körülményeket a Felelős Hatóságnak, így különösen ha az Ávr. által megkövetelt nyilatkozatainak

tartalmára hatással bíró, a Kedvezményezettten kívül álló, előre nem látható okból bekövetkezett változás eredményeként nyilatkozatai bármelyikét visszavonja.

- 7.4 A Felelős Hatóság köteles a Projekt megvalósítását érintő bármely információról a Kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni.
- 7.5 A Nemzeti Programnak az Európai Parlament és a Tanács 2014. április 16-i 514/2014/EU rendelet 57. cikk (1) bekezdése szerinti értékelése során a Kedvezményezett köteles együttműködni az értékelést végző személlyel vagy szervezettel.
- 7.6 A Felelős Hatóság elektronikus alkalmazást bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére a pályázati kiírásban és a Szerződésben meghatározott kötelezettségei teljesítése érdekében, amelyet a Kedvezményezett köteles igénybe venni és ezen kötelezettségeit elektronikus formában teljesíteni.
- 7.7 A Kedvezményezett és a Felelős Hatóság kommunikációja főszabály szerint az elektronikus alkalmazás útján lehetséges. Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, továbbá amennyiben az a Projekttel érintő, joghatást nem keletkeztető pontosítás, eljárásrendi kérdések tisztázása céljából történik, a közlés személyes kézbesítéssel, postai úton, telefonon, telefax vagy elektronikus levél útján történik – amennyiben releváns, a Felelős Hatóság által kibocsátott formanyomtatvány alkalmazásával.
- 7.8 A Felelős Hatóság és a Kedvezményezett egymás irányába történő értesítéseire, nyilatkozataik megtételére rendelkezésre álló határidők számítására az Ávr. 102/C. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- 7.9 Ha az elektronikus alkalmazás meghibásodás miatt nem érhető el, és a Felelős Hatóság a jogszabályban foglalt, illetve a pályázati kiírás vagy a Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy kifizetési igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére, a Kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával tehet eleget a jogszabályban, a pályázati kiírásban és a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.
- 7.10 Az elektronikus alkalmazásban használt elektronikus aláírások az elektronikus aláírásra vonatkozó közösségi keretfeltételekről szóló, 2014. július 23-i 910/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet értelmében hiteles aláírásnak minősülnek, kiváltják az ahhoz fűződő joghatásokat és bírósági eljárásokban bizonyítékként elfogadhatók.
- 7.11 A Kedvezményezett rendelkezésére bocsátott elektronikus alkalmazást egyedi jelszó védi. A jelszó biztonságáért, a jelszó használatával az alkalmazásban elvégzett műveletekért a Kedvezményezett felelős. A Kedvezményezett felelős továbbá az elektronikus alkalmazásba általa feltöltött adatok teljes körűségéért, megfelelőségéért és valóságáért.
- 7.12 Az elektronikus alkalmazás felületére feltöltött dokumentum a feltöltéssel közöltnek minősül. Az Ávr. 102/C. § szerinti értesítés, felszólítás és nyilatkozat csak az Ávr- ben meghatározott időpontban tekinthető közöltnek tekintet nélkül arra, hogy annak

egyszerű másolati példányát ennél korábban feltöltötték az elektronikus alkalmazás felületére. A dokumentum feltöltésével egyidejűleg a feltöltést végző fél a tárgy megjelölésével és a dokumentum elektronikus elérhetőségének megjelölésével (linkjével) e-mailben értesíti a másik felet arról, hogy az elektronikus alkalmazásban részére dokumentum került feltöltésre. A közléshez fűződő joghatásokkal szemben a Kedvezményezett nem hivatkozhat eredményesen arra, hogy az e-mail értesítés nem érkezett meg hozzá.

8. Biztosítékok

- 8.1 A támogatás folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a Szerződésben kikötött biztosíték a Szerződésben és a jogszabályokban foglalt feltételek szerint rendelkezésre nem áll.
- 8.2 A Szerződésben kikötött biztosítéknak – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a projektmegvalósítás lezárásáig, illetve azon Projekt esetében, amelynek tárgyára tekintettel a Felelős Hatóság azt előírja, az utolsó Projekt fenntartási jelentés elfogadásának időpontjáig terjedő határozott időre rendelkezésre kell állnia; a Felelős Hatóság ezt követően gondoskodik a Projektben kikötött biztosíték visszavonásáról.
- 8.3 A Felelős Hatóság a pályázati kiírásban foglaltak szerinti biztosítékot fogadja el. Amennyiben a Szerződésben a beszédési megbízás kerül kikötésre, a Kedvezményezett köteles felhatalmazást adni beszédési megbízásra valamennyi fizetési számlájára. Amennyiben a Szerződés aláírását követően új fizetési számlája keletkezik, köteles ezt a Szerződésben foglalt határidőben bejelenteni és arra vonatkozóan is köteles felhatalmazást adni beszédési megbízásra.
- 8.4 Amennyiben a támogatást igénylő számlavezető pénzügyi intézmény nem a Felelős Hatóság által előzetesen közzétett formanyomtatványt használja a beszédési megbízásra való felhatalmazás kiállításakor, akkor kizárólag az a dokumentum fogadható el, amely tartalmában megfelel a felhatalmazó levél kötelező tartalmi elemeit szabályozó MNB rendeletben foglaltaknak.
- 8.5 Amennyiben a Kedvezményezett költségvetési szerv, mentesül az Ávr. vonatkozó rendelkezései alapján a biztosítékadási kötelezettség alól.
- 8.6 Ha a Szerződés módosításra kerül, – szükség esetén – a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is módosítani kell.

9. Üzemeltetési kötelezettség és fenntartási időszak

- 9.1 Amennyiben a beruházás teljes költsége részben (osztott finanszírozás esetén) vagy egészben elszámolásra kerül a Projekt keretében támogatás terhére, a beruházás tekintetében a Kedvezményezettet célhoz kötött üzemeltetési kötelezettség terheli. A Felelős Hatóság a nem beruházási célú Projekt Szerződésében üzemeltetési kötelezettséget írhat elő egyes általa megjelölt, Projekt keretében beszerzett eszközre nézve is. Amennyiben a Kedvezményezett egyidejűleg több azonos, üzemeltetési kötelezettséggel terhelt dolgot szerez be egy szerződés keretében, az azokhoz kapcsolódó üzemeltetési kötelezettség abban az időpontban kezdődik, amikor a

Számv. tv. szerinti aktiválásuk maradéktalanul teljesül. Az egyes beruházásokra vonatkozó üzemeltetési kötelezettségek időtartamát BM rendelet határozza meg.

- 9.2 A támogatás visszafizetésének terhe mellett a Kedvezményezett vállalja, hogy az üzemeltetési kötelezettség tárgyát a Projekt céljaival összhangban üzemelteti. Osztott finanszírozás esetén a Felelős Hatóság „Az osztott finanszírozással történő érintettség vizsgálatához és a kedvezményezettek egyedi módszertanának meghatározásához” című segédlete alapján a fenntartási időszak végén ellenőrzi a fenntartási időszak egészére a célhoz kötött használat arányára megállapított átlagos mérték teljesülését.
- 9.3 Amennyiben a Kedvezményezettet a Projekt fizikai befejezésének napját követően is terheli üzemeltetési kötelezettség, illetve a Szerződés 2. számú mellékletében előírt valamely feltétel vagy egyéb egyedi vállalás teljesítésének kötelezettsége, a kötelezettség megszűnéséig évente, a projektmegvalósítás lezárásáról értesítő levélben megjelölt első jelentéstétel határidejét követően minden év január 31-éig projekt fenntartási jelentést köteles benyújtani a Felelős Hatósághoz a monitoring és információs rendszeren keresztül.
- 9.4 Amennyiben a Szerződés mellékletét képező projektindikátorok közt szerepel a Projekt hosszú távú hatásait mérő indikátor, akkor a Kedvezményezett köteles az ezek teljesülésére vonatkozó adatokat a fenntartási jelentésben feltüntetni.
- 9.5 Amennyiben a Kedvezményezett a fenntartási jelentést rajta kívül álló okból nem tudja a 9.3 pontban rögzített határidőre benyújtani, akkor köteles a Felelős Hatóságot az akadályoztatás tényéről és annak okáról az ok felmerülését követően haladéktalanul tájékoztatni, ezzel egyidejűleg köteles kezdeményezni az érintett projekt fenntartási jelentés benyújtási határidejének hosszabbítását is. A projekt fenntartási jelentés benyújtásának határidejét a Felelős Hatóság a Kedvezményezett indokolt kérelme alapján legfeljebb 30 naptári nappal hosszabbíthatja meg. A Kedvezményezett a már meghosszabbított határidő újbóli hosszabbítását nem kezdeményezheti.
- 9.6 Amennyiben a Kedvezményezett nem nyújt be projekt fenntartási jelentést, a Felelős Hatóság határidő tűzésével felszólítja a Kedvezményezettet a jelentéstételi kötelezettségének teljesítésére. Ha a Kedvezményezett a felszólítást követően sem nyújt be projekt fenntartási jelentést, akkor a Felelős Hatóság a Kedvezményezettel szemben a 9.12-9.13 pontok szerinti jogkövetkezményt alkalmazza. Amennyiben a benyújtott jelentés hiányosan tartalmazza az előírt adatokat, a Felelős Hatóság hiánypótlást rendel el. Amennyiben a Kedvezményezett nem teljesíti a hiánypótlást, a Felelős Hatóság a rendelkezésre álló információk alapján bírálja el az üzemeltetési kötelezettség teljesítésének megfelelőségét.
- 9.7 A fenntartási időszak kezdő napja a Projekt fizikai befejezésének a napja. A Felelős Hatóság a projektmegvalósítás lezárásáról történő értesítéssel egyidejűleg tájékoztatja a Kedvezményezettet a Projekt kapcsán a projektzárást követően fennálló kötelezettségekről és azok időtartamáról – ennek keretében a még fennálló egyes üzemeltetési kötelezettségek végső időpontjairól –, valamint az első fenntartási jelentés benyújtásának időpontjáról és az ezt követő jelentéstétel üteméről.
- 9.8 A fenntartási időszak záró időpontja azonos az utolsóként lezáruló, jelentéstétellel érintett kötelezettség lezárulásának időpontjával.

- 9.9 Az utolsó projekt fenntartási jelentés elfogadásával egyidejűleg az FH tájékoztatja a kedvezményezettet a fenntartási időszakban teljesítendő kötelezettségek megszűnéséről, illetve ha releváns, a még fennálló dokumentummegőrzési kötelezettségről.
- 9.10 A Kedvezményezett az üzemeltetési kötelezettség tárgyát az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a Projekt céljához kötötten használhatja, azt nem idegenítheti el, nem adhatja bérbe vagy használatba, továbbá nem terhelheti meg.
- 9.11 A Kedvezményezett az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt köteles az üzemeltetési kötelezettség tárgyának fizikai biztonságáról gondoskodni.
- 9.12 **Az üzemeltetési kötelezettség megszegése, következményei, valamint az alkalmazott intézkedések**
- 9.12.1 Ha a Kedvezményezett megszegi az üzemeltetési kötelezettségét, vele szemben a 9.12.2-9.13 pontok szerint kell eljárni.
- 9.12.2 Amennyiben az üzemeltetési kötelezettség megszegésének következményei reparálhatóak, az eredeti állapot helyreállításának elrendelése mellett a Felelős Hatóság meghosszabbítja az üzemeltetési kötelezettségnek a Projektben eredetileg meghatározott időtartamát is. A meghosszabbítás időtartama azonos azzal az időtartammal, ameddig a Kedvezményezett az üzemeltetési időszak alatt mellőzte az üzemeltetési kötelezettség tárgyának projekt cél szerinti használatát, illetve hasznosítást (azaz amíg az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt egyáltalán nem használta, vagy nem a Projekt céljával összhangban használta azt).
A Kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy vállalja-e az üzemeltetési kötelezettség jogszabályban meghatározott időtartamának meghosszabbításával járó kötelezettségeket a pénzügyi korrekció végrehajtása helyett.
- 9.12.3 A Felelős Hatóság abban az esetben alkalmazhatja intézkedésként az üzemeltetési kötelezettség eredetileg meghatározott időtartamának meghosszabbítását, amennyiben arra az üzemeltetési kötelezettség megszegésének körülményeiből adódóan lehetőség van, és az alkalmazása nem sérti az Európai Unió pénzügyi érdekeit.
- 9.12.4 Amennyiben a Kedvezményezett az üzemeltetési kötelezettség időtartamának meghosszabbításával kapcsolatos kötelezettségeit vállalása ellenére nem teljesíti, a Felelős Hatóság arányos pénzügyi korrekciót hajt végre, és továbbra is kötelezi a Kedvezményezettet az eredeti állapot helyreállítására.
- 9.12.5 Ha az eredeti állapot helyreállítását a Kedvezményezett nem teljesíti, illetve nem tudja teljesíteni, vagy az üzemeltetési kötelezettség megszegésének következményei nem reparálhatóak, a Felelős Hatóság a projekt cél szerinti üzemeltetés mellőzésének időtartamával arányos mértékű pénzügyi korrekciót alkalmaz.
- 9.13 **Az üzemeltetési kötelezettség megszegése esetén alkalmazandó pénzügyi korrekció mértékének meghatározása**

- 9.13.1 A Felelős Hatóság az alkalmazandó pénzügyi korrekció mértékének megállapításakor az üzemeltetési kötelezettség tárgyának a Számv. tv. szerinti bekerülési értékét, valamint a Kedvezményezett számviteli politikájában rögzített értékcsökkenési leírási kulcsokat veszi alapul.
- 9.13.2 Első lépésként a Felelős Hatóság meghatározza az üzemeltetési kötelezettség megsértésének időtartamát, amely
- a) a projektcél szerinti üzemeltetés mellőzése esetén ennek időtartamával,
 - b) a megsemmisült vagy a projektcél szerinti üzemeltetésre alkalmatlanná vált beruházás /beszerzett eszköz esetében az ennek bekövetkeztétől
 - ba) a beruházásnak /beszerzett eszköznek a Kedvezményezett saját költségén történő pótlásáig, vagy
 - bb) – ha az üzemeltetési kötelezettség tárgyának pótlását a Kedvezményezett nem vállalja – az üzemeltetési kötelezettség időtartamának végéig
 - terjedő időtartammal,
 - c) amennyiben az üzemeltetési kötelezettség megsértésének időtartama pontosan nem határozható meg, az üzemeltetési kötelezettség teljes időtartamával azonos.
- 9.13.3 Második lépésként a Felelős Hatóság meghatározza a 9.13.2 pont szerinti időszakra eső értékcsökkenési leírás összegét. A pénzügyi korrekció összege az így meghatározott összeg lesz.
- 9.14 A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a Kedvezményezett a Projekt kapcsán fennálló valamennyi üzemeltetési kötelezettségét is teljesítette, és azt a Felelős Hatóság – az utolsó projekt fenntartási jelentés elfogadásával – jóváhagyta.
- 9.15 Amennyiben a Kedvezményezettet a Projekttel kapcsolatosan a fizikai befejezést követően további kötelezettség – ide nem értve az ellenőrzéstűrés és a dokumentummegőrzés kötelezettségét – nem terheli, a Projekt lezárásának időpontja a projektmegvalósítás lezárásának időpontjával azonos.

10. Támogatás pénzügyi lebonyolítási rendszere

10.1 A Projekt forrásai

- 10.1.1 A Projekt forrásösszetételét a Szerződés rögzíti.
- 10.1.2 Nem osztott finanszírozású Projekt esetében a Projekt teljes költségének fedezetét az Európai Unió és a Belügyminisztérium által társfinanszírozásban biztosított támogatás, a Kedvezményezett által biztosított elszámolható hozzájárulás, valamint az elszámolható tevékenység kapcsán a Kedvezményezettnek keletkező bevétel összege adja. Az elszámolható tevékenység kapcsán a Kedvezményezettnek keletkező bevétel az Európai Unió és a Belügyminisztérium által biztosított társfinanszírozás összegét arányosan csökkenti.
- 10.1.3 Osztott finanszírozású Projekt esetében a Projekt teljes költségének fedezetét az Európai Unió és a Belügyminisztérium által társfinanszírozásban biztosított

támogatás, a Kedvezményezett által biztosított elszámolható hozzájárulás, az el nem számolható költségek fedezetére szolgáló forrás, valamint az elszámolható és az el nem számolható tevékenység kapcsán a Kedvezményezettnek keletkező bevétel összege adja. Az elszámolható tevékenység kapcsán a Kedvezményezettnek keletkező bevétel az Európai Unió és a Belügyminisztérium által biztosított társfinanszírozás összegét arányosan csökkenti. Az el nem számolható tevékenység kapcsán a Kedvezményezettnek keletkező bevétel az el nem számolható költségek fedezetére szolgáló forrás összegét csökkenti.

Ahol a 10. pont támogatást említ, az alatt – a 10.2.9 pont kivételével – osztott finanszírozású projekt esetében az Európai Unió és a Belügyminisztérium által társfinanszírozásban biztosított támogatás, valamint – amennyiben a Kedvezményezett a belügyminiszter irányítása alá tartozó költségvetési szerv – a Felelős Hatóság által az el nem számolható költségek fedezetére nyújtott forrás együttes összegét kell érteni.

10.2 A kifizetés általános szabályai

- 10.2.1 A támogatás kifizetésére a Szerződésben meghatározott feltételek teljesítése esetén – a Szerződésben rögzített finanszírozási módtól függően – kifizetési igénylés alapján kerülhet sor, amelyet a Kedvezményezett nyújt be a Felelős Hatóság részére. Utófinanszírozású projektek esetén a Kedvezményezett által benyújtott PEJ egyben kifizetési igénylésként is szolgál.
- 10.2.2 Utófinanszírozás esetén a támogatás kifizetésére akkor kerülhet sor, ha a Projekt keretében ütemezett tevékenységek megvalósultak, a hozzájuk kapcsolódó költségek ténylegesen felmerültek és kifizetésre kerültek.
- 10.2.3 A Projektben támogatási előleg, fordított áfa-előleg és szállítói előleg igényelhető. Ahol az ÁSZF előleget említ, az alatt mindhárom előleget érteni kell.
- 10.2.4 Utófinanszírozott Projekt keretében nincs lehetőség támogatási előleg igénylésére.
- 10.2.5 Kifizetést folyósítani akkor lehet, ha
 - a) a Kedvezményezett rendelkezik hatályos Szerződéssel,
 - b) ha a Kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor igazolja a biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
 - c) a kifizetési igénylés tartalmi és formai szempontból megfelelő,
 - d) a Kedvezményezett határidőben és teljes körűen teljesítette az adott kifizetési igénylést érintő, Felelős Hatóság által elrendelt hiánypótlási kötelezettségét.
- 10.2.6 A záró egyenleg kifizetéséhez a Kedvezményezett nem nyújt be kifizetési igénylést.
- 10.2.7 A Kedvezményezett a monitoring és információs rendszerből generált kifizetési igénylését az előírt kötelezően csatolandó mellékletekkel együtt benyújtja a monitoring és információs rendszerben a Felelős Hatóság részére.
- 10.2.8 Szállítói finanszírozás, valamint fordított-áfa előleg esetén, ha a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a Felelős Hatóság egy alkalommal, a beérkezéstől számított 15

naptári napon belül, legfeljebb 15 naptári napos határidő kitűzésével, az adott kifizetési igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével hiánypótlásra, illetve a hiba javítására hívja fel a Kedvezményezettet. A hiánypótlás elrendelésével egyidejűleg a Felelős Hatóság a hiánypótlás teljesítéséig a kifizetést felfüggeszti.

Ha a Kedvezményezett a hiánypótlást hibásan vagy ismételten hiányosan nyújtja be, a Felelős Hatóság további tisztázásra hívhatja fel a Kedvezményezettet. A tisztázó kérdések eredménytelensége esetén a kifizetési igénylést a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni.

10.2.9 A támogatás kifizetését a Felelős Hatóság a pályázati kiírásban megnevezett elismert költségek vonatkozásában teljesíti.

10.2.10 Ha bármely okból a monitoring és információs rendszer infrastrukturális feltételei nem vagy csak részben biztosítottak, a Kedvezményezett kifizetési igénylését cégszerű aláírással ellátva elektronikusan vagy papír alapon nyújtja be.

10.2.11 A támogatás folyósítása

10.2.11.1 A támogatás kifizetése előfinanszírozással – egyedi kérelemre utófinanszírozással – egy összegben vagy részletekben, valamint szállítói finanszírozással történhet.

10.2.11.2 Támogatási előleg legfeljebb a támogatás előfinanszírozású részének 90%-áig igényelhető, melynek maximális összege a Szerződésben kerül rögzítésre. A támogatás fennmaradó része a záró egyenleg kifizetéséig visszatartásra kerül. Vegyes finanszírozású Projekt esetében a visszatartás nem érinti a szállítói finanszírozás keretében kifizetett támogatásrészt.

10.2.11.3 A 10.2.11.4 pontban foglalt esetet kivéve a Felelős Hatóság a támogatási előleget részletekben folyósítja az előfinanszírozott Projekt Kedvezményezettje részére, a 10.3 pontban rögzített szabályoknak megfelelően. Vegyes finanszírozású Projektben a támogatási előleg egy összegben folyósítható.

10.2.11.4 Előfinanszírozott Projektben a támogatási előleg egy összegben is folyósítható, ha a Kedvezményezett a folyósítás előfeltételeként meghatározott biztosítékot a Felelős Hatóság rendelkezésére bocsátja, és kifizetési igénylést nyújt be a támogatás 90%-ának egyösszegű kifizetésére.

10.2.11.5 Előfinanszírozás esetén a Felelős Hatóság a támogatást forintban közvetlenül a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt fizetési számlájára történő utalással bocsátja a Kedvezményezett rendelkezésére. Amennyiben a Kedvezményezett konzorcium, a Felelős Hatóság a támogatási összeget a konzorciumvezető fizetési számlaszámára folyósítja.

10.2.11.6 A támogatás folyósítása szállítói finanszírozás esetén a Kedvezményezett és a külső szolgáltató között létrejövő szerződésben meghatározott szerződéses összeg figyelembevételével, közvetlenül a külső szolgáltató vagy engedményese fizetési számlájára történik.

- 10.2.11.7 Utófinanszírozással történő folyósítás esetén a Felelős Hatóság közvetlenül a Kedvezményezett fizetési számlájára utalja a Kedvezményezett Szerződésben meghatározott ütemezés szerint benyújtott PEJ-éhez csatolt tételes költséglistából a Felelős Hatóság által jóváhagyott, elfogadott költségek összegét.
- 10.2.11.8 Utófinanszírozott Projekt esetében a Felelős Hatóság azt követően folyósítja a támogatást, hogy az általa jóváhagyott, elfogadott költségek összege eléri az 1 millió forintot. A zárójelentésben benyújtott és a Felelős Hatóság által jóváhagyott, elfogadott költségekre eső támogatás rendezése a záró egyenleg kifizetésével történik.
- 10.2.11.9 A Felelős Hatóság a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 30 naptári napon belül utalja az összeget a fizetési számlára. Utófinanszírozott projekt esetében a Felelős Hatóság az összeget a PEJ elfogadását követő 30 naptári napon belül utalja a Kedvezményezett részére.
- 10.2.11.10 A kifizetésre rendelkezésre álló határidőt felfüggeszti:
- a) a Kedvezményezett által a hiánypótlásra és tisztázásra igénybe vett időtartam,
 - b) a helyszíni ellenőrzés esetén tapasztalt olyan súlyú megállapítás, amely indokolja a felfüggesztést,
 - c) a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések,
 - d) a Szerződés módosítása, amennyiben a módosítás a kifizetést befolyásoló alapadatokra vonatkozik.
- 10.2.11.11 A Felelős Hatóság általi kifizetések azon a napon minősülnek teljesítettnek, amikor a Felelős Hatóság számláját az adott összeggel megterhelik.

10.3 A támogatási előleg részletekben történő kifizetése

- 10.3.1 A támogatási előleg első részletének mértéke a támogatás előfinanszírozású részének legfeljebb 40 %-a. A támogatási előleg első részlete a Szerződés hatályba lépése után a monitoring és információk rendszerben generált kifizetési igényléssel igényelhető.
- A támogatási előleg első részletének kifizetési igénylése a Szerződés aláírását követően, legkorábban a Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontját megelőző 30 naptári nappal nyújtható be.
- 10.3.2 A támogatási előleg második részletének mértéke a támogatás előfinanszírozású részének legfeljebb 25%-a.
- A támogatási előleg második részletének kifizetési igénylése akkor nyújtható be, ha a Kedvezményezett a támogatás előfinanszírozású részének 25%-át felhasználta.
- 10.3.3 A támogatási előleg harmadik részletének mértéke a támogatás előfinanszírozású részének legfeljebb 90%-ának a támogatási előleg összegéből már kifizetett első és második részletének együttes összegével csökkentett összege.
- A támogatási előleg harmadik részletének kifizetési igénylése akkor nyújtható be, ha a Kedvezményezett a támogatás előfinanszírozású részének 55%-át felhasználta.

- 10.3.4 A támogatási előleg második és a harmadik részlete kifizetésének feltétele, hogy a Kedvezményezett valamennyi addig esedékes PEJ-t benyújtja és azokhoz kapcsolódóan ne legyen lejárt határidejű hiánypótlási kötelezettsége, továbbá a monitoring és információs rendszerben feltöltésre kerüljenek azok a költségek, amelyek alapján megállapítható a forrásfelhasználás mértéke. A Felelős Hatóság ellenőrzi a monitoring és információs rendszerbe feltöltött költségeket; a forrásfelhasználás mértékének meghatározásakor a Felelős Hatóság nem veszi figyelembe az elutasított tételek értékét.

10.4 Fordított áfa-előleg

- 10.4.1 A szállítói finanszírozású tevékenységekre fordított áfa-előleg akkor vehető igénybe, ha a Kedvezményezett bruttó támogatásra jogosult közszféra szervezet és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-ában – ha a külső szolgáltató külföldi, a 139-140. § és a 143. §-ában – foglalt feltételek teljesülnek.
- 10.4.2 A fordított áfa-előleget az adóval érintett számla elszámolásra benyújtásával egyidejűleg lehet igényelni. A kifizetési igényléshez csatolni kell a kapcsolódó szerződés, elszámoló bizonylat és teljesítést igazoló dokumentumokat.
- 10.4.3 A Felelős Hatóság a fordított áfa-előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott áfa előzetes megtérítésére vonatkozó kifizetési igénylés formailag és tartalmilag megfelelő beérkezésétől számított 30 naptári napon belül folyósítja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt fizetési számlájára.
- 10.4.4 A fordított áfa-előleg célhoz kötöttségéből adódóan a Kedvezményezettnek a fordított áfa-előleg kifizetési igénylésében meg kell jelölnie az áfa befizetésének időpontját, amely időpontot követően a soron következő PEJ-ben, de legkésőbb a zárójelentésben köteles benyújtani a Felelős Hatósághoz a fordított áfa-előleggel történő elszámolását.
- 10.4.5 Ha
- a) a Kedvezményezett a fordított áfa-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztja, vagy
 - b) a fordított áfa-előleggel érintett szállítói finanszírozású számla elutasításra kerül, vagy
 - c) a Kedvezményezett a fordított áfa-előleget nem a fordított áfa adóhatóság felé történő rendezésére fordítja, vagy
 - d) az elszámolt összeg kevesebb, mint az igényelt és folyósított fordított áfa-előleg,
- a Felelős Hatóság felszólítja Kedvezményezettet a nem megfelelően felhasznált fordított áfa-előleg összegének visszafizetésére.
- 10.4.6 A nem az államháztartás központi alrendszerébe tartozó Kedvezményezett a folyósított fordított áfa-előleget akkor is a folyósítás napjától számított, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A. § (2) bekezdése szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, ha legkésőbb a zárójelentésben nem számol el a folyósított fordított áfa-előleggel.

10.5 A támogatás folyósítása szállítói finanszírozás esetén

10.5.1 A Kedvezményezett a külső szolgáltató által kiállított számlák, a vele kötött szerződés és az abban előírt mellékletek, alátámasztó dokumentumok, az egyedi megrendelők benyújtásával egyidejűleg a Felelős Hatósághoz soron kívül – a PEJ-től függetlenül – is benyújthat kifizetési igénylést.

10.5.2 Szállítói finanszírozás keretében kifizetési igénylés a legalább nettó 25 millió forint összegű (köz)beszerzések tekintetében nyújtható be.

10.5.3 A szállítói finanszírozással érintett tételek tekintetében a külső szolgáltató az alábbiak szerint jogosult szállítói előleg igénybevételére:

10.5.3.1 Szállítói előleg mértéke

a) A Kedvezményezett

aa) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás, valamint

ab) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzési eljárás

eredményként kötött szerződésben köteles biztosítani a külső szolgáltató részére a szállítói előleg igénybevételének lehetőségét. Az igényelhető szállítói előleg mértéke a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – elszámolható összegének 30%-a.

b) A Kedvezményezett jogosult az a) pont szerinti körbe nem tartozó szerződésben biztosítani a külső szolgáltató részére a szállítói előleg igénybevételének lehetőségét. Ebben az esetben a szállítói előleg mértéke nem haladhatja meg a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – elszámolható összegének 30%-át.

c) Az osztott finanszírozású Projektben a külső szolgáltató a vele kötött szerződés alapján felmerülő el nem számolható költségek tekintetében is jogosult szállítói előlegre. Ebben az esetben a szerződésben biztosított szállítói előleg mértékét a szerződés alapján felmerülő elszámolható és el nem számolható költségek együttes összegéhez arányosítva kell meghatározni.

10.5.3.2 A szállítói előleggel való elszámolás rész-, illetve végszámlával történik. A Kedvezményezett a külső szolgáltató által kiállított előlegszámlát köteles záradékolni.

10.5.3.3 A 10.5.4 pontban foglaltakat a szállítói előleg tekintetében is alkalmazni kell.

10.5.4 A Felelős Hatóság a kifizetési igénylés és a csatolt dokumentumok beérkezéstől számított 30 naptári napon belül forintban utalja át a külső szolgáltató vagy az általa megjelölt engedményes fizetési számlájára a kifizetési igénylésben szereplő összeget, amennyiben azok a Felelős Hatóság által jóváhagyásra kerültek.

Szállítói finanszírozás esetén a külső szolgáltató és a Kedvezményezett forinttól eltérő devizában kötött szerződésének támogatási összegét a szerződésben megnevezett devizában fizeti ki a Felelős Hatóság.

10.5.5 A Kedvezményezett köteles gondoskodni arról, hogy a projekt elkülönített könyvelésében megjelenjen a külső szolgáltató részére a Felelős Hatóság által folyósított támogatási összeg.

10.5.6 Szállítói számla kifizetési igénylést, valamint szállítói előleg kifizetési igénylést a zárójelentés benyújtását megelőzően lehet benyújtani.

10.6 Záró egyenleg rendezése

10.6.1 A zárójelentés benyújtását követően a Kedvezményezett további kifizetéseket már nem teljesíthet a Projekt terhére.

10.6.2 Ha a Projekt megvalósítása során bevétel keletkezik, a bevételekről – beleértve a nem tervezett bevételt is – a zárójelentésben kell adatot szolgáltatni.

10.6.3 Az egyenleg megállapítása a Projekt végrehajtása során a Kedvezményezett oldalán felmerült, bizonylatokkal igazolt, tényleges kiadások, valamint a Felelős Hatóság által meghatározott egyszerűsített elszámolási módok alapján történik. Mértéke az elismert költségek összegének a támogatási előleg kifizetett részletei és a szállítói kifizetés(ek) összegével, a Kedvezményezett által biztosított elszámolható hozzájárulással, valamint a megvalósítás során az elszámolható tevékenység kapcsán keletkezett bevétellel csökkentett összege.

Utófinanszírozás esetében a záró egyenleg mértéke a Projektben elismert költségek összegének a már korábban folyósított támogatással, a szállítói kifizetés(ek) összegével, a Kedvezményezett által biztosított elszámolható hozzájárulással, valamint a megvalósítás során az elszámolható tevékenység kapcsán keletkezett bevétellel csökkentett összege.

Osztott finanszírozás esetében a záró egyenleg mértéke az elismert költségek összegének a már korábban folyósított támogatással, a szállítói kifizetés(ek) összegével, a Kedvezményezett által biztosított elszámolható hozzájárulással, az el nem számolható költségek fedezetére biztosított forrással, valamint az elszámolható és az el nem számolható tevékenység kapcsán a Kedvezményezettnek keletkezett bevétellel csökkentett összege.

10.6.4 A záró egyenleg rendezéséről a Projektnek a Felelős Személy általi lezárását követően – amelyről a Kedvezményezett hivatalos értesítést kap – a Felelős Hatóság gondoskodik.

10.6.5 A nem az államháztartás központi alrendszerébe tartozó Kedvezményezett a részére kifizetett, de fel nem használt támogatási előleget a folyósítás napjától számított, Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, ha

- a) azzal legkésőbb a zárójelentésben nem számol el, vagy
- b) a Projektet a Felelős Hatóság nem teljesítettként zárja le.

10.7 A kifizetés határidejének speciális szabályai

A külső szolgáltatóval kötött szerződés tartalmának meghatározásakor a Szerződés rendelkezéseire, továbbá a beszerzés tekintetében irányadó jogszabályi előírásokra

figyelemmel kell a Kedvezményezettnek eljárnia. Amennyiben jogszabályi rendelkezés a Szerződésben előírtaknál rövidebb fizetési határidőt ír elő, akkor azt kell alkalmazni, de a jogszabály által biztosított lehetséges leghosszabb fizetési határidő kikötésével.

10.8 Beszámolási/ jelentéstételi kötelezettségek

- 10.8.1 Az első PEJ benyújtásának határidejét a Szerződés határozza meg; minden további PEJ-t a Kedvezményezett köteles háromhavonta, a jelentéstétellel érintett időszakot követő hónap 10. napjáig feltölteni a monitoring és információs rendszerbe, a monitoring és információs rendszer szerinti formában és tartalommal.
- 10.8.2 A Felelős Hatóság indokolt esetben a Kedvezményezett kérelmére egyedi határidőt is megállapíthat a beszámolási kötelezettség teljesítésére.
- 10.8.3 A Projekt utolsó jelentéstételi időszakára vonatkozóan a Kedvezményezett a zárójelentés keretében teljesíti beszámolási kötelezettségét.
- 10.8.4 A Kedvezményezett határidő előtt benyújtott, indokolt kérelmére a Felelős Hatóság a PEJ benyújtásának határidejét egy alkalommal, legfeljebb 15 naptári nappal meghosszabbíthatja. Amennyiben a Kedvezményezett az új határidőt elmulasztja, az szerződésszegésnek minősül.
- 10.8.5 A Kedvezményezett a Szerződés megkötését követő 30 naptári napon belül köteles indikátor-ütemezés táblázatot benyújtani, amely az indikátormutatók teljesülésének nyomon követésére szolgál.
- 10.8.6 A beszámolóban be kell mutatni különösen
 - a) a projekttevékenységek ütemezéshez mért megvalósulását, a támogatás céljának és indikátorainak teljesülését;
 - b) a ténylegesen felmerült költségeket. (köztük az el nem számolható költségeket is).
- 10.8.7 A közvetett költségeket a Kedvezményezettnek nem kell jelentenie.
- 10.8.8 Amennyiben a Felelős Hatóság a pályázati kiírásban az Európai Parlament és a Tanács 514/2014/EU rendelet 18. cikk (6) bekezdés b) pontjában foglaltak alkalmazását írja elő, a közvetett költségeket a Felelős Hatóság az azok vetítési alapját képező felmerült közvetlen személyzeti költségekkel egy időben jóváhagyja.
- 10.8.9 A Kedvezményezett a Projekttel kapcsolatosan felmerült költséget az annak kifizetését követően aktuális PEJ-ben köteles jelenteni a Felelős Hatóság részére.
- 10.8.10 A Kedvezményezett havonta, az adott hónapot követő hónap 10-éig adatot szolgáltat a Felelős Hatóság részére a GANTT diagram szerinti projekttesemények, valamint az indikátorok teljesülésének aktuális státuszáról (státuszjelentés) a monitoring és információs rendszeren keresztül, az ott meghatározott formában és tartalommal. A státuszjelentés benyújtásának határideje egy alkalommal 5 naptári nappal meghosszabbítható. A Kedvezményezettnek nem kell státuszjelentést benyújtania

abban a hónapban, amelyben PEJ benyújtására kötelezett. A Felelős Hatóság szükség esetén szóbeli egyeztetést kezdeményezhet a Projekt előrehaladásáról.

- 10.8.11 A Felelős Hatóság jogosult felszólítani a Kedvezményezettet időközi jelentés benyújtására, amely jelentési kötelezettségnek a Kedvezményezett köteles legfeljebb 7 naptári napon belül eleget tenni. Az időközi jelentésben szerepeltetendő információkat a Felelős Hatóság egyedileg határozza meg.
- 10.8.12 A Felelős Hatóság a kézhezvételtől számított 45 naptári napon belül – amely határidőt a Felelős Hatóság indokolt esetben legfeljebb 15 naptári nappal meghosszabbíthatja – megvizsgálja a beérkező PEJ-t, és az alapján készített monitoring jelentést megküldi a Kedvezményezett részére, aki a monitoring jelentésben előírt hiánypótlást a monitoring jelentésben előírtak szerint, ennek hiányában a soron következő PEJ-ben köteles teljesíteni. A Felelős Hatóságnak a monitoring jelentés megküldésére rendelkezésre álló határidejét felfüggesztheti a PEJ-ben jelentett tételeket érintő folyamatban lévő szabálytalansági eljárás.
- 10.8.13 Ha a PEJ-ben közölt információk nem elégségesek a Projekt előrehaladásának megítéléséhez, a Felelős Hatóság a PEJ-t nem fogadja el, és új jelentés benyújtása válik szükségessé, annak elfogadására nézve a jelen 10.8. pontban szabályozott eljárásrend irányadó.
- 10.8.14 A Kedvezményezett köteles a Projekt terhére elszámolt költségek pénzügyi bizonylatainak eredeti példányait záradékolni.
- 10.8.15 Az – angol nyelvű kivételével – idegen nyelven készült elszámoló bizonylat esetén a Kedvezményezett köteles aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot mellékelni.

10.9 Zárójelentés, a projektmegvalósítás lezárása

- 10.9.1 A Kedvezményezett a Projekt fizikai befejezésétől számított 60 naptári napon belül zárójelentést nyújt be a Felelős Hatósághoz. A Kedvezményezett határidő előtt benyújtott, indokolt kérelmére a Felelős Hatóság a zárójelentés benyújtásának határidejét egy alkalommal, legfeljebb 15 naptári nappal meghosszabbíthatja. Amennyiben a Kedvezményezett az új határidőt elmulasztja, az szerződésszegésnek minősül.
- 10.9.2 A zárójelentéshez csatolni kell minden olyan, a Felelős Hatóság által előírt és korábban még be nem nyújtott dokumentumot, amely alátámasztja az eredeti célkitűzés megvalósulásának tényét.
- 10.9.3 A zárójelentés keretében be kell számolni a Projekt szakmai megvalósításáról, a Szerződésben vállaltak teljesítéséről az egész Projekt megvalósítása tekintetében.
- 10.9.4 A zárójelentés elfogadására a 10.8.12 bekezdés megfelelően alkalmazandó.
- 10.9.5 A Felelős Hatóság a zárójelentés elfogadását követően záró értékelést készít. A Kedvezményezett a Felelős Hatóság által készített záró értékelés tervezetére az annak kézhezvételét követő 5 munkanapon belül észrevételt tehet. Amennyiben a

Kedvezményezett ezt a határidőt elmulasztja, azt úgy kell tekinteni, hogy a záró értékelés tervezetével egyetért. A Felelős Hatóság az észrevétel kézhezvételét követő 15 naptári napon belül az abban foglaltakat megvizsgálja és az eredményről a Kedvezményezettet írásban értesíti. A Felelős Hatóság a részére nyitva álló határidőt indokolt esetben legfeljebb 15 naptári nappal meghosszabbíthatja, amelyről értesíti a Kedvezményezettet.

- 10.9.6 A Felelős Hatóság az elismert közvetlen költségek meghatározását követően megállapítja az elismert közvetett költségek összegét. A költségtétel akkor minősül elismertnek a Felelős Hatóság részéről, ha a Felelős Személy által elfogadott elszámolható költségek közt szerepel és a projektmegvalósítás lezárása a Felelős Személy által megtörtént.
- 10.9.7 A projektmegvalósítás Felelős Személy által történő lezárásának végső határideje a Kedvezményezett zárójelentésének a Felelős Hatósághoz való beérkezésétől számított 60 naptári nap. Ebben a határidőbe nem számít bele a zárójelentést érintő hiánypótlás teljesítésének időtartama, a záró értékelésre tett észrevétel vizsgálatának időtartama, továbbá, amennyiben a Felelős Hatóság vagy a Kedvezményezett ellenőrzési körén kívül eső lényeges körülmény a lezárást befolyásolja, akkor az annak megszűnéséig vagy megszüntetéséig tartó időszak.
- 10.9.8 A projektmegvalósítás lezárásáról a Felelős Hatóság levélben értesíti a Kedvezményezettet. A levél tartalmazza
- a) a Projekt szakmai és pénzügyi szempontból történő jóváhagyását vagy elutasítását,
 - b) a Projekt terhére elismert költségek, valamint a záró egyenleg összegét
 - c) – amennyiben releváns –
 - ca) az üzemeltetési kötelezettséggel kapcsolatosan a 9.7 pont szerinti információkat és kötelezettségeket, határidőket,
 - cb) a Szerződés 2. sz. mellékletében rögzített támogatási feltétellel kapcsolatosan a Projekt fizikai befejezését követően még fennálló kötelezettségeket,
 - cc) a Projekt hosszú távú hatásait mérő indikátoraival kapcsolatosan fennálló kötelezettségeket,
 - d) a dokumentummegőrzés és az ellenőrzéstűrés kötelezettségét és időtartamát.
- 10.9.9 A Felelős Hatóság által elismert költségtétel abban az esetben utasítható el, ha
- a) a költségtételt érintően a Felelős Hatóság utólag, vagy
 - b) a támogatás felhasználásának ellenőrzésére feljogosított, a 20.3.1 pontban felsorolt egyéb szervezetek által végzett utólagos ellenőrzés megállapítja, hogy a Projekt végrehajtásakor a Kedvezményezett jogszabályt sértett, illetve olyan hamis nyilatkozatot tett vagy adatokat szolgáltatott a Felelős Hatóságnak, amely befolyásolta a költségtételek elfogadását.
- 10.9.10 Amennyiben a költségek 10.9.9 pont alapján történő utólagos elutasítására kerül sor, akkor a Kedvezményezett a korábban már teljesített kifizetés visszatérítésére kötelezhető.

10.10 Támogatás folyósításának felfüggesztése

- 10.10.1 A Felelős Hatóság a jogszabályban, illetve a Szerződésben meghatározott esetekben jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.
- 10.10.2 A Felelős Hatóság felfüggesztheti a támogatás folyósítását, ha
- a) a 13.1. pontban foglaltak bekövetkeznek;
 - b) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a jóváhagyottól, nem a meghatározott cél elérésére irányul, illetve a Szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás neki felróható okból nem kielégítő és a Kedvezményezett az előírt intézkedéseket nem teljesíti, illetve az ezekhez kapcsolódó szerződésmódosítás a Kedvezményezettnek felróható okból nem jön létre;
 - c) a Kedvezményezett ellen a Szerződéssel kapcsolatban szabálytalansági eljárás indul.
- 10.10.3 A támogatás 10.10.2. pont szerinti felfüggesztése esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg.
- 10.10.4 A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott pénzügyi korrekciók, szankciók nem mentesítik a Szerződésben, valamint a jelen ÁSZF-ben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

11. Külső szolgáltató igénybevétele a Projekt megvalósításához

- 11.1 Külső szolgáltatóval szerződéseket csak a következő feltételekkel lehet megkötöni:
- a) csak a Projekt egy korlátozott, a Kedvezményezett támogatási kérelmében meghatározott részének végrehajtására vonatkozhat;
 - b) abban az esetben, ha a Kedvezményezett a külső szolgáltató alkalmazását támogatási kérelmében tervezte,
 - c) abban az esetben, ha Kedvezményezett a támogatási kérelmében nem tervezte a Projekt végrehajtása során külső szolgáltató igénybevételét, de a Felelős Hatóság ahhoz előzetes írásbeli engedélyét adta;
 - d) a külső szolgáltatóval kötött szerződésben az érintett feladatokat meg kell határozni és a vonatkozó kiadásokat részletezni kell és a kifizetéseket a műszaki (rész)teljesítésekhez hozzá kell rendelni;
 - e) külső szolgáltató igénybevétele esetén a Kedvezményezett a Projekt végrehajtásáért és a Szerződésben lévő rendelkezések betartásáért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. A külső szolgáltató a Szerződésből eredő igényeit kizárólag a Kedvezményezettel szemben érvényesítheti;
 - f) a Kedvezményezett köteles biztosítani, hogy – külső szolgáltató felé kibocsátott egyedi megrendelő, külföldön megkötendő szerződés, előfizetői szerződés, valamint a nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető termék nettó 1 millió forint alatti összértékű vásárlását igazoló dokumentum kivételével – a külső szolgáltatóval kötött szerződések a szerződés tekintetében releváns jogszabályi előírásokkal összhangban rendelkezzenek a szerződés teljesítésének megfelelő biztosítékairól, és tartalmazzák az ÁSZF szerinti dokumentummegőrzési és

nyilvántartási kötelezettséget, valamint a 20.3.1 pontban felsorolt szervek által folytatott ellenőrzések túrásának kötelezettségét. Szállítói finanszírozással érintett szerződésnek tartalmaznia kell az Áht. 53/A. § (4) bekezdésére történő hivatkozást;

g) szállítói finanszírozás esetén a Ptk. 6:130. § (3) bekezdésében meghatározott kifizetési feltételeknek megfelelően a külső szolgáltató részére történő kifizetés határidejét a Kedvezményezett köteles úgy meghatározni, hogy figyelembe veszi azt a körülményt, hogy a Felelős Hatóság számára nyitva álló 30 naptári napos kifizetési határidő akkor kezdődik el, amikor a Kedvezményezettől a Felelős Hatósághoz megérkezik a jelen ÁSZF szerinti kifizetési igénylés és valamennyi alátámasztó dokumentum;

h) a külső szolgáltató részére történő kifizetés határidejének megszabásakor a 10.7 pontban rögzített speciális szabályokat érvényesíteni szükséges.

11.2 A 11.1 pont alkalmazandó a külső szolgáltató felé kibocsátott megrendelőre is, amennyiben a beszerzést a Kedvezményezett a Kbt. szabályai alkalmazásának szabályszerű mellőzésével, valamint a központosított közbeszerzési eljárás keretében alkalmazott közvetlen megrendelés útján – a beszerzés értékétől függően három, illetve egy ajánlat bekérésével – bonyolította le, és a Kedvezményezett belső szabályzata lehetővé teszi az árunak, szolgáltatásnak megrendelővel történő beszerzését.

11.3 A közbeszerzések és egyéb beszerzések megvalósítása

11.3.1 Ha a Kedvezményezett a Projekt megvalósításához külső szolgáltatót vesz igénybe, a közbeszerzési értékhatárokat elérő értékű, és egyben Kbt. hatálya alá tartozó beszerzéseit a Kbt. szabályai, valamint annak vonatkozó végrehajtási rendeletei szerint köteles lebonyolítani. Amennyiben valamely Kbt. szabályai alóli kivételi körbe tartozó beszerzésre külön jogszabály vonatkozik, úgy a Kedvezményezett azt figyelembe véve valósítja meg a beszerzési igényét.

11.3.2 A Kedvezményezett a közbeszerzési és egyéb beszerzési eljárásainak előkészítése és lefolytatása során köteles a Felelős Hatóság által közzétett segédletek, útmutatók, iránymutatások és tájékoztatók figyelembevételével eljárni.

11.3.3 A Kedvezményezett a beszerzési eljárások során alkalmazhatja

- általános hatályú beszerzési szabályzatát, vagy
- az adott beszerzési eljárásra – legkésőbb az eljárás előkészítésével egy időben – kialakított önálló eljárási szabályait is

azzal, hogy ezeknek is meg kell felelnie a 11.3. pontban foglalt követelményeknek.

11.3.4 A Kedvezményezett a beszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során köteles biztosítani a támogatás ésszerű és hatékony felhasználását, a verseny tisztaságát és átláthatóságát, az ellenőrizhetőséget, az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot, valamint köteles jóhiszeműen és tisztességesen eljárni. A Kedvezményezett a szerződés tárgyát, feltételeit, a külső szolgáltató kiválasztására irányuló eljárási szabályok rövid leírását, valamint az értékelés szempontját és módszerét nem határozhatja meg oly módon, hogy azzal egyes gazdasági szereplőket vagy árukat, szolgáltatásokat az eljárásból indokolatlanul kizár vagy más módon indokolatlan és hátrányos vagy előnyös megkülönböztetésüket eredményezi.

- 11.3.5 Ha a beszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé teszi a meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú termékre, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást, úgy a leírásnak tartalmaznia kell
- az arra való utalást, hogy a megnevezés kizárólag a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és
 - a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést a beszerzés tárgyának megnevezése mellett, továbbá
 - azt a tulajdonságot vagy jellemzőt, melynek tekintetében a Kedvezményezett az egyenértékűséget vizsgálja.
- 11.3.6 A Kedvezményezett a beszerzési eljárás során az eljárás nyerteseként kizárólag a legelőnyösebb érvényes ajánlatot benyújtó gazdasági szereplőt választhatja ki. Legelőnyösebb az az ajánlat, amely az értékelés szempontja és módszere szerint a legalacsonyabb árat, a legalacsonyabb költséget, vagy a legjobb ár-érték arányt tartalmazza.
- 11.3.7 Amennyiben a beszerzési eljárás során a Kedvezményezett a piaci ár igazolásához három írásos ajánlat bekérésére köteles, úgy az eljárás eredményessé nyilvánításának feltétele, hogy legalább két érvényes ajánlat beérkezzen a Kedvezményezetthez.
- 11.3.8 A Projekt keretében beszerzett eszköz értéke csak abban az esetben számolható el a támogatás terhére, ha annak aktiválását a Kedvezményezett legkésőbb zárójelentés benyújtását megelőzően lefolytatta, és az eszköz a Projektben a Kedvezményezett rendelkezésére áll és használatba vételre került. Ez az előírás nem vonatkozik a készletekre.
- 11.3.9 A közbeszerzések és a külön jogszabályok alapján megvalósított beszerzések alapján, továbbá a 20.2.14. pont szerinti ellenőrzés elrendelésével érintett beszerzések esetén felmerült költségek csak abban az esetben számolhatóak el a támogatás terhére, ha az eljárásra nézve a Kedvezményezett rendelkezik a Felelős Hatóság döntést megelőző ellenőrzés eredményeként kibocsátott véleményével, valamint – feltéve, hogy az ÁSZF az adott eljárás tekintetében előírja – a döntést követő ellenőrzés eredményeként kibocsátott véleményével is.

Amennyiben a közbeszerzési, illetve a külön jogszabályok alapján lefolytatott beszerzési eljárás vagy 20.2.14. pont szerinti ellenőrzés elrendelésével érintett beszerzés tekintetében bármely okból nem kerül sor döntést megelőző – és szükség esetén a döntést követő – ellenőrzésre, az adott beszerzés alapján felmerült költséget a Kedvezményezett csak abban az esetben számolhatja el támogatás terhére, ha arra vonatkozóan rendelkezik a Felelős Hatóság utólagos ellenőrzés alapján kibocsátott véleményével.

12. A Szerződést érintő változások kezelése

- 12.1 Szerződést érintő változtatást a Kedvezményezett és a Felelős Hatóság egyaránt kezdeményezheti. Bármely módosítás csak írásban és közös megegyezéssel történhet.
- 12.2 A Kedvezményezett a módosítási igényét a Felelős Hatóság által előzetesen közzétett módosítási igénybejelentő lapon kezdeményezi. Az igénybejelentő lapon meg kell

jelölni a módosítási igény indokait, valamint csatolni szükséges az igényt alátámasztó dokumentumokat. A Kedvezményezett az általa benyújtott módosítási kérelem folyamatban lévő bírálata alatt további módosítást nem kezdeményezhet.

12.3 Ha

- a) a Projekt műszaki/szakmai tartalma változik, vagy
- b) bármely költségkategória összege 10%-ot meghaladó mértékben módosul, vagy
- c) a projektmegvalósítás ütemezését érintő változás meghaladja a 90 naptári napot, vagy
- d) a projekt fizikai megvalósításának határideje a Szerződésben rögzített időponton túlnyúlik

a Kedvezményezett köteles módosítási igényt benyújtani a 7.2 pont szerinti határidőn belül a Felelős Hatósághoz.

12.4 Ha a Szerződés teljes költsége csökken, a Kedvezményezett köteles a teljes támogatás 90%-ának folyósítását követően a Felelős Hatóság részére visszafizetni a nála jelentkező többletforrás összegét. Amennyiben támogatási részlet kifizetésére van még lehetőség, úgy a Felelős Hatóság a Kedvezményezettnek jelentkező többletforrás összegét a következő kifizetési igénylésnél veszi figyelembe. Ez a szabály nem érinti a Kedvezményezett szabálytalanságból eredő visszafizetési kötelezettségét.

12.5 A változás kezelését szolgáló intézkedést – ideértve a Szerződés módosításának kezdeményezését is – a Felelős Hatóság bejelentés nélkül is megkezdheti, ha olyan változást észlel a Projektben, amely ezt indokolja.

12.6 A bejelentést vagy észlelést követően a Felelős Hatóság 30 naptári napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a Szerződés módosítására vagy a módosítás elutasítására, a Szerződésben meghatározott esetben az attól történő elállásra, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére vagy más szükséges eljárás lefolytatására irányuló intézkedést. Az intézkedést a Felelős Hatóság a bejelentés tartalmának, körülményeinek mérlegelésével, a Projekt eredményes végrehajtásának szempontjaira tekintettel választja meg. Amennyiben hiánypótlásra kerül sor, annak határideje legfeljebb 15 naptári nap lehet, amely időtartam a módosítási igény elbírálásának határidejébe nem számít bele. Amennyiben a Kedvezményezett az előírt hiánypótlást nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a Felelős Hatóság a módosítási igényt a rendelkezésre álló információk alapján bírálja el.

12.7 A Kedvezményezettnek felróható okból felmerülő, a szerződéses vállalásokat kedvezőtlenül érintő módosítási igény nem hagyható jóvá a megítélt támogatás arányos csökkentése nélkül.

12.8 Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.

12.9 A Kedvezményezett főszabályként a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét, amelytől a Felelős Hatóság az eset összes körülményeit figyelembe véve eltekinthet.

- 12.10 Ha egy indikátor nem éri el a Projektre a Szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás arányosan csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét köteles visszafizetni. Ha az indikátor teljesülése adott tevékenységhez köthető, az arányosítást a tevékenységre jutó támogatás arányában kell elvégezni.
- 12.11 A Kedvezményezett jogi személy tekintetében bekövetkezett átalakulás esetén a jogutód akkor léphet be a támogatási jogviszonyba, ha a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek megfelel és ahhoz a Felelős Hatóság előzetesen hozzájárul.
- 12.12 Nem módosítható a Szerződés, ha:
- a) a Kedvezményezett el akar térni a pályázati kiírás feltételeitől;
 - b) a módosítás megváltoztatná a Projekt alapvető célját;
 - c) a módosítás olyan szempontra irányul, amely jogosultsági feltétel volt az elbírálás során, és a módosítást követően már nem teljesülne;
 - d) az a Projekt előkészítésekor előre látható, tervezhető körülmény miatt merült fel, kivéve az alapvető célok teljesülését elősegítő, ésszerűsítést célzó módosításokat;
 - e) a Projekt költségvetésére vonatkozó, költségkategóriákat érintő módosítás(ok) eredményeként a módosítás(ok) kumulált értéke meghaladná az elszámolható költségek összegének 25%-át – a különösen indokolt esetektől eltekintve. Költségkategóriák közötti átcsoportosítás esetében az átcsoportosított tételt a 25%-os korlát számításakor csak egyszer kell figyelembe venni;
 - f) a kérelem visszamenőleges hatályú módosításra irányul – az indokolt esetektől eltekintve;
 - g) a Projekt a módosított feltételekkel nem lett volna támogatható;
 - h) a módosítás következtében a Projekt fizikai befejezésének határideje túlnyúlna az Európai Parlament és a Tanács 514/2014/EU rendeletében rögzített végső határidőn;
 - i) a módosítási igény a közvetett és közvetlen költségek közötti átcsoportosításra irányul;
 - j) a Kedvezményezett a módosítást a zárójelentés Felelős Hatósághoz történt beérkezése napját követően kezdeményezi.
- 12.13 A Felelős Hatóság által elkészített Szerződésmódosítást a Kedvezményezett annak kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül köteles cégszerűen aláírva visszaküldeni. Az elektronikus úton megkötött Szerződés módosítására a szerződéskötéssel azonos módon, elektronikusan kerül sor.
- 12.14 A Felelős Hatóság a Kedvezményezett kérelmére a tervezés, a pályáztatás vagy a támogatási szerződés megkötésének időpontjában előre nem látható ok miatt a Szerződésben rögzített támogatás összegét megemelheti, a Korm. rendeletben és az Ávr-ben meghatározott szabályok szerint (többlettámogatás).
- 12.15 A Felelős Hatóság elutasíthatja a többlettámogatási igényt, ha
- a) nem áll rendelkezésre elegendő fedezet az igény teljesítéséhez;
 - b) az igény eléri vagy meghaladja a projekt teljes támogatási összegének 30%-át

- c) az igény olyan közbeszerzési, illetve egyéb beszerzési eljárás eredményeként merült fel, amely megismételhető a projektcél veszélyeztetése nélkül;
- d) az nem, vagy nem megfelelően indokolt;
- e) a Projektben fellépő forráshiány belső átcsoportosítással, vagy a projektcélt nem veszélyeztető projektelelem elhagyásával kezelhető;
- f) az a projektcél megvalósítását nem veszélyeztető, nem ellehetetlenítő járulékos költségek fedezetéül szolgál;
- g) vélelmezett, de nem bizonyított a forráshiányos állapot bekövetkezése;
- h) az igénybejelentő lapot a Kedvezményezett a hiánypótlási eljárásban ismételt hiányosan nyújtotta be.

12.16 A Felelős Hatóság elutasítja a többlettámogatási igényt, ha

- a) a bejelentő lapot nem a Szerződés megkötésére jogosult személy nyújtotta be;
- b) a Szerződés módosítására a 12.14 pont a), b), c), d), f), g), h), illetve j) alpontjában meghatározott okból nincs lehetőség;
- c) az olyan új projekteleme vagy esetlegesen új projekt beemelésére irányul, amely a Nemzeti Program alapján nem lenne támogatható;
- d) a kirendelt igazságügyi szakértő a többletköltségek piaci árak történő megfelelését nem támasztotta alá.

12.17 A 12.17 pont a) alpontjától eltérően, amennyiben a többlettámogatási igény elbírálásakor nem áll rendelkezésre elegendő fedezet, a Felelős Hatóság kivételesen indokolt esetben csökkentett mértékű többlettámogatást is megítélhet a Projektben.

12.18 A Felelős Hatóság köteles kezdeményezni a Szerződés, illetve jelen ÁSZF módosítását abban az esetben, ha az a Projekt szabályszerű megvalósítása érdekében szükséges, valamint ha a módosítás a Kedvezményezett számára többletkötelezettséget eredményez, de arra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv megállapítása és javaslata, az Európai Bizottság határozata, állásfoglalása, vagy a vonatkozó jogszabályok változása miatt van szükség.

12.19 Amennyiben a Kedvezményezett a Felelős Hatóság jóváhagyásának hiányában a Projekt végrehajtását érintő változtatást hajt végre, az ebből eredő szabálytalanságért, annak jogkövetkezményeiért, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős.

12.20 A Kedvezményezett köteles előzetesen – vagy amennyiben erre nincs mód, akkor haladéktalanul – tájékoztatni a Felelős Hatóságot bármely olyan változásról, amely a Kedvezményezett foglalkoztatottjaként a projektben részt vevő személyek monitoring és információs rendszerhez történő hozzáférését érinti.

13. Szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei

13.1 A Szerződés megszegésének minősül különösen, ha

- a) a Kedvezményezett nem teljesíti a Projekt céljához kötött üzemeltetési kötelezettségét;

- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a pályázati dokumentációban, illetve a Projekt megvalósítása során a Projekt szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett, illetve a Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- c) a Kedvezményezett a támogatást nem a Szerződésben meghatározott Projekt megvalósítására, jogszabályellenesen, vagy nem rendeltetésszerűen használja fel;
- d) a Kedvezményezettnek felróhatóan következik be a Projekt megghiúsulását előidéző körülmény;
- e) ha a Szerződésben foglalt tevékenységek megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy olyan jelentős késedelmet szenved, amelynek következtében a Projekt célja nem valósítható meg;
- f) a Kedvezményezett a Szerződésben vállalt Projekt megvalósítási kötelezettségét nem, vagy csak részben teljesíti;
- g) a Kedvezményezett nem teljesíti a Projekttel kapcsolatos jelentéstételi, adatszolgáltatási, illetve az ahhoz kapcsolódó hiánypótlási kötelezettségét – ide nem értve a h) pont szerinti közbeszerzésekre vonatkozó jelentéstételi kötelezettségeit –, és azt a Felelős Hatóság által adott póthatáridőn belül sem teljesíti;
- h) a Kedvezményezett a közbeszerzésre vonatkozó, illetve a Projekt keretében lefolytatott beszerzési eljárások tekintetében jogszabályban, valamint a Szerződésben előírt kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette;
- i) a Kedvezményezett a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette;
- j) ellenőrzési nyomvonal hiányossága következtében a Projekt szabályszerű végrehajtása nem állapítható meg;
- k) a Kedvezményezett a Felelős Hatóság, illetve az ellenőrzésre jogosult egyéb szervek által végzett helyszíni ellenőrzéseket végzők munkáját akadályozza;
- l) a Kedvezményezett a Felelős Hatóság, illetve az, ellenőrzésre jogosult egyéb szervek által végzett ellenőrzést megtagadja;
- m) a Kedvezményezett bármely olyan egyéb – jogszabályban, a Szerződésben, vagy a jelen ÁSZF-ben rögzített – kötelezettségét megszegi, melyet ezen dokumentumok szerződésszegésnek minősítenek;
- n) a Felelős Hatóság a Szerződésben, illetve jelen ÁSZF-ben foglalt kötelezettségeit nem vagy nem határidőben teljesíti;
- o) valamely Projektelelem Szerződésben rögzített output és eredmény indikátorai nem teljesülnek a célértékhez képest legalább 75%-os mértékben, vagy a teljesítés mértéke a dokumentációs hiányosságok következtében nem állapítható meg;
- p) a Szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított 6 hónapon belül a Projekt érdemi szakmai tevékenységeinek megvalósítása nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a támogatás igénybe vételét neki felróható okból nem kezdeményezi és késedelmét ez idő alatt nem menti ki írásban a Felelős Hatóságnál;

- q) a Kedvezményezett a támogatási előleggel történő elszámolást a Szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított 6 hónapon belül nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

13.2 A Szerződés megszegésének jogkövetkezményei

13.2.1 A Kedvezményezett oldalán felmerült szerződésszegés annak súlyosságától és típusától függően az alábbi jogkövetkezményeket vonja maga után:

- a) a Felelős Hatóság rendkívüli jelentés benyújtását írja elő;
- b) a támogatás folyósításának időleges felfüggesztése a Felelős Hatóság által megkívánt intézkedések megtételéig;
- c) a támogatás teljes vagy részleges megvonása, vagy az átutalt kifizetés visszakövetelése Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti ügyleti kamattal növelt mértékben. Késedelmes visszafizetés esetén a Kedvezményezett a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:48. § szerinti késedelmi kamat fizetésére köteles. A késedelmes kifizetésre vonatkozó kamatot a fizetési határidő napja és a tartozás kifizetésének napja közötti időszakra kell számolni, amelynél a kezdő nap a fizetési határidőt követő nap, utolsó napja az a nap, amikor a Kedvezményezett a tartozását teljesítette;
- d) a Szerződés felmondását a 15. pontban foglalt rendelkezések figyelembevételével;
- e) a Szerződéstől való elállást a 16. pontban foglalt rendelkezések figyelembevételével;
- f) a 13.1. pont o) alpontjában foglaltak esetén az érintett projektelemre vonatkozóan a Projekt költségvetésének arányos csökkentését;
- g) szabálytalansági eljárás lefolytatását a 18. pontban foglalt rendelkezések figyelembevételével;
- h) a Felelős Hatóság a 13.1. g), l) és p) pontban foglalt szerződésszegések esetén késedelmi kötbért is érvényesíthet, amelyet önállóan vagy más szankcióval egyidejűleg alkalmazhat. A késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező költségvetésből nyújtott támogatás 10%-ának 1/365-öd része.

A késedelmi kötbér alapja a 13.1. g) és 13.1. l) pont esetében a PEJ esedékességéig, illetve az ellenőrzéstűrési kötelezettség megsértéséig kifizetett költségvetésből nyújtott támogatás összege, a 13.1. p) pont esetében a megítélt költségvetésből az adott Projektekre eső támogatás összege.

A kötbérfizetés kezdő időpontja a 13.1. g) pont esetében a PEJ-jel történő jelentéstételi kötelezettség teljesítésének eredeti határideje, utolsó napja a PEJ benyújtását megelőző naptári nap, a 13.1. l) pont esetében az ellenőrzéstűrési kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző naptári nap, a 13.1. p) pont esetében az adott projekt megvalósítása befejezésének Szerződés szerinti határideje, utolsó napja az adott projekt befejezésének tényleges napja.

13.2.2 A jogkövetkezmények végrehajtásából eredő többletköltségek a Kedvezményezettet terhelik.

- 13.2.3 A Felelős Hatóság oldalán felmerült szerződésszegés esetére, valamint a szerződésszegés Szerződésben és az ÁSZF-ben nem szabályozott kérdéseire egyebekben a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

14. A Szerződés megszűnése

A Szerződésben részes felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrési, üzemeltetési, valamint a dokumentummegőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak felmondás, elállás, vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg.

15. A Szerződés felmondása

- 15.1 A Kedvezményezett felmondási joga kizárt.

- 15.2 A Felelős Hatóság a következő esetekben kártérítési kötelezettség nélkül felmondhatja a Szerződést:

- a) a Kedvezményezett jogi, pénzügyi helyzete oly módon változik meg, hogy az a Szerződés tartalmát jelentős mértékben megváltoztatja, vagy amely alapján a Kedvezményezett mint pályázó vagy az általa benyújtott támogatási kérelem nem felelt volna meg a pályázati kiírásban és az elszámolhatósági útmutatóban foglalt feltételeknek;
- b) ha a Kedvezményezettet jogerős döntés alapján valamely hatóság elmarasztalja jelen Projekttel kapcsolatos cselekménye, vagy súlyos szakmai vétsége miatt;
- c) ha a Kedvezményezett Projekt végrehajtásáért felelős vezetőjét/vezetőit, a Projekt megvalósításában kulcsfontosságú feladatot ellátó munkatársait a Btk-ba ütköző, a Kedvezményezett tevékenységével összefüggésben elkövetett cselekménye miatt jogerős bírói ítélettel elmarasztalták;
- d) ha a Kedvezményezett vis maior bekövetkeztekor nem értesítette a Felelős Hatóságot határidőben;
- e) ha a Kedvezményezett szándékosan vagy súlyos gondatlanságból jelentős szabálytalanságot, illetve csalást, vagy más jogsértő cselekményt követ el a Projekt végrehajtása során, amely az Európai Unió pénzügyi érdekeit hátrányosan érinti, azt sérti vagy veszélyezteti. Jelentős szabálytalanságnak minősül az, ha a Kedvezményezett valamely szerződés vagy jogszabály rendelkezését cselekvéssel vagy mulasztással megszegi, és az az uniós költségvetés megkárosításához vezet vagy vezethet.

15.3 Felmondásra irányuló eljárás

- 15.3.1 A Felelős Hatóság felmondási jogával a 13.1. pont a)–m), illetve o)–r) alpontokban jelölt bármely ok tudomásra jutásától számított 15 naptári napon belül élhet.

- 15.3.2 A Felelős Hatóság felmondási szándékot tartalmazó közleményének kézhezvételétől számítva 15 naptári nap áll a Kedvezményezett rendelkezésére, hogy a felmondási nyilatkozattal kapcsolatos észrevételeit eljuttassa a Felelős Hatósághoz. A

Kedvezményezett ebben az időszakban dönthet a Projekt saját kockázatára történő folytatásáról vagy a tevékenység felfüggesztéséről.

- 15.3.3 A Felelős Hatóság a Kedvezményezett 15.3.2 pont szerinti észrevételének a kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet az észrevételek elfogadhatóságáról. Amennyiben az észrevételeket nem fogadja el, a felmondás az erre irányuló írásbeli értesítés kézhezvételét követő 30. naptári napon lép hatályba.

15.4 A felmondás joghatása

- 15.4.1 Felmondás esetén a Felelős Hatóság általi kifizetések azon támogatható kiadásokra korlátozódnak, amelyek ténylegesen felmerültek a Kedvezményezett részéről addig az időpontig, amikor a Szerződés megszűnik a 15.2.–15.4. pontok alapján. A Felelős Hatósághoz nem nyújtható be kifizetési igénylés azon kötelezettségvállalások alapján felmerült kiadásokra, amelyek teljesítése a Szerződés megszűnését követően válik esedékessé.
- 15.4.2 A Kedvezményezett számára a felmondás hatályosulásától számított 30 naptári nap áll rendelkezésre, hogy az el nem számolt költségek kifizetésére kérelmet nyújtson be. Amennyiben ezen időn belül a kérelem nem érkezik meg, a Felelős Hatóság a Szerződés felmondásának hatályosulásáig felmerült költségeket nem téríti meg.
- 15.4.3 Ha a Kedvezményezett határidőn belül valamely kötelezettségét nem teljesíti, és annak a hiánypótlására vonatkozó felszólítás kézhezvételét követő 15 naptári napon belül sem tesz eleget, de az indikátorok legalább 75%-ban teljesültek, a Felelős Hatóság nem téríti meg a Kedvezményezett oldalán a felmondás kézhezvételétől annak hatályosulásáig felmerült költségeket, és visszaköveteli azokat az összegeket, amelyek felhasználása nincs alátámasztva a Felelős Hatóság által jóváhagyott PEJ-ekkel.
- 15.4.4 Ha a Felelős Hatóság a 15.2. pont b), c) vagy e) pontja alapján mondja fel a Szerződést, a Felelős Hatóság az általa jóváhagyott PEJ-ek alapján kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetését kérheti a hiányosságok súlyának arányában.
- 15.4.5 A Felelős Hatóság visszaköveteli mindazt az összeget, amelynek felhasználása nincs alátámasztva a Felelős Hatóság által jóváhagyott PEJ-ekkel.

16. A Szerződéstől való elállás

- 16.1 Kedvezményezett kártérítési kötelezettség nélkül elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére a Szerződés megkötését követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.
- 16.2 A Kedvezményezett a külső szolgáltatóval kötött szerződéseiben köteles kikötni az elállás jogát legalább arra az esetre, ha a külső szolgáltató ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

16.3 A Felelős Hatóság elállhat a Szerződéstől a következő esetekben:

- a) a 13.1 pont b), c), e), o), q) és r) alpontjaiban ismertetett esetekben;
- b) ha a Kedvezményezett a pályázati kiírás és elszámolhatósági útmutató vagy a Szerződés által megkövetelt nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- c) ha a Kedvezményezett ellen a bíróság jogerős döntése alapján felszámolási, végelszámolási, kénysztörölési, vagy az ismeretlen székhelyű cég megszüntetésére irányuló eljárás indult, vagy a Kedvezményezett szemben végrehajtási, adósságrendezési, vagy egyéb, a Kedvezményezett fizetéseképtelenségével, illetve megszüntetésével összefüggésben indult eljárás van folyamatban;
- d) ha a Kedvezményezett az Áht. alapján nem részesíthető költségvetésből nyújtott támogatásban;
- e) ha a Kedvezményezett nem rendelkezik a támogatott tevékenység folytatásához szükséges valamennyi jogerős hatósági engedéllyel, vagy azt a projektmegvalósítás időtartama alatt visszavonják;
- f) ha a Kedvezményezett az előírt biztosítékot nem bocsátja az előírásoknak megfelelően a Felelős Hatóság rendelkezésére, vagy a biztosítékot a Felelős Hatóság hozzájárulása nélkül megszünteti, valamint ha a biztosítékként megkövetelt beszédési megbízást nem nyújtja be valamennyi Magyarországon vezetett fizetési számlája tekintetében.

16.4 Az elállás jogkövetkezményei

A Szerződés annak megkötésére visszamenő hatállyal szűnik meg, és a Kedvezményezett köteles a támogatás elállás időpontjáig folyósított összegét visszafizetni.

17. Vis maior

17.1 A vis maior bármilyen előre nem látható kivételes helyzet vagy esemény, amely a Szerződő felek ellenőrzési körén kívül esik, és amely megakadályozza bármelyik felet valamely szerződéses kötelezettségük teljesítésében, és nem valamelyikük felróható közrehatása, hibája vagy hanyagsága folytán következett be, illetve leküzdhetetlennek bizonyult minden megfelelő intézkedés ellenére.

17.2 A felszerelés vagy az anyag hibája, vagy a rendelkezésükre bocsátásukban jelentkező késedelem, munkaügyi vita, sztrájk vagy pénzügyi gondok nem minősülnek vis maioroknak azon fél tekintetében, akinek az érdekkörében felmerültek.

17.3 A vis maiort észlelő szerződő fél késedelem nélkül, írásban értesíti a másik szerződő felet tértivevényes, vagy ajánlott levélben, faxon vagy e-mailben, amelyben leírja a vis maior természetét, annak várható időtartamát és előre látható következményeit.

17.4 Egyik szerződő fél részéről sem minősül szerződésszegésnek, ha a Szerződésben foglalt kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni és arról a másik felet írásban értesítette. A szerződő felek mindent megtesznek a vis maiorból eredő károk enyhítésére.

18. Szabálytalanság

- 18.1 A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy szabálytalanság megállapítása esetén a Felelős Hatóság jogosult a kifizetési igénylésben szereplő, szabálytalansággal érintett tételek összegéből a szabálytalanság összegének megfelelő támogatás kifizetését elutasítani, a már kifizetett támogatás összegéből a szabálytalanság összegének megfelelő mértékű támogatást visszakövetelni.
- 18.2 Amennyiben a szabálytalanság jellege indokolja, a Felelős Hatóság a pénzügyi korrekción felül jogosult a vonatkozó jogszabályokban, illetve az azok alapján kiadott szabályzatban meghatározott más, a szabálytalansággal arányos mértékű szankciót alkalmazni.
- 18.3 Amennyiben a szabálytalanság a Projekt keretében el nem számolható olyan költséget is érint, melynek forrását a Szerződés alapján a Felelős Hatóság biztosítja, a pénzügyi korrekció az ilyen forrásból finanszírozott költségekre is kiterjed.
- 18.4 A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott intézkedések, szankciók nem mentesítik a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.
- 18.5 A Kedvezményezett köteles bejelenteni a szabálytalanság gyanúját annak észlelésétől számított 10 naptári napon belül a Felelős Hatóságnak.
- 18.6 A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy szabálytalanság megállapítása esetén a Felelős Hatóság a Korm. rendeletben meghatározott adatokat nyilvánosságra hozza.

19. Követeléskezelés

- 19.1 Ha a Kedvezményezett számára valamely összeg jogalap nélkül került kifizetésre, vagy a Szerződés alapján visszafizetési kötelezettség áll fenn, a Felelős Hatóság a jogalap nélküli gazdagodás tudomásra jutásától számított 30 naptári napon belül – maximum 30 naptári napos határidő tűzésével – felhívja a Kedvezményezettet a jogalap nélkül kifizetett összeg visszafizetésére (fizetési felszólítás). A Kedvezményezett az addig folyósított támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti ügyleti kamattal növelt mértékben a visszafizetésre kötelezés közlésétől számított 30 naptári napon belül köteles visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának a napja, illetve jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.
- 19.2 Ha a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Felelős Hatóság a követelés összegét az adott Projektre vonatkozóan a Kedvezményezett részére megítélt, de még ki nem fizetett támogatási összegbe beszámítja. A visszafizetési kötelezettséget a Felelős Hatóság értesítésben, vagy ha a beszámítás nem vagy csak részben lehetséges, fizetési felszólításban közli a Kedvezményezettel.

- 19.3 Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kell fizetnie. A késedelmes kifizetésre vonatkozó kamatot a fizetési határidő napja és a tartozás kifizetésének napja közötti időszakra kell számolni, amelynél a kezdő nap a fizetési határidőt követő nap, utolsó napja az a nap, amikor a tartozás összege a Felelős Hatóság fizetési számláján jóváírásra került.
- 19.4 Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szervek esetén a 19.1 és 19.3 pont szerinti kamatfizetési kötelezettséget nem kell érvényesíteni.
- 19.5 A Felelős Hatóság visszafizetésre irányuló követelése érvényesítésének sorrendje:
1. fizetési felszólítás;
 2. a kikötött biztosíték érvényesítése;
 3. adók módjára történő behajtás;
 4. végrehajtási eljárás kezdeményezése az Alap támogatásával beszerzett, illetve a Kedvezményezett vagyonát képező vagyontárgyakra;
 5. az Áht. 53/A. § (2) bekezdésében foglaltak alkalmazása.
- 19.6 A Felelős Hatóság a kikötött biztosítékot a Kedvezményezett egyidejű értesítése mellett érvényesíti.
- 19.7 Ha a megfizetett összeg nem fedezi a tartozást, azt először a költségekre, a késedelmi kamatra, majd a tőketartozásokra kell fordítani.
- 19.8 Ha a Kedvezményezett visszafizetési kötelezettségének a visszafizetésre megállapított határidőben nem vagy csak részben tesz eleget, és a beszámítás, a kikötött biztosíték érvényesítése szerinti levonás eredménytelen volt, a Felelős Hatóság az Áht. 53/A. § (3) bekezdése alapján a vissza nem fizetett összeg adók módjára történő behajtása céljából megkeresi az állami adóhatóságot.
- 19.9 A Felelős Hatóság a visszafizetésre kötelezés időpontjában már folyamatban lévő csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési, valamint egyéb, a Kedvezményezett fizetéseképtelenségével, illetve megszüntetésével összefüggésben induló eljárásba köteles bekapcsolódni, illetve követelését bejelenteni. Az eljárásba történő bekapcsolódást, illetve a követelés bejelentését megelőzően a Felelős Hatóság mérlegeli, hogy az eljárásban történő részvétel, illetve a bejelentés költségei arányban állnak-e a várhatóan behajtható összeggel.
- 19.10 A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 299. cikke alapján a Bizottság olyan határozatait, amelyek – a tagállamokat kivéve – a jogalanyokra vagyoni kötelezettséget rónak, végrehajthatók. Az ilyen döntés ellen az Európai Unió Törvényszékéhez lehet fellebbezni.
- 19.11 A visszafizetés érvényesítéséből származó többletköltségek a Kedvezményezettet terhelik.
- 19.12 A Felelős Hatóság minden esetben a Kedvezményezettel szemben érvényesíti a visszafizetést.
- 19.13 A pénztartozás visszafizetésére egyebekben a Ptk. szabályai érvényesek.

20. Támogatások ellenőrzése

20.1 A Felelős Hatóság által lefolytatott projektellenőrzés és monitoring

- 20.1.1 A folyamatba épített – dokumentum alapú és helyszíni – ellenőrzés részeként a Felelős Hatóságnak a hitelesítés keretében gondoskodnia kell a Kedvezményezett által benyújtott jelentések, nyilatkozatok és kifizetési igénylések formai és tartalmi ellenőrzésének lefolytatásáról, annak megállapítása céljából, hogy a Kedvezményezett a Szerződésben rögzített, vagy a támogatási kérelem alapján vállalt kötelezettségeit – a vonatkozó európai uniós és nemzeti jogszabályokkal összhangban – teljesítette.
- 20.1.2 Az összes elszámoló bizonylat tekintetében a Felelős Hatóság az adminisztratív szempontú ellenőrzése alkalmával
- a) formai és pénzügyi ellenőrzést végez;
 - b) vizsgálja a Szerződésnek megfelelő szakmai és pénzügyi előrehaladását;
 - c) vizsgálatot végez annak ellenőrzésére, hogy a felhasználás összhangban van-e a Szerződéssel, valamint a kapcsolódó uniós és hazai szabályokkal.
- 20.1.3 Amennyiben a Felelős Hatóság a 20.1.2 pont szerinti ellenőrzés alkalmával ellentmondást tapasztal, további ellenőrzést végezhet a PEJ-hez kapcsolódó alátámasztó dokumentumok vonatkozásában.
- 20.1.4 A Felelős Hatóság a Projekt adminisztratív szempontú ellenőrzésének eredményétől függően nyilatkozik a Kedvezményezett által benyújtott beszámolóban foglaltak elfogadásáról vagy elutasításáról, egyes kifizetési tételek felfüggesztéséről, és szükség esetén hiánypótlást vagy tisztázó kérdést ír elő.
- 20.1.5 A Felelős Hatóság a támogatás felhasználásának ellenőrzésére – bejelentett és előre be nem jelentett – helyszíni ellenőrzést folytat le, valamint monitoring látogatásokat hajt végre.
- 20.1.6 A Felelős Hatóság a Projektek megvalósítása alkalmával a Projekt előrehaladásának vizsgálata érdekében monitoring látogatást végezhet a Projekt helyszínén.
- 20.1.7 A helyszíni ellenőrzések pénzügyi, szakmai és fenntartási ellenőrzések lehetnek. A fenntartási ellenőrzés célja a Projekt fizikai befejezését követően még fennálló kedvezményezetti kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.
- 20.1.8 A pénzügyi és szakmai helyszíni ellenőrzés tervezett időpontjáról a Felelős Hatóság az ellenőrzés időpontját legalább három munkanappal megelőzően, fenntartási időszakban lefolytatott ellenőrzés esetén az ellenőrzés időpontját legalább tíz munkanappal megelőzően értesítő levelet küld a Kedvezményezett részére; az értesítő egyúttal a megbízólevél funkcióját is betölti. Az előzetes értesítést a Felelős Hatóság mellőzi, ha valószínűsíthető, hogy az a helyszíni ellenőrzés eredményességét veszélyezteti.

- 20.1.9 A Kedvezményezett köteles biztosítani a helyszíni ellenőrzések feltételeit a megfelelő szakmai és pénzügyi információkkal rendelkező személy rendelkezésre állásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, a releváns eredeti dokumentumok bemutatásával, valamint a helyszínen bejutás és a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával.
- 20.1.10 Abban az esetben, ha a Kedvezményezett nem biztosítja a helyszíni ellenőrzés feltételeit, a Felelős Hatóság a helyszíni ellenőrzést felfüggeszti.
- 20.1.11 A helyszíni ellenőrzésről az ellenőr az ellenőrzés helyszínén jegyzőkönyvet készít, amelyben rögzíti a Kedvezményezett észrevételeit a helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv tartalmával kapcsolatosan.
- 20.1.12 Amennyiben az ellenőr megítélése szerint a helyszínen rendelkezésre álló információk nem elégségesek az ellenőrzés helyszínén történő lezárásához, a Kedvezményezett számára a helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvben hiánypótlást ír elő. A hiánypótlás teljesítésének határideje pénzügyi és szakmai helyszíni ellenőrzés esetében a helyszíni ellenőrzés napjától számított ötödik munkanap, ami további öt munkanappal meghosszabbítható. A fenntartási időszakban lefolytatott ellenőrzés során előírt hiánypótlás teljesítésének a határideje a helyszíni ellenőrzés napjától számított legfeljebb tizenötödik munkanap, ami további legfeljebb tizenöt munkanappal meghosszabbítható. A hiánypótlás teljesítésének módját és hatánapját az ellenőr a helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvben határozza meg.
- 20.1.13 A jegyzőkönyvet az ellenőr, az ellenőrzésen a Felelős Hatóság részéről részt vevő további személy, a Kedvezményezett képviselőjeként aláíró személy, valamint azok a személyek írják alá, akik a Kedvezményezett részéről a helyszíni ellenőrzésen részt vesznek. A helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv az aláírásokat követően nem módosítható.
- 20.1.14 Amennyiben a pénzügyi vagy szakmai helyszíni ellenőrzések során, vagy a fenntartási időszakban végrehajtott helyszíni ellenőrzés alkalmával a Kedvezményezett képviselője bármely oknál fogva a helyszínen nem tudja aláírni a jegyzőkönyvet, úgy lehetősége van arra, hogy az aláírását későbbi időpontban pótolja. Ebben az esetben az aláírás meghiúsulásáról külön jegyzőkönyv készül, és a helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv az aláírás pótlásáig a Kedvezményezettnek marad. A Kedvezményezett a helyszíni ellenőrzést követő 5 naptári napon belül köteles pótolni a képviselő aláírását a helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvön. A Kedvezményezett az aláírást követően haladéktalanul megküldi a helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv egy eredeti példányát a Felelős Hatóság részére.
- 20.1.15 Amennyiben a Kedvezményezettnek a jegyzőkönyv tartalmával kapcsolatosan észrevétele van, és azt a helyszíni ellenőrzés alkalmával a jegyzőkönyvben nem tüntette fel, észrevételét a jegyzőkönyv 20.1.13 pont szerinti aláírásától számított 5 munkanapon belül írásban teheti meg. Amennyiben ezt elmulasztja, úgy kell tekinteni, hogy a jegyzőkönyvben foglaltakkal a Kedvezményezett teljes mértékben egyetért.
- 20.1.16 A Felelős Hatóság a helyszíni ellenőrzés alapján ellenőrzési jelentést készít, amelyben rögzíti az ellenőrzés megállapításait, az ebből levont következtetéseket,

valamint a feltárt hibák, hiányosságok kezelése érdekében szükségesnek ítélt intézkedéseket, és azok teljesítésére megszabott határidőt.

- 20.1.17 Az ellenőrzési jelentés tervezetét a Felelős Hatóság észrevételezésre megküldi a Kedvezményezettnek. Amennyiben a Kedvezményezettnek a jelentéstervezet tartalmával kapcsolatosan észrevétele van, azt a jelentéstervezet kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül írásban teheti meg. Amennyiben a határidőt a Kedvezményezett elmulasztja, azt úgy kell tekinteni, hogy a jelentéstervezetben foglaltakkal teljes mértékben egyetért.
- 20.1.18 A Felelős Hatóság az ellenőrzési jelentés tartalmát az észrevételezésre megszabott határidőt követő 5 munkanapon belül véglegesíti az általa elfogadott kedvezményezetti észrevételeknek megfelelően; az el nem fogadott észrevételekre vonatkozó indokokat a Felelős Hatóság a végleges ellenőrzési jelentésben feltünteti. A Kedvezményezett észrevételei a végleges ellenőrzési jelentés mellékletét képezik.
- 20.1.19 A Felelős Hatóság az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet és jelentést rögzíti a monitoring és információs rendszerben.
- 20.1.20 A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Felelős Hatóság ellenőrzés céljából bármikor bekérheti a Projekttel összefüggésben keletkezett elszámoló bizonylatok, könyvelési bizonylatok eredeti példányát, illetve bármilyen főkönyvi kivonatot, vagy a Projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumot, és azt a Kedvezményezettnek a megbeszélt időpontban prezentálnia kell.
- 20.1.21 A Kedvezményezett köteles az ellenőrzések eredményeként a Felelős Hatóság által előírt intézkedéseket teljesíteni, és azokról a Felelős Hatóság által meghatározott határidőben és módon beszámolni.
- 20.1.22 A Kedvezményezett köteles a támogatott Projekt nyilvántartásait olyan tartalommal és formában vezetni, hogy azok alkalmasak legyenek a Felelős Hatóság által elrendelt helyszíni ellenőrzések lefolytatására, továbbá, hogy azok igazolják a PEJ-ekben feltüntetett eredményeket, mutatókat.
- 20.1.23 Ha a beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés nem a Kbt. vagy a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontok szerinti, Kbt. kivételi körébe tartozó beszerzési eljárások eredményeként kerül megkötésre, akkor a beszerzés utólagos ellenőrzésére a 20.1 pontban meghatározott ellenőrzések alkalmával kerül sor.

20.2 A közbeszerzési eljárások, a külön jogszabályok alapján lefolytatott beszerzési eljárások, valamint a szerződésmódosítások ellenőrzése

20.2.1 Az ellenőrzés terjedelme

A Felelős Hatóság köteles gondoskodni a közbeszerzési és külön jogszabály alapján lefolytatott beszerzési eljárásokra (a 20.2 pont alkalmazásában: eljárások) vonatkozó előírások teljesülésének ellenőrzéséről. A Felelős Hatóság az ellenőrzés keretében vizsgálja különösen

- a) az eljárások jogalapját;
- b) az eljárási dokumentumok jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelését;

- c) a szerződés tárgyának, tartalmának Szerződéssel való összhangját;
- d) az eljárás előkészítésének, lefolytatásának, valamint a szerződés odaítélésének szabályszerűségét;
- e) az eljárásokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségek teljesítését és a nyilvánosságára vonatkozó követelmények betartását;
- f) az eljárások előkészítésével, lefolytatásával összefüggő felelősségi rend kialakításra, valamint a dokumentálásra vonatkozó kötelezettség betartását;
- g) a szerződés teljesítésének körülményeit, valamint szerződésmódosítás esetén a módosítás körülményeit és megalapozottságát.

20.2.2 Általános rendelkezések

- a) A 20.2 pont alkalmazásában írásos vélemény az előzetes ellenőrzés, a döntést megelőző ellenőrzés, az utólagos ellenőrzés, a döntést követő ellenőrzés és a szerződésmódosítás ellenőrzésének lezárásakor a Felelős Hatóság által megküldött írásos vélemény.
- b) A 20.2 pont alkalmazásában ellenőrzés az előzetes ellenőrzés, a döntést megelőző ellenőrzés, az utólagos ellenőrzés, a döntést követő ellenőrzés és a szerződésmódosítás ellenőrzése.
- c) A 20.2 pont alkalmazásában haladéktalanul teljesítettnek kell tekinteni a kötelezettséget, ha azt legkésőbb az annak alapjául szolgáló esemény bekövetkezését követő munkanapon teljesítik. Amennyiben az ellenőrzés határidejének utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő a következő munkanapon jár le. Az ellenőrzés felfüggesztésének ideje alatt az ellenőrzési határidő nyugszik, és a felfüggesztés megszüntetésére okot adó cselekmény teljesítésének napját követő munkanapon folytatódik.
- d) Amennyiben a Felelős Hatóság ettől eltérően nem rendelkezik, az ellenőrzést dokumentum alapján végzi. A Felelős Hatóság dönthet úgy is, hogy helyszíni vizsgálatot csak a dokumentumok meghatározott része tekintetében végez, a többi dokumentum ellenőrzését pedig dokumentum alapján folytatja le.
- e) Amennyiben az ellenőrzéssel érintett dokumentum minősített adatot tartalmaz, erről a körülményről a Kedvezményezett a Felelős Hatóságot az ellenőrzés kezdeményezésekor értesíti. Minősített adatot tartalmazó dokumentumokra nem terjed ki a monitoring és információs rendszerbe való feltöltési kötelezettség. Amennyiben a Felelős Hatóság álláspontja szerint a dokumentum megismerése az ellenőrzés lefolytatásához szükséges, úgy azt döntése szerint helyszíni vizsgálat keretei között vizsgálja, vagy felhívja a Kedvezményezettet a dokumentum benyújtására a vonatkozó jogszabályok betartásával.
- f) A 20.2. pont szerint ellenőrzés nem terjed ki arra az esetre, ha a beszerzési igény megvalósítására keretmegállapodásból történő közvetlen megrendeléssel kerül sor.

20.2.3 A Kedvezményezett adatszolgáltatási és együttműködési kötelezettsége

A Kedvezményezettet az ellenőrzés lefolytatása érdekében a Felelős Hatósággal szemben adatszolgáltatási és együttműködési kötelezettség terheli, amelynek keretei között a Kedvezményezett:

- a) az ellenőrzés során köteles együttműködni a Felelős Hatósággal. A Felelős Hatóság ellenőrzési jogának gyakorlása során külső közbeszerzési szakértő

vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködését is igénybe veheti;

- b) a Felelős Hatóságot köteles e-mailben vagy faxon tájékoztatni az eljárásaival összefüggésben az ajánlattételi (részvételi) határidőről, az ajánlatok bontásról és bizottsági üléseinek tervezett ütemezéséről, a bírálat és értékelés – adott esetben a tárgyalás – soron következő helyéről és időpontjáról az eseményt megelőzően legalább 3 munkanappal korábban;
- c) köteles biztosítani, hogy a Felelős Hatóság képviselője az eljárás bármely fázisában, bármely eljárási cselekményen (különösen helyszíni bejárás, bontás, bírálat, értékelés, tárgyalás során) megfigyelőként részt vegyen;
- d) a Felelős Hatóság ilyen tartalmú hiánypótlási felhívása alapján köteles az EKR rendszerben folytatott eljárás dokumentumaiba betekintő jogosultságot biztosítani a felhívásban megjelölt személyek részére;
- e) köteles az eljárással összefüggésben keletkezett összes dokumentumot a Felelős Hatóság rendelkezésére bocsátani, a kért tájékoztatást részére megadni;
- f) köteles az ellenőrzéssel érintett dokumentumokat ellenőrzésre alkalmas állapotban feltölteni a monitoring és információs rendszerbe. A dokumentumok akkor tekinthetők ellenőrzésre alkalmasnak, ha azokból megállapítható valamennyi eljárás során keletkezett dokumentum, eljárási cselekmény, az eljárás szempontjából jelentős esemény, illetve kommunikáció tartalma és időpontja.;
- g) köteles az eljárás alapján kötött szerződések módosítására irányuló egyeztetések, továbbá az eljárás eredményeképpen megkötött szerződés teljesítésével kapcsolatos átadás-átvételi eljárás helyéről és időpontjáról a Felelős Hatóságot e-mailben vagy faxon tájékoztatni az eseményt megelőzően legalább 5 munkanappal korábban. A Felelős Hatóság képviselője ezeken az eseményeken megfigyelőként részt vehet.

20.2.4 Az egyes ellenőrzési eljárások típusai

A Felelős Hatóság az eljárások ellenőrzését folyamatba épített, utólagos és döntést követő ellenőrzés keretében, a szerződésmódosítások ellenőrzését előzetesen végzi. A folyamatba épített ellenőrzést megelőzően a Felelős Hatóság az eljárások további, meghatározott szempontú és terjedelmű ellenőrzését a Felelős Személy ilyen tartalmú előírása esetén végzi el. Az ellenőrzések formája dokumentum alapú vagy helyszíni vizsgálat lehet.

- a) Az eljárásokat a Felelős Hatóság folyamatba építetten ellenőrzi. A folyamatba épített ellenőrzés az előzetes ellenőrzésből és a döntést megelőző ellenőrzésből áll. A több szakaszból álló eljárások döntést megelőző ellenőrzését minden szakaszban el kell végezni. Az előzetes ellenőrzés határideje az ellenőrzés kezdeményezésétől számított 10 munkanap, a döntést megelőző ellenőrzés határideje az ellenőrzés kezdeményezésétől számított 10 munkanap.
- b) Az eljárás utólagos ellenőrzését a Felelős Hatóság abban az esetben végzi,
 - ha sem előzetes, sem döntést megelőző ellenőrzési jelentés nem került kiállításra, így különösen a Szerződés megkötését megelőzően megindított eljárások ellenőrzése esetén (a folyamatba épített ellenőrzés elmaradása), vagy
 - ha az előzetes ellenőrzési jelentés kiállítását követően, a Kedvezményezett eljárást lezáró döntésének meghozatalakor a döntést megelőző ellenőrzési jelentés még nem került kiállításra (részleges folyamatba épített ellenőrzés).

Az utólagos ellenőrzés határideje az ellenőrzés kezdeményezésétől számított 20 munkanap.

- c) A folyamatba épített ellenőrzést követően a Felelős Hatóság döntést követő ellenőrzést is végez a 20.2 pontban meghatározott esetekben. A Felelős Hatóság a döntést követő ellenőrzést az ügy összes körülményeire tekintettel ésszerű határidőn belül végzi el.
- d) A szerződésmódosítás ellenőrzésének határideje az ellenőrzés kezdeményezésétől számított 10 munkanap.
- e) Indokolt esetben a Felelős Hatóság az a)-d) pontokban rögzített ellenőrzési határidőt legfeljebb 5 munkanappal meghosszabbíthatja.

20.2.5 Az ellenőrzés kezdeményezése

A Kedvezményezett a 20.2 pontban foglalt szabályok szerint köteles határidőben kezdeményezni az eljárások előzetes, döntést megelőző, döntést követő illetve utólagos ellenőrzését, továbbá a szerződésmódosítások ellenőrzését.

- a) A Kedvezményezett az eljárások megtervezése és lebonyolítása során valamint az ellenőrzés kezdeményezésekor és lefolytatása során úgy jár el, hogy az a projektek megvalósítását ne veszélyeztesse, illetve indokolatlanul ne késleltesse.
- b) A Kedvezményezett köteles – az ellenőrzés időigényét is figyelembe véve – az ajánlatok bírálatát az ajánlati kötöttség tartama alatt elvégezni.
- c) A Felelős Hatóság az egyes ellenőrzések kezdeményezésekor, illetve a döntést követő eljárási cselekményekről való tájékoztatás során benyújtandó dokumentumok körét meghatározó ellenőrzési listát (továbbiakban: checklist) tesz közzé.

20.2.6 Az ellenőrzés kezdeményezésének formája és határideje

A Kedvezményezett az előzetes, a döntést megelőző, a döntést követő, illetve az utólagos ellenőrzést úgy kezdeményezi, hogy erre irányuló kérését megküldi a Felelős Hatóságnak, továbbá a kitöltött checklist-et és az eljárás – vonatkozó checklist-ben meghatározott – dokumentumait feltölti a monitoring és információs rendszerbe.

Az eljárás eredményeként kötött szerződés módosítására vonatkozó igény esetén a Kedvezményezett a szerződésmódosítás ellenőrzését úgy kezdeményezi, hogy erre irányuló kérését megküldi a Felelős Hatóságnak, továbbá a szerződést, a szerződésmódosítás tervezetét, a módosítás indokolását, valamint az indokolást alátámasztó valamennyi dokumentumot feltölti a monitoring és információs rendszerbe.

- a) Az előzetes ellenőrzést az eljárás megindításának tervezett időpontja előtt az ellenőrzés várható időtartamához igazodó időben – de legalább 10 munkanappal korábban – kell kezdeményezni.
- b) A döntést megelőző ellenőrzést a döntési javaslat és az összegezés tervezetének elkészítését követően haladéktalanul kell kezdeményezni.
- c) A döntést követő ellenőrzés a 20.2 pont szerinti bejelentési kötelezettség első ízben való teljesítésével kezdődik.
- d) Az utólagos ellenőrzést a folyamatba épített ellenőrzés részleges vagy teljes elmaradásáról való tudomásszerzést követően, a Szerződés megkötését

megelőzően megindított eljárások ellenőrzése esetén a Szerződés hatályba lépését követően haladéktalanul kell kezdeményezni.

20.2.7 Eljárási cselekmények az ellenőrzés során

Az ellenőrzés során a Felelős Hatóság hiánypótlást rendelhet el, tényállás tisztázására hívhatja fel a Kedvezményezettet, illetve – amennyiben ennek feltételei fennállnak – az ellenőrzést felfüggesztheti.

- a) Amennyiben a Kedvezményezett által megküldött dokumentáció tartalma hiányos, a Felelős Hatóság hiánypótlási felhívás keretében kérheti további dokumentumok benyújtását, vagy korábban benyújtott dokumentumok javított tartalommal való ismételt benyújtását (hiánypótlás). A Felelős Hatóság a hiánypótlás keretei között eljárási cselekmények elvégzésére is felhívhatja a Kedvezményezettet. A hiánypótlási felhívásban a teljesítésre határidőt kell tűzni, amely a Kedvezményezett erre irányuló kérése esetén meghosszabbítható. A hiánypótlás maradéktalan teljesítéséig az ellenőrzés felfüggesztésre kerül. Amennyiben a hiánypótlást a Kedvezményezett a hiánypótlás elrendelését követő 20. munkanap végéig maradéktalanul nem teljesíti, az ellenőrzési eljárás megszűnik; ebben az esetben a Kedvezményezett köteles az ellenőrzést – az ellenőrzés határidejére tekintet nélkül – újból kezdeményezni, vagy amennyiben ennek már nincsen helye, úgy a 20.2 pont szerinti megfelelő ellenőrzési eljárást az arra vonatkozó határidőn belül kezdeményezni.
- b) A Kedvezményezettnek lehetősége van arra, hogy a hiányokat az ellenőrzés során – az ellenőrzési jelentés kiállítását megelőzően – hiánypótlási felhívás kibocsátása nélkül is pótolja (önkéntes hiánypótlás). Az önkéntes hiánypótlás beérkezését követő 5 munkanapon belül az ellenőrzés határideje akkor sem telik le, ha abból 5 munkanapnál kevesebb van hátra. Az önkéntes hiánypótlás nem járhat az ellenőrzésre benyújtott dokumentáció olyan mértékű változásával, amely újabb ellenőrzés kezdeményezését tenné szükségessé. Ilyen esetben a Felelős Hatóság vélemény kibocsátása nélkül megszüntetheti az ellenőrzést, és kérheti az ellenőrzés ismételt kezdeményezését.
- c) Amennyiben a Kedvezményezett által megküldött dokumentáció ellenőrzéséhez illetve értelmezéséhez további információk vagy a Kedvezményezett nyilatkozata szükséges, ezek megadását a Felelős Hatóság tényállás tisztázására való felhívás keretében kérheti a hiánypótlásra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával (tényállás tisztázása).
- d) A Kedvezményezettnek lehetősége van arra, hogy az ellenőrzés során – az ellenőrzési jelentés kiállítását megelőzően – az ellenőrzés lefolytatása szempontjából általa jelentősnek ítélt információkat tényállás tisztázásra való felhívás kibocsátása nélkül is megadja az önkéntes hiánypótlásra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával (önkéntes tényállás tisztázás).
- e) Amennyiben az ellenőrzés során az írásos vélemény kibocsátását érintő, az ellenőrzés hatókörén kívül eső kérdés merül fel, vagy az eljárással összefüggésben jogorvoslati eljárás indul, vagy a Felelős Hatóság korábban megindult jogorvoslati eljárásról szerez tudomást, úgy a Felelős Hatóság az ellenőrzést felfüggesztheti addig az időpontig, amíg a Kedvezményezett a kérdés eldöntéséről, a döntőbizottsági döntés véglegessé válásáról vagy annak közigazgatási perben való megtámadása esetén a bírósági döntés jogerőssé válásáról a Felelős Hatóságnak bejelentést nem tesz. Amennyiben az ellenőrzés tárgyát képező eljárás közbeszerzési-jogi ellenőrzésére jogszabály alapján más

szerv is jogosult, úgy a Felelős Hatóság az általa folytatott ellenőrzést felfüggesztheti, ameddig a másik szerv által végzett ellenőrzés eredményéről a Kedvezményezett a Felelős Hatóságot nem tájékoztatja (ellenőrzés felfüggesztése).

20.2.8 Az ellenőrzés vélemény kibocsátása nélküli megszüntetése

Amennyiben a Kedvezményezett által megküldött dokumentáció érdemi vizsgálatra alkalmatlan, a Felelős Hatóság vélemény kibocsátása nélkül megszüntetheti az ellenőrzést az alkalmatlanság indokának megjelölésével (vélemény kibocsátása nélküli megszüntetés). Ellenőrzésre alkalmatlan a dokumentáció, ha

- a) annak műszaki tartalma jelentősen eltér a Szerződésben rögzítettektől,
- b) azt nem a vonatkozó checklist szerinti struktúrában töltik fel,
- c) a feltöltött dokumentumok elnevezése nem tükrözi azok teljes tartalmát,
- d) egyébként olyan mértékben hiányos, hogy az érdemben nem vizsgálható (különösen, ha az eljárást megindító felhívás, a műszaki leírás, a szerződés vagy a szerződésmódosítás tervezete nem áll rendelkezésre),
- e) olyan súlyos hibától szenved, amely miatt a dokumentáció ellenőrzésének folytatása ésszerűtlen lenne (különösen nem megfelelő rezsim vagy eljárásfajta választása esetén, vagy ha a dokumentumok elektronikus eljárásra való átdolgozás lenne szükséges), vagy
- f) a dokumentáció érdemi eltérést mutat a támogatási kérelem Közbeszerzések pontjától (különösen, ha a beszerzési eljárás fajtája nem egyezik).

20.2.9 Írásos vélemény

Az ellenőrzés lezárásakor a Felelős Hatóság írásos véleményt bocsát ki. Amennyiben az ellenőrzési eljárás során ellenőrzési jelentés is kiállításra kerül, úgy annak tartalmát a Felelős Hatóság írásos véleményében foglalt észrevételek tartalmával együttesen kell értelmezni.

20.2.9.1 Az ellenőrzés lezárásakor, ide nem értve a szerződésmódosítás ellenőrzését, a kibocsátott – közbeszerzési-jogi, támogathatósági, elszámolhatósági valamint műszaki szempontú – írásos vélemény lehet

- a) támogató tartalmú,
- b) az írásos véleményben illetve a mellékletét képező ellenőrzési jelentésben foglalt észrevételek átvezetésének feltételével támogató tartalmú, vagy
- c) nem támogató tartalmú.

A Kedvezményezett az eljárás dokumentumait a Felelős Hatóság írásos véleményének figyelembevételével véglegesíti.

20.2.9.2 A szerződésmódosítás ellenőrzésének lezárásakor a Felelős Hatóság a szerződésmódosítás jogszabályoknak és a Szerződés rendelkezéseinek való megfeleléséről ad írásos véleményt, amely a szerződésmódosítást

- a) támogatja,
- b) feltétellel támogatja, vagy
- c) nem támogatja.

20.2.10 Ellenőrzési jelentés

Az ellenőrzés lezárásakor a Felelős Hatóság ellenőrzési jelentést állít ki, kivéve a 20.2 pontban meghatározott esetekben.

20.2.11 Egyeztetési kötelezettség

Amennyiben a Kedvezményezett álláspontja ellentétes a Felelős Hatóság írásos véleményével illetve a mellékletét képező ellenőrzési jelentéssel, úgy erről köteles haladéktalanul értesíteni a Felelős Hatóságot.

- a) Amennyiben a Kedvezményezett a vélemény illetve az ellenőrzési jelentés megállapításaival nem ért egyet, vagy egyébként azok értelmezése szükséges, úgy egyeztetést kezdeményezhet.
- b) Az egyeztetés személyes és írásbeli lehet.
- c) Az egyeztetés eredménye alapján a Felelős Hatóság a kiadott írásos véleményében illetve a mellékletét képező ellenőrzési jelentésben foglalt észrevételektől való eltéréshez írásban hozzájárulhat.

20.2.12 Bejelentési kötelezettség és a döntést követő ellenőrzés

20.2.12.1 A Kedvezményezett köteles haladéktalanul bejelentést tenni (bejelentés) az alábbi esetekről:

- a) ha a döntést megelőző ellenőrzés kezdeményezését követően előzetes vitarendezési kérelmet vagy jogorvoslati kérelmet nyújtottak be,
- b) ha a Kedvezményezett az előzetes vitarendezés során hiánypótlást, felvilágosítást illetve indokolást kért,
- c) ha az előzetes vitarendezés során kért hiánypótlást, felvilágosítást illetve indokolást nyújtottak be,
- d) ha a jogorvoslat során döntést közöltek a Kedvezményezettel,
- e) ha a jogorvoslat során hozott döntéssel szembeni jogorvoslati határidő minden arra jogosulttal szemben letelt,
- f) ha az előzetes vitarendezési kérelemre választ adott,
- g) ha a Kedvezményezett a döntéshozatal során eltér a döntést megelőző ellenőrzésre benyújtott dokumentumok tartalmától, így különösen, ha nem a Felelős Hatóság által jóváhagyott döntést hirdeti ki, vagy a kihirdetett döntését utóbb módosítja (összegezés módosítása), vagy
- h) ha a Kedvezményezett a döntéshozatal során a Felelős Hatóság írásos véleményében illetve az annak mellékletét képező ellenőrzési jelentésben foglalt észrevételeknek maradéktalanul nem tett eleget.

20.2.12.2 Eltérés esetén a bejelentésben a Kedvezményezett köteles tételesen megjelölni, hogy a jóváhagyott dokumentumok illetve a döntés melyik részétől és milyen tartalommal tért el, illetve a Felelős Hatóság melyik észrevételének nem tett eleget. A bejelentésben az eltérést részletesen indokolni kell. A bejelentéssel egyidejűleg a kitöltött „döntést követő dokumentumok” checklist-jét és az eljárás – checklist-ben meghatározott – dokumentumait feltölti a monitoring és információs rendszerbe. Amennyiben a bejelentés időpontjában a (köz)beszerzési szerződést még nem kötötték meg, úgy a (köz)beszerzési szerződést az aláírást követően haladéktalanul fel kell tölteni a monitoring és információs rendszerbe.

20.2.12.3 A bejelentést haladéktalanul meg kell tenni az annak alapjául szolgáló esemény bekövetkezése után. Amennyiben a Kedvezményezett a döntéshozatalt követően észleli, hogy annak során a Felelős Hatóság által előírt észrevételeket nem vezették át, vagy egyébként eltérés van a Felelős Hatóság által jóváhagyott és a kihirdetett döntés között, úgy a bejelentést ennek észlelését követően haladéktalanul meg kell tenni.

20.2.12.4 A bejelentés alapján a Felelős Hatóság a feltöltött dokumentumokat megvizsgálja. Amennyiben más ellenőrzési eljárás nincsen folyamatban, írásos véleményt, valamint – ha ezt az eset összes körülményei indokoltá teszik – döntést követő ellenőrzési jelentést bocsát ki (döntést követő ellenőrzés). A döntést követő ellenőrzés kizárólag a döntést megelőző ellenőrzés kezdeményezését követően végzett eljárási cselekményekre és keletkezett dokumentumokra terjed ki.

20.2.13 Tájékoztatási kötelezettség

Amennyiben a Kedvezményezett a döntéshozatal során nem tért el a döntést megelőző ellenőrzésre benyújtott dokumentumok tartalmától, a Felelős Hatóság észrevételeinek maradéktalanul eleget tett, és a döntést megelőző ellenőrzés kezdeményezését követően előzetes vitarendezési kérelmet vagy jogorvoslati kérelmet sem nyújtottak be, úgy a döntéséről elegendő a Felelős Hatóságot a (köz)beszerzési szerződés megkötését követően esedékes PEJ benyújtásával egyidejűleg tájékoztatni. A tájékoztatást a Kedvezményezett úgy adja meg, hogy az eljárás eredményeképpen megkötött szerződés elektronikus másolatát, továbbá a kitöltött „döntést követő dokumentumok” checklist-et és az eljárás – checklist-ben meghatározott – dokumentumait feltölti a monitoring és információs rendszerbe.

20.2.14 Eltérés az ellenőrzési eljárás szabályaitól

Indokolt esetben a Felelős Személy egyedi vagy az eljárások meghatározott körére vonatkozó döntést hozhat a 20.2 pontban foglalt eljárási szabályoktól való eltérésről azzal, hogy az eltérés nem járhat a Kedvezményezett érdekeinek sérelmével. Indokolt esetnek minősül különösen, ha az eltérésre a projekt határidőben való teljesítése érdekében kerül sor. Ilyen esetekben az eljárás ellenőrzését a Felelős Személy döntésének megfelelően kell elvégezni azzal, hogy a döntés által nem érintett kérdésekben továbbra is a 20.2 pont szabályai szerint kell eljárni. A Felelős Személy döntésének tartalmáról a Kedvezményezettet értesíteni kell.

20.2.15 Szabálytalansági és jogorvoslati eljárás

A Felelős Hatóság szabálytalansági eljárást folytat le, ha az ellenőrzés során vagy egyébként a Kbt., a beszerzésekre vonatkozó külön jogszabályok, az Európai Unió közbeszerzésekre vonatkozó kötelező jogi aktusa vagy a 11.3 pontban foglaltak megsértésével megvalósuló szabálytalanság gyanúja jut a tudomására. Amennyiben ennek feltételei az adott eljárással összefüggésben fennállnak, a szabálytalansági eljárás során a Felelős Hatóság a Közbeszerzési Döntőbizottság jogorvoslati eljárását kezdeményezheti.

20.3 Egyéb szervek által lefolytatott ellenőrzések

- 20.3.1 A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Ilyen szervek különösen a Felelős Hatóság, a Belügyminisztérium Ellenőrzési Főosztálya, az audit hatóság, a Magyar Államkincstár, az Állami Számvevőszék, az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Európai Számvevőszék és az Európai Csalás Elleni Hivatal.
- 20.3.2 A Felelős Hatóság köteles a 20.3.1 pontban felsorolt szervezetek által lefolytatott ellenőrzések eredményének Kedvezményezettre vonatkozó részéről a Kedvezményezettet – kérésére – tájékoztatni, amennyiben azok nála rendelkezésre állnak.
- 20.3.3 A Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a Felelős Hatóság mint a támogatás folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az audit hatóság, az állami adóhatóság, valamint a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

21. A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése

- 21.1 A Kedvezményezett köteles a Projekt dokumentumainak – különösen a számviteli és adózással kapcsolatos iratok, a Projekttel kapcsolatos eredeti dokumentumok – nyilvántartását és megőrzését a jogszabályoknak és a Kedvezményezett belső szabályozóinak megfelelően biztosítani, valamint a jelen ÁSZF-ben meghatározott szervezetek, hatóságok, illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A Kedvezményezett a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles nyilvántartani, és legalább a projektmegvalósítás Felelős Hatóság által történő lezárásától számított 10 évig megőrizni oly módon, hogy azzal biztosítsa az ellenőrzési nyomvonalat. Az ellenőrzési nyomvonal elemei különösen:
- a) a Projekt jogi alapjait alátámasztó dokumentumok;
 - b) a projektmegvalósítás dokumentációja;
 - c) pénzügyi és szakmai bizonylatok.
- 21.2 A Kedvezményezett köteles Projektenként egységes projektdokumentációt kialakítani, és a Projekt ellenőrzési nyomvonalának 21.1 pontban rögzített elemeit papír alapon, illetve elektronikusan ott nyilvántartani.
- 21.3 A beszámolási időszakban elszámolt költségek bizonylatai eredeti példányának elektronikus másolatait költségkategóriák szerint csoportosítva kell feltölteni a PEJ mellékleteként a monitoring és információs rendszerbe, a Felelős Hatóság által kialakított mappastruktúra szerint.
- 21.4 Kedvezményezett köteles biztosítani a konzorciumi megállapodásban a külső szolgáltató, illetve a konzorciumi megállapodásban részes felek ellenőrzéstűrési kötelezettségét a 20.3.1 pontban felsorolt szervezetek ellenőrzésének lefolytatása érdekében.

21.5 A külső szolgáltatóval kötött szerződésben a Kedvezményezett köteles legalább a teljesítésigazolás kiállításának időpontjától számított 10 évig tartó dokumentummegőrzési kötelezettséget kikötni.

21.6 A Kedvezményezett köteles a Korm. rendeletben meghatározott szabályok szerint számviteli nyilvántartást vezetni a Projekt megvalósításával összefüggésben.

22. Kifogás

22.1 A Kedvezményezett a támogatási jogviszony időtartama alatt a Felelős Hatóságnál – a Felelős Személyhez címezve – a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzésétől számított 5 munkanapon belül kifogást nyújthat be az Ávr. 102/D. § (4) bekezdése szerinti tartalommal, ha a Szerződés megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő vagy a pályázati kiírásba, támogatási szerződésbe ütközik.

22.2 A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.

22.3 A kifogás elbírálása során kizárólag a kifogással érintett döntés vizsgálható, valamint az azt megalapozó eljárás azon elemei, megállapításai, amelyeket a kifogás vitat.

22.4 A Felelős Hatóság a kifogást az Ávr. 102/D §. (5) bekezdésében foglaltakon túl érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ha a kifogás nem tartalmaz a megsértett jogszabályban, a pályázati kiírásban vagy a Szerződésben foglalt rendelkezésre történő hivatkozást.

22.5 A kifogással kapcsolatosan az alábbi döntések hozhatók:

- a) a Felelős Hatóság önrevízió keretében a kifogásban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról;
- b) a döntésre jogosult a részére elbírálásra felterjesztett kifogásnak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról;
- c) a döntésre jogosult indokolt döntésével a kifogást – részben vagy egészében – elutasítja.

22.6 A Felelős Hatóság a kifogás elbírálására irányuló eljárást megszünteti, ha a kifogást elbíráló döntés meghozataláig

- a) a kifogást annak előterjesztője az erre irányuló írásbeli nyilatkozatával visszavonja,
- b) a kifogással támadott döntést hatályon kívül helyezték,
- c) a támogatási jogviszony nem a kifogással érintett döntés következtében szűnik meg,
- d) a kifogással érintett döntés alapjául szolgáló eljárási cselekményt a Felelős Hatóság megismétli, vagy
- e) a Kedvezményezett a kifogással érintett döntésben meghatározott visszafizetési kötelezettségének eleget tesz.

- 22.7 Ha a kifogást elbíráló döntésben név-, szám- vagy más elírás, illetve számítási hiba van, a Felelős Hatóság a hibát az erre irányuló kérelemre vagy hivatalból kijavítja, amennyiben az érdeemben nem változtatja meg az ügy kimenetelét.
- 22.8 A Felelős Hatóság a döntés kézbesítését követő 30 naptári napon belül a kifogást elbíráló döntés visszavonását és új döntés meghozatalát kezdeményezi a döntésre jogosultnál, ha a kifogás elbírálását követően tudomására jutott tény alapján a döntés jogszabályt sért, vagy a Szerződésbe, illetve a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltakba ütközik.

MMIA-1.1.1/13-2022-00001

2. számú melléklet: A támogatás nyújtásához kikötött egyedi feltételek

Nem releváns.

NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.
rendelet (Ávr.) 75. § (2) bekezdés a) pontja alapján

Alulírott Román István, mint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: támogatást igénylő) képviselőjében eljárni jogosult személy „Az orosz-ukrán háború következtében Ukrajnából menekülők magyarországi befogadása” című, a támogatási kérelemben rögzített Projekt kapcsán – tekintettel az Ávr. 75. § (2) bekezdés a) pontja szerinti nyilatkozattételi kötelezettségre – az alábbi nyilatkozatot teszem:

A támogatást igénylő a támogatási kérelemben megjelölt tevékenységgel azonos tárgyban a támogatási kérelem benyújtását megelőzően vagy azzal egyidejűleg más támogatónál

(a) támogatási igényt nyújtott be

(b) nem nyújtott be támogatási igényt¹.

Amennyiben a támogatást igénylő az (a) választ jelöli meg:

A támogatási kérelem benyújtását megelőzően vagy azzal egyidejűleg a támogatást igénylő az **alábbi időpont(ok)ban és helyen** nyújtott be támogatási igényt a támogatási kérelemben megjelölt tevékenységgel azonos tárgyban:

.....
.....
.....

Nyíregyháza, 2022. június 20.

.....
cégszerű aláírás



¹ A megfelelő válasz aláhúzással jelölendő.

Kedvezményezett neve:		Szabolcs-Szatmár-Breg Megyei Kormányhivatal					
Projekt neve, száma:		MMIA-1.1.1/13-2022-00001 Az orosz-ukrán háború következtében Ukrajnából menekülők magyarországi befogadása					
			TSZ szerinti költségvetés				
			Teljes költség kalkulációja				
Ref.kód	Költségvetési sor megnevezése		Menny. e. (fő, db, óra stb.)	Egységek száma	Bruttó egységár (Ft)	Teljes költség (Ft)	Költségviselő szervezet
A	Projektelőkészítés költségei					0 Ft	
A/I	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége					0 Ft	
A/II	Közbeszerzés költsége					0 Ft	
A/III	Egyéb előkészítéshez kapcsolódó költség					0 Ft	
B	Beruházáshoz kapcsolódó költségek					9 901 490 Ft	
B/I	Ingatlan vásárlás költségei					0 Ft	
B/II	Terület-előkészítési költség					0 Ft	
B/III	Építéshez kapcsolódó költségek					0 Ft	
B/IV	Eszközbeszerzés költségei					9 901 490 Ft	
B/IV/1		Eszközbeszerzés SZSZMKH	csomag	1	9 901 490 Ft	9 901 490 Ft	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
B/V	Immateriális javak beszerzésének költsége					0 Ft	
C	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó					330 516 930 Ft	
C/I	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége					0 Ft	
C/II	Műszaki jellegű szolgáltatások költsége					0 Ft	
C/III	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei					0 Ft	
C/IV	Képzéshez kapcsolódó költségek					0 Ft	
C/V	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei					0 Ft	
C/VI	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának					0 Ft	
C/VIII	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj					101 416 000 Ft	
C/VIII/1		Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj BFKH	hónap	10	10 141 600 Ft	101 416 000 Ft	Budapest Főváros Kormányhivatala
C/IX	Egyéb szolgáltatási költségek					229 100 930 Ft	
C/IX/1		Egyéb szolgáltatási költségek BFKH	hónap	10	22 910 093 Ft	229 100 930 Ft	Budapest Főváros Kormányhivatala
D	Szakmai megvalósításban közreműködő					1 127 317 036 Ft	
D/I	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi					1 115 317 036 Ft	
D/I/1		Szakmai megvalósításban közreműködők személyi jellegű ráfordításai SZSZBMKH	projektidőszak	1	458 020 907 Ft	458 020 907 Ft	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
D/I/2		Szakmai megvalósításban közreműködők személyi jellegű ráfordításai BFKH	fő	820	530 454 Ft	434 972 280 Ft	Budapest Főváros Kormányhivatala
D/I/3		Szakmai megvalósításban közreműködők személyi jellegű ráfordításai BKMKH	projektidőszak	1	12 149 533 Ft	12 149 533 Ft	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal
D/I/4		Szakmai megvalósításban közreműködők személyi jellegű ráfordításai BAMKH	projektidőszak	1	12 149 533 Ft	12 149 533 Ft	Baranya Megyei Kormányhivatal

Kedvezményezett neve:	Szabolcs-Szatmár-Breg Megyei Kormányhivatal					
Projekt neve, száma:	MMIA-1.1.1/13-2022-00001 Az orosz-ukrán háború következtében Ukrajnából menekülők magyarországi befogadása					
			TSZ szerinti költségvetés			
			Teljes költség kalkulációja			
Ref.kód	Költségvetési sor megnevezése	Menny. e. (fő, db, óra stb.)	Egységek száma	Bruttó egységár (Ft)	Teljes költség (Ft)	Költségviselő szervezet
D/I/5	Szakmai megvalósításban közreműködők személyi jellegű ráfordításai BÉMKH	projektidőszak	1	12 149 533 Ft	12 149 533 Ft	Békés Megyei Kormányhivatal
D/I/6	Szakmai megvalósításban közreműködők személyi jellegű ráfordításai BAZMKH	projektidőszak	1	11 012 741 Ft	11 012 741 Ft	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal
D/I/7	Szakmai megvalósításban közreműködők személyi jellegű ráfordításai CSMKH	projektidőszak	1	12 149 533 Ft	12 149 533 Ft	Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal
D/I/8	Szakmai megvalósításban közreműködők személyi jellegű ráfordításai FMKH	projektidőszak	1	12 149 533 Ft	12 149 533 Ft	Fejér Megyei Kormányhivatal
D/I/9	Szakmai megvalósításban közreműködők személyi jellegű ráfordításai GYMSMKH	projektidőszak	1	12 149 533 Ft	12 149 533 Ft	Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal
D/I/10	Szakmai megvalósításban közreműködők személyi jellegű ráfordításai HBMKH	projektidőszak	1	12 149 533 Ft	12 149 533 Ft	Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
D/I/11	Szakmai megvalósításban közreműködők személyi jellegű ráfordításai HMKH	projektidőszak	1	12 149 533 Ft	12 149 533 Ft	Heves Megyei Kormányhivatal
D/I/12	Szakmai megvalósításban közreműködők személyi jellegű ráfordításai JNSZMKH	projektidőszak	1	12 149 533 Ft	12 149 533 Ft	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
D/I/13	Szakmai megvalósításban közreműködők személyi jellegű ráfordításai KEMKH	projektidőszak	1	12 160 781 Ft	12 160 781 Ft	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal
D/I/14	Szakmai megvalósításban közreműködők személyi jellegű ráfordításai NMKH	projektidőszak	1	12 123 782 Ft	12 123 782 Ft	Nógrád Megyei Kormányhivatal
D/I/15	Szakmai megvalósításban közreműködők személyi jellegű ráfordításai PMKH	projektidőszak	1	12 149 292 Ft	12 149 292 Ft	Pest Megyei Kormányhivatal
D/I/16	Szakmai megvalósításban közreműködők személyi jellegű ráfordításai SMKH	projektidőszak	1	12 149 533 Ft	12 149 533 Ft	Somogy Megyei Kormányhivatal
D/I/17	Szakmai megvalósításban közreműködők személyi jellegű ráfordításai TMKH	projektidőszak	1	16 060 083 Ft	16 060 083 Ft	Tolna Megyei Kormányhivatal
D/I/18	Szakmai megvalósításban közreműködők személyi jellegű ráfordításai VMKH	projektidőszak	1	12 444 997 Ft	12 444 997 Ft	Vas Megyei Kormányhivatal
D/I/19	Szakmai megvalósításban közreműködők személyi jellegű ráfordításai VEMKH	projektidőszak	1	12 149 533 Ft	12 149 533 Ft	Veszprém Megyei Kormányhivatal
D/I/20	Szakmai megvalósításban közreműködők személyi jellegű ráfordításai ZMKH	projektidőszak	1	12 727 310 Ft	12 727 310 Ft	Zala Megyei Kormányhivatal
D/II	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útköltség, kiküldetési költség				12 000 000 Ft	

Kedvezményezett neve:	Szabolcs-Szatmár-Breg Megyei Kormányhivatal					
Projekt neve, száma:	MMIA-1.1.1/13-2022-00001 Az orosz-ukrán háború következtében Ukrajnából menekülők magyarországi befogadása					
			TSZ szerinti költségvetés			
			Teljes költség kalkulációja			
Ref.kód	Költségvetési sor megnevezése	Menny. e. (fő, db, óra stb.)	Egységek száma	Bruttó egységár (Ft)	Teljes költség (Ft)	Költségviselő szervezet
D/II/1	Szakmai megvalósításítók útiköltsége SZSZMBKH	Segítségpont	5	2 400 000 Ft	12 000 000 Ft	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
E	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb				8 487 055 Ft	
E/I	Készletek és fogyóeszközök költsége				8 487 055 Ft	
E/I/1	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó készletek és fogyóeszközök költsége	Segítségpont	5	1 248 804 Ft	6 244 020 Ft	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
E/I/2	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó készletek és fogyóeszközök költsége BFKH	Segítségpont	1	2 243 035 Ft	2 243 035 Ft	Budapest Főváros Kormányhivatala
F	Célcsoport/egyéb közreműködők támogatásának				392 936 375 Ft	
F/I	Személyi jellegű ráfordítások				0 Ft	
F/II	Kis értékű ösztönzők/egyéb juttatások költsége				0 Ft	
F/III	Úti-, ellátási és szállásköltség				392 936 375 Ft	
F/III/1	Kereskedelmi szálláshely költségei SZSZBMKH	vendégéjszaka	5065	8 674 Ft	43 933 810 Ft	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
F/III/2	NEM kereskedelmi szálláshely költségei SZSZMKNKH	vendégéjszaka	14030	4 000 Ft	56 120 000 Ft	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
F/III/3	NEM kereskedelmi szálláshely költségei HBMKH	vendégéjszaka	1817	4 000 Ft	7 268 000 Ft	Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
F/III/4	Szállítás költségei HBMKH	km	6600	157 Ft	1 036 200 Ft	Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
F/III/5	NEM kereskedelmi szálláshely költségei HMKH	vendégéjszaka	12039	4 000 Ft	48 156 000 Ft	Heves Megyei Kormányhivatal
F/III/6	Kereskedelmi szálláshely költségei NMKH	vendégéjszaka	3372	8 674 Ft	29 248 728 Ft	Nógrád Megyei Kormányhivatal
F/III/7	Kereskedelmi szálláshely költségei PMKH	vendégéjszaka	8748	8 674 Ft	75 880 152 Ft	Pest Megyei Kormányhivatal

Kedvezményezett neve:	Szabolcs-Szatmár-Breg Megyei Kormányhivatal						
Projekt neve, száma:	MMIA-1.1.1/13-2022-00001 Az orosz-ukrán háború következtében Ukrajnából menekülők magyarországi befogadása						
			TSZ szerinti költségvetés				
			Teljes költség kalkulációja				
Ref.kód	Költségvetési sor megnevezése	Menny. e. (fő, db, óra stb.)	Egységek száma	Bruttó egységár (Ft)	Teljes költség (Ft)	Költségviselő szervezet	
F/III/8	Szállítás költségei SZSZBMKH	km	76285	157 Ft	11 976 745 Ft	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal	
F/III/9	NEM kereskedelmi szálláshely költségei TMKH	vendégéjszaka	2997	4 000 Ft	11 988 000 Ft	Tolna Megyei Kormányhivatal	
F/III/10	Szállítás költségei TMKH	km	261	32 Ft	8 352 Ft	Tolna Megyei Kormányhivatal	
F/III/11	Szállítás költségei BAZMKH	hó	8	142 099 Ft	1 136 792 Ft	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	
F/III/12	NEM kereskedelmi szálláshely költségei KEMKH	vendégéjszaka	4669	4 000 Ft	18 676 000 Ft	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal	
F/III/13	Kereskedelmi szálláshely költségei KEMKH	vendégéjszaka	3234	8 674 Ft	28 051 716 Ft	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal	
F/III/14	Szállítás költségei BFKH	autóbusz	4	14 563 970 Ft	58 255 880 Ft	Budapest Főváros Kormányhivatala	
F/III/15	Nem kereskedelmi szálláshely költségei PMKH	vendégéjszaka	300	4 000 Ft	1 200 000 Ft	Pest Megyei Kormányhivatal	
F/IV	Célcsoport áttelepítése kapcsán felmerült költségek				0 Ft		
G	Projektmenedzsment költség				0 Ft		
G/I	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása				0 Ft		
G/II	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség,				0 Ft		
G/III	Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja				0 Ft		
G/IV	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó irodai eszközök beszerzési költsége				0 Ft		
G/V	Egyéb projektmenedzsment költség				0 Ft		
H	Közvetlen költség összesen				1 869 158 886 Ft		
I	Közvetett költség összesen				130 841 114 Ft		
J	Összes költség					2 000 000 000 Ft	
K	Tartalék					0 Ft	
L	Mindösszesen					2 000 000 000 Ft	

A projekt forrásainak részletes bontása¹**MMIA-1.1.1/13-2022-00001 „Az orosz-ukrán háború következtében Ukrajnából menekülők magyarországi befogadása”**

(a) Forrás	(b) Összeg Ft-ban	(c) Arány a forrásokon belül (%)
I. A Kedvezményezett elszámolható hozzájárulása összesen [A=B+C]	0	0
I/1. A Kedvezményezettnek az I/2. kategóriába nem sorolható elszámolható hozzájárulása [B]	0	0
I/2. Bankhitel (konzorcium esetén összesítve) [C]	0	0
II. Hazai társfinanszírozás ² [D]	500 000 000	25
III. A támogatási konstrukció keretében igényelt uniós támogatás [E]	1 500 000 000	75
A Projekt elszámolható költségének fedezete [F=A+D+E]	2 000 000 000	100
IV. A Kedvezményezett el nem számolható hozzájárulása [G]	0	0
V. Az el nem számolható költségek fedezetére a Felelős Hatóság által nyújtott forrás ³ [H]	0	0
VI. A projekt tervezett bevételei [I=J+K]	0	0
VI/1. Elszámolható tevékenység(ek) kapcsán tervezett bevétel (konzorcium esetén összesítve) [J]	0	0
VI/2. El nem számolható tevékenység(ek) kapcsán tervezett bevétel (konzorcium esetén összesítve) [K]	0	0
A Projekt el nem számolható költségének fedezete [L=G+H+I]	0	0
A Projekt teljes költségének fedezete [M=F+L]	2 000 000 000	100

¹ A Projekt forrásösszetételét a Szerződés rögzíti. A Kedvezményezett elszámolható hozzájárulása a hazai társfinanszírozás összegét csökkenti. Az elszámolható tevékenység kapcsán a Kedvezményezettnek keletkező bevétel az Európai Unió és a Belügyminisztérium által biztosított társfinanszírozás összegét arányosan csökkenti. Az el nem számolható tevékenység kapcsán a Kedvezményezettnek keletkező bevétel az el nem számolható költségek fedezetére szolgáló forrás összegét csökkenti.

² A Kedvezményezett elszámolható hozzájárulása a hazai társfinanszírozás összegét csökkenti.

³ A belügyminiszter irányítása alá tartozó kedvezményezettek tekintetében releváns.

(KÖZ)BESZERZÉSI ADATLAP

I. Közbeszerzési eljárások

Sorszám	Közbeszerzés pontos megnevezése	Beszerzés tárgya	Önmagában vett becsült érték (nettó)	Egybeszámított becsült érték (nettó)	Közbeszerzési eljárás tervezett típusa, fajtája	Költségviselő megnevezése	Költségvetési segéd tábla kapcsolódó költségelemei)			Az eljáráshoz az alábbi központi beszerző szervezetek irányában kapcsolódik				Megjegyzés
							Referencia kód(ok)	Referencia kódhoz kapcsolódó nettó összeg	Összesen	KEF	NKOH	DKÜ	VBÜ	
K1.	Mobil telefon beszerzés segítségpontok működtetéséhez	Árubeszerzés	2 076 850 Ft	2 466 819 Ft	Kbt.- közvetlen megrendelés keretmegállapodás alapján	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal	B/IV/1	2 076 850 Ft	2 466 819 Ft			x		DKÜ központosított közbeszerzés 50 db mobiltelefon megrendelés dátuma: 2022.03.09. Beszerzés lezárásának időpontja (visszaigazolás): 2022.03.11. Szállítási időpontja: 2022.03.17. 301/2018(XII.27.) 13. § (1b). KM azonosító:DKM01MTEL21 Nyomógombos, Android, ill. víz, por és ütészálló készülékek beszerzése, Keretszerződés száma: DKM0101MTEL21
K2.	Mobil telefon beszerzés segítségpontok működtetéséhez	Árubeszerzés	389 969 Ft	2 466 819 Ft	Kbt.- közvetlen megrendelés keretmegállapodás alapján	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal	B/IV/1	389 969 Ft	2 466 819 Ft			x		DKÜ központosított közbeszerzés : 9 db mobiltelefon megrendelés dátuma: 2022.04.08. Beszerzés lezárásának időpontja (visszaigazolás): 2022.04.12. Szállítási időpontja: 2022.04.13. 301/2018(XII.27.) 13. § (1b). KM azonosító: DKM01MTEL21 Nyomógombos, Android, ill. víz, por és ütészálló készülékek beszerzése. A 105/2022. (III.12.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés szerinti állásfoglalás beszerzése folyamatban van. Keretszerződés száma: DKM0101MTEL21
K3	Budapest Olimpiai Központ (BOK) tranzitvájrájában az ukrán menekültek ellátásához szükséges ingóságok bérlese	Szolgáltatás megrendelése	7 100 820 Ft	82 346 519 Ft	Kbt. uniós nyílt eljárás	Budapest Főváros Kormányhivatala	C/VIII/1	7 100 817 Ft	82 346 519 Ft					Amennyiben a beszerzési igény meghaladja a 105/2022. (III. 12.) Korm. rendelet szerint meghatározott szerződéses értéket (uniós értékhatár: 75 245 700,- Ft), a Kormányhivatal eredményes a közbeszerzési eljárás után megkötött bérleti szerződéssel végezheti jogszerűen a tevékenységet.
K4	Budapest Olimpiai Központ (BOK) tranzitvájrájában az ukrán menekültek ellátásához szükséges ingóságok bérlese	Szolgáltatás megrendelése	10 323 522 Ft	24 367 772 Ft	Kbt. nemzeti nyílt eljárás	Budapest Főváros Kormányhivatala	C/IX/1	10 323 522 Ft	24 367 772 Ft					Amennyiben a beszerzési igény eléri vagy meghaladja a nemzeti értékhatárt, ajánlatkérő közbeszerzési eljárás lefolytatását fogja kezdeményezni, melynek várható időpontja 2022. augusztusában állhat be.

II. Egyéb beszerzési eljárások

Sorszám	Beszerzés pontos megnevezése	Beszerzés tárgya	Önmagában vett becsült érték (nettó)	Egybeszámított becsült érték (nettó)	Beszerzési eljárás tervezett típusa, fajtája	Költségviselő megnevezése	Költségvetési segéd tábla kapcsolódó költségelemei)			Az eljáráshoz az alábbi központi beszerző szervezetek irányában kapcsolódik				Megjegyzés
							Referencia kód(ok)	Referencia kódhoz kapcsolódó nettó összeg	Összesen	KEF	NKOH	DKÜ	VBÜ	
B1.	Budapest Olimpiai Központ (BOK) tranzitvájrájában az ukrán menekültek ellátásához szükséges ingóságok bérlese	Szolgáltatás megrendelése	72 754 300 Ft	72 754 300 Ft	több ajánlatos beszerzési eljárás	Budapest Főváros Kormányhivatala	C/VIII/1 C/IX/1	72 754300 Ft 2 491 399 Ft	82 346 519 Ft					A 105/2022. (III. 12.) Korm. Rendelet 1. § (3) bekezdése alapján előzetes hozzájáruló állásfoglalás került kiadásra 2022. május 3-án. A beszerzés megindításra került. Megindítás napja 2022.03.18. A beszerzés a 105/2022. (III. 12.) Korm. Rendelet szerint került megvalósításra. Megindítás napja 2022.03.18. Záró napja várhatóan: igény szerint folyamatosan, de legfeljebb 2022. 10. 15. Az ideiglenes védelemre jogosultként elismert személyek ellátásával összefüggő feladat jellege halasztást nem tűró, azonnali teendőket igényelt, mely a Kormányhivatal alaptevékenységei között nem szerepelt, így már a beszerzési eljárás előkészítésekor is valószínűsíthető volt az ideiglenes feladatellátásra való kijelölés, mely várhatóan néhány hónapot fog jelenteni. A beszerzés becsült értékének meghatározásánál figyelemmel kellett lenni az alábbi körülményekre is: a tranzitvájrá kialakítása egyszeri telepítési költségeket keletkeztet, a szükséges eszközkapacitást az időszak elején kiemelkedő mértékű fog mutatni, majd a a további időszakban a eszközkapacitást a menekült hullám várható csökkenéséhez szükséges igazítani. A rendelkezésre álló piaci árak alapján megállapítható volt, hogy a becsült érték nem fogja meghaladni az uniós értékhatárt. A 105/2022. (III. 12.) Korm. Rendelet 1. § (3) bekezdése alapján előzetes hozzájáruló állásfoglalás került kiadásra 2022. május 3-án. A három árajánlatos beszerzési eljárás eredményeképpen megkötött bérleti szerződésnek követnie kellett azt a sajátos körülményt, hogy a szerződéses jogviszony fenntartásának időtartama előre teljes pontossággal nem volt becsülhető. Így a megyei, fővárosi védelmi bizottságok humanitárius feladatai ellátásáról szóló 95/2022. (III.10.) kormányrendelet 2. §-ában, illetve a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 26. § (2) bekezdésében foglalt feladatok BOK Csarnokban történő ellátását, valamint az ideiglenes védelemre jogosultként elismert személyek ellátásával összefüggő egyes beszerzések sajátos szabályairól szóló 105/2022. (III.12.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdésében előírt miniszterelnöki állásfoglalás alapján, azzal a feltétellel módosulhat a szerződés időbeli hatálya (kéthetes időperiódusokban), hogy az aktuális szerződéses érték a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 15. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt uniós értékhatárt nem érheti el, illetve nem haladhatja meg. Amennyiben a beszerzési igény eléri vagy meghaladja az uniós értékhatárt, ajánlatkérő közbeszerzési eljárás lefolytatását fogja kezdeményezni, melynek várható időpontja 2022. októberében állhat be.

B2.	Budapest Olimpiai Központ (BOK) tranzitváro menekültügyi feladatainak biztosítása érdekében az ágyneműk, párnák, plédok, törölközők tisztítása, mosatása	Szolgáltatás megrendelése	14 044 250 Ft	14 044 250 Ft	több ajánlatos beszerzési eljárás	Budapest Főváros Kormányhivatala	C/IX/1	14 044 250 Ft	24 367 772 Ft					A beszerzés megindításra került. Megindítás napja 2022.03.14. Záró napja várhatóan: igény szerint folyamatosan, de legfeljebb 2022. 08. 11.
B3.	Budapest Olimpiai Központ (BOK) tranzitvároba érkező ukrán menekültek regisztrációjához szükséges karszalagok beszerzése	Árubeszerzés	1 766 170 Ft	1 766 170 Ft	több ajánlatos beszerzési eljárás	Budapest Főváros Kormányhivatala	E/I/2	1 766 170 Ft	1 766 170 Ft					A beszerzés megindításra került. Megindítás napja 2022.03.18. Záró napja: 2022. 05. 05.
B4.	Budapest Olimpiai Központ (BOK) tranzitváro hulladék szállítás	Szolgáltatás megrendelése	21 465 787 Ft	26 849 983 Ft	Hatályban lévő szolgáltatási szerződés kiterjesztése	Budapest Főváros Kormányhivatala	C/IX/1	21 465 787 Ft	21 465 787 Ft					A Kbt. 9. § (8) bekezdés k) pontja szerinti kivételi kör alkalmazása. Kizárólagosság: a 26/2013. (IV. 18.) Föv. Kgy. Rendelet 2. §- alapján. A beszerzés megindításra került. Megindítás napja 2022.03.22. Záró napja várhatóan: igény szerint folyamatosan. A 105/2022. (III. 12.) Korm. rendelet rendelkezései szerint a Kormányhivatal kezdeményezése folyamatban van az indokolttsági és költségvetési szempontok alapján történő állásfoglalás megkérésére. A szerződésmódosításának (a szolgáltatás kiterjesztése a BOK csarnokra) vagy új szolgáltatási szerződés megkötésének kezdeményezése/egyeztetése a szolgáltatási igény felmerülésekor azonnal megkezdődött a szerződéses partnerrel, de a jogviszony fajtájáról való döntés a Felek között időben elhúzódott. Az ideiglenes védelemre jogosultként elismet személyek ellátásával összefüggő feladat jellege halasztást nem tűrő, azonnali teendőket igényelt, így a BOK csarnok megnyitását követően azonnal biztosítani kellett a hulladék elszállítását. A Kormányhivatal minden szükséges intézkedést megtesz a jogszerű működés érdekében.
B5.	Budapest Olimpiai Központ (BOK) tranzitváro őrzés-védés	Szolgáltatás megrendelése	79 977 780 Ft	270 732 440 Ft	Hatályban lévő KEF szolgáltatási megállapodás	Budapest Főváros Kormányhivatala	C/IX/1	79 977 780 Ft	79 977 780 Ft					A Kbt. 9. § (1) bekezdés k) pontja szerinti kivételi kör alkalmazása. A 250/2014.(X.2.) Korm. Rendelet 3.§ (1) bekezdés a) pontja alapján a szolgáltatás a központosított közbeszerzés keretében történt beszerzésre.A beszerzés megindításra került. Megindítás napja 2021.12.03. A beszerzés lezárásának várható időpontja: igény szerint folyamatosan
B6.	Budapest Olimpiai Központ (BOK) tranzitváro takarítás	Szolgáltatás megrendelése	52 091 702 Ft	215 451 461 Ft	Hatályban lévő KEF szolgáltatási megállapodás	Budapest Főváros Kormányhivatala	C/IX/1	52 091 702 Ft	52 091 702 Ft					A Kbt. 9. § (1) bekezdés k) pontja szerinti kivételi kör alkalmazása. A 250/2014.(X.2.) Korm. Rendelet 3.§ (1) bekezdés a) pontja alapján a szolgáltatás a központosított közbeszerzés keretében történt beszerzésre. A beszerzés megindítás napja 2021.12.03. A beszerzés lezárásának várható időpontja: igény szerint folyamatosan
B7.	2 db Hátí permetező beszerzése	Árubeszerzés	53 334 Ft	53 334 Ft	"egyajánlatos" beszerzési eljárás	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal	B/IV/1	53 334 Ft	53 334 Ft					A beszerzés 2022.02.25. került megindításra.
B8.	3 db Kávéfőző beszerzése	Árubeszerzés	251 414 Ft	766 291 Ft	"egyajánlatos" beszerzési eljárás	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal	B/IV/1	251 414 Ft	251 414 Ft					2 db kávéfőző beszése 2022.03.02-án került elindításra. 1 db kávéfőző beszerzése 2022.02.24-én került elindításra. Beszerzés lezárult: 2022.04.13.
B9.	10 db Mosógép beszerzése	Árubeszerzés	1 062 205 Ft	6 091 232 Ft	"többajánlatos" beszerzési eljárás	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal	B/IV/1	1 062 205 Ft	1 062 205 Ft					A beszerzés 2022.05.17-én került elindításra. Tervezett lezárás: 2022.06.15.
B10.	10 db szárítógép beszerzése	Árubeszerzés	1 177 637 Ft	6 091 232 Ft	"többajánlatos" beszerzési eljárás	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal	B/IV/1	1 177 637 Ft	1 177 637 Ft					A beszerzés 2022.05.17-én került elindításra. Tervezett lezárás: 2022.06.15.
B11.	30 db hűtőgép beszerzés	Árubeszerzés	2 785 040 Ft	6 091 232 Ft	"többajánlatos" beszerzési eljárás	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal	B/IV/1	2 785 040 Ft	2 785 040 Ft					A beszerzés 2022.05.17-én került elindításra. Tervezett lezárás: 2022.06.15.
B12.	Ballonos víz beszerzés	Árubeszerzés	586 614 Ft	586 614 Ft	"egyajánlatos" beszerzési eljárás	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal	E/I/1	586 614 Ft	586 614 Ft					A beszerzés tervezett elindítása és lezárása: 2022. 06 hó.
B13.	Munkaruha, védőruha beszerzés	Árubeszerzés	3 325 055 Ft	3 325 055 Ft	"többajánlatos" beszerzési eljárás	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal	E/I/1	3 325 055 Ft	3 325 055 Ft					A beszerzés lezárult 2022. április 29.
B14.	Fertőtlenítő szerek beszerzése	Árubeszerzés	1 004 882 Ft	1 004 882 Ft	"többajánlatos" beszerzési eljárás	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal	E/I/1	1 004 882 Ft	1 004 882 Ft					A beszerzés tervezett elindítása, lezárása: 2022. 06 hó.

Az "Egybeszámított becsült érték (nettó)" oszlopban feltüntetett becsült értékek a részekre bontás tilalmára vonatkozó hatályos rendelkezések figyelembe vételével kerültek meghatározásra.

[illegible]

A PROJEKT INDIKÁTORAI ÉS MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMAT MÉRŐ MUTATÓI

Támogatási kérelem száma: **MMIA1.1.1/13-2022-00001**Kedvezményezett: **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal**

Monitoring mutató megnevezése	Mértékegység	Bázisérték	Célérték	Célérték kumulált	Célelérés dátuma
A projekt keretében elszállásolásban és ellátásban részesült, Ukrajnából menekülő személyek számára nyújtott szállás időtartama	vendégéjszaka	0	56 271	56 271	2022.06.30.
A projekt keretében létrehozott és/vagy működtetett segítségpontok száma	db	0	6	6	2022.12.31.
A projekt keretében az Ukrajnából menekülő személyek szállítása céljából igénybe vett gépjárművek száma	db	0	25	25	2022.12.31.

MMIA-1.1.1/13-2022-00001

**9. számú melléklet: Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések,
megállapodások**

Nem releváns.

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**támogatásban részesített projekt megvalósítására****1. Preambulum**

A Fővárosi és Megyei Kormányhivatalok Konzorciuma (a továbbiakban: Konzorcium) a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap (MMIA) MMIA-1.1.1/13 számú pályázati kiírásra MMIA-1.1.1/13-2022-00001 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Felelős Hatóság a 2022. június 10-én kelt, BMBA/156-18/2021. iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A Felelős Hatóság „Az orosz-ukrán háború következtében Ukrajnából menekülők magyarországi befogadása” című projekt (a továbbiakban: Projekt) megvalósítására támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

2.1 A Konzorcium tagjai a Konzorciumvezető és a Konzorciumi partner(ek) (a továbbiakban együtt: Tagok), a következők szerint:

2.1.1 Konzorciumvezető

Szervezet neve:	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
Székhely:	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789378
Adószám:	15789374-2-15
Elszámolás módja¹:	bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Román István kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10044001-00299695-06070025

¹ Bruttó/nettó.

2.1.2 Konzorciumi partnerek²**a) Konzorciumi partner 1.**

Szervezet neve:	Baranya Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	7623 Pécs, József Attila utca 10.
Székhely:	7623 Pécs, József Attila utca 10.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789246
Adószám:	15789240-2-02
Elszámolás módja ³ :	bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Horváth Zoltán kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10024003-00299585-00000000

b) Konzorciumi partner 2.

Szervezet neve:	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
Székhely:	6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789257
Adószám:	15789257-2-03
Elszámolás módja ⁴ :	Bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Kovács Ernő kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár

² A táblázatokat a konzorciumi partnerek számától függően, konzorciumi partnereként szükséges kitölteni.

³ Bruttó/nettó.

⁴ Bruttó/nettó.

Fizetési számla száma:	10025004-00299657-00000000
------------------------	----------------------------

c) Konzorciumi partner 3.

Szervezet neve:	Békés Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.
Székhely:	5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789268
Adószám:	15789264-2-04
Elszámolás módja ⁵ :	Bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Takács Árpád kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10026005 -00299578-00000000

d) Konzorciumi partner 4.

Szervezet neve:	Borsod- Abaúj- Zemplén Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	3525 Miskolc, Városház tér 1.
Székhely:	3525 Miskolc, Városház tér 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789279
Adószám:	15789271-2-05
Elszámolás módja ⁶ :	bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Alakszai Zoltán kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10027006-00299561-00000000

⁵ Bruttó/nettó.⁶ Bruttó/nettó.

e) Konzorciumi partner 5.

Szervezet neve:	Budapest Főváros Kormányhivatala
Levelezési cím:	1139 Budapest, Teve utca 1/A-C.
Székhely:	1056 Budapest, Váci utca 62-64.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789235
Adószám:	15789233-2-41
Elszámolás módja ⁷ :	Bruttó
Aláírási jogosult képviselője:	Dr. Sára Botond Attila kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10023002-00299592-00000000

f) Konzorciumi partner 6.

Szervezet neve:	Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
Székhely:	6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789280
Adószám:	15789288-2-06
Elszámolás módja ⁸ :	Bruttó
Aláírási jogosult képviselője:	A kormány megbízott helyett eljárva Zakar Péter mb. igazgató
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10028007-00299664-00000000

⁷ Bruttó/nettó.⁸ Bruttó/nettó.

g) Konzorciumi partner 7.

Szervezet neve:	Fejér Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.
Székhely:	8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789291
Adószám:	15789295-2-07
Elszámolás módja ⁹ :	bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Simon László kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10029008-00299640-00000000

h) Konzorciumi partner 8.

Szervezet neve:	Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	9002 Győr, Pf. 415.
Székhely:	9021 Győr, Árpád út 32.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789301
Adószám:	15789305-2-08
Elszámolás módja ¹⁰ :	Bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Széles Sándor kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10033001-00299633-00000000

⁹ Bruttó/nettó.¹⁰ Bruttó/nettó.

i) Konzorciumi partner 9.

Szervezet neve:	Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	4024 Debrecen, Piac utca 54.
Székhely:	4024 Debrecen, Piac utca 54.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789312
Adószám:	15789312-2-09
Elszámolás módja ¹¹ :	Bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Rácz Róbert kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10034002-00299626-00000000

j) Konzorciumi partner 10.

Szervezet neve:	Heves Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	3301 Eger, Pf.: 216
Székhely:	3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789323
Adószám:	15789329-2-10
Elszámolás módja ¹² :	Bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Ignác Balázs kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10035003-00299619-00000000

¹¹ Bruttó/nettó.¹² Bruttó/nettó.

k) Konzorciumi partner 11.

Szervezet neve:	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	5001 Szolnok, Pf.: 111.
Székhely:	5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789389
Adószám:	15789381-2-16
Elszámolás módja ¹³ :	Bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Berkó Attila kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10045002-00299602-00000000

l) Konzorciumi partner 12.

Szervezet neve:	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	2800 Tatabánya, Bárdos László utca 2.
Székhely:	2800 Tatabánya, Bárdos László utca 2.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789334
Adószám:	15789336-2-11
Elszámolás módja ¹⁴ :	bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Kancz Csaba kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10036004-00299554-00000000

¹³ Bruttó/nettó.¹⁴ Bruttó/nettó.

m) Konzorciumi partner 13.

Szervezet neve:	Nógrád Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	3100 Salgótarján, Zemlinszky Rezső út 9.
Székhely:	3100 Salgótarján, Zemlinszky Rezső út 9.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789345
Adószám:	15789343-2-12
Elszámolás módja ¹⁵ :	bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Szabó Sándor kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10037005-00299547-00000000

n) Konzorciumi partner 14.

Szervezet neve:	Pest Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	1052 Budapest, Városház utca 7.
Székhely:	1052 Budapest, Városház utca 7.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789356
Adószám:	15789350-2-41
Elszámolás módja ¹⁶ :	bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Tarnai Richárd kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10023002-00299671-00000000

¹⁵ Bruttó/nettó.¹⁶ Bruttó/nettó.

o) Konzorciumi partner 15.

Szervezet neve:	Somogy Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	7401 Kaposvár, Pf.: 281
Székhely:	7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789367
Adószám:	15789367-2-14
Elszámolás módja ¹⁷ :	bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Neszményi Zsolt kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10039007-00299688-00000000

p) Konzorciumi partner 16.

Szervezet neve:	Tolna Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	7100 Szekszárd, Augusz Imre utca 7.
Székhely:	7100 Szekszárd, Augusz Imre utca 7.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789390
Adószám:	15789398-2-17
Elszámolás módja ¹⁸ :	bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Horváth Kálmán kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10046003-00299530-00000000

¹⁷ Bruttó/nettó.¹⁸ Bruttó/nettó.

r) Konzorciumi partner 17.

Szervezet neve:	Vas Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	9700 Szombathely, Berzsenyi Dániel tér 1.
Székhely:	9700 Szombathely, Berzsenyi Dániel tér 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789400
Adószám:	15789408-2-18
Elszámolás módja ¹⁹ :	bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Vámos Zoltán kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10047004-00299523-00000000

s) Konzorciumi partner 18.

Szervezet neve:	Veszprém Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
Székhely:	8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789411
Adószám:	15789415-2-19
Elszámolás módja ²⁰ :	Bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Takács Szabolcs kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10048005-00299516-00000000

¹⁹ Bruttó/nettó.²⁰ Bruttó/nettó.

t) Konzorciumi partner 19.

Szervezet neve:	Zala Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
Székhely:	8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789422
Adószám:	15789422-2-20
Elszámolás módja ²¹ :	Bruttó
Aláírási jogosult képviselője:	Dr. Sifter Rózsa kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10049006-00299509-00000000

- 2.2** A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2022. május 05 -én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” című dokumentum alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (a továbbiakban: Konzorciumvezető).

A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Megállapodással megerősítik.

- 2.3** A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

- 3.1.** A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Felelős Hatóság által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezetének rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a projektmegvalósítás teljes időtartama, valamint – amennyiben releváns – a fenntartási időszak alatt együttműködnek, és a Projektben elért eredmények folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a

²¹ Bruttó/nettó.

Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést és annak esetleges módosításait nevükben és helyettük aláírja, továbbá a kifizetési igénylésekhez benyújtandó elszámoló bizonylatokat és a szükséges alátámasztó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozat megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Felelős Hatóság jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződésben vagy annak mellékletében rögzített, vagy egyéb, jogszabály alapján a Felelős Hatóság részére szolgáltatott adatban változás következik be, továbbá ha a szerződéses feltételekkel, a Projekt megvalósításával összefüggő, módosítást eredményező körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt haladéktalanul a Konzorciumvezetőnek írásban jelezni, valamint egyeztetni egymással a változás Felelős Hatóság részére történő bejelentését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Felelős Hatóság által megküldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen megismerhessék és elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a Projekt szintjén értendők, azok teljesítéséért a Konzorciumot alkotó Tagok együttes felelősséggel tartoznak.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés és annak esetleges módosításai másolatát a támogatási szerződés, valamint a módosítás mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét – elektronikus úton aláírt támogatási szerződés és annak módosítása esetén a monitoring és információs rendszerben való hozzáférést – követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

- 3.2.** A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Felelős Hatóságnak és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat haladéktalanul tájékoztatja.

A Tagok kötelesek haladéktalanul tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

Amennyiben a Felelős Hatóság a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Felelős Hatóság által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhatta.

- 3.3.** A Tagok a Projekt megvalósítása érdekében a támogatási kérelem adatlapban és a támogatási szerződésben rögzített feladatokat látják el az ott meghatározott módon és feltételekkel.

- 3.4. A Projekt költségvetését érintő változások esetén, a konzorciumi Tagok egymás közötti egyeztetését követően a Konzorciumvezető a monitoring és információs rendszerben, valamint a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást, és arról tájékoztatja a Felelős Hatóságot.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

A Tagok kötelesek Tagonként önálló költségvetést készíteni az általuk megvalósítandó projektelem(ek)re nézve; a Tagok önálló költségvetései jelen Megállapodás elválaszthatatlan mellékleteit képezik.

- 3.5. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegére és az arra jutó támogatásra vonatkozó adatok²²:

	Tag neve	(a) Tagra eső uniós támogatás összege (Ft)	(b) Tagra eső hazai társfinanszírozás összege ²³ (Ft)	(c) Tag elszámolható hozzájárulásának összege (Ft)	(d) Tag tervezett bevételének összege (Ft)	(e) Tag által felvett bankhitel összege (Ft)	(f) (=a+b+c+d+ e) Tagra jutó összes forrás (Ft)
1.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal	480 053 070	160 017 690	-	-	-	640 070 760
2.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	9 750 000	3 250 000	-	-	-	13 000 000
3.	Baranya Megyei Kormányhivatal	9 750 000	3 250 000	-	-	-	13 000 000
4.	Békés Megyei Kormányhivatal	9 750 000	3 250 000	-	-	-	13 000 000
5.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	9 750 000	3 250 000	-	-	-	13 000 000
6.	Budapest Főváros Kormányhivatala	662 855 469	220 951 824	-	-	-	883 807 293
7.	Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal	9 750 000	3 250 000	-	-	-	13 000 000
8.	Fejér Megyei Kormányhivatal	9 750 000	3 250 000	-	-	-	13 000 000
9.	Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal	9 750 000	3 250 000	-	-	-	13 000 000
10.	Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal	16 414 120	5 471 374	-	-	-	21 885 494

²² Tagonként szükséges az adatokat feltüntetni.

²³ A Belügyminisztérium által biztosított hazai társfinanszírozás Tagra eső összegét csökkenti a Tag elszámolható hozzájárulásának (c), tervezett bevételének (d), valamint a Tag által felvett bankhitelnek (e) az összege.

11.	Heves Megyei Kormányhivatal	48 395 190	16 131 730	-	-	-	64 526 920
12.	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal	9 750 000	3 250 000	-	-	-	13 000 000
13.	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal	47 258 018	15 752 673	-	-	-	63 010 691
14.	Nógrád Megyei Kormányhivatal	33 201 438	11 067 147	-	-	-	44 268 585
15.	Pest Megyei Kormányhivatal	71 606 628	23 868 877	-	-	-	95 475 505
16.	Somogy Megyei Kormányhivatal	9 750 000	3 250 000	-	-	-	13 000 000
17.	Tolna Megyei Kormányhivatal	22 515 288	7 505 097	-	-	-	30 020 385
18.	Vas Megyei Kormányhivatal	9 987 109	3 329 037	-	-	-	13 316 146
19.	Veszprém Megyei Kormányhivatal	9 750 000	3 250 000	-	-	-	13 000 000
20.	Zala Megyei Kormányhivatal	10 213 665	3 404 556	-	-	-	13 618 221
Összesen*:		1 499 999 995	500 000 005	-	-	-	2 000 000 000

* Az uniós támogatás teljes összege 5 Ft-tal elmarad a támogatási szerződésben rögzített összegtől, a hazai társfinanszírozás teljes összege pedig 5 Ft-tal meghaladja azt. Az eltérés kerekítési különbözet, amely annak a következménye, hogy az uniós támogatás aránya egyetlen tag esetében sem haladhatja meg a 75%-os mértéket.

3.6. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi el nem számolható hozzájárulást biztosítják²⁴:

	Tag neve	Tag el nem számolható hozzájárulásának összege (Ft)	Tag el nem számolható hozzájárulásának aránya a projektösszköltség Tagra eső részéhez ²⁵ képest (%)
1.	-	-	-
2.	-	-	-
3.	-	-	-
...	-	-	-

3.7. A Tagok külön-külön kötelesek olyan számviteli nyilvántartást vezetni, amelyben elkülönített módon (pl. külön kódszám alatt) van feltüntetve az adott Tag által a Projekt terhére elszámolt összes közvetlen költség – az egyszerűsített elszámolási módon jelentett költségek kivételével.

3.8. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat tartalmazó projekt előrehaladási jelentéseket és a zárójelentést, továbbá a kifizetési igényléseket és a projekt fenntartási jelentéseket a Konzorcium nevében a

²⁴ Kizárólag osztott finanszírozású projekt esetében releváns adatok.

²⁵ A Tagra eső összes elszámolható költség [ld. 3.5. pont táblázatának (f) oszlopa] és a Tag el nem számolható hozzájárulásának együttes összege.

Konzorciumvezető küldi meg a Felelős Hatóságnak a monitoring és információs rendszeren keresztül. A jelentésekkel és a kifizetési igénylésekkel kapcsolatos hiánypótlások teljesítése a Konzorciumvezető kötelezettsége.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a soron következő projekt előrehaladási jelentés összeállítását megelőző 5 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

- 3.9.** A Tagok tudomásul veszik, hogy a Tagra eső támogatás összegét a Felelős Hatóság a Konzorciumvezető Támogatási Szerződésben rögzített fizetési számlájára utalja. A Konzorciumvezető az utalás megérkezése után, 5 munkanapon belül a többi konzorciumi Tag részére továbbutalja a támogatás rájuk eső összegét, bármilyen fajta levonás, visszatartás vagy bármely egyéb külön díj felszámolása nélkül. A támogatás továbbutalásának ütemezését illetően a Tagok egymás között ettől eltérően is megállapodhatnak.
- 3.10.** Amennyiben a Felelős Hatóság szabálytalanság miatt a már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, azt a Felelős Hatóság a Konzorcium tekintetében állapítja meg. A Konzorciumvezető köteles a szabálytalanság miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Felelős Hatóság részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint. A Konzorciumvezető az általa a Felelős Hatóság részére megfizetett korrekció összegét azzal a Konzorciumi partnerrel szemben érvényesítheti, akinek a magatartására a szabálytalanság visszavezethető.
- 3.11.** A pályázati kiírásban kikötött, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) szerinti biztosítékot a Konzorciumvezető a Konzorcium nevében, a Projekt támogatási szerződésében rögzített teljes támogatási összeg visszafizetésének biztosítékaként nyújtja a Felelős Hatóság részére.

A Konzorciumvezető pályázati kiírás szerinti mentessége a biztosítékadási kötelezettség alól a Konzorcium egészére, így a Konzorciumi partnerre is kiterjed.

Ha a Felelős Hatóság a kikötött biztosítékot a Konzorciumvezetővel szemben érvényesíti, és a visszafizetési kötelezettség a Konzorciumi partner részére juttatott támogatási összeget (is) érint, akkor a Konzorciumvezető az így visszafizetett támogatási összeg Konzorciumi partnerre eső része tekintetében a megtérítési igényét a jelen Megállapodásban rögzített szabályok szerint érvényesíti az érintett Konzorciumi partnerrel szemben.

- 3.12.** A Tagok kötelesek a nevükre szóló eredeti elszámoló bizonylatokat a támogatási szerződés mellékletét képező Általános Szerződési Feltételek c. dokumentumban meghatározott módon záradékolni.

A Tag nevére kiállított elszámoló bizonylatot a Konzorciumvezető küldi meg a Felelős Hatóság részére a monitoring és információs rendszeren keresztül.

Az egyes Tagoknál keletkezett, kiadásokat és bevételeket rögzítő számviteli dokumentumok eredeti példányát a Tagoknak meg kell őrizniük.

Beruházás esetén – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – annak a Tagnak kell aktiválnia a bekerülési érték részét képező költséget, amely Tag nevére az elszámoló bizonylatot kiállították. Közös beszerzés esetén az egyes Tagokat érintő részokról külön tagonkénti bizonylatot kell kiállítani.

- 3.13.** A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a konzorciumi Tagokkal való együttműködés alapján a Konzorciumvezető kötelessége, amely kötelezettség az elmulasztásából eredő károkért a Felelős Hatóság felé a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a Konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

Az egyes Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon- és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről valamennyi Tagot tájékoztatja.

5. A Konzorcium képviselte

A Konzorciumot a Felelős Hatóság felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A Tulajdonjog, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés tekintetében a támogatási kérelem adatlap tartalma, valamint az Általános Szerződési Feltételek c. dokumentum rendelkezései irányadók.

7. A tagság megszűnése, a Tagok körének változása

- 7.1.** A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a Projektet a támogatási kérelemben, illetve a támogatási szerződésben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi Tagok cseréje - ideértve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi Tag bevonása, konzorciumi Tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) az nem veszélyezteti a Projekt alapvető céljának megvalósulását,
- b) a tagcsere, illetve a Tagok számának bővülése esetén az új Tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek, és benyújtásra kerülnek a támogatást igénylők számára előírt dokumentumok,
- c) a Konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) nem változik a Konzorciumnak a támogatási kérelem benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a Konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a Tag kilépése esetén a kilépő Tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a Konzorciumvezető igazolja, hogy a kizárt Tag tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új Tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető jogosult a Konzorciumból kizárni azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A kizárási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Felelős Hatóságnak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése – a 7.8. pontban rögzített eseten felül – a Konzorcium megszűnését eredményezi, ha ennek következtében a meglévő Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a meglévő Tagok elállnak a támogatási szerződéstől.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet lehet, amely megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kilépő vagy kizárt Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kilépés vagy kizárás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen, írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kilépéséig vagy kizárásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a Megállapodás keretében esetlegesen használatába került vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül átadni.

Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő vagy kizárt Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő vagy kizárt Tagot a kilépést vagy kizárást követően is a jogszabályban meghatározott határidőig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentummegőrzési és ellenőrzéstűrési kötelezettség, a kilépés vagy kizárás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába / vagyonkezelésébe került, támogatás terhére megszerzett dolgot valamely Tag tulajdonába / vagyonkezelésébe kell adni, illetve a kilépő Tag által a támogatás terhére megszerzett vagyoni értékű jogot valamely Tagra át kell ruházni. Amennyiben ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják a dolgot tulajdonba / vagyonkezelésbe venni, azt a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni, vagyoni értékű jog esetében annak gyakorlását a Tagok részére ingyenesen át kell engedni. Ha a projektmegvalósítás során létrejött dolog ingyenes használatba adása, illetve a vagyoni értékű jog gyakorlásának ingyenes átengedése nem valósulhat meg, akkor az arra jutó támogatás összegét a kilépő Tag köteles visszafizetni Felelős Hatóság részére a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel.

- 7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Felelős Hatóság hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Felelős Hatóságtól.
- 7.8. Ha a Tagok száma bármely okból egyre csökken, a Konzorcium megszűnik.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

- 8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.
- 8.2. A Konzorcium megszűnésével jelen Megállapodás is megszűnik.
- 8.3. A Megállapodás csak írásban módosítható. A Megállapodás Felelős Hatóság által meghatározott tartalmának (1-8. pontok) módosításához a Felelős Hatóság hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Felelős Hatóságtól.

A Tagok adataiban (pl.: székhely, számlaszám stb.) bekövetkezett változások nem igénylik a Megállapodás módosítását. A Tagok adataiban bekövetkezett változásokról a Tagok írásban haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról az Általános Szerződési Feltételek c. dokumentumban foglaltaknak megfelelően haladéktalanul értesíti a Felelős Hatóságot a monitoring és információs rendszeren keresztül.

- 8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai²⁶

9.1. A Megállapodás 3.8. pontja az alábbiakkal egészül ki:

A Tagok a Konzorciumvezető által benyújtandó Projekt előrehaladási jelentésekhez, zárójelentéshez, kifizetési igénylésekhez, és a fenntartási jelentésekhez a Felelős Hatóság monitoring és információs rendszerébe kapcsolattartóik útján kitöltik az adatlapokat, valamint a szükséges dokumentumokat feltöltik.

A Tagok egyetértenek abban, hogy az önálló költségvetésük közvetlen költségeinek csökkenése arányosan csökkenti a közvetett költségeiket is.

9.2. A Megállapodás 3.10 pontja az alábbiakkal egészül ki:

A Tag köteles az általa okozott szabálytalanság, vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Konzorciumvezető részére visszafizetni, a Felelős Hatóság erre irányuló felszólításában foglaltak figyelembe vételével.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében, vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, a Tagok egyenlő arányban teljesítik a visszafizetési kötelezettségüket, a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig és mértékben.

A Tagok tudomásul veszik, hogy amennyiben a támogatási szerződésben foglaltaktól egyoldalúan – azaz nem egyeztetett és nem írásban elfogadott módon – eltérnek, akkor ezzel veszélyeztetik a Projekt megvalósítását és ezzel a többi Tag Projektben vállalt céljainak elérését, s emiatt kártérítési felelősséggel tartoznak a többi Tag irányában.

9.3. A Megállapodás 4. pontja az alábbiakkal egészül ki:

9.3.1. Konzorciumvezető

Szervezet neve:	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Csapó Tiborné
Postázási cím:	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
Telefonszám:	06-30/825-5750
E-mailcím:	mmia-111@szabolcs.gov.hu

9.3.2 Konzorciumi partnerek

Konzorciumi partner 1.

Szervezet neve:	Baranya Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Kiss-Tihanyvári Dóra
Postázási cím:	7623 Pécs, József Attila utca 10.
Telefonszám:	06-20/288-6699
E-mailcím:	kabinet@baranya.gov.hu; kiss.tihanyvari.dora@baranya.gov.hu

²⁶ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

Konzorciumi partner 2.

Szervezet neve:	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Bajtay Anikó
Postázási cím:	6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
Telefonszám:	06-76/513-797; 06-70/436-1405
E-mailcím:	bajtay.aniko@bacs.gov.hu

Konzorciumi partner 3.

Szervezet neve:	Békés Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Bornné dr. Stefkovics Valéria
Postázási cím:	5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.
Telefonszám:	06-20/244-6959
E-mailcím:	bornne@bekes.gov.hu

Konzorciumi partner 4.

Szervezet neve:	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Lukács Kinga
Postázási cím:	3525 Miskolc, Városház tér 1.
Telefonszám:	06-30/877-2094
E-mailcím:	lukacs.kinga@borsod.gov.hu

Konzorciumi partner 5.

Szervezet neve:	Budapest Főváros Kormányhivatala
Kapcsolattartó neve:	Páris Gyuláné
Postázási cím:	1139 Budapest, Teve utca 1/A-C.
Telefonszám:	06-30/139-0372
E-mailcím:	paris.gyulane@bfkh.gov.hu

Konzorciumi partner 6.

Szervezet neve:	Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Zakar Péter
Postázási cím:	6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
Telefonszám:	06-70/436-1518
E-mailcím:	zakar.peter@csongrad.gov.hu

Konzorciumi partner 7.

Szervezet neve:	Fejér Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Dr. Tanárki Gábor
Postázási cím:	8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.
Telefonszám:	06-22/526-950; 06-30/207-9010
E-mailcím:	tanarki.gabor@fejer.gov.hu

Konzorciumi partner 8.

Szervezet neve:	Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Dobos László
Postázási cím:	9002 Győr, Pf. 415.
Telefonszám:	06-96/795-762; 06-30/435-4230
E-mailcím:	dobos.laszlo@gyor.gov.hu

Konzorciumi partner 9.

Szervezet neve:	Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Ádám Andrea
Postázási cím:	4024 Debrecen, Piac utca 54.
Telefonszám:	06-52/504-185; 06-70/198-0766
E-mailcím:	adam.andrea@hajdu.gov.hu

Konzorciumi partner 10.

Szervezet neve:	Heves Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Dr. Kadlott Csaba
Postázási cím:	3301 Eger, Pf.: 216
Telefonszám:	06-70/337-4841
E-mailcím:	kadlott.csaba@heves.gov.hu

Konzorciumi partner 11.

Szervezet neve:	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Vas György Gáborné
Postázási cím:	5001 Szolnok, Pf.: 111.
Telefonszám:	06-56/795-728
E-mailcím:	vas.gyorgy.gaborne@jasz.gov.hu

Konzorciumi partner 12.

Szervezet neve:	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Csík Gabriella
Postázási cím:	2800 Tatabánya, Bárdos László utca 2.
Telefonszám:	06-34/515-121; 30/867-6937
E-mailcím:	projekt@komarom.gov.hu; penzugy@komarom.gov.hu

Konzorciumi partner 13.

Szervezet neve:	Nógrád Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Csukáné Kaposvári Judit
Postázási cím:	3100 Salgótarján, Zemlinszky Rezső út 9.
Telefonszám:	06-32/620-727; 06-20/464-7923
E-mailcím:	csukane.kjudit@nograd.gov.hu

Konzorciumi partner 14.

Szervezet neve:	Pest Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Varga Balázs
Postázási cím:	1052 Budapest, Városház utca 7.
Telefonszám:	06-20/224-7716
E-mailcím:	varga.balazs@pest.gov.hu

Konzorciumi partner 15.

Szervezet neve:	Somogy Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	dr. Varga Tímea
Postázási cím:	7401 Kaposvár, Pf.: 281
Telefonszám:	06-82/502-841
E-mailcím:	varga.timea@somogy.gov.hu

Konzorciumi partner 16.

Szervezet neve:	Tolna Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	dr. Jónás-Imre Szilvia
Postázási cím:	7100 Szekszárd, Augusz Imre utca 7.
Telefonszám:	06-30/165-4778; 74/529-871/108 mell.
E-mailcím:	jonas-imre.szilvia@tolna.gov.hu;

Konzorciumi partner 17.

Szervezet neve:	Vas Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	dr. Légler Veronika
Postázási cím:	9700 Szombathely, Berzsenyi Dániel tér 1.
Telefonszám:	06-94/517-152; 06-70/683-2996
E-mailcím:	legler.veronika@vas.gov.hu

Konzorciumi partner 18.

Szervezet neve:	Veszprém Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Bertalanné Németh Szilvia
Postázási cím:	8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
Telefonszám:	06-88/620-064
E-mailcím:	bertalanne.szilvia@veszprem.gov.hu

Konzorciumi partner 19.

Szervezet neve:	Zala Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Szalai Gáborné
Postázási cím:	8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
Telefonszám:	06-30/817-5108; 06-92/507-731
E-mailcím:	szalai.gaborne@zala.gov.hu

A Tagok kijelentik, hogy a Tagok képviselőinek, a Megállapodás teljesítésében közreműködő személyek, kapcsolattartók adatait a Tagok az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679

rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. A Tagok a részükre továbbított személyes adatokat a GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja szerint közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása érdekében veszik át és kezelik a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.

9.4. A Megállapodás 6. pontja az alábbiakkal egészül ki:

A Projekt megvalósítása érdekében szükséges (köz)beszerzési eljárásokat a Tagok külön-külön bonyolítják le és kötik meg a (köz)beszerzési eljárás eredményeképpen a szerződést. A Projekt megvalósítása érdekében szükséges (köz)beszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről, a felelősségi és döntéshozatali rendről a Tagok önállóan rendelkeznek. A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett dolgok, egyéb jogok felett a költségvetéssel rendelkező Tag rendelkezik a tulajdon és egyéb jogok felett.

10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 50 oldalon és 25 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodást annak hatályba lépését követően megküldi a Felelős Hatóság részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az Ávr., valamint a hatályos magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

10.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és meghatalmazással, valamint aláírási címpéldánnyal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Az aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy az általuk képviselt Tag részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, a képviselt Tag a támogatási szerződés megkötését jóváhagyta és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után – mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt – aláírták.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Konzorciumvezető - Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
2. sz. melléklet: Konzorciumi partner 1. - Baranya Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése

3. sz. melléklet: Konzorciumi partner 2. - Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
4. sz. melléklet: Konzorciumi partner 3. - Békés Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
5. sz. melléklet: Konzorciumi partner 4. - Borsod- Abaúj- Zemplén Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
6. sz. melléklet: Konzorciumi partner 5. - Budapest Főváros Kormányhivatala - önálló költségvetése
7. sz. melléklet: Konzorciumi partner 6. - Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
8. sz. melléklet: Konzorciumi partner 7. - Fejér Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
9. sz. melléklet: Konzorciumi partner 8. - Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
10. sz. melléklet: Konzorciumi partner 9. - Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
11. sz. melléklet: Konzorciumi partner 10. - Heves Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
12. sz. melléklet: Konzorciumi partner 11. - Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
13. sz. melléklet: Konzorciumi partner 12. - Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
14. sz. melléklet: Konzorciumi partner 13. - Nógrád Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
15. sz. melléklet: Konzorciumi partner 14. - Pest Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
16. sz. melléklet: Konzorciumi partner 15. - Somogy Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
17. sz. melléklet: Konzorciumi partner 16. - Tolna Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
18. sz. melléklet: Konzorciumi partner 17. - Vas Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
19. sz. melléklet: Konzorciumi partner 18. - Veszprém Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
20. sz. melléklet: Konzorciumi partner 19. - Zala Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése

Konzorciumvezető

Román István
Szabolcs-Szatmár-Bereg
Megyei Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:
2022 JÚL. 05

Konzorciumi partner 1.

Dr. Horváth Zoltán
Baranya Megyei
Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:
2022 JÚL. 05

Konzorciumi partner 2.

Kovács Ernő
Bács-Kiskun Megyei
Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:
2022 JÚL. 05

Konzorciumi partner 3.

Dr. Takács Árpád
Békés Megyei
Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:
2022 JÚL. 05

Konzorciumi partner 4.

Dr. Alakszai Zoltán
Borsod-Abaúj-Zemplén
Megyei Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:
2022 JÚL. 05

Konzorciumi partner 5.

Dr. Sára Botond Attila
Budapest Főváros
Kormányhivatala

P.H.

Aláírás dátuma:
2022 JÚL. 05

Konzorciumi partner 6.
A Kormány megbízott
helyett eljárva

Zakar Péter
Csongrád-Csanád Megyei
Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:
2022 JÚL. 05

Konzorciumi partner 7.

Dr. Simon László
Fejér Megyei
Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:
2022 JÚL. 05

Konzorciumi partner 8.

Széles Sándor
Győr-Moson-Sopron
Megyei Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:
2022 JÚL. 05

Konzorciumi partner 9.

Rácz Róbert
Hajdú-Bihar Megyei
Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:

2022 JÚL. 05

Konzorciumi partner 10.

Ignác Balázs
Heves Megyei
Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:

2022 JÚL. 05

Konzorciumi partner 11.

Dr. Berkó Attila
Jász-Nagykun-Szolnok
Megyei Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:

2022 JÚL. 05

Konzorciumi partner 12.

Dr. Kancz Csaba
Komárom-Esztergom
Megyei Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:

2022 JÚL. 05

Konzorciumi partner 13.

Dr. Szabó Sándor
Nógrád Megyei
Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:

2022 JÚL. 05

Konzorciumi partner 14.

Dr. Tarnai Richárd
Pest Megyei
Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:

2022 JÚL. 05

Konzorciumi partner 15.

Dr. Neszményi Zoltán
Somogy Megyei
Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:

2022 JÚL. 05

Konzorciumi partner 16.

Dr. Horváth Kálmán
Tolna Megyei
Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:

2022 JÚL. 05

Konzorciumi partner 17.

Vámos Zoltán
Vas Megyei
Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:

2022 JÚL. 05

Konzorciumi partner 18.

.....
Takács Szabolcs
Veszprém Megyei
Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:

.....2022. JÚL. 05.....

Konzorciumi partner 19.

.....
Dr. Sifter Rózsa
Zala Megyei
Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:

.....2022. JÚL. 05.....

30[illegible]

[illegible]

logr, 2022. 05.13

[illegible]

43

Adatvédelmi tájékoztató

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben, amennyiben a személyes adatok megadása a szerződéses kötelelem létrejöttéhez és teljesítéséhez szükséges, az érintett magánszemélyt az alábbi jogok illetik meg:

1. Kérheti személyes adataihoz való hozzáférést az alábbi adatkörökben:

- az adatkezelés célja;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közölték, különösen a harmadik országbeli címzetteket és a nemzetközi szervezeteket;
- a személyes adatok tárolásának tervezett intervalluma.

2. Kérheti személyes adatainak törlését az alábbiakban:

- a személyes adatokra már nincsen szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték.

3. Kérheti a pontatlan, hiányos személyes adatainak késedelem nélküli helyesbítését.

4. Kérheti személyes adatai korlátozott kezelését a törlésre (2. pont) és a helyesbítésre (3. pont) felsorolt esetekben.

5. Kérheti, hogy az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait az adatkezelőtől tagolt, széles körben használt, géppel valamely elterjedt irodai programmal olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelő részére továbbítsa anélkül, hogy az az adatkezelő, akinek a rendelkezésére bocsátotta a személyes adatait, akadályozná a továbbítást.

6. Jogosult panaszt benyújtani a következő elérhetőségek valamelyikén:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
Telefonszám: +36 (1) 391-1400
Központi elektronikus levélcím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az adatkezeléssel kapcsolatos további információt, tájékoztatást a Belügyminisztérium adatvédelmi tisztviselője, dr. Tarczi-Ábrahám Dominika szolgáltat az alábbi elérhetőségeken:

Postacím: 1051 Budapest, József Attila u. 2-4.
Telefonszám: +36 (1) 9994348
Elektronikus levélcím: dominika.abraham@bm.gov.hu

Amennyiben bármilyen kérése vagy kérdése van az adatkezeléssel kapcsolatban, kérelmét

- postai úton az 1903 Budapest, Pf: 314. címre, vagy
 - elektronikusan az ugyfelszolgalat@bm.gov.hu címre
- küldheti.

Válaszainkat késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül küldjük az Ön által megadott címre.

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A Fővárosi és Megyei Kormányhivatalok Konzorciuma (a továbbiakban: Konzorcium) a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap (MMIA) MMIA-1.1.1/13 számú pályázati kiírásra MMIA-1.1.1/13-2022-00001 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Felelős Hatóság a 2022. június 10-én kelt, BMBA/156-18/2021. iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A Felelős Hatóság „Az orosz-ukrán háború következtében Ukrajnából menekülők magyarországi befogadása” című projekt (a továbbiakban: Projekt) megvalósítására támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

2.1 A Konzorcium tagjai a Konzorciumvezető és a Konzorciumi partner(ek) (a továbbiakban együtt: Tagok), a következők szerint:

2.1.1 Konzorciumvezető

Szervezet neve:	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
Székhely:	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789378
Adószám:	15789374-2-15
Elszámolás módja ¹ :	bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Román István kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10044001-00299695-06070025

¹ Bruttó/nettó.

2.1.2 Konzorciumi partnerek²

a) Konzorciumi partner 1.

Szervezet neve:	Baranya Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	7623 Pécs, József Attila utca 10.
Székhely:	7623 Pécs, József Attila utca 10.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789246
Adószám:	15789240-2-02
Elszámolás módja ³ :	bruttó
Aláírásra jogosult képviselője:	Dr. Horváth Zoltán kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10024003-00299585-00000000

b) Konzorciumi partner 2.

Szervezet neve:	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
Székhely:	6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789257
Adószám:	15789257-2-03
Elszámolás módja ⁴ :	Bruttó
Aláírásra jogosult képviselője:	Kovács Ernő kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár

² A táblázatokat a konzorciumi partnerek számától függően, konzorciumi partnerenként szükséges kitölteni.

³ Bruttó/nettó.

⁴ Bruttó/nettó.

Fizetési számla száma:	10025004-00299657-00000000
------------------------	----------------------------

c) Konzorciumi partner 3.

Szervezet neve:	Békés Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.
Székhely:	5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789268
Adószám:	15789264-2-04
Elszámolás módja ⁵ :	Bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Takács Árpád kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10026005 -00299578-00000000

d) Konzorciumi partner 4.

Szervezet neve:	Borsod- Abaúj- Zemplén Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	3525 Miskolc, Városház tér 1.
Székhely:	3525 Miskolc, Városház tér 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789279
Adószám:	15789271-2-05
Elszámolás módja ⁶ :	bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Alakszai Zoltán kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10027006-00299561-00000000

⁵ Bruttó/nettó.⁶ Bruttó/nettó.

e) Konzorciumi partner 5.

Szervezet neve:	Budapest Főváros Kormányhivatala
Levelezési cím:	1139 Budapest, Teve utca 1/A-C.
Székhely:	1056 Budapest, Váci utca 62-64.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789235
Adószám:	15789233-2-41
Elszámolás módja⁷:	Bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Sára Botond Attila kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10023002-00299592-00000000

f) Konzorciumi partner 6.

Szervezet neve:	Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
Székhely:	6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789280
Adószám:	15789288-2-06
Elszámolás módja⁸:	Bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	A kormány megbízott helyett eljárva Zakar Péter mb. igazgató
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10028007-00299664-00000000

⁷ Bruttó/nettó.⁸ Bruttó/nettó.

g) Konzorciumi partner 7.

Szervezet neve:	Fejér Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.
Székhely:	8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789291
Adószám:	15789295-2-07
Elszámolás módja⁹:	bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Simon László kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10029008-00299640-00000000

h) Konzorciumi partner 8.

Szervezet neve:	Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	9002 Győr, Pf. 415.
Székhely:	9021 Győr, Árpád út 32.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789301
Adószám:	15789305-2-08
Elszámolás módja¹⁰:	Bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Széles Sándor kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10033001-00299633-00000000

⁹ Bruttó/nettó.¹⁰ Bruttó/nettó.

i) Konzorciumi partner 9.

Szervezet neve:	Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	4024 Debrecen, Piac utca 54.
Székhely:	4024 Debrecen, Piac utca 54.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789312
Adószám:	15789312-2-09
Elszámolás módja ¹¹ :	Bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Rácz Róbert kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10034002-00299626-00000000

j) Konzorciumi partner 10.

Szervezet neve:	Heves Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	3301 Eger, Pf.: 216
Székhely:	3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789323
Adószám:	15789329-2-10
Elszámolás módja ¹² :	Bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Ignác Balázs kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10035003-00299619-00000000

¹¹ Bruttó/nettó.¹² Bruttó/nettó.

k) Konzorciumi partner 11.

Szervezet neve:	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	5001 Szolnok, Pf.: 111.
Székhely:	5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789389
Adószám:	15789381-2-16
Elszámolás módja¹³:	Bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Berkó Attila kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10045002-00299602-00000000

l) Konzorciumi partner 12.

Szervezet neve:	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	2800 Tatabánya, Bárdos László utca 2.
Székhely:	2800 Tatabánya, Bárdos László utca 2.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789334
Adószám:	15789336-2-11
Elszámolás módja¹⁴:	bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Kancz Csaba kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10036004-00299554-00000000

¹³ Bruttó/nettó.¹⁴ Bruttó/nettó.

m) Konzorciumi partner 13.

Szervezet neve:	Nógrád Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	3100 Salgótarján, Zemlinszky Rezső út 9.
Székhely:	3100 Salgótarján, Zemlinszky Rezső út 9.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789345
Adószám:	15789343-2-12
Elszámolás módja ¹⁵ :	bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Szabó Sándor kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10037005-00299547-00000000

n) Konzorciumi partner 14.

Szervezet neve:	Pest Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	1052 Budapest, Városház utca 7.
Székhely:	1052 Budapest, Városház utca 7.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789356
Adószám:	15789350-2-41
Elszámolás módja ¹⁶ :	bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Tarnai Richárd kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10023002-00299671-00000000

¹⁵ Bruttó/nettó.¹⁶ Bruttó/nettó.

o) Konzorciumi partner 15.

Szervezet neve:	Somogy Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	7401 Kaposvár, Pf.: 281
Székhely:	7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789367
Adószám:	15789367-2-14
Elszámolás módja¹⁷:	bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Neszményi Zsolt kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10039007-00299688-00000000

p) Konzorciumi partner 16.

Szervezet neve:	Tolna Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	7100 Szekszárd, Augusz Imre utca 7.
Székhely:	7100 Szekszárd, Augusz Imre utca 7.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789390
Adószám:	15789398-2-17
Elszámolás módja¹⁸:	bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Horváth Kálmán kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10046003-00299530-00000000

¹⁷ Bruttó/nettó.¹⁸ Bruttó/nettó.

r) Konzorciumi partner 17.

Szervezet neve:	Vas Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	9700 Szombathely, Berzsenyi Dániel tér 1.
Székhely:	9700 Szombathely, Berzsenyi Dániel tér 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789400
Adószám:	15789408-2-18
Elszámolás módja ¹⁹ :	bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Vámos Zoltán kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10047004-00299523-00000000

s) Konzorciumi partner 18.

Szervezet neve:	Veszprém Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
Székhely:	8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789411
Adószám:	15789415-2-19
Elszámolás módja ²⁰ :	Bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Takács Szabolcs kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10048005-00299516-00000000

¹⁹ Bruttó/nettó.²⁰ Bruttó/nettó.

t) Konzorciumi partner 19.

Szervezet neve:	Zala Megyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
Székhely:	8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789422
Adószám:	15789422-2-20
Elszámolás módja²¹:	Bruttó
Aláírási jogosult képviselője:	Dr. Sifter Rózsa kormány megbízott
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10049006-00299509-00000000

- 2.2** A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2022. május 05 -én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” című dokumentum alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (a továbbiakban: Konzorciumvezető).

A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Megállapodással megerősítik.

- 2.3** A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

- 3.1.** A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Felelős Hatóság által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezetének rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a projektmegvalósítás teljes időtartama, valamint – amennyiben releváns – a fenntartási időszak alatt együttműködnek, és a Projektben elért eredmények folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a

²¹ Bruttó/nettó.

Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést és annak esetleges módosításait nevükben és helyettük aláírja, továbbá a kifizetési igénylésekhez benyújtandó elszámoló bizonylatokat és a szükséges alátámasztó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozat megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Felelős Hatóság jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződésben vagy annak mellékletében rögzített, vagy egyéb, jogszabály alapján a Felelős Hatóság részére szolgáltatott adatban változás következik be, továbbá ha a szerződéses feltételekkel, a Projekt megvalósításával összefüggő, módosítást eredményező körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt haladéktalanul a Konzorciumvezetőnek írásban jelezni, valamint egyeztetni egymással a változás Felelős Hatóság részére történő bejelentését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Felelős Hatóság által megküldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen megismerhessék és elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a Projekt szintjén értendők, azok teljesítéséért a Konzorciumot alkotó Tagok együttes felelősséggel tartoznak.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés és annak esetleges módosításai másolatát a támogatási szerződés, valamint a módosítás mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét – elektronikus úton aláírt támogatási szerződés és annak módosítása esetén a monitoring és információs rendszerben való hozzáférést – követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

- 3.2.** A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Felelős Hatóságnak és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szerveknek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat haladéktalanul tájékoztatja.

A Tagok kötelesek haladéktalanul tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

Amennyiben a Felelős Hatóság a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Felelős Hatóság által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

- 3.3.** A Tagok a Projekt megvalósítása érdekében a támogatási kérelem adatlapban és a támogatási szerződésben rögzített feladatokat látják el az ott meghatározott módon és feltételekkel.

- 3.4.** A Projekt költségvetését érintő változások esetén, a konzorciumi Tagok egymás közötti egyeztetését követően a Konzorciumvezető a monitoring és információs rendszerben, valamint a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást, és arról tájékoztatja a Felelős Hatóságot.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

A Tagok kötelesek Tagonként önálló költségvetést készíteni az általuk megvalósítandó projektelem(ek)re nézve; a Tagok önálló költségvetései jelen Megállapodás elválaszthatatlan mellékleteit képezik.

- 3.5.** Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegére és az arra jutó támogatásra vonatkozó adatok²²:

	Tag neve	(a) Tagra eső uniós támogatás összege (Ft)	(b) Tagra eső hazai társfinanszírozás összege ²³ (Ft)	(c) Tag elszámolható hozzájárulásának összege (Ft)	(d) Tag tervezett bevételének összege (Ft)	(e) Tag által felvett bankhitel összege (Ft)	(f) (=a+b+c+d+ e) Tagra jutó összes forrás (Ft)
1.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal	480 053 070	160 017 690	-	-	-	640 070 760
2.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	9 750 000	3 250 000	-	-	-	13 000 000
3.	Baranya Megyei Kormányhivatal	9 750 000	3 250 000	-	-	-	13 000 000
4.	Békés Megyei Kormányhivatal	9 750 000	3 250 000	-	-	-	13 000 000
5.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	9 750 000	3 250 000	-	-	-	13 000 000
6.	Budapest Főváros Kormányhivatala	662 855 469	220 951 824	-	-	-	883 807 293
7.	Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal	9 750 000	3 250 000	-	-	-	13 000 000
8.	Fejér Megyei Kormányhivatal	9 750 000	3 250 000	-	-	-	13 000 000
9.	Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal	9 750 000	3 250 000	-	-	-	13 000 000
10.	Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal	16 414 120	5 471 374	-	-	-	21 885 494

²² Tagonként szükséges az adatokat feltüntetni.

²³ A Belügyminisztérium által biztosított hazai társfinanszírozás Tagra eső összegét csökkenti a Tag elszámolható hozzájárulásának (c), tervezett bevételének (d), valamint a Tag által felvett bankhitelnek (e) az összege.

11.	Heves Megyei Kormányhivatal	48 395 190	16 131 730	-	-	-	64 526 920
12.	Jász-Nagykun- Szolnok Megyei Kormányhivatal	9 750 000	3 250 000	-	-	-	13 000 000
13.	Komárom- Esztergom Megyei Kormányhivatal	47 258 018	15 752 673	-	-	-	63 010 691
14.	Nógrád Megyei Kormányhivatal	33 201 438	11 067 147	-	-	-	44 268 585
15.	Pest Megyei Kormányhivatal	71 606 628	23 868 877	-	-	-	95 475 505
16.	Somogy Megyei Kormányhivatal	9 750 000	3 250 000	-	-	-	13 000 000
17.	Tolna Megyei Kormányhivatal	22 515 288	7 505 097	-	-	-	30 020 385
18.	Vas Megyei Kormányhivatal	9 987 109	3 329 037	-	-	-	13 316 146
19.	Veszprém Megyei Kormányhivatal	9 750 000	3 250 000	-	-	-	13 000 000
20.	Zala Megyei Kormányhivatal	10 213 665	3 404 556	-	-	-	13 618 221
Össze- sen*:		1 499 999 995	500 000 005	-	-	-	2 000 000 000

* Az uniós támogatás teljes összege 5 Ft-tal elmarad a támogatási szerződésben rögzített összegtől, a hazai társfinanszírozás teljes összege pedig 5 Ft-tal meghaladja azt. Az eltérés kerekítési különbözet, amely annak a következménye, hogy az uniós támogatás aránya egyetlen tag esetében sem haladhatja meg a 75%-os mértéket.

3.6. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi el nem számolható hozzájárulást biztosítják²⁴:

	Tag neve	Tag el nem számolható hozzájárulásának összege (Ft)	Tag el nem számolható hozzájárulásának aránya a projektösszköltség Tagra eső részéhez ²⁵ képest (%)
1.	-	-	-
2.	-	-	-
3.	-	-	-
...	-	-	-

3.7. A Tagok külön-külön kötelesek olyan számviteli nyilvántartást vezetni, amelyben elkülönített módon (pl. külön kódszám alatt) van feltüntetve az adott Tag által a Projekt terhére elszámolt összes közvetlen költség – az egyszerűsített elszámolási módon jelentett költségek kivételével.

3.8. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat tartalmazó projekt előrehaladási jelentéseket és a zárójelentést, továbbá a kifizetési igényléseket és a projekt fenntartási jelentéseket a Konzorcium nevében a

²⁴ Kizárólag osztott finanszírozású projekt esetében releváns adatok.

²⁵ A Tagra eső összes elszámolható költség [ld. 3.5. pont táblázatának (f) oszlopa] és a Tag el nem számolható hozzájárulásának együttes összege.

Konzorciumvezető küldi meg a Felelős Hatóságnak a monitoring és információs rendszeren keresztül. A jelentésekkel és a kifizetési igénylésekkel kapcsolatos hiánypótlások teljesítése a Konzorciumvezető kötelezettsége.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a soron következő projekt előrehaladási jelentés összeállítását megelőző 5 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

- 3.9.** A Tagok tudomásul veszik, hogy a Tagra eső támogatás összegét a Felelős Hatóság a Konzorciumvezető Támogatási Szerződésben rögzített fizetési számlájára utalja. A Konzorciumvezető az utalás megérkezése után, 5 munkanapon belül a többi konzorciumi Tag részére továbbutalja a támogatás rájuk eső összegét, bármilyen fajta levonás, visszatartás vagy bármely egyéb külön díj felszámolása nélkül. A támogatás továbbutalásának ütemezését illetően a Tagok egymás között ettől eltérően is megállapodhatnak.
- 3.10.** Amennyiben a Felelős Hatóság szabálytalanság miatt a már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, azt a Felelős Hatóság a Konzorcium tekintetében állapítja meg. A Konzorciumvezető köteles a szabálytalanság miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Felelős Hatóság részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint. A Konzorciumvezető az általa a Felelős Hatóság részére megfizetett korrekció összegét azzal a Konzorciumi partnerrel szemben érvényesítheti, akinek a magatartására a szabálytalanság visszavezethető.
- 3.11.** A pályázati kiírásban kikötött, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) szerinti biztosítékot a Konzorciumvezető a Konzorcium nevében, a Projekt támogatási szerződésében rögzített teljes támogatási összeg visszafizetésének biztosítékként nyújtja a Felelős Hatóság részére.

A Konzorciumvezető pályázati kiírás szerinti mentessége a biztosítékadási kötelezettség alól a Konzorcium egészére, így a Konzorciumi partnerre is kiterjed.

Ha a Felelős Hatóság a kikötött biztosítékot a Konzorciumvezetővel szemben érvényesíti, és a visszafizetési kötelezettség a Konzorciumi partner részére juttatott támogatási összeget (is) érint, akkor a Konzorciumvezető az így visszafizetett támogatási összeg Konzorciumi partnerre eső része tekintetében a megtérítési igényét a jelen Megállapodásban rögzített szabályok szerint érvényesíti az érintett Konzorciumi partnerrel szemben.

- 3.12.** A Tagok kötelesek a nevükre szóló eredeti elszámoló bizonylatokat a támogatási szerződés mellékletét képező Általános Szerződési Feltételek c. dokumentumban meghatározott módon záradékolni.

A Tag nevére kiállított elszámoló bizonylatot a Konzorciumvezető küldi meg a Felelős Hatóság részére a monitoring és információs rendszeren keresztül.

Az egyes Tagoknál keletkezett, kiadásokat és bevételeket rögzítő számviteli dokumentumok eredeti példányát a Tagoknak meg kell őrizniük.

Beruházás esetén – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – annak a Tagnak kell aktiválnia a bekerülési érték részét képező költséget, amely Tag nevére az elszámoló bizonylatot kiállították. Közös beszerzés esetén az egyes Tagokat érintő részokról külön tagonkénti bizonylatot kell kiállítani.

- 3.13.** A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a konzorciumi Tagokkal való együttműködés alapján a Konzorciumvezető kötelessége, amely kötelezettség az elmulasztásából eredő károkért a Felelős Hatóság felé a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a Konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

Az egyes Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon- és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről valamennyi Tagot tájékoztatja.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Felelős Hatóság felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A Tulajdonjog, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés tekintetében a támogatási kérelem adatlap tartalma, valamint az Általános Szerződési Feltételek c. dokumentum rendelkezései irányadók.

7. A tagság megszűnése, a Tagok körének változása

- 7.1.** A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a Projektet a támogatási kérelemben, illetve a támogatási szerződésben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi Tagok cseréje - ideértve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi Tag bevonása, konzorciumi Tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) az nem veszélyezteti a Projekt alapvető céljának megvalósulását,
- b) a tagcsere, illetve a Tagok számának bővülése esetén az új Tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek, és benyújtásra kerülnek a támogatást igénylők számára előírt dokumentumok,
- c) a Konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) nem változik a Konzorciumnak a támogatási kérelem benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a Konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a Tag kilépése esetén a kilépő Tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a Konzorciumvezető igazolja, hogy a kizárt Tag tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új Tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető jogosult a Konzorciumból kizárni azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A kizárási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Felelős Hatóságnak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése – a 7.8. pontban rögzített eseten felül – a Konzorcium megszűnését eredményezi, ha ennek következtében a meglévő Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a meglévő Tagok elállnak a támogatási szerződéstől.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet lehet, amely megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kilépő vagy kizárt Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kilépés vagy kizárás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen, írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kilépéséig vagy kizárásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a Megállapodás keretében esetlegesen használatába került vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül átadni.

Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő vagy kizárt Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő vagy kizárt Tagot a kilépést vagy kizárást követően is a jogszabályban meghatározott határidőig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentummegőrzési és ellenőrzéstűrési kötelezettség, a kilépés vagy kizárás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába / vagyonkezelésébe került, támogatás terhére megszerzett dolgot valamely Tag tulajdonába / vagyonkezelésébe kell adni, illetve a kilépő Tag által a támogatás terhére megszerzett vagyoni értékű jogot valamely Tagra át kell ruházni. Amennyiben ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják a dolgot tulajdonba / vagyonkezelésbe venni, azt a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni, vagyoni értékű jog esetében annak gyakorlását a Tagok részére ingyenesen át kell engedni. Ha a projektmegvalósítás során létrejött dolog ingyenes használatba adása, illetve a vagyoni értékű jog gyakorlásának ingyenes átengedése nem valósulhat meg, akkor az arra jutó támogatás összegét a kilépő Tag köteles visszafizetni Felelős Hatóság részére a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel.

- 7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Felelős Hatóság hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Felelős Hatóságtól.
- 7.8. Ha a Tagok száma bármely okból egyre csökken, a Konzorcium megszűnik.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

- 8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.
- 8.2. A Konzorcium megszűnésével jelen Megállapodás is megszűnik.
- 8.3. A Megállapodás csak írásban módosítható. A Megállapodás Felelős Hatóság által meghatározott tartalmának (1-8. pontok) módosításához a Felelős Hatóság hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Felelős Hatóságtól.

A Tagok adataiban (pl.: székhely, számlaszám stb.) bekövetkezett változások nem igénylik a Megállapodás módosítását. A Tagok adataiban bekövetkezett változásokról a Tagok írásban haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról az Általános Szerződési Feltételek c. dokumentumban foglaltaknak megfelelően haladéktalanul értesíti a Felelős Hatóságot a monitoring és információs rendszeren keresztül.

- 8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai²⁶

9.1. A Megállapodás 3.8. pontja az alábbiakkal egészül ki:

A Tagok a Konzorciumvezető által benyújtandó Projekt előrehaladási jelentésekhez, zárójelentéshez, kifizetési igénylésekhez, és a fenntartási jelentésekhez a Felelős Hatóság monitoring és információs rendszerébe kapcsolattartóik útján kitöltik az adatlapokat, valamint a szükséges dokumentumokat feltöltik.

A Tagok egyetértenek abban, hogy az önálló költségvetésük közvetlen költségeinek csökkenése arányosan csökkenti a közvetett költségeiket is.

9.2. A Megállapodás 3.10 pontja az alábbiakkal egészül ki:

A Tag köteles az általa okozott szabálytalanság, vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Konzorciumvezető részére visszafizetni, a Felelős Hatóság erre irányuló felszólításában foglaltak figyelembe vételével.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében, vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, a Tagok egyenlő arányban teljesítik a visszafizetési kötelezettségüket, a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig és mértékben.

A Tagok tudomásul veszik, hogy amennyiben a támogatási szerződésben foglaltaktól egyoldalúan – azaz nem egyeztetett és nem írásban elfogadott módon – eltérnek, akkor ezzel veszélyeztetik a Projekt megvalósítását és ezzel a többi Tag Projektben vállalt céljainak elérését, s emiatt kártérítési felelősséggel tartoznak a többi Tag irányában.

9.3. A Megállapodás 4. pontja az alábbiakkal egészül ki:

9.3.1. Konzorciumvezető

Szervezet neve:	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Csapó Tiborné
Postázási cím:	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
Telefonszám:	06-30/825-5750
E-mailcím:	mmia-111@szabolcs.gov.hu

9.3.2 Konzorciumi partnerek

Konzorciumi partner 1.

Szervezet neve:	Baranya Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Kiss-Tihanyvári Dóra
Postázási cím:	7623 Pécs, József Attila utca 10.
Telefonszám:	06-20/288-6699
E-mailcím:	kabinet@baranya.gov.hu; kiss.tihanyvari.dora@baranya.gov.hu

²⁶ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

Konzorciumi partner 2.

Szervezet neve:	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Bajtay Anikó
Postázási cím:	6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
Telefonszám:	06-76/513-797; 06-70/436-1405
E-mailcím:	bajtay.aniko@bacs.gov.hu

Konzorciumi partner 3.

Szervezet neve:	Békés Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Bornné dr. Stefkovics Valéria
Postázási cím:	5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.
Telefonszám:	06-20/244-6959
E-mailcím:	bornne@bekes.gov.hu

Konzorciumi partner 4.

Szervezet neve:	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Lukács Kinga
Postázási cím:	3525 Miskolc, Városház tér 1.
Telefonszám:	06-30/877-2094
E-mailcím:	lukacs.kinga@borsod.gov.hu

Konzorciumi partner 5.

Szervezet neve:	Budapest Főváros Kormányhivatala
Kapcsolattartó neve:	Páris Gyuláné
Postázási cím:	1139 Budapest, Teve utca 1/A-C.
Telefonszám:	06-30/139-0372
E-mailcím:	paris.gyulane@bfkh.gov.hu

Konzorciumi partner 6.

Szervezet neve:	Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Zakar Péter
Postázási cím:	6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
Telefonszám:	06-70/436-1518
E-mailcím:	zakar.peter@csongrad.gov.hu

Konzorciumi partner 7.

Szervezet neve:	Fejér Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Dr. Tanárki Gábor
Postázási cím:	8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.
Telefonszám:	06-22/526-950; 06-30/207-9010
E-mailcím:	tanarki.gabor@fejer.gov.hu

Konzorciumi partner 8.

Szervezet neve:	Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Dobos László
Postázási cím:	9002 Győr, Pf. 415.
Telefonszám:	06-96/795-762; 06-30/435-4230
E-mailcím:	dobos.laszlo@gyor.gov.hu

Konzorciumi partner 9.

Szervezet neve:	Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Ádám Andrea
Postázási cím:	4024 Debrecen, Piac utca 54.
Telefonszám:	06-52/504-185; 06-70/198-0766
E-mailcím:	adam.andrea@hajdu.gov.hu

Konzorciumi partner 10.

Szervezet neve:	Heves Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Dr. Kadlott Csaba
Postázási cím:	3301 Eger, Pf.: 216
Telefonszám:	06-70/337-4841
E-mailcím:	kadlott.csaba@heves.gov.hu

Konzorciumi partner 11.

Szervezet neve:	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Vas György Gáborné
Postázási cím:	5001 Szolnok, Pf.: 111.
Telefonszám:	06-56/795-728
E-mailcím:	vas.gyorgy.gaborne@jasz.gov.hu

Konzorciumi partner 12.

Szervezet neve:	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Csík Gabriella
Postázási cím:	2800 Tatabánya, Bárdos László utca 2.
Telefonszám:	06-34/515-121; 30/867-6937
E-mailcím:	projekt@komarom.gov.hu; penzugy@komarom.gov.hu

Konzorciumi partner 13.

Szervezet neve:	Nógrád Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Csukáné Kaposvári Judit
Postázási cím:	3100 Salgótarján, Zemlinszky Rezső út 9.
Telefonszám:	06-32/620-727; 06-20/464-7923
E-mailcím:	csukane.kjudit@nograd.gov.hu

Konzorciumi partner 14.

Szervezet neve:	Pest Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Varga Balázs
Postázási cím:	1052 Budapest, Városház utca 7.
Telefonszám:	06-20/224-7716
E-mailcím:	varga.balazs@pest.gov.hu

Konzorciumi partner 15.

Szervezet neve:	Somogy Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	dr. Varga Tímea
Postázási cím:	7401 Kaposvár, Pf.: 281
Telefonszám:	06-82/502-841
E-mailcím:	varga.timea@somogy.gov.hu

Konzorciumi partner 16.

Szervezet neve:	Tolna Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	dr. Jónás-Imre Szilvia
Postázási cím:	7100 Szekszárd, Augusz Imre utca 7.
Telefonszám:	06-30/165-4778; 74/529-871/108 mell.
E-mailcím:	jonas-imre.szilvia@tolna.gov.hu;

Konzorciumi partner 17.

Szervezet neve:	Vas Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	dr. Légler Veronika
Postázási cím:	9700 Szombathely, Berzsenyi Dániel tér 1.
Telefonszám:	06-94/517-152; 06-70/683-2996
E-mailcím:	legler.veronika@vas.gov.hu

Konzorciumi partner 18.

Szervezet neve:	Veszprém Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Bertalanné Németh Szilvia
Postázási cím:	8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
Telefonszám:	06-88/620-064
E-mailcím:	bertalanne.szilvia@veszprem.gov.hu

Konzorciumi partner 19.

Szervezet neve:	Zala Megyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Szalai Gáborné
Postázási cím:	8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
Telefonszám:	06-30/817-5108; 06-92/507-731
E-mailcím:	szalai.gaborne@zala.gov.hu

A Tagok kijelentik, hogy a Tagok képviselőinek, a Megállapodás teljesítésében közreműködő személyek, kapcsolattartók adatait a Tagok az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679

rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. A Tagok a részükre továbbított személyes adatokat a GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja szerint közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása érdekében veszik át és kezelik a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.

9.4. A Megállapodás 6. pontja az alábbiakkal egészül ki:

A Projekt megvalósítása érdekében szükséges (köz)beszerzési eljárásokat a Tagok külön-külön bonyolítják le és kötik meg a (köz)beszerzési eljárás eredményeképpen a szerződést. A Projekt megvalósítása érdekében szükséges (köz)beszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről, a felelősségi és döntéshozatali rendről a Tagok önállóan rendelkeznek. A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett dolgok, egyéb jogok felett a költségvetéssel rendelkező Tag rendelkezik a tulajdon és egyéb jogok felett.

10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 50 oldalon és 25 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodást annak hatályba lépését követően megküldi a Felelős Hatóság részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az Ávr., valamint a hatályos magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és meghatalmazással, valamint aláírási címpéldánnyal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Az aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy az általuk képviselt Tag részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, a képviselt Tag a támogatási szerződés megkötését jóváhagyta és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

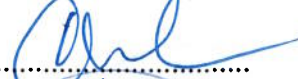
A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után – mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt – aláírták.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Konzorciumvezető - Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
2. sz. melléklet: Konzorciumi partner 1. - Baranya Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése

3. sz. melléklet: Konzorciumi partner 2. - Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
4. sz. melléklet: Konzorciumi partner 3. - Békés Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
5. sz. melléklet: Konzorciumi partner 4. - Borsod- Abaúj- Zemplén Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
6. sz. melléklet: Konzorciumi partner 5. - Budapest Főváros Kormányhivatala - önálló költségvetése
7. sz. melléklet: Konzorciumi partner 6. - Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
8. sz. melléklet: Konzorciumi partner 7. - Fejér Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
9. sz. melléklet: Konzorciumi partner 8. - Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
10. sz. melléklet: Konzorciumi partner 9. - Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
11. sz. melléklet: Konzorciumi partner 10. - Heves Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
12. sz. melléklet: Konzorciumi partner 11. - Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
13. sz. melléklet: Konzorciumi partner 12. - Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
14. sz. melléklet: Konzorciumi partner 13. - Nógrád Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
15. sz. melléklet: Konzorciumi partner 14. - Pest Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
16. sz. melléklet: Konzorciumi partner 15. - Somogy Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
17. sz. melléklet: Konzorciumi partner 16. - Tolna Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
18. sz. melléklet: Konzorciumi partner 17. - Vas Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
19. sz. melléklet: Konzorciumi partner 18. - Veszprém Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
20. sz. melléklet: Konzorciumi partner 19. - Zala Megyei Kormányhivatal - önálló költségvetése

Konzorciumvezető


.....
Roman István
Szabolcs-Szatmár-Bereg
Megyei Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:

.....2022 JÚL. 05.....

Konzorciumi partner 1.

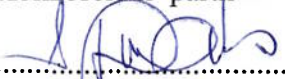

.....
Dr. Horváth Zoltán
Baranya Megyei
Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:

.....2022 JÚL. 05.....

Konzorciumi partner 2.


.....
Kovács Ernő
Bács-Kiskun Megyei
Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:

.....2022 JÚL. 05.....

Konzorciumi partner 3.

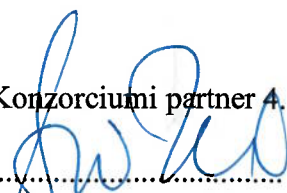

.....
Dr. Takács Árpád
Békés Megyei
Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:

.....2022 JÚL. 05.....

Konzorciumi partner 4.


.....
Dr. Alakszai Zoltán
Borsod-Abaúj-Zemplén
Megyei Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:

.....2022 JÚL. 05.....

Konzorciumi partner 5.

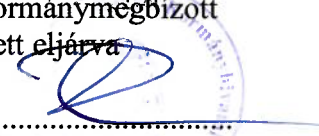

.....
Dr. Sára Botond Attila
Budapest Főváros
Kormányhivatala

P.H.

Aláírás dátuma:

.....2022 JÚL. 05.....

Konzorciumi partner 6.
A Kormány megbízott
helyett eljárva


.....
Zakar Péter
Csongrád-Csanád Megyei
Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:

.....2022 JÚL. 05.....

Konzorciumi partner 7.


.....
Dr. Simon László
Fejér Megyei
Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:

.....2022 JÚL. 05.....

Konzorciumi partner 8.


.....
Széles Sándor
Győr-Moson-Sopron
Megyei Kormányhivatal

P.H.

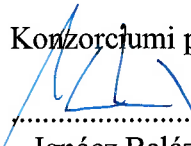
Aláírás dátuma:

.....2022 JÚL. 05.....

Konzorciumi partner 9.


 Rácz Róbert
 Hajdú-Bihar Megyei
 Kormányhivatal
 P.H.
 Aláírás dátuma:
 2022 JÚL. 0 5

Konzorciumi partner 10.


 Ignác Balázs
 Heves Megyei
 Kormányhivatal
 P.H.
 Aláírás dátuma:
 2022 JÚL. 0 5

Konzorciumi partner 11.


 Dr. Berkó Attila
 Jász-Nagykun-Szolnok
 Megyei Kormányhivatal
 P.H.
 Aláírás dátuma:
 2022 JÚL. 0 5

Konzorciumi partner 12.


 Dr. Kancz Csaba
 Komárom-Esztergom
 Megyei Kormányhivatal
 P.H.
 Aláírás dátuma:
 2022 JÚL. 0 5

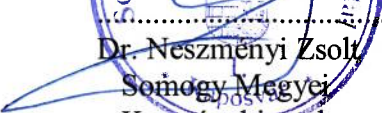
Konzorciumi partner 13.


 Dr. Szabó Sándor
 Nógrád Megyei
 Kormányhivatal
 P.H.
 Aláírás dátuma:
 2022 JÚL. 0 5

Konzorciumi partner 14.


 Dr. Tarnai Richárd
 Pest Megyei
 Kormányhivatal
 P.H.
 Aláírás dátuma:
 2022 JÚL. 0 5

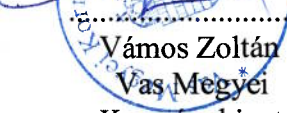
Konzorciumi partner 15.


 Dr. Neszményi Zsolt
 Somogy Megyei
 Kormányhivatal
 P.H.
 Aláírás dátuma:
 2022 JÚL. 0 5

Konzorciumi partner 16.


 Dr. Horváth Kálmán
 Tolna Megyei
 Kormányhivatal
 P.H.
 Aláírás dátuma:
 2022 JÚL. 0 5

Konzorciumi partner 17.


 Vámos Zoltán
 Vas Megyei
 Kormányhivatal
 P.H.
 Aláírás dátuma:
 2022 JÚL. 0 5

Konzorciumi partner 18.

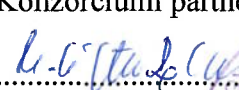

.....
Takács Szabolcs
Veszprém Megyei
Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:

....2022 JÚL. 05.....

Konzorciumi partner 19.


.....
Dr. Sifter Rózsa
Zala Megyei
Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:

....2022 JÚL. 05.....

Podaci o investiciji		Naziv projekta / Investicije		Opis projekta / Investicije		Vrednost projekta / Investicije		Termin projekta / Investicije		Status projekta / Investicije		Napomena / Bilješka	
Red. broj	Naziv projekta / Investicije	Opis projekta / Investicije	Vrednost projekta / Investicije	Termin projekta / Investicije	Status projekta / Investicije	Napomena / Bilješka	Red. broj	Naziv projekta / Investicije	Opis projekta / Investicije	Vrednost projekta / Investicije	Termin projekta / Investicije	Status projekta / Investicije	Napomena / Bilješka
1	Projekat "Izgradnja škole u mjestu X"	Izgradnja škole u mjestu X, općina Y, županija Z.	10000000	2023.	U tijeku		2	Projekat "Izgradnja škole u mjestu A"	Izgradnja škole u mjestu A, općina B, županija C.	8000000	2024.	U tijeku	
3	Projekat "Izgradnja škole u mjestu B"	Izgradnja škole u mjestu B, općina D, županija E.	12000000	2023.	U tijeku		4	Projekat "Izgradnja škole u mjestu C"	Izgradnja škole u mjestu C, općina F, županija G.	9000000	2024.	U tijeku	
5	Projekat "Izgradnja škole u mjestu D"	Izgradnja škole u mjestu D, općina H, županija I.	11000000	2023.	U tijeku		6	Projekat "Izgradnja škole u mjestu E"	Izgradnja škole u mjestu E, općina J, županija K.	10500000	2024.	U tijeku	
7	Projekat "Izgradnja škole u mjestu F"	Izgradnja škole u mjestu F, općina L, županija M.	9500000	2023.	U tijeku		8	Projekat "Izgradnja škole u mjestu G"	Izgradnja škole u mjestu G, općina N, županija O.	11500000	2024.	U tijeku	
9	Projekat "Izgradnja škole u mjestu H"	Izgradnja škole u mjestu H, općina P, županija Q.	10800000	2023.	U tijeku		10	Projekat "Izgradnja škole u mjestu I"	Izgradnja škole u mjestu I, općina R, županija S.	11200000	2024.	U tijeku	
11	Projekat "Izgradnja škole u mjestu J"	Izgradnja škole u mjestu J, općina T, županija U.	10200000	2023.	U tijeku		12	Projekat "Izgradnja škole u mjestu K"	Izgradnja škole u mjestu K, općina V, županija W.	11800000	2024.	U tijeku	
13	Projekat "Izgradnja škole u mjestu L"	Izgradnja škole u mjestu L, općina X, županija Y.	10600000	2023.	U tijeku		14	Projekat "Izgradnja škole u mjestu M"	Izgradnja škole u mjestu M, općina Z, županija AA.	11400000	2024.	U tijeku	
15	Projekat "Izgradnja škole u mjestu N"	Izgradnja škole u mjestu N, općina AB, županija AC.	10900000	2023.	U tijeku		16	Projekat "Izgradnja škole u mjestu O"	Izgradnja škole u mjestu O, općina BC, županija AD.	11600000	2024.	U tijeku	
17	Projekat "Izgradnja škole u mjestu P"	Izgradnja škole u mjestu P, općina DE, županija AE.	10300000	2023.	U tijeku		18	Projekat "Izgradnja škole u mjestu Q"	Izgradnja škole u mjestu Q, općina EF, županija AF.	11900000	2024.	U tijeku	
19	Projekat "Izgradnja škole u mjestu R"	Izgradnja škole u mjestu R, općina GH, županija AG.	10700000	2023.	U tijeku		20	Projekat "Izgradnja škole u mjestu S"	Izgradnja škole u mjestu S, općina IJ, županija AH.	12100000	2024.	U tijeku	
21	Projekat "Izgradnja škole u mjestu T"	Izgradnja škole u mjestu T, općina KL, županija AI.	10400000	2023.	U tijeku		22	Projekat "Izgradnja škole u mjestu U"	Izgradnja škole u mjestu U, općina MN, županija AJ.	12300000	2024.	U tijeku	
23	Projekat "Izgradnja škole u mjestu V"	Izgradnja škole u mjestu V, općina OP, županija AK.	10100000	2023.	U tijeku		24	Projekat "Izgradnja škole u mjestu W"	Izgradnja škole u mjestu W, općina QR, županija AL.	12500000	2024.	U tijeku	
25	Projekat "Izgradnja škole u mjestu X"	Izgradnja škole u mjestu X, općina ST, županija AM.	10500000	2023.	U tijeku		26	Projekat "Izgradnja škole u mjestu Y"	Izgradnja škole u mjestu Y, općina UV, županija AN.	12700000	2024.	U tijeku	
27	Projekat "Izgradnja škole u mjestu Z"	Izgradnja škole u mjestu Z, općina WX, županija AO.	10200000	2023.	U tijeku		28	Projekat "Izgradnja škole u mjestu AA"	Izgradnja škole u mjestu AA, općina YZ, županija AP.	12900000	2024.	U tijeku	
29	Projekat "Izgradnja škole u mjestu AB"	Izgradnja škole u mjestu AB, općina BC, županija AQ.	10600000	2023.	U tijeku		30	Projekat "Izgradnja škole u mjestu AC"	Izgradnja škole u mjestu AC, općina DE, županija AR.	13100000	2024.	U tijeku	
31	Projekat "Izgradnja škole u mjestu AD"	Izgradnja škole u mjestu AD, općina FG, županija AS.	10300000	2023.	U tijeku		32	Projekat "Izgradnja škole u mjestu AE"	Izgradnja škole u mjestu AE, općina HI, županija AT.	13300000	2024.	U tijeku	
33	Projekat "Izgradnja škole u mjestu AG"	Izgradnja škole u mjestu AG, općina JK, županija AU.	10700000	2023.	U tijeku		34	Projekat "Izgradnja škole u mjestu AH"	Izgradnja škole u mjestu AH, općina LM, županija AV.	13500000	2024.	U tijeku	
35	Projekat "Izgradnja škole u mjestu AI"	Izgradnja škole u mjestu AI, općina NO, županija AW.	10400000	2023.	U tijeku		36	Projekat "Izgradnja škole u mjestu AJ"	Izgradnja škole u mjestu AJ, općina PQ, županija AX.	13700000	2024.	U tijeku	
37	Projekat "Izgradnja škole u mjestu AK"	Izgradnja škole u mjestu AK, općina RS, županija AY.	10800000	2023.	U tijeku		38	Projekat "Izgradnja škole u mjestu AL"	Izgradnja škole u mjestu AL, općina TU, županija AZ.	13900000	2024.	U tijeku	
39	Projekat "Izgradnja škole u mjestu AM"	Izgradnja škole u mjestu AM, općina VW, županija BA.	10100000	2023.	U tijeku		40	Projekat "Izgradnja škole u mjestu AN"	Izgradnja škole u mjestu AN, općina XY, županija BB.	14100000	2024.	U tijeku	



[illegible]

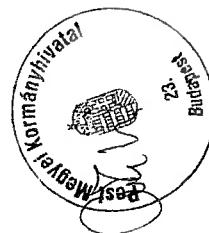
[illegible]

2

[illegible][illegible]

A special management team announced, many strategic partners & investors.
A unique fieldwork, a small number of employees. Have a better target audience.
And please use EXCEL to help you, as well as other software to achieve a result!



[illegible]

17. SZARVA MELLEKLET

[illegible]

18. SZAMU

Project Name		Project Description		Project Location		Project Status		Project Budget		Project Timeline		Project Risks		Project Notes	
Project ID	Project Name	Project Description	Project Location	Project Status	Project Budget	Project Timeline	Project Risks	Project Notes	Project ID	Project Name	Project Description	Project Location	Project Status	Project Budget	Project Timeline
1	Project A	Project A Description	Project A Location	Project A Status	Project A Budget	Project A Timeline	Project A Risks	Project A Notes	2	Project B	Project B Description	Project B Location	Project B Status	Project B Budget	Project B Timeline
3	Project C	Project C Description	Project C Location	Project C Status	Project C Budget	Project C Timeline	Project C Risks	Project C Notes	4	Project D	Project D Description	Project D Location	Project D Status	Project D Budget	Project D Timeline
5	Project E	Project E Description	Project E Location	Project E Status	Project E Budget	Project E Timeline	Project E Risks	Project E Notes	6	Project F	Project F Description	Project F Location	Project F Status	Project F Budget	Project F Timeline
7	Project G	Project G Description	Project G Location	Project G Status	Project G Budget	Project G Timeline	Project G Risks	Project G Notes	8	Project H	Project H Description	Project H Location	Project H Status	Project H Budget	Project H Timeline
9	Project I	Project I Description	Project I Location	Project I Status	Project I Budget	Project I Timeline	Project I Risks	Project I Notes	10	Project J	Project J Description	Project J Location	Project J Status	Project J Budget	Project J Timeline
11	Project K	Project K Description	Project K Location	Project K Status	Project K Budget	Project K Timeline	Project K Risks	Project K Notes	12	Project L	Project L Description	Project L Location	Project L Status	Project L Budget	Project L Timeline
13	Project M	Project M Description	Project M Location	Project M Status	Project M Budget	Project M Timeline	Project M Risks	Project M Notes	14	Project N	Project N Description	Project N Location	Project N Status	Project N Budget	Project N Timeline
15	Project O	Project O Description	Project O Location	Project O Status	Project O Budget	Project O Timeline	Project O Risks	Project O Notes	16	Project P	Project P Description	Project P Location	Project P Status	Project P Budget	Project P Timeline
17	Project Q	Project Q Description	Project Q Location	Project Q Status	Project Q Budget	Project Q Timeline	Project Q Risks	Project Q Notes	18	Project R	Project R Description	Project R Location	Project R Status	Project R Budget	Project R Timeline
19	Project S	Project S Description	Project S Location	Project S Status	Project S Budget	Project S Timeline	Project S Risks	Project S Notes	20	Project T	Project T Description	Project T Location	Project T Status	Project T Budget	Project T Timeline
21	Project U	Project U Description	Project U Location	Project U Status	Project U Budget	Project U Timeline	Project U Risks	Project U Notes	22	Project V	Project V Description	Project V Location	Project V Status	Project V Budget	Project V Timeline
23	Project W	Project W Description	Project W Location	Project W Status	Project W Budget	Project W Timeline	Project W Risks	Project W Notes	24	Project X	Project X Description	Project X Location	Project X Status	Project X Budget	Project X Timeline
25	Project Y	Project Y Description	Project Y Location	Project Y Status	Project Y Budget	Project Y Timeline	Project Y Risks	Project Y Notes	26	Project Z	Project Z Description	Project Z Location	Project Z Status	Project Z Budget	Project Z Timeline
27	Project AA	Project AA Description	Project AA Location	Project AA Status	Project AA Budget	Project AA Timeline	Project AA Risks	Project AA Notes	28	Project AB	Project AB Description	Project AB Location	Project AB Status	Project AB Budget	Project AB Timeline
29	Project AC	Project AC Description	Project AC Location	Project AC Status	Project AC Budget	Project AC Timeline	Project AC Risks	Project AC Notes	30	Project AD	Project AD Description	Project AD Location	Project AD Status	Project AD Budget	Project AD Timeline
31	Project AE	Project AE Description	Project AE Location	Project AE Status	Project AE Budget	Project AE Timeline	Project AE Risks	Project AE Notes	32	Project AF	Project AF Description	Project AF Location	Project AF Status	Project AF Budget	Project AF Timeline
33	Project AG	Project AG Description	Project AG Location	Project AG Status	Project AG Budget	Project AG Timeline	Project AG Risks	Project AG Notes	34	Project AH	Project AH Description	Project AH Location	Project AH Status	Project AH Budget	Project AH Timeline
35	Project AI	Project AI Description	Project AI Location	Project AI Status	Project AI Budget	Project AI Timeline	Project AI Risks	Project AI Notes	36	Project AJ	Project AJ Description	Project AJ Location	Project AJ Status	Project AJ Budget	Project AJ Timeline
37	Project AK	Project AK Description	Project AK Location	Project AK Status	Project AK Budget	Project AK Timeline	Project AK Risks	Project AK Notes	38	Project AL	Project AL Description	Project AL Location	Project AL Status	Project AL Budget	Project AL Timeline
39	Project AM	Project AM Description	Project AM Location	Project AM Status	Project AM Budget	Project AM Timeline	Project AM Risks	Project AM Notes	40	Project AN	Project AN Description	Project AN Location	Project AN Status	Project AN Budget	Project AN Timeline
41	Project AO	Project AO Description	Project AO Location	Project AO Status	Project AO Budget	Project AO Timeline	Project AO Risks	Project AO Notes	42	Project AP	Project AP Description	Project AP Location	Project AP Status	Project AP Budget	Project AP Timeline
43	Project AQ	Project AQ Description	Project AQ Location	Project AQ Status	Project AQ Budget	Project AQ Timeline	Project AQ Risks	Project AQ Notes	44	Project AR	Project AR Description	Project AR Location	Project AR Status	Project AR Budget	Project AR Timeline
45	Project AS	Project AS Description	Project AS Location	Project AS Status	Project AS Budget	Project AS Timeline	Project AS Risks	Project AS Notes	46	Project AT	Project AT Description	Project AT Location	Project AT Status	Project AT Budget	Project AT Timeline
47	Project AU	Project AU Description	Project AU Location	Project AU Status	Project AU Budget	Project AU Timeline	Project AU Risks	Project AU Notes	48	Project AV	Project AV Description	Project AV Location	Project AV Status	Project AV Budget	Project AV Timeline
49	Project AW	Project AW Description	Project AW Location	Project AW Status	Project AW Budget	Project AW Timeline	Project AW Risks	Project AW Notes	50	Project AX	Project AX Description	Project AX Location	Project AX Status	Project AX Budget	Project AX Timeline
51	Project AY	Project AY Description	Project AY Location	Project AY Status	Project AY Budget	Project AY Timeline	Project AY Risks	Project AY Notes	52	Project AZ	Project AZ Description	Project AZ Location	Project AZ Status	Project AZ Budget	Project AZ Timeline
53									54						
55									56						
57									58						
59									60						
61									62						
63									64						
65									66						
67									68						
69									70						
71									72						
73									74						
75									76						
77									78						
79									80						
81									82						
83									84						
85									86						
87									88						
89									90						
91									92						
93									94						
95									96						
97									98						
99									100						
101									102						
103									104						
105									106						
107									108						
109									110						
111									112						
113									114						
115									116						
117									118						
119									120						
121									122						
123									124						
125									126						
127									128						
129									130						
131									132						
133									134						
135									136						
137									138						
139									140						
141									142						
143									144						
145									146						
147									148						
149									150						
151									152						
153									154						
155									156						
157									158						
159									160						
161									162						
163									164						
165									166						
167									168						
169									170						
171									172						
173									174						
175									176						
177									178						
179									180						
181									182						
183									184						
185									186						
187									188						
189									190						
191									192						
193									194						
195									196						
197									198						
199									200						
201									202						
203									204						
205									206						
207									208						
209									210						
211									212						
213									214						
215									216						
217									218						
219									220						
221									222						
223									224						
225									226						
227									228						
229									230						
231									232						
233									234						
235									236						
237									238						
239									240						
241									242						
243									244						
245									246						
247									248						
249									250						
251									252						
253									254						
255									256						
257									258						
259									260						
261									262						
263									264						
265									266						
267									268						
269									270						
271									272						
273									274						
275									276						
277									278						
279									280						
281									282						
283									284						
285									286						

2022 MAJ. 13



[illegible]

20. SZAFUL

[illegible]

b. c. *[Signature]*
 keningung
 7/11/2017

FMTÖÖ
dr. J.W.

Iktatószám: SZ/ 165/00002-12/2023.

Ob. 20

Mos: PGTÖÖ

10.12.2023

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. számú módosítás

amely létrejött az alábbi Felek között:

a Konzorciumvezető

Szervezet neve:	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
Székhely:	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789378
Adószám:	15789374-2-15
Elszámolás módja:	bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Román István főispán
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10044001-00299695-06070025

Konzorciumi partnerek

a) Konzorciumi partner 1.

Szervezet neve:	Budapest Főváros Kormányhivatala
Levelezési cím:	1139 Budapest, Teve utca 1/A-C.
Székhely:	1056 Budapest, Váci utca 62-64.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789235
Adószám:	15789233-2-41
Elszámolás módja ¹ :	Bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Sára Botond Attila főispán
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10023002-00299592-00000000

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**támogatásban részesített projekt megvalósítására****1. számú módosítás**

amely létrejött az alábbi Felek között:

a Konzorciumvezető

Szervezet neve:	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
Székhely:	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789378
Adószám:	15789374-2-15
Elszámolás módja:	bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Román István főispán
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10044001-00299695-06070025

Konzorciumi partnerek**a) Konzorciumi partner 1.**

Szervezet neve:	Budapest Főváros Kormányhivatala
Levelezési cím:	1139 Budapest, Teve utca 1/A-C.
Székhely:	1056 Budapest, Váci utca 62-64.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789235
Adószám:	15789233-2-41
Elszámolás módja ¹ :	Bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Sára Botond Attila főispán
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10023002-00299592-00000000

b) Konzorciumi partner 2.

Szervezet neve:	Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	4024 Debrecen, Piac utca 54.
Székhely:	4024 Debrecen, Piac utca 54.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789312
Adószám:	15789312-2-09
Elszámolás módja:	Bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Rácz Róbert főispán
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10034002-00299626-00000000

c) Konzorciumi partner 3.

Szervezet neve:	Heves Vármegyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	3301 Eger, Pf.: 216
Székhely:	3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789323
Adószám:	15789329-2-10
Elszámolás módja:	Bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Ignácz Balázs főispán
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10035003-00299619-00000000

d) Konzorciumi partner 4.

Szervezet neve:	Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	2800 Tatabánya, Bárdos László utca 2.
Székhely:	2800 Tatabánya, Bárdos László utca 2.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789334
Adószám:	15789336-2-11

Elszámolás módja:	bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Kancz Csaba főispán
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10036004-00299554-00000000

d) Konzorciumi partner 5.

Szervezet neve:	Nógrád Vármegyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	3100 Salgótarján, Zemlinszky Rezső út 9.
Székhely:	3100 Salgótarján, Zemlinszky Rezső út 9.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789345
Adószám:	15789343-2-12
Elszámolás módja:	bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Szabó Sándor főispán
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10037005-00299547-00000000

e) Konzorciumi partner 6.

Szervezet neve:	Pest Vármegyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	1052 Budapest, Városház utca 7.
Székhely:	1052 Budapest, Városház utca 7.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789356
Adószám:	15789350-2-41
Elszámolás módja:	bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Tarnai Richárd főispán
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10023002-00299671-00000000

f) **Konzorciumi partner 7.**

Szervezet neve:	Tolna Vármegyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	7100 Szekszárd, Augusz Imre utca 7.
Székhely:	7100 Szekszárd, Augusz Imre utca 7.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789390
Adószám:	15789398-2-17
Elszámolás módja:	bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Horváth Kálmán főispán
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10046003-00299530-00000000

(továbbiakban együtt: Konzorcium Tagjai)

alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Preambulum

1.1. A Fővárosi és „Vármegyei” Kormányhivatalok Konzorciuma (a továbbiakban: Konzorcium) a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap (MMIA) MMIA-1.1.1/13 számú pályázati kiírásra MMIA-1.1.1/13-2022-00001 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Felelős Hatóság a 2022. június 10-én kelt, BMBA/156-18/2022. iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

1.2. „Az orosz-ukrán háború következtében Ukrajnából menekülők magyarországi befogadása” című projekt (a továbbiakban: Projekt) megvalósítására a Konzorcium Tagjai 2022. július 05. napján, SZ/165/00014-9/2022. iktatószámon Konzorciumi Együttműködési megállapodást (továbbiakban: Megállapodás) kötöttek.

A Megállapodás a Szabolcs-Szatmár-Bereg „Vármegyei” Kormányhivatal, mint Konzorciumvezető és 19 Kormányhivatal, mint Konzorciumi partner között jött létre.

1.3. Az alábbi Konzorciumi partnerek a Konzorciumvezető felé igazolták, hogy a támogatási szerződésben és a Megállapodásban vállalt kötelezettségeiknek teljesítésére a Megállapodás aláírását követően, nekik fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képesek, ezért 2023. május 19. napjával a Konzorciumból kiléptek:

Szervezet – jogszabályváltozás során módosított -neve:	Székhely:	Törzsszám:	Adószám:
Baranya Vármegyei Kormányhivatal	7623 Pécs, József Attila utca 10.	789246	15789240-2-02
Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal	6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.	789257	15789257-2-03
Békés Vármegyei Kormányhivatal	5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.	789268	15789264-2-04

Borsod- Abaúj- Zemplén Vármegyei Kormányhivatal	3525 Miskolc, Városház tér 1	789279	15789271-2-05
Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal	6722 Szeged, Rákóczi tér 1.	789280	15789288-2-06
Fejér Vármegyei Kormányhivatal	8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.	789291	15789295-2-07
Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal	9021 Győr, Árpád út 32.	789301	15789305-2-08
Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal	5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.	789389	15789381-2-16
Somogy Vármegyei Kormányhivatal	7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.	789367	15789367-2-14
Vas Vármegyei Kormányhivatal	9700 Szombathely, Berzsenyi Dániel tér 1.	789400	15789408-2-18
Veszprém Vármegyei Kormányhivatal	8200 Veszprém, Megyeház tér 1.	789411	15789415-2-19
Zala Vármegyei Kormányhivatal	8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.	789422	15789422-2-20

továbbiakban együtt: Kilépő Konzorciumi Tagok.

1.4. A Konzorcium Tagjai rögzítik, hogy a Kilépő Konzorciumi Tagok a projekt megvalósítása érdekében érdemi tevékenységet nem végeztek.

1.5. A Kilépő Konzorciumi Tagok használatába vagyontárgy nem került, így a Megállapodás 7.6. pontja szerint a Konzorciumvezető részére vagyontárgy átadására nem került sor. A Kilépő Konzorciumi Tagok tulajdonába / vagyonkezelésébe a projekt támogatás terhére dolog, vagyoni értékű jog megszerzése nem történt, ezért azok jogi sorsáról a Megállapodás 7.6. pontja alapján nem történt rendelkezés.

1.6. A Kilépő Konzorciumi Tagok, a részükre átutalására került támogatási előleg összegét a kilépés tervezett időpontját megelőzően, 2023. május 19. napjáig visszafizették a Konzorciumvezető részére.

1.7. A Konzorcium Tagjai rögzítik, hogy 2022. július 28. napján hatályba lépő a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény módosításának értelmében a kormány megbízott megnevezés helyébe a „főispán” megnevezés lépett.

1.8. A Konzorcium Tagjai rögzítik továbbá, hogy Magyarország Alaptörvényének tizenegyedik módosítása alapján, a Kormányhivatalok elnevezésében a „Megyei” megnevezés helyett 2023. január 01. napjától „Vármegyei” megnevezést kell alkalmazni.

2. A Megállapodásmódosítás tárgya

A Preambulum rendelkezéseire tekintettel, a Konzorcium Tagjai a Megállapodást közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

2.1. A Megállapodás 2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. Szerződő felek

2.1 A Konzorcium tagjai a Konzorciumvezető és a Konzorciumi partner(ek) (a továbbiakban együtt: Tagok), a következők szerint:

2.1.1. Konzorciumvezető

Szervezet neve:	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
Székhely:	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789378
Adószám:	15789374-2-15
Elszámolás módja:	bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Román István főispán
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10044001-00299695-06070025

2.1.2. Konzorciumi partnerek

a) Konzorciumi partner 1.

Szervezet neve:	Budapest Főváros Kormányhivatala
Levelezési cím:	1139 Budapest, Teve utca 1/A-C.
Székhely:	1056 Budapest, Váci utca 62-64.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789235
Adószám:	15789233-2-41
Elszámolás módja ² :	Bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Sára Botond Attila főispán
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10023002-00299592-00000000

b) Konzorciumi partner 2.

Szervezet neve:	Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	4024 Debrecen, Piac utca 54.
Székhely:	4024 Debrecen, Piac utca 54.

Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789312
Adószám:	15789312-2-09
Elszámolás módja:	Bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Rácz Róbert főispán
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10034002-00299626-00000000

c) Konzorciumi partner 3.

Szervezet neve:	Heves Vármegyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	3301 Eger, Pf.: 216
Székhely:	3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789323
Adószám:	15789329-2-10
Elszámolás módja:	Bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Ignác Balázs főispán
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10035003-00299619-00000000

d) Konzorciumi partner 4.

Szervezet neve:	Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	2800 Tatabánya, Bárdos László utca 2.
Székhely:	2800 Tatabánya, Bárdos László utca 2.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789334
Adószám:	15789336-2-11
Elszámolás módja:	bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Kancz Csaba főispán
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10036004-00299554-00000000

e) Konzorciumi partner 5.

Szervezet neve:	Nógrád Vármegyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	3100 Salgótarján, Zemlinszky Rezső út 9.
Székhely:	3100 Salgótarján, Zemlinszky Rezső út 9.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789345
Adószám:	15789343-2-12
Elszámolás módja:	bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Szabó Sándor főispán
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10037005-00299547-00000000

f) Konzorciumi partner 6.

Szervezet neve:	Pest Vármegyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	1052 Budapest, Városház utca 7.
Székhely:	1052 Budapest, Városház utca 7.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789356
Adószám:	15789350-2-41
Elszámolás módja:	bruttó
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Tarnai Richárd főispán
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10023002-00299671-00000000

g) Konzorciumi partner 7.

Szervezet neve:	Tolna Vármegyei Kormányhivatal
Levelezési cím:	7100 Szekszárd, Augusz Imre utca 7.
Székhely:	7100 Szekszárd, Augusz Imre utca 7.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789390
Adószám:	15789398-2-17
Elszámolás módja:	bruttó

Aláírásra jogosult képviselője:	Dr. Horváth Kálmán főispán
Számlavezető intézet neve:	Magyar Államkincstár
Fizetési számla száma:	10046003-00299530-00000000

2.2 A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2022. május 5-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” című dokumentum alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (a továbbiakban: Konzorciumvezető).

A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Megállapodással megerősítik.

2.3 A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.”

2.2. A Megállapodás 3.5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3.5. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegére és az arra jutó támogatásra vonatkozó adatok³:

	Tag neve	(a) Tagra eső uniós támogatás összege (Ft)	(b) Tagra eső hazai társfinanszírozás összege ⁴ (Ft)	(c) Tag elszámolható hozzájárulá- sának összege (Ft)	(d) Tag tervezett bevétele- nek összege (Ft)	(e) Tag által felvett bankhitel összege (Ft)	(f) (=a+b+c+d+e) Tagra jutó összes forrás (Ft)
1.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal	607 549 248	202 516 417	0	0	0	810 065 665
2.	Budapest Főváros Kormányhivatala	623 742 568	207 914 190	0	0	0	831 656 758
3.	Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal	6 352 244	2 117 416	0	0	0	8 469 660
4.	Heves Vármegyei Kormányhivatal	89 584 680	29 861 560	0	0	0	119 446 240
5.	Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal	48 197 233	16 065 745	0	0	0	64 262 978
6.	Nógrád Vármegyei Kormányhivatal	26 682 103	8 894 035	0	0	0	35 576 138
7.	Pest Vármegyei Kormányhivatal	86 899 195	28 966 399	0	0	0	115 865 594
8.	Tolna Vármegyei Kormányhivatal	10 992 725	3 664 242	0	0	0	14 656 967
Összesen*:		1 499 999 996	500 000 004				2 000 000 000

* Az uniós támogatás teljes összege 4 Ft-tal elmarad a támogatási szerződésben rögzített összegtől, a hazai társfinanszírozás teljes összege pedig 4 Ft-tal meghaladja azt. Az eltérés kerekítési különbözet,

3 Tagonként szükséges az adatokat feltüntetni.

4 A Belügyminisztérium által biztosított hazai társfinanszírozás Tagra eső összegét csökkenti a Tag elszámolható hozzájárulásának (c), tervezett bevételeinek (d), valamint a Tag által felvett bankhitelnek (e) az összege.

amely annak a következménye, hogy az uniós támogatás aránya egyetlen tag esetében sem haladhatja meg a 75%-os mértéket.”

2.3. A Megállapodás 9.3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„9.3. A Megállapodás 4. pontja az alábbiakkal egészül ki:

9.3.1. Konzorciumvezető

Szervezet neve:	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Csapó Tiborné
Postázási cím:	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
Telefonszám:	06-30/825-5750
E-mailcím:	mmia-111@szabolcs.gov.hu

9.3.2 Konzorciumi partnerek

Konzorciumi partner 1.

Szervezet neve:	Budapest Főváros Kormányhivatala
Kapcsolattartó neve:	Páris Gyuláné
Postázási cím:	1139 Budapest, Teve utca 1/A-C.
Telefonszám:	06-30/139-0372
E-mailcím:	paris.gyulane@bfkh.gov.hu

Konzorciumi partner 2.

Szervezet neve:	Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Ádám Andrea
Postázási cím:	4024 Debrecen, Piac utca 54.
Telefonszám:	06-52/504-185; 06-70/198-0766
E-mailcím:	adam.andrea@hajdu.gov.hu

Konzorciumi partner 3.

Szervezet neve:	Heves Vármegyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Aradi Judit
Postázási cím:	3301 Eger, Pf.: 216
Telefonszám:	06-20/342-9038
E-mailcím:	aradi.judit@heves.gov.hu

Konzorciumi partner 4.

Szervezet neve:	Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Csík Gabriella
Postázási cím:	2800 Tatabánya, Bárdos László utca 2.
Telefonszám:	06-34/515-121; 30/867-6937
E-mailcím:	projekt@komarom.gov.hu; penzugy@komarom.gov.hu

Konzorciumi partner 5.

Szervezet neve:	Nógrád Vármegyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Csukáné Kaposvári Judit
Postázási cím:	3100 Salgótarján, Zemlinszky Rezső út 9.

Telefonszám:	06-32/620-727; 06-20/464-7923
E-mailcím:	csukane.kjudit@nograd.gov.hu

Konzorciumi partner 6.

Szervezet neve:	Pest Vármegyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	Varga Balázs
Postázási cím:	1052 Budapest, Városház utca 7.
Telefonszám:	06-20/224-7716
E-mailcím:	varga.balazs@pest.gov.hu

Konzorciumi partner 7.

Szervezet neve:	Tolna Vármegyei Kormányhivatal
Kapcsolattartó neve:	dr. Jónás-Imre Szilvia
Postázási cím:	7100 Szekszárd, Augusz Imre utca 7.
Telefonszám:	06-70/3936501, 74/529-871/108 mell.
E-mailcím:	hivatal@tolna.gov.hu ; jonas-imre.szilvia@tolna.gov.hu

A Tagok kijelentik, hogy a Tagok képviselőinek, a Megállapodás teljesítésében közreműködő személyek, kapcsolattartók adatait a Tagok az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. A Tagok a részükre továbbított személyes adatokat a GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja szerint közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása érdekében veszik át és kezelik a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.

2.4. A Megállapodás 1. számú melléklete helyébe jelen 1. számú Megállapodás-módosítás 1. számú melléklete lép.

2.5. A Megállapodás 2. számú melléklete helyébe jelen 1. számú Megállapodás-módosítás 2. számú melléklete lép.

2.6. A Megállapodás 3. számú melléklete helyébe jelen 1. számú Megállapodás-módosítás 3. számú melléklete lép.

2.7. A Megállapodás 4. számú melléklete helyébe jelen 1. számú Megállapodás-módosítás 4. számú melléklete lép.

2.8. A Megállapodás 5. számú melléklete helyébe jelen 1. számú Megállapodás-módosítás 5. számú melléklete lép.

2.9. A Megállapodás 6. számú melléklete helyébe jelen 1. számú Megállapodás-módosítás 6. számú melléklete lép.

2.10. A Megállapodás 7. számú melléklete helyébe jelen 1. számú Megállapodás-módosítás 7. számú melléklete lép.

2.11. A Megállapodás 8. számú melléklete helyébe jelen 1. számú Megállapodás-módosítás 8. számú melléklete lép.

2.11. A Megállapodás 9.-20. számú melléklete hatályát veszti.

3. Záró rendelkezések

3.1. Jelen 1. számú Megállapodás-módosítás mellékletek nélkül 13 oldalon és 12 db eredeti példányban készült, amelyből 5 példány a Konzorciumvezetőt, egy-egy példány a Konzorcium Tagjait illeti. A jelen 1. számú Megállapodás-módosítás a Támogatási szerződés és a Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.

- 3.2. A jelen 1. számú Megállapodás-módosítás a 3.3. pontban foglaltak figyelembevételével aláírás napján lép hatályba.
A Konzorciumvezető az 1. számú Megállapodás-módosítást annak hatályba lépését követően megküldi a Felelős Hatóság részére.
- 3.3. A Konzorcium Tagjai a jogszabályváltozásra tekintettel rögzítik, hogy jelen 1. számú Megállapodás-módosítás aláíróinak főispán megnevezésű titulust 2022. július 28. napjától, míg a Konzorciumi Tagok megnevezésében a „vármegyei” megnevezést 2023. január 01. napjától, az 1-8. mellékletként csatolt költségvetéseket 2022. szeptember 26. napjától kell alkalmazni.
- 3.4. Jelen 1. számú Megállapodás-módosításban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az Ávr., valamint a hatályos magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezései és a projektelőírások az irányadóak.
- 3.5. A Konzorcium Tagjai képviselőiként aláíró személyek kijelentik és meghatalmazással, valamint aláírási címpéldánnyal igazolják, hogy a jelen 1. számú Megállapodás-módosításban feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőre, továbbá ennek alapján a jelen 1. számú Megállapodás-módosítás megkötésére és aláírására. Az aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy az általuk képviselt Tag részéről a jelen 1. számú Megállapodás-módosítás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, a képviselt Tag a támogatási szerződés megkötését jóváhagyta és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen 1. számú Megállapodás-módosítás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.
- 3.6. A Megállapodás jelen 1. számú Megállapodás-módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak, a Konzorcium Tagjai azokat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
- 3.7. A Megállapodás jelen 1. számú Megállapodás-módosítással együtt érvényes.
- 3.8. A Megállapodás 3.5. pontját módosító jelen 1. számú Megállapodás-módosítás 2.2. pontjában rögzített támogatási összeg alapján, a Támogatási szerződés módosítás aláírását követő 5 munkanapon belül a Konzorciumi Tagok visszautalják a részükre kiutalt többletelőleget a Konzorciumvezető által megjelölt bankszámlaszámra, illetve a Konzorciumvezető a Konzorciumban maradó Konzorciumi Tagok részére a Támogatási szerződés módosítás aláírásának és a többletelőlegek visszautalásának megtörténtét követő 5 munkanapon belül utalja át a többletelőleg összegét az elfogadott költségvetés alapján.

A Konzorcium Tagjai a jelen 1. számú Megállapodás-módosítást átolvasták, és közös értelmezés után – mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt – aláírták.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Konzorciumvezető – Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
2. számú melléklet: Konzorciumi partner 1. - Budapest Főváros Kormányhivatala – önálló költségvetése
3. számú melléklet: Konzorciumi partner 2. - Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
4. számú melléklet: Konzorciumi partner 3. - Heves Vármegyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
5. számú melléklet: Konzorciumi partner 4. - Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
6. számú melléklet: Konzorciumi partner 5. - Nógrád Vármegyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
7. számú melléklet: Konzorciumi partner 6. - Pest Vármegyei Kormányhivatal - önálló költségvetése
8. számú melléklet: Konzorciumi partner 7. - Tolna Vármegyei Kormányhivatal – önálló költségvetése

Konzorciumvezető

Román István
Szabolcs-Szatmár-Bereg
Vármegyei Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:
2023. június 20.

Konzorciumi partner 1.

Dr. Sára Botond Attila
Budapest Főváros
Kormányhivatala

P.H.

Aláírás dátuma:
2023. június 20.

Konzorciumi partner 2.

Rácz Róbert
Hajdú-Bihar Vármegyei
Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:
2023. június 20.

Konzorciumi partner 3.

Ignác Balázs
Heves Vármegyei
Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:
2023. június 20.

Konzorciumi partner 4.

Dr. Kancz Csaba
Komárom-Esztergom Vármegyei
Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:
2023. június 20.

Konzorciumi partner 5.

Dr. Szabó Sándor
Nógrád Vármegyei
Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:
2023. június 20.

Konzorciumi partner 6.

Dr. Tarnai Richárd
Pest Vármegyei
Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:
2023. június 20.

Konzorciumi partner 7.

Dr. Horváth Kálmán
Tolna Vármegyei
Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:
2023. június 20.

16

17

LL

Exp. 2013. 26. 15.



a) köztársasági elnök mind 50 fővel való közgyűlésre, negyvenöt fővel a legkisebb létszámmal,	nemzeti tisztségviselői
--	--

[illegible]

Dr. L. F. M. L. (S. F. S. F.)
= O. S. F. F. F.

18

19

Handwritten marks or signature in the top left corner.