



AGRÁR- ÉS VIDÉKFEJLESZTÉST TÁMOGATÓ FŐOSZTÁLY

Az Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály (AVTF) feladata a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások kezelése és ellenőrzése. A Közös Agrárpolitika (KAP) forrásait a Magyar Államkincstár kezeli, amely biztosítja, hogy a támogatások a jogosult gazdálkodókhoz időben és a jogszabályoknak megfelelően eljussanak. A végrehajtási feladatokat a Kincstár és a vármegyei Kormányhivatalok közösen látják el.

Mivel foglalkozunk?

A főosztály az alábbi forrásokból finanszírozott támogatások kezelését végzi:

- Európai Mezőgazdasági Garancia Alap (EMGA)
- Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA)
- Nemzeti támogatások

Feladataink közé tartozik:

- ✓ A Vidékfejlesztési Program és a KAP Stratégiai Terv intézkedéseinek végrehajtása.
- ✓ A támogatási kérelmek feldolgozása, elbírálása.
- ✓ A helyszíni ellenőrzések lebonyolítása.
- ✓ Az ügyfelek tájékoztatása és ügyfélszolgálati feladatok ellátása.

A főosztály felépítése

A főosztályon 50 fő dolgozik, három osztály működik:

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Normatív Támogatások Kérelmezési Osztálya

- Ellátja az ügyfélszolgálati és a kedvezményezetti nyilvántartási feladatokat is

Feladata:

- ✓ A támogatási kérelmek formai ellenőrzése.
- ✓ Jogosultsági vizsgálatok.
- ✓ Hiánypótlások bekérése, adategyeztetések lefolytatása.
- ✓ Döntés előkészítése.

✚ Ügyfélszolgálat:

- A gazdálkodók személyesen, telefonon és elektronikus úton is kérhetnek segítséget.
- Az ügyfélszolgálat feladata a kedvezményezettek nyilvántartása is.

💻 Munkavégzés jellege:

Főként adminisztratív, számítógépes munka.

Vidékfejlesztési Beruházások Kérelmezési Osztálya

Az előző osztályhoz hasonlóan a vidékfejlesztési támogatásokkal foglalkozik, különösen beruházási támogatások esetében.

Feladatai megegyeznek a normatív támogatások osztályának feladataival:

- ✓ Kérelmek feldolgozása.
- ✓ Jogosultságok ellenőrzése.
- ✓ Hiánypótlások bekérése, döntések előkészítése.

💻 Munkavégzés jellege:

Elsősorban irodai munka, számítógépes ügyintézés.



Helyszíni Ellenőrzési Osztály

A támogatások helyszíni ellenőrzését végzi.

Feladata:

- ✓ A támogatásokkal kapcsolatos vizsgálatok előkészítése.
- ✓ A beruházások és mezőgazdasági tevékenységek ellenőrzése a helyszínen.
- ✓ Állatalapú támogatások és területalapú támogatások ellenőrzése.
- ✓ Mérési feladatok elvégzése.

Munkavégzés jellege:

- Irodai és terepi munka egyaránt.
- A terepi ellenőrzések során a kollégák helyszíni méréseket, vizsgálatokat végeznek.

Új kollégák betanítása és továbbképzések

Mentori rendszer:

- Minden új munkatársat egy tapasztalt kolléga segít a betanulási időszakban.
- A munkafolyamatokat és a használt szakmai rendszereket fokozatosan ismerhetik meg.

Képzések:

- A Magyar Államkincstár és a Kormányhivatal rendszeresen szervez képzéseket (jelenléti és online formában).
- Az új pályázati felhívások indulásakor további oktatásokat biztosítanak.

Kapcsolattartás más szervekkel:

- A Nemzeti Agrárgazdasági Kamarával együttműködünk, hogy a gazdálkodókat egységesen tájékoztassuk.
- A jogszabályok értelmezésében és egyedi problémák megoldásában is segítjük egymást.

Miért érdemes csatlakozni hozzánk?

- ✓ Irodai és terepmunka lehetősége – ha szereted a természetet, a helyszíni ellenőrzések során terepen dolgozhatsz.
- ✓ Kellemes munkakörnyezet és segítőkész kollégák.
- ✓ Stabil munkahely, hosszú távú fejlődési lehetőségekkel.
- ✓ Mentori rendszer és folyamatos szakmai támogatás.

 **Ha érdekel a mezőgazdasági támogatások világa, csatlakozz hozzánk!**





Tolna Vármegyei Kormányhivatal

AGRÁRÜGYI FŐOSZTÁLY

Az Agrárügyi Főosztály feladatai széleskörűek, és több fontos szakterületet érintenek:

- Élelmiszerlánc-biztonság
- Állategészségügy
- Növény- és talajvédelem
- Földértékelés, földminősítés
- Vadászat
- Halászat
- Földművelésügy

Főbb osztályok és feladataik:

Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály

- Ellenőrzik az élelmiszerlánc és takarmánybiztonság betartását.
- Felügyelik az állattenyésztési és állategészségügyi előírásokat.
- Vizsgálják a borászati és alkoholos italokat előállító üzemeket.
- Helyszíni ellenőrzéseket és mintavételeket végeznek.
- Részt vesznek építésügyi engedélyezési eljárásokban.
- Felelősek az állatok nyilvántartási és azonosítási rendszerének működtetéséért.

Növény- és Talajvédelmi Osztály

Növényvédelem:

- Ellenőrzik a gazdálkodók növényvédelmi tevékenységét.
- Vizsgálják a növényvédő szerek forgalmazását és felhasználását.
- Bejelentések alapján kivizsgálják a növényvédő szer elsodródásával, méh- és halpusztulással kapcsolatos ügyeket.

Talajvédelem:

- Felügyelik a termőföldek minőségének megőrzését.
- Ellenőrzik a földhasználók talajvédelmi gazdálkodását.
- Ültetvénytelepítéskor engedélyezik a talajvédelmi terveket.

Vadászati, Halászati és Földművelésügyi Osztály

Vadászat:

- Felügyelik a vadászterületek kialakítását és a vadgazdálkodási tevékenységeket.
- Helyszíni és adminisztratív ellenőrzéseket végeznek.

Halászat:

- Ellenőrzik a halgazdálkodás szabályosságát (horgászegyesületek, haltelepítések, halőrzés).
- Szervezik a halászvizsgákat és ellenőrzik a halfogási tevékenységeket.

Földművelésügy:

- Részt vesznek az agrárkár-enyhítési és vis maior eljárásokban.
- Segítik a pályázati folyamatokat, és nyilvántartják a megye gyümölcsöseit.
- Földárveréseket bonyolítanak le.

Munkavégzés módja:

- Irodai- és terep munka egyaránt része a feladatoknak.
- A terepi ellenőrzésekhez terepjárókat, a vízi ellenőrzésekhez kishajókat használnak.

Kit keresünk?

Az osztályokon a megfelelő képzéssel rendelkező szakemberek dolgozhatnak.

Elfogadott végzettségek:

Állatorvos, jogász, agrár-, egészségtudományi, műszaki vagy gazdaságtudományi diploma.





Tolna Vármegyei Kormányhivatal

ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZI IRODA

Az iroda munkatársai között építészmérnökök, települmérnökök, jogászok és geográfusok is megtalálhatók.

Fő feladatai:

Településrendezési tervek véleményezése:

- Az iroda felülvizsgálja a vármegye településeinek rendezési terveit.
- Ellenőrzi, hogy ezek megfelelnek-e a jogszabályoknak.
- Szakmai tanácsokkal segíti az önkormányzatokat a települések fejlesztésében.

Településképi rendeletek ellenőrzése:

A települések szabályozásának módosításait is átnézik, mielőtt azokat elfogadják.

Tervtanács működtetése:

- Az Iroda vezeti a Tolna Vármegyei Területi Építészeti és Településrendezési Tervtanácsot.
- A tervtanács olyan terveket bírál el, amelyek műemlékeket érintenek vagy fontos hatással vannak a településképi alakulására.

Cél: az épített környezet minőségének javítása és a jogszabályok betartatása.

Önkormányzatok támogatása:

- A települések saját főépítészeket alkalmaznak, akiknek munkáját az iroda segíti.
- Személyes egyeztetések, írásos szakmai vélemények és tájékoztatások révén támogatják őket.

Hatósági feladatok ellátása:

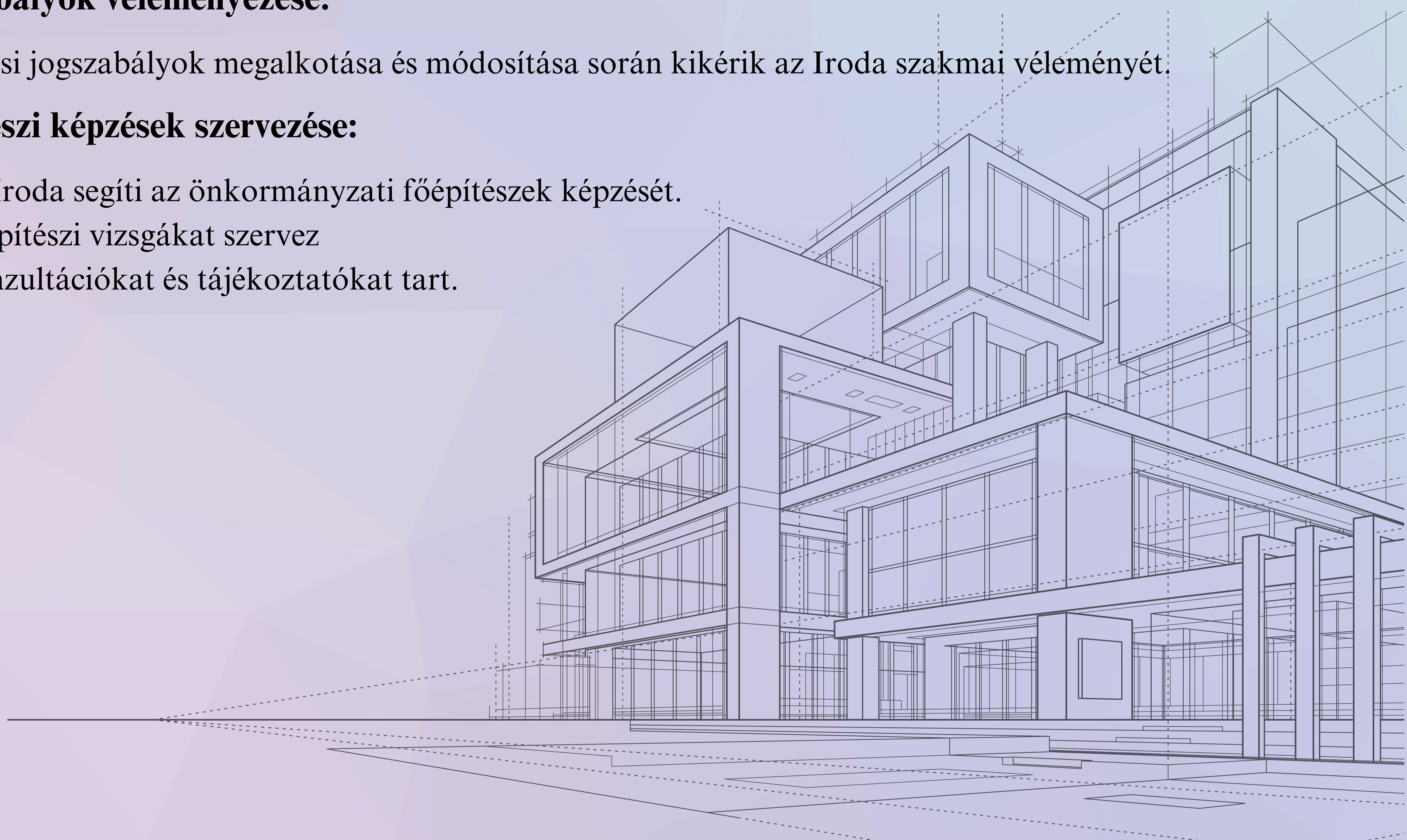
- A vármegyei területrendezési terv kisebb módosításai az állami főépítész engedélyével történhetnek.
- Az engedélyezési eljárást az Iroda végzi el.
- Telekalakítási ügyekben is részt vesz, együttműködve a Földhivatallal, hogy az építési és településrendezési követelmények teljesüljenek.

Jogszabályok véleményezése:

Az építési jogszabályok megalkotása és módosítása során kikéri az Iroda szakmai véleményét.

Főépítész képzések szervezése:

- Az Iroda segíti az önkormányzati főépítészek képzését.
- Főépítész vizsgákat szervez
- Konzultációkat és tájékoztatókat tart.





CSALÁDTÁMOGATÁSI ÉS TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI FŐOSZTÁLY

Feladataink közé tartozik a különböző támogatási és biztosítási ellátásokra vonatkozó kérelmek elbírálása és az ehhez kapcsolódó közigazgatási eljárások lefolytatása.

Milyen ellátásokat kezelünk?

Családtámogatási ellátások

- ◆ Anyasági támogatás – egyszeri juttatás a gyermek születése után.
- ◆ Csecsemőgondozási díj (CSED) – a szülési szabadság idejére járó juttatás.
- ◆ Gyermekgondozási díj (GYED) – a gyermek 2 éves koráig járó támogatás.
- ◆ Gyermekgondozást segítő ellátás (GYES) – a gyermek 3 éves koráig folyósított juttatás.

Egészségbiztosítási ellátások

- ◆ Táppénz – keresőképtelenség esetén járó juttatás.
- ◆ Baleseti táppénz – munkahelyi baleset vagy foglalkozási betegség esetén járó támogatás.

Nyugdíjbiztosítási ellátások

- ◆ Öregségi nyugdíj – a nyugdíjkorhatár elérése után járó ellátás.
- ◆ Nők kedvezményes nyugdíja – a 40 év jogosultsági idővel rendelkező nők részére.

Megváltozott munkaképességű személyek ellátásai

- ◆ Rokkantsági ellátás – azoknak, akik egészségi állapotuk miatt nem tudnak teljes értékű munkát végezni.
- ◆ Rehabilitációs ellátás – azok számára, akik megfelelő támogatással visszatérhetnek a munka világába.

Döntéshozatal és jogorvoslat

- ◆ A főosztály minden közigazgatási döntése egy fokon születik, vagyis az ügyeket itt bírálják el, és nincs lehetőség belső fellebbezésre.
- ◆ Ha valaki nem ért egyet a döntéssel, jogorvoslatot kérhet az illetékes törvényszéknél.

Milyen készségek szükségesek a munkavégzéshez?

- ◆ Jogi ismeretek – A feladatok ellátásához szükséges az anyagi jogi (a támogatásokkal és biztosítási ellátásokkal kapcsolatos szabályok) és eljárásjogi (a közigazgatási eljárások menete) tudás.
- ◆ Precizitás és munkabírás – Nagy mennyiségű ügyet kell kezelni, ezért fontos a kitartás és a pontos munkavégzés.
- ◆ Empátia és szociális érzékenység

Az ügyfelek sokszor nehéz élethelyzetben keresik fel a hivatalt, ezért fontos az együttérző és segítőkész hozzáállás.





ÉPÍTÉSÜGYI ÉS ÖRÖKSÉGVÉDELMI FŐOSZTÁLY

A főosztály két fő területen látja el feladatait:

- ✓ Építésügy
- ✓ Kulturális örökség védelme

Ezek a területek szorosan összefüggnek, hiszen az építkezések során nemcsak a jogszabályok betartására kell figyelni, hanem a kulturális örökség megőrzésére is.

Építésügyi feladatok

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal látja el a vármegye területén az építéshatósági feladatokat. Ennek keretében:

- ✓ Engedélyezzük a benyújtott terveket – Az építkezésekhez szükséges tervdokumentációkat jogszabályi előírások alapján bíráljuk el.
- ✓ Ellenőrizzük a folyamatban lévő építkezéseket – Helyszíni szemléken vizsgáljuk, hogy az építkezések a jóváhagyott terveknek megfelelően zajlanak-e.
- ✓ Felügyeljük az elkészült beruházásokat – Az építkezés befejezése után ellenőrizzük, hogy az megfelel-e az előírásoknak.
- ✓ Segítséget nyújtunk az ügyfeleknek – Elektronikus ügyintézés során támogatást biztosítunk a kérelmezőknek és a tervezőknek.

A munkánk során megismerjük és alkalmazzuk a vonatkozó építési jogszabályokat, ezzel biztosítva a szabályos és biztonságos építkezéseket.

Kulturális örökség védelme

A főosztály a vármegye területén a műemlékvédelem és a régészeti örökség megőrzésével kapcsolatos hatósági feladatokat látja el.

- ◆ Műemlékek felügyelete és ellenőrzése – Rendszeresen vizsgáljuk a védett épületek állapotát és engedélyezzük az ezekkel kapcsolatos építési munkákat.
- ◆ Régészeti örökség védelme – Engedélyezzük a régészeti feltárásokat és a fémkereső műszerek használatát.
- ◆ Örökségvédelmi szakhatósági szerepkör – Más hatóságok eljárásaiban szakértőként veszünk részt, hogy biztosítsuk az örökségvédelmi szempontok érvényesülését.
- ◆ Településfejlesztési véleményezés – Megvizsgáljuk, hogy az új fejlesztések és építkezések milyen hatással lesznek a műemlékekre és a régészeti lelőhelyekre.

Nem hatósági feladataink:

- 💡 Tájékoztatást nyújtunk a védett műemlékekről és régészeti lelőhelyekről.
- 🤝 Koordináljuk az örökségvédelmi szakterületen a helyi szakmai és társadalmi együttműködések.
- 📋 Segítjük az örökségvédelmi jogszabályok betartását és érvényesítését.

🤝 Együttműködés és közös munka

Munkánk során szorosan együttműködünk:

- ✓ Társhatóságokkal
- ✓ Önkormányzatokkal
- ✓ Múzeumokkal és egyéb intézményekkel
- ✓ Természetvédelmi őrszolgálattal
- ✓ Civil szervezetekkel
- ✓ Szakértőkkel és tervezőkkel

🔧 Célunk, hogy épített és régészeti örökségünk megőrzésével hozzájáruljunk kulturális értékeink védelméhez és fenntartható használatához.





FOGLALKOZTATÁSI, FOGLALKOZTATÁS- FELÜGYELETI ÉS MUNKAVÉDELMI FŐOSZTÁLY

Munkaerőpiaci és Alapkezelő Osztály



• Pénzügyek rendben tartása:



- Olyan rendszert hozunk létre, amiben nyomon követjük, mennyi pénz érkezik és megy el a munkaerőpiaci programokra.
- Segítünk a kollégáknak, hogy jól gazdálkodjanak a pénzzel.
- Ellenőrizzük, hogy mindenki szabályosan használja-e fel a támogatásokat.

• Munkaerőpiaci programok szervezése:



- Tervezzük és megvalósítjuk a különböző munkaerőpiaci programokat, például képzéseket, támogatásokat.
- Koordináljuk a programok lebonyolítását
- Figyeljük, hogy a programok mennyire sikeresek, és szükség esetén változtatunk rajtuk.

Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Osztály



• Ellenőrzések:



- Olyanok vagyunk, mint a munkahelyi detektívek. Ellenőrizzük, hogy a cégek betartják-e a munkavédelmi és munkaügyi szabályokat.
- Bármilyen területen felbukkanhatunk Tolna vármegyében, szóval a munkahelyek sosem unatkoznak!
- Ha valami nincs rendben, jegyzőkönyvet írunk, elősegítjük, hogy a cégek javítsák a hibákat.

• Tanácsadás:



- Nem csak a szabályokat ellenőrizzük, hanem segítünk is! Tanácsokat adunk a cégeknek és a munkavállalóknak, hogy hogyan tehetik biztonságosabbá és jobbá a munkahelyeket.
- Nyílt napokat tartunk, ahol bárki kérdezhet tőlünk.

Közfoglalkoztatási Osztály



• Munkaerőpiaci ellenőrzések:



- Ellenőrizzük, hogy a munkáltatók és az álláskeresők szabályosan használják-e fel a magyar vagy EU-s foglalkoztatási támogatásokat.
- Néha irodában, néha pedig terepen, változatos helyszíneken dolgozunk.
- Sokat kommunikálunk különböző emberekkel, cégekkel, megismerjük a munkájukat, és információval segítünk nekik, ha kell.
- Folyamatosan tanulunk, fejlődünk és képezzük magunkat a munkánk során.

• EU/EGT-beli és azon kívüli külföldi állampolgárok magyarországi foglalkoztatása:



- Feltérképezzük a helyi munkaerőpiacot, hogy mindenki számára a legjobb döntés szülessen.
- Állásfoglalásokat készítünk, engedélyeket adunk ki, hogy a munkaerőpiac működőképessége, munkaerő-kínálat, - kereslet egyensúlya fennmaradjon.
- Szorosan együttműködünk más hatóságokkal, hogy az engedélyezési folyamat átlátható és gyors legyen.
- Kezeljük az engedélymentes foglalkoztatási bejelentéseket.

- **Támogatásokkal kapcsolatos teendők:**



- Segítünk a munkaadóknak, hogy bértámogatást, vagy más támogatást kapjanak, ha új munkatársakat vesznek fel.
- Támogatjuk a nehéz helyzetben lévő munkavállalókat, hogy ők is el tudjanak helyezkedni.
- Információt nyújtunk a különböző támogatási lehetőségekről.

- **NFA (Nemzeti Foglalkoztatási Alap):**



- Ellátjuk az NFA pénzeszközeinek felkötésével kapcsolatos feladatokat, segítjük a keret tervezését és a felhasználás ellenőrzését.
- Javaslatot teszünk az NFA foglalkoztatási alaprészének decentralizált kerete eszközönkénti felhasználására, a felhasználás irányelveire és a módosításokra.
- Megtervezzük az NFA-ból finanszírozott vármegyei és központi munkaerő-piaci programokat, koordináljuk megvalósulásukat.

- **Kapcsolattartás:**



- Tartjuk a kapcsolatot a cégekkel, hogy tudjuk, milyen munkaerőre van szükségük.
- Együttműködünk más szervezetekkel, hogy minél több embernek tudjunk segíteni.
- A járási hivatalok foglalkoztatási osztályai részére továbbítjuk az országosan hirdetett munkaerő igényeket, valamint tájékoztatást nyújtunk a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról.

- **EU-s programok:**



- Részt veszünk az Európai Unió által támogatott munkaerőpiaci programokban.
- Figyeljük a programok pénzügyi alakulását.
- Folyamatosan keretgazdálkodási feladatokat látunk el.

- **Balesetek kivizsgálása:**



- Ha valaki megsérül a munkahelyén, mi kivizsgáljuk, hogy mi történt, és segítünk megelőzni a hasonló baleseteket.
- Olyanok vagyunk, mint a baleseti nyomozók!

- **Panaszkezelés:**



- Ha valakinek panasa van a munkahelyével kapcsolatban, mi segítünk megoldani a problémát.
- Olyanok vagyunk, mint a munkahelyi békítők!

- **Szankciók:**



- Ha egy cég nem tartja be a szabályokat, és pénzbüntetést kap, mi gondoskodunk arról, hogy a büntetést befizessék.
- Ha a cég nem ért egyet a döntésünkkel, mi képviseljük a Kormányhivatalt a bíróságon.

- **Fejlődési lehetőség:**



- Folyamatosan tanulunk és képezzük magunkat, hogy mindig naprakészek legyünk a legújabb szabályokkal és módszerekkel.
- Változatos helyszíneken folyik a munka, ami nagy tapasztalatszerzési lehetőség.

- Kapcsolatot tartunk az EU-s foglalkoztatási szervezetekkel.

- **Álláskeresői ellátások, támogatások és jogi ügyek:**



- Peres ügyekben ellátjuk a Kormányhivatal perbeli képviselőjét.
- A nálunk jogi munkakörben eltöltött idő, beleszámít a jogi szakvizsgához szükséges gyakorlat idejébe.
- Előkészítjük az álláskeresői ellátásokkal, támogatásokkal kapcsolatos döntéseket.
- Nyilvántartjuk a munkaerő-kölcsönzőket és a magán-munkaközvetítőket, hogy biztosak lehessünk benne, hogy az álláskereső megbízható helyen keresnek munkát.

- **Közfoglalkoztatás:**



- Szervezzük és lebonyolítjuk a különböző közfoglalkoztatási programokat, hogy mindenki megtalálja a számára legmegfelelőbbet.
- Támogatást nyújtunk a programok megvalósításához, hogy minden zökkenőmentesen menjen.
- Segítünk a hátrányos helyzetű munkakeresőknek, hogy a közfoglalkoztatás keretein belül biztos megélhetésük legyen, és hogy visszatérhessenek a nyílt munkaerőpiacra.



HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

A főosztály négy osztályból áll, amelyek különböző hatósági, oktatási, szociális és igazságügyi feladatokat látnak el.

Hatósági és Oktatási Osztály

✓ Általános hatósági ügyek:

- Kisajátítási, vízvezetési szolgalmi jogi, anyakönyvi és ingatlanszerzési engedélyek elbírálása
- Jegyzők és járási hivatalok felügyelete, másodfokú döntéshozatal ipari, birtokvédelmi és adóügyekben

✓ Köznevelési feladatok:

- Köznevelési és szakképzési intézmények ellenőrzése
- Érettségi vizsgák szervezése, vizsgabizottság működtetése
- Intézmények nyilvántartásba vétele, engedélyek kiadása és visszavonása

Szociális és Gyámügyi Osztály

✓ Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok:

- Szociális és gyermekvédelmi intézmények ellenőrzése
- Fejlesztő foglalkoztatás engedélyezése
- Örökbefogadás engedélyezése és felügyelete
- Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatásának elbírálása

✓ Másodfokú eljárások:

Települési jegyzők gyermekvédelmi döntéseinek felülvizsgálata

Törvényességi Felügyeleti Osztály

✓ Önkormányzati jogszerűség biztosítása:

- Helyi önkormányzatok és nemzetiségi önkormányzatok működésének vizsgálata
- Törvényességi felügyeleti eszközök alkalmazása
- Képviselők képzésének támogatása

✓ Kapcsolattartás és adatszolgáltatás:

- Önkormányzatoktól adatgyűjtés, jogszabályi megfelelés ellenőrzése
- Szakmai irányítás segítése, javaslattétel és panaszkezelés

Igazságügyi Osztály

✓ Jogi segítség és áldozatsegítés:

- Támogatási és méltányossági kérelmek elbírálása
- Állami kárenyhítési ügyek intézése

✓ Családi csődvédelmi feladatok:

- Természetes személyek adósságrendezésének támogatása

✓ Pártfogó felügyelet:

- Fiatalkorú és felnőtt bűnelkövetők felügyelete
- Közérdekű munka büntetés végrehajtásának segítése
- Közvetítői eljárások lefolytatása szabálysértési és büntetőügyekben

A főosztály feladata, hogy biztosítsa a hatósági ügyek jogszerű és hatékony lebonyolítását, a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások ellenőrzését, valamint az igazságügyi és törvényességi felügyeleti tevékenységeket.





JOGI, HUMÁNPOLITIKAI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY

Jogi, Perképviseleti és Koordinációs Osztály

Jogi szakmai segítségnyújtás

§ Más szervezeti egységek jogi megkereséseinek folyamatos kezelése, szükség esetén konzultációval

Normatív utasítások megalkotása, közzététele, nyilvántartása

§ A Kormányhivatal normatív utasításai megalkotásának előkészítése, összeállítása

§ A normatív utasításokról nyilvántartás vezetése

§ Az aláírt normatív utasítások kihirdetése, a kormányhivatali honlapon való közzététele

§ A normatív utasítások folyamatos felülvizsgálata

Szerződések, megállapodások jogi felülvizsgálata

§ A szervezeti egységek által előkészített szerződések, megállapodások jogi vizsgálata

§ A főispáni utasítások figyelembevétele a felülvizsgálat során

§ Szerződések, megállapodások jogi ellenjegyzése

Peres és nem peres képviseleti feladatok

§ Perképviseleti feladatok ellátása

§ Bírósághoz küldendő nyilatkozatok elkészítése

§ Tárgyalásokon való részvétel

§ Szakmai segítségnyújtás szervezeti egységek számára

Jogi feladatok

§ Közérdekű bejelentések, panaszok kivizsgálása

§ Behajtással, végrehajtással kapcsolatos megkeresések kezelése

§ Jogszabályváltozásokkal kapcsolatos tájékoztatás

§ Közérdekű adatigények jogi véleményezése

Koordinációs feladatok

📁 Államigazgatási kollégium működésével kapcsolatos feladatok

📁 Munkaterv összeállítása

📁 Meghívók elkészítése, kiküldése

📁 Jegyzőkönyv készítése az ülésekről

📁 Egyéb koordinációs feladatok

📁 Részbeszámolók bekérése

📁 Ellenőrzési tervek közzététele

📁 Adatvédelmi kérelmek elbírálása

📁 Intézményi munkaterv összeállítása

📁 Iratkezelés felügyelete





Szervezési feladatok

- ✓ Helyiségek bérbeadásának engedélyezése
- ✓ Oktató- és rendezvényhelyiségek bérbeadása
- ✓ Engedélyeztetés előkészítése
- ✓ Képzési és továbbképzési feladatok
- ✓ Képzési feladatok szervezése
- ✓ Oktatók felkérése
- ✓ Vizsgaszervezés

Humánpolitikai Osztály

- ▶ Munkáltatói intézkedések előkészítése
- ▶ Állaspályázatok lebonyolítása
- ▶ Kitüntetésekre történő felterjesztések
- ▶ Hatósági ellenőri igazolványok kezelése
- ▶ Közzszolgálati ellenőrzések végzése a vármegye önkormányzatainál





NÉPEGÉSZSÉGÜGYI FŐOSZTÁLY

Mi a népegészségügy?

A népegészségügy a társadalom egészségének megőrzésére, a megbetegedések megelőzésére és az egészségügyi ellátás hatékonyságának növelésére törekszik. Célja a közösség egészségének javítása, nem csupán egy-egy beteg kezelése.

Mi a népegészségi feladatellátás?

A népegészségügyi feladatellátás a környezet, életmód és orvosi ellátás területén végzett munkát jelenti, beleértve az egészséges környezet kialakítását, a prevenciót és a megfelelő orvosi ellátás biztosítását.

Mit jelent a népegészségügyben dolgozni?

A népegészségügyben dolgozni a társadalom egészségének megőrzését jelenti, különösen a megelőzés, tudatos életmód és környezetvédelem területén.

Miért fontos a népegészségügy?

Charles Everett Koop szerint: "Az egészségügy időnként egyeseknek, a népegészségügy pedig mindig mindenkinek létkérdés."

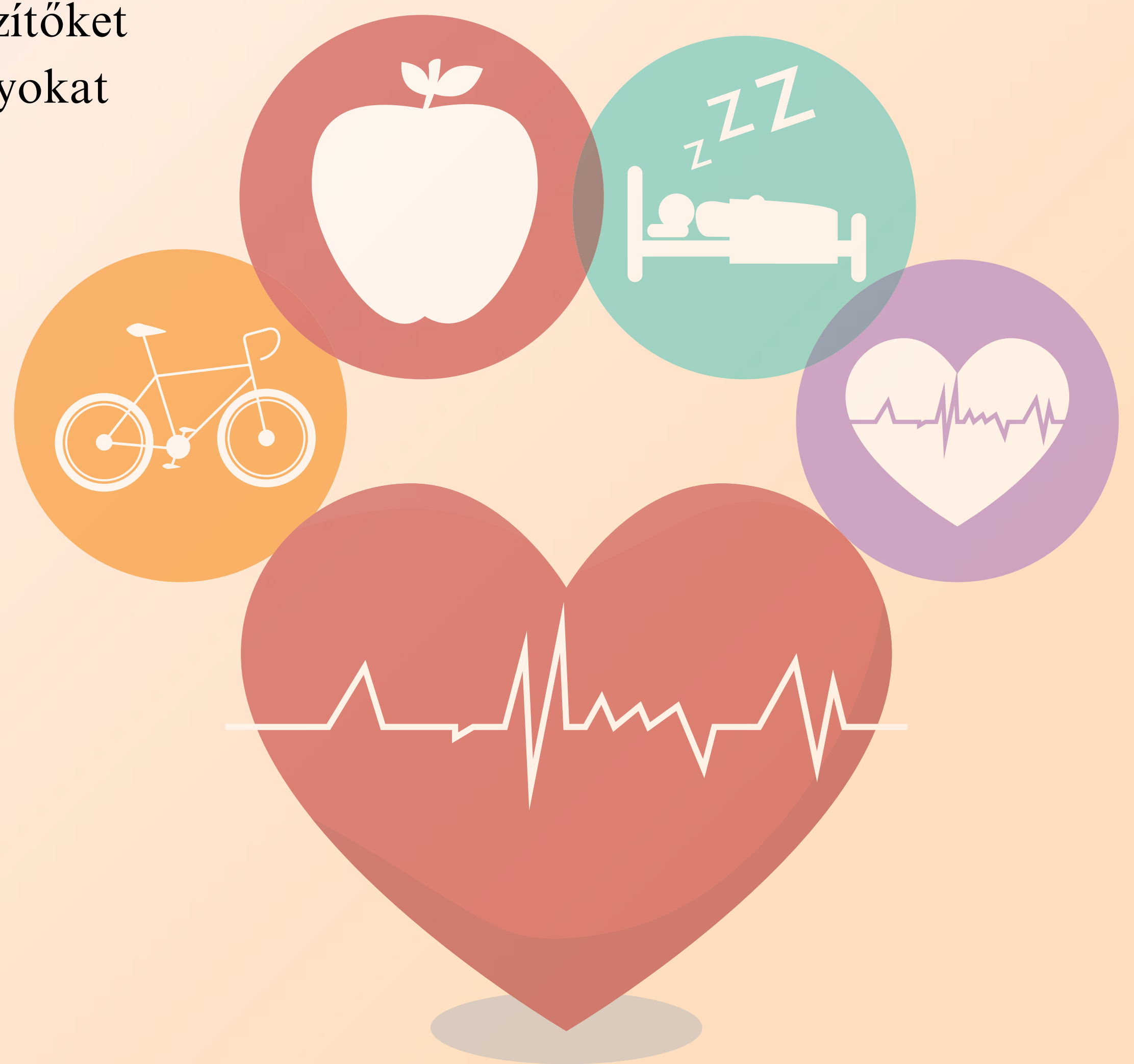
Kertai Pál szerint: "A nép egészségügyének szolgálatában áll."

Mi befolyásolja egészségünket?

- A település, az iskola, a munkahely levegője, klímája
- Az ivóvíz, a strandok vize, a sportolás helyszíne
- A hulladékok, a szennyvíz kezelése
- A veszélyes vegyi anyagok, allergén és fertőző elemek
- A sugárzás, a kozmetikumok és étrend-kiegészítők hatásai

A népegészségügyi hatósági ellenőrzések

- Ellenőrzi az ivó- és fürdővizet, a szennyvízkezelést, a hulladékkezelést
- Vizsgálja a települések, épületek higiénés állapotát (iskolák, kórházak, vendéglátóhelyek, stb.)
- Felügyeli a közétkeztetést (pl. iskolai, kórházi étkeztetés)
- Ellenőrzi a kozmetikumokat és étrend-kiegészítőket
- Kivizsgálja a fertőző betegségeket és a járványokat





A népegészségügy szerepe az életmódban

Egészségünk megőrzésében kulcsfontosságú a helyes életmód:

- Hogyan étkezünk, mennyit mozgunk, mennyit pihenünk
- Dohányzás, alkoholfogyasztás, számítógép-használat
- Szűrővizsgálatok, orvosi kontrollok

A népegészségügy megelőző tevékenységet végez:

- Lakossági egészség-programok
- Szűrővizsgálatok szervezése
- Életmód-tanácsadás
- Óvodai-iskolai egészségnevelés

Az egészségügyi ellátás ellenőrzése

Ha orvosi beavatkozásra van szükségünk, a népegészségügy felügyeli:

- Az egészségügyi szolgáltatások működési engedélyeit
- A kórházi, szakrendelői, háziorvosi, ügyeleti betegellátást
- Az orvosok, ápolók és egyéb szakdolgozók tevékenységét

A népegészségügy fontos kihívásai

A népegészségügy nemcsak a környezeti hatások, hanem az életmód és az egészségügyi ellátás terén is felelősséggel bír. Az egészség megőrzésében betöltött szerepe mindig kulcsfontosságú.

A környezeti hatások, az életmód és az egészségügyi ellátás terén van felelőssége és feladata, számos szép kihívása a népegészségügynek!





Tolna Vármegyei Kormányhivatal

FÖLDHIVATALI FŐOSZTÁLY

Ha érdekel az ingatlanügyi szakigazgatás, a földforgalom, a térképészet vagy a termőföld védelme, akkor nálunk a helyed! Főosztályunk felelős Tolna vármegye teljes területén az ingatlanügyi hatósági tevékenységek ellátásáért, valamint a földügyi igazgatási és egyéb állami feladatok végrehajtásáért.

Milyen szakterületeken dolgozunk?



Ingatlan-nyilvántartás



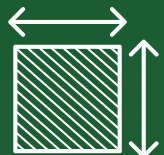
Termőföldvédelem



Telekalakítás engedélyezése



Földértékelés, földminősítés



Földmérési és térképészeti hatósági feladatok



Földforgalmi hatósági ügyintézés (termőföld tulajdonjogának és földhasználati jogosultságának jóváhagyása)



Földművesek és mezőgazdasági termelőszervezetek nyilvántartása

Miért érdemes csatlakozni hozzánk?

Stabil, kiszámítható munkalehetőség egy államigazgatási szervnél

Szakmai fejlődés és folyamatos képzési lehetőségek

Modern, innovatív technológiák és térinformatikai rendszerek használata

Résztvétel az elektronikus ingatlan-nyilvántartás bevezetésében

Kiváló csapat és támogató munkakörnyezet

Kiket várunk?



Olyan pályakezdőket, akik érdeklődnek az ingatlanügyek, a földforgalom, földmérés, térképészet, az agrárium vagy a jogi és igazgatási feladatok iránt.

Lépj kapcsolatba velünk!

Küldd el érdeklődésed vagy önéletrajzod az alábbi e-mail címre: hivatal@tolna.gov.hu

További információkért látogass el weboldalunkra: www.kormanyhivatalok.hu vagy a földügyi igazgatás központi oldalára: www.foldhivatal.hu

Várunk csapatunkba, ahol együtt formálhatjuk a jövő ingatlanügyi szakigazgatását!



Tolna Vármegyei Kormányhivatal

KÖRNYEZETVÉDELMI, TERMÉSZETVÉDELMI ÉS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLY

Környezetvédelmi tevékenység

A környezetvédelmi hatóság feladata a környezeti elemek védelme, biztosítva a fenntartható jövőt.

Hatósági eljárások:

- 🌍 Környezeti hatásvizsgálati és környezethasználati engedélyezések
- 🌍 Levegőtisztaság-védelem
- 🌍 Környezeti zaj- és rezgésvédelem
- 🌍 Kármentesítési ügyek

Ellenőrzés és együttműködés:

- 🌍 Jogszabályok betartásának felügyelete
- 🌍 Együttműködés állami és önkormányzati szervekkel
- 🌍 Közigazgatási szankciók alkalmazása jogsértések esetén

Természetvédelmi tevékenység

A cél a bioszféra állapotának, élőhelyeknek és természeti tájnak a megőrzése.

Hatósági engedélyezések:

- 🌍 Védett, fokozottan védett és Natura 2000 területek
- 🌍 Vadászati, halászati és építésügyi hatósági eljárások
- 🌍 Közérdekű bejelentések kivizsgálása

Védett területek és fajok kezelése:

- 🌍 Természeti értékek lehatárolása, nyilvántartásba vétele
- 🌍 Védett állat- és növényfajok engedélyezése, ellenőrzése
- 🌍 Sérült állatok mentése, szállítása

Ellenőrzés és technológiai támogatás:

- 🌍 Vadkamerák, éjjellátók, spektívek és drónok használata
- 🌍 Jogsértések feltárása, szankciók alkalmazása

Hulladékgazdálkodási tevékenység

A fenntartható hulladékkezelés és az illegális hulladéklerakók felszámolása a fő cél.

Engedélyezési és felügyeleti eljárások:

- 🌍 Hulladékgazdálkodási tevékenységek jogszerűségének ellenőrzése
- 🌍 Engedély nélküli tevékenységek felderítése, szankcionálása

Technikai eszközök alkalmazása:

- 🌍 Táblagépek az adatrögzítéshez
- 🌍 Távolságmérők a hulladék mennyiségének felmérésére
- 🌍 Drónok az illegális lerakók azonosítására

🚩 Illegális hulladékot észlel?

Jelentse be, és tegyünk együtt a tisztább környezetért! 🌱♻️





KÖZLEKEDÉSI, MŰSZAKI ENGEDÉLYEZÉSI, MÉRÉSÜGYI ÉS FOGYASZTÓVÉDELMI FŐOSZTÁLY

Fogyasztóvédelmi Osztály

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Osztály éves vizsgálati program keretében több mint 30 témavizsgálatot végez hatósági ellenőrzési tevékenysége során.

A fogyasztóvédelmi hatóság munkája sokrétű, többek között ellenőrzi:

- a vállalkozások általános kereskedelmi feltételeit,
- az árfeltüntetési szabályok betartását,
- a megtévesztő kereskedelmi gyakorlatok tilalmának érvényesülését.

Időszakos ellenőrzések

A nyári időszakban kiemelt figyelmet fordít:

- a vendéglátó egységek nyári idegenforgalmi tevékenységére,
- a személyszállító szolgáltatások előírásainak betartására (pl. taxi),
- a fiatalok védelmére, amely során 18 éven aluliak bevonásával végez ellenőrzéseket.

A hatósági ellenőrzések próbavásárlások formájában történnek.

Az ellenőrök:

1. Termékeket helyeznek a kosárba vagy ételt/italt rendelnek.
2. Kifizetik az összeget.
3. Bemutatkoznak, majd visszaellenőrzik az esetleges jogsértéseket.

A vizsgálatok hivatalból indulnak, de a hatóság fogyasztói kérelmekre is eljárást indíthat.

Főbb fogyasztói panaszok:

- Közszolgáltatókkal kapcsolatos problémák (víziközmű, villamos energia, földgáz, hulladékgazdálkodás).
- Elszámolási viták (pl. csőtörések, kedvezményes földgázmenyiség biztosítása).

Mérésügyi szakterület

A mérésügyi szakterület fő feladata a kötelező hitelesítésű mérőeszközök hitelesítése, például:

- különböző mérlegek,
- üzemanyagkutak,
- tartályok.

Eljárások:

- Kérelemre induló hitelesítési eljárások.
- Hivatalbóli ellenőrzések annak vizsgálatára, hogy a mérőeszközök hitelesek-e.

A mérésügyi szakterület műszaki képzettséggel vagy mérésügyi hitelesítő vizsgával (1 éven belüli elvégzés) elérhető.



Közlekedési és Járműforgalmi Osztály

Közúti szakterület

Ha érdekel a külföldről behozott járművek vizsgálata és a forgalomba helyezési eljárások, akkor itt a helyed!

Piacképes szakmai ismeretek és gyakorlat szerezhető:

- a hatósági járművizsgáztatás területén,
- a műszaki vizsgabiztosi szakmai képesítés megszerzésével.

Elvárások a csatlakozáshoz:

- Járműgépész szakterületen technikus vagy magasabb minősítés.
- B kategóriás vezetői engedély.

Egyéb hatósági tevékenységek:

- Közúti árutovábbítás és személyszállítás okmányainak kiadása, hatósági ellenőrzése.
- Nemzetközi és belföldi forgalomban közlekedő járművek üzemeltetésének ellenőrzése.

Szükséges végzettség

- Közlekedési vagy gépészeti szakirányú középfokú vagy felsőfokú végzettség.

Útügyi szakterület

Eljárások:

- Közlekedési építmények (utak, járdák, parkolók) engedélyezése, forgalomba helyezése, átminősítése.
- Magánutak közforgalom számára történő megnyitásának vagy elzárásának engedélyezése.
- Közútkezelő és ügyfél közötti érdeksérelmek kivizsgálása.

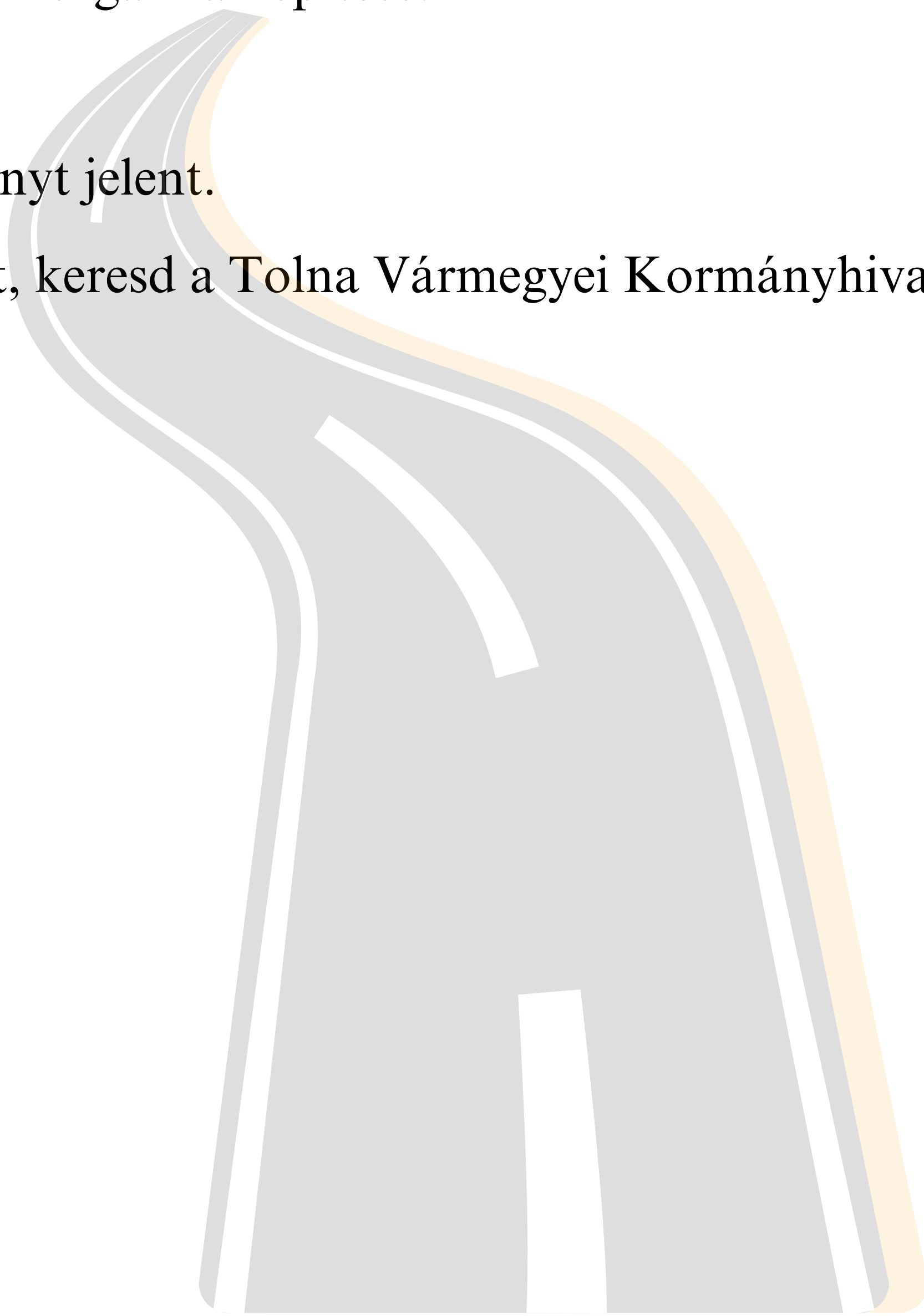
A munka sajátosságai:

- Minden ügy egyedi.
- Tervek és műszaki leírások összevetése, értelmezése.
- Látható eredmény – utak, körforgalmak építése.

Szükséges végzettség

Mérnöki vagy jogi végzettség előnyt jelent.

Ha érdekel bármelyik szakterület, keresd a Tolna Vármegyei Kormányhivatal álláshirdetéseit!  





Tolna Vármegyei Kormányhivatal

PÉNZÜGYI, GAZDÁLKODÁSI ÉS INFORMATIKAI FŐOSZTÁLY

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal ezen főosztálya kulcsszerepet játszik a hivatal zökkenőmentes működésében, biztosítva a hatékonyságot és alkalmazkodva a változó igényekhez.

Főbb szakterületek

- ✓ Beruházás, üzemeltetés és vagyongazdálkodás
- ✓ Informatika
- ✓ Pénzügy és számvitel
- ✓ Támogatás és bérgazdálkodás
- ✓ Projektek, közbeszerzések



Osztályok és feladataik

Beruházási, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Osztály

- ➔ Biztonságos és modern munkahelyi környezet kialakítása
- ➔ Gépjárműpark üzemeltetése, anyag- és eszközbeszerzés

Informatikai Osztály

- ➔ IT üzemeltetés 30+ telephelyen
- ➔ Felhasználói támogatás, rendezvények informatikai biztosítása

Pénzügyi és Számviteli Osztály

- ➔ Költségvetés tervezése és pénzügyi nyilvántartás vezetése
- ➔ Költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

Támogatási és Bérgazdálkodási Osztály

- ➔ Bérszámfejtés, juttatások kezelése
- ➔ Állami ellátások koordinálása (pl. gyermekek otthongondozási díja)

Projekt Osztály

- ➔ Közbeszerzési eljárások lebonyolítása
- ➔ Pályázatok előkészítése és menedzselése

Miért csatlakozz hozzánk?

- ✓ Változatos, kihívásokkal teli feladatok
- ✓ Gyakornoki programok
- ✓ Szakmai fejlődési lehetőségek
- ✓ Stabil, fejlődő munkakörnyezet





Tolna Vármegyei Kormányhivatal

JÁRÁSI HIVATALOK

A vármegyei kormányhivatalok kirendeltségeiként működnek, illetékességük az adott járásra vagy fővárosi kerületre terjed ki. Székhelyük a járási központban található, emellett kirendeltségeken és települési ügysegédeken keresztül biztosítják a lakosság ügyintézését.

Tolna vármegyében 6 járási hivatal működik:

- 1 Bonyhádi Járási Hivatal
- 2 Dombóvári Járási Hivatal
- 3 Paksi Járási Hivatal
- 4 Szekszárdi Járási Hivatal
- 5 Tamási Járási Hivatal
- 6 Tolnai Járási Hivatal

KORMÁNYABLAK OSZTÁLY

A kormányablakok egyablakos ügyintézészt biztosítanak, egyszerűsítve az adminisztratív feladatokat.

Mit nyújtanak?

- ▶ Gyors ügyintézés, elektronikus ügyintézési segítség
- ▶ Szakértői támogatás az ügyfeleknek
- ▶ Ruha támogatás kormányablak ügyintézők részére (évi nettó 150.000 Ft)
- ▶ Képzési lehetőségek

Kinek ajánlott?

Azoknak, akik szeretik a pályázókkal való kapcsolattartást, precízek, jó a kommunikációs készségük, és szívesen dolgoznak csapatban.

HATÓSÁGI ÉS GYÁMÜGYI OSZTÁLY

A gyermekek és cselekvőképtelen felnőttek védelméért, valamint a szociális igazgatásért felel.

Feladatai:

- ▶ Szociális ügyek: ellátások, juttatások kezelése
- ▶ Gyámhatósági ügyek: gyermekvédelem, gondnokság
- ▶ Hatósági feladatok: környezetvédelem, temetkezési szolgáltatók ellenőrzése

Kinek ajánlott?

Azoknak, akik empátikusak, szeretnek segíteni, jó a problémamegoldó készségük, és képesek felelősségteljes döntéseket hozni.





FOGLALKOZTATÁSI OSZTÁLY

Az álláskeresést támogatja, munkaerőpiaci programokat kezel, segíti a munkaadókat.

Feladatai:

- ▶ Álláskeresők és munkaadók támogatása
- ▶ Munkaerőpiaci programok, ellátások kezelése
- ▶ Közfoglalkoztatás szervezése, hatósági ellenőrzés

Kinek ajánlott?

Akik szeretik a szervezést, segíteni akarnak az állást keresőknek, precízek, és jól kommunikálnak.

NÉPEGÉSZSÉGÜGYI OSZTÁLY

A közegészség és járványügy felügyeletét látja el.

Feladatai:

- ▶ Ivóvíz, étel, hulladék ellenőrzése
- ▶ Higiéniai vizsgálatok iskolákban, óvodákban, kórházakban
- ▶ Védőoltási programok

Kinek ajánlott?

Egészségtudatos, felelősségteljes gondolkodású személyeknek, akik szeretik a rendszerezett, hatósági munkát.

ÉLELMISZERLÁNC-BIZTONSÁGI ÉS ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI OSZTÁLY

Az élelmiszerek és az állatok egészségének biztonságát felügyeli.

Feladatai:

- ▶ Állategészségügyi vizsgálatok, vágóhidak ellenőrzése
- ▶ Élelmiszer-biztonsági szabályozások betartatása
- ▶ Állatvédelmi ellenőrzések

Kinek ajánlott?

Akik elhivatottak az élelmiszerbiztonság, állatvédelem iránt, szeretik a terepmunkát, precízek és határozottak.

A járási hivatal ideális azoknak, akik stabil, kiszámítható munkát keresnek a közigazgatásban, és szeretnék fejleszteni szakmai készségeiket.

