

**SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit
Zrt. engedélykérelme a Szombathely, Körmendi úti telephelyére
vonatkozóan**

2025. május

TERVSZÁM: PÖR-52/1/2025.

KÉSZÍTETTE:



Pados Róbert
Környezetvédelmi szakértő

PANNON ÖKO-RÁCIÓ Környezetvédelmi Kft.
Pados Róbert – ügyvezető, környezetvédelmi szakértő
Iroda: 9700 Szombathely, Szent Flórián krt. 2. I. em. 30., pannonokoraciokft@gmail.com,
tel.: 06-30/520-6387

Tartalomjegyzék

1	ELŐZMÉNYEK	2
2	AZ ENGEDÉLYT KÉRŐ ADATAI	3
2.1	A KÉRELMEZŐ:.....	3
2.2	A KÉRELMEZETT TEVÉKENYSÉG:	3
2.3	AZ ENGEDÉLYEZTETÉssel MEGBÍZOTT KAPCSOLATTARTÓ:	4
3	A TELEPHELY	4
4	ATELEPHELYEN VÉGEZNI KÍVÁNT TEVÉKENYSÉGEK.....	5
4.1	VESZÉLYES ÉS NEM VESZÉLYES HULLADÉKOK GYŰJTÉSE A HULLADÉKUDVARBAN.....	5
4.2	NEM VESZÉLYES HULLADÉKOK GYŰJTÉSE, ELŐKEZELÉSE HASZNOSÍTÁSA.....	8
5	A VÉGEZNI KÍVÁNT TECHNOLÓGIÁK.....	13
5.1	VESZÉLYES ÉS NEM VESZÉLYES HULLADÉKOK GYŰJTÉSE A HULLADÉKUDVARBAN ÉS AZ AZON KÍVÜLI TERÜLETEN	13
5.2	NEM VESZÉLYES HULLADÉKOK ELŐKEZELÉSE, HASZNOSÍTÁSA.....	16
5.3	KRITIKUS ELLENŐRZÉSI PONTOK.....	19
5.4	ANYAGMÉRLEG.....	19
5.5	HULLADÉKOK SZÁLLÍTÁSA.....	20
5.6	HULLADÉKOK ÁTADÁSA	20
6	A HULLADÉK GYŰJTÉSÉHEZ, ELŐKEZELÉSÉHEZ, HASZNOSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FELTÉTELEK	20
6.1	TÁRGYI FELTÉTELEK.....	20
6.2	SZEMÉLYI FELTÉTELEK.....	21
6.3	PÉNZÜGYI FELTÉTELEK	21
6.4	KÖZEGÉSZSÉGÜGYI FELTÉTELEK	22
6.5.	KÖRNYEZETVÉDELMI JELLEMZŐK	23
6.5.1.	Levegő, levegőtisztaság-védelem	23
6.5.2.	Zajkibocsátás, zajterhelés, zaj elleni védelem	35
6.5.3.	Természet-és tájvédelem	43
6.5.4.	Vízvédelem.....	44
7	A HAVÁRIA TERV	44
8	ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT	44
9	ÖSSZEFOGLALÁS.....	44

1 ELŐZMÉNYEK

A SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. (9700 Szombathely, Boglárka u. 2. szám, a továbbiakban Zrt.) a Szombathely, Körmendi u. 10442/11 és 10427/34 helyrajzi szám alatti telephelyére vonatkozóan 4 engedéllyel rendelkezik.

Komposztálás: VA/KTHF-HO/202-1/2024. Érvényes: 2025. július 31-ig

Hulladékudvaros: VA/KTHF-HO/2118-8/2024. Érvényes: 2029. április 30-ig

Előkezelés, hasznosítás: VA/KTHF-HO/3137-8/2022. Érvényes: 2026. július 31-ig

Inert + zöldhulladék gyűjtés: VA/KTHF-HO/2811-5/2023. Érvényes: 2026. július 31-ig

A VA/KTHF-HO/202-1/2024. számú engedélyt meg szeretnék újítani, illetve a négy engedélyt az alábbiakban részletezett változtatásokkal egységes szerkezetbe szeretnék foglaltatni.

A tárolóhelyeket is felülvizsgáljuk, így az üzemeltetési szabályzat módosítása is szükséges, melyet kérünk jóváhagyni.

A 4 engedély 2 db hrsz-ot foglal magába, ezt egy KTJ szám alá vontuk össze (KTJ: 102505833), mivel a Zrt. csak ezt a KTJ számot szeretné használni a jövőben.

A Zrt. részére az egységes engedély határozatot jelen kérelemben foglaltak alapján kérjük kiadni, az öt éves maximális időtartamra.

A hulladékgyűjtési engedélykérelem elkészítésével, valamint a Vas Vármegyei Kormányhivatalnál történő engedélyezési eljárás lefolytatásával a Zrt. Pados Róbert környezetvédelmi szakértőt bízta meg, **melyről szóló meghatalmazás jelen dokumentáció mellékletét képezi.**

Pados Róbert rendelkezik felsőfokú környezetvédelmi végzettséggel, Vas Megyei Mérnöki Kamarai nyilvántartási száma: 18-00754., szakértői jogosultságának száma: 32/2016. **A szakértői okirat másolata csatolásra került a mellékletben.**

Az engedélykérelem dokumentációja a hulladékgazdálkodási tevékenységek nyilvántartásba vételéről, valamint hatósági engedélyezéséről szóló 439/2012. (XII. 29.) Korm.rendelet előírásainak megfelelően került összeállításra.

Az igazgatási szolgáltatási díj (234 000,- Ft – veszélyes és nem veszélyes hulladékok gyűjtése, 156 000,-Ft - nem veszélyes hulladékok előkezelése, 611 000,- Ft nem veszélyes hulladékok hasznosítása és 26 000,- Ft üzemeltetési szabályzat módosításának jóváhagyása) előzetesen

megfizetésre került a Vas Vármegyei Kormányhivatal számlaszámára. A befizetésről szóló igazolás a melléklet részét képezi.

2 AZ ENGEDÉLYT KÉRŐ ADATAI

2.1 A kérelmező:

Neve: SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zrt.

Székhelye: 9700 Szombathely, Boglárka u. 2.

KSH száma: 13980335-6810-573-18

Adószáma: 13980335-2-18

Cégjegyzékszáma: 18 10 100680

A cég kézbesítési címe: titkarsag@szova.hu

A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 13980335#cegkapu

KÜJ száma: 102066034

Kérelmező telephelyének címe: 9700 Szombathely, Körmendi u. 10442/11 és 10427/34 hrsz.

KTJ száma:102505833

2.2 A kérelmezett tevékenység:

Veszélyes és nem veszélyes hulladékok gyűjtése hulladékgyűjtő udvarban, nem veszélyes hulladékok gyűjtése, előkezelése és hasznosítása

G0001 - gyűjtés

E0203 - aprítás (zúzás, törés, darabolás, őrlés)

E0205 - válogatás alaki jellemzők szerint (osztályozás)

E0206 - válogatás anyagminőség szerint (osztályozás)

R1b - olyan anyaggá történő feldolgozás, amelyet tüzelőanyagként vagy üzemanyagként használnak fel

R3a – szerves anyagok újrahasználatra való előkészítése

R3c – komposztálás

R5a - szervesetlen anyagok újrahasználatra való előkészítése, szervesetlen építőanyagok újrafeldolgozása

2.3 Az engedélyeztetéssel megbízott kapcsolattartó:

Pados Róbert – környezetvédelmi szakértő

Levelezési cím: 9700 Szombathely, Szent Flórián krt. 2. I. em. 30.

Tel: + 3630/520-6387

E-mail: pannonokoraciokft@gmail.com, pados76@gmail.com

3 A TELEPHELY

Szombathely, Körmendi u. 10442/11 és 10427/34 hrsz. KTJ száma:102505833

A telephely rendezési terv szerinti övezeti besorolása: Gipe (gazdasági egyéb ipari terület)

A telephely megközelítése a Körmendi útról leágazó Pohl-tó bekötő útról lehetséges. A hulladékgyűjtés által érintett területet telephelyek, ipari létesítmények veszik körül. A telephelyhez legközelebbi védendő objektum a Szombathely, Jáki úton található lakóépület, mely 276 m távolságra helyezkedik el a telephelytől nyugati irányban.

A hulladékgazdálkodási tevékenység kerítéssel körbekerített, zárható kapuval és sorompóval, a hídmérlegnél kamerával ellátott ingatlanon történik. A gyűjtőhelyek, tárolóhelyek mindegyike szilárd, egybefüggő burkolattal rendelkezik, az oda vezető közlekedési útvonalak szilárd burkolattal ellátottak.

A telephelyre beérkező hulladékok fajtankénti mérlegelésére egy hitelesített hídmérleg és egy lapmérleg szolgál. Be- és kiléptetéskor a mérlegkezelő rögzíti az adatokat a számítógépes nyilvántartó rendszerbe. Az üzemnapló vezetése szintén a mérlegkezelő feladata.

A telephelyen a gyűjtőhelyek, tárolóhelyek kialakítása megfelel a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet és az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól szóló 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet előírásainak.

4 ATELEPHELYEN VÉGEZNI KÍVÁNT TEVÉKENYSÉGEK

4.1 VESZÉLYES ÉS NEM VESZÉLYES HULLADÉKOK GYŰJTÉSE A HULLADÉKUDVARBAN

A telephely hulladékudvart magába foglaló része a 10442/11-es hrsz. alatti területen található.

A hulladékgyűjtő udvarban gyűjteni tervezett veszélyes és nem veszélyes hulladékok a hulladékjegyzékről szóló 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet szerinti kódszáma, valamint éves mennyisége a következő táblázatban összefoglaltaknak megfelelően:

A hulladékok		
Azonosító kódja	megnevezése	mennyisége (t/év)
02 01 04	műanyag hulladék (kivéve a csomagolás)	20 060
02 01 10	fémhulladék	20 060
09 01 10	egyszer használatos fényképezőgép, áramforrás nélkül	20 060
09 01 12	áramforrást is tartalmazó, egyszer használatos fényképezőgép, amely különbözik a 09 01 11-től	20 060
15 01 01	papír és karton csomagolási hulladék	20 060
15 01 02	műanyag csomagolási hulladék	20 060
15 01 03	fa csomagolási hulladék	20 060
15 01 04	fém csomagolási hulladék	20 060
15 01 05	vegyes összetételű kompozit csomagolási hulladék	20 060
15 01 06	egyéb, kevert csomagolási hulladék	20 060
15 01 07	üveg csomagolási hulladék	20 060
15 01 09	textil csomagolási hulladék	20 060
16 01 03	hulladékká vált gumiabroncsok	20 060
17 01 01	beton	20 060

17 01 02	tégla	20 060
17 01 03	cserép és kerámia	20 060
17 01 07	beton, tégl, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke, amely különbözik a 17 01 06-tól	20 060
17 02 01	fa	20 060
17 02 02	üveg	20 060
17 02 03	műanyag	20 060
17 04 01	vörösréz, bronz, sárgaréz	20 060
17 04 02	alumínium	20 060
17 04 03	ólom	20 060
17 04 04	cink	20 060
17 04 05	vas és acél	20 060
17 04 06	ón	20 060
17 04 07	fémkeverék	20 060
17 04 11	kábel, amely különbözik a 17 04 10-től	20 060
17 08 02	gipsz-alapú építőanyag, amely különbözik a 17 08 01-től	20 060
17 09 04	kevert építési-bontási hulladék, amely különbözik a 17 09 01-től, a 17 09 02-től és a 17 09 03-tól	20 060
20 01 01	papír és karton	20 060
20 01 02	üveg	20 060
20 01 08	biológiailag lebomló konyhai és étkezdei hulladék	20 060
20 01 10	ruhanemű	20 060
20 01 11	textíliák	20 060
20 01 25	étolaj és zsír	20 060

20 01 28	festékek, tinták, ragasztók és gyanták, amelyek különböznek a 20 01 27-től	20 060
20 01 30	mosószeres, amelyek különböznek a 20 01 29-től	20 060
20 01 34	elemek és akkumulátorok, amelyek különböznek a 20 01 33-tól	20 060
20 01 36	kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től, a 20 01 23-tól és a 20 01 35-től	20 060
20 01 38	fa, amely különbözik a 20 01 37-től	20 060
20 01 39	műanyagok	20 060
20 01 40	fémek	20 060
20 02 01	biológiailag lebomló hulladék	20 060
20 03 07	lomhulladék	20 060
A gyűjthető nem veszélyes hulladékok éves mennyisége		20 060
08 03 17*	veszélyes anyagokat tartalmazó, hulladékká vált toner	10
09 01 11*	egyszer használatos fényképezőgép, amely a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt tételekhez tartozó áramforrást is tartalmaz	1
13 02 05*	ásványolaj alapú, klórvegyületet nem tartalmazó motor-, hajtómű és kenőolaj	50
13 02 06*	szintetikus motor-, hajtómű- és kenőolaj	10
13 02 07*	biológiailag könnyen lebomló motor-, hajtómű- és kenőolaj	10
15 01 10*	veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék	10
15 01 11*	veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladék, ideértve a kiürült hajtógázos palackokat	10

16 01 07*	olajszűrő	10
16 01 13*	fékfolyadék	10
16 01 14*	veszélyes anyagokat tartalmazó fagyálló folyadék	10
16 06 01*	ólomakkumulátorok	50
20 01 13*	oldószerek	10
20 01 19*	növényvédő szer	10
20 01 21*	fénycsővek és egyéb higanytartalmú hulladék	10
20 01 26*	olaj és zsír, amely különbözik a 20 01 25-től	1
20 01 27*	veszélyes anyagokat tartalmazó festékek, tinták, ragasztók és gyanták	10
20 01 29*	veszélyes anyagokat tartalmazó mosószer	10
20 01 33*	elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók	10
20 01 35*	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól	150
A gyűjthető veszélyes hulladékok éves mennyisége		392

A hulladékudvaron a gyűjtés magában foglalja a hulladékok szükség szerinti előzetes tárolását és válogatását a lakosság által szállított hulladékok fajtánkénti gyűjtése érdekében.

4.2 NEM VESZÉLYES HULLADÉKOK GYŰJTÉSE, ELŐKEZELÉSE HASZNOSÍTÁSA

A telephely hulladékudvaron kívüli részén a Zrt. a telephelyen nem veszélyes hulladékok gyűjtését, előkezelését és hasznosítását is kívánja végezni.

A gyűjteni tervezett hulladékoknak a hulladékjegyzékről szóló 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet szerinti azonosító kódjait, valamint éves mennyiségét a következő táblázatban foglaltuk össze:

A hulladékok		
azonosító kódja	megnevezése	mennyisége t/év
02 01 03	hulladékká vált növényi szövetek	10 000
16 01 03	hulladékká vált gumiabroncsok	10 000
16 01 19	műanyagok	10 000
16 01 20	üveg	10 000
17 01 01	beton	10 000
17 01 02	tégla	10 000
17 01 03	cserép és kerámia	10 000
17 01 07	beton, téglá, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke, amely különbözik a 17 01 06-tól	10 000
17 02 01	fa	10 000
17 02 02	üveg	10 000
17 03 02	bitumen keverék, mely különbözik a 17 03 01-től	10 000
17 05 04	föld és kövek, amelyek különböznek a 17 05 03-tól	10 000
17 05 06	kotrás meddő, amely különbözik a 17 05 05-től	10 000
17 05 08	vasúti pálya kavicságya, amely különbözik a 17 05 07-től	10 000
17 09 04	kevert építési-bontási hulladék, amely különbözik a 17 09 01-től, a 17 09 02-től és a 17 09 03-tól	10 000
20 01 08	biológiailag lebomló konyhai és étkezdei hulladék	10 000
20 01 36	kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től, a 20 01 23-tól és a 20 01 35-től	10 000

20 01 38	fa, amely különbözik a 20 01 37-től	10 000
20 02 01	biológiailag lebomló hulladék	10 000
Összesen:		10 000

Az előkezelné tervezett hulladékoknak a hulladékjegyzékről szóló 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet szerinti azonosító kódjait, valamint éves mennyiségét a következő táblázatban foglaltuk össze.

Az előkezelési kódok a hulladék fajtájától függően: **E0203, E0205, E0206**

azonosító kódja	megnevezése	mennyisége t/év
02 01 03	hulladékká vált növényi szövetek	10 000
03 01 05	fűrészpor, faforgács, darabos eselék, fa, forgácslap és furnér, amely különbözik	10 000
15 01 03	fa csomagolási hulladék	10 000
17 01 01	beton	10 000
17 01 02	tégla	10 000
17 01 03	cserép és kerámia	10 000
17 01 07	beton, téglá, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke, amely különbözik a 17 01 06-tól	10 000
17 02 01	fa	10 000
17 02 02	üveg	10 000
17 03 02	bitumen keverék, mely különbözik a 17 03 01-től	10 000
17 05 04	föld és kövek, amelyek különböznek a 17 05 03-tól	10 000
17 05 06	kotrás meddő, amely különbözik a 17 05 05-től	10 000

17 05 08	vasúti pálya kavicságya, amely különbözik a 17 05 07-től	10 000
17 09 04	kevert építési-bontási hulladék, amely különbözik a 17 09 01-től, a 17 09 02-től és a 17 09 03-tól	10 000
19 12 07	fa, amely különbözik a 19 12 06-tól	10 000
20 01 38	fa, amely különbözik a 20 01 37-től	10 000
20 02 01	biológiailag lebomló hulladék	10 000
Összesen:		10 000

A hasznosítani tervezett hulladékoknak a hulladékjegyzékről szóló 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet szerinti azonosító kódjait, valamint éves mennyiségét a következő táblázatban foglaltuk össze:

A hasznosítási kódok a hulladék fajtájától és a piaci viszonyoktól függően: **R1b, R3a, R3c**

azonosító kódja	megnevezése	mennyisége t/év
02 01 03	hulladékká vált növényi szövetek	3000
03 01 05	fűrészpor, faforgács, darabos eselék, fa, forgácslap és furnér, amely különbözik a 03 01 04-től	3000
15 01 03	fa csomagolási hulladék	3000
17 02 01	fa	3000
19 12 07	fa, amely különbözik a 19 12 06-tól	3000
20 01 38	fa, amely különbözik a 20 01 37-től	3000
20 02 01	biológiailag lebomló hulladék	3000
Összesen:		3000

A hasznosítani tervezett építési-bontási hulladékoknak a hulladékjegyzékről szóló 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet szerinti azonosító kódjait, valamint éves mennyiségét a következő táblázatban foglaltuk össze.

A hasznosítási kód: **R5a**

azonosító kódja	megnevezése	mennyisége t/év
17 01 01	beton	2000
17 01 02	tégla	2000
17 01 03	cserép és kerámia	2000
17 01 07	beton, téglá, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke, amely különbözik a 17 01 06-tól	2000
17 03 02	bitumen keverék, mely különbözik a 17 03 01-től	2000
17 05 04	föld és kövek, amelyek különböznek a 17 05 03-tól	2000
17 05 06	kotrás meddő, amely különbözik a 17 05 05-től	2000
17 05 08	vasúti pálya kavicságya, amely különbözik a 17 05 07-től	2000
17 09 04	kevert építési-bontási hulladék, amely különbözik a 17 09 01-től, a 17 09 02- től és a 17 09 03-tól	2000
Összesen:		2000

Nyilatkozunk, hogy a 20-as főcsoport alá tartozó hulladékok nem tartoznak az állati eredetű melléktermékek közé.

5 A VÉGEZNI KÍVÁNT TECHNOLÓGIÁK

5.1 Veszélyes és nem veszélyes hulladékok gyűjtése a hulladékudvarban és az azon kívüli területen

A Zrt. veszélyes és nem veszélyes hulladékok gyűjtését kívánja végezni a 4.1 és 4.2. pontban felsorolt hulladékok tekintetében.

A hulladékudvarban a lakosság által beszállított hulladékok gyűjtése szelektíven történik a kezelőszemélyzet irányításával. A hulladékudvaron kívüli (attól elkülönülő) területen a gazdálkodó szervezetek ill. a társaság saját tevékenységéből származó hulladék gyűjtése szintén szelektíven történik a kezelőszemélyzet irányításával.

A telephely kerítéssel körül határolt, zárható kapuval és sorompóval ellátott, valamint a hídmérlegnél kamerarendszer is működik.

A telephelyre érkező hulladékok mérlegelésére egy hídmérleg és egy lapmérleg szolgál, mindkét mérleg hitelesített. **Hitelesítés csatolásra került a kérelemhez.** Minden beérkező hulladék fajtánként kerül mérlegelésre. A hulladék be- és kiléptetésekor a mérlegkezelő rögzíti az adatokat a számítógépes nyilvántartó rendszerbe. Az üzemnapló szintén a mérlegházban található, melynek vezetése a mérlegkezelő feladata.

A beérkező hulladék ellenőrzésére először a telephely bejáratánál kerül sor. Itt, a mérlegházban dolgozó szemrevételezéssel, valamint a dokumentumok áttekintésével ellenőrzi a hulladék összetételét. Amennyiben megállapításra kerül, hogy a hulladékszállítmányban a telephelyen nem átvehető összetevők is vannak, úgy a telepvezető a szállítmányt nem engedi be a telephelyre.

Mérlegelés után a beszállítók helyezik el az elkülönítetten gyűjtött hulladékokat a megfelelő konténerekbe. Minden konténer felirattal ellátott, melyen szerepel az abban gyűjthető hulladék megnevezése és azonosító kódszáma is.

A hulladékudvaron a veszélyes és nem veszélyes elektronikai hulladékokat 1 db 30 m³-es (hűtők), 2 db 13 m³-es (képcsöves és nem képcsöves TV), 2 db 8 m³-es (egyéb, nagy elektronika), 2 db 7 m³-es (kis elektronika) és 1 db 5 m³-es (napelemek) konténerben tárolják.

Az elektronikai hulladék fajsúlya nagyjából 200 kg/m^3 -re tehető, így egy időben a 9 db konténerben összesen 18,2 tonna elektronikai hulladék tárolására van lehetőség. További 9 db konténer kihelyezésére elég hely és konténer áll a Zrt. rendelkezésére az iroda épület túlsó oldalán is. Akkumulátort 1 db saválló akkumulátor gyűjtő ládában (kb 1,2 t a súlya 1 db teli ládának) helyezhet el a lakosság az ügyféltéren, illetve a fedett csarnoképületben további ládák elhelyezésére van lehetőség, így összesen akár **41,2 tonna** elektronikai hulladék tárolható egyidejűleg a hulladékudvaron.

A fa hulladékot 3 db 30 m^3 -es konténerben gyűjtik, ebből 1 db található az ügyféltéren, a másik kettő az épület mögötti területen található. 1 konténerben egyidejűleg 4,5 tonna hulladék tárolható, így egyidejűleg a telephelyen **13,5 tonna** fa hulladék gyűjtésére van lehetőség.

A lomhulladék tárolására 3 db 13 m^3 -es, a törmelék gyűjtésére 1 db 9 m^3 -es konténer áll rendelkezésre, igény esetén további 3 db 13 m^3 -es és 1 db 9 m^3 -es konténer elhelyezhető a telephely szilárd burkolattal ellátott részein. A lomhulladékból egy konténerben maximum 1,5 tonna hulladék gyűjthető, míg építési törmelékből 9 tonna. Így a telephelyen egyidejűleg maximálisan gyűjthető hulladék mennyisége lomhulladék esetében: **9 tonna**, építési törmelék esetében: **18 tonna**.

A fém hulladék gyűjtését 3 db 7 m^3 -es konténerben végzik, egy konténerbe 1,2 tonna hulladék fér, így összesen **7,2 tonna** fém hulladék tárolható a telephelyen egy időben. A textil hulladék gyűjtésére 6 db kb. $1,5 \text{ m}^3$ -es ruhagyűjtő konténer szolgál, melyekben összesen nagyjából **6 tonna** hulladék gyűjthető.

A zöld hulladék gyűjtése egy nagyjából 1.000 m^2 -es, egybefüggő burkolattal rendelkező részen történik. A területen egy 20×50 méter alapterületű, 3-3,5 m magas prizma (fektetett, trapéz alapú hasáb) kialakítására van lehetőség, így kb. 3.000 m^3 zöld hulladék gyűjtésére van lehetőség. A zöld hulladék sűrűsége kb. $0,3 \text{ t/m}^3$, melynek alapján egyidejűleg **1.000 tonna** tárolható a telephelyen.

A veszélyes hulladékok tárolására egy 18 m^2 alapterületű, alumínium szerkezetű, kármentővel ellátott konténer épület (bejárat mellett jobbra) áll rendelkezésre. Az itt gyűjtött hulladékokat 200 literes, zárt fémhordókban, 240, 120, 110, 50, illetve 20 literes műanyag edényekben, az

elemeket és akkumulátorokat pedig saválló ládákban helyezik el. A gyűjtőedények alatt kármentő tálca található. A konténer épület egyidejűleg alkalmas a gyűjteni tervezett valamennyi hulladékfajta elhelyezésére. Egyszerre 6 db 200 literes, illetve 240 literes, 6 db 120-110 literes, 4 db 5 literes és 4 db 20 literes gyűjtőedény helyezhető el. A saválló konténerek a telephelyen található csarnoképületben kerülnek elhelyezésre.

A **biológiai** lebomló konyhai, étkezési hulladékok gyűjtésére zárt, különálló épületben van lehetőség. Itt kerül elhelyezésre 3 db 120 literes, szellőzővel ellátott műanyag edény, melyekben egyidejűleg kb. **150 kg** konyhai hulladék elhelyezésére van lehetőség. Az edény zárható a fedelén körben gumiszigetelés található. Az edények megteltét követően, de legalább havonta 1 alkalommal engedéllyel rendelkező gazdálkodónak kerül átadásra a fenti hulladék.

A gumi hulladék gyűjtésére egy 5 m³-es konténer szolgál, a konténer megtelte után a hulladékot egy 20 X 10 méteres, 3 oldalról zárt területen deponálják 1,5-2,5 méter magasan. Itt egy időben összesen nagyjából **100 tonna** gumi hulladék tárolható maximálisan.

A többi nem veszélyes hulladék gyűjtése a telephely szilárd burkolattal ellátott területein, a Pohl tó út melletti kerítés mentén (5 X 30 méteren) történik. Itt elhelyezhetők 5 (kb. 40 db) és 9 m³-es konténerek, valamint 1.100, 770, 240, valamint 120 literes edények is. Jelenleg itt történik a fénycsövek gyűjtése erre szolgáló kb. 1,5 m³-es gyűjtőládában, továbbá szelektív csomagolási hulladékok (fém, műanyag, papír, hungarocell) gyűjtése 16 db 1.100 literes konténerben. A szelektív konténerek ürítése naponta történik, a városi szelektív szigetes járat minden nap bemegy a hulladékudvarra is.

A hungarocell és a veszélyes-hulladék tárolók (IBC tartályokban) megtelése esetén elszállításukig a zárt csarnoképületben kerülnek gyűjtésre (a helyszínrajzon 42. és 43. pontok).

A telephelyről a hulladékok kiszállítása a konténerek telítettségétől függ, akár napi többszöri kiszállítás is lehetséges.

A fentiek alapján a hulladékudvaron veszélyes hulladékból egy időben maximum 28,2 tonna, míg a nem veszélyes hulladékokból 1193 tonna gyűjthető.

A gyűjtőhelyek mindegyike szilárd, egybefüggő (veszélyes hulladékok esetén vízzáró) burkolattal rendelkezik és megközelíthető szilárd burkolatú útról. Kialakításuk megfelel a 246/2014. Korm. rendelet előírásainak.

A lakosság igényeinek növekedése esetén a telephely átalakítása nélkül, - vagy akár újabb területek lebetonozásával - is lehetőség van ennél nagyobb mennyiségű hulladékok egyidejű gyűjtésére is, melyre a szükséges engedély módosítási eljárás lefolytatását követően kerülhet sor.

A telephely hulladékudvaron kívüli részén tárolóhelyek találhatók a hulladékudvaron kívül gyűjtött, előkezelni kívánt, előkezelt, illetve hasznosítani kívánt hulladékok számára, melyek a helyszínrajzon jelölésre kerültek.

A tároló helyeken egy időben zöldhulladékból 1349 tonna, építési bontási, illetve egyéb nem veszélyes hulladékból 650 tonna gyűjthető maximum. Összesen 1999 tonna.

A tárolóhelyek mindegyike szilárd, egybefüggő burkolattal rendelkezik és megközelíthető szilárd burkolatú útról. Kialakításuk megfelel a 246/2014. Korm. rendelet előírásainak.

5.2 Nem veszélyes hulladékok előkezelése, hasznosítása

A Zrt. a telephely hulladékudvaron kívüli részén a 4.2. pontban felsorolt nem veszélyes hulladékok gyűjtését előkezelését és hasznosítását is kívánja végezni.

A telephelyre érkező hulladékok mérlegelésére egy 60 tonna méréshatárú hídmérleg áll rendelkezésre, a kisebb mennyiségű hulladékok mérlegelése egy 2000 kg méréshatárú hitelesített mérleg szolgál.

A lakosságtól, illetve gazdasági társaságoktól származó (építési-bontási, biológiailag lebomló, gumihulladékok stb.) nem veszélyes hulladékok a telephely kijelölt tárolóhelyeire kerülnek, majd egy részük előkezelésre, hasznosításra kerül. A többi hulladék gyűjtéstől számított egy éven belül engedéllyel rendelkező hulladékgazdálkodókhoz kerül.

Az építési, bontási hulladékok kezelésére elsősorban a fizikai eljárások a jellemzőek. A fizikai előkezelési eljárások mechanikai hatásra a hulladék fizikai szerkezetét, alakját változtatják meg pl. a hulladékok aprítása, darabolása, méret szerinti osztályozása során.

A tevékenység végzéséhez MFL-STE-90-50/T típusú törőgépet és kétsíkú nehézrostát (EXTEC E7) használnak. A törés helyét a helyszínrajzon jelöltük.

Az építési hulladékokat az előkezelő helyen markológéppel juttatják a törőgépen lévő garatra. A garatba adagolt törmelék a durva törést követően szállítószalagon kerül további feldolgozásra, aprításra. Az aprítás után az osztályozás következik. A különböző szemcseméretű anyagokat elkülönítve tárolják.

A hasznosítási műveletek közül a végezni tervezett művelet az alábbi:

R5a – Szervetlen anyagok újrahasználatra való előkészítése, szervetlen építőanyagok újrafeldolgozása

- amely jelen esetben a hulladék letörését, majd a laborvizsgálatok elvégzését követően minősítés útján történő hasznosítását jelenti.

A letört építési-bontási hulladékokból akkreditált szervezet mintát vesz, majd akkreditált laboratóriumban bevizsgálások történnek a későbbi felhasználás módjának megfelelő szabványi követelményeknek való megfeleltetés céljából. A laborban végzett vizsgálatok eredményeinek értékelése alapján, teljesítmény-nyilatkozat kiállítása révén történik meg a hulladékstátuszából való kikerülés.

A laboratórium az alábbi szabványok alapján végzi a vizsgálatokat:

e-UT 06.02.11:2022 Utak és autópályák létesítésének általános geotechnikai szabályai

MSZ EN 13242:2002+A1:2008 Kőanyag-halmazok műtárgyakban és útépítésben használt kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú anyagokhoz

MSZ 4488:1976 Feltárás és mintavétel. Geotechnikai vizsgálatokhoz

MSZ 14043-3:1979 Talajmechanikai vizsgálatok. Szemeloszlás meghatározása

MSZ EN 933-1:2012 Kőanyag-halmazok geometriai tulajdonságainak vizsgálata. A szemmegoszlás meghatározása. Szitavizsgálat

MSZ EN 13286-2:2011 Legnagyobb száraz térfogatsűrűség

MSZ 21420-18:2005 Száraz és inertanyag tartalom

MSZ 21420-30:2006 5.1 szakasz Az összes és az oldható toxikuselem-, a nehézfém- és a króm (VI) tartalom meghatározása

MSZ 21978-40:1999 PAH vizsgálat

MSZ 21470-94:2009 EPH vizsgálat

MSZ 21470-105:2009 VPH vizsgálat

A Zrt. által hasznosított hulladék megfelel, illetve meg fog felelni a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 9. § (1) bekezdésében foglalt hulladékstátusz megszűnésére vonatkozó előírásainak:

- Építési alapanyagként hasznosításra kerül, tehát meghatározott célra rendeltetésszerűen, általános jelleggel használják.
- Építési tevékenység során a keletkezés helyszínén kerül felhasználásra vagy egyéb területeken építési célra kerül értékesítésre, tehát rendelkezik piaccal vagy van rá kereslet.
- A leaprített hulladékból az MSZE 21420-17 szabvány szerint mintavételezést végeznek, akkreditált laboratóriumban minősítik a felhasználási célnak megfelelően, tehát az anyag meg fog felelni a rendeltetésére vonatkozó műszaki követelményeknek és a rá vonatkozó jogszabályi előírásoknak, szabványoknak.
- A hasznosított anyag használata összességében nem eredményez a környezetre vagy az emberi egészségre káros hatást.

A fenti követelményeknek megfelelő igazolás a tevékenység megkezdését követően állítható ki, mivel a leaprített hulladék mintavételezésére csak akkor kerülhet sor.

A telephelyre behozott zöldhulladék (nagyobb ágak, nyesedékek, fenyőfák, stb.), fahulladék egy részét a telephelyen darálás és tüzelőanyaggá minősítés után akkreditált laborral, termékként értékesítik, valamint darálás után játszótereknek ütőcsillapító réteggé, valamint mulcsként is értékesíthetők, illetve a Zrt. egyéb tevékenységei során is fel tudja használni.

A helyszínre szállított zöldhulladékot egy Willibald MZA 2500 kalapácsos típusú aprítógéppel megfelelő méretűre aprítják és Caterpillar típusú homlokrakodógéppel mozgatják.

Az aprított zöldhulladék másik felhasználási lehetősége a telephelyen a komposztálás, ekkor a komposztáló térre kerül a hulladék, ahol megkezdődik a prizmák kialakítása. A prizmákat levegőztető csatornákra rakják fel. A komposztálás 4 hétig tart, ez idő alatt átforgatás nem szükséges. A stabilizálódást követően a takarófoliát eltávolítják, majd további 4 hétig utóérlelés történik. A folyamat végén rostálás után nyeri el végső formáját a kész komposzt, melyet az Erdei Úti kommunális hulladéklerakón használnak fel takaróanyagként.

Zöldhulladékok komposztálását a telephelyen GORE TEX típusú szemi permeábilis membránnal takart, zárt, levegőztetett szabályozott irányítástechnikával ellátott technológiával végzik.

A komposztáló részei:

- előkészítő tér (4.000 m²)
- komposztáló tér (884 m²)
- utóérlelő tér (1.500 m²)
- csurgalékvíz tároló

A hulladékhasznosítási tevékenységgel a cél a hulladékok visszairányítása a gazdasági körforgásba, ezzel is csökkentve a lerakással ártalmatlanításra kerülő hulladékok mennyiségét. Az előkezelés célja a hasznosítható hulladékok kinyerése, valamint a hulladéklerakóba kerülő hulladékmennyiség csökkentése.

5.3 Kritikus ellenőrzési pontok

- A hulladéktároló helyek
- Darálóberendezések melletti térrészek
- Komposztáló melletti térrészek

5.4 Anyagmérleg

Zöldhulladék → komposztálás → komposzt 20%, Víz, vízgőz 69 %, másodlagosan keletkező hulladék (19 12 07 -fa, amely különbözik a 19 12 06-tól) 11 %

Építési, bontási hulladék → előkezelés, hasznosítás → termék 98 %, másodlagosan keletkező hulladék (19 12 02 – fém vas, 19 12 03 – nemfém vas, 19 12 04 – műanyag és gumi) 2 %

A másodlagosan keletkező hulladékokat gyűjtést követően engedéllyel rendelkező hulladékkezelőnek adják át.

5.5 Hulladékok szállítása

A telephelyre nagyrészt lakossági beszállítás történik utánfutós személygépjárművekkel, kisebb részt kukásautóval, illetve vállalkozások kisteherautókkal.

5.6 Hulladékok átadása

A telephelyen gyűjtött hulladékok átadása az adott hulladék átvételére környezetvédelmi vagy hulladékgazdálkodási hatósági engedéllyel rendelkező hulladékgazdálkodó szervezetnek történik.

6 A HULLADÉK GYŰJTÉSÉHEZ, ELŐKEZELÉSÉHEZ, HASZNOSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FELTÉTELEK

6.1 Tárgyi feltételek

A kérelmezett hulladékgazdálkodási tevékenységek végzéséhez a telephelyen konténerépület, csarnoképület, irodaépület, illetve hulladéktároló konténerek állnak rendelkezésre.

A telephelyre érkező hulladékok mérlegelésére egy hídmérleg és egy lapmérleg szolgál, mindkét mérleg hitelesített.

- 1 db 60 tonnás hídmérleg
- 1 db 2000 kg méréshatárú lapmérleg

Minden beérkező hulladék fajtánként kerül mérlegelésre. A hulladék be- és kiléptetésekor a mérlegkezelő rögzíti az adatokat a számítógépes nyilvántartó rendszerbe. Az üzemnapló szintén a mérlegházban található, melynek vezetése a mérlegkezelő feladata.

A telephelyen kialakított gyűjtőhelyek, tárolóhelyek kialakítása megfelel a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015. (VIII. 7.)

Korm. rendelet és az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól szóló 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet előírásainak.

A hulladékok telephelyen belüli mozgatásához az alábbi saját tulajdonú eszközök állnak rendelkezésre:

- Caterpillar homlokrakodó
- GEHL homlokrakodó

A hulladékok előkezeléséhez, hasznosításához az alábbi gépek állnak rendelkezésre (szándéknyilatkozatok mellékelve):

- MFL-STE 90-50/T típusú törő berendezés
- EXTEC E7 típusú kétsíkú nehézrosta
- Willibald MZA 2500 kalapácsos aprító
- Caterpillar 966 HCA típusú homlokrakodó

6.2 Személyi feltételek

A tevékenység irányítását a Zrt. alkalmazásában álló Haluzsán Helga végzi, aki rendelkezik felsőfokú környezetvédelmi végzettséggel. **A munkáltatói igazolás és a végzettségét igazoló okirat másolata csatolásra került.**

A telephelyen a Zrt. az alábbi dolgozókat foglalkoztatja

- 1 fő telepvezető
- 1 fő gépkezelő
- 2 fő mérlegkezelő
- 4 fő telepi segédmunkás

Szükség szerint a telepen végzett tevékenységet 2 fő környezetmérnök segíti.

6.3 Pénzügyi feltételek

A Zrt. rendelkezik a tevékenységre vonatkozó, az UNIQA Biztosítónál megkötött környezetvédelmi felelősségbiztosítással, melynek **biztosítási fedezetigazolása csatolásra került az engedélykérelemhez.**

A Zrt-nek köztartozása nincs, az erről szóló **nyilatkozatot, és igazolást a mellékletben csatoltuk.**

A Zrt. pénzügyi biztosítékként az OTP Bank Nyrt-nél elhelyezett pénzügyi letéttel rendelkezik, melyet mellékelünk.

A fenitek, valamint a csatolt nyilatkozatok alapján a tevékenység gazdasági, pénzügyi háttere biztosított.

6.4 Közegészségügyi feltételek

A Zrt. dolgozói részére a szükséges védőitalt palackozott víz formájában biztosítja. A szükséges egyéni védőfelszereléseket a munkáltató az egyéni védőeszköz juttatási rend szerint biztosítja, azok cseréje a védelmi képesség elvesztése előtt megtörténik.

A munkavállalók számára a Zrt. az alábbi egyéni védőfelszereléseket biztosítja:

- védőszemüveg
- védőkesztyű
- fül dugó
- munkavédelmi ruházat és cipő

A telephelyen dolgozók számára öltöző, zuhanyozó, étkező helyiség biztosított.

A Zrt. foglalkozás-egészségügyi szolgáltatások ellátására szerződéssel rendelkezik a Gaborják MED Foglalkozás-egészségügyi és Háziorvosi Bt-vel. **A szerződés másolata csatolásra került.**

A telephely tekintetében a Zrt. kártevőirtásra is kötött szerződést, **mely szerződést mellékletként csatoltuk.**

A telephelyen biztosított a takarításhoz szükséges vízvételi lehetőség. A takarítószeres és eszközök a külön zárt helyen vannak tárolva.

A dohányzás jogszabálynak megfelelő táblákkal való kijelölése/ tiltása táblákkal van jelezve a telephelyen.

6.5. Környezetvédelmi jellemzők

6.5.1. Levegő, levegőtisztaság-védelem

A környezeti levegő minőségének tartós és hatékony megóvása és javítása, az emberi egészség védelme és a környezet állapotának megőrzése érdekében a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet rendelkezései tekintendők irányadónak.

A tárgyi telephelyen levegőterhelő tevékenység a szükséges engedélyeztetési eljárások lefolytatása után végezni kívánt nem veszélyes hulladék gyűjtési, előkezelési és hasznosítási tevékenységhez kapcsolódó gépek kipufogógáz kibocsátásából illetve felületi kiporzásból származhat.

A telephelyen folytatni kívánt hulladékgyűjtéshez, előkezeléshez és hasznosításhoz kapcsolódóan légszennyező pontforrások üzemeltetése nem tervezett, ezért azokhoz kapcsolódó levegőtisztaság-védelmi engedélyeztetési eljárás lefolytatása nem szükséges.

A tervezett hulladékgyűjtési, előkezelési és hasznosítási tevékenység a 9700 Szombathely, 10442/11 és 10427/34 helyrajzi számok alatt található telephelyen valósul meg. **Helyszínrajzot a későbbiekben csatolunk. Éjszakai munkavégzés nem tervezett.**

A tervezett hulladékgyűjtési, előkezelési és hasznosítási tevékenység a szabadban végzett technológiák közé tartozik, így ez területi (felületi) diffúz légszennyező forrásnak minősül.

A levegő terheltségi szint és a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről szóló 4/2011. (I.14.) VM rendelet 1. számú melléklete alapján a területre vonatkozó határértékek az egyes szennyező anyagokra vonatkozóan ($\mu\text{g}/\text{m}^3$):

Szennyező anyag	Veszélyességi fokozat	60 perces hat. ért.	24 órás hat. ért.	Éves hat. ért.
Kén-dioxid	III.	250	125	50
Szén-monoxid	II.	10000	5000	3000
Szálló por	III.	50*	50	40
Nitrogén-oxidok	II.	100	85	40

* 24 órás van csak

A tervezett tevékenység során alkalmazni kívánt gépek:

Zöldhulladék kezelése:

- Willibald MZA 2500 kalapácsos típusú aprítógép

- Caterpillar 966 HCA típusú homlokrakodógép

Építési-bontási hulladék kezelése:

- MFL-STE 90-50/T típusú törő berendezés
- EXTEC E7 típusú kétsíkú nehézrosta
- Caterpillar 966 HCA típusú homlokrakodó

A Caterpillar 966 HCA típusú homlokrakodón kívül egy GEHL típusú homlokrakodógép is rendelkezésre áll.

Tevékenység csak nappali időszakban tervezett.

A munkafolyamat levegőtisztaság-védelmi szempontból történő vizsgálatához a környezetvédelmi szempontból legkedvezőtlenebb üzemállapotot vettük alapul, amikor legtöbb gép együttesen, párhuzamosan működik a telepen, az alábbiak szerint.

A telephelyen egyszerre zöldhulladék darálás és építési-bontási hulladék törés, rostálás nem lesz, így az alábbiakban a legkedvezőtlenebb üzemállapotot vettük figyelembe a modellezés során, mely során az alábbi gépek együttes üzemelése tervezett:

- MFL-STE 90-50/T típusú törő berendezés (L1)
- Caterpillar 966 HCA típusú homlokrakodó (L2)
- Szállítójármű (L3)

MUNKAGÉPEK LÉGSZENNYEZÉSE

A telephelyen folytatott tevékenységekhez kapcsolódó, levegőterhelést okozó munkagépek és üzemanyag (gázolaj) fogyasztásuk:

Típus	Üzemóra / nap	Fogyasztás	Fogyasztás	Fogyasztás
	h	l/h	l/nap	kg/nap
MFL-STE 90-50/T típusú törő berendezés (L1)	7	20	140	119
Caterpillar 966 HCA típusú homlokrakodó (L2)	7	15	105	89,25
Szállítójármű (L3)	4	12	48	40,8
			összesen:	249,05

A tevékenység során keletkező légszennyezés szennyezőanyagokra lebontva, 8 órás műszakra vonatkoztatva (a legkedvezőtlenebb állapot):

Légszennyező anyagok	Fajlagos kibocsátás	Üzemanyag fogyasztás	Kibocsátott légszennyező anyag
----------------------	---------------------	----------------------	--------------------------------

	kg/t	kg/nap	kg/nap	mg/s	g/h
CO	32,00	249,05	7,97	276,72	996,20
SO ₂	7,70		1,92	66,59	239,71
NO _x	4,40		1,10	38,05	136,98
CH	1,00		0,25	8,65	31,13
szilárd anyag	6,00		1,49	51,89	186,79

Az alábbiakban bemutatom a gépi eszközök felületi forrásként értelmezett kibocsátásából adódó légszennyező anyag immissziót és a kialakuló levegőtisztaság-védelmi hatásterületeket. A hulladékgyűjtési, előkezelési és hasznosítási tevékenységhez kapcsolódó rakodás, szállítás során felszabaduló port (TSPM) 200 mg/s értékben határoztuk meg műszaki becslés alapján. A felületi kiporzás a telephely rendszeres tisztán tartásával, szükség esetén locsolással csökkenthető, mint lehetséges emisszió csökkentési intézkedés.

Források és kibocsátási adatok

Forrás jele	Forrás magassága [m]	Kibocsátott légszennyező	Átl. emisszió érték [mg/s]
D1	1	SZÉN-MONOXID KÉN-DIOXID NITROGÉN-OXIDOK SZÁLLÓPOR-PM10 SZÁLLÓPOR-TSPM	276,72 mg/s 66,59 mg/s 38,05 mg/s 51,89 mg/s 200 mg/s

Éghajlati viszonyok

A vizsgált területen a több éves átlagadatok alapján a jellemző szélesebbesség 2,8 m/s-nak vehető. A jellemző rövid távú vizsgálatoknál a leggyakoribb D-i elszállítódási irányt vettünk figyelembe. A vizsgálatokhoz szükséges keveredési rétegvastagság átlagos értékét 650 méternek vettük, az évi középhőmérsékletet pedig 10,4 C°-nak. Az átlagos szélesebbesség, szélirány, átlaghőmérséklet és légköri stabilitási érték meghatározása az OMSZ által 1993-2020 között mért meteorológiai adatok felhasználásával készült éghajlati térképek alapján a vizsgálati pontra történő interpolálással történt.

Magyarországi viszonylatban az ország területének jelentős részén a légköri stabilitási jellemzők a következők szerint alakulnak:

- labilis 13 % (Pasquill A,B,C)
- semleges 64 % (Pasquill D)
- stabil 23 % (Pasquill E,F)

Ennek értelmében a leggyakoribb állapotnak a semleges stabilitási kategória tekinthető, a vizsgálati ponton a légköri stabilitás jellemző értéke 0,314.

Környező terület felszíni paraméterei

Az elszállítódás irányában a felszíni érdesség értéke 3, mivel többnyire nagyvárosias épület borítású a földfelszín. Domborzati változékonyság szempontjából a tágabb környezet síknak tekinthető, a domborzati szigma korrekció értéke 1,00.

Levegőminőség és határértékek

A jelenlegi levegőminőség meghatározásához az Országos Légszennyezettségi Mérőhálózat automata immissziós mérőállomásainak és manuális méréseinek felhasználásával a vizsgálati területre interpolált 2005-2020. évi adatait használtuk fel. A háttérszennyezettséget így döntően a legközelebbi mérőállomások adatai alapján határoztuk meg.

A környezeti levegő megengedhető szennyezettségének mértékét a 4/2011. (I. 14.) VM rendeletben foglaltak szerint vettük figyelembe. A terhelhetőség a határérték és a háttérterhelés különbsége.

Levegőszennyező anyag	Határérték ($\mu\text{g}/\text{m}^3$)	Háttérterhelés ($\mu\text{g}/\text{m}^3$)	Terhelhetőség ($\mu\text{g}/\text{m}^3$)
SZÉN-MONOXID	10 000,0	617,5	9 382,5
KÉN-DIOXID	250,0	4,1	245,9
NITROGÉN-OXIDOK	200,0	28,7	171,3
SZÁLLÓPOR-PM10	50,0*	24,8	25,2
SZÁLLÓPOR-TSPM	100,0*	24,8	75,2

* 24 órás határérték (a hatástávolság értékelése szálló pornál erre kell, hogy vonatkozzon).

Hatásterület határának feltételei

A levegőminőségi hatásterület határának meghatározásánál a 306/2010. (XII.23.) Korm. rendelet előírásait vettük figyelembe az alábbi három meghatározás szerint, melyek közül mindig az adott legnagyobb terület az érintett hatásterület:

- a) az egyórás légszennyezettségi határérték (PM_{10} esetén 24 órás) 10%-ánál nagyobb,
- b) a terhelhetőség 20%-ánál nagyobb (terhelhetőség: a légszennyezettségi határérték és az alap légszennyezettség különbsége),
- c) az egyórás (PM_{10} esetében 24 órás) maximális érték 80%-ánál nagyobb, vagy
- d) szagvédelmi hatásterület meghatározása esetén a tervezési irányértékkel egyenlő vagy annál nagyobb koncentrációértékek által meghatározott terület.

A hatásterületet a legnagyobb hatástávolsággal megrajzolható körnek vettük. A hatásterület meghatározását az AIRCALC transzmissziós modellező szoftver segítségével végeztük el, mely az MSZ 21459/1, az MSZ 21459/2 és az MSZ 21457/4 számú szabványok alapján számolta a koncentrációt egy órás átlagolási időtartamra (PM_{10} esetén 24 órára).

Számítási eredmények

Számítás SZÉN-MONOXID komponensre:

Vizsgált forrás: D1

vizsgált elsz. irány: 180,0 fok É-től K felé

Kiválasztott légszennyező: SZÉN-MONOXID=0,996 kg/h $T_{sz1/2}=0$ $TA_{1/2}=0$

Átlagolási idő: 1 óra

Maximális 1 órás koncentráció:

szigma-y: 14,754 m

szigma-z: 7,487 m

konc.: 866,364 $\mu\text{g}/\text{m}^3$

távolság: 9 m

"C" feltétel szerinti 1 órás koncentráció:

szigma-y: 15,947 m

szigma-z: 8,046 m

konc.: 632,931 $\mu\text{g}/\text{m}^3$

távolság: 12 m

"A" feltétel szerinti 1 órás koncentráció: 1000,000 $\mu\text{g}/\text{m}^3$

"B" feltétel szerinti 1 órás koncentráció: 1876,500 $\mu\text{g}/\text{m}^3$

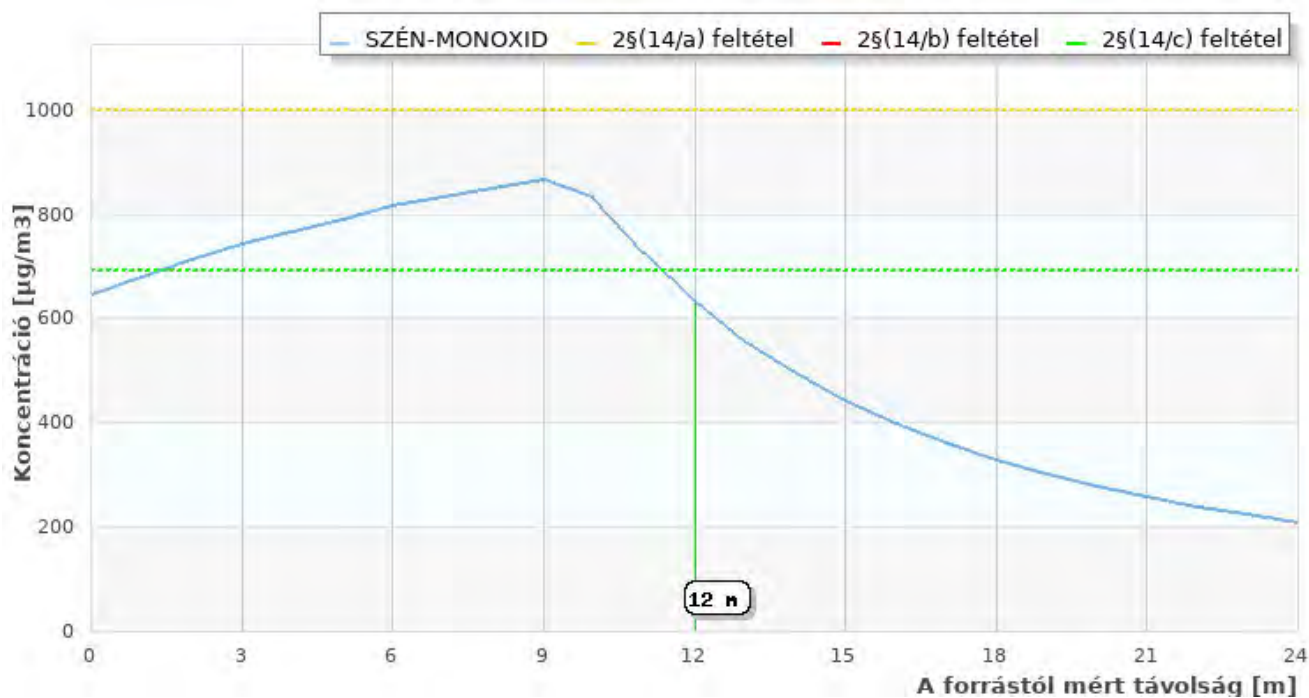
"C" feltétel szerinti 1 órás koncentráció: 693,091 $\mu\text{g}/\text{m}^3$

D1 forrás hatástávolsága SZÉN-MONOXID esetén: 12 m

D1 átlagos 1 órás koncentráció a hatásterületen: 770,096 $\mu\text{g}/\text{m}^3$

SZEN-MONOXID terhelhetőség: 9382,5 $\mu\text{g}/\text{m}^3$

Maximális hatástávolsággal rendelkező forrás: D1 12m



Számítás KÉN-DIOXID komponensre:

Vizsgált forrás: D1

vizsgált elsz. irány: 180,0 fok É-től K felé

Kiválasztott légszennyező: KÉN-DIOXID=0,240 kg/h $T_{sz1/2}=0$ $TA_{1/2}=0$

Átlagolási idő: 1 óra

Maximális 1 órás koncentráció:

szigma-y: 14,754 m

szigma-z: 7,487 m

konc.: 208,482 µg/m³

távolság: 9 m

"C" feltétel szerinti 1 órás koncentráció:

szigma-y: 15,947 m

szigma-z: 8,046 m

konc.: 152,309 µg/m³

távolság: 12 m

"B" feltétel szerinti 1 órás koncentráció:

szigma-y: 23,265 m

szigma-z: 11,409 m

konc.: 46,909 µg/m³

távolság: 25 m

"A" feltétel szerinti 1 órás koncentráció:

szigma-y: 30,050 m

szigma-z: 14,453 m

konc.: 24,452 µg/m³

távolság: 38 m

"A" feltétel szerinti 1 órás koncentráció: 25,000 $\mu\text{g}/\text{m}^3$
"B" feltétel szerinti 1 órás koncentráció: 49,180 $\mu\text{g}/\text{m}^3$
"C" feltétel szerinti 1 órás koncentráció: 166,786 $\mu\text{g}/\text{m}^3$

D1 forrás hatástávolsága KEN-DIOXID esetén: 38 m
D1 átlagos 1 órás koncentráció a hatásterületen: 96,820 $\mu\text{g}/\text{m}^3$
KEN-DIOXID terhelhetőség: 245,9 $\mu\text{g}/\text{m}^3$

Maximális hatástávolsággal rendelkező forrás: D1 38m



Számítás NITROGÉN-OXIDOK komponensre:

Vizsgált forrás: D1

vizsgált elsz. irány: 180,0 fok É-től K felé

Kiválasztott légszennyező: NITROGEN-OXIDOK=0,137 kg/h Tsz1/2=0 TA1/2=0

Átlagolási idő: 1 óras
Maximális 1 órás koncentráció:
szigma-y: 14,754 m
szigma-z: 7,487 m
konc.: 119,128 $\mu\text{g}/\text{m}^3$
távolság: 9 m

"C" feltétel szerinti 1 órás koncentráció:
szigma-y: 15,947 m
szigma-z: 8,046 m
konc.: 87,030 $\mu\text{g}/\text{m}^3$
távolság: 12 m

"B" feltétel szerinti 1 órás koncentráció:

szigma-y: 21,633 m
szigma-z: 10,667 m
konc.: 32,789 $\mu\text{g}/\text{m}^3$
távolság: 22 m

"A" feltétel szerinti 1 órás koncentráció:

szigma-y: 26,450 m
szigma-z: 12,845 m
konc.: 19,156 $\mu\text{g}/\text{m}^3$
távolság: 31 m

"A" feltétel szerinti 1 órás koncentráció: 20,000 $\mu\text{g}/\text{m}^3$

"B" feltétel szerinti 1 órás koncentráció: 34,260 $\mu\text{g}/\text{m}^3$

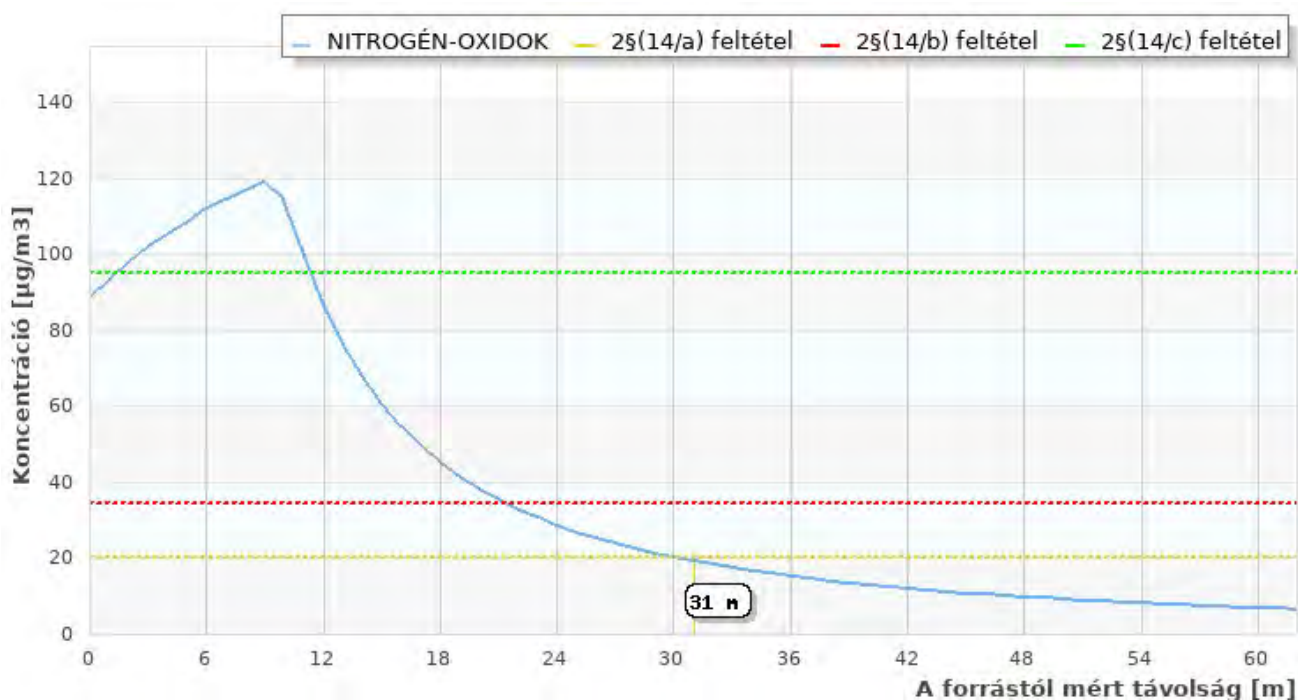
"C" feltétel szerinti 1 órás koncentráció: 95,303 $\mu\text{g}/\text{m}^3$

D1 forrás hatástávolsága NITROGEN-OXIDOK esetén: 31 m

D1 átlagos 1 órás koncentráció a hatásterületen: 64,210 $\mu\text{g}/\text{m}^3$

NITROGEN-OXIDOK terhelhetőség: 171,3 $\mu\text{g}/\text{m}^3$

Maximális hatástávolsággal rendelkező forrás: D1 31m



Számítás SZÁLLÓPOR-PM10 komponensre:

Vizsgált forrás: D1

vizsgált elsz. irány: 180,0 fok É-től K felé

Kiválasztott légszennyező: SZALLOPOR-PM10=0,187 kg/h $Tsz1/2=0$ $TA1/2=0$

Átlagolási idő: 24 órás

Maximális 24 órás koncentráció:

szigma-y: 14,754 m

szigma-z: 7,487 m

konc.: 62,615 µg/m³

távolság: 9 m

"C" feltétel szerinti 24 órás koncentráció:

szigma-y: 15,947 m

szigma-z: 8,046 m

konc.: 45,744 µg/m³

távolság: 12 m

Terhelhetőség alatti 24 órás koncentráció:

konc.: 23,735 µg/m³

távolság: 18 m

"A" feltétel szerinti 24 órás koncentráció:

szigma-y: 35,505 m

szigma-z: 16,861 m

konc.: 4,961 µg/m³

távolság: 49 m

"B" feltétel szerinti 24 órás koncentráció:

szigma-y: 35,505 m

szigma-z: 16,861 m

konc.: 4,961 µg/m³

távolság: 49 m

"A" feltétel szerinti 24 órás koncentráció: 5,000 µg/m³

"B" feltétel szerinti 24 órás koncentráció: 5,040 µg/m³

"C" feltétel szerinti 24 órás koncentráció: 50,092 µg/m³

D1 forrás hatástávolsága SZALLOPOR-PM10 esetén: 49 m

D1 átlagos 24 órás koncentráció a hatásterületen: 23,879 µg/m³

SZALLOPOR-PM10 terhelhetőség: 25,2 µg/m³

D1 forrás védőtávolsága SZALLOPOR-PM10 esetén: 18 m

Maximális hatástávolsággal rendelkező forrás: D1 49m



Számítás SZÁLLÓPOR-TSPM komponensre:

Vizsgált forrás: D1

vizsgált elsz. irány: 180,0 fok É-től K felé

Kiválasztott légszennyező: SZÁLLÓPOR-TSPM=0,720 kg/h Tsz1/2=0 TA1/2=0

Átlagolási idő: 24 óras

Maximális 24 órás koncentráció:

szigma-y: 14,754 m

szigma-z: 7,487 m

konc.: 241,338 µg/m³

távolság: 9 m

"C" feltétel szerinti 24 órás koncentráció:

szigma-y: 15,947 m

szigma-z: 8,046 m

konc.: 176,312 µg/m³

távolság: 12 m

Terhelhetőség alatti 24 órás koncentráció:

konc.: 71,511 µg/m³

távolság: 21 m

"B" feltétel szerinti 24 órás koncentráció:

szigma-y: 39,818 m

szigma-z: 18,745 m

konc.: 14,751 µg/m³

távolság: 58 m

"A" feltétel szerinti 24 órás koncentráció:

szigma-y: 47,672 m
szigma-z: 22,137 m
konc.: 9,933 $\mu\text{g}/\text{m}^3$
távolság: 75 m

"A" feltétel szerinti 24 órás koncentráció: 10,000 $\mu\text{g}/\text{m}^3$

"B" feltétel szerinti 24 órás koncentráció: 15,040 $\mu\text{g}/\text{m}^3$

"C" feltétel szerinti 24 órás koncentráció: 193,071 $\mu\text{g}/\text{m}^3$

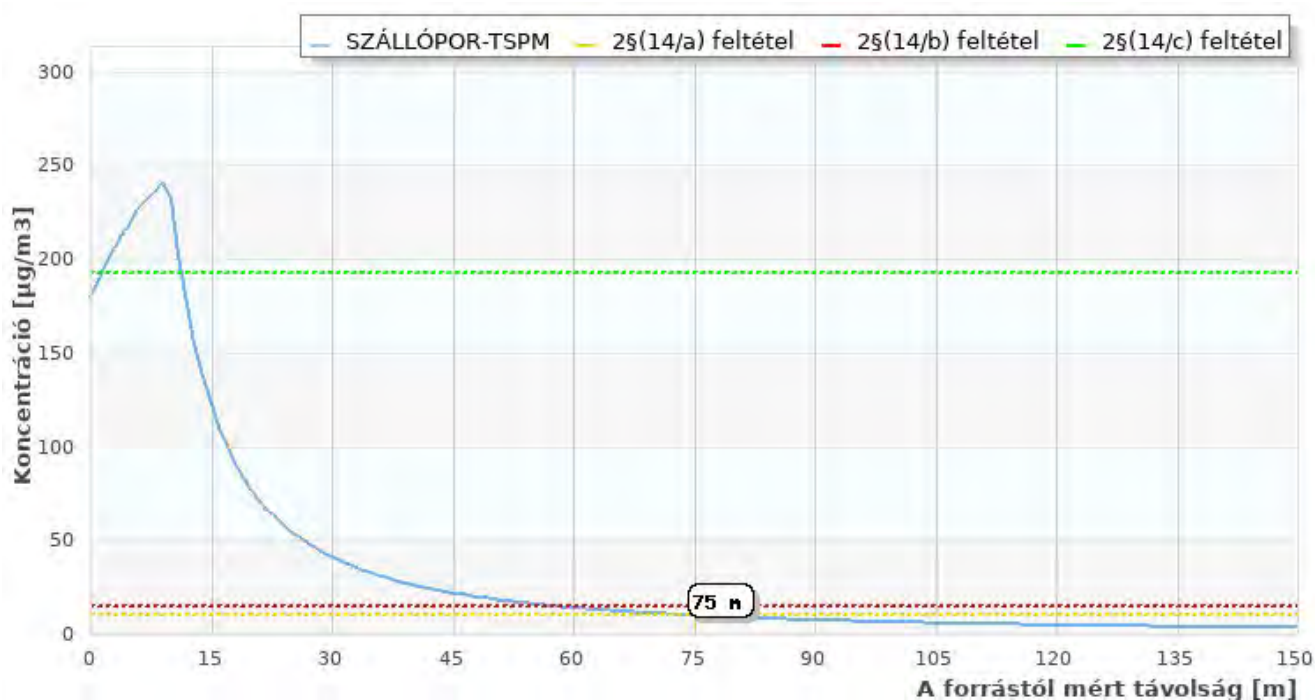
D1 forrás hatástávolsága SZÁLLÓPOR-TSPM esetén: 75 m

D1 átlagos 24 órás koncentráció a hatásterületen: 64,823 $\mu\text{g}/\text{m}^3$

SZÁLLÓPOR-TSPM terhelhetőség: 75,2 $\mu\text{g}/\text{m}^3$

D1 forrás védőtávolsága SZÁLLÓPOR-TSPM esetén: 21 m

Maximális hatástávolsággal rendelkező forrás: D1 75m

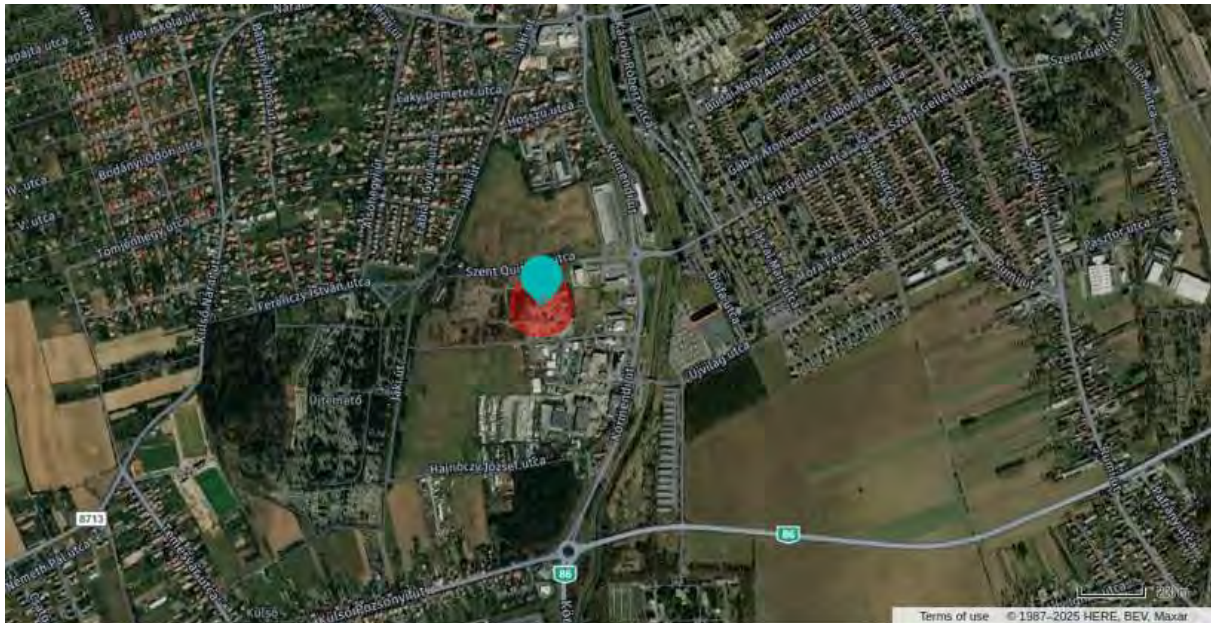


Összefoglalás

A levegő védelméről szóló 306/2010. (XII.23.) Korm. rendelet feltételei szerint a hatástávolságok:

Forrás	Maximális hatástávolság (m)
D1 (területi)	12 - 75

A hatásterületet az alábbi térképen ábrázoltuk.



A legközelebbi védendő objektumok a telephelytől észak-nyugati irányban található Szombathely, Jáki út 57. szám (10438 hrsz.) alatti lakóépület Lke-f (kertvárosias lakóövezet) övezeti besorolásban, továbbá szintén észak-nyugati irányban a Szombathely 10427/50 hrsz. alatti Z-Kk (zöldterület – lakótelepi közkert) övezeti besorolású terület. Légvonalban a lakóépület ~ 276 m-re található a tervezési területtől (az inert és zöldhulladék feldolgozására kijelölt területtől), a zöldterület pedig ~ 228 m-re található.

A számítások alapján a legközelebbi védendő objektumnál nem okoz határérték feletti levegőterhelést a tervezett tevékenység a legkedvezőtlenebb üzemállapotban sem.

A tevékenységhez köthető szállítás levegőtisztaság-védelmi hatásai:

A be- és kiszállítások nagyságrendjében érdemi növekedés nem várható. A telepre érkező összhulladék mennyiségében növekedés nem várható. A telephelyi közlekedési úton száraz, szeles időben gondoskodni kell a porfelverődés megelőzéséről locsolással.

6.5.2. Zajkibocsátás, zajterhelés, zaj elleni védelem

Az üzemelés fázisában jelentkező zajterhelés megállapításához alkalmazott előírások:

A fejezet célja a jelenlegi környezeti állapot bemutatása, a beépítés értékelése zaj- és rezgés elleni védelem szempontjából, a telephelyen tervezett hulladékgyűjtési, előkezelési és hasznosítási tevékenység után kialakuló körülmények között várható zajkibocsátás bemutatása. Meghatározásra kerül az érintett terület jellemző zajhelyzete, a telephelyen folytatni kívánt tevékenység zajkibocsátása, melyek figyelembevételével értékelésre kerül a várható környezeti zajterhelés a legközelebbi védendő objektumnál, lehatárolásra kerül a zajvédelmi hatásterület, szükség esetén javaslatok kerülnek megfogalmazásra az esetleges káros hatások mérséklésének módjára (pl. üzemidő csökkentés, zajvédő fal létesítése, stb.).

A helyszín leírása

A telephely (Szombathely 10442/11 és 10427/34 hrsz.-ok) Gipe (gazdasági egyéb ipari terület) övezetben található. A telephelyen éjszakai munkavégzés nem tervezett.

A legközelebbi védendő objektum és terület a telephelytől észak-nyugati irányban található Szombathely, Jáki út 57. szám (10438 hrsz.) alatti lakóépület Lke-f (kertvárosias lakóövezet) övezeti besorolásban, továbbá szintén észak-nyugati irányban a Szombathely 10427/50 hrsz. alatti Z-Kk (zöldterület – lakótelepi közkert) övezeti besorolású terület. Légvonalban a lakóépület ~ 276 m-re található a tervezési területtől (az inert és zöldhulladék feldolgozására kijelölt területtől), a zöldterület pedig ~ 228 m-re található.

A telephelytől északra Gksz (gazdasági kereskedelmi szolgáltató), keletre Gksz, délre Gipe (gazdasági egyéb ipari terület) és Kbme (különleges beépítésre nem szánt terület – napelempark), dél-nyugatra Kt (különleges terület – temető), nyugatra Z-Kk (zöldterület – lakótelepi közkert), észak-nyugatra Lke-1 (kertvárosias lakóterület), Z-Kk és Lke-f (kertvárosias lakóövezet) besorolású területek találhatók.

A telephely és környékének szabályozási terv kivonata:



Határértékhez való besorolások

Az üzemi és szabadidős létesítményektől származó zajterhelési határértékeket a zajtól védendő területeken a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 27/2008. (XII. 3.) KvVM–EüM együttes rendelet 1. számú melléklete tartalmazza, a következők szerint:

N ^o	ZAJTÓL VÉDENDŐ TERÜLET	HATÁRÉRTÉK (L_{TH}) AZ L_{AM} MEGÍTÉLÉSI SZINTRE	
		NAPPAL (06-22 óra) [dB]	ÉJSZAKA (22-06 óra) [dB]
1	Üdülőtérület, különleges területek közül az egészségügyi területek	45	35
2	Lakótérület (kisvárosias, kertvárosias, falusias, teleszerű beépítésű) különleges területek közül az oktatási létesítmények területe, a temetők, a zöldterület	50	40
3	Lakótérület (nagyvárosias beépítésű), vegyes terület	55	45
4	Gazdasági terület	60	50

Az üzemelés alatt várható zajterhelés

A fejezet célja a jelenlegi környezeti állapot bemutatása, a tevékenység értékelése zaj- és rezgés elleni védelem szempontjából, a telephely várható zajkibocsátásának kimutatása.

Vonatkozó alkalmazott jogszabályok és szabványok:

- 284/2007. (X. 29.) Kormányrendelet - a környezeti zaj és rezgésvédelem egyes szabályairól
- 93/2007. (XII. 18.) KvVM rendelet - a zajkibocsátási határértékek megállapításának, valamint a zaj és rezgés kibocsátás ellenőrzésének módjáról
- 27/2008. (XII. 3.) KvVM – EÜM rendelet - a környezeti zaj és rezgésterhelési határérték megállapításáról
- 25/2004. (XII. 20.) KvVM rendelet - a stratégiai zajtérképek, valamint az intézkedési tervek készítésének részletes szabályairól
- 29/2001. (XII. 23.) KÖM-GM együttes rendelet – egyes kültéri berendezések zajkibocsátásának korlátozásáról és a zajkibocsátás mérési módszeréről
- 140/2001. (VIII. 8.) Korm. rendelet - egyes kültéri berendezések zajkibocsátási követelményeiről és megfelelésük tanúsításáról
- Dr. Kováts Attila - Zaj- és rezgésvédelem, Veszprémi Egyetemi Könyvkiadó, Vp. 1998
- ÚT 2-1.302 – Közúti közlekedési zaj számítása
- MSZ-13-111-85 – Üzemek és építkezések zajkibocsátásának vizsgálata és a zajkibocsátási határérték meghatározása
- MSZ 18150-1 – A környezeti zaj vizsgálata és értékelése
- MSZ 15036 – Hangterjedés a szabadban

A védendő létesítmények osztályozása

A környezeti zaj és rezgésvédelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Kormányrendelet) szereplő fogalom-meghatározások.

Védendő (védett) környezet

A védendő környezet az a védendő terület, épület és helyiség, amely emberi tartózkodásra, tevékenység végzésére szolgál, és ahol az emberi tevékenység zavarásának megakadályozása vagy az emberi egészség védelme érdekében a környezeti zaj, rezgés mértékét korlátozni kell.

A védendő (védett) terület

- lakó-, üdülő-, vegyes terület,
- különleges területek közül az oktatási létesítmények területei, az egészségügyi területek és temetők területei, zöldterület (közkert, közpark),

- gazdasági területnek az a része, amelyen zajtól védendő épület helyezkedik el.

A védendő (védett) épület, helyiség

- kórtermek és betegszobák,
- tantermek és előadótermek oktatási intézményekben, foglalkoztató terek és hálólhelyiségek bölcsődékben, óvodákban,
- lakószobák lakóépületekben,
- lakószobák szállodákban és szálló jellegű épületekben,
- étkezőkonyha, étkezőhelyiség lakóépületekben,
- szállodák, szálló jellegű épületek, közösségi lakóépületek közös helyiségei,
- éttermek, eszpresszók,
- kereskedelmi, vendéglátó épület eladóterei, illetve vendéglátó helyiségei, várótermek.

A zajkibocsátási határértékeknek a következő helyeken kell teljesülniük.

- az épületek (épületrészek) külső környezeti zajtól védendő azon homlokzata előtt, amelyen legfeljebb 45 decibel beltéri zajterhelési határértékű helyiség, könyvtári olvasóterem, orvosi vizsgáló helyiség nyílászárója van, az egyes épületszintek padlószintjének megfelelő magasságától számított 1,5 méter magasságban, a nyílászárótól általában 2 méterre.
- ha a nyílászáró és a zajforrás távolsága 6 méternél kisebb, akkor e távolság zajforrástól számított 2/3 részén, de a nyílászáró előtt legalább 1 méterre.
- ha a nyílászáró környezetében 4 méteren belül hangvisszaverő felület van, akkor a nyílászáró és e felület közötti távolság felezőpontjában, de a nyílászárótól legalább 1 méterre.
- ha a zajforrás a vizsgált homlokzaton van, akkor a nyílászáró felületén.
- az üdülőterületeken, az egészségügyi területen a zajtól védendő épületek elhelyezésére szolgáló ingatlanok határán
- a temetők teljes területén

Védendő objektumok

A rendelet előírásai alapján a környezetbe zajt vagy rezgést kibocsátó létesítményeket úgy kell tervezni és megvalósítani, hogy a védendő területen, épületben és helyiségben a zaj- vagy rezgésterhelés feleljen meg a zaj- és rezgésterhelési követelményeknek.

A tevékenység zajterhelése

A telephelyen nem veszélyes hulladékok gyűjtését, előkezelését és hasznosítását végzik.

A tervezett tevékenység során alkalmazott gépek, domináns zajforrások:

Zöldhulladék kezelése:

- Willibald MZA 2500 kalapácsos típusú aprítógép
- Caterpillar 966 HCA típusú homlokrakodógép

Építési-bontási hulladék kezelése:

- MFL-STE 90-50/T típusú törő berendezés
- EXTEC E7 típusú kétsíkú nehézrosta
- Caterpillar 966 HCA típusú homlokrakodó

A Caterpillar 966 HCA típusú homlokrakodón kívül egy GEHL típusú homlokrakodógép is rendelkezésre áll.

Tevékenység csak nappali időszakban tervezett.

A munkafolyamat zajvédelmi szempontból történő vizsgálatához a környezetvédelmi szempontból legkedvezőtlenebb üzemállapotot vettük alapul, amikor legtöbb gép együttesen, párhuzamosan működik a telepen, az alábbiak szerint.

A telephelyen egyszerre zöldhulladék darálás és építési-bontási hulladék törés, rostálás nem lesz, így az alábbiakban a legkedvezőtlenebb üzemállapotot vettük figyelembe a modellezés során, mely során az alábbi gépek együttes üzemelése tervezett:

- MFL-STE 90-50/T típusú törő berendezés (L1)
- Caterpillar 966 HCA típusú homlokrakodó (L2)
- Szállítójármű (L3)

A megítélés pontokban a tevékenységből eredő zajhatás meghatározása:

A törő hangteljesítményszint értéke $L_1 = 105$ dB(A), a homlokrakodóé $L_2 = 100$ dB(A), a szállítójárműé $L_3 = 92$ dB(A). A forráscsoport egyenértékű hangteljesítményszintje (L_w) – az üzemidőket is figyelembe véve a következő képlettel számolhatjuk:

$$L_w = 10 \times \lg \frac{1}{t} \sum (t_i \times 10^{0,1 \times L_i})$$

Ahol L_i – a gépek eredő hangteljesítményszintje

t – a teljes munkaidő (8 óra)

t_i – a gépre vonatkozó működési idő (alábbi táblázat szerint)

Zajforrás jele	hangteljesítmény szint [dB(A)]	üzemidő [h]	Vonatkoztatási időtartam [h]	eredő zajszt [dB(A)]
		t_i	T	L_{WA}
L1	105	7		
L2	100	7		
L3	92	4		
			8	105,71

$$L_{WA} = 105,71 \text{ dB}$$

A hangforrásoktól származó zajterhelés számítására vonatkozó képlet a védendő területen fellépő hangnyomásszint számítására:

$$L_t = \Sigma L_{WA} + K_{Ir} + K_{\Omega} - \Sigma \Delta K$$

$$\Sigma \Delta K = K_d + K_L + K_m + K_n + K_B + K_e$$

ahol:

ΣL_w az összesített zaj teljesítményszintje

K_{Ir} a zajforrás iránytényezője

K_{Ω} a sugárzási térszög miatti korrekció

K_d a távolság miatt fellépő csillapodás hatását kifejező korrekció, $K_d = 20 \lg(s_t/s_0) + 11$

K_L a levegő hangelnyelő hatását kifejező korrekció, $K_L = a_L \cdot s_t$

K_m a talaj és a meteorológiai viszonyok csillapító hatását kifejező korrekció,

$$K_m = 4,8 - 2h_m/s_t (17 + 300/s_t)$$

K_n a növényzet csillapító hatását kifejező korrekció

K_B a lakott terület beépítésének csillapító hatását kifejező korrekció

K_e a zajárnyékolás miatti korrekció

Várható zajterhelés az M1 és M2 jelű terhelési pontokban (nappal):

Vizsgált pont	L_W	s_t	K_{ir}	K_Ω	K_d	K_L	K_m	K_n	K_B	K_e	L_t
M1 (zöldterület)	105,71	228	0	3	58,16	0,44	4,56	0	0	0	45,55
M2 (lakóépület)	105,71	276	0	3	59,82	0,53	4,6	0	0	0	43,76

A fenti számítás alapján a zajterhelési határértékek teljesülnek a legközelebbi védendő objektumnál, területnél.

Éjszakai üzemelés nem tervezett.

Megítélési pont	L_t	L_{TH}
M1 (zöldterület)	45,55 dB	50 dB
M2 (lakóépület)	43,76 dB	50 dB

Hatásterületek zajvédelmi szempontú lehatárolása

A hatásterület meghatározását a 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet 5.§-a írja elő.

Környezeti zaj- és rezgés elleni védelem szempontjából a telephely és az ott folyó tevékenység hatásterületét a helyszínrajz, szabályozási terv szerinti elhelyezkedése alapján, valamint a folytatott tevékenység bemutatásával és környezetének zajszempontú jellemzésével határoztuk meg. A csarnoképületben végezett tevékenységhez képest a legközelebbi lakóház légvonalban min. 115 m-re található. A tevékenység során az üzemeltetésből származó plusz zajkibocsátással kell számolni, melyek az üzemi zajok kategóriájába tartozik. Az anyagforgalomból származó zajkibocsátás a közlekedési zajok kategóriájába sorolható.

A létesítmény környezetében megállapított alapzaj értéke, nappal minden irányban műszaki becslés alapján 36 dB.

A 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet 6. § (1) A létesítmény zajvédelmi szempontú hatásterületének (a környezeti zajforrás hatásterületének) határa az a vonal, ahol a zajforrástól származó zajterhelés:

a) 10 dB-lel kisebb, mint a zajterhelési határérték, ha a háttérterhelés is legalább 10 dB-lel alacsonyabb, mint a határérték – esetünkben Z-Kk, Lke és Kt övezetek irányába nappal,

b) egyenlő a háttérterheléssel, ha a háttérterhelés kisebb a zajterhelési határértéknél, de ez az eltérés nem nagyobb, mint 10 dB,

c) egyenlő a zajterhelési határértékkal, ha a háttérterhelés nagyobb, mint a határérték,

d) zajtól nem védendő környezetben – gazdasági területek kivételével – egyenlő a zajforrásra vonatkozó, üdülőterületre megállapított zajterhelési határértékkal,

e) gazdasági területek zajtól nem védendő részén nappal (6:00–22:00) 55 dB, éjjel (6:00–22:00) 45 dB – esetünkben Gipe, Gksz és Kbme (napelempark) területeken.

A lehatárolási határértéket és a hatásterület nagyságát a következő táblázat tartalmazza.

Irány	Rendelet bekezdése* (nappal)	Lehatárolási határérték L /dB(A)/	Hatásterület határa a zajforrástól /m/
		Nappal	Nappal
Z-Kk (zöldterület – lakótelepi közkert), Lke (kertvárosias lakóterület), Kt (különleges terület – temető) övezetek felé	a)	40	410
Gipe (gazdasági egyéb ipari terület), Gksz (gazdasági kereskedelmi szolgáltató terület), Kbme (különleges beépítésre nem szánt terület – napelempark) övezetek felé	e)	55	83

*284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése szerint.

Fenti kalkulációt maximális egyidejű géphasználtra végeztük el, mint legkedvezőtlenebb eset.

A gépek mellett elhelyezkedő törmelék és zöldhulladék depóniák zajcsillapító hatásával nem kalkuláltunk annak bizonytalansága miatt. Mivel fenti számítás műszaki becsléseket tartalmaz, javasolt ellenőrző zajmérés elvégzése az első zöldhulladék és az inert hulladék egyidejű darálása alkalmával, és szükség esetén zajkibocsátási határérték kiadására irányuló engedélykérelem benyújtása.

A hatásterület grafikus lehatárolása az alábbiakban található, melyen látható, hogy azon védendő objektumok, területek találhatók:



A szállításra visszavezethető zaj

A be- és kiszállítások nagyságrendjében érdemi növekedés nem várható a jelenlegi állapothoz képest. A telepre érkező összhulladék mennyiségében növekedés nem várható.

A tárgyi telephelyen folytatni kívánt hulladékgyűjtési, előkezelési és hasznosítási tevékenységhez kapcsolódó közúti szállítás az érintett településen érzékelhető növekedést nem okoz a lakosság számára.

6.5.3. Természet-és tájvédelem

A tervezett tevékenység védett természeti területet, országos jelentőségű védett természeti területet, NATURA 2000 területet nem érint.

6.5.4. Vízvédelem

A telephely területe a Szombathely, Újperinti Vízmű – 5041-1/4/2009. számú határozattal kijelölt – sérülékeny, üzemelő ivóvízbázisának 50 éves hidrogeológiai „B” védőterületén helyezkedik el.

A telephelyen technológiai szennyvíz nem keletkezik, az iroda, szociális épület keletkező szennyvizeit 30 m³-es vízzáró beton aknába vezetik, amit a VASIVÍZ Zrt. szállít el a helyi szennyvíztisztítóba.

A Telephely csapadékvíz-elvezetésére vonatkozóan a Zrt. a NYUDUVH-1624-1/2/2014. számon kiadott vízjogi fennmaradási engedéllyel rendelkezik.

A telephelyen lévő épületek és az aszfaltozott közlekedési- és tároló területek csapadékvizei kiépített árkokba kerülnek, melyek a telep keleti oldalán az út alatt KG PVC D300 átereszen keresztül vezetik a csapadékvizet a Pohl-tó utca V-0 jelű árkába, ami a Perint patakba torkollik.

A Zrt. által végezni kívánt tevékenységek a felszíni és felszín alatti vizeket nem veszélyezteti.

7 A HAVÁRIA TERV

A Zrt. havaria tervvel rendelkezik, melyet mellékelünk.

8 ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

A Zrt. által üzemeltetett hulladékgyűjtő udvar, komposztálótelep és hulladéktároló helyek üzemeltetési szabályzatának módosítását a mellékletben csatoltuk jóváhagyásra. Az üzemeltetési szabályzat módosításáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj (26 000,- Ft) előzetesen megfizetésre került a Vas Vármegyei Kormányhivatal részére. **A befizetésről szóló igazolás a mellékletben található.**

9 ÖSSZEFOGLALÁS

A Zrt. rendelkezik a tevékenysége zavartalan folytatásához szükséges feltételekkel. A tárgyi feltételek mellett a személyi és pénzügyi feltételek is teljes körűen adóttak a tevékenység folytatásához, ezért kérjük az engedély kiadását a maximális 5 éves időtartamra.

Szombathely, 2025. május 27.

MEGHATALMAZÁS

Alulírott Asbóthné Farkas Orsolya és Keszte László, mint a SZOVA Szombathelyi Vagyonghasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. (9700 Szombathely, Boglárka utca 2.) aláírásra jogosult képviselői meghatalmazzuk Pados Róbertet a PANNON ÖKO-RÁCIÓ Környezetvédelmi Kft. (9700 Szombathely, Szent Flórián Krt. 2. 1. em. 30.) ügyvezetőjét, hogy a SZOVA Szombathelyi Vagyonghasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. környezetvédelmi engedélyezési eljárásai során a Vas Vármegyei Kormányhivatalnál nevében eljárjon.

Szombathely, 2025. április 10.

SZOVA Szombathelyi Vagyonghasznosító és
Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. ②
9700 Szombathely, Boglárka. u. 2.



Meghatalmazó



Meghatalmazott

Tanú:

VELGYINÉ TÓTH MARIETTA

9700 Szombathely, [REDACTED]

Sz. ig. : [REDACTED]

Velgyiné Tóth Marietta

Tanú:

Radányi Zsuzsanna

9798 Ják [REDACTED]

[REDACTED]

Radányi Zsuzsanna

Mellékletek jegyzéke

1. Meghatalmazás az engedélyeztetési eljárás során való képviselőre
2. Szakértői tevékenységet engedélyező mérnökkamarai határozatok másolata
3. Jogszabály által előírt nyilatkozatok
4. Környezetvédelmi végzettségű szakember foglalkoztatásának, végzettségének igazolása
5. Foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás igénybevételére kötött szerződés
6. Környezetszennyezési felelősségbiztosítás meglétének igazolása
7. Rágcsálóirtásra kötött szerződés
8. Telepengedély
9. Pénzügyi garancia
10. Üzemeltetési szabályzat
11. Igazgatási szolgáltatási díj befizetése
12. Mérleg hitelesítés
13. Havarria terv
14. Tűzvédelmi és munkavédelmi szabályzat
15. Tulajdoni lapok
16. Köztartozásmentesség igazolása
17. Szándéknyilatkozatok
18. Helyszínrajz



VAS MEGYEI MÉRNÖKI KAMARA

Szombathely, 2016. február 11.

Iktatószám: 32/2016.

Tárgy: Szakértő tevékenység engedélyezése

HATÁROZAT

Név: **Pados Róbert**

Lakcím: 9751 Vép, [REDACTED]

Végzettség: **Környezetmérnök (száma: TKE-12/2003, kelte: 2003/07/01)**

Kamarai nyilvántartási szám: **18-00754**

számára a Vas Megyei Mérnöki Kamara Elnöksége 5/2016.(II.9.) számú elnökségi határozatával az alábbi tevékenység folytatását engedélyezi, ezzel egyidejűleg a jogosultságot a Magyar Mérnöki Kamara által vezetett névjegyzékbe bejegyzi:

SZKV-1.1. – Hulladékgazdálkodási szakértő

SZKV-1.2. – Levegőtisztaság-védelem szakértő

SZKV-1.3. – Víz- és földtani közeg védelem szakértő

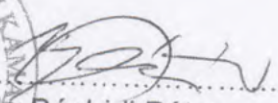
Az engedély határozatlan ideig érvényes.

A határozatot a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény 42. §-ában és a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízgazdálkodási és tájvédelmi szakértői tevékenységről szóló 297/2009.(XII.21.) Korm.rendeletben biztosított hatáskörömben hoztam.

A határozat a kérelemnek helyt adott, ezért a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 72. § (4) bekezdése alapján az indokolást és a jogorvoslatról szóló tájékoztatást mellőztem.

Szombathely, 2016. február 11.




dr. Bánhidi Péter
titkár

Kapják:

1. Pados Róbert 9751 Vép, [REDACTED]
2. Irattár

Nyilatkozat

Alulírott Asbóthné Farkas Orsolya és Keszte László, mint a SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. képviselői az alábbi jognyilatkozatot tesszük:

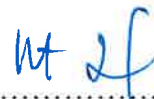
A hulladékgazdálkodási tevékenységek nyilvántartásba vételéről, valamint hatósági engedélyezéséről szóló 439/2012. (XII.29.) Korm. rendelet 11. § előírása alapján a korábbi hulladékgazdálkodási tevékenységgel kapcsolatban az alábbiakról nyilatkozom:

- a) büntetőjogi felelősségemet a bíróság a Büntető Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott környezetkárosítás, természetkárosítás vagy hulladékgazdálkodás rendjének megsértése bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen nem állapította meg.
- b) hulladékgazdálkodási tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem állok;
- c) a környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény szerinti kármentesítési kötelezettség nem terhel;
- d) korábban semmilyen gazdasági társaságnak nem voltam tisztségviselője, amely a felszámolása során a hátrahagyott hulladékokról nem gondoskodott volna, Kijelentem, hogy nem volt olyan cégem, mely tevékenysége során keletkezett hulladék kezeléséről költségvetési forrásból az államnak, a megyei vagy a települési önkormányzatnak kellett gondoskodnia.

Kelt: Szombathely, 2025. május 28.



Asbóthné Farkas Orsolya
hulladékgazdálkodási igazgató



Keszte László
gazdasági igazgató

SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és
Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. ⑧
9700 Szombathely, Boglárka. u. 2.
Adószám: 13980335-2-18
OTP 11747006-20130161

Nyilatkozat

Alulírott Asbóthné Farkas Orsolya és Keszte László, mint a SZOVA Szombathelyi Vagyonghasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. képviselői az alábbi jognyilatkozatot tesszük:

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvényben előírtakat figyelembe vettem, azokat a tevékenység során a gyakorlatban alkalmaztuk.

Kelt: Szombathely, 2025. május 28.



Asbóthné Farkas Orsolya
hulladékgazdálkodási igazgató



Keszte László
gazdasági igazgató

**SZOVA Szombathelyi Vagyonghasznosító és
Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. ®**
9700 Szombathely, Boglárka. u. 2.
Adószám: 13980335-2-18
OTP 11747006-20130161

Nyilatkozat

Alulírott Asbóthné Farkas Orsolya és Keszte László, mint a SZOVA Szombathelyi Vagyonghasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. képviselői az alábbi jognyilatkozatot tesszük:

A végezni tervezett hulladékgazdálkodási és hulladékkezelési tevékenységhez szükséges pénzügyi eszközökkel rendelkezünk.

Kelt: Szombathely, 2025. május 28.

.....
Asbóthné Farkas Orsolya
hulladékgazdálkodási igazgató

.....
Keszte László
gazdasági igazgató

SZOVA Szombathelyi Vagyonghasznosító és
Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. ©
9700 Szombathely, Boglárka. u. 2.
Adószám: 13980335-2-18
OTP 11747006-20130161

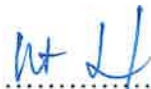
Nyilatkozat

Alulírott Asbóthné Farkas Orsolya és Keszte László, mint a SZOVA Szombathelyi Vagyonghasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. képviselői az alábbi jognyilatkozatot tesszük:

Önkormányzati adóhatósággal szemben nincs köztartozásunk.

Kelt: Szombathely, 2025. május 28.


.....
Asbóthné Farkas Orsolya
hulladékgazdálkodási igazgató


.....
Keszte László
gazdasági igazgató

**SZOVA Szombathelyi Vagyonghasznosító és
Városgazdálkodási Nonprofit Zrt.** ⑧
9700 Szombathely, Boglárka. u. 2.
Adószám: 13980335-2-18
OTP 11747006-20130161

Nyilatkozat

Alulírott Asbóthné Farkas Orsolya és Keszte László, mint a SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. képviselői az alábbi jognyilatkozatot tesszük:

A hulladékgazdálkodási tevékenységek nyilvántartásba vételéről, valamint hatósági engedélyezéséről szóló 439/2012. (XII.29.) Korm. rendelet 9. § (1) m) pontjának előírása alapján felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam vezetett cég szerepel a **köztartozásmentes** adózói adatbázisban.

Kelt: Szombathely, 2025. május 28.



Asbóthné Farkas Orsolya
hulladékgazdálkodási igazgató



Keszte László
gazdasági igazgató

**SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és
Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. ®**
9700 Szombathely, Boglárka. u. 2.
Adószám: 13980335-2-18
OTP 11747006-20130161

Sorszám: PT H/BL **001792** **11-91/2005** szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet **Haluzsán Helga**

_____ számára állítottuk ki,

aki 19. _____ évben _____ hó _____ napján

_____ városban (községben)

Vas megyében **Magyar** országban

született, és **2002/03/1** tanévtől **2004/05/2** tanévig

A VE-MK és a Széchenyi István Egyetem

Műszaki Tudományi Kar

Környezetmérnöki szakán

nappali tagozaton

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság **2005.** évi **július** hó **05.** -i

határozata alapján nevezett

Környezetmérnöknek

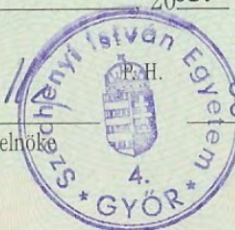
_____ nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése **jó**

Kelt **Győr,** **2005.** év **július** hó **05.** -n.

a Záróvizsga-Bizottság elnöke

rektor (dékán) főigazgató



**SZOVA Szombathelyi Vagyongazdálkodási és
Városgazdálkodási Nonprofit Zrt.**

9700 Szombathely, Boglárka u. 2.

Nyilvántartó szerv: Szombathelyi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzékszám: Cg.18-10-100680

Telefon: +36 (94) 900-450

E-mail: munkaugy@szova.hu

Internet: www.szova.hu

Tárgy: Igazolás

Ügyintéző: Horváthné Bognár Ildikó munkaügyi előadó

IGAZOLÁS

A SZOVA Nonprofit Zrt. (9700 Szombathely, Boglárka u. 2., adószám: 13980335-2-18, cégjegyzék szám: 18-10-100680) mint munkáltató igazolja, hogy Haluzsán Helga (szül.: XXXXXXXXXX lakik: 9796 Pornóapáti, XXXXXXXXXX TAJ száma: XXXXXXXXXX adóazonosító jele: XXXXXXXXXX) nevű munkavállalót 2022. 10. 01. nap óta, jelenleg is, teljes munkaidőben, hulladékkezelési osztályvezető munkakörben foglalkoztatja.

Munkavállaló iskolai végzettsége:


VE-MK és a Széchenyi István Egyetem Műszaki Tudományi Kar Környezetmérnöki szakán, nappali tagozaton: környezetmérnök


Nevezett munkavállaló felmondás alatt nem áll, munkaszerződése határozatlan időtartamú.

Ezen igazolást Haluzsán Helga munkavállaló kérésére adtuk ki.

Szombathely, 2025. május 13.

**SZOVA Szombathelyi Vagyongazdálkodási és
Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. ①**
9700 Szombathely, Boglárka u. 2.


Keszte László
gazdasági igazgató


Krizmanits Márton
főkönyvelő

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zrt.

Székhely: 9700 Szombathely, Boglárka utca 2.
Nyilvántartó szerv: Szombathelyi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszám: 18-10-100680
Adószám: 13980335-2-18
képviselőjében eljár: Kovács Cecília vezérigazgató

mint **megbízó** (a továbbiakban: megbízó)

másrészről a

Gaborják MED Foglalkozás-egészségügyi és Háziorvosi Bt.

Székhely: 9700 Szombathely, Kenyérvíz u 1. C. ép.
Nyilvántartó szerv: Szombathelyi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 18-06-102127
Adószám: 26858140-1-18
Képviselőjében eljár: dr. Gaborják Mária Zsuzsanna üzletvezetésre jogosult tag

mint **megbízott** (a továbbiakban: megbízott)

(a továbbiakban együttesen: szerződő felek)

között, az alulírt napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

1.1. A megbízó megbízza a megbízottat, hogy a munkavállalói részére a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) által előírt, és különösen, de nem kizárólagosan a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló 89/1995. (VII.14.) Korm. rendelet, a foglalkozás-egészségügyi szolgálatatásról szóló 27/1995. (VII.25.) NM rendelet, a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM. rendelet, a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI.03) EüM. rendelet, a kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének és biztonságának védelméről szóló 5/2020. (II.6.) ITM rendelet által szabályozott foglalkozás-egészségügyi alapellátást biztosítson.

1.2. A megbízott a megbízást a jelen szerződés aláírásával elfogadja.

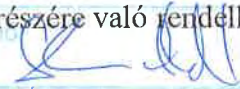


1.3. A megbízott által elvégzendő feladatok különösen, de nem kizárólagosan:

1.3.1. a külön jogszabályban meghatározott munkaköri alkalmassági vizsgálatok elvégzése, és az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatok kezdeményezése;

1.3.2. külön jogszabályban meghatározottak szerint a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek bejelentése, kivizsgálása;

Előterjesztő szignó:	
Pénzügyi szignó:	
Jogi szignó:	

- 1.3.3. a munkakörülmények és a munkavégzés egészségkárosító hatásainak írásban dokumentált vizsgálata a megbízó belső szabályzataiban meghatározott gyakorisággal, vagy változás bekövetkezésekor soron kívül;
- 1.3.4. külön jogszabályban meghatározottak szerint az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadás;
- 1.3.5. külön jogszabályban előírtak szerint a munkahelyek kémiai biztonságát érintő feladatok ellátása;
- 1.3.6. a munkavállalók munkakörülményeivel kapcsolatos, egészséget, biztonságot érintő kérdésekkel összefüggő felvilágosítás;
- 1.3.7. külön jogszabályban előírtak szerint a munkakörhöz kötött védőoltásokkal kapcsolatos feladatok ellátása;
- 1.3.8. a krónikus megbetegedésben szenvedő munkavállalók megelőző gondozása;
- 1.3.9. külön jogszabályban meghatározottak szerint az 1. és 2. alkalmassági csoportba tartozó közúti járművezetők egészségi alkalmassági vizsgálata;
- 1.3.10. a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló jogszabályban meghatározott esetekben a foglalkoztathatóság szakvéleményezése;
- 1.3.11. közreműködik az Mvt. 58. §-ában felsorolt munkáltatói feladatok ellátásában, különösen, de nem kizárólagosan:
- 1.3.11.1. a munkahelyi veszélyforrások feltárásában,
- 1.3.11.2. munka-egészségügyi, -fiziológiai, -ergonómiai, -higiénés feladatok megoldásában,
- 1.3.11.3. a munkahelyi elsősegélynyújtás tárgyi, személyi és szervezési feltételeinek biztosításában, a sürgős orvosi ellátás megszervezésében, az elsősegélynyújtók szakmai felkészítésében;
- 1.3.11.4. a foglalkozási rehabilitációban;
- 1.3.11.5. a munkáltató katasztrófamegelőző, -elhárító, -felszámoló és az előidézett károsodások rehabilitációs tervének kidolgozásában.
- 1.4. Szerződő felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a megbízott az 1.3.7. pontban meghatározott feladatának ellátása keretében kifejezetten kötelezettséget vállal különösen, de nem kizárólagosan
- 1.4.1. a jogszabályban és/vagy a megbízó belső szabályzataiban meghatározott védőoltások beadása tényének, illetve egyes munkavállalók általi visszautasításának részletes és naprakész nyilvántartására,
- 1.4.2. az oltási rend minden egyes érintett munkavállaló részére történő meghatározására,
- 1.4.3. a megbízó haladéktalan tájékoztatására, ha valamely munkavállaló a részére előírt védőoltás beadását kifejezetten visszautasítja,
- 1.4.4. a megbízó tájékoztatására az oltási rend szerint szükséges védőoltások típusának és szükséges darabszámának megfelelő időben történő meghatározására annak érdekében, hogy a szükséges oltóanyagok beszerzéséről a megbízó gondoskodni tudjon.
- 1.5. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy gondoskodik a fent részletezett feladatok ellátásához szükséges információk (munkakörök, expozíciós tényezők, szakértői vizsgálatok, technológiai leírások, stb.), dokumentumok (munkavédelmi eljárási rend, nyilvántartások, munkabalesetek stb.) és egyéb – a megbízott által megjelölt – adatok megbízott részére való rendelkezésre bocsátásáról.

Elmunkáltatói szignó:	
Pénzügyi szignó:	
Jogi szignó:	

- 1.6. A megbízó gondoskodik a munkavállalói orvosi alkalmassági vizsgálatra (előzetes, időszakos, záró, soron kívüli) küldéséről előzetes időpont-egyeztetés alapján a jogszabályok szerinti gyakorisággal.
- 1.7. Megbízott vállalja, hogy a megbízóval rendszeres kapcsolatot tart, és a megbízó munkavállalóit – külön megállapodás hiányában – a székhelyén található orvosi rendelőjében fogadja.
- 1.8. A foglalkozás-egészségügyi alapellátást a megbízó 297 fő állományi létszámra veszi igénybe, amelyből a „B” foglalkozás-egészségi osztályba tartozó munkavállalók létszáma 189 fő, a „C” foglalkozás-egészségi osztályba tartozó munkavállalók létszáma 108 fő.
- 1.9. Megbízott kijelenti, hogy a foglalkozás-egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.

2. A szerződés hatálya

- 2.1. A szerződő felek a jelen szerződést 2024. október 1. napjától 2025. szeptember 30. napjáig terjedő, határozott időtartamra kötik.

3. Megbízási díj

- 3.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a megbízott az 1. pontban megjelölt feladatok ellátásáért megbízási díj címén alábbi díjazásra jogosult:
 - 3.1.1. „B” foglalkozás-egészségügyi osztályba sorolt munkavállalók esetén bruttó [REDACTED] - Ft/fő, [REDACTED] főre számítva mindösszesen bruttó [REDACTED] - Ft, azaz [REDACTED] forint,
 - 3.1.2. „C” foglalkozás-egészségügyi osztályba sorolt munkavállalók esetén bruttó [REDACTED] - Ft/fő, [REDACTED] főre számítva mindösszesen bruttó [REDACTED] - Ft, azaz [REDACTED] forint,
 - 3.1.3. a 3.1.1. és 3.1.2. pontban foglaltak szerinti megbízási díj mindösszesen bruttó [REDACTED] - Ft, azaz [REDACTED] forint.
- 3.2. A szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy a megbízási díj mértékét a megbízott megbízás teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségére figyelemmel határozták meg, ezért a megbízott a felmerülő költségeinek megtérítésére – a megbízási díjon felül – semmilyen jogcímen nem tarthat igényt.
- 3.3. A megbízási díj, mint átalányár tartalmazza különösen, de nem kizárólagosan:
 - 3.3.1. megbízott valamennyi tevékenységének költségét, amely a jelen szerződésben vagy jogszabályban meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges,
 - 3.3.2. a jogszabályokban meghatározott képesítéssel rendelkező személy tevékenységének teljes költségét,
 - 3.3.3. a feladat ellátásához szükséges eszközhasználat teljes költségét,
 - 3.3.4. minden olyan többletmunka költségét, mely a feladat ellátásához szükséges.
- 3.4. A szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy a megbízási díj az 1.8. pontban meghatározott állományi létszámhoz viszonyítva a munkavállalók tényleges létszámának legfeljebb 10 fővel történt bármely irányú változása (a továbbiakban: tűréshatár) esetén nem változik.

- 3.5. A 3.4. pontban meghatározott tűréshatárt meghaladó munkavállalói létszámváltozás esetén a felek egyeztetést kötelesek kezdeményezni a megbízási díj arányos korrekciója érdekében.

4. Számlázás, fizetés

- 4.1. Megbízott kijelenti, hogy a megbízó által rendelkezésére bocsátott információk alapján a megbízási díj kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére álltak a szerződéskötést megelőzően.
- 4.2. Megbízott a 3.1. pontban meghatározott megbízási díjakról kettő egyenlő részletben háromhavonta utólag állítja ki a számlákat a megbízó részére.
- 4.3. A számláknak meg kell felelnie a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény előírásainak, a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.
- 4.4. A szabályszerűen benyújtott számla ellenértékét megbízó a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalás útján fizeti meg megbízott számláján szereplő számú pénzforgalmi számlájára.
- 4.5. Ha a megbízó fizetési késedelembe esik, köteles a megbízottnak a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény szerint e jogcímen fizetendő díjat megfizetni.
- 4.6. Fizetési késedelem esetén megbízó – a 4.5. pontban meghatározottakon túl –, illetve kötbérfizetési kötelezettség esetén a megbízott a Ptk. 6:155.§ (1) bekezdésében foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles. A megbízott számláján vagy a megbízó által a megbízott részére megküldött írásbeli fizetési felszólításban szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül a szerződő felek viszonylatában.

5. A felek együttműködése:

- 5.1. A szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése során érdekeik kölcsönös figyelembe vétele mellett együttműködni kötelesek. Jogaikat jóhiszeműen gyakorolják, kötelezettségeiket a vonatkozó jogszabályok alapján teljesítik. A szerződésszerű teljesítésben egymást segítik, a szükséges információkat, dokumentumokat kellő terjedelemben és időben átadják egymásnak. A szerződésben foglaltak teljesítése idején folyamatosan tartják a kapcsolatot egymással, és azt dokumentálják. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, és a felektől független olyan körülményről, amely a szerződés teljesítését akadályozza, a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

- 5.2. A szerződő felek között kapcsolattartók:

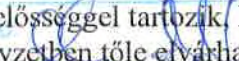


Megbízó részéről:	
Név:	Starcsevics Ádám
Értesítési cím:	9700 Szombathely, Boglárka u. 2.
Telefon:	+36/20/804-2778
E-mail:	starcsevics.adam@szova.hu
Megbízott részéről:	
Név:	dr. Gaborják Mária Zsuzsanna

Értesítési cím:	9700 Szombathely, Kenyérvíz u 1. C. ép.
Telefon:	gaborjakmed@gaborjakmed.hu
E-mail:	+36/20/944-4801

- 5.3. A fent megnevezett kapcsolattartó személyének változásáról a fél köteles a másik Felet haladék nélkül, ám legkésőbb öt (5) munkanapon belül értesíteni.
- 5.4. Az egyik fél által a másik félnek küldött értesítéseket írásban, levélben vagy e-mail útján kell megküldeni az erre a célra meghatározott címre, és írásban vissza kell igazolni.
- 5.5. Az értesítés postai küldemény esetén a postai térítvényen feltüntetett napon tekinthető közöltnek.
- 5.5.1. Az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta.
- 5.5.2. Ha a kézbesítés azért volt sikertelen, mert az a címzett szerződésben megadott értesítési címéről a küldőhöz
- 5.5.3. „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza, az iratot a kézbesítés második megkísérlésének napját,
- 5.5.4. „ismeretlen” vagy „elköltözött” jelzéssel érkezett vissza, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
- 5.6. Az e-mail útján történő értesítés kizárólag abban az esetben minősül – az elküldés időpontjában – közöltnek, amennyiben az e-mail kézbesítését vagy elolvasását igazoló üzenet a küldő félhez visszaérkezik. Kézben és átvételi igazolás ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában tekintik közöltnek a felek.
- 5.7. A jelen pontban meghatározott képviseleti jogosultság nem terjed ki a szerződés módosítására, illetve olyan utasítás átadás-átvételére, amely közvetlenül vagy közvetve a jelen Szerződés módosítását eredményezné.

6. Jótállás és felelősség

- 6.1. A megbízott teljeskörű jótállással tartozik azért, hogy a tevékenysége megfelel a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek.
- 6.2. A megbízott vállalja, hogy feladatainak ellátása során a hatályos jogszabályok betartása mellett, a megbízó érdekében, eseti utasításait betartva és vele együttműködve, szakszerűen jár el.
- 6.3. A megbízott kijelenti, hogy alkalmas jelen szerződés tárgyának megvalósítására, és kifejezetten nyilatkozik arról, hogy a jogszabályokban előírt képesítésekkel és engedélyekkel rendelkezik.
- 6.4. A megbízott köteles a megbízó részére foglalkozás-egészségügyi szakértői támogatást biztosítani, amelynek során köteles a megbízót teljeskörűen tájékoztatni a releváns egészségügyi jogszabályi vagy tisztiorvosi rendelkezések esetleges változásairól.
- 6.5. A megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés tárgya szerinti szakértelemmel megbízó nem rendelkezik, ezért a megbízott jelen szerződés tárgya szerinti tevékenységéért teljes körű felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a megbízó nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben tőle elvárható lett volna.

Előjegyző szignó:	
Pénzügyi szignó:	
Jogi szignó:	




- 6.6. Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a szerződés tárgyát képező tevékenység és dokumentációk kapcsán bármely hatáskörrel rendelkező hatóság a megbízót elmarasztalja, megbírságolja, és annak ténye visszavezethető a megbízott tevékenységére, abban az esetben a megbízott köteles a kiszabott bírság összegét, illetve az azzal kapcsolatban felmerült egyéb kár összegét a megbízó részére teljes mértékben megtéríteni.
- 6.7. Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy amennyiben bármely hatáskörrel rendelkező hatóság vagy bíróság a megbízót valamely dokumentum elkészítésére utólagosan kötelezi, megbízott köteles e dokumentumokat térítésmentesen a hatóság jogerős határozatában foglalt határidőre elkészíteni.

7. Kötbér

7.1. Késedelmi kötbér:




- 7.1.1. Valamely feladat jogszabályban, hatósági vagy bírósági határozatban foglalt határidő lejártát követő késedelmes teljesítése esetén a megbízott késedelmi kötbér címén naponta 10.000,- Ft-nak, azaz tízezer forintnak megfelelő összeget köteles megfizetni a megbízónak, de legfeljebb összesen 200.000,- Ft-nak, azaz kettőszázezer forintnak megfelelő összeget.
- 7.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés a megbízottnak felróható okból megszűnik, abban az esetben a megbízott köteles a megbízó részére 400.000,- Ft, azaz négyszázezer forint mértékű megghiúsulási kötbért fizetni.
- 7.3. Megbízó a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát.
- 7.4. A késedelmi kötbér követelése a teljesítés követelését nem zárja ki.
- 7.5. A késedelmi kötbér az elmulasztott teljesítési határidőt követő napon válik esedékessé, a hibás teljesítési kötbér a hiba megszüntetésére megállapított határidő lejártát követő napon.
- 7.6. A megghiúsulási kötbér a szerződés megbízottnak felróható megszűnését követő napon válik esedékessé.
- 7.7. Amennyiben a megbízott a megbízó kötbérigényét kifogásolja, köteles azt haladéktalanul, írásban megtenni.
- 7.8. A megbízó kötbérigényét jogosult a megbízási díjba beszámítással érvényesíteni.
- 7.9. Amennyiben a megbízó a kötbérigényét nem kívánja beszámítással érvényesíteni, abban az esetben a megbízott a kötbér teljes összegét a megbízó erre irányuló felszólítását követő 8 napon belül köteles a megbízó – felszólításban megjelölt –bankszámlájára átutalás útján megfizetni.
- 7.10. A kötbérigény érvényesítésének elmaradása, vagy nem határidőben történő érvényesítése nem jelent joglemondást a megbízó részéről.

8. Szerződés módosítása, megszüntetése

Előterjesztő szignó:	
Pénzügyi szignó:	
Jogi szignó:	

- 8.1. Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban (papír alapú dokumentum), a felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a szerződést aláíró képviselő személyektől eltérő képviseleti jogosultsággal rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a szerződés módosítására nem alkalmas.
- 8.2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést bármelyik fél, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával, 90 napos, azaz kilencven napos felmondási idővel, indokolási kötelezettség nélkül felmondhatja.
- 8.3. A megbízott nem mondhatja fel a szerződést, ha a megbízás teljesítése során olyan – jogszabályi, hatósági vagy bírósági határozatban foglalt határidőben teljesítendő feladat elvégzését már megkezdte, amelynek teljesítéséhez – figyelemmel egy új megbízottal történő szerződéskötés időigényére – 90 nap nem elegendő. Ebben az esetben a megbízott oly módon jogosult a szerződés felmondására, hogy a feladatot a megbízott a szerződés megszűnésének napja előtt befejezhesse.
- 8.4. Ha a szerződést a megbízott a 8.3. pontban meghatározott alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni a megbízónak a felmondással okozott kárt.
- 8.5. Szerződő felek rögzítik, hogy mind a megbízó, mind a megbízott a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult a jelen szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni.
- 8.6. A megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha
- 8.6.1. a megbízott késedelme mindösszesen eléri a 10 napot,
 - 8.6.2. a megbízott a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
 - 8.6.3. a megbízott jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében megbízónak a további teljesítés nem áll érdekében,
 - 8.6.4. a megbízott felfüggeszti a kifizetéseit, ellene felszámolási eljárást rendelnek el, megbízott legfőbb szerve a társaság végelszámolásának, megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz,
 - 8.6.5. jogszabályon, hatósági vagy bírósági határozaton alapuló felmondási vagy elállási okok fennállnak,
 - 8.6.6. a megbízott bármilyen módon megteveszti a megbízót, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére.
- 8.7. A megbízó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a fizetési kötelezettségét írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti a felszólítás kézhezvételét követő 8 napon belüli határidőre.
- 8.8. A szerződés megszűnésének napja az azonnali hatályú felmondásról szóló értesítés másik fél általi kézhezvételének napja.

9. Vis Major

Előterjesztő szignó:	
Fennőgyi szignó:	
Jogi szignó:	

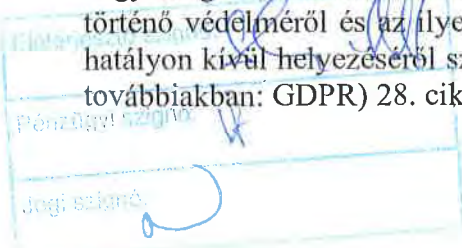
- 9.1. A megbízott érdekkörén kívül bekövetkezett, elháríthatatlan külső ok (így különösen, de nem kizárólagosan természeti katasztrófa, háború, blokád, export- illetve importtilalom) esetén megbízott kártérítési, illetve kötbérfizetési kötelezettsége nem áll be. Megbízott az ilyen jellegű eseményről haladéktalanul köteles megbízót írásban értesíteni. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a szerződés teljesítése három hónapot meghaladó késedelmet szenved, a megbízó jogosult a szerződést felmondani. Ebben az esetben a felek a felmerült károkat maguk viselik.

10. Felelősségbiztosítás

- 10.1. Megbízott a jelen szerződés hatálya alatt köteles a jelen szerződésben meghatározott tevékenységére kiterjedő felelősségbiztosítással rendelkezni.

11. Záró rendelkezések




- 11.1. Jelen szerződés 3 eredeti példányban készült, melyből mindegyik példány eredetinek minősül.
- 11.2. Jelen szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.
- 11.3. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel összefüggő – megbízottat érintő – adatok nem minősülnek üzleti titoknak, azok nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. Megbízó azonban nem hozhatja nyilvánosságra azokat a jelen szerződéssel összefüggő adatokat, amelyeknek megismerése megbízott üzleti tevékenysége végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat. A megbízott tudomásul veszi, hogy a fenti tilalom nem vonatkozhat a közzététel körébe eső vagy olyan adatokra, amelyek megbízott, mint korábbi ajánlattevő nevére, székhelyére, az általa kért ellenszolgáltatás mértékére, a teljesítés határidejére vonatkoznak, vagy az ajánlatok értékelése során szerepet játszanak.
- 11.4. Jelen szerződés aláírásával megbízott kötelezi magát arra, hogy a szerződés során tudomására jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket és/vagy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezései értelmében személyes adatokat (a továbbiakban együttesen: 'adat(ok)') üzleti titokként kezeli.
- 11.5. Megbízott a szerződés során tudomására jutott adatokat harmadik félnek nem adhatja ki, azokat csak a jelen szerződéshez szükséges mértékben használja. Megbízott ennek megtartásáról a feladatok ellátásában közreműködő munkatársai, alvállalkozói, teljesítési segédei tekintetében is köteles gondoskodni. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a megbízott jelen szerződés lejáratát követően is korlátlan ideig terheli.
- 11.6. Felek rögzítik, hogy a megbízó által átadott és megbízott által kezelt dokumentumok személyes adatokat, adott esetben egészségügyi adatokat tartalmaznak. Felek kijelentik, hogy megbízott a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. sz. Európai Parlamenti és Tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 28. cikke szerint adatfeldolgozónak minősül.



11.7. Megbízott kijelenti:

- 11.7.1. a szerződés teljesítésével kapcsolatban biztosítja a GDPR követelményeinek való megfelelést;
 - 11.7.2. további adatfeldolgozót a megbízó, mint adatkezelő előzetesen tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül nem vesz igénybe;
 - 11.7.3. a szerződés teljesítésével kapcsolatban a személyes adatokat kizárólag jogszabály felhatalmazása vagy a megbízó írásbeli utasítása alapján és a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezeli;
 - 11.7.4. a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
 - 11.7.5. az adatkezelés biztonsága tekintetében a GDPR 32. cikke alapján előírt intézkedéseket meghozta;
 - 11.7.6. az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a megbízót abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintettek jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
 - 11.7.7. segíti az adatkezelőt a GDPR 32–36. cikk (adatvédelmi hatásvizsgálat, adatvédelmi incidens-bejelentés, stb.) szerinti kötelezettségek teljesítésében;
 - 11.7.8. a szerződés megszűnését követően a megbízó döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a megbízónak és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő;
 - 11.7.9. a megbízó rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti a megbízó által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is;
 - 11.7.10. a papíralapú, személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságos helyen őrzi és biztosítja, hogy azokhoz harmadik személyek ne férjenek hozzá, és azok tartalmát ne ismerhessék meg;
 - 11.7.11. amennyiben a papíralapú, személyes adatokat tartalmazó iratok birtokából kikerülnek, és/vagy fennáll a lehetősége annak, hogy azok tartalmát harmadik személy megismeri, illetőleg bármely egyéb adatvédelmi incidens esetén haladéktalanul értesíti a megbízót.
- 11.8. Szerződő felek kifejezetten megállapodnak, hogy jelen megállapodás egészére - így különösen a szerződés megkötésére, anyagi és alaki érvényességére, kötelmi hatásaira, a szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, a szerződéssel kapcsolatos követelések beszámíthatóságára, engedményezés útján történő átruházhatóságára és átvállalására - a magyar jog rendelkezéseit kell alkalmazni, ide nem értve a magyar kollíziós magánjogi szabályokat (nemzetközi magánjogról szóló 2017. évi XXVIII. tv.).
- 11.9. A felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitákat mindenekelőtt békés úton rendezik. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére tett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumot választják, amely a hatásköri szabályoktól függően a Szombathelyi Járásbíróság, vagy a Szombathelyi Törvényszék illetékességének kikötését jelenti.

Jelen Szerződést a Felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és saját elhatározásukból, minden befolyástól mentesen, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, a képviselői szabályainak megtartásával saját kezűleg aláírták.

Előzetes szignó:	
Pénzügyi szignó:	
Jogi szignó:	

SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Gaborják MED Foglalkozásegészségügyi és Háziorvosi Betéti Társaság
<p>Aláírás:</p> <p>Képviseli:</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. ② Kovács Cecília 9700 Szombathely, Gaborják u. 2. Adószám: H3980335-2-18 OTP 11747006-20130161</p>	<p>Aláírás:</p> <p>Képviseli:</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Dr. Gaborják Mária Zsuzsanna uzletvezetesre jogosult tag Gaborják MED Foglalkozásegészségügyi és Háziorvosi BT. 9700 Szombathely, Kenyervíz u. 1/c P.H. 344-660 Adószám: 26858140118 Pankszám: 10200641-47076114</p>
<p><i>Megbízó</i></p>	<p><i>Megbízott</i></p>
<p>Szombathely, 2024. október hó <i>16</i>. napján</p>	<p>Szombathely, 2024. október hó <i>17</i>. napján <i>november</i></p>

BIZTOSÍTÁSI FEDEZETIGAZOLÁS

Az UNIQA Biztosító Zrt. (1134 Budapest, Róbert Károly krt. 70-74.) ezúton igazolja, hogy a **SZOVA Szombathelyi Vagyongazdálkodási Nonprofit Zrt.** (9700 Szombathely, Boglárka u. 2.) érvényes perfekt felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezik az alábbiakban részletezettek szerint:

Kötvényszám: 5498286

Szerződő/Biztosított: **SZOVA Szombathelyi Vagyongazdálkodási Nonprofit Zrt.** (9700 Szombathely, Boglárka u. 2.)

Kockázatviselés kezdete: 2024.03.19.

Kockázatviselés lejárata: 2025.12.31.

Biztosított tevékenységek: Veszélyes és nem veszélyes hulladék gyűjtése, hasznosítása, előkezelése

Területi hatály: Magyarország

Környezetvédelmi biztosítás (záradék szerint)

Hulladékgazdálkodói minőségben

Kártérítési limit: 60 000 000 Ft/kár 120 000 000 Ft/év

Hulladéktermelői minőségben

Szublimit: 10 000 000 Ft/kár 10 000 000 Ft/év

Önrészesedés: 10%, de minimum 100 000 Ft

Biztosítási feltételek:

Perfekt Felelősségbiztosítási Szabályzat

Környezetvédelmi Biztosítás Egyedi Záradéka (H 5006/2023. 12/180)

Biztosítási díj rendezve: 2025.06.30.

Jelen igazolást a **SZOVA Szombathelyi Vagyongazdálkodási Nonprofit Zrt.** kérésére állítottuk ki.

Budapest, 2025. április 29.



5/12-1/2017. Rácsai L.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Zrt.

Székhely: 9700 Szombathely, Welther Károly utca 4.
Nyilvántartó szerv: Szombathelyi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszám: 18-10-100680
Adószám: 13980335-2-18
képviselőjében eljár: Keszte László Gazdasági igazgató és Szijártó Győző Városüzemeltetési igazgató, mint **Megrendelő** (a továbbiakban megrendelő)

másrészről a

Rágcsávók Kft.

Székhely: 9700 Szombathely, Sas utca 6.
Nyilvántartó szerv: Szombathelyi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszám: 18-09-113142
Adószám: 25848612-2-18
képviselőjében eljár: Palkó László ügyvezető, mint **Vállalkozó** (a továbbiakban vállalkozó)

(a továbbiakban együttesen: szerződő felek)
között, az alulírt napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

- 1.1. **Vállalkozó** köteles határidőre, hiánytalanul és hibátlanul elvégezni egyedi megrendelések alapján a **Megrendelő** részére a megrendelő által kezelt és/vagy üzemeltetett ingatlanokban és azok közvetlen környezetében szükségessé váló kártevő- és rovarirtási, takarítási, fertőtlenítési és egyéb kapcsolódó munkákat a jelen szerződésben meghatározott vállalkozási díjért.
- 1.2. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az 1.1. pontban meghatározott feladatok ellátásához megfelelő szakértelemmel és a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyekkel rendelkezik, a Megrendelő igényeit megismerte, és jelen szerződés megkötését megelőzően benyújtott ajánlatát mindezekre figyelemmel tette meg.
- 1.3. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződésnek nem tárgya, de külön megrendelés esetén a vállalkozó vállalja a jelen szerződésben meg nem határozott kapcsolódó feladatok ellátását. (pl. egyéb szezonális rovarrajzás vagy eseti rágcsáló „góc” felszámolása, illetve sürgős, soron kívüli állampolgári vagy lakossági jelzés alapján történő munkavégzés, stb.)

2. Vállalkozási díj

2.1. Nettó vállalkozási díj:

2.1.1. Rágcsálóirtás

2.1.1.1. Körmendi úti hulladékudvar és hulladékkezelő telep

(Beépített terület: 4.600 m², Szabad terület: 2.300 m²) [REDACTED] Ft./alkalom

2.1.1.2. Erdei Iskola úti regionális kommunális hulladéklerakó

(Beépített terület: 184 m², Szabad terület: 5.000 m²) [REDACTED] Ft/alkalom

2.1.1.3. Jászai Mari utcai központi telephely

(Beépített terület: 3.000 m², Szabad terület: 12.300 m²) [REDACTED] Ft/alkalom

2.1.1.4. Welther Károly utca 4. szám alatti központi épületek és udvar

(Beépített terület: 1.849 m², Szabad terület : 1.498 m²) [REDACTED] Ft/alkalom

2.1.1.5. Tófürdő

(javasolt védendő beépített terület: 5000 m²,

javasolt védendő szabad terület: 8000.m²)

[REDACTED] Ft/alkalom

2.1.1.6. Kalandváros területe

(javasolt beépített terület : 1982 m²,

javasolt védendő szabad terület : 5000 m²)

[REDACTED] Ft/alkalom

2.1.1.7. Eseti rovarirtás a 3.1.1.1. – 3.1.1.6. pontokban megjelölt létesítményekben

a kártevő (rovar és rágcsáló) irtás nettó rezsi óradíja

[REDACTED] Ft/óra

2.1.2. Rágcsáló és rovarirtás (jogszabályok és HACCP szerinti kártevőirtás)

2.1.2.1. Welther Károly utca 4. szám alatti Konyha, étkező és járulékos helyiségek

Rágcsálóirtás:

[REDACTED] Ft/alkalom

Rovarirtás:

[REDACTED] Ft/alkalom

2.1.2.2. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok és társasházak

a kártevő (rovar és rágcsáló) irtás nettó rezsi óradíja

[REDACTED] Ft/óra

2.2. A vállalkozási díj átalányáron kerül meghatározásra.

2.3. A vállalkozási díj, mint átalányár tartalmazza különösen, de nem kizárólagosan:

2.3.1. Valamennyi munka és valamennyi felhasználásra kerülő irtószer és – a 2.4. pontban fel nem sorolt – egyéb anyag és eszköz költségét, amely a vállalkozó tevékenységéhez szükséges,

2.3.2. A Vállalkozó tevékenysége minden előírásnak megfelelő dokumentálásának költségeit,

2.3.3. Szombathely Megyei Jogú Város közigazgatási határain belüli kiszállás költségeit,

2.3.4. A vállalkozó tevékenységéhez szükséges valamennyi költséget, a környezet megóvási, vagyon- és balesetvédelmi költségeket, egyéb díjakat,

2.3.5. A munka időtartama alatt szükségessé váló segédszerkezetek, balesetvédelmi berendezések költségét, beleértve a lebontást és szállítást is,

2.3.6. Az eltérő munkarendben folytatott munka, ill. a hétfélig munkavégzés összes költségeit.

2.3.7. Vállalkozó köteles megfizetni minden illetéket, díjat, bérletet és más kiadást vagy kártalanítást, melyek a tevékenységéhez szükséges anyagok beszerzése miatt felmerülnek.

2.4. A vállalkozási díj nem tartalmazza a következő költségeket:

- 2.4.1. Méregdoboz (250. Ft + Áfa / db -beltérre-)
- 2.4.2. Méregláda (2000. Ft + Áfa / db -kültérre-)
- 2.4.3. Irtószermentes patkánycsapda (600.- Ft + Áfa / db)
- 2.4.4. Irtószermentes rovar/egér csapda (300.- Ft + Áfa / db)

- 2.5. A jelen szerződésben meghatározott vállalkozási díjak 2017. december 31-ig érvényesek. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben rögzített vállalkozási díjakat a megjelölt ideig nem változtatják, azokat legkorábban 2017. december hónapban vizsgálhatják felül, és amennyiben szükséges, azt közös megegyezéssel módosíthatják.
- 2.6. A felek megállapodnak abban is, hogy a Vállalkozó minden év december 31-vel - a központi statisztikai Hivatal által kiadott, előző évi infláció mértékénél nem nagyobb összegben lehet jogosult az árváltoztatásra. A Vállalkozó árváltoztatási kezdeményezését köteles 60 nappal a tervezett hatálybalépés előtt a Megrendelőnek írásban megküldeni. Árváltoztatás végett a szerződés a felek közös beleegyezésével módosítható.

3. Határidők:

- 3.1. A jelen szerződés hatályba lépésének időpontja: 2017. január 27.
- 3.2. Jelen szerződés a hatályba lépésének napjától számítottan határozatlan ideig érvényes és hatályos.
- 3.3. Az egyes munkatevékenységek időpontjai, a munkavégzés gyakorisága:
 - 3.3.1. A Vállalkozó a Körmendi úti hulladékudvar és hulladékkezelő telep, Erdei Iskola úti regionális kommunális hulladéklerakó telephelyeken a **rágcsálóirtást** évente 4 alkalommal, a Jászai Mari utcai központi telephely, Welther Károly utca 4. szám alatti központi épületek és udvar, Tófürdő, Kalandváros telephelyeken 2 alkalommal, az eseti rágcsáló és rovarirtást pedig a Megrendelő igénye szerint köteles elvégezni a telephelyeken.
 - 3.3.2. A Vállalkozó a Welther K. u. 4. szám alatti konyha, étkező és járulékos helyiségekben a **rágcsáló és rovarirtást** évente 2 alkalommal köteles elvégezni.
 - 3.3.3. A Vállalkozó az önkormányzati tulajdonú ingatlanok és a megrendelő által kezelt társasházak esetén a rágcsáló és rovarirtást a Megrendelő eseti megrendelése alapján (szükség szerint) köteles elvégezni.
 - 3.3.4. A Vállalkozó az eseti rágcsáló és rovarirtást a Megrendelő eseti megrendelése alapján (szükség szerint), a megrendelés kézhezvételét követő 3 munkanapon belül köteles elvégezni.
 - 3.3.5. Azonnali beavatkozást igénylő munka esetén a Megrendelő telefonon és írásban történő értesítését követő legrövidebb időn – de legfeljebb 24 (huszonegy) órán – belül köteles a Vállalkozó a munkát elkezdni, és a tevékenységhez feltétlenül szükséges legminimálisabb időn belül köteles a munkát elvégezni.

4. A felek együttműködése:

4.1. A Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése során érdekeik kölcsönös figyelembe vétele mellett együttműködni kötelesek. Jogaikat jóhiszeműen gyakorolják, kötelezettségeiket a vonatkozó jogszabályok alapján teljesítik. A szerződésszerű teljesítésben egymást segítik, a szükséges információkat, dokumentumokat kellő terjedelemben és időben átadják egymásnak. A szerződésben foglaltak teljesítése idején folyamatosan tartják a kapcsolatot egymással, és azt dokumentálják. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, és a felektől független olyan körülményről, amely a szerződés teljesítését akadályozza, a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

4.2. A szerződő felek között kapcsolattartók:

Megrendelő részéről:	
Név: Guttmann László	(Welther Károly u. 4. sz. telep)
Értesítési cím:	9700 Szombathely, Welther K. u. 4.
Telefon:	+36/20/455-4099
e-mail:	guttmann.laszlo@szova.hu
Név: Jusics Bálint	(Körmendi úti és Erdei iskolai úti személtre- rakók, valamint a Jászai M. utcai telephely)
Értesítési cím:	9700 Szombathely, Welther K. u. 4.
Telefon:	+36/20/260-8440
e-mail:	jusits.balint@szova.hu
Név: Kisőrsi Ferenc	(Kalandváros, Tófürdő)
Értesítési cím:	9700 Szombathely, Welther K. u. 4.
Telefon:	+36/20/529-7200
e-mail:	kisorsi.ferenc@szova.hu
Név: Lökkös Judit	(Társasházkezelés)
Értesítési cím:	9700 Szombathely, Welther K. u. 4.
Telefon:	+36/20/455-4091
e-mail:	lokkos.judit@szova.hu
Név: Varga Zoltán	(Bérleménykezelés)
Értesítési cím:	9700 Szombathely, Welther K. u. 4.
Telefon:	+36/20/393-2254
e-mail:	varga.zoltan@szova.hu
Vállalkozó részéről:	
név: Palkó László	
Értesítési cím:	9700 Szombathely Sas utca 6.
Telefon:	+36 / 70 / 330-8874; +36 / 30 / 987-0590
e-mail:	palkol05@t-online.hu

4.3. A fent megnevezett kapcsolattartók személyének változásáról a Fél köteles a másik Felet haladéok nélkül, ám legkésőbb öt (5) munkanapon belül értesíteni.

4.4. Az egyik Fél által a másik Félnek küldött értesítéseket írásban, levélben, e-mail útján vagy telefaxon kell megküldeni az erre a célra meghatározott címre és írásban vissza kell igazolni.

4.5. Az értesítés postai küldemény esetén, a postai térítvényen feltüntetett napon, faxon történt továbbítás esetén pedig a fax megküldését igazoló jelentésen feltüntetett időpontban tekinthető közöltnek.

- 4.6. Az e-mail útján történő értesítés kizárólag abban az esetben minősül – az elküldés időpontjában – közöltnek, amennyiben az e-mail kézbesítését vagy elolvasását igazoló üzenet a küldő félhez visszaérkezik. Kézben és átvételi igazolás ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában tekintik közöltnek a Felek.
- 4.7. A jelen pontban meghatározott képviseleti jogosultság nem terjed ki a Szerződés módosítására, illetve olyan utasítás átadás-átvételére, amely közvetlenül vagy közvetve a jelen Szerződés módosítását eredményezné.

5. Számlázás, fizetés

- 5.1. A **Megrendelő** előleget nem fizet.
- 5.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információk alapján a vállalkozói díj kialakításához szükséges lényeges információk a szerződéskötést megelőzően rendelkezésére álltak .
- 5.3. Vállalkozó a teljesítés-igazolással elismerten elvégzett munkákra eső ellenértéket jogosult számlázni. A szabályszerűen benyújtott számla ellenértékét Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalás útján fizeti meg Vállalkozó Sberbank Magyarország Zrt-nél vezetett 14100172 - 27268049 - 01000001 számú pénzforgalmi számlájára.
- 5.4. A számlának meg kell felelnie a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény előírásainak, a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak, valamint tartalmaznia kell, hogy a teljesítés melyik területre, ingatlanra és mely időszakra vonatkozik.
- 5.5. A Vállalkozó köteles a benyújtott számlához az anyag- és időráfordítást teljes részletességgel tartalmazó mellékletet és teljesítési igazolást/ jegyzőkönyvet csatolni.
- 5.6. Ha a megrendelő fizetési késedelembe esik, köteles a vállalkozónak a behajtási költségátalányról szóló 2016. IX. törvény szerint e jogcímen fizetendő díjat megfizetni.
- 5.7. Fizetési késedelem esetén megrendelő – az 5.6. pontban meghatározottakon túl –, illetve kötbérfizetési kötelezettség esetén a vállalkozó a Ptk. 6:155.§ (1) bekezdésében foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles. A vállalkozó számláján vagy a megrendelő által a vállalkozó részére megküldött írásbeli fizetési felszólításban szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül a szerződő felek viszonylatában.

6. Jótállás és felelősség

- 6.1. A szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy a megrendelő a jelen szerződés tárgyát képező tevékenységek kapcsán szaktudással nem rendelkezik, ezért a vállalkozó tevékenységét szakcégtől elvárható módon, valamennyi jogszabályi és egyéb szakmai előírás maradéktalan betartásával köteles teljesíteni, a vállalkozó a tevékenységéért kizárólagosan felelős.

- 6.2. **Vállalkozó** a munkáját a vonatkozó jogszabályok, szabványok valamint technológiai előírások szerint végzi, I. osztályú minőségben.
- 6.3. A Vállalkozó a tevékenységével okozott esetleges károkat köteles a megrendelőnek, illetve harmadik személyeknek teljeskörűen megtéríteni.
- 6.4. Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a szerződés tárgyát képező tevékenység kapcsán bármely hatáskörrel rendelkező hatóság a Megrendelőt elmarasztalja, megbírságolja, és annak ténye visszavezethető a Vállalkozó tevékenységére, abban az esetben a Vállalkozó köteles a kiszabott bírság összegét, illetve az azzal kapcsolatban felmerült egyéb kár összegét a Megrendelő részére megtéríteni.
- 6.5. A Vállalkozó a végzett rágcsálóirtási munkákra negyedéves munkavégzés esetén teljes körű, félévenkénti és eseti rágcsálóirtás, valamint a rejtett életmódú rovarok elleni védekezés (hangya, ezüstös pikkelyke, csótány stb..) esetében 30 nap, repülő rovarok (darázs, moly, légy stb...) esetén 15 nap jóállást vállal, - figyelemmel a repülő és be-repülő rovarok életmódjára és a visszafertőződés lehetőségére -, amely időn belül a sikertelen munkát díjtalanul megismétli.
- 6.6. A jóállás feltétele a megjelölt periódusok betartása.

7. Kötbér

7.1. Késedelmi kötbér:

7.1.1. A jelen szerződésben meghatározott határidők kötbérterhesek.

7.1.2. Késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozó naponta az egyedi megrendelésben rögzített vagy az elvégzendő munkák ellenértékeként öt megillető nettó vállalkozói díj (a továbbiakban: nettó vállalkozói díj) 1%-ának megfelelő összeget köteles megfizetni a Megrendelőnek, de legfeljebb összesen a nettó vállalkozói díj 10%-át.

7.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a vállalkozó hibásan teljesít, abban az esetben a megrendelő erre irányuló és írásban bejelentett igénye alapján a vállalkozó köteles a megrendelő részére a nettó vállalkozói díj 10%-ának százalékanak megfelelő mértékű hibás teljesítési kötbért fizetni.

7.3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés a Vállalkozónak felróható okból megszűnik, abban az esetben a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére 100.000,- Ft mértékű meghiúsulási kötbért fizetni, melynek alapja a teljes nettó vállalkozási díj.

7.4. Vállalkozó késedelmes vagy hibás teljesítése, avagy a Vállalkozónak felróható lehetetlenülés esetén a Megrendelő jogosult a Vállalkozóval szemben a kötbéren felüli kárigényét is érvényesíteni.

7.5. A késedelmi kötbér követelése a teljesítés követelését nem zárja ki.

7.6. A késedelmi kötbér az elmulasztott teljesítési határidőt követő napon válik esedékessé, a hibás teljesítési kötbér a hiba megszüntetésére megállapított határidő lejártát követő napon.

- 7.7. Amennyiben a megrendelő hibás teljesítési kötbért érvényesít a vállalkozóval szemben, abban az esetben a megrendelő szavatossági igényt nem érvényesíthet.
- 7.8. A Megrendelő hibás teljesítési kötbérigénye abban az esetben is érvényesíthető, ha a szavatossági kötelezettsége körében a hiba kijavítását, megszüntetését a Vállalkozó megkezdte, de nem fejezte be, avagy nem teljes körűen és nem megfelelően végezte el.
- 7.9. A megghiúsulási kötbér a szerződés Vállalkozónak felróható megszűnését követő napon válik esedékessé.
- 7.10. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő kötbérigényét kifogásolja, köteles azt haladéktalanul, írásban megtenni.
- 7.11. A Megrendelő kötbérigényét jogosult a vállalkozási díjba beszámítással érvényesíteni.
- 7.12. Amennyiben a megrendelő a kötbérigényét nem kívánja beszámítással érvényesíteni, abban az esetben a vállalkozó a kötbér teljes összegét a megrendelő erre irányuló felszólítását követő 8 napon belül köteles a megrendelő – felszólításban megjelölt – bankszámlájára átutalás útján megfizetni.
- 7.13. A kötbérigény érvényesítésének elmaradása, vagy nem határidőben történő érvényesítése nem jelent joglemondást a megrendelő részéről.

8. Szerződés módosítása, megszüntetése

- 8.1. Jelen Szerződésben szabályozottakat csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a Szerződést aláíró képviselő személyektől eltérő képviseleti jogosultsággal rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a Szerződés módosítására nem alkalmas.
- 8.2. Szerződő felek rögzítik, hogy mind a Megrendelő, mind a Vállalkozó a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult a jelen szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani.
- 8.3. A Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha
- 8.3.1. a Vállalkozó legalább három alkalommal késedelmesen teljesít, vagy a Vállalkozó késedelme mindösszesen eléri a 10 napot,
 - 8.3.2. a Vállalkozó a tevékenységével kapcsolatos engedélyek bármelyikét elveszíti,
 - 8.3.3. a Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
 - 8.3.4. a Vállalkozó jelen Szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében,

- 8.3.5. a Vállalkozó felfüggeszti a kifizetéseit, ellene felszámolási eljárást rendelnek el, Vállalkozó legfőbb szerve a társaság végelszámolásának, megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz,
- 8.3.6. jogszabályon, hatósági vagy bírósági határozaton alapuló felmondási vagy elállási okok fennállnak,
- 8.3.7. a Vállalkozó bármilyen módon megtéveszti a Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére.
- 8.4. A Megrendelő részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a fizetési kötelezettségét – jóváhagyott teljesítési igazolás és számla esetén – írásbeli felszólítás ellenére nem teljesíti a felszólítás kézhezvételét követő 8 napon belüli határidőre.
- 8.5. A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés a másik fél általi kézhezvételének napja.

9. Egyéb feltételek

- 9.1. A Megrendelő a Vállalkozónak írásban megküldött egyedi megrendelésében köteles megjelölni az elvégzendő munka tárgyát, mennyiségét, helyszínét és a megrendelés teljesítésével kapcsolatosan általa fontosnak tartott egyéb adatokat és körülményeket.
- 9.2. A megrendelő a vállalkozót utasításokkal láthatja el. A vállalkozó az olyan utasítást, amely a munka során pótmunkával vagy a Ptk. 6:245.§ (1) bekezdés második mondata szerinti többletmunkával és többletköltséggel jár, csak akkor köteles elfogadni, ha ennek megtérítését a megrendelő vállalja.
- 9.3. Amennyiben a megrendelő okszerűtlen utasítást ad, erre őt a vállalkozó köteles figyelmeztetni. A figyelmeztetés el nem fogadásának következményei a megrendelőt terhelik. A vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 9.4. A szerződő felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a Megrendelő kérésére köteles a Megrendelő részére írásbeli tájékoztatást adni a munka teljesítésének üteméről.
- 9.5. Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére a Megrendelő előzetes jóváhagyása esetén jogosult, azokért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a kivitelezés ideje alatt a Megrendelő jogosult ellenőrzést tartani.
- 9.6. A Vállalkozó köteles betartani minden hatályos jogszabályt, szabványt és egyéb szabályzatot – így különösen, de nem kizárólagosan a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI.3.) NM rendelet, valamint a HACCP élelmiszerbiztonsági rendelkezések előírásait, különös tekintettel a konyhák, tálalók, szociális és egészségügyi épületekre és helyiségekre –, amely a tevékenységével kapcsolatos.

- 9.7. A Vállalkozó a munka elvégzését követően haladéktalanul a tevékenységet igazoló jegyzőkönyvet, az alkalmazott biocid termékek (irtószerek) biztonsági adatlapjait és a szükséges további dokumentációt a Megrendelő rendelkezésére bocsátja.
- 9.8. A Vállalkozó a munkaterületén belül, illetve az alvállalkozója munkavállalóival szemben munkavédelmi, tűzvédelmi, baleset és vagyonvédelmi felelősséggel tartozik.
- 9.9. A Felek közös megegyezése alapján a korábban kötött megállapodások, keretszerződések jelen szerződés hatályba lépése napján hatályukat veszítik.

10. Vis Major


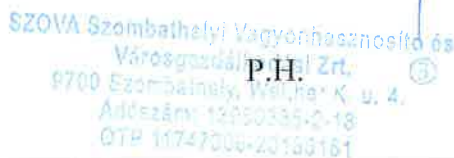

- 10.1. A Vállalkozó érdekkörén kívül bekövetkezett, elháríthatatlan külső ok (így különösen, de nem kizárólagosan természeti katasztrófa, háború, blokád, export- illetve importtilalom) esetén Vállalkozó kártérítési, illetve kötbérfizetési kötelezettsége nem áll be. Vállalkozó az ilyen jellegű eseményről haladéktalanul köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a szerződés teljesítése három hónapot meghaladó késedelmet szenved, a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni. Ebben az esetben a felek a felmerült károkat maguk viselik.

11. Záró rendelkezések

- 11.1. Jelen szerződés 3 eredeti példányban készült, melyből mindegyik példány eredetinek minősül.
- 11.2. Jelen Szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.
- 11.3. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott üzleti titkot, valamint a Megrendelőre, vagy üzleti partnereire (ügyfeleire), illetve ezek tevékenységére vonatkozó információkat, illetve adatokat – a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt és annak megszűnését követően is – köteles megőrizni. A Vállalkozó nem közölhet illetéktelen személlyel olyan információt, adatot, amely a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a Megrendelőre vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésével össze nem függő célra nem készíthet másolatot a jelen szerződés teljesítése során birtokába került, a Megrendelő, vagy üzleti partnerei tevékenységével összefüggő dokumentumról, adatról. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a fentiek megszegése esetén a Megrendelő jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, és a titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárának megtérítését követelni a Vállalkozóval szemben.
- 11.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a – magyar jog kollíziós szabályainak kivételével - magyar jog előírásait kell alkalmazni.
- 11.5. A felek megállapodnak abban, hogy a köztük felmerülő esetleges vitákat tárgyalások útján igyekeznek megoldani. Ennek eredménytelensége esetén Felek a köztük felme-

rülő jogviták esetére - a hatásköri szabályoktól függően - a Szombathelyi Járásbíróság, illetve a Szombathelyi Törvényszék illetékességét kötik ki.

Jelen Szerződést a Felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és saját elhatározásukból, minden befolyástól mentesen, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, a képviselői szabályainak megtartásával saját kezűleg aláírták.

SZOVA Szombathelyi Vagyonghasznosító és Városgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság		Rágcsavók Kft.	
Aláírás:  Képviseli: Keszte László Szijártó Győző Gazdasági igazgató Városüzemeltetési igazgató 		Aláírás:  Képviseli: Palkó László RÁGCSAVÓK Kft. Palkó László • e.ü. gázmester 9700 Szombathely, Sas u. 6. Asz.: 25848612-18 • Cgj.: 18-09-113142 Bsz.: 14100172-27268049-01000001 Tel.: +36-30/987-0590 • +36-94/393890	
Megrendelő		Vállalkozó	
Szombathely, 2017. ...02... hó ...01... napján		Szombathely, 2017. ...02... hó ...02... napján	

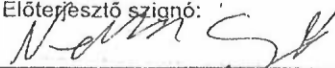


2022. FEBR 28.

1093

5/16-1/2022

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

1. számú módosítása

Előterjesztő szignó:	
Pénzügyi szignó:	
Jogi szignó:	

amely létrejött egyrészről a

SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zrt.

Székhely: 9700 Szombathely, Welther Károly utca 4.
Nyilvántartó szerv: Szombathelyi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszám: 18-10-100680
Adószám: 13980335-2-18
képviselőjében eljár: Tóth Gábor Műszaki igazgató és Keszte László Gazdasági igazgató, mint **Megrendelő** (a továbbiakban megrendelő)

másrészről a

Rágcsávók Kft.

Székhely: 9932 Viszák, Fő utca 62.
Levelezési cím: 9700 Szombathely, Hajnóczy József utca 12.
Nyilvántartó szerv: Szombathelyi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszám: 18-09-113142
Adószám: 25848612-2-18
képviselőjében eljár: Palkó László Ügyvezető, mint **Vállalkozó** (a továbbiakban eladó)

(a továbbiakban együttesen: szerződő felek)
között, az alulírt napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

- Szerződő felek rögzítik, hogy egymással „Kártevő- és rovarirtás, takarítás, fertőtlenítés és egyéb kapcsolódó munkák” tárgyban Szombathelyen, 2017. február 3. napján határozatlan időtartamra szerződést kötöttek (a továbbiakban: alapszerződés).
- Szerződő felek az alapszerződést 2022. január 1. napjától a jelen módosításban meghatározott tartalommal módosítják.
- Az alapszerződés 2.1. pontja helyébe az alábbi 2.1. pont lép.
2.1. Nettó vállalkozási díj:

2.1.1. Rágcsálóirtás

2.1.1.1. Körmendi úti hulladékudvar és hulladékkezelő telep

(Beépített terület: 4.600 m², Szabad terület: 2.300 m²)

 - Ft/alkalom

2.1.1.2. Erdei Iskola úti regionális kommunális hulladéklerakó

(Beépített terület: 184 m², Szabad terület: 5.000 m²)

 - Ft/alkalom

2.1.1.3. Jászhai Mari utcai központi telephely

(Beépített terület: 3.000 m², Szabad terület: 12.300 m²)

 - Ft/alkalom

2.1.1.4. Welther Károly utca 4. szám alatti központi épületek és udvar

(Beépített terület: 1.849 m², Szabad terület: 1.498 m²)

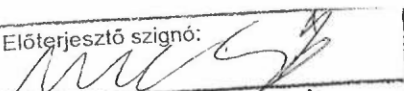
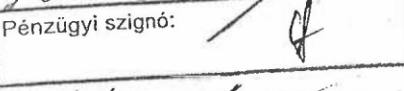

 - Ft/alkalom

2.1.1.5. Tófürdő

(javasolt védendő beépített terület: 5.000 m²,

javasolt védendő szabad terület: 8.000 m²)

 - Ft/alkalom

Előterjesztő szignó:	
Pénzügyi szignó:	
Jogi szignó:	

2.1.1.6. Kalandváros területe

(javasolt beépített terület: 1.982 m²,

javasolt védendő szabad terület: 5.000 m²)

██████████ - Ft/alkalom

2.1.1.7. Boglárka utca 2. szám alatti épület, parkoló és zöldterület

(Beépített terület: 140 m², Szabad terület: 2.600 m²)

██████████ - Ft/alkalom

2.1.1.8. Eseti rovarirtás a 2.1.1.1. – 2.1.1.7. pontokban megjelölt létesítményekben

a kártevő (rovar és rágcsáló) irtás nettó rezszi óradíja

██████████ - Ft/óra

2.1.2. Rágcsáló és rovarirtás (jogsabályok és HACCP szerinti kártevőirtás)

2.1.2.1. Welther Károly utca 4. szám alatti Konyha, étkező és járulékos helyiségeik

Rágcsálóirtás:

██████████ - Ft/alkalom

Rovarirtás:

██████████ - Ft/alkalom

2.1.2.2. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok és társasházak

a kártevő (rovar és rágcsáló) irtás nettó rezszi óradíja

██████████ - Ft/óra

2.1.3. Egyéb szolgáltatási díjak (szezónális, eseti jellegű kártevőirtás, egészségügyi fertőtlenítés)

2.1.3.1. Rovarirtás eseti jelleggel, rejtett életmódú rovarok, eü. kártevők (csótány, hangya, bolha, stb. ellen): 24 Ft/m² (egybefüggő nagyobb területek, legalább 800 m² – kezelése esetén), de minimum 15.000 Ft/egység illetve helyiség.

2.1.3.2. Egyéb szezónális kártevők, rovarok és rágcsálók elleni védekezés (darázs, mezei poloska, ágyi poloska, mezei/vetési futrinka, harlekin katica, mezei vagy kósa pocok, güzüégér, nyest, galamb, stb.): egyedi ár, előzetes egyeztetés alapján, amely függ a kezelendő terület nagyságától, a kártevő fajtájától és a kezelések számától egyaránt.

2.1.3.3. Kiszállási díj: Szombathely területén díjmentes, a szolgáltatási díj a kiszállást is magába foglalja. Vidéken a kiszállási díj 95 Ft/km + ÁFA

2.1.3.4. Egészségügyi fertőtlenítés (Covid-19 és egyéb vírusok, baktériumok, gombák ellen, eseti megrendelés alapján igény/szükség szerint.)

Általános helyiségek (35 m²-ig)

1 egység ██████████ - Ft

Közösségi helyiségek (60 m²-ig)

1 egység ██████████ - Ft

Nagyobb terek, épületek

egyei ár, megegyezés szerint

4. Az alapszerződés 2.4. pontja helyébe az alábbi 2.4. pont lép.

2.4. A vállalkozási díj nem tartalmazza a következő költségeket:

2.4.1. Méregdoboz

██████████ Ft + Áfa / db (beltérre)

2.4.2. Méregláda

██████████ - Ft + Áfa / db (kültérre)

2.4.3. Kombinált méregdoboz + rovar monitoring csapda

██████████ Ft + Áfa / db

2.4.4. Irtószermentes „aromás” egércsapda

██████████ Ft + Áfa / db (beltérre)

2.4.5. Irtószermentes rágcsáló „élve fogó” „S”

██████████ - Ft + Áfa / db

2.4.6. Irtószermentes rágcsáló „élve fogó” „XL”

██████████ - Ft + Áfa / db

2.4.7. Irtószermentes patkánycsapda

██████████ Ft + Áfa / db (beltérre)

2.4.8. Rovarcsapda/monitoring állomás

██████████ Ft + Áfa / db

2.4.9. Irtószermentes rovarcsapda – darázs és légy ellen

██████████ - Ft + Áfa / db

2.4.10. Ragasztós rovarcsapda repülő rovarok ellen

██████████ Ft + Áfa / db

2.4.11. Irtószermentes rovar monitoring rag. lap

██████████ Ft + Áfa / db

2.4.12. Elektromos (új típusú) rovarcsapda UV fénycső pótl.

Előterjesztő szignó:	
Pénzügyi szignó:	
Jogi szignó:	

2.4.13. Elektromos (régí típusú) rovarcsapda UV fénycső pótl. 3.000,- Ft + Áfa / db

2.4.14. Elektromos rovarcsapda ragasztólap 2.500,- Ft + Áfa / db

1.500,- Ft + Áfa / db

5. Az alapszerződés 3.3.1. pontja helyébe az alábbi 3.3.1. pont lép.

3.3.1. A Vállalkozó a Körmenői úti hulladékudvar és hulladékkezelő telep, Erdei Iskola úti regionális kommunális hulladéklerakó telephelyeken a **rágcsálóirtást** évente 4 alkalommal, a Jászai Mari utcai központi telephely, Welther Károly utca 4. szám alatti központi épületek és udvar, Tófürdő, Kalandváros, Boglárka utca 2. szám alatti épület, parkoló és zöldterület telephelyeken 2 alkalommal, az eseti rágcsáló és rovarirtást pedig a Megrendelő igénye szerint köteles elvégezni a telephelyen.

6. Szerződő felek kijelentik, hogy az alapszerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Jelen szerződést a szerződő felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és saját elhatározásukból, minden befolyástól mentesen, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, a képviselet szabályainak megtartásával saját kezűleg aláírták.

SZOVA Szombathelyi Vagyongazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Rágcsávörk Kft.
Aláírás:	Aláírás:
Képviseli: Tóth Csábor Készte László Műszaki igazgató, Gazdasági igazgató SZOVA Szombathelyi Vagyongazdálkodási Nonprofit Zrt. ③ 9700 Szombathely, Welther K. u. 4. Adószám: P/180335-2-18 OTP 11747006-20130161	Képviseli: Palkó László Ügyvezető RÁGCSÁVÖR Kft. és Szolg. Kft. Palkó László • e.ü. gázmester ① 9932 Viszák, Fő utca 62. Asz.: 25848612-2-18 • Cgl.: 18-09-113142 Bsz.: 14100172-27268049-01000001 Tel.: +36-30/987-0590 • +36-94/393890
Megrendelő	Vállalkozó
Szombathely, 2022. [04.] hó [02.] napján	Szombathely, 2022. [...] hó [...] napján

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

2. számú módosítása

amely létrejött egyrészről a

SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zrt.

Székhely: 9700 Szombathely, Boglárka utca 2.
Nyilvántartó szerv: Szombathelyi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszám: 18-10-100680
Adószám: 13980335-2-18
képviselőjében eljár: Meizner Vera Városüzemeltetési igazgató és Keszte László Gazdasági igazgató, mint **Megrendelő** (a továbbiakban megrendelő)

másrészről a

Rágcsávók Kft.

Székhely: 9932 Viszák, Fő utca 62.
Levelezési cím: 9700 Szombathely, Hajnóczy József utca 12.
Nyilvántartó szerv: Szombathelyi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszám: 18-09-113142
Adószám: 25848612-2-18
Működési eng. száma: 2017/1.
Működési nyilvántartási igazolvány szám: S/1945275/22.
Egészségügyi kártevőirtó tevékenységi engedély nyilvántartási száma: 1/2017/Szombathely
képviselőjében eljár: Palkó László Ügyvezető, mint **Vállalkozó** (a továbbiakban eladó)

(a továbbiakban együttesen: szerződő felek)

között, az alulírt napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy egymással „Kártevő- és rovarirtás, takarítás, fertőtlenítés és egyéb kapcsolódó munkák” tárgyban Szombathelyen, 2017. február 3. napján határozatlan időtartamra szerződést kötöttek (a továbbiakban: alapszerződés).
2. Szerződő felek az alapszerződést 2023. február 15. napjától a jelen módosításban meghatározott tartalommal módosítják.
3. Az alapszerződés 2.1. pontja helyébe az alábbi 2.1. pont lép.
2.1. Nettó vállalkozási díj:

2.1.1. Rágcsálóirtás

2.1.1.1. Körmendi úti hulladékudvar és hulladékkezelő telep

(Beépített terület: 4.600 m², Szabad terület: 2.300 m²) [] - Ft/alkalom

2.1.1.2. Erdei Iskola úti regionális kommunális hulladéklerakó

(Beépített terület: 184 m², Szabad terület: 5.000 m²) [] - Ft/alkalom

- 2.1.1.3. Jászai Mari utcai központi telephely**
(Beépített terület: 3.000 m², Szabad terület: 12.300 m²) [REDACTED] - Ft/alkalom
- 2.1.1.4. Tófürdő**
(javasolt védendő beépített terület: 5.000 m²,
javasolt védendő szabad terület: 8.000 m²) [REDACTED] - Ft/alkalom
- 2.1.1.5. Kalandváros területe**
(javasolt beépített terület: 1.982 m²,
javasolt védendő szabad terület: 5.000 m²) [REDACTED] - Ft/alkalom
- 2.1.1.6. Boglárka utca 2. szám alatti épület, parkoló és zöldterület**
(Beépített terület: 140 m², Szabad terület: 2.600 m²) [REDACTED] - Ft/alkalom
- 2.1.1.7. Eseti rovarirtás a 2.1.1.1. – 2.1.1.6. pontokban megjelölt létesítményekben**
a kártevő (rovar és rágcsáló) irtás nettó rezsi óradíja [REDACTED] - Ft/óra
- 2.1.1.8. A 2.1.1.9-2.1.1.10. pontban foglalt ingatlanokon kívül, további önkormányzati tulajdonú ingatlanok és társasházak**
kártevő (rovar és rágcsáló) irtás nettó rezsi óradíja [REDACTED] - Ft/óra
- 2.1.1.9. Dr. Szabolcs Zoltán u. 1. számú ingatlan területén elvégzendő kártevőirtási feladatok**

Kezelendő terület:

- 4 emelet+ Földszint, összesen 111 db lakás (110 db 26 m²-es, 1 db 50 m²-es) összesen 2.910. m²
- Közös, 3 db helyiség szintenként (lépcsőház 12 m², folyosó 32 m², mosó-szárító 15 m² - szintenként 59 m²) összesen 295 m²

Mindösszesen 3.205. m²

Rágcsálóirtás

Szakmailag indokolt védekezésre szükséges terület az épület valamennyi közös helyisége, valamint az épület körüli ún. külső védelmi zóna, a rágcsálók bejutásának megakadályozása érdekében

- Vállalkozási díj: [REDACTED] Ft / alkalom (negyedéves ciklusban)

Rovarirtás

Rejtett életmódú rovarok elleni, jogszabályban meghatározott védekezés. A kezelés elsősorban egészségügyi kártevők pl. csótány, bolha; továbbá egyéb rovarok pl. hangya, ezüstös pikkelyke, stb. ellen irányul.

- Vállalkozási díjak:

Rejtett életmódú rovarok (egészségügyi kártevők pl. csótány, bolha; továbbá egyéb rovarok pl. hangya, ezüstös pikkelyke, stb.) elleni általános védekezés.

1 egység (1 db lakás kezelése): [REDACTED] Ft/lakás/alkalom

Ágyi poloska elleni védekezés esetén a szolgáltatási díj (egység) tartalmazza 1 fertőzött és a szomszédos lakások 3 alkalommal történő kezelését (7-10 napos közökkel, figyelemmel a poloska peterakási, kikelési és vedlési periódusaira is). A fentiek alapján ágyi poloska fertőzöttség esetén

- Lakások három alkalommal történő kezelése összesen

1 egység (1 db lakás kezelése) [REDACTED] - Ft ([REDACTED] Ft./alkalom)

Szerződő felek rögzítik, hogy ha a kezelések alapfertőzöttség esetén kiterjednek a gócként megjelölt lakás valamennyi falszomszédos lakására, akkor kiterjedt fertőzés esetén a teljes épület valamennyi lakása és a közös helyiségek kezelése is szükséges.

- A teljes épület egyszeri irtószeres kezelése (110 lakás, valamint a közös helyiségek)

1 egység (egyszeri átfogó kezelés) [REDACTED] Ft

Szerződő felek rögzítik, hogy az átfogó kezelés teljessége, sikeressége nagy mértékben függ az ingatlanban élők közreműködésétől. Az ingatlanban élők közreműködésének hiányából kialakult részteljesítés nem róható fel vállalkozónak, ha a vállalkozó a kötelezettségének eleget tett, az átfogó kezelés teljes összege számlázható.

2.1.1.10. Paragvári u. 86. számú ingatlan területén elvégzendő kártevőirtási feladatok

Kezelendő terület

- 4 emelet+ Földszint, összesen 90 db lakás (89 db 25 m²-es, 1 db 49 m²-es)

Összesen 2.274. m²

Rágcsálóirtás

Szakmailag indokolt védekezésre szükséges terület az épület valamennyi közös helyisége, valamint az épület körüli ún. külső védelmi zóna összesen 1000 m²

- Vállalkozási díj: [REDACTED] Ft / alkalom (negyedéves ciklusban)

Rovarirtás

Rejtett életmódú rovarok elleni, jogszabályban meghatározott védekezés. A kezelés elsősorban egészségügyi kártevők pl. csótány, bolha; továbbá egyéb rovarok pl. hangya, ezüstös pikkelyke, stb. ellen irányul.

- Vállalkozási díjak:

Rejtett életmódú rovarok (egészségügyi kártevők pl. csótány, bolha; továbbá egyéb rovarok pl. hangya, ezüstös pikkelyke, stb.) elleni általános védekezés.

1 egység (1 lakás kezelése): [REDACTED] Ft/lakás/alkalom

Ágyi poloska elleni védekezés esetén a szolgáltatási díj (egység) tartalmazza 1 fertőzött és a szomszédos lakások 3 alkalommal történő kezelését (7-10 napos közzel, figyelemmel a poloska peterakási, kikelési és vedlési periódusaira is). A fentiek alapján ágyi poloska fertőzöttség esetén .

- Lakások három alkalommal történő kezelése összesen

1 egység (1 db lakás kezelése) [REDACTED] Ft ([REDACTED] Ft./alkalom)

Szerződő felek rögzítik, hogy ha a kezelések alapfertőzöttség esetén kiterjednek a gócként megjelölt lakás valamennyi falszomszédos lakására, akkor kiterjedt fertőzés esetén a teljes épület valamennyi lakása és a közös helyiségek kezelése is szükséges.

- A teljes épület egyszeres irtószeres kezelése (90 lakás, valamint a közös helyiségek)

1 egység (egyszeri átfogó kezelés) [REDACTED] Ft

Szerződő felek rögzítik, hogy az átfogó kezelés teljessége, sikeressége nagy mértékben függ az ingatlanban élők közreműködésétől. Az ingatlanban élők közreműködésének hiányából kialakult részteljesítés nem róható fel vállalkozónak, ha a vállalkozó a kötelezettségének eleget tett, az átfogó kezelés teljes összege számlázható.

Vállalkozó vállalja, hogy a vonatkozó jogszabályban meghatározott évente legalább két alkalommal elvégzendő védekező kezeléseket; első alkalmat tekintve tárgy év április 30. napjáig, míg második alkalmat tekintve szeptember 30. napjáig elvégzi. Megrendelő az érintett ingatlanban élő bérlők előzetes tájékoztatását vállalja.

2.1.1.11. Eseti, szezonális Kártevőirtás

Szezonális rovarok és rágcsálók (darázs, mezei poloska, vetési futrinka, illetve mezei pocok, hörcsög vagy rágcsáló „góc” felszámolása stb.) elleni védekezés esetén, a kezelendő terület/felület nagyságától és kiterjedésétől függően, előzetes egyeztetés, árajánlat alapján a vállalási ár egyedi ár, de minimum 20.000.-Ft/alkalom.

2.1.1.12. Kiszállási díj: Szombathely területén díjmentes, a szolgáltatási díj a kiszállást is magába foglalja.

4. Az alapszerződés 2.4. pontja helyébe az alábbi 2.4. pont lép.

2.4. A vállalkozási díj nem tartalmazza a következő költségeket:

- 2.4.1. Méregdoboz [REDACTED] Ft + Áfa / db (beltérre)
- 2.4.2. Méregláda, méregláda EUR raklaphoz [REDACTED] - Ft + Áfa / db (kültérre)
- 2.4.3. Kombinált méregdoboz + rovar monitoring csapda [REDACTED] Ft + Áfa / db
- 2.4.4. Irtószermentes „aromás” egércsapda [REDACTED] Ft + Áfa / db (beltérre)
- 2.4.5. Irtószermentes rágcsáló „élve fogó” „S” [REDACTED] - Ft + Áfa / db
- 2.4.6. Irtószermentes rágcsáló „élve fogó” „XL” [REDACTED] - Ft + Áfa / db
- 2.4.7. Irtószermentes patkánycsapda [REDACTED] Ft + Áfa / db (beltérre)
- 2.4.8. Rovarcsapda/monitoring állomás [REDACTED] Ft + Áfa / db
- 2.4.9. Irtószermentes rovarcsapda – darázs és légy ellen [REDACTED] - Ft + Áfa / db
- 2.4.10. Ragasztós rovarcsapda repülő rovarok ellen [REDACTED] Ft + Áfa / db
- 2.4.11. Irtószermentes rovar monitoring rag. lap [REDACTED] Ft + Áfa / db
- 2.4.12. Elektromos (új típusú) rovarcsapda UV fénycső pótl. [REDACTED] - Ft + Áfa / db
- 2.4.13. Elektromos (régí típusú) rovarcsapda UV fénycső pótl. [REDACTED] - Ft + Áfa / db
- 2.4.14. Irtószermentes molycsapda [REDACTED] - Ft + Áfa / db
- 2.4.15. Irtószermentes „aromás” egércsapda, (Oreo) [REDACTED] Ft+Áfa/db (beltérre)
- 2.4.16. Irtószermentes „aromás” egércsapda, (Rov UV) [REDACTED] Ft+Áfa/db (beltérre)
- 2.4.17. Irtószermentes „aromás” patkánycsapda (Oreo) [REDACTED] Ft+Áfa/db (beltérre)

5. Az alapszerződés 3.3.1. pontja helyébe az alábbi 3.3.1. pont lép.

3.3.1. A Vállalkozó a Körmen di úti hulladékudvar és hulladékkezelő telep, Erdei Iskola úti regionális kommunális hulladéklerakó telephelyeken a rágcsálóirtást évente 4 alkalommal, a Jászai Mari utcai központi telephely, Tófürdő, Kalandváros, Boglárka utca 2. szám alatti épület, parkoló és zöldterület telephelyeken 2 alkalommal, az eseti rágcsáló és rovarirtást pedig a Megrendelő igénye szerint köteles elvégezni a Megrendelő által meghatározott telephelyen.




6. Az alapszerződés 4.2. pontja helyébe az alábbi 4.2. pont lép.

Megrendelő részéről:	
Név: Gutmann László	Boglárka u. 2. – központi irodaház
Értesítési cím:	9700 Szombathely, Boglárka u. 2.
Telefon:	+36 20 455 4099
e-mail:	gutmann.laszlo@szova.hu
Név: Haluzsán Helga	Körmen di úti és Erdei iskolai úti szemétlerakók, valamint a Jászai M. utcai telephely
Értesítési cím:	9700 Szombathely, Boglárka u. 2.
Telefon:	+36 20 460 7834
e-mail:	haluzsan.helga@szova.hu
Név: Kereszti László	Kalandváros, Tófürdő
Értesítési cím:	9700 Szombathely, Boglárka u. 2.
Telefon:	+36 20 529 7200
e-mail:	kereszti.laszlo@szova.hu

Név: Nagyné Kecskés Mónika	Társasházkezelés
Értesítési cím:	9700 Szombathely, Boglárka u. 2.
Telefon:	+36 20 455 4113
e-mail:	kecskes.monika@szova.hu
Név: Varga Zoltán	Bérleménykezelés
Értesítési cím:	9700 Szombathely, Boglárka u. 2..
Telefon:	+36 20 393 2254
e-mail:	varga.zoltan@szova.hu
Vállalkozó részéről:	
név: Palkó László	
Értesítési cím:	9700 Szombathely, Hajnóczy József u. 12.
Telefon:	+36 30 987 0590
e-mail:	palkol05@t-online.hu

7. Szerződő felek kijelentik, hogy az alapszerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Jelen szerződést a szerződő felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és saját elhatározásukból, minden befolyástól mentesen, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, a képviselői szabályainak megtartásával saját kezűleg aláírták.

SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Rágcsávók Kft.
<p>Aláírás:</p> <p>Képviseli:</p> <p> Meizner Vera Városüzemeltetési igazgató</p> <p> Keszte László Gazdasági igazgató</p> <p>SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. ④ 9700 Szombathely, Boglárka. u. 2. Adószám: 18980335-2-18 OTP 11747006-20130161</p>	<p>Aláírás:</p> <p>Képviseli:</p> <p> Palkó László Ügyvezető</p> <p>RÁGCSÁVÓK Kft. Ker. és Szolg. Kft. Palkó László • e.ü. gázmester 9932 Viszák, Fő utca 62. ② Asz.: 25848612-18 • Cg.: 18-09-113142 Bsz.: 11747013-21450747 Tel.: +36-30/987-0590 • +36-94/393890</p>
Megrendelő	Vállalkozó
Szombathely, 2023. [02] hó [15]. napján	Szombathely, 2023. [02] hó [15]. napján



SZOMBATHELY MEGYEI JOGÚ VÁROS JEGYZŐJE
SZOMBATHELY MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
HATÓSÁGI OSZTÁLY
ÁLTALÁNOS HATÓSÁGI IRODA
9700 Szombathely, Kossuth L. u. 1-3.



Aláíró: Szombathely Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
(2021.06.03. 10:41:21)

Ügyiratszám: 5077-4/2021.

Ügyintéző: Schermann Zoltán

Tárgy: Bejelentés köteles tevékenységgel
érintett telep nyilvántartásba vétele

SZOVA Nonprofit Zrt. Szombathely, Welther K. u. 4.	
Dátum: 2021 JÚN 03.	Meil:
Ikt.szám:	
Igazgatóság: Osztály:	Ügyintéző:

Mullap

Schermann Zoltán

IGAZOLÁS
telep nyilvántartásba vételéről

A SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. társas vállalkozás (székhely: 9700 Szombathely, Welther Károly utca 4. szám, cégjegyzék szám: 18-10-100680, adószám: 13980335-2-18) 9700 Szombathely, Körmen di út 10427/14. helyrajzi szám alatti ingatlan nak a **Gip** övezeti besorolású részén kialakított telepét

nem veszélyes hulladék hulladékgazdálkodási engedély köteles gyűjtése, hasznosítása, ártalmatlanítása (T31, teáor: 38:11 – inert hulladék gyűjtés)

telepengedélyköteles tevékenységgel a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 8. § (1) bekezdése alapján, tekintettel a Kormányrendelet 2. § (2) bekezdés b) pont ba) alpontjára, a

raktározás, tárolás (kivéve mezőgazdasági termények, mezőgazdasági vegyi termékek, műtrágya, nitrogén vegyület raktározása, tárolása) (B99, teáor: 52.10 - kész komposzt tárolása)

bejelentés-köteles tevékenységgel a Kormányrendelet 8. § (1) bekezdése alapján, tekintettel a Kormányrendelet 2. § (2) bekezdés a) pontjára, **1262.** nyilvántartási szám alatt a telepekről vezetett

nyilvántartásba veszem.

Felhívom figyelmét, hogy a Kormányrendelet 10. § (1) és (4) bekezdésében foglaltak értelmében az ipari tevékenység végzője a bejelentést követően **a nyilvántartásban szereplő adatokban bekövetkezett változást** – az ipari tevékenység változását ide nem értve – **haladéktalanul köteles bejelenteni a jegyzőnek; ideértve az ipari tevékenység megszűnését is.**

Az igazolás kiadására hatáskörrel a Kormányrendelet 3. § (1) bekezdése alapján a jegyző rendelkezik. A jegyző a kiadmányozás jogát Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 81. § (3) bekezdés j) pontjában

Telefon: +36 94/520-305
Fax: +36 94/328-148
Web: www.szombathely.hu

kapott felhatalmazás alapján kiadott 1/2018. (I.5.) számú utasításban ruházta át, mely a jegyző hatáskörét nem érinti.

Szombathely, 2021. június „3”.

Dr. Károlyi Ákos jegyző nevében és megbízása alapján:




(: Dr. Holler Péter:)
osztályvezető



SZOMBATHELY MEGYEI JOGÚ VÁROS JEGYZŐJE
SZOMBATHELY MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
JOGI, KÉPVISELŐI ÉS HATÓSÁGI OSZTÁLY
ÁLTALÁNOS HATÓSÁGI IRODA
9700 Szombathely, Kossuth L. u. 1-3.

2017 DEC 29.		
Statisztika	Ügyintézésre	Tájékoztatásra
SZOVA	Hull.gond. Ig.	
Vezetőgazd.	fűszel 13.	
Egység		
Megjegyzés	5/4-1/2018	

Ügyiratszám: 6783-2/2017.
Ügyintéző: Schermann Zoltán

Tárgy: Adatváltozás bejegyzése bejelentés-
köteles tevékenységgel érintett telepre
vonatkozóan

HATÁROZAT

A 9700 Szombathely, 10442/11. hrsz alatti telephely üzemeltetőjeként a **Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zrt.** (székhely: 9700 Szombathely Welther Károly utca 4.) társas vállalkozást
nem veszélyes hulladék hulladékgazdálkodási engedély köteles gyűjtése, hasznosítása, ártalmatlanítása T31, régi T67, teáor: 38.11) és
veszélyes hulladék hulladékgazdálkodási engedély köteles gyűjtése, hasznosítása, ártalmatlanítása (T32, régi T68, teáor: 38.12)
tevékenységek végzésére a telepekről vezetett nyilvántartás **12/7** nyilvántartási szám alá bevezettem.

Egyúttal az 5827-3/2014. számú határozatot bevonom. A bevont határozatot a határozat jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül meg kell küldeni e határozatot kibocsátó hatóságnak.

Döntésem ellen a közléstől számított 15 napon belül a Vas Megyei Kormányhivatalhoz címzett fellebbezéssel lehet élni, melyet hatóságomnál kell előterjeszteni. A fellebbezési eljárás díja 6000 forint, mely az alábbiak szerint fizethető meg: Személyesen a Vas Megyei Kormányhivatal házipénztárában vagy annak 10074004-00299523-00000000 számú költségvetési számlájára banki átutalással, vagy készpénz-átutalási megbízással.

A fellebbezésben nem lehet olyan új tényre hivatkozni, amelyről az ügyfélnek a döntés meghozatala előtt tudomása volt. A fellebbezést indokolni kell.

INDOKOLÁS

A Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. társas vállalkozás bejelentette Szombathely Megyei Jogú Város Jegyzőjének, hogy a cég elnevezése 2017. október 26. naptól megváltozott.

A társaság új elnevezése az eddigi Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Zrt. helyett **Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zrt.** lett.

A telepre vonatkozóan egyéb változás nem történt.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés

rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 10. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak értelmében az ipari tevékenység végzője a bejelentést követően a nyilvántartásban szereplő adatokban bekövetkezett változást – az ipari tevékenység változtatását ide nem értve – haladéktalanul, írásban köteles bejelenteni a jegyzőnek. A jegyző az adatváltozást a nyilvántartásba bejegyzi.

A társas vállalkozás bejelentési kötelezettségének eleget tett, az adatváltozást a telepekről vezetett nyilvántartásba bejegyeztem.

A jogorvoslat lehetőségét a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 98. § (1), (1a) bekezdése és a 99. §-a biztosítja.

A fellebbezési eljárás díjának mértékét a telepengedélyezési eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatás díjáról szóló 35/1999. (X. 13.) BM rendelet 1. § (2) bekezdése tartalmazza.

Határozatom a Kormányrendelet 10. § (1) és (2) bekezdésén, továbbá a Ket. 71. § (1) bekezdésében foglaltakon alapul.

A határozat meghozatalára hatáskörrel a Kormányrendelet 3. § (1) bekezdése alapján a jegyző rendelkezik. A jegyző a kiadmányozás jogát Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott 4/2013. (III.11.) számú utasításban ruházta át, mely a jegyző hatáskörét nem érinti.

Szombathely, 2017. december 27.

Dr. Károlyi Ákos jegyző nevében és megbízása alapján:



**(: Nagyné dr. Gats Andrea :)
osztályvezető**

LETÉTI SZERZŐDÉS

(VESZÉLYES ÉS NEM VESZÉLYES HULLADÉKGYŰJTÉS, HASZNOSÍTÁS, ELŐKEZELÉS ÉS ORSZÁGOS SZÁLLÍTÁS TEVÉKENYSÉGEK VAGYONI BIZTOSÍTÉKÁRÓL)

amely létrejött:
Cím:

az OTP Bank Nyrt.
1051 Budapest Nádor u. 16.

Cégjegyzékszám:
kapcsolattartó:

Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.: 01-10-041585
Dunántúli Régió, Észak-dunántúli Régió Vállalati Számlavezetési
Központ, 9022 Győr, Teleki u. 51.

a továbbiakban: OTP Bank Nyrt.– és a

Számlatulajdonos neve / cégnév:
Számlatulajdonos székhelye:
Számlatulajdonos levelezési címe:
A bejegyzés száma:
Adószám:
a továbbiakban: Letevő

SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zrt.
9700 Szombathely, Boglárka u. 2.
9700 Szombathely, Boglárka u. 2.
18-10-100680
13980335-2-18

között az alábbi feltételek mellett:

1. Számlatulajdonos kérésére az OTP Bank Nyrt. **11747006-27286115** számlaszámon „veszélyes és nem veszélyes hulladékgyűjtés, hasznosítás, előkezelés és országos szállítás” letéti számla” elnevezéssel elkülönített és zárolt számlát nyit és vezet.
2. A Letevő az 1. pont szerinti számlán, a hulladékgazdálkodási tevékenység nyilvántartásba vételéről, valamint hatósági engedélyezéséről szóló 439/2012.(XII.29.) Korm. rendelet, valamint a pénzügyi biztosíték, a céltartalék, valamint a környezetvédelmi biztosítás hulladékgazdálkodással összefüggő részletes szabályairól szóló 681/2023.(XII.29.) Korm. rendelet (továbbiakban: PG.r.) alapján a veszélyes és a nem veszélyes hulladékgyűjtés, hasznosítás, előkezelés és országos szállítás tevékenységek folytatásához szükséges **3.000.000,- Ft** összegű vagyoni biztosítékot helyez el az OTP Bank Nyrt.-nél letétként határozatlan időre, illetve visszavonásig. **A pénzügyi biztosíték a 9700 Szombathely, Körmendi u. 10442/11 és 10427/34 hrsz. telephelyre vonatkozik.**
3. A letét kizárólag a Letevő 2. pontban meghatározott tevékenysége során keletkezett kötelezettségek kielégítésére használható fel. A Letevő tudomásul veszi, hogy az OTP Bank Nyrt. más célra a letétből kifizetést nem teljesít.
4. Az OTP Bank Nyrt. a 3. pontban meghatározott célra a Kedvezményezett **Vas Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály** (hulladékgazdálkodási hatóság) rendelkezésének megfelelően teljesít kifizetést.
5. A vagyoni biztosítéktul szolgáló letét megfelelő mértékéről, a kifizetett összeg pótlásáról a Letevő köteles gondoskodni.
6. A letéti szerződés megszüntetésére a Kedvezményezett Vas Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály (hulladékgazdálkodási hatóság) írásbeli hozzájárulásával kerülhet sor.
A szerződés megszűnésekor - a Kedvezményezett Vas Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály (hulladékgazdálkodási hatóság) írásbeli hozzájárulásával - az OTP Bank Nyrt. a letéti összeget annak kamataival a Letevőnek fizeti ki.
7. A letéti összeget az OTP Bank Nyrt. az 1. pontban meghatározott elkülönített számlán látra szólóan kezeli. A letét összege a Letevő rendelkezése szerint külön betéti szerződéssel leköthető a betéti szerződésben foglalt feltételekkel.
8. Letevő tudomásul veszi, hogy az OTP Bank Nyrt. a veszélyes és nem veszélyes hulladékgyűjtés, hasznosítás, előkezelés és országos szállítás tevékenységek letéti számla utáni kamatot a Letevő **11747006-20130161** sz. fizetési számláján (továbbiakban: fizetési számla) írja jóvá, valamint a fizetési számlát terheli meg a nem azonnal terhelődő pénzforgalmi jutalékok, továbbá a felmerülő költségek, díjak összegével. Az azonnali esedékességű költségek, díjak, jutalékok terhelése közvetlenül a veszélyes és nem veszélyes hulladékgyűjtés, hasznosítás, előkezelés és országos szállítás tevékenységek letéti számlán történik. A kamat elszámolására és jóváírására, valamint a jutalékok, díjak és költségek megfizetésére és mértékük megváltoztatására a Vállalkozói üzletági üzletszabályzat és a Számlatulajdonosra vonatkozó mindenkori Hirdetmények rendelkezései az irányadók.
9. Az OTP Bank Nyrt. kijelenti, hogy Magyarországon székhellyel rendelkező hitelintézet, továbbá rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges hatósági engedélyekkel, azaz megfelel a PG.r. 2.§.(4) bekezdésében írt feltételeknek.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény, a pénzforgalomra vonatkozó hatályos jogszabályok, a veszélyes és nem veszélyes hulladékgyűjtés, hasznosítás, előkezelés és országos szállítás tevékenységekre vonatkozó szabályok, továbbá az OTP Bank Nyrt. mindenkori Általános, Pénzforgalmi szolgáltatás

nyújtásáról szóló, és Vállalkozói Üzleti Üzletszabályzatának, valamint a kapcsolódó Hirdetményeknek a rendelkezései az irányadók. Számlatulajdonos kijelenti, hogy a szerződés aláírását megelőzően megismerte az OTP Bank Nyrt. mindenkori Általános, Pénzforgalmi, és Vállalkozói Üzleti Üzletszabályzatát, az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek elfogadta.

A személyes adatok kezelésére, a banktitok kezelésére vonatkozó tájékoztatást a jelen pontban felsorolt Üzletszabályzatok, valamint azok kiegészítő adatkezelési tájékoztatói tartalmazzák, amelyeket Számlatulajdonos és képviselője (képviselői mindegyike) megismert.

11. Letevő számlatulajdonos képviselője (képviselőinek mindegyike) megerősíti és kijelenti, hogy megfelelő képviseleti joggal rendelkezik a jelen Szerződés aláírásához, az abban foglaltak vállalásához, melyek tekintetében képviseleti joga nem esik korlátozás alá, nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve, vagy az ilyen feltétel teljesült, a jóváhagyás rendelkezésre áll.

Kelt: Szombathely, 2025. év május hó 27. nap

OTP BANK Nyrt.


Letevő
SZOVA Nonprofit Zrt.


Észak-dunántúli Régió
Szombathelyi Igazgatóság
27.
OTP Bank Nyrt.
Buzóné Horváth Andrea
főelőadó


Deák Balázs
főelőadó

SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és
Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. ©
9700 Szombathely, Boglárka. u. 2.
Adószám: 13980335-2-18
OTP 11747006-20130161

SZABÁLYZAT A HULLADÉKUDVAR ÉS A TÁROLÓHELYEK, VALAMINT KOMPOSZTÁLÓ ÜZMELELTETÉSÉRŐL

Nyilvántartási szám: 25/2025

TARTALOMJEGYZÉK

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA	2
2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA	2
3. ÁLTALÁNOS ÜZEMELTETÉSI ELŐÍRÁSOK	2
4. TECHNOLÓGIAI ELŐÍRÁSOK	3
5. KÖRNYEZETVÉDELMI FELADATOK	7
6. NYILVÁNTARTÁS	7
7. ÜZEMNAPLÓ VEZETÉSE	8
8. A TELEP ÁLLAPOTÁNAK ELLENŐRZÉSE, JAVÍTÓ ÉS HELYESBÍTŐ INTÉZKEDÉSEK	8
9. SZÁMLÁZÁS, ELSZÁMOLÁS	9
10. ESZKÖZÖKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK	9
11. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	11
12. OKTATÁS, KÉPZÉS	11
13. KAPCSOLÓDÓ FONTOSABB JOGSZABÁLYOK, DOKUMENTUMOK	12
14. KIADÁS, MÓDOSÍTÁS	13
15. ÉRINTETTEK	13

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Hatás-, feladat-, felelősségi körök /felelősségi mátrix/

Az eljárást ellenőrizte: Asbóthné Farkas Orsolya hulladékgazdálkodási igazgató	A szabályzatot jóváhagyta: Kovács Cecília vezérigazgató
--	---

SZABÁLYZAT

A HULLADÉKUDVAR ÉS A TÁROLÓHELYEK, VALAMINT KOMPOSZTÁLÓ ÜZMELELTETÉSÉRŐL

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

- 1.1. A szabályzat kidolgozásának célja, hogy a Körmendi úti hulladékudvar, komposztáló telep és tárolóhelyek üzemeltetése – a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.-vel, mint koncesszorral (a továbbiakban: Koncessziós Társaság) megkötött Létesítmény Üzemeltetői szerződésben meghatározottaknak megfelelően – szabályozott legyen, valamint a koncesszió kívüli hulladék gyűjtés és előkezelő és hasznosító tevékenység – jogszabályi előírásoknak megfelelően – szabályozott legyen.
- 1.2. A szabályzat szerinti működés biztosítja, hogy
 - 1.2.1. a tevékenység megfeleljen a hatályos jogszabályokban, környezetvédelmi előírásokban és a Létesítmény Üzemeltetői szerződésben meghatározott követelményeknek,
 - 1.2.2. a tevékenység a lehető legmagasabb szakmai színvonalú legyen,
 - 1.2.3. a tevékenység minél költségtakarékosabban működtethető legyen,
 - 1.2.4. a tevékenység megfeleljen a környezetirányítási, valamint a minőségirányítási rendszer legmagasabb követelményszintjének,
 - 1.2.5. az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalók a SZOVA Nonprofit Zrt. szervezeti keretein belül a SZOVA Nonprofit Zrt. szervezeti kultúrájának és belső szervezeti szabályainak megfelelően járnak el, eleget téve a Koncessziós Társasággal kötött Létesítmény Üzemeltetői szerződésben foglaltaknak is.

2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

- 2.1. A szabályzat tárgyi hatálya a telepi hulladékforgalomra és az ehhez kapcsolódó egyéb feladatokra /pl. átvétel, tárolás, átrakás, átadás stb./ terjed ki.
- 2.2. A szabályzat személyi hatálya a fenti tevékenységben résztvevő, közreműködő munkavállalókra terjed ki.
- 2.3. A szabályzat előírásait a SZOVA Nonprofit Zrt. általánosan alkalmazandó belső szabályzatainak rendelkezéseire figyelemmel kell alkalmazni.
- 2.4. A szabályzatban rögzített felelősségi köröket, feladatokat az 1. számú melléklet tartalmazza.

3. ÁLTALÁNOS ÜZEMELTETÉSI ELŐÍRÁSOK

- 3.1. Létesítmény Üzemeltető:
SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zrt.
Hulladékgazdálkodási Igazgatóság
- 3.2. Telephely nyitvatartási ideje:

hétfő – péntek:	06.00 – 18.00
szombat:	06.00 – 14.00
vasárnap és ünnepnap:	zárva
- 3.3. A telephelyen és a hulladékudvarban a mindenkor érvényes és hatályos veszélyes és nem veszélyes hulladékok gyűjtésére vonatkozó engedélyben szereplő anyagok vehetők át.

SZABÁLYZAT

A HULLADÉKUDVAR ÉS A TÁROLÓHELYEK, VALAMINT KOMPOSZTÁLÓ ÜZMELELTETÉSÉRŐL

4. TECHNOLÓGIAI ELŐÍRÁSOK

4.1. A hulladék átvétele hulladékudvarban

- 4.1.1. Nyitvatartási időben biztosítani kell a telephely ki - és bemenő forgalmának zavartalanását.
- 4.1.2. Nyitvatartási időn kívül csak külön intézkedésre, vezérigazgatói jóváhagyással engedélyezett a telep használata.
- 4.1.3. A hulladékudvar használatára bármely magyarországi lakhelyet igazoló okmánnyal/dokumentummal, tartózkodási engedéllyel/kártyával, hatósági bizonyítvánnyal, regisztrációs igazolással vagy bejelentőlappal rendelkező természetes személyek, ingatlanhasználók jogosultak díjmentesen.
- 4.1.4. A telepre érkező ügyfél köteles a gépjárművet elhagyva a mérlegházban dolgozó telepi ügyintézőt tájékoztatni a behozni kívánt hulladék összetételéről, különös tekintettel a veszélyes hulladéknak minősülő anyagokról.
- 4.1.5. Az iratokban feltüntetett személynek a hulladék átadásakor személyesen jelen kell lennie.
- 4.1.6. A koncesszori alvállalkozók megfelelő szállítólevéllel rendelkező gépjárművei is szállíthatnak be lakossági zöldhulladék-gyűjtésből származó hulladékot.
- 4.1.7. Hulladékot csak akkor lehet átvenni, ha a gyűjtési kapacitás azt lehetővé teszi, illetve az engedélyezett mennyiségi határt az átvett mennyiség még nem érte el.
- 4.1.8. A telepi ügyintéző köteles az illetéktelen beszállítást megtagadni.
- 4.1.9. Az ügyfél a beszállításkor köteles a mérlegre hajtani, majd ott mérlegelésre megállni.
- 4.1.10. Kis mennyiségű (hídmérleg által nem mérhető) hulladék, több hulladékfrakció beszállítása, vagy forgalmi bizonyítvánnyal nem rendelkező járművön történő beszállítás esetén a mérlegelés a mérlegház mellett elhelyezett mérlegen történik.
- 4.1.11. A beszállított hulladék csak a mérlegelést követően helyezhető el szelektíven az arra kijelölt konténerekben.
- 4.1.12. A hulladék konténerben történő elhelyezése az ügyfél feladata.
- 4.1.13. Kifele menet az ügyfél köteles a hídmérlegen megállni, a behozott hulladék súlyának rögzítése céljából.
- 4.1.14. A mérlegkezelő a telephelyre beszállított és kiszállított hulladékról minden esetben köteles mérlegjegyet kiállítani.
- 4.1.15. Magánszemély esetén külön kérésre átvételi elismervényt kell kiállítani, melyen fel kell tüntetni az átvett hulladék típusát, fajtáját, jellegét, mennyiségét és az átvétel időpontját.
- 4.1.16. A zöldhulladék a mérlegelés után az udvar erre kijelölt mintegy 1000 m² nagyságú, egybefüggő burkolattal rendelkező részén kerül gyűjtésre.
- 4.1.17. A szelektáláshoz, igény esetén a rakodáshoz a telep munkavállalói kötelesek segítséget nyújtani.
- 4.1.18. A hulladék gépjárműről történő leürítésekor a telepen dolgozó munkavállalók közül egy személynek mindig jelen kell lennie, hogy ellenőrizni tudja a beszállított hulladék minőségét, összetételét.
- 4.1.19. Ha az átadásra szánt hulladék összetétele nem egyezik meg a beléptetésnél megadottakkal, úgy a hulladék átvételét vagy meg kell tagadni, vagy ha a tényleges összetételű hulladéokra is van engedélye a telepnek, akkor a beléptetést a valós hulladékkódra kell elvégezni.
- 4.1.20. A telep elhagyásának tényét az üzemi naplóban kell rögzíteni.

SZABÁLYZAT

A HULLADÉKUDVAR ÉS A TÁROLÓHELYEK, VALAMINT KOMPOSZTÁLÓ ÜZMELELTETÉSÉRŐL

- 4.1.21. Amennyiben az ügyfél nem hajlandó a felhívásnak eleget tenni, úgy a telepvezetőt értesíteni kell az esetről, aki, szükség esetén értesíti a hivatalos rendvédelmi szerveket.
- 4.1.22. A hulladékudvarra beszállítható és átvehető hulladékok részletes listáját az érvényes engedély valamint a létesítményüzemeltetési szerződés tartalmazza.
- 4.1.23. A hulladékgyűjtő edényzetekbe csak a felirat szerint jelzett hulladék kerülhet.
- 4.1.24. Amennyiben olyan hulladék kerül beszállításra, amely nem vehető át, a telepi ügyintéző köteles az átvételt megtagadni. Az átvételt meg kell tagadni akkor is, ha az adott hulladék fajta szerinti elkülönítése nem felel meg a jogszabályokban, vagy a hulladékudvar üzemeltetési szabályzatában meghatározott követelményeknek.
- 4.1.25. Az ilyen esetek is rögzítendőek az üzemeltetési naplóban, szükség esetén pedig értesíteni kell a telepvezetőt vagy a hulladékkezelési osztályvezetőt.
- 4.1.26. Az üzemeltetési naplót az ügyintéző vezeti, és a telepvezető ellenőrzi.

4.2. *A hulladék tárolása*

- 4.2.1. A hulladék hulladékudvarban és tárolóhelyeken történő tárolásáért és felügyeletéért a telepvezető felelős.
- 4.2.2. Az átvett hulladékokat minden esetben fajtánként elkülönítetten külön-külön kell tárolni, az arra kijelölt helyen.
- 4.2.3. A hulladék tárolására szolgáló konténerek csak a telephely szilárd burkolatú területén helyezhetőek el.
- 4.2.4. Hulladék ezen kívül a telephely É-ÉNy-i részén levő külön épületben, a csarnok épületben, a veszélyes hulladéktároló konténerben és a kijelölt hulladéktároló helyeken gyűjthető.
- 4.2.5. A konténeren, ill. a tárolás helyén felállított táblán a hulladék fajtáját, típusát jól látható módon fel kell tüntetni.
- 4.2.6. A hulladékudvaron veszélyes hulladékból egy időben maximum 28,2 tonna, míg a nem veszélyes hulladékokból 1193 tonna gyűjthető.
- 4.2.7. A tároló helyeken egy időben zöldhulladékból 1349 tonna, építési bontási, illetve egyéb nem veszélyes hulladékból 650 tonna gyűjthető maximum.
- 4.2.8. A hulladékkezelő létesítmény részére kialakított területen nem helyezhető el a hulladékudvarba beszállított hulladék.

4.3. *A hulladék átadása*

- 4.3.1. A lakosság által behozott hulladék a Koncessziós Társaság tulajdonát képezi.
- 4.3.2. A Koncessziós Társasággal szerződött partner/ek/ részére kerül átadásra a lakosságtól átvett hasznosítható hulladék.
- 4.3.3. A hasznosítható hulladékok átadásával kapcsolatos feladatokat, valamint a nem hasznosítható, ártalmatlanítandó hulladékok lerakóra történő elszállításával kapcsolatos feladatokat közvetlenül a telepvezető végzi a hulladékkezelési osztályvezető irányításával.

4.4. *A hulladék átvétele komposztálóban és tárolóhelyen*

- 4.4.1. Nyitvatartási időben biztosítani kell a telephely ki - és bemenő forgalmának zavartalanságát.
- 4.4.2. Nyitvatartási időn kívül csak külön intézkedésre, vezérigazgatói jóváhagyással engedélyezett a telep használata.
- 4.4.3. A komposztáló és tárolóhely létesítménybe kizárólag a társaság saját gépjárműve vagy szerződéssel rendelkező gazdálkodó szervezet szállíthat be hulladékot.

SZABÁLYZAT

A HULLADÉKUDVAR ÉS A TÁROLÓHELYEK, VALAMINT KOMPOSZTÁLÓ ÜZMELELTETÉSÉRŐL

- 4.4.4. A telepre érkező ügyfél köteles a gépjárművet elhagyva a mérlegházban dolgozó telepi ügyintézőt tájékoztatni a behozni kívánt hulladék összetételéről.
 - 4.4.5. A telepi ügyintéző köteles az illetéktelen beszállítást megtagadni.
 - 4.4.6. Az ügyfél a beszállításkor köteles a mérlegre hajtani, majd ott mérlegelésre megállni.
 - 4.4.7. A beszállított hulladék csak a mérlegelést követően helyezhető el szelektíven az arra kijelölt helyen.
 - 4.4.8. A hulladék elhelyezése az ügyfél feladata.
 - 4.4.9. Kifele menet az ügyfél köteles a hídmérlegen megállni, a behozott hulladék súlyának rögzítése céljából.
 - 4.4.10. A mérlegkezelő a telephelyre beszállított és kiszállított hulladékról minden esetben köteles mérlegjegyet kiállítani.
 - 4.4.11. A zöldhulladék a mérlegelés után az udvar erre kijelölt mintegy 1000 m² nagyságú, egybefüggő burkolattal rendelkező részén kerül gyűjtésre.
 - 4.4.12. A szelektáláshoz, igény esetén a rakodáshoz a telep munkavállalói kötelesek segítséget nyújtani.
 - 4.4.13. A hulladék gépjárműről történő leürítésekor a telepen dolgozó munkavállalók közül egy személynek mindig jelen kell lennie, hogy ellenőrizni tudja a beszállított hulladék minőségét, összetételét.
 - 4.4.14. Ha az átadásra szánt hulladék összetétele nem egyezik meg a beléptetésnél megadottakkal, úgy a hulladék átvételét vagy meg kell tagadni, vagy ha a tényleges összetételű hulladéokra is van engedélye a telepnek, akkor a beléptetést a valós hulladékkódra kell elvégezni.
 - 4.4.15. A telep elhagyásának tényét az üzemi naplóban kell rögzíteni.
 - 4.4.16. Amennyiben az ügyfél nem hajlandó a felhívásnak eleget tenni, úgy a telepvezetőt értesíteni kell az esetről, aki szükség esetén értesíti a hivatalos rendvédelmi szerveket.
 - 4.4.17. A hulladékkezelőbe szállítható és átvehető hulladékok részletes listáját a mindenkor hatályos engedély tartalmazza.
 - 4.4.18. A hulladékgyűjtő területre csak a felirat szerint jelzett hulladék kerülhet.
 - 4.4.19. Amennyiben olyan hulladék kerül beszállításra, amely nem vehető át, a telepi ügyintéző köteles az átvételt megtagadni. Az átvételt meg kell tagadni akkor is, ha az adott hulladék fajta szerinti elkülönítése nem felel meg a jogszabályokban, vagy a hulladékudvar üzemeltetési szabályzatában meghatározott követelményeknek.
 - 4.4.20. Az ilyen esetek is rögzítendőek az üzemeltetési naplóban, szükség esetén pedig értesíteni kell a telepvezetőt vagy a hulladékkezelési osztályvezetőt.
 - 4.4.21. Az üzemeltetési naplót az ügyintéző vezeti, és a telepvezető ellenőrzi.
- 4.5. *A komposztálóba és tárolóhelyre beszállított hulladék tárolása*
- 4.5.1. A hulladék tárolásáért és felügyeletéért a telepvezető felelős.
 - 4.5.2. Az átvett hulladékokat minden esetben fajtánként elkülönítetten külön-külön kell tárolni, az arra kijelölt helyen.
 - 4.5.3. A hulladék tárolására szolgáló konténerek csak a telephely szilárd burkolatú területén helyezhetőek el.
 - 4.5.4. A konténeren, ill. a tárolás helyén felállított táblán a hulladék fajtáját, típusát jól látható módon fel kell tüntetni.
 - 4.5.5. A hulladékudvarnak kialakított területen nem helyezhető el a hulladékkezelő létesítménybe beszállított hulladék.

SZABÁLYZAT

A HULLADÉKUDVAR ÉS A TÁROLÓHELYEK, VALAMINT KOMPOSZTÁLÓ ÜZMELELTETÉSÉRŐL

4.6. A hulladék átadása

- 4.6.1. Az átvett hulladékot a gyűjtési kapacitás figyelembevételével kell gyűjteni majd engedéllyel rendelkező hulladékkezelőnek átadni vagy a hasznosítást megkezdeni.

4.7. Komposztálóra vonatkozó egyéb üzemeltetési szabályok

- 4.7.1. A komposztáló telepen a mindenkor érvényes és hatályos engedély szerint biológiailag lebomló hulladékok (a továbbiakban: zöldhulladék) vehetők át, legfeljebb évi 3.000 tonna mennyiségben, az alábbiak szerint:

azonosító kódja	megnevezése	mennyisége t/év
02 01 03	hulladékká vált növényi szövetek	3000
03 01 05	fűrészpor, faforgács, darabos eselék, fa, forgácslap és furnér, amely különbözik a 03 01 04-től	3000
15 01 03	fa csomagolási hulladék	3000
17 02 01	fa	3000
19 12 07	fa, amely különbözik a 19 12 06-től	3000
20 01 38	fa, amely különbözik a 20 01 37-től	3000
20 02 01	biológiailag lebomló hulladék	3000
Összesen:		3000

- 4.7.2. Nyitvatartási időn belül biztosítani kell a fenti hulladékok komposztáló telepre történő beszállítását, mely saját beszállításból, illetve a SZOVA NZrt-vel szerződésben álló gazdálkodó szervezetektől származhat. A szerződés tartalmazza a hulladék besorolását és a kezelés díját.
- 4.7.3. A hulladékot a telephely beléptető pontjánál a mérlegkezelőnek szemrevételezéssel ellenőriznie kell.
- 4.7.4. Amennyiben a mérlegkezelő a rakomány szemrevételezése során rendellenességet tapasztal (pl. kommunális hulladék tartalmat), a beszállítást meg kell tagadni.
- 4.7.5. A nem komposztálható anyagok kiszűrése a mérlegkezelő kiemelt feladatát képezi azon okból kifolyólag, mert nagymértékben függ a végső komposzt minősége attól, hogy annak tartalma szennyező anyagokat magában foglal-e.
- 4.7.6. A komposztálásra felhasznált hulladékokból beszállított mennyiségek regisztrálása a telep bejáratánál lévő hídmérlegen keresztül történik.
- 4.7.7. A mérlegkezelő a telephelyre beszállított hulladékot minden esetben köteles lemérni, s arról mérlegjegyet kiállítani, melynek 1 példányát gazdálkodó szervezet esetén minden esetben át kell adni a gépjármű vezetőjének.
- 4.7.8. A komposztálásra alkalmas biológiailag lebomló hulladékok átvételének folyamata:
- 4.7.8.1. A komposztáló telepre beérkező beszállító a hídmérlegre hajt.
- 4.7.8.2. A rögzítendő adatok köre:
- hulladék megnevezése
 - származási hely
 - beszállító neve, címe (KÜJ, KTJ szám)
 - szállítójármű forgalmi rendszáma
 - bruttó mennyiség (tonna)
- 4.7.8.3. A beszállító jármű csak ezek után haladhat az előkezelő tároló területére. A tároló tér szerződéses partnerek esetében az előkezelő tér, a rakományok kizárólag e kijelölt helyekre rakhatók le. A lerakási helyet a telepi ügyintéző jelöli ki. Az

SZABÁLYZAT

A HULLADÉKUDVAR ÉS A TÁROLÓHELYEK, VALAMINT KOMPOSZTÁLÓ ÜZMELELTETÉSÉRŐL

előkezelő tároló a komposztáló tér ÉK-oldalán, az előkezelő tároló tér az ÉNY-i oldalán helyezkedik el.

- 4.7.9. A lerakás után a jármű a hídmérlegre hajt, megtörténik a kimeneti mérlegelés.
- 4.7.10. A nettó mennyiség (tonna) rögzítésre kerül a számítógép adatbázisába.
- 4.7.11. A telepi ügyintéző elkészíti a bevét adatok alapján, szerződésnek megfelelően a mérlegjegyet.
- 4.7.12. A hulladék komposztálásáért és felügyeletéért, az üzemnapló vezetéséért a telepvezető felel.
- 4.7.13. A komposztáló nyitvatartása megegyezik a telephely nyitvatartásával.
- 4.7.14. Komposztálás menete:
 - 4.7.14.1. Megfelelő arányban a zöldhulladékot szükség szerint víz hozzáadásával (egyéb segédanyag nem kerül hozzáadásra) többször át kell keverni, majd a komposztáló téren a levegőztető csövekre prizmába rakni.
 - 4.7.14.2. A felrakott prizmát GORE-TEX membrántakaróval kell lefedni, majd a fóliát leterhelni, hogy a szél ne tudjon benne kárt tenni.
 - 4.7.14.3. A levegő befúvó ventillátort, valamint a vezérlő szondát a vezérlőegységre kell csatlakoztatni, majd a szondát a prizmába kell szúrni kb. 2 m magasságban.
 - 4.7.14.4. Nyílt komposztálási egységben legalább 2 keverés, forgatás esetén a higiénizáció biztosítása érdekében 65 °C-os hőmérsékletet legalább 7 napig kell fenntartani.
 - 4.7.14.5. A komposztáló vezérlésére szolgáló számítógépen el kell indítani a komposztálás folyamatát.
 - 4.7.14.6. A komposztáló telep üzemeltetője az intenzív érés befejeztével a komposztot az utókezelő téren addig utó érleli, amíg annak önhevülési vizsgálat során a hőmérséklete nem haladja meg a 30 °C-ot. Az utóérést megelőzheti rostálás, vagy frakcionálás.
 - 4.7.14.7. A kész komposzt bevizsgálásra kerül és a vizsgálat eredményének függvényében kerül átadásra, vagy takaróföldként a hulladéklerakón hasznosításra.
 - 4.7.14.8. A tovább nem hasznosítható maradék hulladék ártalmatlanítása engedéllyel rendelkező hulladéklerakóban történhet.
 - 4.7.14.9. A 4.7.14.1. – 4.7.14.8. pontban foglalt feladatok szakszerű elvégzéséért a telepvezető felelős.

5. KÖRNYEZETVÉDELMI FELADATOK

- 5.1. Hulladékszóródás esetén a hulladékot össze kell takarítani. Esetleges elcseppenés, szivárgás esetén a kifolyt anyagot homokkal fel kell itatni, ami a továbbiakban szintén hulladékként kezelendő. A szükséges takarítás elvégzéséért a telepvezető felel.

6. NYILVÁNTARTÁS

- 6.1. A hulladékudvar és a hulladékkezelő létesítmény nyilvántartása egymástól elkülönülve kerül vezetésre.
- 6.2. A telephelyen levő hulladékokról hulladék fajtánként naprakész nyilvántartást kell vezetni a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 5. és 6. pontja szerint. A nyilvántartásban a be - és kiszállítás adatait aktuálisan kell vezetni, ezáltal biztosítva, hogy a telephelyen levő hulladékok pillanatnyi mennyiségei meghatározhatóak legyenek.

SZABÁLYZAT

A HULLADÉKUDVAR ÉS A TÁROLÓHELYEK, VALAMINT KOMPOSZTÁLÓ ÜZMELELTETÉSÉRŐL

- 6.3. A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie, hogy a Hatóság és a Koncessziós Társaság felé szükséges adatszolgáltatási kötelezettség teljeskörűen teljesíthető legyen.
- 6.4. A nyilvántartásnak továbbá alkalmasnak kell lennie a telephelyről, hulladékudvarról kiszállított hulladékok további kezelésének bemutatására is. Ehhez a nyilvántartásban a hulladék átvevőjének adatait (KÜJ, KTJ szám, székhely, telephely címe), a kezelés módját (kezelési kód megjelöléssel) is fel kell tüntetni a hulladék azonosítójának és mennyiségének megadása mellett.
- 6.5. A telephelyről történő kiszállítást minden esetben a telepvezető ellenőrzi, és engedélyezi.
- 6.6. A telepről történő, nem SZOVA Nonprofit Zrt. által végzett kiszállítás csak szerződött partnerek által lehetséges előre egyeztetett időpontban a telepvezető, vagy az ő távollétében a hulladékkezelési osztályvezető jelenlétében vagy megbízásából történő felügyelet mellett.
- 6.7. Saját hulladékszállítás esetén a nyilvántartás részeként az egyes hulladékszállítmányokra vonatkozó fuvarokmányokat a szállítás megkezdésének időrendje szerint rendezve nem veszélyes hulladék esetén 5 évig, veszélyes hulladék esetén 10 évig meg kell őrizni.

7. ÜZEMNAPLÓ VEZETÉSE

- 7.1. Az üzemnapló részét képezi a beszállításokról és kiszállításokról vezetett naprakész nyilvántartás, mely hulladék fajtánként tartalmazza a hulladék átadóinak, illetve átvevőinek adatait, a hulladékmozgások dátum szerinti rögzítését.
- 7.2. Az üzemnaplóba fel kell jegyezni minden, a telephelyen történt rendkívüli eseményt, így különösen a betörést, lopást, balesetet, továbbá az esetlegesen előforduló havária eseményeket és a megtett intézkedéseket.
- 7.3. A telephelyen tartott hatósági ellenőrzések során tett megállapításokat és az ezek hatására tett intézkedéseket az üzemnaplónak szintén tartalmaznia kell.
- 7.4. Az üzemnapló vezetéséért a mérlegkezelő a felelős.

8. A TELEP ÁLLAPOTÁNAK ELLENŐRZÉSE, JAVÍTÓ ÉS HELYESBÍTŐ INTÉZKEDÉSEK

- 8.1. A létesítmény rendeltetésszerű és optimális üzemeltetése biztosításának érdekében az épületek, berendezések folyamatos és időszakos karbantartásáról gondoskodni szükséges.
- 8.2. A karbantartási igényeket az üzemeltetési naplóban rögzíteni kell.
- 8.3. A helyszíni bejárás során tapasztalt nem - megfelelıségekről a hulladékkezelési osztályvezető írásban feljegyzést készít.
- 8.4. A javításáról haladéktalanul intézkedni kell, amennyiben hatáskörénél fogva ezt nem tudja megtenni, akkor azt az illetékes vezetőnek írásban jeleznie kell.
- 8.5. Rendkívüli intézkedés esetén az intézkedéseket, a végrehajtásért felelős személyeket, és határidőt rögzíteni kell a forgalmi naplóban, amit a hulladékkezelési osztályvezető és a hulladékgazdálkodási igazgató aláírásaikkal dokumentálnak.
- 8.6. Az intézkedések végrehajtását, a határidők betartását a hulladékudvar telepvezetője, valamint a minőség - és környezetirányítási megbízott ellenőrzi, és jegyzi be az üzemeltetési naplóba.

SZABÁLYZAT

A HULLADÉKUDVAR ÉS A TÁROLÓHELYEK, VALAMINT KOMPOSZTÁLÓ ÜZMELELTETÉSÉRŐL

- 8.7. Évente ütemezett karbantartási tervet kell készíteni, melyet a tárgyévet megelőző év augusztus 31-ig meg kell küldeni a Koncessziós Társaság részére. Felelőse a hulladékkezelési osztályvezető, akadályoztatása esetén a hulladékgazdálkodási igazgató.
- 8.8. A karbantartásokat el kell végezni, az elvégzett munkákat igazolni kell és az azokról készült összesített dokumentációt a Koncessziós Társaság részére meg kell küldeni. Felelőse a telephelyvezető, akadályoztatása esetén a hulladékkezelési osztályvezető.
- 8.9. A karbantartási ütemterv Koncessziós Társaság részéről történő módosítása esetén a végrehajtást a szükséges átütemezés, módosítás szerint kell elvégezni. Felelőse a telephelyvezető, akadályoztatása esetén a hulladékkezelési osztályvezető.
- 8.10. A 8.7., a 8.8. és a 8.9. pontokban készítendő dokumentációt a hulladékgazdálkodási igazgató köteles ellenőrizni, jóváhagyni és a Koncessziós Társaság részére megküldeni.

9. SZÁMLÁZÁS, ELSZÁMOLÁS

- 9.1. A hulladékudvarra a lakosság által beszállított hulladékok díjmentesen helyezhetőek el.
- 9.2. A só - és hulladéktároló edény eladásának számlázását a telepi ügyintéző végzi a telepvezető irányításával.
- 9.3. A hulladékkezelő létesítménybe beszállító gazdálkodó szervezet részére a számlázás a pénzügyi csoport feladata, melyhez a telepvezető, távollétében pedig a telepi ügyintéző szolgáltatja a mennyiségi adatokat. A számlázás további előírásait a szerződés tartalmazza.
- 9.4. A hó végi készpénzes eladás elszámolását a telepi ügyintéző végzi.
- 9.5. A számlák kiküldéséért, a törzspéldányok megőrzéséért a pénzügyi csoport a felelős.

10. ESZKÖZÖKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK

- 10.1. A hulladékudvar infrastrukturális létesítményei:

- övások
- kerítés kapuval, sorompókkal,
- üzemi utak
- gépjármű és konténertároló területek
- kamerarendszer

Hulladéktároló területek:

- fogadó, szociális, üzemi épületek
- közmű ellátás /víz, villany, telefon/
- hídmérleg 60 t (18*3 m)
- lapmérleg 2 t (1,2*1,2 m)

- 10.1.1. A telepre vonatkozó tűzvédelmi utasítás betartása a telep munkavállalóira és a beszállítókra egyaránt kötelező érvényű.
- 10.1.2. A telepen használt rakodógépet csak kiképzett kezelőszemélyzet működtetheti. A gépekre vonatkozó kezelési és karbantartási előírásokat a kezelőszemélyzet köteles betartani.
- 10.1.3. Az épületek, építmények és a különböző hulladéktároló edényzetek karbantartása, tisztántartása folyamatos feladat.
- 10.1.4. A különböző eszközökkel kapcsolatos karbantartási, tisztítási munkák végrehajtásáért és ellenőrzéséért a telepvezető a felelős.

SZABÁLYZAT
A HULLADÉKUDVAR ÉS A TÁROLÓHELYEK, VALAMINT
KOMPOSZTÁLÓ ÜZMELELTETÉSÉRŐL

10.2. Egyéb feltételek

- 10.2.1. A telephelyen dolgozó munkavállalók /gépkezelők, szakmunkások, segédmunkások/ részére a hulladékgazdálkodási igazgatóság biztosítja a szükséges munka - és védőruházatot.
- 10.2.2. A munka - és védőruha ellátásról, mosásról, a csereruházat biztosításáról a beszerzési és anyaggazdálkodási osztályvezető gondoskodik. A munkavégzés során munkavállalók kötelesek a hulladékgazdálkodási igazgatóság által biztosított ruházatot viselni, melynek ellenőrzése az illetékes vezető feladata.

SZABÁLYZAT

A HULLADÉKUDVAR ÉS A TÁROLÓHELYEK, VALAMINT KOMPOSZTÁLÓ ÜZMELELTETÉSÉRŐL

11. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

- 11.1. A telepet működtető személyzet felépítése:
 - 11.1.1. Hulladékkezelési osztályvezető
 - 11.1.1.1. Felelős a telephely szakmai üzemeltetéséért.
 - 11.1.1.2. Feladata a telep működtetéséhez kapcsolódó összes szabály és rendelkezés alapos ismerete.
 - 11.1.2. Telepvezető
 - 11.1.2.1. Felelős a telephely teljes üzemeltetéséért.
 - 11.1.2.2. Feladata a nyilvántartás vezetése a hulladékudvar forgalmáról.
 - 11.1.2.3. Feladata a nyilvántartás vezetése a hulladékkezelő forgalmáról.
 - 11.1.2.4. Az előírt időszakonként anyagmérleget készít az adott hulladékokra vonatkozó mennyiségi változásokról.
 - 11.1.2.5. Felügyeli az egyes hulladékáramok mozgását.
 - 11.1.2.6. Feladata a telep működtetéséhez kapcsolódó összes szabály és rendelkezés alapos ismerete.
 - 11.1.3. Telepi ügyintézők
 - 11.1.3.1. Felelősek a beszállítás, hulladékvétel rendjéért.
 - 11.1.3.2. Fogadják a beszállítókat és ők megfelelő instrukciókat nyújtanak.
 - 11.1.3.3. Kezelik a számítógépet.
 - 11.1.3.4. Adatokat szolgáltatnak a telepvezetőnek.
 - 11.1.3.5. Vezetik az üzemeltetési naplót.
 - 11.1.4. Gépkezelő
 - 11.1.4.1. Működteti a gépi berendezéseket a telepvezető irányítása mellett és gondoskodik a gépek karbantartásáról.
 - 11.1.5. Segéd munkások
 - 11.1.5.1. A telep vezetőjétől kapott utasítások szerint végzik a telep működéséhez és tisztán tartásához szükséges feladatokat.

12. OKTATÁS, KÉPZÉS

- 12.1. A telep minden dolgozója évente egy alkalommal képzésben részesül a telephely és a hulladékudvar általános működéséről, munkakörük speciális területeiről, a minőségirányítási és környezetirányítási ismeretekről.
- 12.2. Az oktatást a telepvezető végzi, melyről az oktatás, képzés lebonyolításáról szóló szabályzat szerint előírt jegyzőkönyvet vesz fel.

SZABÁLYZAT

A HULLADÉKUDVAR ÉS A TÁROLÓHELYEK, VALAMINT KOMPOSZTÁLÓ ÜZMELELTETÉSÉRŐL

13. KAPCSOLÓDÓ FONTOSABB JOGSZABÁLYOK, DOKUMENTUMOK

13.1. Belső dokumentumok

- Integrált irányítási kézikönyv
- Beszerzési Szabályzat
- Szabályzat a köztisztasági tevékenységről
- Szabályzat a mérőeszközök kezeléséről
- Szabályzat a gépjárművek javításáról és a gépek fenntartásáról
- Szabályzat a képzések, oktatások lebonyolításáról
- Munkavédelmi Szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Kezelési utasítások
- Technológiai, műveleti utasítások
- Szabályzat az iratok, bizonylatok kezeléséről, irattárolásáról
- Munkavállalók egészségkárosító kockázat becslése, kezelése
- Vészhelyzeti Terv
- Utasítás a veszélyes hulladékok kezeléséről és tárolásáról.
- Munkaköri leírások

13.2. Fontosabb jogszabályok

- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 225/2015. (VIII.7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről és a végrehajtására kiadott 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet
- 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról
- 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról
- 219/2004. (VII.21.) Korm. rendelet a felszín alatti vizek védelméről
- 246/2014. (IX.29.) Korm. rendelet az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól
- 439/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási tevékenységek nyilvántartásba vételéről, valamint hatósági engedélyezéséről
- 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről
- 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól
- 559/2023 (XII. 14.) Korm. rendelet a biológiailag lebomló hulladék képződésének megelőzésére vonatkozó tevékenységekről, a biológiailag lebomló hulladékokkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól és a biohulladékból előállított komposzt osztályozásának szabályairól

SZABÁLYZAT A HULLADÉKUDVAR ÉS A TÁROLÓHELYEK, VALAMINT KOMPOSZTÁLÓ ÜZMELELTETÉSÉRŐL

14. KIADÁS, MÓDOSÍTÁS

A szabályzat jóváhagyásával, kiadásával kapcsolatos felelősséget a következő táblázat tartalmazza:

Dokumentum	Feladat	Felelős	Idő	Megőrzési idő
Szabályzat a hulladékudvar és a tárolóhelyek valamint komposztáló üzemeltetéséről	elkészítés	hulladékgazdálkodási igazgató	szükség szerint	Iratok, bizonylatok kezeléséről, irattározásáról szóló szabályzat szerint
	véleményezés	telepvezető hulladékkezelési ov. munkavédelmi mb. tűzvédelmi mb. minőség- és környezetirányítási mb.	szükség szerint	
	jóváhagyás	vezérigazgató	szükség szerint	
	felülvizsgálat	hulladékgazdálkodási igazgató hulladékkezelési ov. munkavédelmi mb. tűzvédelmi mb. telepvezető minőség- és környezetirányítási mb.	szükség szerint, de legalább évente	
	törzspéldány kiadása	titkárságvezető		

A szabályzat 2025. június 2. napján lép hatályba, előírásait a hatályba lépését követően kell alkalmazni.

A szabályzat hatályba lépésével a körmendi úti hulladékudvar üzemeltetéséről szóló 25.2024. sz. szabályzat 8.kiadása valamint az 53.2017 sz. szabályzat 2. kiadása hatályát veszti.

15. ÉRINTETTEK

Vezérigazgató
Hulladékgazdálkodási igazgató
Főkönyvelő
Jogi és közbeszerzési osztályvezető
Minőség- és környezetirányítási megbízott
Hulladékszállítási csoportvezető
Munkavédelmi mb.
Tűzvédelmi előadó mb.
Beszerzés és anyaggazdálkodási osztályvezető
Hulladékudvar vezető
Pénzügyi ügyintéző
Titkárságvezető

SZABÁLYZAT A HULLADÉKUDVAR ÉS A TÁROLÓHELYEK, VALAMINT KOMPOSZTÁLÓ ÜZMELELTETÉSÉRŐL

1. melléklet

Felelősségi mátrix

Minőség- és környezetirányítási megbízott 11.												
Pénzügyi ügyintéző 10.												
Szak és segédmunkások 9.												
Gépkezelők 8.												
Ügyeleti szolgálat 7.												
Telepi ügyintéző 6.												
Telepvezető 5.												
Hulladékkezelési osztályvezető 4.												
Jogi és közbeszerzési osztályvezető 3.												
Hulladékgazdálkodási Igazgató 2.												
Vezérigazgató 1.												
Sorszám	Tevékenység megnevezése	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Hulladékok átvétele					F	V					
	Üzemeltetési napló vezetése					F	V					
	Üzemeltetési napló ellenőrzése		F			F						
	Segítség szelektálásra rakodáshoz					F	V		V	V		
	Jelentési kötelezettség problémás hulladék esetében					F	F					
	Azonnal intézkedés problémás hulladék esetében	I	I		I	F	F					
	További intézkedés problémás hulladék esetében		D		D2		J					
	Hulladékok tárolása					F			V	V		
	Hulladékok előkezelése				D	D2			V	V		
	Hulladékok elszállítása				D	D2						
	Környezetvédelmi célú takarítás					F				V		
	Telep állapotának ellenőrzése				F	F						K
	Ellenőrzés utáni utóellenőrzés				I	V						F
	Létesítmények, edényzetek karbantartása					F				V		
	Gépek karbantartása					F			V			
	Évenkénti oktatás					F						

F: Felelős **D:** Dönt, D 2. 1.helyen döntést hozó **V:** Végrehajt **K:** Közreműködő **I:** Információt kap **J:** Javaslat



10427/9

Előkészítő tér

V-1-4 jelű árok

KG PVC
D200KG PVC
D200

V-1-3 jelű árok

V-1-2 jelű árok

Utóértelő tér

ø50 b. átérész

Hidmáteng

Gépjármű parkoló
20 férőhelyes

ø20 b. átérész

F-3 jelű vápa

F-2 jelű vápa

F-1 jelű vápa

Szociális épület

10442/3

Csarnok és sótároló

Hulladékudvar

ø30 b. átérész

V-1 jelű árok

Pohló út

10457/11

10457/10

10467

V-1 jelű árok

V-0 jelű árok

JELMAGYARAZAT:

Földészlethejár

Árokfolyóka

Belógató árok

Átereszt

Csurgalekvíz medence

Aszfalt burkolat határa

10457/8

SOLVEX

Környezet- és Vízgazdálkodási Tervező és Kivitelező Kft.

Megrendelő: Szombathelyi Vagyonghasznosítási és Városgazdálkodási Zrt.

Tervező: A SZOVA Zrt. Pohló út 1. (telephely csapadékvíz elvezetése)

Rajz címe: vízrajzi leírás (üzemeltetési) rajz.

Részletes helyszínrajz

Ügyvezető: Déri Lajos

Ez a terv a SOLVEX Kft. szellemi tulajdona, melynek védelmét jogszabály biztosítja

9700 Szombathely, Vízöntő utca 9/C. sz. 1.

Tel.: 94 508 650 Fax: 94 508 648

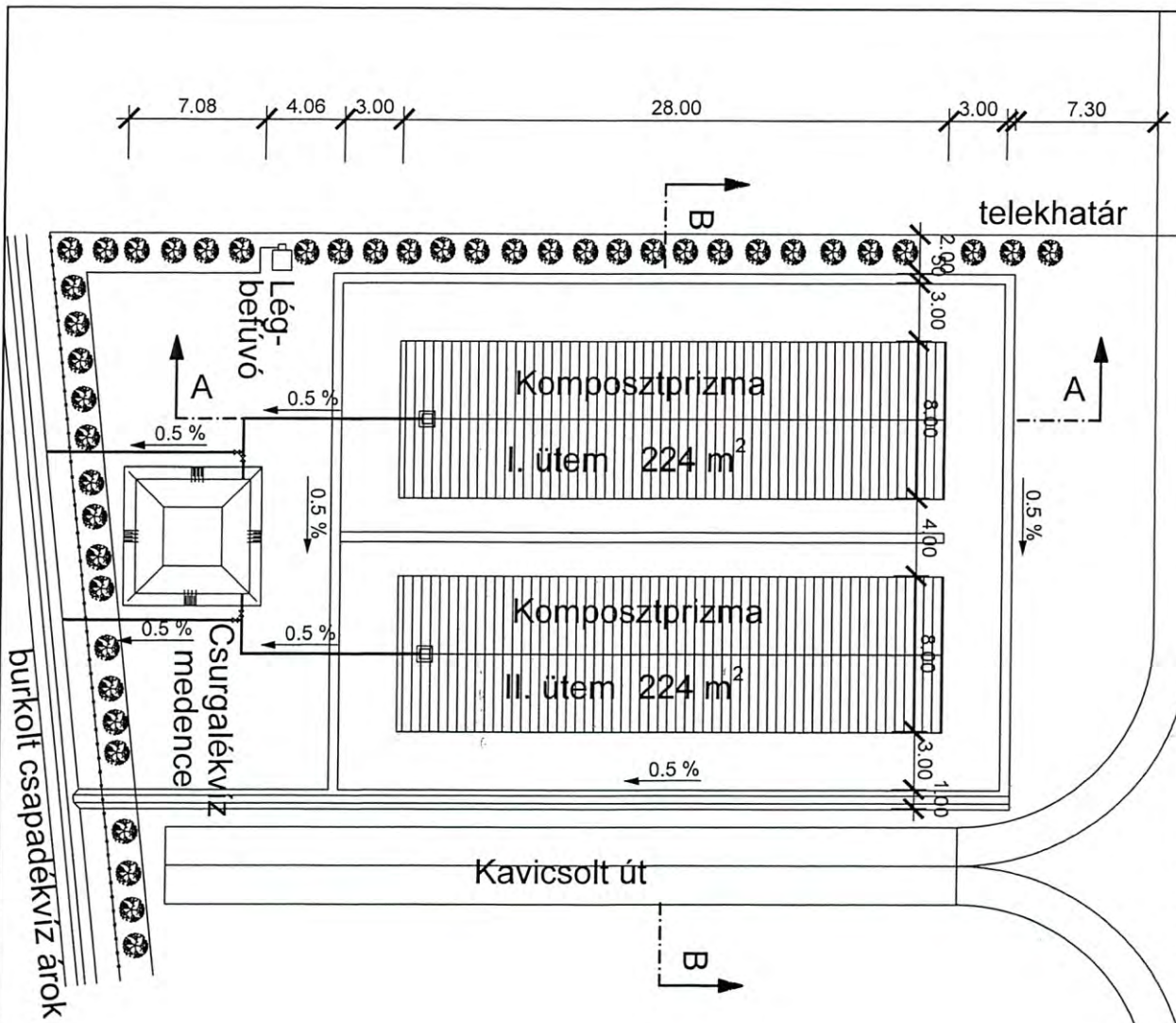
www.solvex.hu solvex@solvex.hu

Tervező: 104/Ü-2011

Datum: 2011. január

Rajzszám: Ü-03-04

Méretarány: M=1:200



Szilárd burkolatú út



SOLVEX Környezet- és Vízgazdálkodási Tervező és Kivitelező Kft. 9700 Szombathely, Szent Imre herceg u.1. Tel:94/508-650 Fax:94/508-648			
Megrendelő:	Szombathelyi Városgazdálkodási Kft.	Tervszám:	102/E-2001
Terv címe:	A Szombathelyi Városgazdálkodási Kft. hulladékkezelő telepén I. ütemben megvalósuló építmények engedélyezési terve	Dátum:	2001.január
Rajz címe:	A komposztáló részletes helyszínrajza	Rajzsám:	H-08
Ügyvezető:	Déri Lajos	Tervező:	Déri Lajos
		Méretarány:	M 1:250

Forgalom típusa	640+FT - PÉNZÜGYI TRANZA
Összeg	-1 027 000,00 HUF
Kezdeményező	
Név	SZOVA SZOMBATHELYI VAGYON.ZRT.
Megbízó számlaszáma	11747006-20130161 HUF "SZOVA NONPROFIT ZRT"
BIC (SWIFT) kód	OTPVHUHB
Kedvezményezett	
Név	VAS VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
Kedvezményezett számlaszáma	10047004-00335711-00000000
Bankfiók	Magyar Államkincstár. Szombathely
Közlemény	SZOVA ZRT. KÖRMENDI UTI TELEPHELY KTJ 102 505 833 IG. SZOLG. DIJ
Értéknap/Terhelési nap	2025/05/28
Könyvelés	
Könyvelés dátuma	2025/05/28
Tranzakcióazonosító	MW_28201653008_0001
Tr. dátum/idő	2025/05/28 14:05:46
Könyvelési azonosító	5
Partnerek közti egyedi azonosító	NOTPROVIDED
Narratív	AZONNALI FIZETÉS



Iktatószám: VA/KMEMFF-MMBO/00286-10/2025

Ügyintéző: Kovács Attila

HITELESÍTÉSI BIZONYÍTVÁNY

A mérésügyről szóló 1991. évi XLV. törvény 7. és 10. §-a alapján, a mérésügyi törvény végrehajtásáról szóló 127/1991. (X. 9.) Korm. rendelet 2. számú mellékletének 11. pontjára figyelemmel, az alábbi kötelező hitelesítésű használati mérőeszköz hitelesítését elvégeztem, és az általános közigazgatási rendtartásról szóló a 2016. évi CL. törvény 81. § (2) bekezdése alapján a hitelesítési bizonyítványt kiadom.

A hitelesítés tárgya:	mérleg (közúti járműmérleg)	
	Kiértékelő	Teherfelvevő
gyártó:	Sensocar	–
típus:	SCMIN	–
gyártási szám:	8208	–
mérési határ (Max):	30/60 t	
osztásérték (d =):	10/20 kg	hitelesítési osztásérték (e =) = d
pontossági osztály:	III.	

Hitelesítésre bemutatta: Guttmann Mérlegtechnika Kft.
9700 Szombathely, Káptalan u. 9.

A hitelesítés helye és ideje: SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és
Városgazdálkodási Nonprofit Zrt.
9700 Szombathely, Körmen di út
2025. március 13.

A hitelesítés módja: A hitelesítés a **HE 5-2021** jelű hitelesítési előírás szerint, a vonatkozó hitelesítési engedély alapján, az előírt pontossági tartaléknak megfelelően kiválasztott használati etalonokkal történt. A mérések eredményei országos etalonra visszavezethetők.

Értékelés: A mérőeszköz az előírt hitelesítési követelményeknek **megfelelt**.

Bélyegzés: A hitelesítés tényét a mérőeszközön elhelyezett – jelű bélyegzés, **M734059** sorszámu öntapadó matrica, törvényes tanúsító jel, valamint – db – sorszámu lezáró matrica(ák) tanúsítják.

Érvényesség: A mérőeszköz rendeltetésszerű használata (az előírásoknak megfelelő gondos tárolása és szállítása), valamint a tanúsító és lezáró jelek sértetlensége esetén, továbbá – szoftveres lezárással – a (kiegészítő) adattáblán feltüntetett és a kijelzőre lehívható – jelű hitelesítési kód azonossága mellett **2 év**, azaz a mérőeszköz **2027. március 13-ig** használható hiteles mérésre.

A hatáskörömet és illetékességemet a Budapest Főváros Kormányhivatalának egyes ipari és kereskedelmi ügyekben eljáró hatóságként történő kijelöléséről, valamint a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló 365/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése és 1. melléklete állapítja meg.

Az ügyfél a hitelesítésnek a mérésügyi igazgatási szolgáltatások igénybevételeért fizetendő díjak megállapításáról szóló 78/1997. (XII. 30.) IKIM rendelet szerinti igazgatási szolgáltatási díját az ott előírt módon előre befizette és viseli.

A kiadmányozási jog gyakorlását a Vas Vármegyei Kormányhivatal vezető főispán Vas Vármegyei Kormányhivatal Kiadmányozás rendjéről szóló 3/2023. (II.3.) számú utasításában ruházta át.

Szombathely, az elektronikus időbélyeg szerint.

A hitelesítést végezte: Vámos Zoltán főispán nevében és megbízásából:

Kovács Attila
mérésügyi szakügyintéző



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

EU bejelentett testület: BFKH
Notified body:
Azonosítási szám: 1422
Identification number:

Ügyiratszám: BP/2002/01229-2/2024
File number:
Tanúsítvány száma: LD24.043.32326
Certification number:
Oldal: 1 / 1
Page

MEGFELELŐSÉGI TANÚSÍTVÁNY
Certification of Conformity

Az alábbi nem automatikus működésű mérleg
The conformity of the non-automatic weighing instrument

Gyártó / Manufacturer	Kaifeng Group Co., Ltd.
Típus/modell / Type/Model	B6
Gyártási szám / Serial number	B6242015
Mérési határ / Max	2000 kg
Hitelesítési osztásérték / Verification scale interval	1 kg
Pontossági osztály / Accuracy class	III
EU Típusvizsgálati tanúsítvány száma / TAC number	DK0199.439 Revision 1

2014/31/EU irányelvet honosító 19/2016. (VI. 17.) NGM rendelet követelményeinek való megfelelését az MSZ EN 45501:2015 harmonizált szabvány 8.3 pontja szerinti vizsgálat állapította meg.
with the requirement of the 19/2016. (VI. 17.) decree of the Ministry for National Economy implementing the Council Directive 2014/31/EU was established by test referred to in EN 45501:2015 point 8.3.

A termékellenőrzésen alapuló megfelelés a következő felállítási/használati helyre / (g) zónára érvényes.
The Conformity based on product verification is valid for the following place of installation / location / area of use.

$$g = 9,808 \text{ m/s}^2$$

Bélyegzés: A mérőeszköz adattábláján a(z) B258999 sorszámú öntapadó matricá(ka)t és az előírt helyeken B259701-702 azonosító számú lezárásokat alkalmaztunk.

Sealing: The data plate holds the B258999 serial number sticker(s) and the no. B259701-702 sealings on the mandatory places.

Megjegyzés: A nem automatikus működésű mérlegek újrahitelesítési időköze a 127/1991. (X. 9.) Korm. rendelet szerint két év Magyarországon.

Note: The verification interval of non-automatic weighing instruments according to the 127/1991. (X. 9.) decree of the Government is two years in Hungary.

Budapest, 2024. április 24.



Pólgár István

Metrológiai és Műszaki Felügyeleti Főosztály
Government Office of the Capital City Budapest
Metrological and Technical Supervisory Department

H-1124 Budapest, Németvölgyi út 37-39. – H-1534 Budapest, Pf.: 919. – Telefon: +36 (1) 458-5800 – Fax: +36 (1) 458-5814

E-mail: mechanika@bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu, www.mkeh.gov.hu – KRID: 146320182

HEU 112-2016-MT-BFKH_170102

* LD26AJ2652.03F722 *

Vészhelyzeti terv

TARTALOMJEGYZÉK


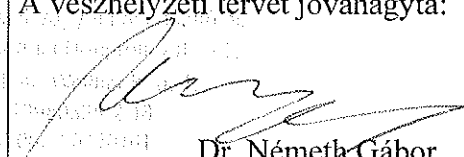
1. CÉL ÉS TERÜLETI ÉRVÉNYESSÉG	2
2. FOLYAMATLEÍRÁS, FELADATOK ÉS FELELŐSSÉGEK	2
2.1. Lehetséges vészhelyzetek azonosítása.....	2
2.2. A működési területeken lehetséges vészhelyzetek	2
2.3. Vészhelyzeti terv elkészítése	3
2.4. A vészhelyzetekkel kapcsolatos általános szabályok és tudnivalók	3
2.4.1 Riasztási terv, általános tennivalók vészhelyzet esetén	3
2.4.2 A kárelhárítás szervezeti tagolódása.....	3
2.4.3 A vészhelyzeti reagálás szervezeti felépítése.....	3
2.4.4 Veszélyforrások izolálása	4
2.4.5 Közlekedési út, kiürítési-, menekülési útvonal	4
2.4.6 Teendők szilárd veszélyes anyag kiömlése esetén.....	4
2.4.7 Teendők folyékony anyag kiömlése esetén	5
2.4.8 Minden lehetséges területre érvényesek az alábbiak	5
2.4.9 Járművek, munkagépek borulása.....	5
2.5. Veszélyes hulladékok begyűjtésével, szállításával kapcsolatos vészhelyzeti terv.....	6
2.5.1 Szállító járművek borulása.....	7
2.6. Irodai tevékenységgel kapcsolatos vészhelyzeti terv.....	7
2.7. Közterületen végzett tevékenységekkel kapcsolatos vészhelyzeti terv	8
2.7.1 Teendők vészhelyzet esetén.....	8
2.7.2 A közterületen bekövetkezett vészhelyzetekből származó veszélyes hulladékok elhelyezése	9
2.8. Gép- és járműjavítás tevékenységgel kapcsolatos vészhelyzeti terv (Jászai M. u. 2. telephely)	10
2.9. Üzemanyagkút üzemeltetésével kapcsolatos vészhelyzeti terv	10
2.10. Körömdi úti telephely üzemeltetésével kapcsolatos vészhelyzeti terv	11
2.11. Tófürdő, műjégpálya üzemeltetésével kapcsolatos vészhelyzeti terv.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.11.1 A műjégpálya hűtőtechnológiájából adódó, lehetséges ammónia ömlés, vészhelyzeti terve	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.11.2 Tófürdő üzemeltetési technológiájából adódó lehetséges folyékony klór kiömlésének vészhelyzeti terve	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.12. Hulladéklerakó telep üzemeltetésével kapcsolatos vészhelyzeti terv	16
2.13. Kalandváros Játzópark üzemeltetésével kapcsolatos vészhelyzeti terv	19
3. KAPCSOLÓDÓ FONTOSABB DOKUMENTUMOK.....	20
4. KIADÁS, MÓDOSÍTÁS, ELOSZTÁS	21

MELLÉKLETEK:

Melléklet: Értesítési telefonszámok

Külön dokumentumként csatolt mellékletek:

1. melléklet: Jászai M. úti központi telephely helyszínrajza
- 1.a.melléklet: Veszélyes hulladéktároló
2. melléklet: Körömdi úti hulladékhasznosító telep helyszínrajza
- 2.a.melléklet: Veszélyes hulladéktároló
3. melléklet:Tófürdő – Műjégpálya helyszínrajza
- 3.a.melléklet: Veszélyes hulladéktároló
4. melléklet: Erdei iskola úti hulladéklerakó-telep helyszínrajza
5. melléklet: Kalandváros játszópark helyszínrajza
6. melléklet: Welther K. u. 4. irodaház helyszínrajza

A módosításokat átvezette:	A vészhelyzeti tervet jóváhagyta:
 Bucherné Bóka Judit	 Dr. Németh Gábor

Vészhelyzeti terv

minőség és környezetirányítási megbízott	vezérigazgató
--	---------------

1. CÉL ÉS TERÜLETI ÉRVÉNYESSÉG

A vészhelyzeti terv kidolgozásának és alkalmazásának célja, hogy az integrált irányítási kézikönyv 8.8. fejezetében megfogalmazott követelményekkel összhangban szabályozzuk a rendkívüli üzemelési feltételek és a potenciális vészhelyzetek esetén alkalmazandó intézkedések kidolgozásával kapcsolatos feladatokat, módszereket és felelősségeket.

A vészhelyzeti tervben leírt követelmények a SZOVA Nonprofit Zrt. azon szervezeti egységeire vonatkoznak, melyek az integrált irányítási rendszer alkalmazási területébe bevonásra kerültek.

Tűz esetén a Tűzvédelmi szabályzat szerint kell eljárni.

Vészhelyzet jellegűnek tekintendő minden olyan bekövetkező esemény (kiszóródás, kiömlés, szivárgás stb.), mely a környezet (víz, levegő, talaj) súlyos szennyezését okozza, vagy ennek közvetlen veszélyével jár.

2. FOLYAMATLEÍRÁS, FELADATOK ÉS FELELŐSSÉGEK

2.1. Lehetséges vészhelyzetek azonosítása

A Vészhelyzeti terv készítésekor a rendkívüli üzemeltetési feltételek hatásán túlmenően a környezeti tényezők értékelése során meghatározott vészhelyzetekkel is foglalkozni kell. A vészhelyzetek azonosítását a minőség- és környezetirányítási megbízott végzi, és a vezérigazgató hagyja jóvá.

A vészhelyzetek előfordulhatnak a társaság telephelyein és közterületeken, melyeken a társaság emberei és gépei munkát végeznek.

2.2. A működési területeken lehetséges vészhelyzetek

- Veszélyes hulladékok szétszóródása, kiömlése begyűjtéskor, átrakáskor, átcsomagoláskor
- Tűz a veszélyes hulladék gyűjtőhelyeken, vagy telepen, illetve közterületen
- Tartályos gázok robbanása
- Árvíz
- Földrengés
- Villámcsapás
- Szándékos rongálás
- Járművek borulása, ütközése
- Járművek tüzesete
- Ammónia szivárgás műjégpálya gépházába
- Klórgáz szivárgás Tófürdő vízkezelő gépháza

Vészhelyzeti terv

2.3. Vészhelyzeti terv elkészítése

A vészhelyzeti tervet a minőség- és környezetirányítási megbízott készíti, együttműködve az Igazgatóságok szervezeti egységeivel és szakembereivel. Szükség esetén a felelős állami szervezetekkel (pl.: Rendőrség, Tűzoltóság, Kormányhivatalok illetékes szervezetei) is fel kell venni a kapcsolatot.

A Vészhelyzeti terv eljárásait – amelyeknél ez lehetséges – évente tesztelni kell.

A Vészhelyzeti terv eljárásait bekövetkezett baleset, vagy vészhelyzet után az esemény értékelésének a tapasztalatai alapján felül kell vizsgálni, és szükség esetén módosítani kell. Ezért a minőség- és környezetirányítási megbízott a felelős. A bekövetkezett eseményt, és annak felszámolását a minőség- és környezetirányítási megbízott a rendkívüli események naplójába jegyzi fel.

2.4. A vészhelyzetekkel kapcsolatos általános szabályok és tudnivalók

2.4.1 Riasztási terv, általános tennivalók vészhelyzet esetén

Ha a társaság dolgozója bármely telephelyen, vagy közterületen munkavégzés során vészhelyzetet észlel, azonnal köteles értesíteni szervezeti egységének-, telepének vezetőjét és a minőség- és környezetirányítási megbízottat.

A szervezeti egység- vagy telepvezető köteles a vészhelyzetet előidéző tevékenységet leállítani. Az érintett vezetők szükség esetén értesítik a Tűzoltóságot, Mentőket, Katasztrófavédelmi Igazgatóságot. A minőség- és környezetirányítási megbízott szükség esetén értesíti a Rendőrséget, a Környezetvédelmi Hatóságot (Kormányhivatal illetékes szervezete).

Az értesítendőк telefonszámait a Melléklet tartalmazza.

2.4.2 A kárelhárítás szervezeti tagolódása

A vezérigazgató Vészhelyzeti terv kiadásával határozza meg a Társaság vészhelyzeti tevékenységére vonatkozó szabályokat.

2.4.3 A vészhelyzeti reagálás szervezeti felépítése

A kárelhárítási teendőket meghatározó személy: MINŐSÉG- ÉS KÖRNYEZETIRÁNYÍTÁSI
MEGBÍZOTT

(Távollétében az osztályvezető, csoportvezető)

A kárelhárítás vezetője: OSZTÁLYVEZETŐ, CSOPORTVEZETŐ illetve mindenkor helyettese
A VÉSZHELYZETET ÉSZLELŐ DOLGOZÓ

Vészhelyzeti terv

2.4.4 Veszélyforrások izolálása

A vészhelyzetet észlelő dolgozó megkezd, majd a minőség- és környezetirányítási megbízottól/osztályvezetőtől kapott utasítások szerint folytatja/befejezi a kárelhárítást. A vészhelyzettel érintett terület környezetéből lehetőség szerint eltávolítja a veszélynek kitett tárgyakat. RIASZTJA a többi dolgozót.

A telephelyek helyszínrajzai a felsorolt mellékletekben találhatók

1. sz. melléklet: Jászai M. út 2. telephely
2. sz. melléklet: Körmendi úti hulladékudvar
3. sz. melléklet: Tófürdő és Műjégpálya, Kenderesi út
4. sz. melléklet: Erdei iskola úti Hulladéklerakó telep
5. sz. melléklet: Kalandváros játszópark
6. sz. melléklet: Welther K. u. 4. irodaház

A mellékleteken található helyszínrajzokon bejelölésre kerültek az illető telephely fontosabb nyomvonal jellegű közmű vezetékai, ki- és bemenő csatorna utolsó szem műtárgyai, közlekedési útvonalai, áramtalanítóhelyek, telefonkészülékek helye, bejelentett pontforrások helyei.

2.4.5 Közlekedési út, kiürítési-, menekülési útvonal

Veszély esetén az SZOVA Nonprofit Zrt. érintett telephelyét azonnal áramtalanítani kell. A dolgozók tartózkodási helyüktől függően az épületet szükség esetén az irodai, illetve telephelyeken található objektumok ajtóin hagyhatják el. A telephelyekre történő be- és kiszállítás a telephelyek főkapuin történik.

2.4.6 Teendők szilárd veszélyes anyag kiömlése esetén

A vészhelyzetet okozó tevékenységet le kell állítani.

A kiömlött veszélyes anyag beazonosítása után, amennyiben az emberi szervezetre különösen veszélyes, megfelelő egyéni védőeszközt, fokozottan tűz- és robbanásveszély esetén tűzének oltására alkalmas tűzoltó készülékeket kell biztosítani a mentésben résztvevők számára a mentést irányító vezetőnek.

Meg kell akadályozni, hogy szilárd szennyeződés kerüljön termőföldre, csatornába. Az anyag homokkal, sóderrel történő lefedésével, takarásával, seprőgéppel történő felseprésével, vagy szállítójárműre történő rakásával, csatornába jutását, a csatorna homokzsákkal történő lefedésével akadályozzuk meg.

Göngyöleg sérülés esetén a göngyöleget ki kell javítani, vagy ki kell üríteni. A kiömlött összetakarított veszélyes hulladéknak minősülő anyagot a Körmendi úti Hulladékudvarra kell

Vészhelyzeti terv

szállítani, tárolásáról, ártalmatlanításáról a telep vezetőjének, vagy megbízottjának, a telepi ügyintézőnek kell gondoskodni.

Az eseményt a Környezetvédelmi hatóságnak (Kormányhivatal illetékes szervezete) jelenteni kell, amennyiben a kiömlött anyag közmű csatornába felszíni, felszín alatti vizekbe, termőföldre jutott.

2.4.7 Teendők folyékony anyag kiömlése esetén

A vészhelyzetet okozó tevékenységet le kell állítani.

A kiömlött veszélyes anyag beazonosítása után, amennyiben az emberi szervezetre különösen veszélyes, megfelelő egyéni védőeszközt, fokozottan tűz- és robbanásveszély esetén tűzének oltására alkalmas tűzoltó készülékeket kell biztosítani a mentésben résztvevők számára a mentést irányító vezetőnek.

Meg kell akadályozni, hogy a folyékony szennyeződés kerüljön termőföldre, közműcsatornába, felszíni és felszín alatti vizekbe. A szennyezés megakadályozását száraz homokkal, földdel, fűrészporral fel kell itatni, és a Körömdi úti Hulladékudvarra kell szállítani.

A kiömlött anyag összegyűjtése után a szennyezett területet le kell mosni és öblíteni, vízzel. Az anyag ártalmatlanításáról 2.4.6. pont szerint kell gondoskodni.

2.4.8 Minden lehetséges területre érvényesek az alábbiak

Tűz, robbanás esetén a **Tűzvédelmi szabályzat** szerint kell eljárni.

Szándékos rongálás esetén a Minőség- és környezetirányítási megbízott a kárelhárítás megkezdése után az illetékes Igazgató közvetlen utasításai szerint jár el. Természeti csapás esetén a kárelhárítást meg kell kezdeni, a Polgári Védelem utasításait maradéktalanul be kell tartani.

A csapadécsatornába jutott szennyeződés továbbterjedésének megakadályozása érdekében a telepről kivezető csatorna utolsó felszíni nyílásához homokzsákok és a fedél nyitásához alkalmas eszközt kell elhelyezni. A szennyezés bekövetkezése esetén a szennyezés észlelőjének a zsákokat a fedél felnyitása után az aknába kell ejteni.

Akadályoztatás esetén azonnal értesíti az illetékes telephely vezetőjét, vagy annak megbízottját, aki intézkedik a megfelelő végrehajtásról.

2.4.9 Járművek, munkagépek borulása

Riasztás: a balesetet, borulást észlelő dolgozó azonnal értesíti a mentőket, amennyiben személyi sérüléssel járó baleset történt, majd értesíti a munkahelyi vezetőjét.

Vészhelyzeti terv

A munkahely vezetője értesíti a minőség- és környezetirányítási megbízottat, aki szükség esetén intézkedik további hatóságok bevonására: Rendőrség, Tűzoltóság, Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Környezetvédelmi hatóság (Kormányhivatal).

Helyzetértékelés:

- Hol történt az esemény (pontos helyszín)
- Mikor történt (pontos idő)
- Veszélyeztetett személy(-ek)
- Milyen környezeti veszélyt okoz a felborult jármű és rakománya
- Mentés szükséges technikai eszközeinek meghatározása (darusautó, autómentő, vontató jármű)
- Környezeti veszély elhárításra milyen eszközök szükségesek (ítatóanyag, edényzet, szállító eszköz, emberi erő)

Közreműködők:

Belső erők és eszközeik:

- Fenntartási osztály dolgozói
- Hulladékgazdálkodási igazgatóság dolgozói
- Ügyeleti szolgálat (munkaidőn túl)
- Polgári védelmi csoport (munkaidőn túl)
- Szállítójárművek
- Munka és rakodógépek
- Mobiltelefon, URH rádiók

Külső erők

- Mentők
- Tűzoltók
- Rendőrség
- Autómentő
- Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- Környezetvédelmi hatóság (Kormányhivatal illetékes szervezete)

A járművel boruláskor bekövetkezett szilárd anyag kiömlését a 2.4.6 pont, folyékony anyag kiömlését a 2.4.7 pont szerint kell kezelni.

Az összegyűjtött veszélyes hulladékot a Körmendi úti Hulladékudvarra kell szállítani, átmenetileg tárolni, további sorsát a telepvezető köteles intézni.

2.5. Veszélyes hulladékok begyűjtésével, szállításával kapcsolatos vészhelyzeti terv

Lehetséges vészhelyzetek:

- Veszélyes hulladék szétszóródása, kiömlése begyűjtéskor

Vészhelyzeti terv

- Veszélyes hulladék szétszóródása, kiömlése átesomagoláskor
- Tűz a veszélyes hulladék gyűjtőhelyen
- Földrengés
- Villámcsapás
- Szándékos rongálás
- Árvíz
- Szállító járművek borulása

A veszélyes hulladék szétszóródása, kiömlése esetén a 2.4.6. és a 2.4.8. pontban leírtaknak megfelelően kell eljárni.

Szándékos rongálás esetén a gondnokság és a minőség- és környezetirányítási megbízott együtt intézkedik.

Árvíz, földrengés esetén a Katasztrófavédelmi Igazgatóság és az illetékes hatóságok utasítása szerint kell eljárni.

A veszélyes hulladékok kezelését a veszélyes hulladékok kezeléséről szóló utasítás szerint kell végezni

2.5.1 Szállító járművek borulása

Szállító járművek borulása esetén a 2.4.9. pont szerint kell eljárni.

2.6. Irodai tevékenységgel kapcsolatos vészhelyzeti terv

Lehetséges vészhelyzetek

- Tűz az irodában
- Árvíz
- Földrengés
- Villámcsapás

Szándékos rongálás, Tűz, villámcsapás esetén a Tűzvédelmi szabályzat szerint kell eljárni. Szándékos rongálás esetén a gondnokság és a minőség- és környezetirányítási megbízott együtt intézkedik.

Árvíz, földrengés esetén a Katasztrófavédelmi Igazgatóság és az illetékes hatóságok utasításai szerint kell eljárni.

Vészhelyzeti terv

2.7. Közterületen végzett tevékenységekkel kapcsolatos vészhelyzeti terv

Közterületen végzett tevékenységek:

- Közterületek, utak tisztítása, síkosság-mentesítése, gyomirtása
- Hulladékgyűjtés, szállítás
- Útfenntartás, útburkolati jelek festése

Lehetséges vészhelyzetek:

- járművek, munkagépek sérülése, borulása
- járművek, munkagépek üzemeltetése során keletkező tüzek
- gyomirtó szer kiömlése
- festék kiömlése
- síkosság-mentesítő só és oldat kiömlése

2.7.1 Teendők vészhelyzet esetén

A vészhelyzetet észlelő dolgozó azonnal értesíti munkahelyi vezetőjét.

A munkahelyi vezető, vagy megbízottja azonnal leállítja a vészhelyzetet okozó tevékenységet, értesíti a minőség- és környezetirányítási megbízottat.

A vészhelyzet felmérése után a munkahelyi vezető és a minőség- és környezetirányítási megbízott dönt a rendelkezésre álló erők figyelembevételével, hogy szükséges-e, vagy kell-e külső erőket, hatóságokat bevonni.

Közreműködő erők lehetnek:

a./ külső erők

Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Tűzoltóság
Rendőrség
Mentők
Autómentő szolgálat

b./ belső erők

Hulladékszállítási csoport
Hulladékgazdálkodási igazgatóság
Műhely
Ügyeleti szolgálat (munkaidőn túl)
Polgári védelemi csoport
Gépjárművek, munkagépek
Mobil telefonok

Helyzetértékelés adatai:

- Hot történt az esemény (pontos helyszín)
- Mikor történt (pontos idő/)
- Milyen jellegű (pl. gépkocsi borulás, kiömlés stb.)
- Veszélyeztet-e személyeket
- Milyen környezeti veszélyt okoz
- Kimenекítése szükséges-e

Vészhelyzeti terv

Jármű és munkagép tüzesetekor a Tűzvédelmi szabályzatban meghatározott módon kell eljárni.

Gyomirtó szer kiömlése esetén a kiadott „Vegyszeres gyomirtás felhasználói utasítása”, valamint a 2.4.7 pont szerint kell eljárni

Útburkolati jel festékanyagánál kiömléskor a következők szerint kell eljárni:

A felhasznált anyagok jellemzői:

- STOLL REFLEX fehér/sárga aromamentes útjel festék, könnyen gyulladó, irritatív, belélegezve, bőrrel érintve és lenyelve ártalmas. Magas hőmérsékleten veszélyes bomlási anyagok keletkezhetnek, CO, CO₂, SO₂, füst.
- Linea HS Euro útjelző festék fehér – tűzveszélyes, irritatív belélegezve, bőrrel érintve és lenyelve ártalmas
- STOLL REFLEX V-01555 Hígító, Tűzveszélyességi fokozat I.

STOLL REFLEX hígító kiömlése esetén a 2.4.7 pont szerint kell eljárni.

Tűzoltás: porral oltóval, CO₂-t, alkoholálló habot kell használni.

Keletkező gázait belélegezni nem szabad

A veszélyeztetett Hígító dobozokat vízzel hűteni kell.

Tűz esetén általánosan a Tűzvédelmi szabályzat szerint kell eljárni.

Elsősegélynyújtás:

Bőrre, szembe jutás esetén legalább 15 percen át bő folyóvízzel öblíteni kell a testfelületet, a sérültet azonnal orvoshoz kell szállítani.

Síkosság-mentesítő só és oldat kiömlése

Érdesítő anyaggal kevert, vagy tiszta só kiömlése esetén a 2.4.6 pont szerint kell eljárni.

Sóoldat kiömlése esetén a 2.4.7 pont szerint kell eljárni.

Nagyobb mennyiség kiömlése esetén külső erők bevonása szükséges: Polgári Védelem, Tűzoltóság.

Az oldatot vízzel hígítani kell.

- A vizes szóráshoz használt sóoldat 22 %-os töménységű
- Egy jármű egy alkalommal 2 ezer liter sóoldatot visz magával.
- Egy jármű sóoldatának közömbösítésére megközelítőleg 4-5 ezer liter víz szükséges.

2.7.2 A közterületen bekövetkezett vészhelyzetekből származó veszélyes hulladékok elhelyezése

A Körmenyi úti hulladékudvarra kell szállítani a veszélyes hulladékokat, átmeneti tárolásáról, kezeléséről, ártalmatlanításáról a telepvezető köteles gondoskodni.

Vészhelyzeti terv

2.8. Gép- és járműjavítás tevékenységgel kapcsolatos vészhelyzeti terv (Jászai M. u. 2. telephely)

Lehetséges vészhelyzetek

- Tűz a műhelyekben, jármű tüzek
- Árvíz
- Földrengés
- Villámcsapás
- Szándékos rongálás
- Tartályos gázok robbanása
- Olajok kiömlése

Riasztás: 2.4.1. pont szerint történik

Irányító személy: minőség- és környezetirányítási megbízott

A kárelhárítás vezetője: műhelyvezető, illetve mindenkor helyettese

Kárelhárítást végzik: Műhely dolgozói, adott esetben bevont külső erők Tűzoltóság, Polgári Védelem, más részlegek dolgozói

Elemi csapás, tűz, járműtűz, tartályos gázok robbanása, szándékos rongálás esetén a 2.4.8 pont szerint kell eljárni.

A műhelyekben kiömlött folyékony anyag esetén a vészhelyzeti terv 2.4.7 pontja szilárd anyag esetén a 2.4.6 pontja szerint kell eljárni.

A veszélyes hulladékok kezelését a veszélyes hulladékok kezeléséről szóló utasítás szerint kell végezni.

A telephely helyszínrajzát az 1. sz. melléklet tartalmazza. A helyszínrajzon áramtalanító főkapcsoló, közműhálózat nyomvonala, csatornaszemek megtalálhatók. A csatorna eltorlaszolásához a szükséges homokzsákok az utolsó csatornaszem közelében található.

2.9. Üzemanyagkút üzemeltetésével kapcsolatos vészhelyzeti terv

Lehetséges vészhelyzetek:

- Tűz és robbanás
- Földrengés
- Villámcsapás
- Lefejtés alkalmával kiömlés
- Tankolás alkalmával kiömlés
- Szándékos rongálás
- Kenőolajok kiömlése

Riasztás: 2.4.1. pont szerint történik.

Irányító személy: minőség- és környezetirányítási megbízott

Kárelhárítás vezetője: hulladékszállítási csoportvezető, illetve helyettese, a garázsmester

A kárelhárítást végzik: fenntartási osztály és hulladékszállítási csoport dolgozói, illetve külső bevont erők, Tűzoltóság, Polgári Védelem, más részlegek dolgozói.

Elemi csapás esetén, tűz és robbanás esetén a 2.4.8 pontban leírtak szerint kell eljárni.

Vészhelyzeti terv

Folyékony anyag kiömlése esetén a 2.4.7 pont, szilárd anyag esetén a 2.4.6 pont szerint kell eljárni. A veszélyes hulladékok kezelését a veszélyes hulladékok kezeléséről szóló utasítás szerint kell végezni.

A telephely helyszínrajza jelen szabályzat 1. sz. melléklete, melyen minden fontos közmű hálózat, áramtalanító és egyéb fontos információ megtalálható.

Homokzsákok az utolsó esatornaszemek közelében találhatók.

2.10. Körmendi úti telephely üzemeltetésével kapcsolatos vészhelyzeti terv

Lehetséges vészhelyzetek:

- Tűz
- Földrengés
- Villámesapás
- Árvíz
- Biogáz tűz és robbanás
- Sóoldat kiömlés
- Veszélyes hulladékok kiömlése
- Szándékos rongálás

Riasztás: 2.4.1. pont szerint történik

Írányító személy: minőség- és környezetirányítási megbízott

Kárelhárítás vezetője: telephelyvezető, illetve megbízott helyettese

A kárelhárítást végzik: telephely dolgozói, illetve szükség esetén bevont külső erők Tűzoltóság, Katasztrófavédelmi Igazgatóság, más részlegek dolgozói.

Elemi csapás esetén, tűz és robbanás esetén a 2.4.8 pont szerint kell eljárni.

Folyékony anyag kiömlése esetén a 2.4.7 pontban leírtak szerint kell eljárni általánosan.

Sólé kiömlése esetén az 2. sz. mellékletben található helyszínrajzon bejelölt helyeken homokzsákkal, illetve a sólétároló helyiségből kijövő csatorna végén elhelyezett visszacsapó szelep elzárásával kell megakadályozni a sólé környezetbe való kijutását.

Szilárd anyagok kiömlése esetén a 2.4.6 pont szerint kell eljárni.

A veszélyes hulladékok kezelését a veszélyes hulladékok kezeléséről szóló utasítás szerint kell végezni.

A telephely helyszínrajzát az 2. számú melléklet tartalmazza, melyen nyomvonal jellegű közműhálózatok, épület objektumok, áramtalanítók, gázelzáró csapok megtalálhatók.

2.11. Tófürdő, műjégpálya üzemeltetésével kapcsolatos vészhelyzeti terv

Lehetséges vészhelyzetek

- Tűz és robbanás
- Földrengés
- Villámcsapás
- Árvíz
- Szándékos rongálás

Vészhelyzeti terv

- Ammónia szivárgás
- Ammónia kiömlés
- Olajok kiömlése

Riasztás: 2.1 pont szerint történik

Irányító személy: minőség- és környezetirányítási megbízott

Kárelhárítás vezetője: létesítmény vezetője, illetve megbízott helyettese

A kárelhárítást végzik: A létesítmény dolgozói, illetve szükség esetén bevont külső erők, Tűzoltóság, Katasztrófavédelmi Igazgatóság, más részlegek dolgozói.

Elemi csapás, tűz és robbanás esetén a 2.4.8 pont szerint kell eljárni.

Folyékony anyag kiömlése esetén a 2.4.7 pontban leírtak szerint kell eljárni.

Szilárd anyag kiömlése esetén a 2.4.6 pontban leírtak szerint kell eljárni.

A veszélyes hulladékok kezelését a veszélyes hulladékok kezeléséről szóló utasítás szerint kell végezni.

A telephely helyszínrajzát a 3. sz. melléklet tartalmazza, melyen a nyomvonal jellegű közműhálózatok utolsó csatorna szemek, áramtalanítók, gázcsapok épület és egyéb objektumok jelölésre kerültek.

2.11.1 A műjégpálya hűtőtechnológiájából adódó, lehetséges ammónia szivárgás, ömlés, vészhelyzeti terve

Jogszabály háttér:

- Az 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről és a végrehajtásról szóló 5/1993.(XII.26) MüM rendelet, a Mvt 40.§. (1), a 46.§., 48.§-i határozzák meg a veszély elhárítási alapterv szükségességét.
- A Műjégpálya – Szombathely, Kenderesi u. 2. területén a hűtőtechnológiából következően ammónia szivárgás, ömlés fordulhat elő.

A jelenlegi technológia szerint az ammónia zárt rendszerben kering, ennek a rendszernek meghibásodása okozhat ammónia ömlést.

Ammóniaömlés esetén a jégpálya dolgozóit veszélyezteteti részlegesen. A létesítmény összlétszáma 13 fő, veszélyeztetett létszám 1-2 fő.

Veszélyforrás helye:

Műjégpálya gépház – kompresszor terme.

Ammónia ömlés esetén a gépház dolgozóit veszélyezteteti részlegesen, 1-1 fő gépkezelőt.

Az ammónia a zárt rendszerben nyomás alatt üzemel /13 bar//!

Az ammónia ömlés szempontjából legveszélyesebb terület a gépház.

Tartályok űrtartalma 1,706-1,862 köbméter, összesen 3,568 köbméter.

Az ammónia mennyisége összesen 800 kg.

Telephelyre történő ammónia szállítás tartálykocsikban és/vagy palackokban történik, külön a gépház melletti lefejtőnél végzik az átfajtást.

Vészhelyzeti terv

Az ammónia jellemzői /NH₃/

Szúrós szagú, erősen izgató hatású, színtelen anyag, mely szabad levegőn gáz formájában fordul elő.

Nagy mennyiségben folyadék alakban is megjelenhet.

forráspontja: - 33 Celsius fok

olvadáspontja: - 78 Celsius fok

kritikus hőfoka: 130 Celsius fok

kritikus nyomása: 115 bár

gőznyomás 20 Celsius fokon 8,7 bár /zárt palackban, rendszerben, ahol a gőz a saját folyadékkal érintkezik

Szag küszöbértéke 5.....50 ppm/köbcentiméter/köbméter

Erősen maró hatású anyag mérgezésen túl fagyási sérüléseket is okozhat, ha emberi bőrfelülettel érintkezik.

Súlyos felmarásokat okozhat a szemén, légzőszerveken és a bőrfelületen.

Sérülést okozó koncentráció/exp. Idő 60 perc

a./ gőzfázisban 2500 ppm/0,25 %/

b./ folyadék fázisban 2,5 mg/l

Halálos koncentráció/exp idő 30 perc/

a./ gőzfázisban

b./ halál esetben 100.000 ppm/10 %

Gyulladás hőmérséklete 630 Celsius fok

Robbanóképes gáz-levegő elegy 18-28 térf %

A szabadba jutó folyadék nagyon gyorsan gáz-gőz halmazállapotba kerül, ennek következtében köd keletkezik.

A köd nehezebb a levegőnél, így a talaj szintjén marad, mélyedéseket, aknákat kitölti.

Veszélyes okok: technológiai meghibásodás, a zárt rendszer lyukadása, sérülése.

Adatszolgáltatók:

A létesítmény területén, aki ammónia szivárgást, ömlést észlel, köteles azonnal személyesen, vagy akadályoztatása esetén munkatársa, az eseményről a mindenkori gépházi szolgálatot értesíteni szóban, vagy telefonon.

Köteles továbbá a közvetlen munkahelyi vezetőjét értesíteni.

Adatok:

- helyi rögzítésének meghatározása
- helyileg pontosan hol van az ömlés
- az ömlés nagysága
- veszélyeztetett anyag
- tovább terjedés mértéke

Felelőse: a műszakvezető

Védekezés lehetőségei, módszerei

Az ammónia szivárgás, ömlés súlyosságának (nagyságának) megállapítása, terjedési irány meghatározása. Bevonható erők és eszközök (együttműködés)

Vészhelyzeti terv

Elhárítási szervezet (bevonható erők, eszközök felmérése, kijelölése, biztosítás)

Belső erők

- Műszaki igazgató
- Minőség- és környezetirányítási megbízott
- Létesítmény-üzemeltetési osztályvezető
- Létesítmény-főmérnök
- Műszakvezetők
- Technikai eszközök: vízvételi helyek (tömlők), légzésvédők
- Egészségügyi ellátó hely, pihenőhely
- Híradás biztosítás (mobiltelefonokkal)

Külső erők

- Tűzoltóság
- Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- Rendőrség

Helyzetértékelés (folyamatosan) adatai:

- hol történt az esemény (pontos helyszín)
- mikor történt (pontos idő)
- milyen jellegű (ammóniaömlés)
- veszélyeztet-e embert
- milyen környezeti veszélyt okoz
- veszélyeztetett dolgozói létszám
- területi veszélyeztetés
- szolgáltatói létszám veszélyek
- megközelíthetőség
- kimenekítés szükséges-e

Riasztási és tájékoztatási feladatok:

Riasztásért felelős személyek: aki ammóniaömlést észlel, riasztani köteles azonnal a gépház szolgálatot, műszakvezetőt, létesítmény-főmérnököt, .

Veszély elhárítási kezelési program:

A veszélyhelyzet felmérése után vezető, a gépész, a műszakvezető és a létesítmény-főmérnök a rendelkezésre álló erők figyelembevételével határozzák meg, hogy szükséges-e, vagy kell-e külső erőket bevonni a mentésbe.

A veszélyelhárítás után az üzemeltetési vezető felméri a károkat és megkezdi a kárrendezéseket. A létesítményvezető a mentésítés, semlegesítés, közművek újraüzemeltetése és az ideiglenes helyreállítás után a végleges helyreállítások megtervezését, kezdeményezi.

Vészhelyzeti terv

Térképek:

- fő veszélyforrások megjelölése
- menekülési útvonalak térképe, közlekedési útvonalak
- vízvételi helyek, csatlakozások

Együttműködő szervek címei:

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| - Tűzoltóság Szombathely | Tel: 105 |
| - Mentők | Tel: 104 |
| - Rendőrség Szombathely | Tel: 107 |
| - Katasztrófavédelmi Igazgatóság | Tel: 94/513 – 430 |
| - Segélyhívó | Tel: 112 |

Riasztási értesítési névjegyzék:

Tóth Gábor Műszaki igazgató	Tel: +36/20/967-7447
Kereszti László Létesítményvezető	Tel: +36/20/529-7200
Bucherné Bóka Judit Minőség- és környezetirányítási megbízott	Tel: +36/20/513-0231

Létesítményi létszám adatok:

Szolgáltatás ideje alatt	13 fő személyzet + 100-500 fő vendég
Munkaidőn kívül	1-2 fő

Védőeszközök

Tárolási helye: kompresszorház előtere
Típusa: önmentő / sűrített levegős/ készülék
AUER F 200 4.12.30.00.5.
Teljes álarcok:
Típusok: PANORÁMA 4.12.30.00.5
Cikkszám: /R 52999/
SPIRO
Szűrőbetétek: ammónia és amin származékok ellen
„K” jelű /zöld/ NH3 jelzésekkel K2

2.11.2 Tófürdő üzemeltetési technológiájából adódó lehetséges folyékony klór kiömlésének vészhelyzeti terve

A jelenlegi technológia szerint a folyékony klór a fürdő szabadtéri tusolótálcáinak tisztításához, fertőtlenítéséhez kerül felhasználásra.

A folyékony klór kiömlése a fürdő dolgozóit veszélyezteteti részlegesen. A létesítmény összlétszáma 12 fő, veszélyeztetett létszám 1-2 fő.

Adatszolgáltatók: Aki a létesítmény területén folyékony klór kiömlését észleli, köteles azonnal személyesen, vagy akadályoztatása esetén munkatársa az eseményről a területen tartózkodó felelős vezetőt értesíteni, szóban, vagy telefonon.

Veszélyforrás helye: vegyszertároló raktár, illetve a felhasználó helyek.

Vészhelyzeti terv

Tárolás: eredeti 20 literes műanyag kannákban, vegyszerraktárban 300 liter maximális mennyiségben történik.

Folyékony klór jellemzői: Nátrium hipoklorit 12-15 % aktív klór tartalma veszélyforrást jelent az emberre és a környezetre. Savakkal, könnyűfémekkel érintkezve mérgező gázok képződhetnek. Égési sérüléseket okoz, maró hatású, folyékony, vízben korlátlanul oldódó, 20 °C-on, 13,10 %-os oldatban Ph értéke 11, színe világos sárgától a szintelenig.

Veszély okok: kiömlése az ember bőrfelületére, szemébe, nyálkahártyájába okoz súlyos károsodásokat. Környezetbe jutása a környezet élővilágába okoz károkat.

Védekezés lehetséges módjai

- Elsősegélynyújtás: az anyaggal szennyezett ruhadarabokat azonnal el kell távolítani a sérültről, nyugalmat és frisslevegőt kell biztosítani, fekvő helyzetben szállítható a sérült, adott esetben stabil oldalhelyzetben fektetve lehet szállítani.
- Belélegzés esetén: frisslevegőt kell biztosítani, orvosi segítséget kell biztosítani.
- Bőrrre, szembe kerülése esetén: az érintett bőrfelületet azonnal bő vízzel alaposan le kell mosni, nyitott szemet folyó víz alatt alaposan kiöblíteni a sérültet azonnal szemorvoshoz szállítani.
- Lenyeléskor: a szájat bő vízzel kiöblíteni a sérültet sok vizet kell itatni, orvosi segítséget kell kérni.
- Intézkedés tűz esetén: A veszélyeztetett területet le kell zárni, ha lehetséges a tárolóban a szél útját le kell zárni. Az égés során a helyiségben sósavgáz keletkezhet. A folyékony klór nem éghető. Az oltást végzőket légzőkészülékkel kell ellátni. Oltóanyag víz.
- Környezetbe történő kiömlés esetén: A kiömlés mértékétől függően szükség esetén homokkal felitatjuk, kiömlött területet bő vízzel lemossuk, hogy káros hatását csökkentsük, vagy csak vízzel hígítva közömbösítjük. A kiömlés megszüntetése feltakarítása során arcvédő pajzs gumikesztyű, műanyagkötény használata kötelező!

2.12. Hulladéklerakó telep üzemeltetésével kapcsolatos vészhelyzeti terv

Lehetséges vészhelyzetek:

- Tűz
- Biogáz tűz és robbanás
- Villámcsapás
- Földrengés
- Vízkitorés
- Gépek borulása
- Olajok kiömlése
- Szándékos rongálás
- Műszaki védelem meghibásodása
- Üzemeltetést szolgáló berendezések meghibásodása

Vészhelyzeti terv

Riasztás: 2.4.1. pont szerint történik

Irányító személyek: Minőség- és környezetirányítási megbízott

Kárelhárítás vezetője: Hulladéklerakó telep vezetője, illetve megbízott helyettese

A kárelhárítást végzik:

A telep dolgozói, Hulladékgazdálkodási igazgatóság dolgozói, szükség esetén bevont külső erők, Tűzoltóság, Katasztrófavédelmi Igazgatóság, gázkezelő rendszer üzemeltetői, karbantartói más szervezeti egységek dolgozói

- Elemi csapás, tűz és robbanás esetén 2.4.8 pont szerint kell eljárni. Elemi csapásnak tekinthető villámcsapás, szélvihar, hirtelen lehulló rendkívüli mennyiségű csapadék, földrengés. Tűzoltás céljára a depónia művelés alatt álló területének közelében 10 m^3 takaró földet kell tárolni, a lappangó tüzek lefojtásának céljára. A tüzek oltására oltóvíz igényének biztosítása a telephelyen található tűzvíz tározóból és az 1300 m^3 -es csurgalékvíz tároló medencéből történik. Tűzoltósági beavatkozások esetén az Erdei iskola úti tűzoltócsapokból történik a vízvétel. A csurgalékvíz kitermelésére szolgáló szivattyú a medence D-K-i sarkába található, a kitermelő szivattyú aknájából induló, a depónia északi oldali támasztó töltésébe fektetett visszalocsoló vezetékre hidrások csatlakoznak, melyek DN 80-as tűzoltó csatlakozóval ellátottak. A helyszínen üzemelő TANA 40 F és BOMAG BC 572 RB-2 hulladéktömörítő kompaktor, és a láncalpas forgókotró földmunkagép tüzek földdel történő lokalizására és takarására alkalmasak.
- Folyékony anyag kiömlése esetén a 2.4.7 pont szerint kell eljárni.
- Szilárd anyag kiömlése esetén a 2.4.6 pont szerint kell eljárni.

A telephely nyomvonal jellegű építményeinek, objektumainak, áramtalanító kapcsolójának helyét helyszínrajz tartalmazza, mely e szabályzat 4. sz. mellékletében található.

Lerakáshoz szükséges védelmi intézkedések:

Elemi csapás elleni védelem

- A terület éghajlata mérsékelt száraz, forró nyarú övezetbe tartozik.
- A csapadék évi összege 600-650 mm körüli.
- Évente a napsütéses órák száma átlagosan 2000-2100.
- Az uralkodó szélirány északi.

Villámcsapás, elektrosztatikus feltöltődés megelőzése

- A lerakó gépszín szociális és üzemi épülete nemzeti szabványnak megfelelő villámvédelemmel van ellátva, mely az épületben dolgozó személyeket a közvetlen hatásoktól kockázat nélkül védi. A villámvédelmi berendezést 9 évente tűzvédelmi szempontból felül kell vizsgálni!
- Elektrosztatikus feltöltődés veszélyes mértékű felhalmozódására a vezető testek földelésre kerültek az épület objektumban és a konténeres gázolajtárolóban.

Vészhelyzeti terv

Szél hatásának csökkentése

- Az uralkodó szélviszonyok figyelembe vételével a hulladéklerakó támasztó töltéseire hulladékfogó hálót kell telepíteni. A hálót a támasztó töltések magasítása előtt le kell szerelni és a magasított töltésre újból felállítani szükséges. Erős szél hatására a háló ellenére a hulladék, szél által történő kihordásával kell számolni. A kihordott hulladékot össze kell szedni.

Kiporzás megelőzése

- A hulladéklerakó kiporzásának minimalizálására a csurgalékvíz visszalocsoló rendszert kell használni. A lerakó szervizútjairól elérhető csatlakozókra történő rácsatlakozás után a csurgalékvíz medencéből a telepített szivattyú segítségével a lerakóra locsolt csurgalékvíz az ülepedett port megköti, így a kiporzás veszélye csökkenthető. Indokolt esetben a lerakó bevezető és kiszolgáló útjainak a pormentesítését söpréssel, és locsolással kell megoldani.

Hirtelen lehulló rendkívüli mennyiségű csapadék elleni védekezés

- A hulladéklerakó csapadék vízének elvezetésére az éghajlati viszonyok figyelembe vételével méretezett csapadékvíz elvezető rendszer szolgál. A csurgalékvíz tározó medence túlcsordulásával gyakorlatilag nem kell számolni. A medence vízszintjének emelkedésével párhuzamosan a csurgalékvíz visszaduzzad a főgyűjtő vezetékbe és innen a depónia felületre. A visszaduzzasztást csak ideiglenesen szabad alkalmazni! A vízszint csökkentését visszalocsolással, szippantással kell megoldani.

Bűzhatás elleni védekezés

- A depóniagázból származó bűzhatás ellen a gáz aktív leszívásával, újrahasznosításával védekezünk.

Rágcsálók, madarak elleni védekezés

- A hulladékban található tápanyag, meleg hőmérséklet optimális életteret nyújt a rágcsálóknak, különböző rovarfajoknak. Madarak közül a varjúk, galambok és a sirályok említése szükséges, melyek teljes éven át zavarhatják a lerakási tevékenységet. A madarak ellen takarással kell védekezni, rágcsálók ellen a hulladék jobb betömörítésével, mely eltömíti élőhelyeiket, valamint negyedévenként rágcsáló irtással. A rágcsálók betegségek terjesztői, védekezés ellenük ezért fontos!

Depóniagáz kezelésének kockázatai

- A depóniagáz kinyerésére, gázkutak létesültek, melyek a hulladékfeltöltés ütemének megfelelően magasítani, vagy szükség esetén újrafűrni kell. A magasításnál szükséges a gázkutak perforált csöveinek toldása. A toldást olyan eljárással kell végezni, melynél szikraképződés és nyílt láng használata kizárt, annak érdekében, hogy a tűz és robbanásveszély kockázata csökkenjen. A depóniagáz gyűjtő rendszer karbantartását és

Vészhelyzeti terv

kezelését csak a megfelelő tűzvédelmi és energetikai szakképesítéssel rendelkező, üzemeltető által megadott személyzet végezheti el.

- A depóniagáz kinyeréséhez szükséges berendezések vezetékének meghibásodása esetén a biogáz gyűjtő rendszer üzemeltetőjét, és karbantartóját kell értesíteni. A gázkezelő rendszer üzemeltetéséért a Centrica Business Solutions Zrt. a felelős.
- Centrica Business Solutions Zrt. telepi kapcsolattartója: +36/20/628-2445

Az elsődleges technológiai építmények védelmi intézkedései:

A hulladéklerakó műszaki védelem sérülésének megelőzése:

- A hulladéklerakó aljzata és rézsű felületei a hulladéklerakóra vonatkozó előírások szerinti műszaki védelemmel készültek.
- A hulladékszállító járművek a rámpán közelítik meg a lerakó ürítési helyét. A rámpa a biztonságos közlekedés érdekében durva frakciójú bazalt alapra épült szilárd út.
- A depónia sérülékeny aljzat- és rézsű szigetelés védelmének érdekében a járművekkel, gépekkel a depónia felületre, csak min. 1,5 m vastagságú finom frakciójú hulladékréteg betöltése után szabad ráhajtani.
- Közvetlenül az aljzat szigetelő rendszerre gépjárművel, munkagéppel ráhajtani TILOS!
- A hulladéklerakás kezdésénél a szállítójárművek a rámpán tolatva érik el a rámpa alján lévő ürítési helyet.
- Az üzemviteli területen a járművek a rámpára való ráfordulására elegendő burkolat felületet lett kialakítva.
- A műszaki védelem sérülésének ellenőrzésére monitoring rendszer lett telepítve.
- Ezen előírások betartásával a hulladéklerakó műszaki védelme nem sérülhet meg.
- A hulladéktest emelkedését követően fokozatosan kell kialakítani a különböző szinteket, és rétegeket, amelyek takarásáról folyamatosan gondoskodni kell.
- A lerakott hulladék elhelyezését mindig a telepvezető által megadott ütemnek megfelelően kell elvégezni.
- A hulladékszint emelkedésével egyidejűleg a munkagépek biztonságos közlekedését szolgáló útvonalak kijelöléséről és kialakításáról gondoskodni kell.

Üzemzavar kezelése a lerakó felületén:

- A HDPE meghibásodása esetén, a sérülés helyéről a hulladékréteget el kell távolítani és a sérülést a fektetés hegesztés során alkalmazott technológiával és anyagokkal ki kell javítani. Az ellenőrzés során észlelt esetleges sérüléseket az A területileg illetékes Környezetvédelmi Felügyelőség felé 8 napon belül írásban jelenteni kell, a jelentésnek tartalmaznia kell a hiba elhárítására tett intézkedéseket is.

2.13. Kalandváros Játzópark üzemeltetésével kapcsolatos vészhelyzeti terv

Lehetséges vészhelyzetek

- Tűz

Vészhelyzeti terv

- Földrengés
- Villámcsapás
- Szándékos rongálás

Riasztás: 2.4.1. pont szerint történik.

Irányító személy: Minőség- és környezetirányítási megbízott

Kárelhárítás vezetője: Létesítmény-üzemeltetési osztályvezető

Kárelhárítást végzik: A Fenntartási osztály dolgozói, Hulladékgazdálkodási igazgatóság dolgozói, szükség esetén bevont külső erők, Tűzoltóság, Katasztrófavédelmi Igazgatóság, más szervezeti egységek dolgozói.

Elemi csapás, tűz esetén 2.1.8 pont szerint kell eljárni.

Szándékos rongálás esetén a műszaki osztály vezetőjét kell értesíteni, aki a további intézkedéseket megteszi.

3. KAPCSOLÓDÓ FONTOSABB DOKUMENTUMOK

- Tűzvédelmi szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Szabályzat a Körmenői úti hulladékkezelő telep üzemeltetéséről
- Szabályzat az Erdei iskola úti hulladéklerakó üzemeltetéséről
- Szabályzat a munkaidőn túli ügyeleti szolgálatról
- Szabályzat a Műjégpálya, csónakázótó üzemeltetéséről
- Szabályzat a Parkolás-gazdálkodási tevékenységéről
- Szabályzat az Építési tevékenységről
- Szabályzat a Tófürdő üzemeltetéséről
- Szabályzat a Kalandváros játszópark üzemeltetéséről
- Utasítás a veszélyes hulladékok kezeléséről, tárolásáról
- Utasítás a Körmenői úti biogáz kutak, gázkompresszorok kezeléséről karbantartásáról
- Utasítás az üzemanyag és kenőanyag kiadásával, tárolásával kapcsolatos feladatokról
- Utasítás a só tároló kezeléséről
- Utasítás a járművek napi karbantartásáról
- Utasítás a közterületeken végzett gyomirtásról
- Munkaköri leírások
- Gépek kezelési, karbantartási utasításai

Vészhelyzeti terv

4. KIADÁS, MÓDOSÍTÁS, ELOSZTÁS

A vészhelyzeti terv elrendezése vezérigazgatói utasítás formájában történik. A terv jóváhagyásával, kiadásával, elosztásával kapcsolatos felelősségeket az alábbi táblázat tartalmazza.

DOKUMENTUM	FELADAT	FELELŐS	IDŐ	MEGŐRZÉSI HELY/MÓD/IDŐ
Vészhelyzeti terv	Készíti:	Minőség- és környezetirányítási megbízott	szükség szerint	Használati példány: Rongálódástól védve, az érvényesség ideje alatt
	Jóváhagyja:	Vezérigazgató	szükség szerint	
	Kiadja:	Minőség- és környezetirányítási megbízott	szükség szerint	Törzspéldány: Zárható helyen, az érvénytelenné válástól 5 évig
	Felülvizsgálja:	Minőség- és környezetirányítási megbízott	szükség szerint, de legalább 3 évente	
	Törzspéldányt kezeli:	Minőség- és környezetirányítási megbízott		

A terv elosztása az érintettek részére elektronikusan történik. Az érvényes változat hozzáférhető a **K:\ISO aktuális szabályzatok**, mappában. A terv módosítását a terv teljes cseréjével hajtjuk végre. Az érvényes kiadást a láblécben jelöljük.

A végrehajtásban érintettek:

- Hulladékgazdálkodási igazgató
- Műszaki igazgató
- Gazdasági igazgató
- Városüzemeltetési igazgató
- Minőség- és környezetirányítási megbízott
- Főkönyvelő
- Hulladékszállítási és köztisztasági osztályvezető
- Köztisztasági csoportvezető
- Hulladékszállítási csoportvezető
- Hulladékkezelési osztályvezető
- Hulladéklerakó telepvezető
- Hulladékudvar vezető
- Beszerzési és anyaggazdálkodási osztályvezető
- Létesítményüzemeltetési osztályvezető
- Létesítményvezető
- Fenntartási osztályvezető
- Műhelyvezető
- Építési csoportvezető
- Diszpécser- művezető

Vészhelyzeti terv

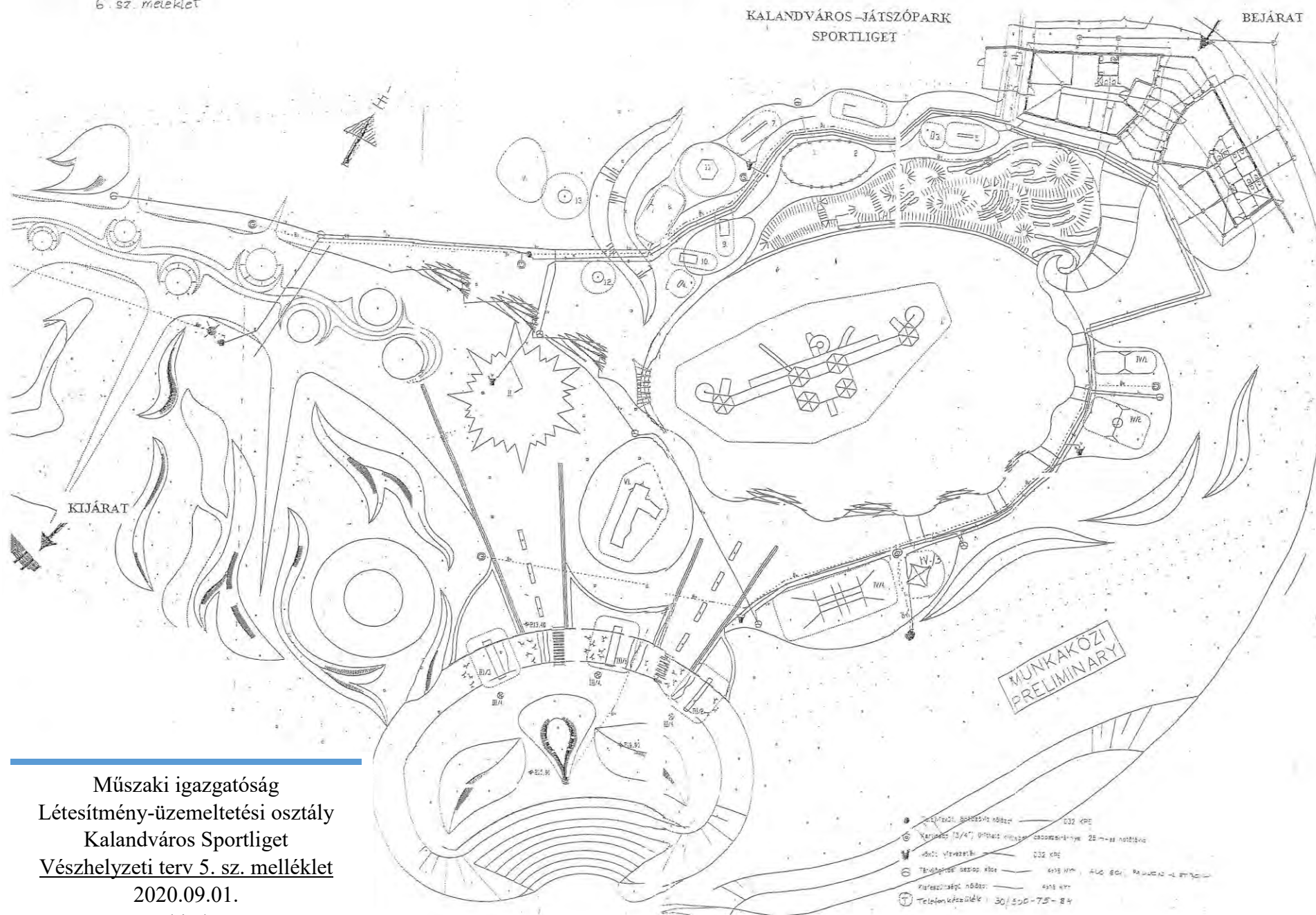
- TMK vezető
- Parkolási csoportvezető
- Telepi ügyintéző (k.v.m.b.)
- Garázmester (k.v.m.b.)
- Műszakvezető (k.v.m.b.)
- Művezető építési csoport (k.v.m.b.)

Vészhelyzeti terv

Melléklet

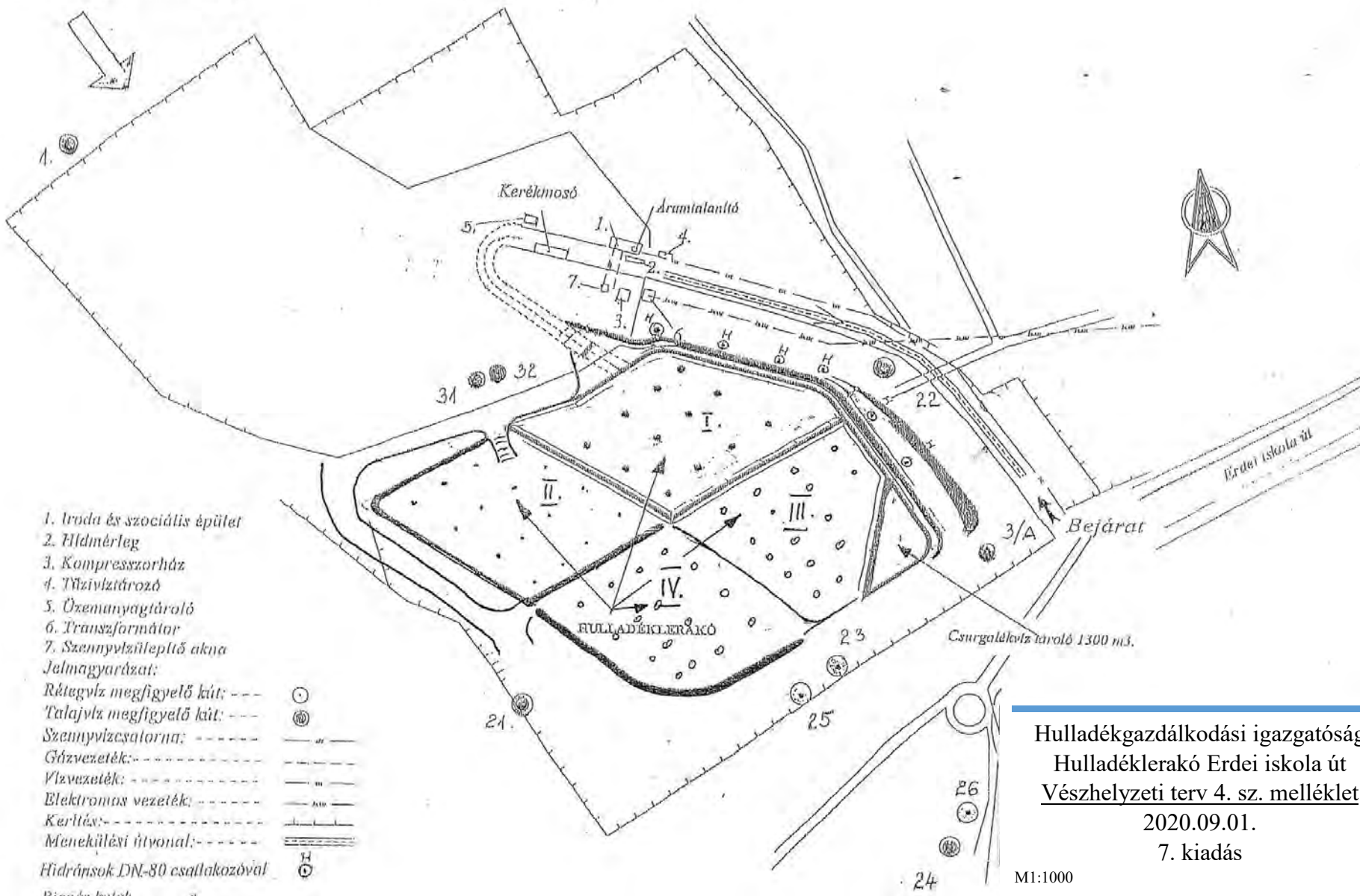
Értesítési telefonszámok:

vezérigazgató	+36/30/971-3338	műszaki igazgató	+36/20/967-7447
hulladékgazdálkodási igazgató	+36/20/260-8440	városüzemeltetési igazgató	+36/20/455-4108
minőség- és környezetirányítási megbízott (létesítmény üzemeltetési osztályvezető telefonszámán)	+36/20/513-0231	hulladékkezelési osztályvezető	+36/20/455-4090
hulladékszállítási és köztisztasági osztályvezető	+36/20/	köztisztasági csoportvezető	+36/20/469-26-26
hulladékszállítási csoportvezető	+36/20/455-4102	hulladéklerakó telepvezető	+36/20/455-4971
hulladékudvar vezető	+36/20/252-6575	beszerzési és anyaggazdálkodási osztályvezető	+36/20/529-7260
létesítményüzemeltetési osztályvezető	+36/20/513-0231	létesítményvezető	+36/20/529-7200
fenntartási osztályvezető	+36/20/257-5057	műhelyvezető	+36/20/417-1155
építési csoportvezető	+36/20/529-7150	parkolási csoportvezető	+36/20/406-5005
központi raktár	+36/94/501-795	ügyeleti szolgálat	+36/20/529-7220
Vas Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály	+36/94/506-700	Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szombathelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltség	+36/94/513-431
ÉNYKK Zrt. autómentő	+36/94/517-600	TŰZOLTÓSÁG	105
MENTŐK	104	RENDŐRSÉG	107



Műszaki igazgatóság
Létesítmény-üzemeltetési osztály
Kalandváros Sportliget
Vészhelyzeti terv 5. sz. melléklet
2020.09.01.
7. kiadás

Talaj- és rétegvíz áramlási iránya

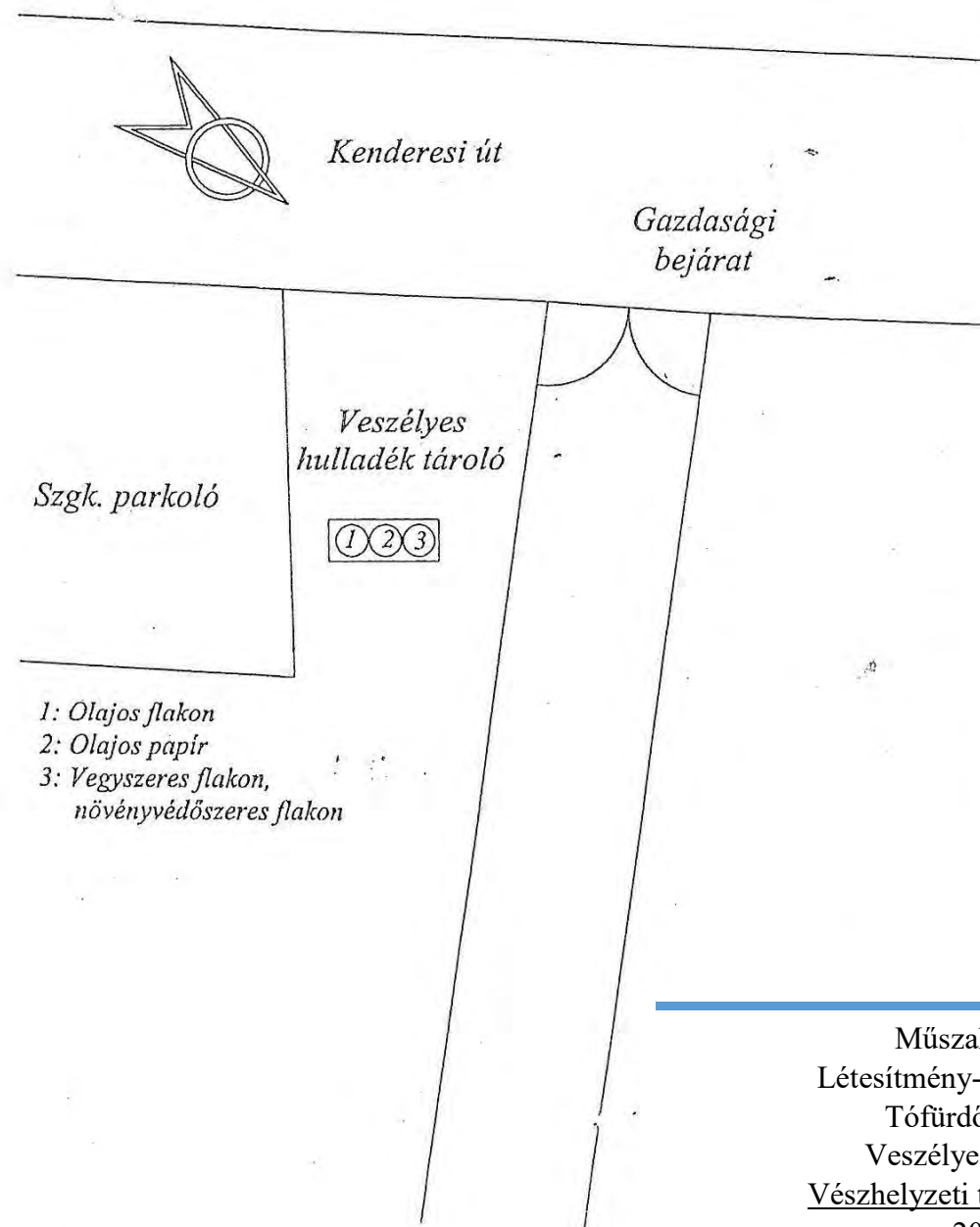


Hulladékgazdálkodási igazgatóság
 Hulladéklerakó Erdei iskola út
 Vészhelyzeti terv 4. sz. melléklet

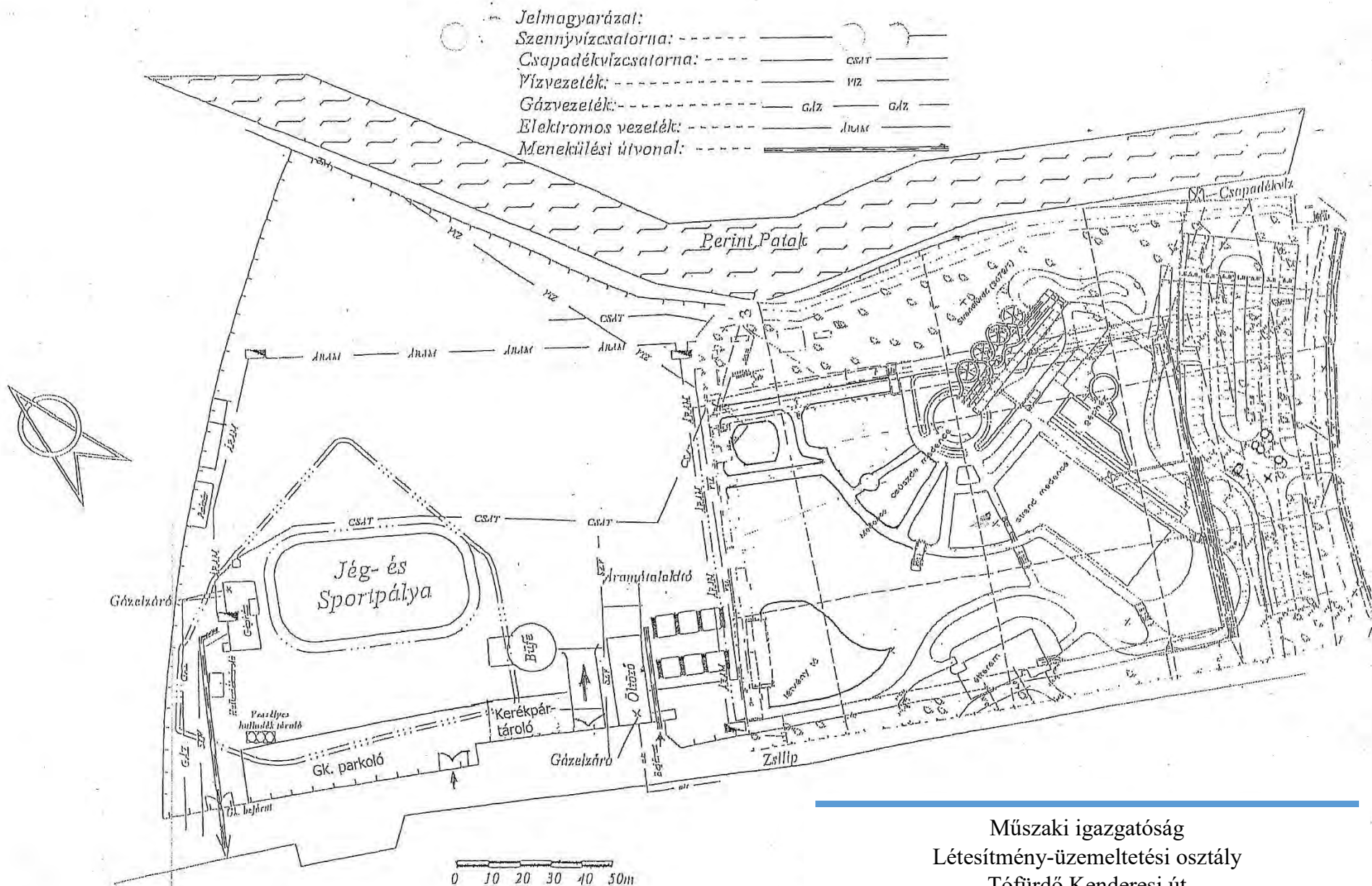
2020.09.01.

7. kiadás

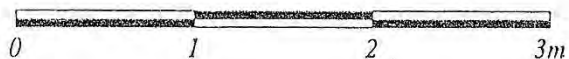
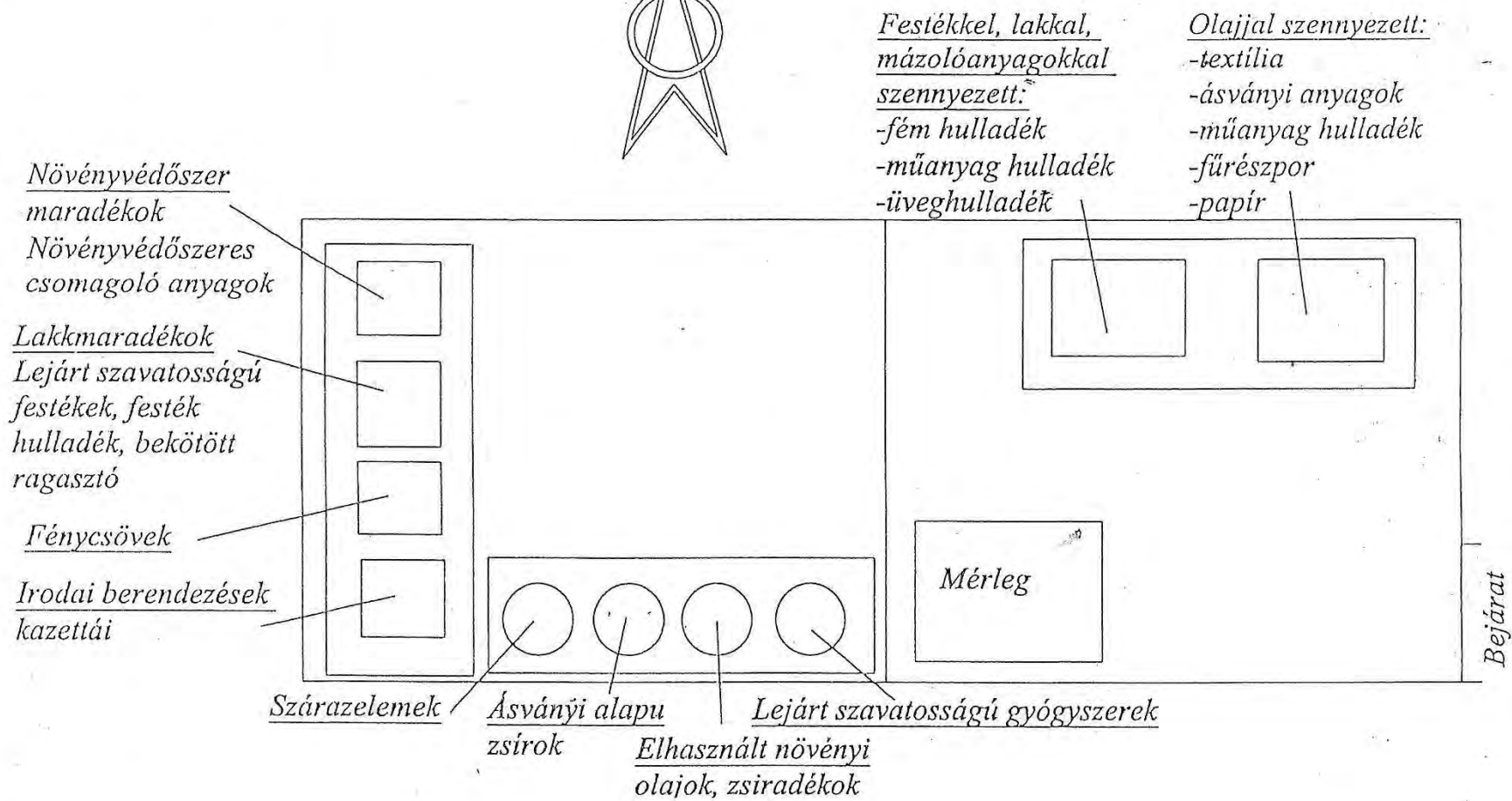
M1:1000



Műszaki igazgatóság
Létesítmény-üzemeltetési osztály
Tófürdő – Műjégpálya
Veszélyes hulladék tároló
Vészhelyzeti terv 3.a. sz. melléklet
2020.09.01.
7. kiadás



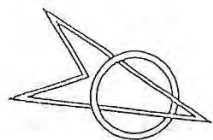
Műszaki igazgatóság
 Létesítmény-üzemeltetési osztály
 Tófürdő Kenderesi út
Vészhelyzeti terv 3. sz. melléklet
 2020.09.01.
 7. kiadás



Hulladékgazdálkodási igazgatóság
Körmendi út – Veszélyes hulladék tároló
Vészhelyzeti terv 2.a sz. melléklet

2020.09.01.

7. kiadás



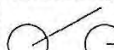
Veszélyes hulladék tároló

Kommunális
Lakatosműhely

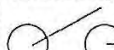
Fedett
tárolószin

Irodai festék-
kazetták, szalagok

Fénycső



Szórópalack
ismeretlen
hajtógázzal



Fáradt
olaj

Hígítós műanyag
flakon



Fáradt
olaj

Olajos papír;
papírszűrő



Fáradt
olaj

Olajos fűrészpor



Fáradt
olaj

Üres festékes
fémdoboz



Akkumu-
látor

Olajszűrők



Olajos homok



Elhasznált kenőzsírral
szennyezett papír



Bejárat



Műszaki igazgatóság

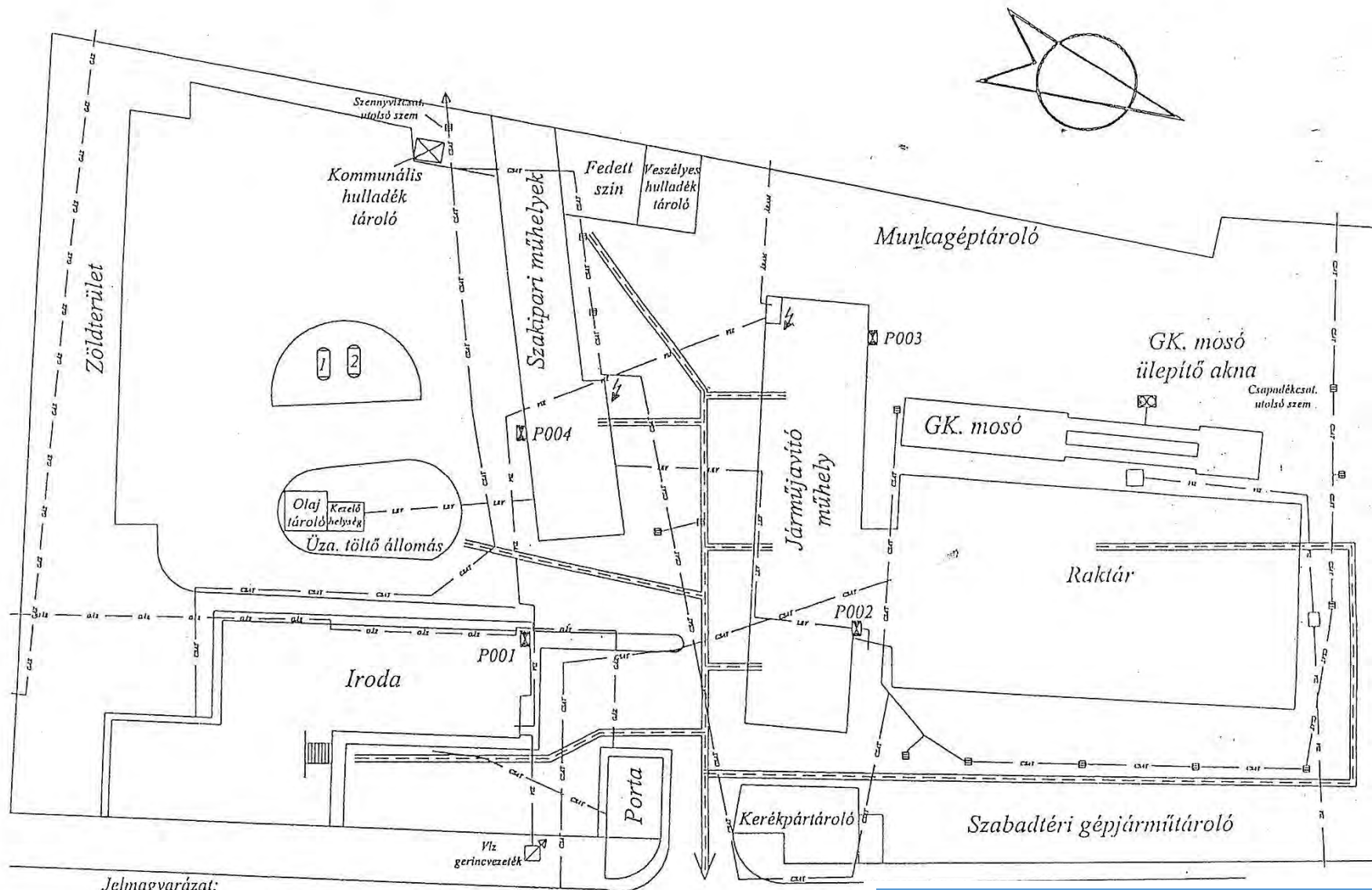
Fenntartási osztály

Jászai Mari út 2. – Veszélyes hulladéktároló

Vészhelyzeti terv 1.a. sz. melléklet

2020.09.01.

7. kiadás



Jelmagyarázat:

Egyesített csatorna: - - - - -
 Vízvezeték: - - - - -
 Gázvezeték: - - - - -
 Elektr. vezeték: - - - - -
 Sűrített levegő: - - - - -
 Menekülési útvonal: - - - - -
 Csatornaszem: - - - - -
 Pontforrás: - - - - -
 Áramtalanító. Főkapcsoló: - - - - -

Pontforrások:

P001= Fűtés, melegvíz készítés

P002= Fűtés, 2 db léghevítő

P003= Kipufogógáz elszívó kiürítő

P004= Fűtés, melegvíz készítés

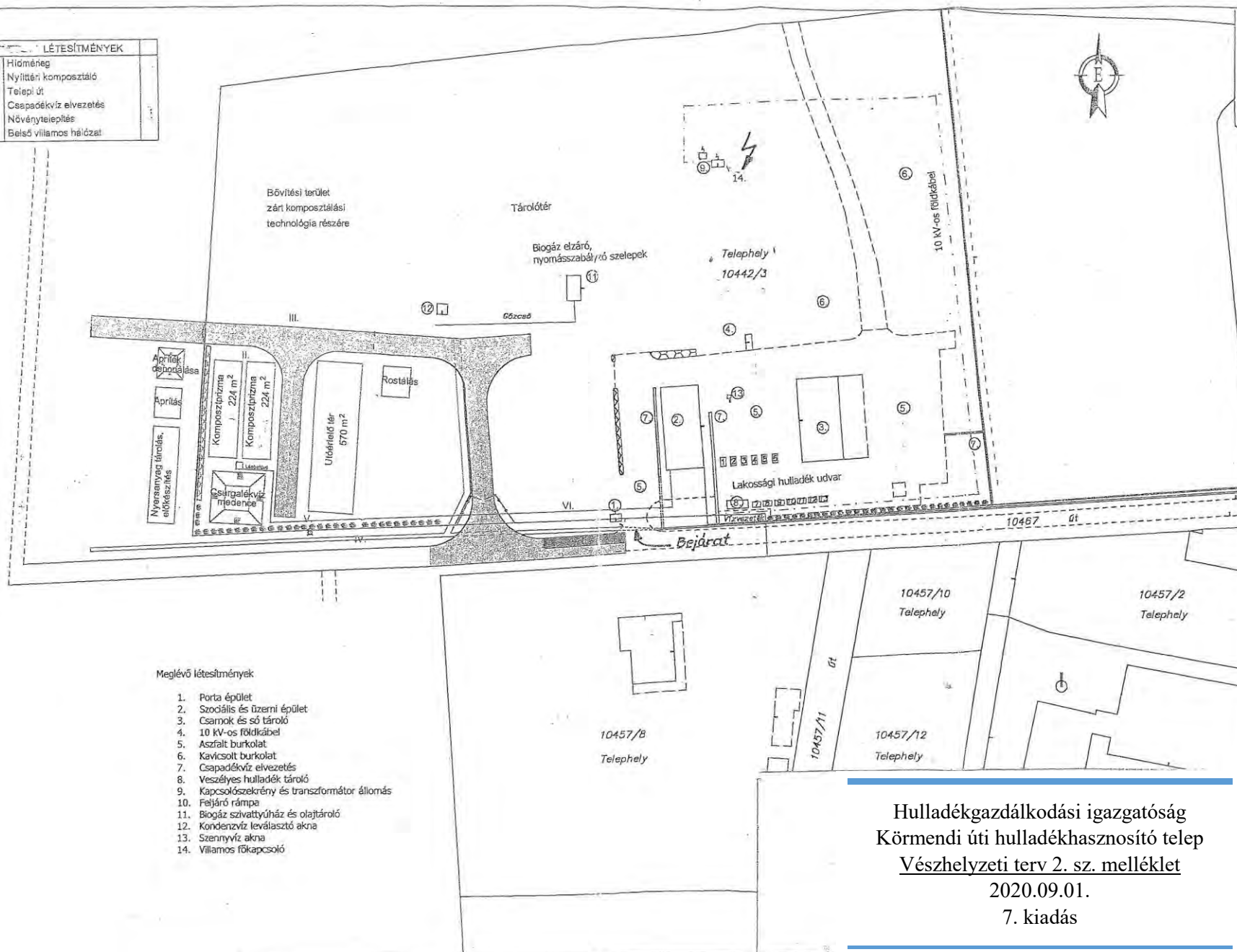
Egyéb:

1, 2 = 25 m³-es gázolajtartály.

0 10 20 30 40 50m

Műszaki igazgatóság
 Fenntartási osztály
 Jászai Mari út 2.
 Vészhelyzeti terv 1. sz. melléklet
 2020.09.01.
 7. kiadás

LÉTESÍTMÉNYEK	
I.	Hőmérsék
II.	Nyitási komposztáló
III.	Telepítő út
IV.	Csapadékvíz elvezetés
V.	Növénytelepítés
VI.	Belső villamos hálózat



Hulladékgazdálkodási igazgatóság
Körmendi úti hulladékhasznosító telep
Vészhelyzeti terv 2. sz. melléklet
2020.09.01.
7. kiadás

SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási
Nonprofit Zrt.

9700. Szombathely, Welther K. u. 4.


MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Kiadja:



SZOVA Nonprofit Zrt.
vezérigazgatója

Ellenőrizte:



SZOVA Nonprofit Zrt.
minőségügyi megbízottja

Készült: 2012. szeptember 21.

Módosítva: 2015. november 02.

Módosítva: 2018. május 02.

Készítette:



TÓTH JÁNOS
munkabiztonsági szakértő/könyvség
9700 Szombathely, Kárpáti K. 79.
Adószám: 53541312-2-38

Tóth János
munkabiztonsági technikus
Mvt 24/A/82

TARTALOMJEGYZÉK

I. Fejezet SZABÁLYZAT HATÁLYA, FOGALMI MEGHATÁROZÁSOK.....	3
II. fejezet MUNKAVÉDELMI ÜGYREND	6
III. fejezet ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI	11
IV. fejezet Munkavédelmi oktatás rendje	12
V. fejezet MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ÉS KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK	14
VI. fejezet MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE.....	15
VII. fejezet MUNKAVÉDELMI ÉRDEKKÉPVISELET, ÉRDEKEGYEZTETÉS.....	20
VIII. fejezet ORVOSI VIZSGÁLATOK RENDJE	21
IX. fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉS	24
X. fejezetek MELLÉKLETEK	25
1. számú melléklet: Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálata	
2. számú melléklet: Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény	
3. számú melléklet: Beutalás másodfokú munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra	
4. számú melléklet: Másodfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény2	
5. számú melléklet: Munkavállaló egészségügyi törzslapja	
6. számú melléklet: Figyelmeztetés	
7. számú melléklet: Munkavégzéstől való eltiltás	
8. számú melléklet: A sérülékeny csoportok egészségét potenciálisan károsító, tiltást igénylő megterhelések	
9. számú melléklet: Sérülékeny csoportok	
10. számú melléklet: Egyéni védőeszközök juttatásának rendje	
11. számú melléklet: Tisztálkodó szerek és bőrápoló készítmények juttatásának rendje	
12. számú melléklet: Munkabaleseti jegyzőkönyv	
13. számú melléklet: MVT. 21. §. (2) bekezdése hatálya alá tartozó ellenőrző, illetve időszakos ellenőrző felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközök	
14. számú melléklet: Munkabaleseti nyilvántartólap	
15. számú melléklet: Értesítés baleset kivizsgálásról	
16. számú melléklet: Felhívás kárigény bejelentésre	
17. számú melléklet: Baleseti kárigény bejelentőlap	
18. számú melléklet: Munkavédelmi üzembe helyezés elrendelése	
19. számú melléklet: Nyilatkozat a munkavédelmi oktatásról	
20. számú melléklet: Munkavédelemre vonatkozó legfontosabb jogszabályok jegyzéke	

I. Fejezet

SZABÁLYZAT HATÁLYA, FOGALMI MEGHATÁROZÁSOK

1. A Munkavédelmi Szabályzat hatálya

1.1. Tárgyi hatály

A Munkavédelmi Szabályzat (továbbiakban: MVSZ) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályok alapján határozza meg a SZOVA Nonprofit Zrt. (továbbiakban: Zrt.) teljes működésére vonatkozóan az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásokat.

1.2. MVSZ személyi és területi hatálya kiterjed:

- a) A Zrt. munkahelyeire, a szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatott valamennyi munkavállalójára és munkavállalóinak a munkával összefüggő tevékenységére,
- b) szerződés alapján a Zrt.-nél munkát végző, de más gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban álló magyar és külföldi állampolgárra, külön szerződésben foglalt korlátozások szerint. Szerződésben foglalt korlátozások hiányában e Szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

2. MVSZ-ben használt fogalmak

2.1. Baleset

Az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést, vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.

2.2. Munkabaleset

Az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.

2.3. Súlyos (azonnali jelentésre kötelezett) munkabaleset:

- a) amely a sérült halálát (halálos az a munkabaleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét vesztette) magzata, vagy újszülöttjének halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását,
- b) valamely érzékszerv (vagy érzékelő képesség) és a reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását,
- c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
- d) súlyos csonkulást, hüvelyujj vagy kéz, láb vagy több ujj nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek),
- e) beszélő képesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

2.4. Foglalkozási megbetegedés

A munkavégzés, a foglalkozás gyakorlása közben bekövetkezett olyan heveny és idült, valamint a foglalkozás gyakorlását követően megjelenő vagy kialakuló idült egészségkárosodás, amely a munkavégzéssel, a foglalkozással kapcsolatos, a munkavégzés, a munkafolyamat során előforduló fizikai, kémiai, biológiai, pszichoszociális és ergonómiai kóroki tényezőkre vezethető vissza, illetve amely a munkavállalónak az optimálisnál nagyobb vagy kisebb igénybevételének a következménye.

2.5. Fokozott expozíció

A dolgozó szervezetében a munkavégzés során a foglalkozása gyakorlása közben vagy azzal összefüggésben meghatározott biológiai határértékeket meghaladó koncentrációja vagy mértéke, illetve zaj esetében 4000 Hz-en a 30 dB halláscsökkenés bármely fülön.

2.6. Munkára képes

Az a munkavállaló, aki rendelkezik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretekkel és képzettséggel, a munkavégzésre egészségileg alkalmas, a munkaköréhez és/vagy tevékenységéhez előírt egyéni védőeszköz/öke/t a munkavégzéshez használja, kipihent és nem áll alkohol vagy más pszichotróp szer hatása alatt.

2.7. Veszélyes anyag

A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény 3. §-ában meghatározott, illetőleg a törvény hatálybalépéséig irányadó jogszabályok alapján veszélyesként osztályozott anyag.

2.8. Veszélyes készítmény

Egy vagy több veszélyes anyagot tartalmazó keverék vagy oldat, amely az osztályozás során veszélyes besorolást kap.

2.9. Biztonsági adatlap

A veszélyes anyag, illetve veszélyes készítmény azonosítására, veszélyességére, kezelésére, tárolására, szállítására, a hulladékkezelésre, valamint az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés feltételeire vonatkozó dokumentum.

2.10. Sérülékeny csoportok

Fiatalkorúak, továbbá terhes, nemrég szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, valamint idősödők.

a) Idősödő

Az egyénre irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személy.

b) Nemrég szült nő

Aki legfeljebb hat héttel korábban szült, de gyermekét nem neveli, számára anyatejet nem ad.

2.11. Ellenőrző felülvizsgálat

Az Mvt. 21. §. (2) bekezdésének hatálya alá nem tartozó munkaeszköznek a szerelését követő, illetve az üzemeltetés megkezdését, valamint az új munkahelyen történő felállítást megelőző – az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos körülmények meglétét ellenőrző – vizsgálata.

2.12. Időszakos ellenőrző felülvizsgálat

Az Mvt. 21. §. (2) bekezdésének hatálya alá nem tartozó munkaeszköznek – a munkáltató által meghatározott gyakoriságú – felülvizsgálata, amely munkaeszköz a használat során bekövetkező elhasználódás vagy egyéb ok miatt a munkavállalók munkahelyi biztonságát és egészségét veszélyeztető helyzetet idézhet elő.

2.13. Megbízott személy

Az a munkavállaló vagy polgári jogi szerződés alapján munkát végző külső szakember, akit a munkáltató meghatározott feladatok (pl. Munkaeszköz karbantartása, megvizsgálása, ellenőrző felülvizsgálat, időszakos ellenőrző felülvizsgálat) elvégzésére írásban bíz meg, és rendelkezik a feladat elvégzéséhez szükséges szakmai képesítéssel, tapasztalattal és gyakorlattal.

II. fejezet

MUNKAVÉDELMI ÜGYREND

3. Munkáltató kötelességei és jogai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításában.
4. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a Zrt. köteles:
 - 4.1. szükséges utasításokat kellő időben a munkavállalónak megadni.
 - 4.2. rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkafeltételek megfelelnek-e a vonatkozó rendelkezéseknek,
 - 4.3. a munkavégzés körülményéhez igazodó, illetve az azzal összefüggő veszélyek figyelembevételével megfelelő védőeszközöket biztosítani a munkavállalók részére.
 - 4.4. a tudomására jutott rendellenességet, illetve az egészséget veszélyeztető munka végzésével kapcsolatos bejelentést haladéktalanul kivizsgálni, a szükséges intézkedéseket megtenni, az érintetteket értesíteni és a közvetlen veszély esetén a munkavégzést leállítani,
 - 4.5. a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén az előírásoknak megfelelően eljárni,
 - 4.6. biztosítani a védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességet, kielégítő higiénés állapotát, a szükséges tisztítását, karbantartását, pótlását.
5. **A vezérigazgató munkavédelmi feladatai**
 - 5.1. A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. Törvény (továbbiakban: Mvt.) 2. §. (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően biztosítja a Zrt.-nél az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülményeket, az ehhez szükséges személyi- és tárgyi feltételeket.
 - 5.2. Gondoskodik arról, hogy a munkabalesetet szenvedett munkavállalók jogos kárigényüket a kárigény elismerésétől, ill. megállapításától számított 30 napon belül megkapják.
 - 5.3. Ellenőrzi és irányítja a Zrt. Munkavédelmi tevékenységét.
 - 5.4. Dönt a munkavállalók munkavédelemmel kapcsolatos észrevételeinek érdemi elbírálásáról.
 - 5.5. Elkészítteti a Munkavédelmi Szabályzatot, gondoskodik rendszeres felülvizsgálatáról.
 - 5.6. Évente egy munkavédelmi szemlét tart.
6. **Műszaki igazgató munkavédelmi feladatai**
 - 6.1. A vezérigazgató távollétében ellátja a munkavédelemmel kapcsolatos vezérigazgatói feladatokat.
7. **Gazdasági igazgató munkavédelmi feladatai**
 - 7.1. Gondoskodik az éves üzleti terv költségvetési fejezetében az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeinek megteremtéséhez és fenntartásához szükséges anyagi feltételekről, különösen a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás működéséhez szükséges anyagi feltételek biztosításáról.

8. Igazgatóságok vezetőinek munkavédelmi feladatai

- 8.1. A vezérigazgató irányításával szervezik és ellenőrzik a Zrt. munkavédelmi tevékenységét.
- 8.2. Gondoskodnak:
 - a) Mvt. 21. §. (2) bekezdés hatálya alá tartozó veszélyes létesítmény munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálata és üzembe helyezése előkészítéséről,
 - b) Mvt. 21. §. (2) bekezdés hatálya alá tartozó veszélyes technológia és munkaeszköz munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatáról és üzembe helyezéséről,
 - c) Mvt. 21. §. (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó MVSZ. 6. számú mellékletében meghatározott munkaeszközök ellenőrző és időszakos ellenőrző felülvizsgálata elvégzéséről, megbízott személy kijelöléséről.
- 8.3. Évente egy munkavédelmi szemlét tartanak az irányításuk alá tartozó szervezeti egységnél.

9. Humánerőforrás-gazdálkodási munkatárs munkavédelmi feladatai

- 9.1. Feladatkörében gondoskodik új felvételes munkavállalók előzetes alkalmassági vizsgálatra küldéséről, munkába állásuk előtti elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásuk megszervezéséről.
- 9.2. Munkavállalók ismétlődő alkalmassági vizsgálata és ismétlődő munkavédelmi oktatása megszervezéséről.
- 9.3. Szakképesítéshez kötött munkakörök esetén gondoskodik a munkavállalók szükséges oktatásának megszervezéséről (emelő gépkezelő, tűzvédelmi szakvizsga, egyéb gépkezelői jogosultság).
- 9.4. Az egyes munkakörökhöz szükséges kötelező védőoltások nyilvántartása, az oltások beszerzése, az oltások beadásának megszervezése.
- 9.5. Kapcsolattartás a foglalkozás-egészségügyi szolgálattal.
- 9.6. A Munkavédelmi szabályzatban rögzített kötelező munkavédelmi szemlék szervezése, nyilvántartása.

10. A Társasházkezelési-, Bérleménykezelési- és Beszerzési és anyaggazdálkodási-osztályvezető munkavédelmi feladatai

- 10.1. Irányítása alá tartozó területen gondoskodik szükség esetén az új felvételes dolgozók gyakorlati munkavédelmi oktatásáról,
- 10.2. gondoskodik a munkaeszközök tervszerű karbantartásáról, a karbantartás dokumentálásáról,
- 10.3. gondoskodik a munkavégzéshez szükséges egyéni védőeszközök kiadásáról, megköveteli, hogy az érintettek használják, illetve alkalmazzák azokat.
- 10.4. Rendszeresen ellenőrzi a munkavédelmi előírások betartását, az irányítása alá tartozó munkavállalók munkára képes állapotát, az ellenőrzés tapasztalatai alapján a szükséges intézkedéseket megteszi.
- 10.5. Súlyosnak minősített bekövetkezett munkabalesetek kivizsgálásába bekapcsolódik.

11. A Hulladékszállítási és köztisztasági-, Hulladékkezelési-, Fenntartási- és Létesítmény-üzemeltetési osztályvezető feladatai

- 11.1. Átruházott jogkörében a vezérigazgató munkavédelmi feladatát, jogkörét gyakorolja.
- 11.2. Irányítása és ellenőrzése alá tartozó területeken műszaki intézkedések megtételével biztosítja a munkavállalók részére az egészséges és biztonságos munkakörülményeket.

- 11.3. Megfelelő szakképzettségű és számú munkavállalót biztosít a munka biztonságos elvégzéséhez.
- 11.4. Biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésre bocsátását. Biztosítja a betanuláshoz szükséges lehetőségeket.
- 11.5. Műszaki intézkedéseket tesz a Zrt. munkavállalóinak egészségét, életét, testi épségét fenyegető veszélyek elhárítására, megelőzésére, közvetlen életveszély esetén a veszély elhárítására azonnal intézkedik.
- 11.6. A 10.6. pontban meghatározott veszélyhelyzet megszüntetéséig a további munkavégzést megtiltja.
- 11.7. Irányítja és felügyeli szakterületén a munkavédelmi törvény előírásait és azok érvényesülését, beépítését az egység utasításaiba, (technológiai, karbantartási, műveletei és kezelési utasítás)
- 11.8. Gondoskodik arról, hogy munkavédelmi minőségtanúsítási, valamint magyar nyelvű gépkönyv nélkül termelőeszköz beszerzése, felhasználása, használatba vétele ne történjen meg.
- 11.9. Felelős az Egységnél létesített épületek, műhelyek, gépek, berendezések üzembe helyezésének szabályszerű előkészítéséért.
- 11.10. Elkészíti a Mentési tervet a tűzvédelmi szabályzat alapján (tűzvédelmi megbízott)
- 11.11. Gondoskodik a felügyelete alá vont műszaki berendezések időszakos, műszeres, valamint az épületek statikai állagának felülvizsgálatáról.
- 11.12. Súlyosnak minősített bekövetkezett munkabalesetek kivizsgálásába bekapcsolódik.
- 11.13. Gondoskodik a kockázat-becsléssel, -kezeléssel kapcsolatos szakvélemény elkészítéséről, esetleges módosításáról.

12. Beszerzési és anyaggazdálkodási osztályvezető feladata

- 12.1. Gondoskodik az MVSZ – ben előírt egyéni védőeszközök, védőfelszerelések, tisztálkodó szerek, védőitalok beszerzéséről, készletezéséről.

13. Csoportvezetők feladatai

- 13.1. Felelős a hatáskörébe tartozó munkaterületen a munkavédelmi tevékenység megszervezéséért, ellenőrzéséért, nyilvántartásáért, a munkafeltételek biztosításáért és folyamatos fejlesztésért.
- 13.2. Köteles a munkaterületén dolgozók egészségét és testi épségét fenyegető veszélyek megelőzésére és elhárítására, az ezekkel kapcsolatos műszak-szervezési intézkedéseket köteles megtenni.
- 13.3. Gondoskodik arról, hogy a hatáskörébe tartozó munkavállalók munkaköri leírásában a munkavédelmi feladatok meghatározásra kerüljenek.
- 13.4. Ellenőrzi az egyes munkahelyi vezetők munkavédelmi tevékenységét, és erről rendszeresen beszámoltatja őket.
- 13.5. Gondoskodik a munkavállalók részére meghatározott védőruházat, védőfelszerelés, tisztálkodó szer, védőital megrendeléséről, kiadásáról. Ellenőrzi és ellenőrizteti azok rendszeres és előírás szerinti használatát.
- 13.6. A sérülékeny csoportok számára tiltott munkakörök vonatkozásában gondoskodik arról, hogy az ilyen csoportba tartozó munkavállalók a tiltott munkakörökben ne végezzenek munkát, ennek teljesülését folyamatosan ellenőrzi..

- 13.7. Biztosítja az üzem területén az ellenőrző hatóságok tevékenységéhez szükséges zavartalan működési feltételeket.

14. Munkavédelmi képviselő

- 14.1. A munkavédelmi képviselő számára biztosítja a társaság mindazon jogokat, amelyeket a törvény a munkáltató számára meghatároz (részvétel a baleset kivizsgálásban, valamint a munkahelyi szemléken, jogosult bejelentést tenni a területén a munkabiztonságot érintő kérdésekben).

15. Munkavédelmi szaktevékenységet ellátó munkavédelmi szakember feladatai

Az Mvt. 57. §. (3) bekezdésében meghatározott alábbi feladatokat köteles ellátni:

- 15.1. munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat elvégzése (Mvt. 21. §. (3) bekezdés);
- 15.2. időszakos biztonsági felülvizsgálat elvégzése (Mvt. 23. §. (1) bekezdés);
- 15.3. közreműködés a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológiai soron kívül ellenőrzésében (Mvt. 23. §. (2) bekezdés);
- 15.4. közreműködés mentési terv készítésében (Mvt. 45. §. (1) bekezdés);
- 15.5. közreműködés a kockázatértékelés elvégzésében (Mvt. 54. §. (2) bekezdés) munkavédelmi oktatásban (Mvt. 55. §.);
- 15.6. egyéni védőeszköz juttatás belső rendjének meghatározása (Mvt. 56. §.);
- 15.7. munkabalesetek kivizsgálása (Mvt. 64. §.);
- 15.8. külön jogszabályban munkabiztonsági szaktevékenységének minősített feladatok teljesítésében való közreműködés
- 15.9. elkészíti az előzetes elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatás tananyagát, felkészíti a munkavédelmi oktatást, végzőket.
- 15.10. rendszeresen ellenőrzi a munkavédelmi előírások betartását, az ellenőrzés tapasztalatairól, a szükséges intézkedésekről írásban tájékoztatja a vezérigazgatót.
- 15.11. vezeti a munkabaleseti nyilvántartást.
- 15.12. elkészíti a balesetek szabályzat szerinti jegyzőkönyveit, valamint elvégzi a hozzá kapcsolódó feladatokat.

16. Munkavállalók kötelességei és jogai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításában

- 16.1. A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munka végzésére vonatkozó szabályok megtartásával végezhet munkát, így különösen, de nem kizárólagosan köteles:
- a) a rendelkezésére bocsátott munkaeszközök biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azokat rendeltetésüknek megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni,
 - b) az egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni, és a tőle elvárható tisztításáról gondoskodni,
 - c) munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni,
 - d) munkaterületén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani,
 - e) a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni, a részére előírt orvosi vizsgálaton részt venni,

- f) veszélyt jelentő rendellenességet, üzemzavart tőle elvárhatóan megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni a felettesétől,
- g) balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni.

16.2. Munkavállaló jogosult megkövetelni a munkáltatójától:

- a) egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a veszélyes tevékenységhez a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását,
- b) egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésére bocsátását, a betanuláshoz való lehetőség biztosítását,
- c) munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka- és védőeszközök, az előírt védőital, valamint tisztálkodószerek és tisztálkodási lehetőség biztosítását.

Munkavállalót nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve a munkáltató vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért.

Munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Ha a munkáltató utasításának teljesítésével másokat közvetlenül és súlyosan veszélyeztetne, az ilyen utasítás teljesítését meg kell tagadnia.

III. fejezet

ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI

17. Alkalmazás általános munkavédelmi feltételei

17.1. A munkavállaló csak olyan munkára és akkor alkalmazható, ha:

- a) annak ellátásához megfelelő élettani adottságokkal rendelkezik,
- b) foglalkozása az egészségét, testi épségét, illetőleg fiatalkorú egészséges fejlődését károsan nem befolyásolja,
- c) mások egészségét, testi épségét nem veszélyezteti és a munkára alkalmasnak bizonyult,
- d) egészségügyi megfelelőségéről előzetes, majd időszakos orvosi vizsgálat alapján igazolással rendelkezik.

18. Munkaköri alkalmasság előzetes orvosi vizsgálata

18.1. munkahely vagy munkakör megváltozásakor, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeinek változásakor,

19. A munkavédelmi oktatás

19.1. elsajátítsa és a foglalkozás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat.

19.2. a munkavédelmi oktatásban előírt ismeretek megszerzéséig a munkavállaló önállóan nem foglalkoztatható

19.3. A munkavédelmi oktatás fajtái:

- a) *előzetes* elméleti és gyakorlati oktatás (munkaviszony létesítésekor, munkavégzési körülmények lényeges megváltozásakor, hat hónapot meghaladó távollét esetén),
- b) *ismétlődő* munkavédelmi oktatás (évente),
- c) *rendkívüli munkavédelmi oktatás* (Zrt. munkavégzését érintő munkavédelmi előírások lényeges megváltozása, súlyos baleset esetén és vezérigazgató által elrendelt esetben)

19.4. A Zrt. nem fizikai munkakörben dolgozó munkavállalói az előzetes elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatáson való részvételi kötelezettségüknek oly módon is eleget tehetnek, hogy a rendelkezésre bocsátott munkakörrel összefüggő munkavédelmi ismereteket tartalmazó tananyag elsajátítását, a munkát irányító vezetőnek írásbeli nyilatkozattal (19. számú melléklet) tanúsítják.

19.5. A fizikai munkakörben dolgozók előzetes elméleti és gyakorlati oktatásának megszervezése a Humánerőforrás-gazdálkodási munkatárs, az oktatás elvégzése és annak dokumentálása a munkabiztonsági szaktevékenységet ellátó és a munkát irányító vezető feladata.

19.6. Az ismétlődő és rendkívüli munkavédelmi oktatások elvégzése, a munkavédelmi oktatási tematika és az ismeretanyag összeállítása a munkabiztonsági szaktevékenységet ellátó feladata.

IV. fejezet

Munkavédelmi oktatás rendje

20. A dolgozók munkavédelmi oktatása

- 20.1. A dolgozókat a munkakörüknek, beosztásuknak megfelelő elméleti és gyakorlati munkavédelmi és szakmai ismeretek elsajátítása céljából munkavédelmi oktatásban kell részesíteni. A munkavédelmi oktatás fogalma felöleli az előzetes és ismétlődő oktatást. Mindkettő oktatás elméleti és gyakorlati részből áll.
- 20.2. A munkavédelmi oktatás keretében – a hatályos jogszabályokban foglalt munkáltatói kötelezettségeknek eleget téve – a dolgozókat meg kell ismertetni:
- a) a munkavégzésükhöz szükséges munkavédelmi szabályokkal,
 - b) a jogszabályokban meghatározott szabályokkal ill. szabályzatokkal,
 - c) az MVSZ rájuk vonatkozó rendelkezéseivel,
 - d) a munkájuk biztonságos végzéséhez szükséges technológiai, gépkezelési, karbantartási utasításokkal,
 - e) a munkájukkal kapcsolatos közlekedésbiztonsági, tűzvédelmi, elsősegély-nyújtási ismeretekkel,
 - f) A kockázatbecslést és kockázat értékelést.
- 20.3. A gyakorlati oktatás biztosítja az elméleti munkavédelmi ismeretek begyakorlását, következetes alkalmazását.
- 20.4. Előzetes munkavédelmi oktatásban kell részesíteni:
- a) az újonnan belépő dolgozókat,
 - b) az 1 hónapot meghaladó távollét után ismét munkába állókat,
 - c) a munkakört vagy munkahelyet változtató dolgozókat,
 - d) azt a dolgozót, akinek a munkahelyén munkavédelmi szempontból jelentős technológiai változás történt.
- 20.5. Előzetes munkavédelmi oktatás rendje
- A munkáltatónak oktatás keretében gondoskodnia kell arról, hogy a munkavállaló
- a) munkába álláskor,
 - b) munkahely, vagy munkakör változáskor,
 - c) új munkaeszköz üzembe helyezésékor,
 - d) új technológia bevezetésékor
- elsajátítsa és rendelkezzen a szükséges elméleti és gyakorlati ismeretekkel. Az előírt ismeretek megismeréséig a munkavállaló önállóan nem foglalkoztatható. Az előzetes munkavédelmi oktatás elméleti részét a tényleges munkába állás előtt, a gyakorlati oktatást a tényleges munkába állást követő egy héten belül kell megtartani.
- 20.6. Rendkívüli és ismétlődő munkavédelmi oktatások
- a) Rendkívüli munkavédelmi oktatást kell tartani súlyos baleset esetén. Az oktatás során a súlyos munkabaleset kiváltó okainak, a vizsgálat tapasztalatainak eredményét kell ismertetni, bemutatni.
 - b) *Ezen kívül* írásos megbízással végzett, különösen veszélyes munka megkezdése előtt, idegen munkáltató dolgozóinak a munkáltató területén történő munkába állítása előtt, de idegen munkáltatónál munkát végző saját dolgozó átirányítása előtt.
 - c) Évente egy alkalommal ismétlődő oktatásban kell részesíteni a munkáltató minden dolgozóját, beleértve a nyugdíjasokat, is.

21. A munkavédelmi oktatások eljárási szabályai

- 21.1. Munkába álláskor, munkahely, vagy munkakör változáskor az oktatást a csoportvezetők végzik, a munkavédelmi vezető által biztosított oktatási tematika és segédanyag alapján.
- 21.2. Az éves ismétlődő oktatást munkaterületenként külön időpontban a **munkavédelmi szaktevékenységet ellátó munkavédelmi szakember** végzi.
- 21.3. Az oktatásokat munkaidőn belül kell megtartani. Az elméleti oktatás addig tartson, míg minden dolgozó el nem sajátította az oktatási anyagot. Az oktatást végző köteles meggyőződni arról, hogy az oktatott anyagot mindenki elsajátította-e. A visszakerdezés írásban és szóban is, vagy mindkét módon történhet.
- 21.4. A munkavédelmi oktatás megtörténtét az erre rendszeresített MUNKAVÉDELMI OKTATÁSI NAPLÓ-ban, munkacsoportonként kell dokumentálni. Fel kell tüntetni, hogy az oktatás milyen okból történik, milyen típusú oktatásra kerül sor (előzetes, ismétlődő, pótló, rendkívüli).

22. A munkavédelmi oktatással kapcsolatos kötelezettségek

- 22.1. Amíg az oktatás meg nem történt, a dolgozó nem állítható munkába.
- 22.2. A munkavédelmi oktatások anyaga:

a) Újonnan belépő, vagy visszatérő dolgozó oktatásánál:

Elméleti oktatás: a munkavédelemmel kapcsolatos alapvető kérdések, a dolgozó jogai és kötelezettségei, a munkabaleset fogalma, bejelentése, kártérítése, MVSZ reá vonatkozó fejezeteinek ismertetése,

Gyakorlati oktatás: helyismeret, anyagok, gépek, szerszámok használata, helyes munkafogások, munkavégzés során kézi szerszámok – emelők használata, közlekedési és menekülési útvonalak. A gyakorlati oktatást a munkahelyeken a közvetlen munkahelyi vezető végzi.

b) ismétlődő oktatásnál a munkaterületre vonatkozó előírások, szabványrendelet, MVSZ előírás, technológia, gépkezelési műveleti karbantartási utasítás, a munkavégzés során keletkező ártalmak, baleseti veszélyforrások ismertetése, a munkahelyekre vonatkozó sajátos előírások. Egyéni védőeszköz használata, karbantartása.

V. fejezet

MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ÉS KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

23. Általános szabályok

23.1. A munkavállaló köteles:

- a) biztonságos munkavégzésre alkalmas, kipihent, alkohol és pszichotrop anyagok hatásától mentes állapotban a munkahelyén megjelenni,
- b) munkáját az irányadó előírások szerint, a számára biztosított és előírt egyéni védőeszköz/ök/ használatával végezni,
- c) a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően a Zrt. utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási, tisztítási feladatokat elvégezni,
- d) részt venni a számára előírt orvosi vizsgálatokon, munkavédelmi oktatásokon,
- e) veszélyes anyagot, veszélyes készítményt kizárólag a biztonsági adatlapban meghatározottak szerint használni,
- f) munkaeszközt a Kezelési Utasításban leírtak szerint használni.

24. Különös szabályok

24.1. A különös védelmet igénylő csoportok foglalkoztatásának korlátait a 9. számú melléklet tartalmazza.

25. Belépési tilalmak

- 25.1. A belépési tilalom alatt álló munkahelyekre csak az oda beosztott személyzet, a felügyelettel, ellenőrzéssel megbízott személyek léphetnek be (elzárt villamos kezelőterek)
- 25.2. Idegen munkáltató munkavállalóinak, illetve egyéni vállalkozóinak a Zrt. munkahelyein történő munkavégzése a Zrt. munkahelyein szerződés és/vagy megbízás alapján munkát végző idegen munkáltató egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésére vonatkozó feltételeket és követelményeket szerződésben (munka-, vállalkozási-, megbízási) kell meghatározni.
- 25.3. A feltételeket és követelményeket az adott létesítmény vezetőjének, felelősének megkeresése alapján a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó határozza meg.
- 25.4. A Zrt. munkahelyein szerződés és/vagy megbízás alapján munkát végző idegen munkáltató munkavállalója, illetve vállalkozó köteles jelen MVSZ-ben és más belső szabályokban foglalt munka-, tűz-, környezetvédelmi- és higiénés előírásokat betartani.
- 25.5. Az idegen munkáltató munkavállalói dokumentált munkavédelmi oktatásáról az idegen munkáltató munkát irányító vezetője köteles gondoskodni.

VI. fejezet

MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE

26. Létesítésre, üzembe helyezésre vonatkozó előírások.

- 26.1. A vezérigazgató a veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz és technológia üzemeltetését írásban köteles elrendelni.
- 26.2. Az üzembehelyezés feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat, munkaeszköz esetében a munkavédelmi megfelelőségét igazoló tanúsítás, hatósági felügyelet alá tartozó létesítmény, munkahely, munkaeszköz esetében a hatósági engedély megléte.
- 26.3. Veszélyesnek kell tekinteni:
- a) az 5/1993. (XII.26.) MüM. rendelet 1/a. és 1/b. számú mellékletében szereplő veszélyes munkaeszközöket,
 - b) hatósági felügyelet alá tartozó gépet, berendezést (kazán, nyomástartó berendezés, felvonó, stb.),
 - c) azokat a munkahelyeket és munkafolyamatokat, amelyeket az 1993. évi XCIII. törvény 54. §. (2) meghatározott kockázatértékelési eljárás során az értékelést végző annak minősít.
- 26.4. A munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatok elvégzése munkabiztonsági tevékenységnek minősül.
- 26.5. A munkavédelmi üzembehelyezés előkészítéséről, a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatok elvégzéséről, az előírt dokumentáció/k/ elkészítéséről a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó gondoskodik.

27. Veszélyesnek nem minősülő munkaeszközök ellenőrző felülvizsgálata

- 27.1. A veszélyesnek nem minősülő munkaeszköz esetében – ha annak biztonsága függhet a szerelés körülményeitől – a szerelést követően és az üzemeltetést megelőzően, valamint – ha a munkaeszközön az új munkahelyen történő felállítást megelőzően végeztek szerelési munkát – a használatbavétel előtt a biztonságos szerelésről, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos működés feltételeiről és körülményeiről a megbízott személy ellenőrző felülvizsgálat keretében meggyőződik.
- 27.2. Az ellenőrző felülvizsgálatot az MSZ. 63., illetve MSZ. 2364. szabványsorozat, illetve a munkaeszközre vonatkozó szabvány szerint kell elvégezni.
- 27.3. A vizsgálat megállapításait, a megtett intézkedéseket jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyvek megőrzéséről, az ellenőrző felülvizsgálatok nyilvántartásáról szakterületet irányító vezetők kötelesek gondoskodni.

28. Időszakos biztonsági felülvizsgálatokra, időszakos ellenőrző felülvizsgálatokra vonatkozó előírások.

- 28.1. Biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni:
- a) 5/1993. (XII.26.) MüM. rendelet 1. számú mellékletében szereplő munkaeszközöket,
 - b) azt a gépet, berendezést, amelynek gyártásához vagy üzembe helyezéséhez hatósági engedély szükséges, illetve felülvizsgálatát jogszabály, biztonsági szabályzat, szabvány vagy az eszköz üzemeltetési dokumentációja előírja.
 - c) hatósági felügyelet alá tartozó gépeket, berendezéseket.

- 28.2. Villamos berendezés szabványossági felülvizsgálatát, építmények villámvédelmi felülvizsgálatát az 54/2014. (XII.5.) BM rendeletben foglaltak szerint kell elvégezni.
- 28.3. Felülvizsgálatokat a jogszabályban, szabványban, vagy üzemeltetési dokumentációban meghatározott időközönként, vizsgálati gyakoriság meghatározásának hiányában ötévenként kell elvégezteni.
- 28.4. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatokról, időszakos ellenőrző felülvizsgálatokról nyilvántartást kell vezetni.
- 28.5. Az Mvt. 21. §. (2) bekezdésének hatálya alá nem tartozó, veszélyesnek nem minősülő, e Szabályzat mellékletben meghatározott munkaeszközök időszakos ellenőrző felülvizsgálatát – a mellékletben meghatározott gyakorisággal – a megbízott személlyel el kell végezteni.
- 28.6. Megbízott személy írásban történő megbízásáról, a vizsgálati jegyzőkönyvek megőrzéséről, az ellenőrző felülvizsgálatok nyilvántartásáról az adott terület vezetője köteles gondoskodni.

29. Veszélyes anyagokkal, készítményekkel való munkavégzésre vonatkozó előírások.

- 29.1. Veszélyes anyaggal, illetve készítménnyel való tevékenység csak a felhasználni kívánt anyag, illetve készítmény adatait tartalmazó Biztonsági adatlap birtokában kezdhető meg. A munkát úgy kell megszervezni, hogy az azt végzők és más személyek egészségét ne veszélyeztesse, a környezet károsodását, illetve szennyeződését ne idézze elő.
- 29.2. A veszélyes anyaggal, illetve készítménnyel való tevékenységet, a tevékenység változását a tevékenység, illetve a változás megkezdése előtt be kell jelenteni az ÁNTSZ területileg illetékes Intézetének.

30. Egyéni védőeszköz-juttatás rendje.

- 30.1. Azoknál a munkafolyamatoknál, ahol a munkavállalók és a szolgáltatást igénybevevők védelme a veszélyforrás hatásától műszaki, szervezési intézkedésekkel nem biztosítható, az érintetteket egyéni védőeszközökkel (védőfelszereléssel) kell ellátni. Ha valamely munkafolyamatnál többféle ártalom és/vagy veszély fenyeget, akkor valamennyi ellen biztosítani kell az egyéni védőeszközöket. Használatukat a munkavégzés ideje alatt meg kell követelni. Az egyéni védőeszközök meghatározása munkabiztonsági és foglalkozás-egészségügyi szaktevékenység.
- 30.2. A Zrt.-nél biztosítandó egyéni védőeszközök körét a 10. sz. melléklet határozza meg. Az egyéni védőeszközt a munkáltató pénzben nem válthatja meg.
- 30.3. Az egyéni védőeszközök 65/1999. (XII.22.) EüM. rendeletben meghatározott kockázatbecslésen alapuló kiválasztása, a szükséges nyilvántartások vezetése, a munkavállalók egyéni védőeszközökkel kapcsolatos oktatása a munkabiztonsági szaktevékenységet ellátó feladata.
- 30.4. A Zrt.-nél biztosítandó egyéni védőeszközök beszerzéséről a Beszerzési és anyaggazdálkodási osztályvezető, kiadásukról a munkahelyi vezetők gondoskodnak.
- 30.5. Egyéni védőeszközt beszerezni, használatba venni akkor szabad, ha az rendelkezik megfelelőségi nyilatkozattal, illetve típusbizonyítvánnyal.
- 30.6. Az egyéni védőeszköz magyar nyelvű használati tájékoztatóját a munkavállalók rendelkezésére kell bocsátani. (Típus váltás esetén, az átadás-átvételnél dokumentáltan.)
- 30.7. Az egyéni védőruházat karbantartását és tisztítását a szennyeződés mértékének figyelembe vételével a társaság szervezett keretek között végezteti el.

30.8. A munkavállaló köteles az egyéni védőeszköz/öke/t rendeltetésszerűen használni, megfelelőségét rendszeresen ellenőrizni, a védőképesség elvesztésekor cseréjét kérni. A szükséges csere biztosításáért, valamint az előírászerű használat ellenőrzéséért a munkát közvetlenül irányító vezetők felelősek. A védőeszközt csak a munkahelyen szabad használni, azokat hazavinni nem lehet.

30.9. Tisztálkodó szerek és bőrápoló készítmények juttatásának rendje

- a) Bőrvédő készítmények biztosítására kötelezett munkakörök jegyzéke a 11. számú mellékletben.

31. Védőital juttatás rendje

31.1. Hidegnek minősülő munkahelyeken a munkavállalók részére + 50°C hőmérsékletű teát kell biztosítani.

31.2. Hidegnek minősül a munkahely, ha a várható napi középhőmérséklet szabadtéri munkahelyeken a + 4°C-t, zárt téri munkahelyeken a + 10°C-t a munkaidő 50 %-ánál hosszabb időtartamban nem éri el.

31.3. Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyeken a 24°C (K) EH értéket meghaladja, a munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani. A folyadékvesztiséget általában 14-16°C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni.

31.4. A védőital és tea elfogyasztásához személyenként és egyéni használatra kiadott ivópoharakról kell gondoskodni.

32. Munkavédelmi ellenőrzések rendje

32.1. A munkavédelmi ellenőrzés célja meggyőződni arról, hogy:

- a) a munkakörülmények megfelelnek-e az egészséges és biztonságos munkavégzésre vonatkozó követelményeknek és előírásoknak,
- b) a munkavállalók ismerik és megtartják-e a rájuk és a munkahelyre vonatkozó munkavédelmi és munkahigiéniai előírásokat.

32.2. A vezérigazgató, az igazgatók évente, csoportvezetők félévente kötelesek munkavédelmi ellenőrzést tartani. Az éves ellenőrzésre meg kell hívni a foglalkozás-egészségügyi orvost, valamint a társaság munkavédelmi szaktevékenységét ellátó munkavédelmi szakemberét. A munkavédelmi ellenőrzések megszervezése, nyomon követése a Humánerőforrás-gazdálkodási munkatárs feladata a Vezérigazgató javaslata alapján.

32.3. Az ellenőrzés megállapításait jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a szemlén részt vevők nevét és beosztását, az ellenőrzés idejét,
- b) az ellenőrzött egység megnevezését és az ott felmerült hiányosságokat, a megállapított hiányosságok megszüntetésére teendő intézkedéseket,
- c) előző szemle során megállapított, de még meg nem szüntetett hiányosságokat,
- d) feltárt hiányosságok megszüntetéséért felelősök nevét és a végrehajtás határidejét.

33. Alkoholszondás ellenőrzések rendje

33.1. Alkoholos befolyásoltság alatti munkavégzés megelőzése érdekében a munkát közvetlenül irányító munkahelyi vezetők a hatáskörükbe utalt területen kötelesek rendszeres ellenőrzéseket folytatni.

33.2. Alkohol teszteres ellenőrzést kell folytatni különösen:

- a) szükség szerinti gyakorisággal munka kezdéskor, és műszak közben,
- b) amikor az alkohol befolyásoltság gyanúja felmerül,
- c) munkabalesetek esetén.

- 33.3. Az ellenőrzésre feljogosított vezetőnek körültekintően, az emberi méltóság tiszteletben tartásával kell eljárni.
- 33.4. Ha az ellenőrzés pozitív eredménnyel járt, vagy a munkavállaló az ellenőrzésnek nem veti alá magát, a további munkától el kell tiltani, vele szemben felelősségre vonást kell kezdeményezni.
- 33.5. Ha pozitív eredményű vizsgálat esetén a munkavállaló vitatja annak eredményét, véralkohol vizsgálatot kell végeztetni, melynek költségeit a munkavállalónak kell pozitív esetben viselni.
- 33.6. Az ellenőrzéseket a munkahelyi vezető 2 tanú jelenlétében köteles lefolytatni. A tanúk nevét, beosztását az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni. A tanúk aláírásukkal igazolják az ellenőrzés hitelességét.
- 33.7. Minden ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely a következőket tartalmazza:
- a) ellenőrzés ideje, helye,
 - b) ellenőrzést végző/k/ neve, beosztása,
 - c) ellenőrzött munkavállaló/k/ neve, beosztása,
 - d) ellenőrzés megállapításai,
 - e) szükséges intézkedés/ek/, felelős, határidő megjelöléssel,
 - f) dátum előírások.
- 33.8. Az ellenőrzéshez szükséges eszközök (alkohol teszter, vérvételi doboz) beszerzéséről a beszerzési és anyaggazdálkodási osztályvezető gondoskodik.
- 34. Munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása és kártérítés.**
- 34.1. A sérült – ha állapota lehetővé teszi – és/vagy munkatársa, illetve aki tudomást szerzett róla, köteles a balesetet (beleértve a táppénzes állományt nem okozó legkisebb sérülést és rosszzullétet is) az őt közvetlenül irányító vezetőnek bejelenteni.
- 34.2. Munkabalesetet és foglalkozási megbetegedést – ideértve az expozíciós eseteket – be kell jelenteni, ki kell vizsgálni, és nyilvántartásba, jegyzőkönyvbe kell venni.
- 34.3. A munkavédelmi szaktevékenységet ellátó minden munkabalesetről köteles a 6. számú melléklet szerinti nyilvántartást vezetni.
- 34.4. Keresőképtelenséget okozó munkabalesetet a munkabiztonsági szaktevékenységet ellátó szakember bevonásával haladéktalanul ki kell vizsgálni.
- 34.5. A kivizsgálás során nyert adatokat, tényeket az 5/1993. (XII.26.) MüM. rendelet 4. számú melléklete – e Szabályzat 12. melléklete – szerinti munkabaleseti jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- 34.6. A jegyzőkönyvet minden sérültről külön-külön kell kiállítani 5 példányban.
- 34.7. A kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldeni a jegyzőkönyvet:
- a) sérültnek, halála esetén közvetlen hozzátartozójának 1 példányban,
 - b) halált, illetve a három napot meghaladó keresőképtelenséget okozó munkabalesetről készült jegyzőkönyvet az OMMF területileg illetékes Felügyelőségnek 1 példányban,
 - c) Társadalombiztosítási kifizetőhelynek 2 példányban,
 - d) Irattárnak 1 példányban.
- 34.8. Amennyiben a kitöltött munkabaleseti jegyzőkönyv 84. kódnégyzetébe „A” betű beírása történt az 5/1993. (XII.26.) MüM. rendelet 4/b. – e Szabályzat 5/a. számú melléklet

szerinti „MÓDOSÍTÓ MUNKABALESETI JEGYZŐKÖNYV”-et kell kitölteni és a jegyzőkönyv egy példányát mindazon helyekre meg kell küldeni, ahova az eredeti jegyzőkönyv megküldésre került.

34.9. A súlyos munkabalesetet telefonon vagy telefaxon azonnal be kell jelenteni a baleset helyszíne szerint illetékes OMMF Felügyelőségének.

34.10. A sérült, illetve a balesetet észlelő személy köteles a balesetet a munkát közvetlenül irányító személynek haladéktalanul jelenteni.

35. Munkabalesetből, foglalkozási ártalmakból eredő károk megtérítése.

35.1. A Zrt. köteles megtéríteni a munkavállalónak a munkabalesetből vagy egészségügyi ártalomból bekövetkezett sérelméből keletkezett kárát. A kártérítés elbírálásánál a munkaviszonyra vonatkozó szabályokban foglaltak szerint kell eljárni.

35.2. A vezérigazgató a kivizsgált munkabalesetről készült jegyzőkönyv megküldésével egyidejűleg, de legkésőbb a sérüléstől számított 15 napon belül köteles a munkavállaló részére a rendelet szerint „KÁRIGÉNY FELHÍVÁS ÉS BEJELENTÉSI FELHÍVÁS”-t megküldeni.

35.3. A munkavállaló részéről bejelentett kárigényt a vezérigazgató köteles a bejelentéstől számított 15 napon belül elbírálni, és erről a sérültet tájékoztatni. Munkavállaló a kárigényét az elévülési időn belül – 3 év – jelentheti be.

36. Kockázatértékelés

36.1. Az Mvt. 54. §. szerinti kockázatértékelést a tevékenység megkezdésétől számított egy éven belül, azt követően indokolt esetben kell elvégezni, és évente felül kell vizsgálni.

36.2. Indokolt esetnek minősül különösen:

- a) kockázatok (munkakörülmények, alkalmazott technológia, veszélyes anyag, készítmény, munkaeszköz, munkavégzés) lényeges változása,
- b) új technológia, veszélyes anyag, munkaeszköz, munkaszervezés bevezetése, alkalmazása.

36.3. Soron kívül kell elvégezni, illetve felülvizsgálni a kockázatértékelést, ha a kockázatok lényeges megváltozásával munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés hozható összefüggésbe.

37. Elsősegélynyújtás

37.1. Az esetlegesen azonnali elsősegélynyújtásra szoruló személy szakszerű ellátása céljából kiképzett elsősegélynyújtót kell kijelölni.

37.2. Elsősegélynyújtó kijelöléséről az elsősegélyhelyen az elsősegély nyújtásához szükséges kötıőszerek, gyógyszerek, felszerelések folyamatos biztosításáról a munkahelyi vezetők kötelesek gondoskodni.

VII. fejezet

MUNKAVÉDELMI ÉRDEKKÉPVISELET, ÉRDEKEGYEZTETÉS

38. Munkavédelmi képviselői választás megtartásának lebonyolítása, feltételek biztosítása a munkáltató kötelezettsége.
39. Munkavédelmi képviselőt egyenlő, titkos és közvetlen szavazással négy évre kell választani. A választásra, a megbízatás megszűnése és, a visszahívás rendjére a munkaviszonyra vonatkozó szabályok az üzemi tanács tagjaira, illetve az üzemi megbízottra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
40. Munkavédelmi képviselő jogosult meggyőződni a munkahelyeken az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek érvényesüléséről az Mvt. 72. §-ában foglaltak szerint.
41. Munkáltatónak biztosítani kell a feltételeket annak érdekében, hogy a munkavédelmi képviselő a jogait gyakorolhassa.
42. Munkavédelmi képviselőt jogai gyakorlása miatt hátrány nem érheti.

VIII. fejezet

ORVOSI VIZSGÁLATOK RENDJE

43. A SZOVA Nonprofit Zrt. veszélyességi kategóriája, illetve foglalkozás-egészségügyi osztályba sorolása:

43.1. Veszélyességi kategória megállapításának tényei és elvei:

- a) Az 1993. XVIII. törvény végrehajtására kiadott 5/1993. (XII.26.) MüM. rendelet alapján a SZOVA Nonprofit Zrt. veszélyességi besorolásánál az alábbi adatot vettem figyelembe.
- b) A SZOVA Nonprofit Zrt. tevékenysége vagyonhasznosítás, ingatlankezelés, városgazdálkodás.

A fentiek, valamint a hivatkozott jogszabály figyelembevételével a SZOVA Nonprofit Zrt. besorolása:

III. a. kategória.

44. Az alábbi munkavédelmi feladatok végrehajtása munkavédelmi szaktevékenységnek minősül, és csak munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező személy végezheti el:

44.1. Veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz technológiai előzetes vizsgálata, újraindítása.

44.2. Ha munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz technológia rendeltetésszerű alkalmazása során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, a megfelelőséget soron kívül vizsgálni kell.

44.3. Az egyéni védőfelszerelés juttatás belső rendjének meghatározása.

44.4. A súlyos munkabaleset vizsgálata, valamint az olyan munkaeszköz, illetőleg technológia által okozott munkabaleset vizsgálata, amelynél kettőnél több személy egyszerre (egy időben), azonos helyen történő sérülése vagy más egészségkárosodást okozott.

45. **Egészségügyi osztályba sorolás:**

- „C” Foglalkozás-egészségügyi osztályba tartoznak a fizikai foglalkoztatású munkavállalók.,
- „D” Foglalkozás-egészségügyi osztályba tartoznak a nem fizikai foglalkozású munkavállalók.

46. **Munkaköri alkalmassági vizsgálatok rendje:**

46.1. A 33/1998. (VI.24.) NM. rendelet alapján a SZOVA Nonprofit Zrt. alkalmazásában álló munkavállalók az alábbi rend szerint kötelesek munkaköri alkalmassági vizsgálaton részt venni:

46.2. *Előzetes munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat:*

- a) A munkáltató által foglalkoztatni kívánt valamennyi személyt a munkavégzés megkezdése előtt orvosi alkalmassági vizsgálatra kell küldeni.

46.3. Időszakos orvosi vizsgálatok rendje:

Munkakör / kóroki tényező	Vizsgálat gyakorisága
18. életévét be nem töltött munkavállaló	1 évente
Fizikai és szellemi állományú nyugdíjas munkavállaló	1 évente
Szellemi munkakörökben	
40 éves korig	3 évente
40 és 50 éves kor között	2 évente
50 éves kor felett	1 évente
<u>Kivétel:</u> Vezérigazgató, Igazgatók, Főkönyvelő	1 évente
Képernyős munkahelyen történő munkavégzés esetén	2 évente látásvizsgálat
Fizikai munkakörökben foglalkoztatottak	1 évente
<u>Kivétel:</u> Festő, fényező, lakatos, kertész, növényvédőszer-kezelő, Üzemanyag (benzin) feltöltést végző munkavállalók biológiai vizsgálata	Félévente
Villanyszerelő	évente EKG vizsgálat

46.4. Soron kívüli munkakör alkalmassági vizsgálat:

a) A vizsgálatot akkor kell elvégezni, ha

- a munkavállaló egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására,
- a munkavállaló előre nem várt esemény során expozíciót szenved,
- a munkavállaló munkavégzése – nem egészségi ok miatt – 6 hónapot meghaladóan szünetel,
- a munkavállaló munkavégzése – egészségi ok miatt – 28 napot meghaladóan szünetel.

b) A soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményezheti:

- a foglalkozás-egészségügyi orvos,
- a háziorvos, illetve a kezelőorvos minden olyan heveny vagy idült betegség után, amely a munkavállaló, illetve a munkát végző személy alkalmasságát befolyásolhatja.
- az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat tisztiorvosa,
- a munkáltató,
- a munkavállaló.

46.5. Záróvizsgálat:

Emberi rákkeltő hatású anyagok tízéves, benzol, illetve ionizáló sugárzás négyéves expozícióját követően a tevékenység, illetve a munkaviszony megszűnésekor.
Idült foglalkozási betegség veszélyeivel járó munkavégzés, munkakörnyezet esetén, illetve akkor, ha a foglalkoztatott a kordedvezményre jogosító munkakörben legalább négy évet dolgozott, a foglalkoztatás megszűnésekor.

Védőoltások rendje

Hepatitisz A-B védőoltás

Köztisztasági segéd munkás
Telepi segéd munkás
Gépkocsivezető
Takarító
Illemhely takarító
Ételosztó
Hulladékgyűjtő segéd munkás
Aktív létesítmény dolgozói
TMK műhely dolgozói

Kullancs elleni védőoltás

Telepi segéd munkás
Gépkocsivezető /Kaszálógép-kezelés esetén/
Aktív létesítmény dolgozói
Építési csoport Kíségép-kezelő, (Fűkasza)

Hastífusz elleni védőoltás

Köztisztasági segéd munkás
Telepi segéd munkás
Gépkocsivezető
Takarító
Illemhely takarító
Ételosztó
Hulladékgyűjtő segéd munkás
Aktív létesítmény dolgozói
TMK műhely dolgozói

A védőoltásokkal kapcsolatos feladatok a hatályos jogszabályoknak megfelelően, figyelembe véve azok változásait a munkáltatóval szerződéses jogviszonyban lévő foglalkozásügyi szaktevékenységet ellátó feladata.

IX. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

47. A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 2. §. (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Zrt. munkahelyein a munkavédelmi feladatok szabályozására jelen Munkavédelmi Szabályzat alkalmazását rendelem el.
48. Jelen szabályzat rendelkezéseit 2018. május 02. napjától kell alkalmazni, a szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a 48/2015 Munkavédelmi szabályzat hatályát veszti.

Szombathely, 2018. május

Készítette:

.....
Tóth János
Munkavédelmi szak-technikus

.....
Munkavédelmi bizottság elnöke

Ellenőrizte:

.....
Műszaki igazgató

.....
Városüzemeltetési igazgató

.....
Hulladékgazdálkodási igazgató

.....
Gazdasági igazgató

.....
Projektfejlesztési és stratégiai igazgató

.....
Minőségügyi megbízott

Alkalmazását elrendelte:

.....
Vezérigazgató

X. fejezetek
MELLÉKLETEK

.....
A munkáltató megnevezése,
cégszerű bélyegzője

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálata

(A munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve: Szül.,..... év hó nap

Lakcíme:

Munkaköre: TAJ száma:

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, soron kívüli, záróvizsgálat

A munkakör (munkahely főbb egészségkárosító kockázatai)

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A munkaidő	
Jelzése	Megnevezése	Egészé- ben	Egy részébe n	Jelzése	Megnevezése	Egészé- ben	Egy részében
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok, megnevezve:		
1.1.	5 kp-20 kp						
1.2.	>20 kp-50 kp						
1.3.	>50 kp						
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi, feszültség alatti munka), egyéb:			15.	Vegyi anyagok, megnevezve:		
3.	Kényszertesthelyzet (görnyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés		
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszk. általi terhelés		
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb:		
11.	Helyileg ható vibráció					
12.	Egésztest vibráció					
13.	Ergonómiai tényezők						

Kelt:év hó napján

.....
munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

(Hátoldal)

Munkáltató megnevezése:

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

A munkavállaló neve: Szül. év hó nap

Lakcím:

Munkakör: TAJ száma:

Kérem nevezett munkaköri alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését.

A vizsgálat oka: időszakos vizsgálat.

Kelt:

P.H.

munkáltató aláírása

Foglalkozás-egészségügyi szakellátó hely megnevezése: _____

Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény

A vizsgálat eredménye alapján _____ munkavállaló

Szül.év: _____ hó _____ nap _____ munkakörben

ALKALMAS

ALKALMATLAN*

Nevezett munkaköri alkalmasságát érintő megnevezése:

Kelt: _____

véleményező orvos

P.H.

*A megfelelő szöveget alá kell húzni

Munkáltató megnevezése: _____

Beutalás másodfokú munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

Név: _____ Szül. év: _____ hó _____ nap _____

Lakcím: _____ TAJ szám _____

Munkakör: _____

Kérem nevezett munkaköri alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését az alábbi indok(ok) alapján:

Kelt: _____

kérelmező aláírása

Foglalkozás-egészségügyi szakellátó hely megnevezése: _____

Másodfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény²

A vizsgálat eredménye alapján _____ munkavállaló

Szül. év: _____ hó _____ nap _____ munkakörben

ALKALMAS

ALKALMATLAN**

Nevezett munkaköri alkalmasságát érintő korlátozás:

Kelt: _____

véleményező orvos

P.H.

²A II.fokú döntés ellen a bírósághoz lehet fellebbezni 15 napon belül

**A megfelelő szöveget alá kell húzni

5. számú melléklet
Munkavállaló egészségügyi törzslapja

Munkavállaló egészségügyi törzslapja

[illegible]

Előzetes munkakalkulációs, záróvizsgálatok

Vizsgálatok időpontja	kg	cm	kg	cm	kg	cm	kg	cm	kg	cm
Üzen (üzenet)										
Munkakör										
Paraszok										
Tessúly, testmagasság	kg	cm	kg	cm	kg	cm	kg	cm	kg	cm
Bőr és látható nyálkahártyák										
Művelet (pajzsminőség)										
Csontok és izületek	Hidralp	Hidralp	Hidralp	Hidralp	Hidralp	Hidralp	Hidralp	Hidralp	Hidralp	Hidralp
Száj, orr- és garatképletek										
Fogazat										
Th03										
Stiv										
Érverés, vérnyomás	/min	Hgmm	/min	Hgmm	/min	Hgmm	/min	Hgmm	/min	Hgmm

Értékelő (variációs, nodus)						
Has						
Idégenéző						
Hallás	J.	B.	J.	B.	J.	B.
Látás	J.	B.	J.	B.	J.	B.
Kiegészítő szakvizsgálatok eredményei	Szinklítás	Szinklítás	Szinklítás	Szinklítás	Szinklítás	Szinklítás
Munkaképesség, korlátozások, főkérdések						
orvosi aláírás, bélyegző						

Név:

Időszakos vizsgálat oka:

Milyen időközönként végzendő:

A vizsgálat típusa, időpontja	Panaszok	Vizsgálati adatok	Orvosi megállapítás (kórtípus), tanácsadás, teendők	Vizsgálatot végző orvos aláírása

A vizsgálat helyje, időpontja	Panaszok	Vizsgálati adatok	Orvosi megfigyelés (törzsmérel), teszteset, teneték	Vizsgálatot végző orvos aláírása

FIGYELMEZTETÉS (minta)

...../20...

Megállapítom, hogy

Ezzel a mulasztással súlyosan veszélyeztette saját és mások testi épségét, ezért figyelmeztetésben részesítem. Utasítom, hogy munkáját jövőben a munkavédelmi előírások szerint a kiadott rendeletek alapján végezze, mert amennyiben újabb, saját, vagy mások testi épségét veszélyeztető – munkavédelmi előírásokba ütköző – magatartást tanúsít, a Munkavédelmi szabályzat VI fejezete alapján a munkától eltiltom.

E figyelmeztetést nyilvántartásba vettem. Amennyiben a rendelkezésemben foglaltakat sérelmesnek tartja, ezen figyelmeztetést kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban egyeztetést kezdeményezhet nálam, és ha az egyeztetés 8 napon belül nem vezet eredményre a figyelmeztetés ellen 15 napon belül 3 példányban kereseti kérelmet terjeszthet elő a szombathelyi Munkaügyi Bíróságon.

Jogorvoslati kioktatása az MT. 285.- 290. §-aira alapszik.

Kelt:

aláírás

MUNKAVÉGZÉSTŐL VALÓ ELTILTÁS (minta)

...../20....

Megállapítom, hogy

munkavédelmi mulasztást követett el. E mulasztással ismételtén veszélyeztette saját és mások testi épségét. Tekintettel arra, hogy hasonló munkavédelmi mulasztásért évhón.sz.alattmár figyelmeztetésben részesítettem, a Munkavédelmi Szabályzat VI fejezetében foglaltak alapján a munkától eltiltom. Egyidejűleg a munkavédelmi előírások megszegése miatt Ön ellen hátrányos jogkövetkezmény alkalmazását kezdeményezem.

Munkába állítása előtt kötelezem a munkájára vonatkozó munkavédelmi ismeretekből történő beszámolásra.

Az eltiltás ideje alatt munkabért nem kaphat. Munkabérének beszüntetésére értesitésem kiadásával egyidőben intézkedtem. Ha rendelkezésemet sérelmesnek tartja, ezen figyelmeztetés kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban egyeztetést kezdeményezhet nálam, és ha az egyeztetés 8 napon belül nem vezet eredményre, a figyelmeztetés ellen 15 napon belül 3 példányban kereseti kérelmet terjeszthet elő a szombathelyi Munkaügyi Bíróságon.

Jogorvoslati kiiktatása az MT. 285.- 290. §-aira alapszik

Kelt:

aláírás

A sérülékeny csoportok egészségét potenciálisan károsító, tiltást igénylő megterhelések

A mellékletben a tiltást + jelöli. A zárójelben szereplő számok (magyarázatuk a táblázat végén található) a foglalkoztathatóság feltételeit jelentik.)

	Megterhelések	Terhes (1)	Fiatal- korú	<45	45-x	>x	Fiatal- korú	>x
			éves			éves		
			nők			férfiak		
1.	Magából a munkavégzésből adódó Megterhelések							
1.1.	Túlzott fizikai megterhelés							
1.1.1.	Dinamikus izommunka							
1.1.1.1.	Az MSZ 21875:1979	+	+	+	+	+	+	+
1.1.1.2.	Nehéz munka	+	+	(3)	(3)	+	(3)	(3)
1.1.1.3.	Közepesen nehéz munka	+	(3), (5)	(3)	(3)	(3), (5)		(5)
1.1.2.	Főleg statikus elemeket tartalmazó Izommunka							
1.2.1.1.	Anyagmozgatási munka	+				+		
1.1.2.2.	>10 kp tömeg emelése	+	(5)	(5)	(5)	+	(5)	(5)
1.1.2.3.	Kényszerített helyzetben végzett munka	+	(5)	(5)	(5)	+		(5)
1.1.2.4.	Kezek kis ízületeit érő mikrotraumák kumulációjának lehetőségével járó munka	+	(5)		(5)	(5)	(5)	(5)
1.2.	Fokozott pszichés megterhelés							
1.2.1.	Időkényszer feltételei között végzett tevékenység esetén (egyedi gép-kiszolgálás, szalag vagy szalagszerű technológiák) akkor, ha a néhány elemi műveletből felépülő, periodikusan ismétlődő tevékenységek végrehajtására előírt műveleti idő nem haladja meg a 3 percet és nincs szervezett tevékenységcsere	+	+		(5)	(5)	+	(5)
1.2.2.	Fokozott pszichés információterheléssel járó vagy különleges figyelmet igénylő tevékenység (időhiány viszonyai közötti döntési feladatok, nagytömegű eltérő jelentésű információ felfvétele és értelmezése nagypontosságú ellenőrzési funkciók teljesítése zavaró ingereket tartalmazó környezetben), ha meghaladja a törvényes munkaidő 50 %-át.	+	+			(5)	+	(5)
1.3.	A dolgozó saját vagy mások egészsége testi épsége szempontjából az átlagosat meghaladó mértékű kockázattal járó munka (9)	+	+	(7)	(7)	(7)	+	
2.1.	Fokozottan terhelő munkahelyi klíma							
2.1.1.	Hőterhelés							
2.1.1.1.	Hőexpozícióban végzett nehéz fizikai munka	+	+	+	+	+	+	+
2.1.1.2.	Közepesen nehéz fizikai munka	+	+			(5)	+	(5)
2.1.1.3.	Könnyű fizikai munka	+	+				+	

	Megterhelések	Terhes (1)	Fiatal- korú	<45	45-x	>x	Fiatal- korú	>x
			éves			éves		
			nők			férfiak		
2.1.2.	Hideg munkakörnyezetben végzett Munka	+	+				+	
2.1.3.	Váltakozva hideg-meleg munkahelyen végzett munka	+	+					(5)
2.1.4.	Nedves munkakörnyezetben végzett Munka	+	(5)				+	(5)
2.2.2.	1,4 m/s ² eq kéz-kar vibráció felett	+	+	+	+	+	+	(5)
2.3.	Egész testre ható rezgéssel járó munka az expozíció X Y irányban 0,9 m/s ² Z irányban 1,26 m/s ² , egyenérték szintet meghaladja	+	+	+	+	+	+	(5)
2.4.	Ionizáló sugár-expozícióban dolgozók	+	+				+	
2.5.	Mikrohullámú sugár-expozíció	+	+				+	
2.6.	Zajexpozícióban végzett munka: a munkavállaló zajexpozícióját jelentő megítélési A-hangnyomásszint (LAD) nagyobb, mint 85 dB, illetve a munkavállalót érő legnagyobb A-hangnyomásszint (LAI) egyetlen alkalommal is meghaladja a 125 dB-et	+	+				+	
2.7.	Túlnyomásban végzett munka	+	+	+	+, (6)	+, (6)	+	+
2.8.	Nagyobb mérgező, a reprodukciót Károsító, daganatkeltő, teratogén, mutagén vegyi anyagok expozíciója:							
2.8.1.	A 2.8.tulajdonságú növényvédő szerek (beleértve tulajdonságaitól függetlenül Valamennyi szerves foszforsav-észtert is) gyártásával, hatástalanításával, kiszerezésével és közvetlen felhasználásával (permetezés, porozás, gázosítás) járó munka	+, (2)	+	(5), (8)		(5)	+	(5)
2.8.2.	Szerves oldószerek gyártásával, kiszerezésével és felhasználásával járó munkák	+, (2)	+	(5)		(5)	+	(5)
2.8.3.	Higany és higanyvegyületek, indium és indium-vegyületek, VI.értékű króm és VI. értékű krómvegyületek előállításával, gyártásával, feldolgozásával, felhasználásával járó munkák	+, (2)	+	(5)		(5)	+	(5)
2.8.4.	Antibiotikumok gyártásával, csomagolásával, üzemszerű felhasználásával járó munkák	+, (2)	+	(5)		(5)	+	(5)
2.8.5.	Hormonok, hormonkészítmények gyártásával, csomagolásával járó munkák	+, (2)	+	(5), (8)		(5)	+	(5)
2.8.6.	A külön jogszabályban meghatározott rákkeltő anyagok	+, (2)	+	(5)			+	
2.8.7.	Az alábbi vegyi anyagokkal történő expozíció:							
	aminopterin	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	antikoagulánsok	+, (2)	+	(5), (8)			+	

	Megterhelések	Terhes (1)	Fiatal- korú	<45	45-x	>x	Fiatal- korú	>x
			éves			éves		
			nők			férfiak		
2.8.7.	citosztatikumok gyártásával, csomagolásával, felhasználásával járó munkák	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	defenil-hidantoin	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	dohánytermékek gyártása, feldolgozása, kiszerezése	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	Fenol	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	Halotán	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	metil-CCNU	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	nem szteroid ösztrogének	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	nikotin	+, (2)	+				+	
	tireosztatikumok			(5), (8)				
	treoszulfán	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	szén-monoxid*	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	ólom-haxflour-szilikát*	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	ólom-alkilek*	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	ólom-azid*	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	ólom-kromát*	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	ólom-diacetát*	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	ólom-bisz-ortofoszfát*	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	ólom-acetát*	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	ólom(II)-metánszulfonát*	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	ólom-hidrogén-arzenát*	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	ólom-2,4,6-trinitro-rezorcín-oxid, ólom-sztifnát*	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	Egyéb ólomvegyületek, a jelen mellékletben említett kivétellel	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	C.I. Pigment Yellow 34 (a Colour Indexben a C. 1. 77605 számmal jelölt színezőanyag)*	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	Warfarin; 4 hidroxi-3-(3-oxo-1-fenil-butil) kumarin*	+, (2)	+	(5), (8)			+	
2.8.8.	Szaporodást károsító anyagok 2. kategória							
	nikkel-tetrakarbonil	+	+				+	
	benzo-(a)pirén; benzo(d,e) krizén	+	+				+	
	benzo-(a) pirén; benzo(d,e,f) krizén	+	+				+	

	Megterhelések	Terhes (1)	Fiatal- korú	<45	45-x	>x	Fiatal- korú	>x
			éves nők			éves férfiak		
2.8.7.	2-metoxi-etanol; etilén-glikol monometil-éter	+	+				+	
	2-etoxi-etanol; etilén-glikol monoetiléter	+	+				+	
	2-metoxi-etil-acetát; metol-glikol-acetát	+	+				+	
	2-etioxi-etil-acetát; etil-glikol-acetát	+	+				+	
	2 etil-hexil-3,5bisz(1,1-dimetil-etil)-4-hidroxi-fenil-metil-tio-acetát	+	+				+	
	Binapakril (ISO);2-szek-tuil-4,6-dinitrofenil-3-metil-krotonát	+	+				+	
	dinoseb;6-szek-butyl-2,4-dinitro-fenol	+	+				+	
	a dinoterb sói és észterei	+	+				+	
	nitrofen (ISO); 2,4-diklór-feni-4-nitrofenil-éter	+	+				+	
	mMetil-ONN-azoxi-metil-acetát; metil-azoxi-metil-acetát	+	+				+	
	etilén-tioreaimidazolidin-2-tion; 2-imidazolin-2-tiol	+	+				+	
	N,N-dimetil-formamid; dimetil-formamid	+	+				+	
2.8.9.	Mutagén anyagok 2. kategória							
	hexametilfoszfortriamid	+	+				+	
	dietilszulfát	+	+				+	
	benz(a)pirén	+	+				+	
	benz(d,e,f)krizén	+	+				+	
	1,2 dibró-m-3-klórpropán	+	+				+	
	etilén-oxid	+	+				+	
	metil-akrilamidometoxi-acetát(≥0,1 % akrilamid tartalommal)	+	+				+	
	metil-akrilamidoglikolát (≥0,1 % akrilamid tartalommal)	+	+				+	
	etilénimilin; aziridin	+	+				+	
	akrilamid	+	+				+	
2.9.	Tüdőfibrózist okozó porexpozíció	+	+				+	
2.10.	Toxoplazma és rubeola vírusfertőzés veszélyével járó munka, illetve expozíció, kivéve, ha terhes dolgozók immunizálás útján megfelelő védelmet kaptak ezen ágensek ellen	+	+				+	

Jelmagyarázat:

+ Tiltás.

- (1) A tiltás terhesekre, nemrégén szült dolgozókra és szoptató anyákra terjed ki.
- (2) A tiltás az anyatejet adókra is kiterjed.
- (3) Az MSZ 21875:79 Melléklet M1-ben férfiakra megadott érték 70 %-a.
- (4) Törölve.

- (5) Esetenkénti döntés a munkaköri alkalmassági vizsgálat és a munkakörre kiterjedő ergonómiai vizsgálat, a megterhelés-igénybevétel elemzése alapszolgáltatás keretében.
- (6) Kivéve a könnyűbúvár-készülékes kutató (pl. régészeti) munkát.
- (7) A földalatti bányászati, kőolaj- és földgázbányászati mélyfúrási munkakörökben végzett munka nők számára tiltott, kivéve: fizikai munkát nem végző nők vagy azok, akik szakmai kiképzésük céljából kötelesek bizonyos időt földalatti bányászati munkakörben vagy fúrótoronynál eltölteni.
- (8) Korai terhesség (<14. terhességi nap) vizsgálati feltételeinek és vizsgálatának biztosítása kötelező. A korai terhesség védelme végett a fogamzóképes korú nő az 1. számú mellékletben (8) jelzésű anyagokkal (ezek gyártásával, kiszerezésével, illetőleg növényvédő szerek esetében felhordásával) csak akkor foglalkoztatható, ha a munkaadó biztosítja a korai terhesség diagnosztizálásához szükséges gyorsesztesztet. A gyorseszteszt családtervezés előtt álló munkavállaló nő a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa útján kapja meg, ha a családtervezést neki bejelentette, és a gyorseszteszt alkalmazásának módját, időpontját az orvossal ugyancsak előzetesen megbeszélte, és írásban nyilatkozik arról, hogy a megbeszélés értelmében megfelelően jár el, valamint a teszt eredményéről a foglalkozás-egészségügyi orvosát 24 órán belül tájékoztatja.
- (9) A fokozottan baleseti veszélyekkel járó munkakörök, tevékenységek.
- x Az egyénre irányadó nyugdíjkorhatár.
- * Szaporodást károsító anyagok 1. kategória.

Fokozottan baleseti veszélyekkel járó munkakörök tevékenységek

1. Magasban végzett munka
2. Földalatti bányászati, kőolaj- és földgázbányászati mélyfúrási munkakörök
3. Tűz- és robbanásveszéllyel járó munkakörök

az 54/2014. (XII.5.) BM rendelettel hatályba léptetett Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerinti tűzveszélyes osztályba tartozó létesítményben, helyiségben végzett tevékenységek, valamint a vállalati „tűzvédelmi utasítás”-ban meghatározott munkakörök: az ipari robbantóanyagok gyártásával, tárolásával, szállításával és felhasználásával kapcsolatos tevékenységek
4. Villamos üzemi munkakörök

a vonatkozó külön előírás (MSZ 1585 üzemi szabályzat erősáramú villamos berendezések számára) alapján erősáramú villamos berendezéseken feszültség alatti, feszültség közelében és veszélyes közelségben végzett tevékenység
5. a) Feszültség alatti munkavégzéssel járó munkakörök (FAM)

külön jogszabályban meghatározott tevékenység
- b) Egyéb feszültség alatt végzett tevékenységek
6. Fegyveres biztonsági őrség, személy- és vagyonvédelmi tevékenység
7. Egyéb baleseti veszéllyel járó munkakörök

mozgó munkaeszközök, munkaeszközök mozgó elemei, haladó (mozgó) termékek, alapanyagok, félkész- és kész-termékek mellett vagy közelében végzett munka

33/1998. (VI.24.) NM. rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről fogalom-meghatározásai:

munkaköri alkalmassági vizsgálat:	annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni;
szakmai alkalmassági vizsgálat:	a szakma elsajátításának megkezdését megelőző, illetőleg a képzés és az átképzés időszakában az alkalmasság véleményezése érdekében végzett orvosi vizsgálat;
személyi higiénés alkalmassági vizsgálat:	annak megállapítása, hogy a járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen munkát végző személy fertőző megbetegedése mások egészségét nem veszélyezteti, illetve meghatározott esetekben kórokozó hordozása mások egészségét nem veszélyezteti;
munkát végző személy:	aki nem szervezett munkavégzés keretében járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen tevékenységet folytat;
szakképző intézmény:	a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 2. §-a szerinti intézmény;
tanuló:	minden szakmunkás-, szakközépiskolai, szakiskolai és speciális szakiskolai, illetve egyéb szakmai jellegű képzésben és átképzésben részesülő személy;
hallgató:	felsőoktatási intézménybe jelentkező, illetve felsőoktatási intézménnyel hallgatói, illetve tanulói jogviszonyban álló személy;
pszichoszociális kóroki tényezők:	olyan tartós szociális rizikó-szituációk (pl. szociális izoláció, konfliktus munkatárssal vagy vezetővel), illetve kényszerű életmód-változási esemény és élmény (migráció, kényszerű tárgyvesztés, stb.), amelyek úgynevezett rizikódiszpozíció (pl. A-típusú magatartásminta) fennállása esetén pszichés vagy pszichoszomatikus megbetegedéshez, balesethez, társadalmi beilleszkedési zavarhoz vezethetnek;
<u>expozíció:</u>	a munkahelyen jelenlévő és a munkavállalót érő kóroki tényező(k) hatásának való kitettség; mennyiségi meghatározása: az expozíciós koncentráció és expozíciós idő szorzata;
biológiai monitorozás:	biológiai anyagból (vér, vizelet) a munkakörnyezetben előforduló anyagok vagy metabolitjaiknak, illetőleg hatásuknak rendszeres mennyiségi meghatározása és regisztrálása;

munkaügyi központ:	megyei (fővárosi) munkaügyi központ és kirendeltségei;
foglalkoztathatóság szakvéleményezése:	annak megállapítása, hogy a vizsgált személy megváltozott munkaképessége mennyiben befolyásolja a munkavégzését különböző foglalkozásokban;
munkaviszony:	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkavégzésre irányuló jogviszony;
idősödő:	az egyénre irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személy;
sérülékeny csoportok:	fiatalkorúak, továbbá terhes, nemrégén szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, valamint idősödők;
nemrégén szült nő:	aki legfeljebb hat héttel korábban szült, de gyermekét nem neveli, számára anyatejet nem ad;
könnyű munka:	az MSZ 21875:1979. „Munkahelyek fűtésének és szellőzésének munkavédelmi követelményei” szabványban meghatározott fogalom szerinti munka.

Sérülékeny csoportok (fiatalkorúak, továbbá terhes, nemrég szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, valamint idősödők) számára tiltott munkakör

Munkakör	Nők	Terhes nők	Nemrég szült	Szoptató anyák	Fiatalkorú nő	Fiatalkorú férfi	Idősödők	
							Nő	Férfi
Zajexpozíció		+			+			
Anyagmozgatás		+					+	
Nehéz fizikai munka		+			+		+	
Anyagmozgatási munka		+					+	
>10 kp emelése		+				+	+	
Hideg környezetben végzett munka		+			+	+		
Szerves oldószerek felhasználása		+			+	+		

Egyéni védőeszközök juttatásának rendje

MŰSZAKI IGAZGATÓSÁG

Fenntartási osztály

Építési csoport

	Munkakör	Védőruha	Típus	Védőeszköz	Típus
1.	Építési csoport munkavállalói	Kétrészes védőruha fényvisszaverő csíkkal	MSZ EN 1150:2000	Védőkesztyű (mechanikai)	EN 388
		Esőköpeny	EN 343	Rezgéscsillapító kesztyű	EN 420-3122
		Vattakabát fényvisszaverő csíkkal levehető újjal	MSZ EN 14058:2004	Védőbakancs	EN ISO 20345
		Védősapka téli és nyári,	MSZ EN 14058:2004	Védőkesztyű hideg ellen	EN 388:3111
		Újratlan mellény fényvisszaverő csíkkal	MSZ EN 1150:2000	Védőszemüveg	EN 166
		Hideg elleni pamut alsó	MSZ EN 14058:2004	Gumicsizma téli és nyári	EN ISO 20345
1.1.	Útjel festők	Jól láthatóságot biztosító védőeszköz (mellény)	MSZ EN ISO 20471:2013		
		Fényvisszaverős útjel festés feliratú póló	MSZ EN 1150:2000	Arcvédő	EN 166
				Vegyszerálló gumikesztyű	EN 374-1
				Vegyszerálló szemüveg	EN 170
				Vegyszerálló kötény	EN 374-1
1.2.	Motoros kézi kaszások	Jól láthatóságot biztosító védőeszköz (mellény)	MSZ EN ISO 20471:2013		
2.	Építési csoport vezetője és művezetők	Jól láthatóságot biztosító védőeszköz (mellény)	MSZ EN ISO 20471:2013	Arcvédő sisakpánttal,	EN 1731
				Hallásvédő	EN 352
				Rezgéscsillapító védőkesztyű	EN 420-3122
				Védőcipő	EN ISO 20345
		Jól láthatóságot biztosító védőeszköz (mellény)	MSZ EN ISO 20471:2013		

TMK műhely

3.	TMK csoport valamennyi munkavállalója, külső munkánál	Kétrészes védőruha	MSZ EN 1150:2000	Védőkesztyű (mechanikai)	EN 388
		Vattakabát levehető újjas	MSZ EN 14058:2004	Gumikesztyű (vegyszerálló)	EN 374-1
		Similéderes védősapka téli, nyári	EN 812	Gumicsizma téli, nyári	EN ISO 20345
		Hideg elleni pamut alsó	MSZ EN 14058:2004		
3.1.	Lakatos, hegesztő	Jól láthatóságot biztosító védőeszköz (mellény)	MSZ EN ISO 20471:2013	Védőbakancs	EN ISO 20345
		Bőrkötény	EN ISO 11611:2008	Hegesztő szemüveg,	EN 166
		Bőr lábszárvédő	EN ISO 11611:2008	Hegesztő védőpajzs,	EN 175
		Bőr alkarvédő	EN ISO 11611:2008	Hegesztő védőkesztyű	EN 388:2122
3.2.	Esztergályos			Füldugó,	EN 352
				Lakatos szerelő kesztyű (mech.)	EN 388
				Védőszemüveg	EN 172
				Füldugó,	EN 352
3.3.	Festő			Szerelőkesztyű	EN 388
				Légzésvédő felálarc,	EN 140
		Festő overál	EN ISO 13034:2005+A1:2009	Részecskeszűrő maszk,	EN 149:2001+A1:2009
				Vegyszer álló gumikesztyű	EN 374-1
3.4.	Asztalos, faipari gépkezelő			Védőszemüveg,	EN 166
		Bőrkötény	EN ISO 11611:2008	Füldugó,	EN 352
				Részecskeszűrő maszk,	EN 149:2001+A1:2009
				Elektromos védőkesztyű	EN 60903
3.5.	Hálózati villanyszerelő			Elektronikai védőcipő, vagy védőbakancs 1000 V-ig	EN ISO 20345:2011, EN 15090
3.6.	Gépjármű villamossági szerelő			Arcvédő,	EN 166
		Saválló kötény	EN 14605 + A1	Szerelő kesztyű	EN 388
				Vegyszerálló védőkesztyű	EN 374-1
3.7.	Autószerelő			Szerelő védőkesztyű	EN 388

Létesítmény-üzemeltetési osztály

4.	Állandó férfi munkavállalók	Kétrészes védőruha,	MSZ EN 1150:2000	Mechanikai védőkesztyű	EN 388
		Vattakabát	MSZ EN 14058:2004	Gumicsizma téli és nyári	EN ISO 20345
		Védősapka téli és nyári	EN 812	Acél orrmerevítő csúszásmentes védő bakancs	EN ISO 20344
		Esőkabát	EN 343	Védősisak	EN 397
		Hideg elleni pamutalsó	MSZ EN 14058:2004	Védőszemüveg	EN 172; EN 166; EN 170
4.1.	Tófürdő és Műjégyalva fizikai dolgozói	5 db sötétkéék póló			
		5 db zöld póló			
		5 db világoskék V-nyak-kivágású póló			
		Létesítmények műszakvezetői		Védőkesztyű	EN 388
		Hűtőgépez		Gázálarc,	EN 136
4.2.	Vízgépez			Fűtők	EN 352
		Saválló kötény	EN 14605 + A1	Vegyszerálló védőkesztyű	EN 374-1
		Folyékony aeroszolokat és szilárd részecskéket tartalmazó folyadék- és gáz halmazállapotú vegyszerek elleni védőruházat	MSZ EN 13034:2005+A1:2009	Sav és lúgálló arcvédő	EN 166
				Klórgáz elleni légzésvédő teljes álarc	EN 136 cl2; EN 141
				Hordozható sűrített levegős készülék	EN 136
4.3.	Méregtraktár kezelő-Permetező			Mártott védőkesztyű (vegyszerálló)	EN 374-1-2-3
				Védőoverall	EN 14605 + A1
					EN 14605 + A1
					EN 1073-2
					EN 1149-1
4.4.	Jéggyalu kezelő			Mártott védőkesztyű (vegyszerálló)	EN 374-1-2-3
				Teljes álarc, légzésvédő	EN 136
				Szűrőbetétek	EN 141; EN 143
				Védőkesztyű	EN 388:511
				Csúszásmentes védőcipő	EN ISO 20344
5.	Női dolgozók	Védőköpeny	MSZ EN 13034:2005+A1:2009		

		5 db világoskék, V nyak-kivágású póló			
5.1.	Takarító	5 db világoskék, V nyak-kivágású póló		Védőszemüveg (fertőtlenítő szerekhez)	EN 166; EN 170; EN 172
				Légzésvédelem	EN 149:2001+A1:2009
				Védőkesztyű (vegyszerálló)	EN 374-1
6.	Úszómester	„Úszómester” feliratú póló		Gumicsizma (csúszásmentes)	EN ISO 20345
		Kétrészes védőruha zöld	MSZ EN 1150:2000	Védőkesztyű (vegyszerálló)	EN 374-1
		Hideg elleni pamutalsó,	MSZ EN 14058:2004	Védőbakancs	EN 388
7.	Telepi munkás	Védősapka téli és nyári	EN 812	Gumicsizma téli és nyári	EN ISO 20345
		Esőköpeny	EN 343		
		Vattakabát	MSZ EN 14058:2004		
		Jól láthatóságot biztosító védőeszköz (mellény)	MSZ EN ISO 20471:2013		
		Kétrészes védőruha	MSZ EN 1150:2000	Védőszemüveg (fertőtlenítő szerekhez)	EN 166
8.	Gondnok	Esőköpeny	EN 343	Légzésvédelem	EN 149:2001+A1:2009
				Védőkesztyű (vegyszerálló)	EN 374-1
				Védőkesztyű (mechanikai)	EN 388
				Védőbakancs	EN ISO 20345
				Gumicsizma nyári	EN ISO 20345
				Arcvédő sisakpánttal	EN 351

Gondnokság

9.	Ételosztó	Védőköpeny, Kendő vagy sapka, PVC kötény	MSZ EN 13034:2005+A1:2009	Gumikesztyű (vegyszerálló)	EN 374-1
				Csúszásmentes védőcipő	EN ISO 20345
			MSZ EN 13034:2005+A1:2009		
10.	Takarító	Védőruházat (köpeny)	MSZ EN 13034:2005+A1:2009	Védőszemüveg (fertőtlenítő szerekhez)	EN 166
				Légzésvédelem	EN 149:2001+A1:2009
				Védőkesztyű (vegyszerálló)	EN 374-1
				Védőcipő (csúszásmentes)	EN ISO 20345

Beszerezési és anyaggazdálkodási osztály

11.	Raktárvezető Raktáros	Két részes védőruha	MSZ EN 1150:2000	Mechanikai védőkesztyű Vegyszerálló, gumirozott kesztyű	EN 388 , EN 374-1
		Vattakabát, levehető ujjas	MSZ EN 14058:2004	Acél orrmerevítő csúszásmentes cipő	EN ISO 20345
12.	Anyagbeszerző	Két részes védőruha	MSZ EN 1150:2000	Védőkesztyű mech,	EN 388
		Vattakabát, levehető ujjas	MSZ EN 14058:2004	Vegyszerálló gumirozott kesztyű	EN 374-1
				Acél orrmerevítő csúszásmentes védő cipő	EN ISO 20345

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI IGAZGATÓSÁG

3.	Hulladékgyűjtő segédmunkás	Kétrészes sárga védőruha fényvisszaverő csíkkal Sárga esőkabát Sárga vízlepergetős téli kabát fényvisszaverő csíkkal, levehető ujjas Védősapka téli és nyári Pamut alsó hideg ellen Jól láthatóságot biztosító védőeszköz (mellény)	MSZ EN 1150:2000 EN 343 MSZ EN 14058:2004 MSZ EN 14058:2004 MSZ EN 14058:2004 MSZ EN ISO 20471:2013 MSZ EN 1150:2000 EN 343	Védőkesztyű mech. Por elleni védőszemüveg Védőkesztyű hideg ellen Védőbakancs Gumicsizma téli és nyári	EN 388 EN 166 EN 388:3111 EN ISO 20345 EN ISO 20345
14.	Köztisztasági segédmunkás.	Kétrészes sárga védőruha fényvisszaverő csíkkal Sárga esőkabát Sárga vízlepergetős téli kabát fényvisszaverő csíkkal Védősapka téli és nyári Pamut alsó hideg ellen Jól láthatóságot biztosító védőeszköz (mellény)	MSZ EN 14058:2004 MSZ EN 14058:2004 MSZ EN 14058:2004 MSZ EN ISO 20471:2013 MSZ EN 1150:2000 EN 343	Védőkesztyű Gumicsizma téli és nyári Hideg elleni védőkesztyű Védőbakancs	EN 388 EN ISO 20345 EN 388:3111 EN ISO 20345
15.	Köztisztasági csoportvezető	Hideg elleni láthatósági téli vízlepergetős védőkabát Esőköpeny Jól láthatóságot biztosító védőeszköz (mellény)	MSZ EN 14058:2004 EN 343 MSZ EN ISO 20471:2013	Védőcipő	EN ISO 20345
16.	Telepi segédmunkás	Kétrészes zöld védőruha PVC kötény, Zöld vattakabát, Sapka téli és nyári Esőkabát Hideg elleni pamutalsó	MSZ EN 1150:2000 MSZ EN 14058:2004 MSZ EN 14058:2004 EN 343 MSZ EN 14058:2004	40 cm hosszú nedves és hideg klíma ellen védő gumirozott védőkesztyű, Arcvédő Védőbakancs Gumicsizma téli és nyári Részecskeszűrő maszk	EN 374-1 EN 166 EN ISO 20345 EN ISO 20345 EN 149:2001+A1:2009

		Jól láthatóságot biztosító védőeszköz (mellény)	MSZ EN ISO 20471:2013	
17.	Hulladékudvar munkavállalói	Kétrészes védőruha zöld	MSZ EN 1150:2000	Védőkesztyű EN 388
		Vattakabát	MSZ EN 14058:2004	Gumicsizma téli és nyári EN ISO 20345
		Védősapka téli és nyári	MSZ EN 14058:2004	Védőbakancs EN ISO 20345
		Esőköpeny	EN 343	
		Jól láthatóságot biztosító védőeszköz (mellény)	MSZ EN ISO 20471:2013	
17.1	Veszélyes hulladékátvevő	Hideg elleni pamutalsó	MSZ EN 14058:2004	
		Gumicsizma saválló	EN ISO 20344	40 cm-es hosszú vegyszerálló gumikesztyű, EN 374-1
				Saválló kötény, MSZ EN 13034:2005+A1:2009
				Arcvédő EN 166
				Légzésvédő EN 141
18.	Illemhely takarító	Védőruházat (köpeny)	MSZ EN 13034:2005+A1:2009	Vágás biztos védőkesztyű EN 388:4243
		Hideg elleni pamutalsó	MSZ EN 14058:2004	Védőszemüveg (fertőtlenítő szerekhez) EN 166
				Légzésvédelem EN 149:2001+A1:2009
				Védőkesztyű (sav-lug álló) EN 374-1
				Védőcipő (csúszásmentes) EN ISO 20345
19.	Ügyeletes	Kétrészes védőruha /kék/ fényvisszaverő csíkkal	MSZ EN 1150:2000	Védőkesztyű EN 388
		Hideg elleni láthatósági téli vízlepergetős védőkabát		Részecskeszűrő maszk EN 149:2001+A1:2009
		Védősapka téli és nyári	MSZ EN 14058:2004	Védőcipő EN ISO 20344
		Esőkabát	EN 343	Gumicsizma téli és nyári EN ISO 20345
		Pamut alsó hideg ellen	MSZ EN 14058:2004	Vegyszerálló védőkesztyű hideg és nedvesség ellen EN 374-1
20.	Gépjárművezető	Jól láthatóságot biztosító védőeszköz (mellény)	MSZ EN ISO 20471:2013	Füldugó EN 352
		Kétrészes védőruha /kék/ fényvisszaverő csíkkal	MSZ EN 1150:2000	Védőkesztyű EN 388
		Hideg elleni védőkabát dzseki fazonban, levehető ujjas	MSZ EN 14058:2004	Részecskeszűrő maszk EN 149:2001+A1:2009
		Védősapka téli és nyári	MSZ EN 14058:2004	Védőcipő EN ISO 20344
		Esőkabát	EN 343	Gumicsizma téli és nyári EN ISO 20345
21.	Gépkezelők	Pamut alsó hideg ellen	MSZ EN 14058:2004	Vegyszerálló védőkesztyű hideg és nedvesség ellen EN 374-1
		Jól láthatóságot biztosító védőeszköz (mellény)	MSZ EN ISO 20471:2013	Füldugó EN 352
		Kétrészes védőruha /kék/	MSZ EN 1150:2000	Védőkesztyű EN 388
		Hideg elleni védőkabát dzseki fazonban, levehető ujjas	MSZ EN 14058:2004	Részecskeszűrő maszk EN 149:2001+A1:2009
		Védősapka téli és nyári	MSZ EN 14058:2004	Védőcipő EN ISO 20344

		Esőkabát	EN 343	Gumicsizma téli és nyári	EN ISO 20345
		Pamut alsó hideg ellen	MSZ EN 14058:2004	Vegyszerálló védőkesztyű hideg és nedvesség ellen	EN 374-1
		Jól láthatóságot biztosító védőeszköz (mellény)	MSZ EN ISO 20471:2013	Füldugó	EN 352
		Kétrészes védőruha	MSZ EN 1150:2000	Védőkesztyű, zsír-olaj- benzín álló	EN 388
22.	Garázsmeister	Hideg elleni védőkabát láthatósági téli vízlepergetős védőkabát dzseki fazonban, levehető ujjas	MSZ EN 14058:2004	Védőcipő	EN ISO 20344
		Védősapka téli és nyári,	MSZ EN 14058:2004	Bélelt gumicsizma	EN ISO 20345
		Esőkabát,	EN 343		
		Jól láthatóságot biztosító védőeszköz (mellény)	MSZ EN ISO 20471:2013		
		Pamut alsó hideg ellen	MSZ EN 14058:2004		
23.	Hulladékszállítási csoportvezető	Hideg elleni láthatósági téli vízlepergetős védőkabát	MSZ EN 14058:2004	Védőkesztyű	EN 388
		Védősapka téli és nyári,	MSZ EN 14058:2004	Bélelt gumicsizma	EN ISO 20345
		Esőkabát	EN 343		
		Jól láthatóságot biztosító védőeszköz (mellény)	MSZ EN ISO 20471:2013		
24.	Telepvezető	Hideg elleni védőkabát, dzseki fazon	MSZ EN 14058:2004	Védőcipő	EN ISO 20344
		Jól láthatóságot biztosító védőeszköz (mellény)	MSZ EN ISO 20471:2013		

VÁROSÜZEMELTETÉSI IGAZGATÓSÁG

25.	Házfelügyelő Takarító	Gondnok	Női munkavállaló: Védőruházat (köpeny)	MSZ EN 1150:2000	Védőszemüveg (fertőtlenítő szerekhez)	EN 166
			Férfi munkavállaló: Kétrészes védőruha	MSZ EN 1150:2000	Légzésvédelem	EN 149:2001+A1:2009
					Védőkesztyű (vegyszerálló)	EN 374-1
					Védőcipő (csúszásmentes)	EN ISO 20345

Parkolási csoport

26.	Parkoló felügyelő		Nyári nadrág,	MSZ EN 1150:2000	Hideg elleni védőkesztyű	EN 420
			Téli nadrág	MSZ EN 14058:2004	Védőcipő téli és nyári	EN ISO 20345
			Téli kabát	MSZ EN 14058:2004		
			Átmeneti kabát	MSZ EN 14058:2004		
			Hideg elleni pamutalsó	MSZ EN 14058:2004		
			Esőkabát	EN 343		
			Nyári sapka	EN 812		

		Jól láthatóságot biztosító védőeszköz (mellény)	MSZ EN ISO 20471:2013		
		Téli sapka	MSZ EN 14058:2004		
27.	Művezető Karbantartó technikus	Kétrészes derekas védőruha	MSZ EN 1150:2000	Védőcipő	EN ISO 20345
		Hideg elleni védőkabát dzseki fazon, levehető ujjas pamut alsóruha	MSZ EN 14058:2004	Téli védőcipő	
		Jól láthatóságot biztosító védőeszköz (mellény)	MSZ EN ISO 20471:2013		

A védőeszköz, amennyiben elvesztette a védelmi képességét (selejtezésre kerül), az veszélyes hulladékként kell kezelni, tárolni, és a megsemmisítéséről gondoskodni.

Tisztálkodó szerek és bőrápoló készítmények juttatásának rendje

Tisztálkodó szerek		Szappan	Ipari Kéztisztító	Bőrápoló
		havonta	havonta	kéthavonta
Telepi ügyintéző	Fizikai munkakör			
Gépkocsi vezető	Fizikai munkakör	1 db	1 db	1 db
Ingatlanfejlesztő	Szellemi munkakör			
Építési művezető	Szellemi munkakör			
Karosszéria lakatos	Fizikai munkakör	1 db	1 db	1 db
Autószerelő	Fizikai munkakör	1 db	1 db	1 db
TMK vezető	Szellemi munkakör	1 db	1 db	1 db
Köztisztasági segédmunkás	Fizikai munkakör	1 db	1 db	1 db
Telep segédmunkás	Fizikai munkakör	1 db	1 db	1 db
Takarító/nő	Fizikai munkakör	1 db	1 db	1 db
Parkoló felügyelő	Fizikai munkakör	0,5 db kéthavonta 1 db		
Házfelügyelő	Fizikai munkakör			
Karbantartó	Fizikai munkakör			
Anyagbeszerző	Szellemi munkakör	1 db	1 db	1 db
Útépítő segédmunkás	Fizikai munkakör	1 db	1 db	1 db
Projektmenedzser	Szellemi munkakör			
Adminisztrátor	Szellemi munkakör			
Útépítő szakmunkás	Fizikai munkakör	1 db	1 db	1 db
Osztályvezető	Szellemi munkakör			
Pénzügyi előadó	Szellemi munkakör			
Kom. és PR munkatárs	Szellemi munkakör			

Könyvelő	Szellemi munkakör			
Környezetmérnök	Szellemi munkakör			
Irodai ügyintéző	Szellemi munkakör			
Hulladékgyűjtő	Fizikai munkakör	1 db	1 db	1 db
Asztalos	Fizikai munkakör	1 db	1 db ,	1 db
Útfestő szakmunkás	Fizikai munkakör	1 db	1 db	1 db
Társasházkezelő	Szellemi munkakör			
Jogi előadó	Szellemi munkakör			
Pénztáros	Szellemi munkakör	1 db		
Ruhatáros/pénztáros	Fizikai munkakör	1 db		
Kertész	Fizikai munkakör	1 db	1 db	1 db
Bérleménykezelő	Szellemi munkakör			
TMK Műhely vezető	Szellemi munkakör	1 db	1 db	, 1 db
Logisztikai munkatárs	Szellemi munkakör			
Gépész	Fizikai munkakör	1 db	1 db	1 db
Titkárság vezető	Szellemi munkakör			
Épület villamossági szerelő	Fizikai munkakör	1 db	1 db	1 db
Illemhely takarító	Fizikai munkakör	1 db	1 db	1 db
Esztergályos	Fizikai munkakör	1 db	1 db	1 db
Ügyeletvezető	Fizikai munkakör	1 db	1 db	1 db
Autó villamossági szerelő	Fizikai munkakör	1 db	1 db	1 db
Ételosztó	Fizikai munkakör	1 db	1 db	1 db
Gondnok	Fizikai munkakör	1 db	1 db	1 db
Kontroller	Szellemi munkakör			

Hibafelvevő	Szellemi munkakör			
Garázsmeister	Szellemi munkakör	1 db	1 db	1 db
Telepvezető	Szellemi munkakör	1 db	1 db	1 db
Raktáros	Szellemi munkakör	1 db	, 1 db	, 1 db
Ért. és Fejlesztési referens	Szellemi munkakör			
Növény-védőszer kezelő	Fizikai munkakör	1 db	1 db	1 db
Kőműves	Fizikai munkakör	1 db	1 db	1 db
Vezérigazgató	Szellemi munkakör			
Vevői kapcsolattartó	Szellemi munkakör			
Irodavezető	Szellemi munkakör			
Műszaki ellenőr	Szellemi munkakör			
Műszakvezető	Fizikai munkakör	1 db	1 db	1 db
Rendészeti vezető	Szellemi munkakör			
Igazgatók	Szellemi munkakör			
Értékbecslő	Szellemi munkakör			
Festő szakmunkás	Fizikai munkakör	1 db	1 db	1 db
Műszaki ügyintéző	Szellemi munkakör			
Humánerőforrás-gazdálkodási munkatárs	Szellemi munkakör			

A szellemi munkakörben, munkaviszonyban állók részére központilag biztosítottak a kéztisztítószeresek.

[4/a. számú melléklet az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelethez]

MUNKABALESETI JEGYZŐKÖNYV(Az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4.a. melléklete alapján)
Számítógéppel, írógéppel vagy nyomtatott betűvel töltendő ki!Területi kód: A datszolgáltatás jellege: * **(A) A munkáltató adatai:**

1. Neve:	<input type="text"/>												
2. Címe:	<input type="text"/>												
3. Telefonszáma:	<input type="text"/>				/	<input type="text"/>				Fax:	<input type="text"/>	Mobil:	<input type="text"/>
4. E-mail címe:	<input type="text"/>												
5. Adószáma:	<input type="text"/>				-	<input type="text"/>		-	<input type="text"/>		Adóazonosító jele:	<input type="text"/>	
6. Gazdálkodási forma:	<input type="text"/>												
7. Fő tevékenysége (TEAOR '08):	<input type="text"/>				<input type="text"/>				8. Helyi egység fő tevékenysége (TEAOR '08):	<input type="text"/>			
9. Összlétszám kategória:	<input type="text"/>				<input type="text"/>				10. Helyi egység létszám kategória:	<input type="text"/>			

(B) A sérült (munkavállaló) adatai:

1. Neve:	<input type="text"/>										2. TAJ száma:	<input type="text"/>					
3. Születési neve:	<input type="text"/>										4. Anyja neve:	<input type="text"/>					
5. Születési helye:	<input type="text"/>										6. Születési ideje:	<input type="text"/>	év	<input type="text"/>	hó	<input type="text"/>	nap
7. Neme:	<input type="text"/>	8. Állampolgársága:	<input type="text"/>														
9. Lakcíme:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
11. Foglalkozása (FEOR):	<input type="text"/>										12. Foglalkoztatási jogviszonya:	<input type="text"/>					
13. Foglalkoztatás jellege:	<input type="text"/>																

(C) A munkabaleset adatai:

1. Dátuma: 20 <input type="text"/>	év	<input type="text"/>	hó	<input type="text"/>	nap	2. Időpontja (óra: 24 órás időszámítás):	<input type="text"/>	
3. Sérülés a munkavégzés hányadik órájában:	<input type="text"/>							
4. A sérülés típusa:	<input type="text"/>							
5. A sérült testrésze:	<input type="text"/>							
6. A munkavégzés helye:	<input type="text"/>	7. A baleset földrajzi helye:	<input type="text"/>					
8. A sérülés súlyossága:	<input type="text"/>	9. A munkaképesség időtartama:	<input type="text"/>					

(D) A munkabaleset részletes leírása:

--	--	--	--	--	--	--	--

* (1) a) / (2) területi kódokból / (3) területi kódokból / (4) munkaképesség napok száma közül

(E) A munkabalesettel kapcsolatos egyéb információk:

1. Munkahelyi környezet:									
2. Munkafolyamat:									
3. Sérült konkrét fizikai tevékenysége:									
3.1. A konkrét fizikai tevékenység anyagi (tárgyi) tényezője:									
4. Balesetet kiváltó különleges esemény:									
4.1. A különleges esemény anyagi (tárgyi) tényezője:									
5. A sérülést okozó érintkezés, a sérülés módja:									
5.1. A sérülést okozó érintkezés anyagi (tárgyi) tényezője:									
6. Személyi tényező(k):	S						M		
7. A biztonsági- és jelzőberendezések, egyéni védőeszközök, egyéb védelmi megoldások alkalmazása:									
7.1. Védőburkolat	<input type="checkbox"/>	7.2. Védőberendezés	<input type="checkbox"/>	7.3. Jelzőberendezés	<input type="checkbox"/>	7.4. Egyéni védőeszköz	<input type="checkbox"/>	7.5. Egyéb védelmi megoldás	<input type="checkbox"/>

(F) A balesethez vezető ok / okok:

--	--

(G) Munkáltatói intézkedés(ek) a hasonló balesetek megelőzésére:

--	--

(H) Mellékletek, megjegyzések:

--

(I) A kivizsgálást végzők adatai, hitelesítések:

1. Munkavédelmi képviselő:	A kivizsgálást: (1) Egyetért / (2) Nem ért egyet / (3) Nem vett részt / (4) Nincs képviselő		
Név: _____	Dátum: _____	Alírás: _____	
2. A baleset kivizsgálását végezte:			
Név: _____	Dátum: _____	Alírás: _____	
Mv. képzettséget igazoló irat száma: _____			
3. Résztvevő foglalkozás-egészségügyi orvos:			
Név: _____	Dátum: _____	Alírás: _____	
Orvos pecsétje száma: _____			
4. Munkáltató képviselője:			
Név: _____	Beosztás: _____	Dátum: _____	Alírás: _____

(J) A jegyzőkönyvet ellenőrző munkavédelmi hatóság:

Megjegyzés:			
Név: _____	Ig. szám: _____	Dátum: _____	Alírás: _____

**MVT. 21. §. (2) bekezdése hatálya alá tartozó ellenőrző, illetve időszakos ellenőrző
felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközök**

Munkaeszköz megnevezése	Vizsgálat ideje	Vizsgálat gyakorisága

Nyilvántartási száma:

Munkabaleseti nyilvántartólap
1993. évi XCIII. törvény (Mvt.) 64. §. (3) bekezdés és az
5/1993. (XII.26.) rendelet 5. §. és 6. §. alapján

Munkáltató megnevezése:

Munkáltató címe:

Sérült neve:

Születési helye, ideje:

Neme:

TAJ száma:

Anyja neve:

Állampolgársága

Lakása:

Munkaköre:

Sérülés:

Ideje:

Helyszíne:

Jellege:

☐ 1-3 napos

☐ 3 napon túl gyógyuló

☐ súlyos / Mvt. 87.§.(3)

Baleset rövid, tömör leírása:

Sérült ellátására tett intézkedés:

Sérült a baleset után munkáját:

☐ folytatta

☐ nem folytatta

Megjegyzés

Dátum:

aláírás

Értesítés baleset kivizsgálásról

Név:
Munkakör:
Cím:

Tárgy: Baleset kivizsgálási értesítés

Értesítem, hogy a 200..-án bejelentett, illetve tudomásunkra jutott 200.....-i baleset eseményét a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 66. §. (2) bekezdésében foglaltak alapján kivizsgáltam.

Tájékoztatom, hogy kivizsgálás megállapításai alapján balesete nem tekinthető a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. Törvény 87. §. 3./pontjában körülírt *munkabalesetnek*. Ezért a hivatkozott törvényben és a végrehajtási rendeletében előírt kivizsgálás, nyilvántartás, teljesítésére nem látok törvényes kötelezettséget.

Indoklás:

Amennyiben a baleset minősítésére vonatkozó döntéssel nem ért egyet, úgy az OMMF. területileg illetékes Felügyelőséghez fordulhat jogorvoslatért.

Cím:

Vas Megyei Kormányhivatal
Munkavédelmi és Munkaügyi szakigazgatási szerveének
Munkavédelmi Felügyelősége

9701. Szombathely, Hargita u. 31.

Szombathely, 20.....

.....
vezérigazgató

Kapják:

Címzett
TB. ügyintéző
Irattár

Felhívás kárigény bejelentésre iratminta

Név:

Munkakör:

Lakás:

Tárgy: Felhívás kárigény-bejelentésre

A Munka törvénykönyv IX. fejezetében foglaltak alapján felhívom, hogy amennyiben a munkabalesetével, foglalkozási betegségével összefüggésben kárt szenvedett, az ezzel kapcsolatos kárigényét szíveskedjék mielőbb bejelenteni. A bejelentéshez szükséges nyomtatványt mellékelem.

Tájékoztatom, hogy a kártérítés igénye kérdésében a bejelentés kézhezvételétől számított 15 napon belül döntök. Felhívom a figyelmét, hogy a bejelentéssel indokolatlanul ne késlekedjék, mivel a kárigény az esedékességtől számított 3 év elteltével elévül, érvényesíteni később már nem lehet. A kártérítési járadék iránti igényét pedig legkésőbb 6 hónapon belül jelentse be, mivel a járadék ennél régebbi időre csak akkor érvényesíthető, ha Önt a kárigény-bejelentésben mulasztás nem terheli.

Szombathely, 20.....

.....
vezérigazgató

Baleseti kárigény bejelentőlap iratminta**SZOVA Nonprofit Zrt.**

9700. Szombathely, Welther K. u. 4.

Tárgy: Kárigény-bejelentés

A 200..... napján kelt felhívására bejelentem, hogy a Zrt.-nél elszenvedett munkabalesetemmel, foglalkozási megbetegedésemmel összefüggésben károm a következő:

- | | |
|--|----------|
| a) Elmaradt jövedelem (elmaradt munkabér, egyéb jövedelem): | Ft |
| b) Dologi kár (ruházat, felszerelési tárgy, egyéb dologi kár): | Ft |
| c) Költség (ápolási költség, stb.): | Ft |
| d) Nem vagyoni kár: | Ft |

Összesen: Ft

Kérem az a)-d) pontokban felsorolt károm megtérítését.

Kérésem indokaiként az alábbiakat adom elő:

Tájékoztatom, hogy a munkabalesetemmel összefüggésben esetlegesen később felmerülő káromat is haladéktalanul bejelentem.

Szombathely, 20.... ..

.....
aláírás

MUNKAVÉDELMI ÜZEMBEHELYEZÉS ELRENDELÉSE

1. Munkáltató megnevezése, címe:
2. Veszélyes létesítmény / gép / berendezés / munkaeszköz / technológia
3. Telepítés helye:
4. A 2. pontban megnevezett létesítmény / gép / berendezés / munkaeszköz / technológia az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés feltételeinek megfelelő - melyet jelen üzembehelyezés elrendeléséhez mellékelten csatolt dokumentációk tanúsítanak – ezért üzembehelyezését naptól elrendelem.
5. ₁Üzembehelyezés jellege:
 - a) ideiglenes
 - b) próba vagy kísérleti
 - c) végleges
6. Csatolt dokumentációk jegyzéke:

Dátum:

.....
elrendelő

Kapják:

₁ = a megfelelő válasz aláhúzendő, a) és b) válasz esetén az időtartam meghatározandó.

Nyilatkozat a munkavédelmi oktatásról

Alulírott (Szig. szám:)
Munkakör: teljes felelősségem tudatában nyilatkozom,
hogy a-án a SZOVA Nonprofit Zrt.-nél megtartott munkavédelmi
oktatás teljeskörű anyagát balesetvédelmi munkakörömhöz kapcsolódó általános (speciális)
ismereteket megkaptam. Az alkalmazhatóság vonatkozásában további észrevételeim
nincsenek, azokat gyakorlati munkámban alkalmazom.

Dátum:

.....
aláírás

Kiegészítések:

Záradék: a NYILATKOZATOK a munkavédelmi oktatást követően a munkavállalótól
nyilvántartás céljából átvettem.

.....
munkát irányító vezető

Munkavédelemre vonatkozó legfontosabb előírások jegyzéke

- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről.
- 2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról.
- 89/1995. (VII.14.) Korm.r. a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról.
- 33/1998. (VI.24.) NM. rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről.
- 44/2000. (XII.27.) EüM. r. a veszélyes anyagokkal és készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, ill. tevékenységek részletes szabályairól.
- 25/2000. (IX.30.) EüM-SzCsM. együttes rendelet a munkahelyek kémiai biztonságáról.
- 41/2000. (XII.20.) EüM-KöM. együttes rendelet az egyes veszélyes anyagokkal, ill. veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes tevékenységek korlátozásáról.
- 5/1993. (XII.26.) MüM. r. az Mvt. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- 27/1995. (VII.25.) NM.r. a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról.
- 27/1996. (VIII.28.) NM.r. a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról.
- 3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM. együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről.
- 2/1998. (I.16.) MüM. rendelet a munkahelyeken alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről.
- 10/2016. (IV.5.) NGM. rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről.
- 25/1998. (XII.27.) EüM.r. az elsősorban hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményeiről.
- 50/1999. (XI.3.) EüM.r. a képernyő előtt munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről.
- 61/1999. (XII.1.) EüM.r. a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről.
- 65/1999. (XII.22.) EüM.r. a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről.
- Emelőgép Biztonsági Szabályzat (47/1999. (VIII.4.) GM.r. melléklete).
- 143/2004. (XII.22.) GKM. rendelettel kiadott Hegesztési Biztonsági Szabályzat
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/425 rendelete az egyéni védőeszközökről és a 89/686/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről

45.5. Záróvizsgálat:

Emberi rákkeltő hatású anyagok tízéves, benzol, illetve ionizáló sugárzás négyéves expozícióját követően a tevékenység, illetve a munkaviszony megszűnésekor.
Idült foglalkozási betegség veszélyeivel járó munkavégzés, munkakörnyezet esetén, illetve akkor, ha a foglalkoztatott a kordedvezményre jogosító munkakörben legalább négy évet dolgozott, a foglalkoztatás megszűnésekor.

Védőoltások rendje

Hepatitisz A-B védőoltás

Köztisztasági segédmunkás

Telepi segédmunkás

Gépkocsivezető

Takarító

Illemhely takarító

Ételosztó

Hulladékgyűjtő segédmunkás

Aktív létesítmény dolgozói

TMK műhely dolgozói

Raktárvezető – Raktáros (Jászai Mari utcai telephely) – kiegészítve: 2024.02.01


TÓTH JÁNOS
munkabiztonsági szaktevékenység
9700 Szombathely, Kárpáti K. 79.
Adószám: 53541312-2-38

Kullancs elleni védőoltás

Telepi segédmunkás

Gépkocsivezető /Kaszálógép-kezelés esetén/

Aktív létesítmény dolgozói

Építési csoport Kisgép-kezelő, (Fűkasza)

Hastífusz elleni védőoltás

Köztisztasági segédmunkás

Telepi segédmunkás

Gépkocsivezető

Takarító

Illemhely takarító

Ételosztó

Hulladékgyűjtő segédmunkás

Aktív létesítmény dolgozói

TMK műhely dolgozói

Raktárvezető – Raktáros (Jászai Mari utcai telephely) – kiegészítve: 2024.02.01


TÓTH JÁNOS
munkabiztonsági szaktevékenység
9700 Szombathely, Kárpáti K. 79.
Adószám: 53541312-2-38

A védőoltásokkal kapcsolatos feladatok a hatályos jogszabályoknak megfelelően, figyelembe véve azok változásait a munkáltatóval szerződéses jogviszonyban lévő foglalkozásügyi szaktevékenységet ellátó feladata.

SZOVA NONPROFIT ZRT.

Székhely: 9700 Szombathely, Boglárka u. 2.

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI IGAZGATÓSÁG TŰZVÉDELMI SZABÁLYZATA

-2024-

Jóváhagyom:



SZOVA NONPROFIT ZRT.

VEZÉRIGAZGATÓ
SZOVA Szombathelyi Vagyongazdálkodási és
Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. ①
9700 Szombathely, Boglárka u. 2.
Adószám: 13980335-2-18
OTP 11747006-20130161

Szombathely, 2024. 01. 31.

Készítette:



Dala Szabolcs

tűzvédelmi mérnök

építésügyi tűzvédelmi tervező

Oklevél kiadó intézmény neve: Szent István Egyetem Ybl Miklós Műszaki kar

Oklevél száma: L-84/2002

Telefon: +36 20 9 217 324

TARTALOMJEGYZÉK

Fejezetszám		Oldalszám
I.	Rendelkező rész	3
II.	Létesítmények bemutatása	5
III.	Tűzvédelmi feladatokat ellátó személyek feladatai és kötelezettségei	8
IV.	Tűzvédelmi szervezet, felépítése feladata működési rendje	19
V.	Építményekre szabadterekre vonatkozó, eseti tűzvédelmi használati szabályok	20
VI.	Városüzemeltetési Igazgatósághoz tartozó épületek és telephelyek tűzvédelmi használati szabályai	30
VII.	Alkalomszerű és állandó tűzveszélyes tevékenység	37
VIII.	Tűzvédelmi oktatással kapcsolatos feladatok	39
IX.	Munkavállalók tűzjelzéssel, tűzoltással, és műszaki mentéssel kapcsolatos feladatai	41
X.	Mellékletek	43
	✓ Visszatérő feladatok, felülvizsgálatok (1. sz. melléklet)	44
	✓ Engedély feltételek, (minta) (2. sz. melléklet)	50
	✓ Tűzvédelmi oktatási napló tartalma (3. sz. melléklet)	52
	✓ Portaszolgálat tűzvédelmi utasítás (4. sz. melléklet)	54

I. RENDELKEZŐ RÉSZ

*Jogsabályi háttér alapján az SZOVA NONPROFIT Zrt. - székhely: Szombathely, Boglárka u. 2. szám- (továbbiakban: Zrt.) a kezelésében lévő szabadterek és építmények üzemeltetésével, használatával és fejlesztésével összhangban gondoskodik a jogszabályokban meghatározott tűzvédelmi követelmények megtartásáról, valamint a tevékenységi körével kapcsolatos veszélyhelyzetek megelőzésének és elhárításának feltételeiről az alábbiak szerint:

- a) a közvetlen tűzvédelmét szolgáló - jogszabályban, hatósági határozatban előírt - tűzvédelmi berendezést, készüléket, felszerelést, technikai eszközt állandóan üzemképes állapotban tartja, időszaki ellenőrzésükről, valamint az oltóvíz és egyéb oltóanyagok biztosításáról gondoskodik;
- b) a tűzoltóság részére a tűz oltására, a műszaki mentésre szolgáló felkészítés érdekében - előzetes egyeztetés alapján - a helyszíni gyakorlatok megtartását lehetővé teszi és abban közreműködik;
- c) a tevékenységi körével kapcsolatos tüzesetek megelőzésének és oltásának, valamint a műszaki mentésnek jogszabályokban meghatározott feltételeit biztosítja;
- d) gondoskodni arról, hogy munkavállalói, a jogszabályokban meghatározott tűzvédelmi előírások szerint végezzék a tevékenységüket, valamint a tűzvédelmi szabályzatban foglaltakat megismerjék és betartsák.

Jogsabályi előírások, követelmények tekintetében:

- a Zrt. a módosított 239/2011 XI.18) Korm. rendelet 2. sz. mellékletének figyelembevételével létesítményi tűzoltóság működtetésére nem kötelezett.
- Az Zrt. létesítményei tekintetében a módosított 1996. évi XXXI. Tv. 19. § (3) bekezdése, valamint a 9/2015 (III. 25.) BM rendelet határozza meg a tűzvédelmi feladatokat ellátó személy képesítésére vonatkozó előírásokat. Ezen jogszabályok figyelembevételével kell gondoskodni a Zrt. -nél a tűzvédelmi feladatok ellátásáról. Abban az esetben, ha a Zrt. üzemeltetésben álló létesítmények tűzvédelmi feladatának ellátását külső szolgáltató látja el (tűzvédelmi megbízott), azt a megbízási szerződésben foglaltak és ezen Szabályzatban foglalt előírások figyelembevételével kell végezni.
- a Tűzvédelmi szabályzat mellékleteként a létesítmény a tűzvédelmi paraméterei alapján a tűzvédelmi szabályzatról, a tűzvédelmi házirendről, valamint a tűzvédelmi oktatásról szóló 101/2023. (XII. 29.) BM rendelet 3.§- (1) bekezdés szempontrendszer alapján Tűzriadó Terv készítésre nem kötelezett.
- A Zrt. a fentiek betartása és biztosítása végett ezen szabályzatban határozta meg a hatályos jogszabályok figyelembevételével a létesítmény területén a tűzvédelmi előírásokat, szabályokat és követelményeket, illetve a munkakörök vonatkozásban a tűzvédelmi feladatokat kötelezettségeket.

– * Módosított 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról
– a tűzvédelmi szabályzatról, a tűzvédelmi házirendről, valamint a tűzvédelmi oktatásról szóló 101/2023. (XII. 29.) BM rendelet
– Módosított 9/2015. (III. 25.) BM rendelet a hivatásos katasztrófavédelmi szerveknél, az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságoknál, az önkéntes tűzoltó egyesületeknél, valamint az ez irányú szakágazatokban foglalkoztatottak szakmai képesítési követelményeiről és szakmai képzéseiről
– Módosított 45/2011. (XII. 7.) BM rendelet a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról, munkakörökről, a tűzvédelmi szakvizsgával összefüggő oktatásszervezésről és a tűzvédelmi szakvizsga részletes szabályairól
– Módosított 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról
– Módosított 54/2014. (XII. 5.) BM rendelettel kiadott Országos Tűzvédelmi Szabályzatról

Szabályzat alkalmazására és hatályosságára vonatkozó előírások:

1. A szabályzat területi hatálya kiterjed:

1. Szombathely, Körmen di úti hulladék udvar
2. Szombathely, Erdei Iskola úti hulladéklerakó telep

Azon létesítményekre, amelyek tekintetében az Igazgatóság üzemeltető vagy használó, vagy bármely tűzvédelmi feladatot ellát.

2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

1. a Zrt. valamennyi munkavállalójára,
2. az 1. pontban meghatározott ingatlanokon bármilyen jogcímen tartózkodó valamennyi személyre,
3. a Zrt.-vel bármilyen egyéb jogviszonyban tevékenységet végző személyre, kivéve, ha külön szerződésben foglalt megállapodás szerint a szabályzat részben vagy egészben az adott jogviszonyban nem alkalmazható vagy nem alkalmazandó.
4. A 2.1.-2.3. pontban szereplő személyeket Szabályzat rájuk vonatkozó részeiről hitelt érdemlő módon tájékoztatni kell.

3. A szabályzatot az alábbi esetekben kell felülvizsgálni:

1. A szervezeti felépítések változása esetén;
2. Létesítmények kockázati osztályba sorolásának változása esetén;
3. Tűzvédelmi rendelkezések, jogszabályok változása esetén;
4. A létesítményben a tűzvédelemre kiható változás esetén;
5. A tűzvédelmi szabályzat felülvizsgálatának szükségességét a munkahelyi vezetők jelzik a tűzvédelmi feladatok ellátásával megbízott jogszabályban előírt megfelelő képesítéssel rendelkező személynek (tűzvédelmi megbízott), aki gondoskodik a tűzvédelmi szabályzat aktualizálásáról. A Szabályzatot – átdolgozása során – a tűzvédelmi helyzetre kiható változás esetén úgy kell átdolgozni, módosítani, hogy naprakész legyen.
6. A szabályzat felülvizsgálatát a fentiektől függetlenül legalább **5 évenként** el kell végezni,
7. A létesítményre készített Tűzvédelmi szabályzatot legalább felsőszintű tűzvédelmi szakképesítéssel rendelkező személy módosíthatja.
8. A szabályzatban foglalt szabályokat, előírásokat, kötelezettségeket minden munkavállaló munkakörének megfelelően köteles megismerni és betartani. A Tűzvédelmi Szabályzatban foglaltak be nem tartása szabálysértési eljárást, szándékos megsértése esetén a keletkezett tűzkár nagyságától függően büntetőeljárást vonhat maga után.

A fentiek figyelembevételével a többször módosított tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló módosított 1996. évi XXXI. Tv. 19.§-ában foglaltak, valamint a tűzvédelmi szabályzatról, a tűzvédelmi házirendről, valamint a tűzvédelmi oktatásról szóló 101/2023. (XII. 29.) BM rendeletben foglaltaknak megfelelően a tűzvédelmi használati szabályokat tartalmazó hatályos 54/2014 (XII. 5.) BM rendelettel kiadott OTSZ előírásainak figyelembevételével, kiadom az SZOVA Nonprofit Zrt. Hulladékgazdálkodási Igazgatóság tulajdonában és üzemeltetésbe lévő létesítményeire vonatkozó Tűzvédelmi Szabályzatot.

A Tűzvédelmi Szabályzat kiadása napján 2024. január 31-én lép hatályba. A Szabályzatban foglaltaktól eltérni a csak a Hulladékgazdálkodási Igazgató vagy az ő általa megbízott vezető engedélyével szabad. Az Szabályzattól történő eltérést a tűzvédelmi megbízottal minden esetben egyeztetni kell!

II. LÉTESÍTMÉNYEK ÉS A TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

Létesítmények tűzvédelmi jellemzői:

Körmendi úti hulladék udvar:



Az Igazgatóság üzemeltetésében álló hulladék udvar a Szombathely, Körmendi út 92. szám alatt működik. A létesítményben a háztartásban keletkező hasznosítható hulladékokat, a környezetre ártalmas veszélyes hulladékok, valamint építési törmelékét vesznek át. A felsoroltakon kívül átvesznek gyógyszermaradékokat (doboz nélkül) is. A tárolás szabadtéri tárolási egységekben szelektálva nagyrészt fém konténerekben történi, ahonnan folyamatosan szállítják el a hulladékokat újra hasznosításra vagy a Központ szeméttelre. A létesítmény területén egy portaépület, egy 240 m²-es szociális és műhely épület, valamint egy 400 m² raktár (papírhulladék tároló) rendeltetésű épület található. Az épületek a bennük végzett tevékenység és tárolt anyagok tulajdonsága alapján az **AK** kockázatba soroltam. A létesítmény szabadtéri tárolási területe 7700 m² melyen a nagyrészt fém konténerekben történik a különböző fajtájú anyagok tárolása. A telephely mellett 3 napelempark került elhelyezésre. Az oltóvíz közterületi tűzcsapokról biztosított. A Hulladékudvar üzemeltetésében áll egy zöldnyesedék tárolási terület, amelynek a nagysága kb. 8000 m². Ezen terület használati szabályai a VI. fejezetben kerültek meghatározásra.

Tárolt veszélyes hulladékok:

használt sütőzsiradék és göngyöleg

fáradt olaj és göngyöleg

használt akkumulátor, szárazelem

fénycsővek és világítótestek

elektronikai hulladék: számítástechnikai hulladék, TV, telefon, stb. - akku nélkül

elhasználdott háztartási gép: mosógép, hűtőgép, stb.

festékes göngyöleg: festékes doboz, vödör, stb.

kiürült hajtógáz palackok

olajsűrítő, fékfolyadék, fagyálló, oldószerek, növényvédő szerek,

napelem

Tárolt nem veszélyes hulladékok:

papír: újságok, folyóiratok, füzetek, könyvek, hullámpapír, csomagolópapír, kartondoboz
műanyag: hungarocell, PET-palack és azok lecsavart kupakjai
színes és fehér üveg: italos, befőttes, parfümös
fémdoboz: üdítő, sörös, konzerves doboz
zöldhulladék: növényi eredetű kerti hulladékok
gumiabroncs: gépjárművek használat gumiabroncsai
lim-lom: feleslegessé vált bútorok, ruhák, egyéb nem elektromos tárgyak, fa hulladék, textil

Megjegyzés: A telephelyen és telephelyen kívül, a tevékenységhez kapcsolódóan szilárd éghető anyagok elhelyezése, a szabadtéri tárolásra vonatkozó előírások betartása mellett (tűztávolság, szabadtéri tárolási egység méret) végezhető! lásd: V. fejezet.

TŰZOLTÓ KÉSZÜLÉKEK SZÁMÁNAK MEGHATÁROZÁSA

Tűzoltó készülék kisorsztás szempontrendszer: 30 m elérhető legyen 1-1 tűzoltó készülék

Robbanásveszélyes anyag: nincs

ÉPÜLETREZS MEGNEVEZÉSE	ALAPTERÜL ET M2	SZÜKSÉGES OE	MEGÁLLAPÍTÁS	RENDELTESETBŐL ADÓDÓ KÖVETELMÉNY
I. tűzszakasz: raktár	400,0	18	Az épületrészekben készletben tartott meglévő tűzoltó készülékek a szükséges OE teljesítményt biztosítják. (lásd: készülék nyilvántartás)	A kazánház közelében 1 db 34 A 144 BC oltásteljesítményű készülék készletbe kell tartani
II. tűzszakasz: szociális és műhely épület	240,3	12		
Szabadtéri tárolására szolgáló terület:				
I. tárolási egységek alapterület	2000	20		
II. tárolási egységek alapterület	2000	20		
III. tárolási egységek alapterület	2000	20		
IV. tárolási egységek alapterület	1700	18		

A 3,5 t össztömegű teherautón az üzemben tartónak a jogszabályi előírásoknak megfelelő számú és oltásteljesítményű tűzoltó készüléket kell készletben tartani. A gépjárműveken a 12 tonna össztömeget meghaladó jármű esetében 1-1 db a 24 tonnát meghaladó jármű esetében 2 db 34A 144B C vizsgálati egységű oltására alkalmas tűzoltó készüléket kell készletben tartani.

Erdei Iskola úti hulladéklerakó telep:



A létesítmény területén háztartási hulladék tárolással és kezeléssel foglalkoznak. A hulladék tárolás folyamatos földel történő takarással történik. A depóniába keletkező gázokat az Igazgatóságtól független gazdasági társaság által üzemeltetett Biógáz égetőben égetik el, melyből elektromos áram termelésre kerül sor. A létesítmény területén egy 136,6 m²-es irodaépület, egy 10,2 m² –es konténermosó, egy 6 m²-es üzemanyag tároló konténer, és 1200 m²-es szabadtéri hulladéklerakó terület található. Az épületeket és szabadtereket a bennük végzett tevékenység és tárolt anyagok tulajdonsága alapján az **AK** kockázatba soroltam. A létesítmény oltóvíz ellátása területén tűzvíz tározóról, és tűzcsapokról biztosított.

Megjegyzés: A telephelyen és telephelyen kívül, a tevékenységhez kapcsolódóan szilárd éghető anyagok elhelyezése, a szabadtéri tárolásra vonatkozó előírások betartása mellett (tűztávolság, szabadtéri tárolási egység méret) végezhető! lásd: VI. fejezet.

TŰZOLTÓ KÉSZÜLÉKEK SZÁMÁNAK MEGHATÁROZÁSA

Tűzoltó készülék kisosztás szempontrendszer: 30 m elérhető legyen 1-1 tűzoltó készülék

Robbanásveszélyes anyag: nincs

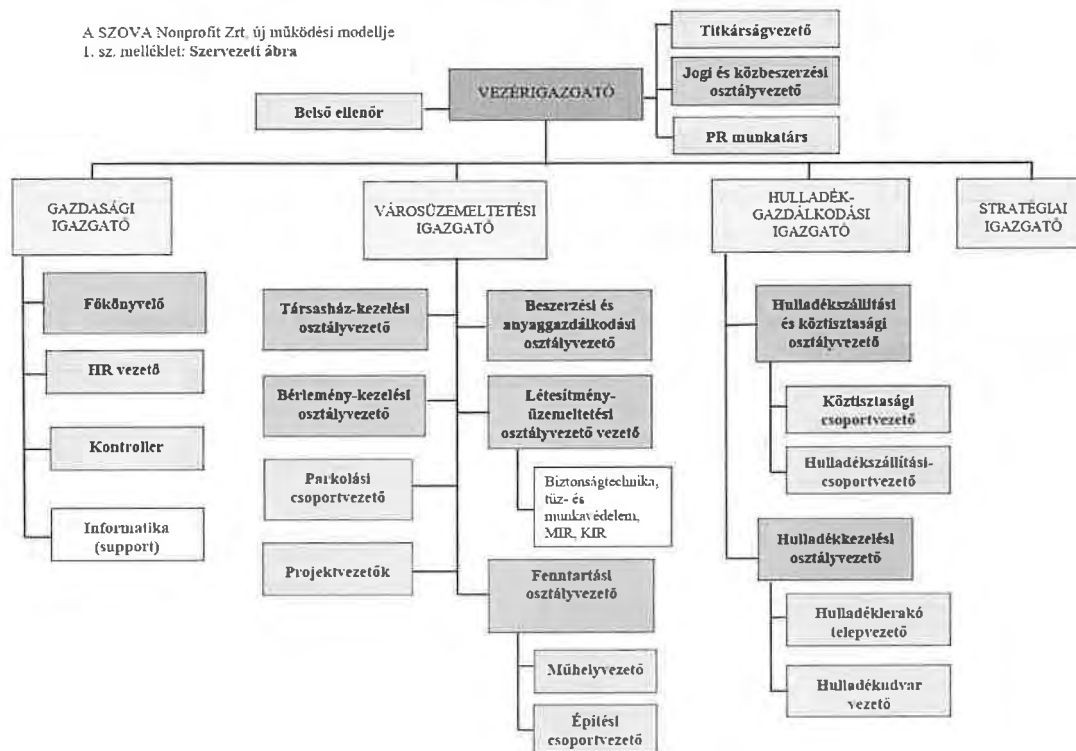
ÉPÜLETRÉS MEGNEVEZÉSE	ALAPTERÜL ET M ²	SZÜKSÉGES OE	MEGÁLLAPÍTÁS	RENDELTETÉS BŐL ADÓDÓ KÖVETELMÉNY
I. tűzszakasz: Irodaépület	136,6	10	Az épületrészekben készletben tartott meglévő tűzoltó készülékek a szükséges OE teljesítményt biztosítják. (lásd: készülék nyilvántartás)	A kazánház közeliében 1 db 34 A 144 BC oltásteljesítményű készüléket készletben kell tartani
II. tűzszakasz: Konténer mosó	10,2	2		
Üzemanyagtároló konténer	6,0	6		

A 3,5 t össztömegű teherautón az üzemen tartónak a jogszabályi előírásoknak megfelelő számú és oltásteljesítményű tűzoltó készüléket kell készletben tartani. A gépjárműveken a 12 tonna össztömeget meghaladó jármű esetében 1-1 db a 24 tonnát meghaladó jármű esetében 2 db 34A 144B C vizsgálati egységű tűz oltására alkalmas tűzoltó készüléket kell készletben tartani.

Az Igazgatóság kezelésében lévő épületekben 50 fő befogadóképességű helyiség nincs.

III. TŰZVÉDELMI FELADATOKAT ELLÁTÓ SZEMÉLYEK FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

SZOVA NONPROFIT ZRT. SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE:



1. Vezérigazgató

1. A tűz elleni védekezés a Zrt. területén a Vezérigazgató irányításával valósul meg. Felelős a létesítmény tűzvédelmi tevékenységének irányításáért, helyzetéért. Ennek megfelelően kiadja a létesítményre vonatkozó Tűzvédelmi Szabályzatot, melyben a jogszabályok figyelembevételével meghatározza a létesítményre vonatkozó tűzvédelmi használati szabályokat, és egyes személyek tűzvédelmi feladatait, kötelességeit.
2. Hatáskörében gondoskodik a létesítményre kiadott Tűzvédelmi Szabályzat folyamatos naprakészségéről, és annak megismertetéséről;

2. Gazdasági igazgató

- 2.1. Figyelemmel kíséri, hogy a Zrt. éves beruházási és felújítási tervében a tűzvédelmi igények kielégítésére szolgáló összegek felhasználásra kerüljenek.
- 2.2. Felelős a Zrt. létesítményeinek tűzvédelmi sajátosságai figyelembevételével – létesítményben végzett tevékenysége, a létesítmény tűzvédelmi paraméterei- a gazdálkodási feltételekhez igazodó változások figyelembevételével a szükséges személyi, tárgyi, anyagi feltételek biztosításáért.
- 2.3. Gondoskodik Zrt. tulajdonában és kezelésében lévő létesítményekben a tűzvédelmi berendezések, felszerelések, eszközök és egyéb berendezések (világító-, villamos-, villámvédelmi berendezés, stb.) tűzvédelmi szempontból való üzemképességének

fenntartásához előírt időszakos tűzvédelmi felülvizsgálatok, ellenőrzések, karbantartások pénzügyi fedezetének biztosításáért.

- 2.4. Biztosítja az éves oktatási tervben a tűzvédelmi oktatás, vizsgáztatás továbbképzés anyagi és tárgyi feltételeit.
- 2.5. Gondoskodik arról, hogy a költségvetési, felújítási beruházási éves, illetve középtávú tervekben a tűzvédelemmel kapcsolatos igények pénzügyi fedezete betervezésre kerüljön.

3. Városüzemeltetési és Hulladékgazdálkodási igazgató

1. Irányítása alatti szervezeti egységén keresztül köteles gondoskodni, arról hogy a Zrt. tulajdonában és kezelésben álló létesítményeiben az időszakos tűzvédelmi felülvizsgálatok megtörténjenek és a tűzvédelmi előírások betartásra kerüljenek.
2. Létesítés, felújítás, technológiai fejlesztés során figyelembe veszi a hatályos tűzvédelmi jogszabályokat, melynek során átalakítás és bővítés mértékében végzik a műszaki kialakítást.
3. Jogosult az irányítása alá tartozó vezetőknek és munkaviszonyban álló valamennyi munkavállalónak tűzvédelmi ügyben utasítást adni, minden tűzvédelmi ügyben intézkedést tenni.
4. Jogosult a munkaköri leírásban meghatározni a vezetők irányítási, döntési jogkörét, a dolgozó munkaköri konkrét tűzvédelmi feladatait, ellenőrzési kötelezettségeit.
5. Jogosult a tűzvédelmi hatósági eljárása során feltárt hiányosságok közül a gazdálkodó szervezeti szintű intézkedést (tűzvédelmi jellegű beruházás) igénylő esetben a hatáskörébe tartozó döntési jogot gyakorolni.
6. Irányítása alatti szervezeti egységén keresztül köteles gondoskodni, arról hogy a szervezeti egységek által használt, üzemeltett és fenntartott területen a tűzvédelmi előírások betartásra kerüljenek.

- 4. Hulladékgazdálkodási Egységvezetők:** -Hulladékszállítási és köztisztasági osztályvezető, Hulladékkezelési osztályvezető, Létesítményüzemeltetési osztályvezető: A gazdálkodó szervezet vezetőjével egyetemlegesen felelősek a gazdálkodó szervezet mindenkorai tűzvédelmi helyzetéért, a tett, illetve elmulasztott intézkedésekért. Szervezeti egységükön belül a Zrt.-vel munkaviszonyban álló valamennyi munkavállalónak tűzvédelmi ügyben utasítást adni, és intézkedést tenni.

Feladatai:

1. Rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik a gazdálkodó szervezet (igazgatójának) vezetőjének;
2. A jelen szabályzatban foglaltakat kötelesek ismerni, azokat betartani illetve, betartatni.
3. Kötelesek a munkahelyeken a tűzvédelmi előírások betartottságát folyamatosan ellenőrizni, az előírásokat be nem tartókat pedig figyelmeztetni a szabálytalanság megszüntetésére.
4. Tűzvédelemmel kapcsolatos feladatainak szakszerű elvégzése érdekében rendszeresen konzultál a felettes vezetőivel, biztonsági munkatárssal és tűzvédelmi feladatokat ellátó szervezet képviselőjével (tűzvédelmi megbízottal) a Zrt. létesítménye tekintetében;
5. Létesítés, felújítás, technológiai fejlesztés során köteles együttműködni a projektvezetőkkel;
6. Irányítása alatti szervezeti egységén keresztül gondoskodik a Zrt. tulajdonában és kezelésében lévő létesítményekben készenlétbe tartott vagy telepített tűzvédelmi berendezések időszakos felülvizsgálatának elvégeztetéséről, a hiányosságok felszámolásáról,

- valamint a tűzvédelmi szabályzatban foglalt előírások betartatásáról. (lásd: mellékletek visszatérő feladatok, tűzvédelmi üzemeltetési napló)
7. Feladata a Zrt. bérleményeiben és kezelésében álló létesítményekben a beépített tűzvédelmi berendezések (pl. tűzjelző, hő és füstelvezető, tűzgátló és füstgátló ajtó), eszközök érvényes felülvizsgálattal működőképés állapotban rendelkezésre álljanak.
 8. Új beruházás esetén saját tulajdonban lévő épületre, ha az OTSZ 282. § 1) bekezdése előírja a használatbavételtől számított 60 napon belül a TMMK elkészítetteti erre jogosult szakemberrel.
 9. Feladata az osztály szervezetéhez tartozó kezelők útján biztosítja a bérleményekre és a kezelésben álló épületekre (pl. társasházak) vonatkozó tűzvédelmi szabályok betartását.
 10. A bérlemény és kezelésben álló épület területén szabálytalanság észlelése esetén köteles a szabálytalankodó(k) figyelmét felhívni a szabálysértés megszüntetésére.
 11. Feladata az épületkezelők és a házfelügyelők bevonásával a lakók, vagy bérlők tűzvédelmi felvilágosítása;
 12. Feladata a szükséges felülvizsgálatok elvégzése érdekében a tűzvédelmi feladatokat ellátó szervezet vagy személy képviselőjével a folyamatos kapcsolattartás
 13. Tűzvédelmi ellenőrzésről, tüzesetről, meghibásodott tűzvédelmi berendezésről, eszközről megváltozott munkahelyi körülményről a tűzvédelmi megbízottat köteles tájékoztatni.
 14. A tűzvédelmi megbízottal tartott konzultáció alapján a tűzvédelmi problémákról és hiányosságokról értesül köteles erről tájékoztatni a felettes vezetőjét.
 15. Gondoskodni a tüzesetek bejelentéséről, nyilvántartásáról, kivizsgálásáról, valamint a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések megtételéről;
 16. Biztosítja a tűzvizsgálat befejezéséig a tüzeset helyének őrzését, változtatlanul hagyását;
 17. Előzetes egyeztetés alapján lehetővé teszik a tűzoltóság részére helyszíni gyakorlatok megtartását;
 18. Részt vesznek, vagy írásban meghatalmazott személyek által képviseltetik magukat a tűzvédelmi hatósági ellenőrzésen.
 19. A létesítmény belső ellenőrzése és/vagy a hivatásos tűzoltóság által feltárt hiányosságokat megszüntetik, azok előfordulásának megakadályozására intézkedést foganatosítanak, szükséges esetekben felelősségre vonást kezdeményeznek.
 20. Gondoskodik arról, hogy a **Tűzvédelmi Szabályzatban** foglaltak az idegen gazdálkodó szervezet dolgozóival szemben is érvényesítésre kerüljenek, valamint a szabályzat mindazok részére igazolható módon átadásra kerüljön, akiknek az feladatot tartalmaz.
 21. Évente értékeli és ellenőrzi a **Tűzvédelmi Szabályzatban** elrendeltek végrehajtását és ezt figyelembe venni a hatáskörébe tartozó vezetők munkájának megítélésénél.
 22. A tűzvédelmi rendelkezések végrehajtását akadályozó körülmények, vagy közvetlen tűzveszély megszüntetésére haladéktalanul kötelesek intézkedést tenni;
 23. Irányítása alatti szervezeti egységén keresztül gondoskodik az új felvételes munkavállalók munkába állásuk előtti tűzvédelmi alapoktatása megszervezéséről, valamint a már foglalkoztatásban lévő munkavállalók évente legalább egy alkalommal történő ismétlődő, illetve soron kívüli oktatásának megszervezéséről. A tűzvédelmi oktatási feladatok megszervezése a tűzvédelmi koordinátorral együttműködve történik.

- Tűz esetén irányítása alatt álló szervezeti egysége esetében a szükséges műszaki és képzési feladatok elvégzésével biztosítja a minimális tűzoltási, kárelhárítási, és mentési feltételeket;
- Tűz esetén teendő legfontosabb feladataik:
 - ✓ gondoskodnak az érintett épület áramtalanításáról;
 - ✓ gondoskodnak a tűz környezetében lévő tűz-és robbanásveszélyes, illetőleg éghető anyagok eltávolításáról;
 - ✓ a gázellátó rendszer elzárásáról;
 - ✓ megszervezik az elsődleges beavatkozást a tűz oltására;
- A létesítmény munkavállalói által önállóan, tűzoltóság igénybevétele nélkül eloltott tüzet (utólagos tűz) a felettes vezetőjének és a tűzvédelmi megbízottnak jelzi, majd bejelenti az illetékes **Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság** illetékes **Katasztrófavédelmi Kirendeltségére**;

5. Munkahelyi és csoportvezetők: (köztisztasági csoportvezető, hulladékszállítási csoportvezető, hulladéklerakó telephelyvezető, hulladékudvar vezető)

5.1. Jogosult:

- Az irányítása alatt álló telephelyeken gyakorolni a tűzvédelmi tevékenység feletti felügyeletet;
- A telephelyen mindenre és mindenkire vonatkozó tűzvédelmi intézkedés megtételére;
- A telephelyen ellátni a gazdálkodó szervezet tűzvédelmet érintő vezetői szintű feladatokat, a gazdálkodó szervezet vezetőjét mindenkor helyettesíteni tűzvédelmi kérdésekben, - mindenkor megbízottként- a gazdálkodó szervezet területén tűzvédelmi kérdésben történő intézkedésre;
- Kezdeményezhetik a tűzvédelmi megbízottal egyeztetve a **Tűzvédelmi Szabályzat** módosítását, és felülvizsgálatát,
- A létesítmények területén alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységre szóló engedély kiadására;

5.2. Feladatai:

1. Rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik a gazdálkodó szervezet vezetőjének;
2. A jelen szabályzatban foglaltakat kötelesek ismerni, azokat betartani illetve, betartatni.
3. Gondoskodnak a munkahelyen lévő tűzoltó felszerelések és eszközök előírás szerinti tárolásáról, szakszerű használatáról;
4. Feladata a Tűzoltó készülékek negyedéves üzemeltetői ellenőrzése vagy ellenőriztetése.
5. Kötelesek a munkahelyeken a tűzvédelmi előírások betartottságát folyamatosan ellenőrizni, az előírásokat be nem tartókat pedig figyelmeztetni a szabálytalanság megszüntetésére.
6. Tűzvédelemmel kapcsolatos feladatainak szakszerű elvégzése érdekében rendszeresen konzultál a felettes vezetőivel, biztonsági munkatárssal és tűzvédelmi feladatokat ellátó szervezet képviselőjével (tűzvédelmi megbízottal) a Zrt. létesítménye tekintetében;
7. Feladata a szükséges felülvizsgálatok és hiányosságok megszüntetésnek elvégzésére érdekében a biztonsági munkatárssal, és a tűzvédelmi megbízottal a folyamatos kapcsolattartás.
8. Tűzvédelmi ellenőrzésről, tüzesetről, meghibásodott tűzvédelmi berendezésről, eszközről megváltozott munkahelyi körülményről a biztonsági munkatársat és a tűzvédelmi megbízottat köteles tájékoztatni.

9. A tűzvédelmi megbízottal tartott konzultáció alapján a tűzvédelmi problémákról és hiányosságokról értesül köteles erről tájékoztatni a felettes vezetőjét.
10. Gondoskodni a tüzesetek bejelentéséről, nyilvántartásáról, kivizsgálásáról, valamint a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések megtételéről;
11. Biztosítja a tűzvizsgálat befejezéséig a tüzeset helyének őrzését, változatlanul hagyását;
12. Évente értékeli és ellenőrzi a **Tűzvédelmi Szabályzatban** elrendeltek végrehajtását és ezt figyelembe venni a hatáskörébe tartozó vezetők munkájának megítélésénél.
 - A technológiai, műveleti, és kezelési utasításban meghatározni a munkafolyamat végrehajtásának személyi, tárgyi, magatartásbeli követelményeit tűzvédelmi szempontból;
 - A tűzvédelmi rendelkezések végrehajtását akadályozó körülmények, vagy közvetlen tűzveszély megszüntetésére haladéktalanul kötelesek intézkedést tenni;
 - Irányítása alatti szervezeti egységén keresztül gondoskodik az új felvételes munkavállalók munkába állásuk előtti tűzvédelmi alapoktatása megszervezéséről, valamint a már foglalkoztatásban lévő munkavállalók évente legalább egy alkalommal történő ismétlődő, illetve soron kívüli oktatásának megszervezéséről. A tűzvédelmi oktatási feladatok megszervezése a tűzvédelmi koordinátorral együttműködve történik.
 - Előzetesen láttamozzák ill. szükség esetén kiegészítik az irányításuk alatti létesítmény területén külső vállalat, vállalkozó által végzett alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység feltételeit meghatározó előzetes írásbeli engedélyt;
 - Feladata a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett személyekről nyilvántartást vezetnie amelyben nyomon követi a szakvizsgák lejártát. A szakvizsga lejártát megelőzőleg az érintett személyek vonatkozásban a tűzvédelmi megbízottal együttműködve gondoskodik a szakvizsgák megújításáról;
 - technológia során használt gépi berendezéseket a munkaterület elhagyásakor tűzvédelmi szempontból átvizsgálják, szükség esetén az áramtalanításukat elvégzik;
 - Tűz esetén irányítása alatt álló szervezeti egysége esetében a szükséges műszaki és képzési feladatok elvégzésével biztosítja a minimális tűzoltási, kárelhárítási, és mentési feltételeket;
 - Tűz esetén teendő legfontosabb feladataik:
 - ✓ gondoskodnak az érintett épület áramtalanításáról;
 - ✓ gondoskodnak a tűz környezetében lévő tűz-és robbanásveszélyes, illetőleg éghető anyagok eltávolításáról;
 - ✓ a gázellátó rendszer elzárásáról;
 - ✓ megszervezik az elsődleges beavatkozást a tűz oltására;
 - A létesítmény munkavállalói által önállóan, tűzoltóság igénybevétele nélkül eloltott tüzet (utólagos tűz) a felettes vezetőjének és a tűzvédelmi megbízottnak jelzi, majd bejelenti az illetékes **Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság** illetékes **Katasztrófavédelmi Kirendeltségére**;

6. Létesítményi üzemeltetési biztonsági munkatárs:

- 6.1. A létesítmények tűzvédelemmel kapcsolatos feladatainak segítése érdekében gyakorlatban a szükség szerint konzultál a szervezeti egységek tűzvédelmi feladataival megbízott személyekkel (tűzvédelmi feladatokban kapcsolattartó személy) vagy külső tűzvédelmi szolgáltató képviselőjével (továbbiakban: tűzvédelmi megbízott) a működtetett létesítmények tűzvédelméről;
- 6.2. Tűzvédelmi ellenőrzésről, tüzesetről, meghibásodott tűzvédelmi berendezésről, eszközről megváltozott munkahelyi körülményről a tűzvédelmi megbízottat köteles tájékoztatni.
- 6.3. A tűzvédelmi megbízottal tartott konzultáció alapján, ha tűzvédelmi problémákról és hiányosságokról értesül köteles erről tájékoztatni az egységvezetőket.
- 6.4. A Központi létesítmény tűzvédelmi iratait rendszerezi, a tűzvédelemmel kapcsolatos iratokat **külön gyűjtőbe helyezi, meglétét folyamatosan figyelemmel kíséri.**
- 6.5. **Felelős a fentiek szerinti összes tűzvédelmi irat, dokumentum meglétéért.**
- 6.6. A tűzvédelmi felülvizsgálatok dokumentációját őrzi, ha tűzvédelmi megbízott jelzi valamely tűzvédelmi felülvizsgálat lejártát akkor szükséges felülvizsgálatokat az egységvezetővel egyeztetve megrendeli.
- 6.7. Feladata a tűzvédelmi berendezések, eszközök időszakos felülvizsgálatának, karbantartásának, illetve az üzemeltetői ellenőrzésének **elvégeztetése az Szabályzat 1.sz. mellékletében foglaltak figyelembevételével.**

Központi létesítmény területén végzendő tűzvédelmi üzemeltetői felülvizsgálatok:

1. Tűzoltó készülékek negyedéves
2. Fali tűzcsapok fél éves ellenőrzése
3. Tűzjelző rendszer negyedéves
4. Hő és füstelvezető rendszer negyedéves
5. Biztonsági világítás és menekülési útirányt jelölő irányfény világítás negyedéves ellenőrzése

A Zrt. területén a szolgáltatók által a **tűzvédelmi eszközök, berendezések időszakos felülvizsgálatakor (melléklet)** a kíséretet ellátja vagy más személy, által biztosítja. Az ellenőrzést, felülvizsgálatot végző személy munkáját segíti illetve a **szabályzatban a felülvizsgálatokra vonatkozó leírás (tűzoltó készülék) alapján ellenőrzi.** Köteles meggyőződni arról, hogy az ellenőrzést végző a felülvizsgálatra jogosult-e (**szakvizsgával rendelkezik**). **Az ellenőrzések végén a felülvizsgáló személytől az ellenőrzésről készített jegyzőkönyvek, dokumentumok egy példányát elkéri és a tűzvédelmi iratok gyűjtőjébe helyezi.**

6.8. A tűzvédelmi felülvizsgálatok és üzemeltetési naplók dokumentációját őrzi, valamely tűzvédelmi felülvizsgálat lejártá estén a szükséges felülvizsgálatokat megrendeli.

7. Tűzvédelmi feladatokban kapcsolattartó vagy tűzvédelmi üzemeltetői ellenőrzést végző személyek:

- 7.1. A kezelésben álló épület tűzvédelmi iratait rendszerezi, a tűzvédelemmel kapcsolatos iratokat **külön gyűjtőbe helyezi, meglétét folyamatosan figyelemmel kíséri.**
- 7.2. A tűzvédelmi felülvizsgálatok dokumentációját őrzi, valamely tűzvédelmi felülvizsgálat lejártát esetén intézkedik a felülvizsgálat elvégeztetésére.

7.3. Feladata a tűzvédelmi berendezések, eszközök időszakos felülvizsgálatának, karbantartásának illetve az üzemeltetői ellenőrzésének **elvégeztetése az Szabályzat 1.sz. mellékletében foglaltak figyelembevételével.**

7.4. A Zrt. területén a szolgáltatók által **a tűzvédelmi eszközök, berendezések időszakos felülvizsgálatakor (melléklet) a kíséretet ellátja vagy más személy, által biztosítja.** Az ellenőrzést, felülvizsgálatot végző személy munkáját segíti illetve **a szabályzatban a felülvizsgálatokra vonatkozó leírás (tűzoltó készülék) alapján ellenőrzi.** Köteles meggyőződni arról, hogy az ellenőrzést végző a felülvizsgálatra jogosult-e **(szakvizsgálóval rendelkezik).** **Az ellenőrzések végén a felülvizsgáló személytől az ellenőrzésről készített jegyzőkönyvek, dokumentumok egy példányát elkéri és a tűzvédelmi iratok gyűjtőjébe helyezi.**

8. Tűzvédelmi feladatokat ellátó és koordináló személy: (tűzvédelmi megbízott)

8.1. Rendelkezik a feladatok ellátásához szükséges megfelelő jogosultságokkal és képesítésekkel.

8.2. Feladata a jogszabályi előírás szerinti óraszámokban ellátni és koordinálni az Igazgatóság érintett telephelyein és létesítményeiben a tűzvédelemmel kapcsolatos feladatokat, az alábbiak szerint:

8.3. Feladatai:

- a) A létesítmények területén a Tűzvédelmi szabályzatban és a hatályos tűzvédelmi jogszabályok betartásának ellenőrzése.
- b) A tűzvédelmi feladatok ellátásával kapcsolatosan évenként felkészítő konzultációt tart a munkahelyi vezetőknek a Tűzvédelmi Szabályzatból, és a módosult jogszabályokból.
- c) A létesítmények területén előforduló tűzvédelmi hiányosságokat, szabálytalanságokat a tűzvédelmi megbízottnak jelzi, és intézkedést kezdeményez;
- d) A munkahelyi egységvezetőkkel együttműködve megszervezik a szervezeti egységeknél a munkavállalók részére az előzetes és az évenkénti ismétlődő oktatást;
- e) Időszakonként és tűzvédelmi ellenőrzések előtt a tűzvédelmi megbízottal együtt szemlét tart, melyen ellenőrzi a Zrt. létesítményeinek tűzvédelmi helyzetét, szükség szerint a szemléről feljegyzést készít, amit a munkahelyi vezetővel aláírat;
- f) A létesítmények belső ellenőrzése, a hivatásos tűzoltóság által feltárt hiányosságokat megszünteti, azok előfordulásának megakadályozására intézkedést fogantat, szükséges esetekben felelősségre vonást kezdeményez;
- g) A tűzvédelmi ellenőrzéseken részt vesz, és képviseli a Zrt. érdekeit. A hatósági ellenőrzésről szóló kiértékelés kézhezvételét követően intézkedik a Szabályzat mellékletekben szereplő felülvizsgálati dokumentumok előkészítésére;
- h) Figyelemmel kíséri a Zrt. területén lévő épületek, építmények, eszközök, technológiák időszakos tűzvédelmi felülvizsgálatának meglétét, a tűzvédelmi üzemeltetési naplók vezetését. Elkészíti a társaság tűzvédelmi szabályzatát, a létesítmények kockázati osztályba sorolását, ezeket szükség szerint módosítja, kiegészíti.
- i) Szükség szerint megszervezi és lebonyolítja a veszélyhelyzeti terv gyakorlatoztatását.
- j) Megszervezi a társaságon belül a tűzvédelmi szakvizsgáztatást és továbbképzést
- k) Esetleges tűz esetén segítséget nyújt a tűz okának feltárásában.
- l) Tűzvédelmi szaktanácsadási feladatokat lát el a Zrt. kezelésében lévő épületek esetében.

9. Biztonsági szolgálatot ellátó szervezet vagy munkavállaló feladatai:

- Feladatuk a létesítmény területén a tűzvédelmi, vagyonvédelmi előírások és tűzvédelmi szabályok betartatása, tűz esetén az épületek kiürítése.
- A Tűzvédelmi Szabályzatban foglaltakat kötelesek ismerni, azokat betartani illetve, betartatni.
- A biztonsági szolgálat átvételekor kötelesek meggyőződni a távbeszélő készülék, a riasztóberendezés stb. üzembiztonságáról.
- A villamos berendezések, hőszigetelések stb. használatára vonatkozóan jelen szabályzat előírásait be kell tartani.
- A szolgálatot teljesítő tűz esetén kötelesek bármely veszélyhelyzeti tervben meghatározottak szerint eljárni.
- Kötelesek a létesítményben előforduló tűzvédelmi hiányosságokat, szabálytalanságokat a cégvezetőnek jelezni, megszüntetéséről az utasítás alapján intézkedni.
- Kötelesek a szolgálat során figyelemmel kísérni, hogy a közlekedési (menekülési utak) utakhoz, ajtókhöz, tűzoltó felszerelésekhez, tűzvédelmi berendezésekhez, eszközökhöz (fali tűzcsap, tűzoltó készülék) a közmű nyitó- és zárószerkezetéhez vezető utak szabadok legyenek.
- Feladatuk a tűzvédelmi előírások betartottságát ellenőrizni, az előírásokat be nem tartókat, pedig figyelmeztetni a szabálytalanság megszüntetésére.
- Kötelesek a létesítmény védett épületeit, helyiségeit, a bezárást követően tűzvédelmi szempontból átvizsgálni.
- Kötelesek az első munkába lépéskor, illetve évente a tűzjelző berendezés üzemeltetéséből oktatáson részt venni, melyet dokumentálni kell a tűzjelző berendezés üzemeltetési naplójában.

Ismerniük kell:

- Az ajtók, kapuk kulcsait, azok elhelyezését, helyét, hovatartozását.
- A létesítmény területén lévő közlekedési utakat, helyiségek rendeltetését, bennük lévő termékek tűzvédelmi szempontból jellemző tulajdonságait.
- Az épületek áramtalanítási helyét, és módját.
- A közművek – víz, gáz – főelzáróinak helyét.
- A létesítmény közelében lévő vízforrások helyét.
- A létesítmény területén lévő tűzoltó készülékek, felszerelések, eszközök használatának módját.
- A létesítmény tűzjelző (telefon) berendezéseinek használatát.

Tűz esetén teendő feladataik:

- Ha tüzet észlelnek, illetve arról tudomást szereznek, kötelesek az ügyeletes vezetőt, a műszakvezetőket, az ügyeleteseket értesíteni valamint a tűzoltóság felé tűzjelzést tenni.
- Segítséget kell nyújtaniuk a létesítmény területén a személyek kimenekítésében. A jelzést követően a létesítmény főbejáratának kapuját ki kell nyitniuk, és a helyszínre érkező tűzoltóság részére a szükséges információkat át kell adniuk.

10. Anyagmozgatók, hulladékszállítást végzők tűzvédelmi feladatai:

- 10.1. Az általuk használt anyagmozgató eszközt a gyártó, illetve forgalomba hozó kezelési utasítása szerint köteles használni.
- 10.2. **Gondoskodnak a tároló helyeken a tűzvédelmi előírások, használati szabályok betartásáról. Kötelezően betartják a tárolásra, raktározásra vonatkozó használati szabályokat. A tároló helyeken felelősek a vonatkozó tűzvédelmi előírások betartásáért: (lásd: Egyes helyiségekre vonatkozó használati szabályok)**
- 10.3. Rendszeresen ellenőriznie kell az általa használt gépjármű és vontatmány műszaki állapotának, tűzvédelmi szempontú megfelelőségét, a gépjárműveken lévő tűzoltó készülékek állapotát alábbiak szerint.
 - nyomásmérő óra zöld sávban van-e.
 - tűzoltó készülék nem sérült (horpadás, stb.)
 - az alapkarbantartást igazoló matrica jól látható-e. Abban az esetben ha valamely pontban szereplő feltételnek nem felel meg a tűzoltó készülék a raktár készletről kicseréléséről gondoskodni kell.
- 10.4. Az általa használt gépeket, eszközöket a munkaterület elhagyásakor tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni az arra kijelölt helyen, elhelyezni, a rá bízott áramtalanításokat elvégezni.
- 10.5. A munkahelyén előforduló tűzvédelmi hiányosságokat, szabálytalanságokat a munkahelyi vezetőjének köteles jelezni.
- 10.6. Köteles az anyagmozgató műszaki állapotát folyamatosan figyelemmel kísérni, karbantartásukat a gyártói forgalmazói előírások szerint, amennyiben szükséges gyakrabban elvégezni.
- 10.7. A munkaidő végén szemrevételezéssel **köteles meggyőződni és ellenőrizni, hogy tüzet okozó körülmény nem áll-e fenn.**
- 10.8. Feladata a még nem égő anyagok anyagmozgató eszközökkel történő kimentése.
- 10.9. **A gépjármű vezetők kötelesek ismerni:**
 - az általuk szállított rakomány tűzveszélyességét, és egyéb veszélyességét pl. vízzel oltani nem lehet stb.)
 - a gépjárművön készenlétbe tartott tűzoltó készülékek működtetését.
 - tűz esetén teendő feladataikat /tűzjelzés, tűzoltás, stb./
 - a szállításra és vontatásra vonatkozó tűzvédelmi előírásokat /lásd VI. fejezet/
 - a munkavállalókra vonatkozó tűzvédelmi előírásokat

11. Karbantartással megbízott személyek feladatai:

- 11.1. Figyelemmel kísérik és koordinálják a területükön a technológiai folyamatokat;
- 11.2. A munkahelyeken a használt gépi berendezések a műszaki állapotát folyamatosan figyelemmel kísérik, karbantartását a gyártói előírások szerint, ha szükséges akkor annál gyakrabban elvégzik és felügyelik.
- 11.3. A technológia során használt gépi berendezéseket a munkaterület e gépi berendezéseket a munkaterület elhagyásakor tűzvédelmi szempontból átvizsgálja, szükség esetén áramtalanításokat elvégzi;

Munkavállalók:

A munkavállalókat törvény kötelezi, hogy munkakörükkel kapcsolatos és az általános érvényű tűzvédelmi szabályokat megismerjék és betartsák.

Kötelesek:

- Tűzvédelmi hiányosságokat, szabálytalanságokat a munkahelyi vezető tudomására hozni;
- Tűzvédelmi oktatáson, továbbképzésen részt venni, szükség esetén szakvizsgát tenni;
- A tűz megelőzésében, az észlelt tűz jelzésében és tűzoltásban életkoruknak, egészségi és fizikai állapotuknak megfelelően közreműködni;
- A létesítmény területén lévő tűzvédelmi eszközök, berendezések, felszerelések, működését ismerni, szükség esetén azokat tudják használni, működtetni. Tűz esetén, az oktatáson és a tűzriadó terv gyakorlásán elvégzett feladataikat (életmentés, értesítések stb.) tudják alkalmazni;
- A munkahelyeken a használt gépi berendezések a műszaki állapotát folyamatosan figyelemmel kísérik, karbantartását a gyártói előírások szerint, ha szükséges akkor annál gyakrabban elvégzik és felügyelik.
- A munkaterületük elhagyásakor, a tevékenységük befejezésekor a környezetet tűzvédelmi szempontból átvizsgálni, a hiányosságokat megszüntetni, vagy a munkahelyi vezetőjük tudomására hozni, valamint a rájuk bízott áramtalanításokat elvégezni;
- Megismerni és megtartani a használatukban lévő épületek, gépek, berendezések, eszközök, tűzvédelmi berendezések, és anyagok használatára és működésére vonatkozó tűzmelegelőzési szabályokat;
- Megismerni a Szabályzatban foglaltakat, és azokat betartani;
- Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység végzésre vonatkozó szabályokat munkahelyi területen betartani. /lásd: alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység/

Tűz esetén feladataik:

Köteles:

- Minden munkavállaló, aki tüzet észlel, illetve arról tudomást szerez köteles jelezni azt a 112-es telefonszámon a tűzoltóságra valamint közvetlen munkahelyi vezetőjét értesíteni;
- Minden cselekvőképes, mozgásában nem gátolt dolgozó, köteles, a tűz oltásában, a személyek és értékek mentésében tevékenyen részt venni. A tűz oltását a helyileg rendelkezésre álló kézi tűzoltó készülékekkel megkezdeni. Elektromos és folyadék vagy forró olaj tűz esetén vízzel oltani nem szabad. A tűzoltóság megérkezésekor tájékoztatni kell a kivonult egység vezetőjét az addig tett intézkedésekről, közölni kell, hogy a tűz közelében van-e még olyan tűz-és robbanásveszélyes anyag, amelyet még nem sikerült kimenteni, és emberi élet van-e veszélyben. A passzív jelenléttel a tűzoltási és mentési munkálatokat akadályozni nem szabad.
- A munkaterületén keletkezett és helyileg eloltott tüzet minden esetben jelenteni kell a munkahelyi vezetőnek. A fentiek nem teljesítése, elmulasztása annak súlyától függő felelőségre vonással jár

A létesítmény területén szakipari, karbantartási, stb. munkát végző idegen vállalkozás dolgozóinak feladatai:

- Tűz észlelése esetén azt köteles haladéktalanul jelezni.
- A tűzvédelmi szabályzatban leírtakat köteles betartani, helyiségeket csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni, hogy üzemeltetésük során ne okozhassanak tüzet.
- Tilos eltorlaszolni a villamos berendezések kapcsolóit. közmű nyitó és záró szerkezeit, illetve a tűzvédelmi berendezéseket és készülékeket.

- Tilos leszűkíteni a közlekedési utakat, ajtókat, kiürítési utakat, illetve vészkijáratokat.
- A tűzvédelmi előírások betartásának felelőseként mindenkor a felvonuló szervezet, vállalkozás helyi vezetőjét kell megnevezni és ezt a szerződésben, rögzíteni.

IV.

TŰZVÉDELMI SZERVEZET FELADATA, FELÉPÍTÉSE, MŰKÖDÉSI RENDJE

A Tűzvédelmi szervezet feladata a Hulladékgazdálkodási Igazgatóságnál:

- ✓ Tűzvédelmi szabályzatban foglaltaknak megismertetése, betartásnak ellenőrzése;
- ✓ Tűzvédelmi szabályzat aktualizálása
- ✓ Tűzvédelmi oktatások megszervezése, megtartása;
- ✓ Tűzvédelmi eszközök, berendezések, felszerelések időszakos ellenőrzésnek, felülvizsgálatának elvégeztetése, ideértve az épületek technológiákhoz kapcsolódó biztonsági felülvizsgálatok (pl. villamos, villámvédelmi felülvizsgálatok) elvégeztetése (üzemeltetői, időszakos);
- ✓ Tűzvédelmi használati szabályok meghatározása, épületekre tevékenységekre, technológiákra a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével;
- ✓ Tűzvédelmi kötelezettségek meghatározása, munkakörökre vonatkozóan;
- ✓ Alaklomszerű tűzveszélyes tevékenységre vonatkozó szabályok meghatározása;
- ✓ Tűzvédelmi hatósági eljárások során a Zrt. érdekeinek képviselése;
- ✓ Jogszabályi előírás esetén kiürítési, tűzriadó és veszélyhelyzeti tervek elkészítése;

A tűzvédelmi szervezet tagjai:

- Vezérigazgató
- Hulladékgazdálkodási igazgató
- Egységvezetők (hulladékszállítási és köztisztasági osztályvezető, hulladékkezelési osztályvezető)
- Telephelyvezetők, Munkahelyi vezetők
- Városüzemeltetési biztonsági munkatárs
- Tűzvédelmi megbízott*

A Zrt.-nél a tűzvédelmi szervezet tagjainak részletes feladatai ezen Szabályzat III. fejezetében kerültek meghatározásra.

* A Zrt. létesítményei tekintetében a módosított 1996. évi XXXI. Tv. 19. § (3) bekezdésébe valamint a 9/2015 (III. 25.) BM rendelet figyelembevételével gondoskodik a tűzvédelem biztosításról.

V. ÉPÍTMÉNYEKRE, SZABADTEREKRE VONATKOZÓ ESETI -ÉS ÜZEMELTETŐI TŰZVÉDELMI HASZNÁLATI SZABÁLYOK

A létesítmény területén tűzvédelmi szempontból kiemelt figyelmet kell fordítani:

- A tárolási szabályok betartásra, tűztávolságok telephelyi közlekedési útvonalak betartása
- **A tűz keletkezésének gyújtóforrásai lehetnek:**
- az üzemeltetett villamos hő termelő berendezések (pl.: kávéfőző, mikrohullámú sütő),
- egyéb villamos berendezések (hűtőgép, világítás, elektromos kéziszerszámok, számítógépek, fóliázó-),
- szabálytalan dohányzás,
- épületen belül és kívül végzett tűzveszélyes tevékenység (**hegesztés, flexezés**),
- tüzelő- fűtő berendezés szabálytalan használata, karbantartási hiányosságok,
- a gyártói technológiai utasítások megszegése,
- veszélyes anyagok és egyéb éghető anyagok szabálytalan tárolása,
- hőtermelő berendezés meghibásodása,
- gépjárművek szabálytalan üzemeltetés.

A létesítmény üzemeltetése során a fentiekre folyamatosan figyelmet kell fordítani és a Szabályzatban foglaltakat be kell tartani.

A Zrt. tulajdonában lévő építményeket és szabadtereket csak a használatbavételi, üzemeltetési, működési és telephelyengedélyben megállapított rendeltetéshez tartozó tűzvédelmi követelményeknek megfelelően szabad használni. A termelést, a használatot, a tárolást, a forgalomba hozatalt, valamint az egyéb tevékenységet (a továbbiakban együtt: tevékenység) csak a tűzvédelmi követelményeknek megfelelő szabadtéren, helyiségben, tűzszakaszban, rendeltetési egységben, építményben szabad folytatni. **Ettől való eltérés, funkcióváltás esetén a Városüzemeltetési igazgató köteles gondoskodni a szükséges engedélyek megszerzéséről, a megváltozott helyzetnek megfelelő tűzvédelmi feltételek biztosításáról.**

A tevékenység végzése során a munkahelyi vezetőknek gondoskodni kell:

- a) Az építmény, építményrész létesítésekor hatályos előírások által elvárt biztonsági szintet a használat és az átalakítások, változtatások során fenntartsa,
- b) a használati tűzvédelmi előírásokat betartsa,
- c) a tevékenységével tüzet, robbanást, robbanásveszélyt ne okozzon,
- d) folyamatosan biztosítsa a tűz észlelésének, jelzésének, oltásának, a kiürítésnek, a tűzvédelmi berendezések, eszközök, felszerelések, tűzoltótechnikai eszközök működésének, hozzáférhetőségének, észlelhetőségének jogszabály vagy hatóság által előírt feltételeit
- e) a tűzvédelmi célú dokumentumokat naprakész állapotban, hozzáférhető helyen tartsa,
- f) tűzvédelmi célú jelölések észlelhetőségét, egyértelműségét fenntartsa, és a robbanás elleni védelmet, az alkalmazott berendezések robbanásbiztos kialakítását és működőképességét a robbanásveszélyes technológia teljes élettartama során fenntartsa

Tároló tevékenység csak a tűzvédelmi követelményeknek megfelelő építményben, szabadtéren folytatható a tűzvédelmi előírások betartásával. Az építményekben, szabadtereken, helyiségekben, veszélyességi övezetekben csak az ott folytatott tevékenység folyamatos biztosításához szükséges anyagokat és eszközöket szabad tartani, tárolni. Helyiségben, építményben és szabadtéren csak az ott

folytatott folyamatos tevékenységhez szükséges robbanásveszélyes vagy tűzveszélyes osztályba tartozó anyag tárolható. Az építményben tárolt anyag, termék mennyisége nem haladhatja meg a tervezéskor alapul vett anyagmennyiséget.

A tevékenység közben és annak befejezése után ellenőrizni kell a tűzvédelmi használati szabályok megtartását, érvényesülését. Szabálytalanság észlelése esetén a szabálytalanságot észlelő köteles azt megszüntetni vagy a telephelyvezető tudomására hozni.

Munkahelyeken betartandó általános tűzvédelmi használati szabályok:

- 1) A helyiségben, építményben és szabadterén csak az ott folytatott folyamatos tevékenységhez szükséges anyag és eszköz tartható.
- 2) A menekülési útvonalak átbecsátóképesége nem szűkíthető le a menekülést biztosító szélesség alá.
- 3) Tűztávolságon belül tárolási tevékenység nem végezhető, kivéve, ha a tárolt anyag mennyisége, minősége, elhelyezése nem növeli a tűz áttérjedésének veszélyét. Ezen területet a hulladékoktól, száraz aljnövényzettől mentesen kell tartani.
- 4) A helyiségből, a szabadteréből, a gépről, a berendezésről, az eszközről, a készülékről a tevékenység során keletkezett fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes és mérsékelten tűzveszélyes osztályba tartozó anyagot, hulladékot folyamatosan, de legalább műszakonként, valamint a tevékenység befejezése után el kell távolítani.
- 5) Fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes, mérsékelten tűzveszélyes osztályba tartozó folyadékkal, zsírral szennyezett hulladékot jól záró fedővel ellátott, nem tűzveszélyes anyagú edényben kell gyűjteni, majd erre a célra kijelölt helyen kell tárolni.
- 6) Robbanásveszélyes térben csak olyan készülék, eszköz, berendezés, erő- és munkagép helyezhető el és használható, amely az alkalmazási helyén a megállapított robbanásveszélyes zóna minőségének, valamint hőmérsékleti osztályának vagy mértékadó legmagasabb hőmérsékletének megfelel, és amit a robbanásvédelem szabályai szerint gyártottak, felülvizsgáltak, karbantartottak, javítottak.
- 7) A fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó folyadékot, fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes és mérsékelten tűzveszélyes osztályba tartozó és égést tápláló gázt szállító csőrendszerénél és tárolóedényénél, továbbá minden gépnél, berendezésnél és készüléknél az I-II. tűzveszélyességi fokozatú folyadék csepegését, elfolyását vagy a gáz szivárgását meg kell akadályozni. A szétfolyt, kiszivárgott anyagot haladéktalanul fel kell itatni, a helyiséget ki kell szellőztetni, és a felitatott anyagot erre a célra kijelölt helyen kell tárolni.
- 8) Az üzemszerűen csepegő fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó folyadékot nem tűzveszélyes osztályba tartozó anyagú edénybe kell felfogni. A felfogó edényt szükség szerint, de legalább a műszak befejezésével ki kell üríteni, és az erre a célra kijelölt helyen kell tárolni.
- 9) A fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó folyadékot alkalmasszerűen csak szabadban vagy hatékonyan szellőztetett helyiségben szabad használni, ahol egyidejűleg gyújtóforrás nincs.
- 10) Olajos, zsíros munkaruha, védőruha - ruhátár-rendszerű öltöző kivételével - csak fémszekrényben helyezhető el.
- 11) A munkahelyeken a tevékenység közben és annak befejezése után a munkát végzőnek ellenőrizni kell a tűzvédelmi használati szabályok megtartását, és a szabálytalanságokat meg kell szüntetni.

- 12) A helyiség – szükség szerint az építmény, létesítmény – bejáratánál és a helyiségben jól látható helyen a fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyre, valamint a vonatkozó előírásokra figyelmeztető és tiltó rendelkezéseket tartalmazó biztonsági jelet kell elhelyezni.
- 13) Ha fokozottan fokozottan tűz -és robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag robbanásveszélyes állapotban fordul elő a helyiségben, olyan ruha, lábbeli és eszköz nem használható, amely gyújtási veszélyt jelenthet.
- 14) A közmű nyitó- és zárószerkezetét, valamint annak nyitott és zárt állapotát jól láthatóan meg kell jelölni.
- 15) A helyiségekben, szabadtereken, veszélyességi övezetekben az ott keletkező tűz oltására alkalmas tűzoltó készüléket, felszerelést, eszközt kell elhelyezni. A készülék jól láthatóan, könnyen hozzáférhetően a kijárat, illetve a veszélyeztetett hely közelében történjen. A tűzoltó készüléket állandóan használható, üzemképes állapotban kell tartani, helyükről eltávolítani vagy rendeltetésüktől eltérő célra használni **tilos**. Állagmegóvásukról gondoskodni kell. A tűzoltó készülékekről nyilvántartást kell vezetni, mely a szabályzat mellékletét képezi. Felülvizsgálatukat a mellékletben leírtak szerint kell elvégezni.
- 16) Az építményben, helyiségben és szabadterén a villamos berendezés kapcsolójának, a közmű nyitó- és zárószerkezetének, a tűzjelző kézi jelzésadójának, a nyomásfokozó szivattyúnak, valamint a hő- és füstelvezető kezelőszerkezetének, nyílásainak, továbbá a tűzoltó vízforrások, fali tűzcsapok, tűzoltó készülékek, tűzoltótechnikai termékek, felszerelések, berendezések hozzáférhetőségét, akadálytalan megközelíthetőségét állandóan biztosítani kell, azokat eltorlaszolni még átmenetileg sem szabad.
- 17) A tűzoltó vízforrásokat a vonatkozó műszaki követelmény szerinti jelzőtáblával kell jelölni.
- 18) A tűzoltó vízforrások, fali tűzcsapok akadálytalan megközelíthetőségét biztosítani kell.
- 19) A kiürítésre és menekülésre számításba vett nyílászáró szerkezeteket – kivéve a legfeljebb 50 fő tartózkodására szolgáló helyiségeket és az arra minősített nyílászárókat -, míg a helyiségben tartózkodnak, lezárni nem szabad.
- 20) A munkahelyek, közösségi épületek üzemelés alatt álló, személyek tartózkodására szolgáló helyiségeinek kiürítésre számításba vett ajtóit lezárni nem szabad. Ha a tevékenység jellege az ajtók zárva tartását szükségessé teszi – veszély esetére – az ajtók külső nyithatóságát a tűzvédelmi szakhatóság által meghatározott módon biztosítani kell. A belső nyithatóságtól csak akkor lehet eltekinteni, ha azt a rendeltetés kizárja.
- 21) Ahol jogszabály önműködő csukószerkezet alkalmazását írja elő, ott az ajtót csukva kell tartani. Ha ez üzemeltetési okokból nem lehetséges, vagy a robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag robbanásveszélyes állapotban fordul elő, akkor a nyitva tartás ideje alatt állandó helyszíni felügyeletről kell gondoskodni, vagy biztosítani kell, hogy az ajtó tűzjelző jelére csukódjon.

Tárolási szabályok:

- 1) Helyiségben, építményben és szabadterén csak az ott folytatott folyamatos tevékenységhez szükséges robbanásveszélyes vagy tűzveszélyes osztályba tartozó anyag tárolható. Az építményben tárolt anyag, termék mennyisége nem haladhatja meg a tervezéskor alapul vett anyagmennyiséget.
- 2) Tűzgátló előtérben, mindennemű tárolás tilos.

- 3) A robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagot – ha azt nem nyomástartó edényzetben hozták forgalomba – a tűzveszélyes osztályba tartozó anyagra vonatkozó követelmények szerint csak zárt csomagolásban lehet tárolni.
- 4) Öngyulladásra hajlamos anyagot egyéb fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes és mérsékelten tűzveszélyes osztályba tartozó anyaggal, továbbá olyan anyagokat, amelyek egymásra való hatása hőt fejleszthet, tüzet vagy robbanást okozhat, egy egységben nem szabad tárolni. **Az öngyulladásra hajlamos anyag hőmérsékletét legalább naponta vagy - ha azt az anyag tulajdonságai szükségessé teszik - gyakrabban vagy folyamatosan ellenőrizni kell, és a veszélyes felmelegedést meg kell akadályozni.**
- 5) Az anyagokat illetve a polcrendszer úgy kell elhelyezni ill. kialakítani, hogy a tárolóban a villamos berendezésektől, világító berendezésektől, legalább 0,5 m távolságra legyenek.
- 6) A raktárhelyiségek takarításáról, az éghető és újbóli fel nem használható göngyölegek eltávolításáról folyamatosan gondoskodni kell.
- 7) A raktárban a közlekedési utakat leszűkíteni még átmenetileg sem szabad, a megfelelő közlekedési utakat állandóan biztosítani kell. (jelenleg: 1 m)
- 8) Az éghető hulladékot össze kell gyűjteni, és naponta ki kell üríteni a hulladéktárolóba.
- 9) A raktárakban a dohányzás és nyílt láng használata tilos!
- 10) Szikrázással nyílt lánggal való tevékenységet végezni csak írásbeli feltételek meghatározása alapján szabad.
- 11) Kereskedelminek nem minősülő közösségi rendeltetés esetén csak a rendeltetésnek megfelelő tevékenységhez szükséges, legfeljebb az OTSZ 17. mellékletben foglalt 2. táblázat szerint meghatározott mennyiségű I-III. tűzveszélyességi fokozatú folyadék és robbanásveszélyes osztályú aeroszol tárolható.

Az anyagok maximális tárolási mennyisége

- ✓ fémszekrényben 20 liter,
- ✓ robbanásgátló szekrényben 50 liter,
- ✓ folyadéktárolásra alkalmas tűzálló szekrényben 60 liter.

A fent szereplő anyagokból szekrényeken kívül legfeljebb 5 liter anyagmennyiség tárolható helyiségenként. Az anyagok elhelyezésére szolgáló polcoknak nem éghető anyagúnak kell lenni.

A fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagok tárolási előírásai:

- 1) A fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagot kiszerezni, csomagolni csak jogszabályban meghatározottak szerint, ennek hiányában szabadtéren vagy olyan helyen szabad, ahol nincs gyújtóforrás, és folyadék esetén a hatékony szellőzést biztosították.
- 2) A fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagot, valamint a mérsékelten tűzveszélyes osztályba tartozó folyadékot csak zárt csomagolásban, edényben szabad tárolni, szállítani és forgalomba hozni.
- 3) A fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag egyedi és gyűjtőcsomagolásán - ha jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik - az anyag robbanásra vagy heves égésre való hajlamát szövegesen vagy piktogrammal kell jelölni. A jelölést a gyártó vagy a csomagoló, a kiszerező vagy a forgalomba hozó, valamint - a felhasználáshoz külföldről közvetlenül érkező anyag, fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó folyadék esetében - a felhasználó szervezet köteles elvégezni.

- 4) Fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag nem tárolható tetőtérben, pinceszinti, alagsori helyiségben, továbbá 300 liter vagy 300 kg mennyiség felett egyéb, nem tárolásra tervezett helyiségben.
- 5) Padlástérben fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag nem tárolható. Egyéb szilárd anyag csak olyan módon és mennyiségben helyezhető el, hogy azok a tetőszerkezet, valamint a kémény megközelítését ne akadályozzák, szükség esetén eltávolíthatók legyenek a tetőszerkezet éghető anyagu elemeitől, és a kéménytől legalább 1 méter távolságra helyezkedjenek el.
- 6) Huzamos tartózkodásra szolgáló helyiségekben és a gépjárműtárolókban gázpalackot tárolni tilos.
- 7) Gázpalack használata és tárolása tilos olyan földszintesnél magasabb építményben, ahol az esetleges gázrobbanás a tartószerkezet összeomlását idézheti elő.

Tűzoltási út, terület és egyéb utak

1. A létesítmény közlekedési, tűzoltási felvonulási útvonalait, területeit, valamint oltóanyagszerzési helyekhez vezető útjait állandóan szabadon és olyan állapotban kell tartani, amely az időjárási viszonyoktól függetlenül alkalmas a tűzoltó gépjárművek közlekedésére és működtetésére.
2. Az 500 m²-t meghaladó alapterületű üzemi helyiségben vagy raktárhelyiségben a padlón jól látható és tartós módon meg kell jelölni a legalább 2,4 m széles közlekedési utakat, a falsík, a beépített gépsor, technológiai berendezések által határolt közlekedő és az állványos raktározási terület kivételével.
3. A személyek tartózkodására, közlekedésére szolgáló és üzemelés alatt álló helyiségek kiürítésre szolgáló ajtóit lezárni, üzemszerűen zárva tartani akkor lehet, ha az ajtó vészeseti nyithatóságát biztosítják. Abban az esetben, ha a rendeltetés, a tevékenység jellege a belső nyithatóságot kizárja, az ajtó külső nyithatóságát a tűzvédelmi hatóság által meghatározott módon biztosítani kell.
4. Az épületek menekülési útvonalain fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes és mérsékelt tűzveszélyes osztályba tartozó anyagok nem helyezhetőek el, nem tárolhatóak. Ezalól kivételt képeznek a beépített építési termékek és biztonsági jelek, valamint azok az installációk, dekorációk, szőnyegek, falikárpitok és egyéb, nem tárolásra szolgáló, valamint a helyiség rendeltetésével összefüggő tárgyak, amelyek az elhelyezéssel érintett fal vagy a padló felületének szintenként legfeljebb 15%-át fedik le.
5. A villamos berendezés kapcsolóját, a tűzvédelmi berendezést, felszerelést és készüléket eltorlaszolni, azokat áthelyezni, a belső közlekedési utakat, ajtókat eltorlaszolni, a közlekedési utakat, ajtókat és a kiürítési utakat leszűkíteni még átmenetileg sem szabad. Villamos berendezést, világító készüléket, eszközt úgy kell elhelyezni, rögzíteni, üzemeltetni, használni, hogy környezetére tűzveszélyt ne jelentsen. Villamos berendezést, gépet és egyéb készüléket a tevékenység befejezése után ki kell kapcsolni, használaton kívül helyezésük esetén a villamos hálózatról le kell választani. A napi munka után az áramtalanítást el kell végezni. A csoportosan elhelyezett villamos kapcsolók és biztosítékok rendeltetését, továbbá a kapcsolók ki-, és bekapcsolt állapotát jelölni kell. A kötelező felülvizsgálatok rendjét az 1. számú melléklet tartalmazza.

Szabadban való tárolás tűzvédelmi előírások (Új OTSZ szerint):

1	A tárolási egységben tárolt anyag jellege, tűzveszélyességi jellemzői	Épület és tárolási egység közötti tűztávolság (m), ha az épület mértékadó kockázati osztálya			
2		NAK	AK	KK	MK
3	Kizárólag nem tűzveszélyes osztályba tartozó anyag és csak ilyen anyagból készített termék, tárgy; éghető anyagú csomagolás, tárolóeszköz nélkül	nincs követelmény (tekintettel az éghető csomagolás és tárolóeszköz hiányára)			
4	Csak fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag, 3000 litert meghaladó mennyiségben	10	10	12	14
5	Mérsékelt tűzveszélyes és nem tűzveszélyes osztályba tartozó anyagok és ilyen anyagból készített termék, tárgy a csomagolás tűzvédelmi jellemzőitől függetlenül, és legfeljebb 3 000 liter mennyiségben fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag Kizárólag nem tűzveszélyes osztályba tartozó anyag és csak ilyen anyagból készített termék, tárgy éghető anyagú csomagolással Kizárólag fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag legfeljebb 3 000 liter mennyiségben	6	6	8	10
6	Létesítményen kívüli kazal, szérű, rostonövénytároló	50		100	200

1	A tárolási egységben tárolt anyag jellege, tűzveszélyességi jellemzői	A tárolási egységtől tartandó tűztávolság (m)
2	Kizárólag nem tűzveszélyes osztályba tartozó anyag és csak ilyen anyagból készített termék, tárgy; éghető anyagú csomagolás, tárolóeszköz nélkül	nincs követelmény
3	Csak fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag 3 000 litert meghaladó mennyiségben	15
4	Mérsékelt tűzveszélyes és nem tűzveszélyes osztályba tartozó anyagok és ilyen anyagból készített termék, tárgy a csomagolás tűzvédelmi jellemzőitől függetlenül, és legfeljebb 3 000 liter mennyiségben fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes anyag. Kizárólag nem tűzveszélyes osztályba tartozó anyag és csak ilyen anyagból készített termék, tárgy éghető anyagú csomagolással Kizárólag fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag legfeljebb 3 000 liter mennyiségben	10
5	Létesítményen kívüli kazal, szérű, rostonövénytároló	20

Általános tűzvédelmi üzemeltetési szabályok az építmény területén:

Tüzelő-, fűtőberendezések

1. Az építményben, helyiségben csak olyan fűtési rendszer létesíthető, használható, amely rendeltetésszerű működése során nem okoz tüzet vagy robbanást.
2. A helyiségben ahol fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagokat tárolnak, előállítanak, felhasználnak, forgalmaznak nyílt lánggal, izzással vagy veszélyes felmelegedéssel üzemelő berendezés - a tevékenységet kiszolgáló technológiai berendezés kivételével - nem helyezhető el. Technológiai tüzelőberendezés létesítése esetén a tűz vagy robbanás keletkezésének lehetőségét megfelelő biztonsági berendezéssel kell megakadályozni.
3. A fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó folyadékkal vagy fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes és mérsékelt tűzveszélyes osztályba tartozó gázzal üzemeltetett tüzelő- vagy fűtőberendezés, készülék működtetése alatt, meghatározott kezelési osztálynak megfelelő

felügyeletről kell gondoskodni.

4. A tüzelő- és a fűtőberendezés, az égéstermék-elvezető, valamint a környezetében levő éghető anyag között olyan távolságot kell megtartani, vagy olyan hőszigetelést kell alkalmazni, hogy az éghető anyag felületén mért hőmérséklet a legnagyobb hőterheléssel való üzemeltetés mellett se jelenthessen az éghető anyagra gyújtási veszélyt.

Szellőztetés

1. Olyan tevékenység, amelynek végzése során robbanásveszély alakulhat ki, csak hatékony szellőztetés mellett végezhető.
2. Ha a fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag jelenléte során vagy ahol fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes és mérsékelt tűzveszélyes osztályba tartozó anyag lerakódásával számolni lehet, a szellőztető berendezéseket a gyártó által meghatározott rendszerességgel tisztítani kell.
3. A szellőztető rendszer nyílásait eltorlaszolni tilos.

Csatornahálózat

1. Fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes és mérsékelt tűzveszélyes osztályba tartozó gázt, gőzt vagy fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó folyadékot, az ilyen anyagot oldott állapotban tartalmazó szennyvizet, valamint vízzel vegyi reakcióba lépő, fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes vagy mérsékelt tűzveszélyes osztályba tartozó gázt fejlesztő anyagot a közcsatornába vagy a szikkasztóba bevezetni tilos.
2. Abban a létesítményben, ahol a szenny- és csapadékvíz fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó folyadékot tartalmazhat, a csatornahálózatot berobbanás ellen - az üzemeltetés zavartalanságának biztosításával - vízzárral szakaszokra kell bontani.

Villamos berendezés

1. Csak olyan villamos berendezés használható, amely rendeltetésszerű használata esetén a környezetére nézve gyújtásveszélyt nem jelent.
2. A villamos gépet, berendezést és egyéb készüléket a tevékenység befejezése után ki kell kapcsolni. Nem vonatkozik ez az előírás azokra a készülékekre, amelyek rendeltetésükből következően folyamatos üzemre lettek tervezve. Ezen alcím szempontjából kikapcsolt állapotnak számít az elektronikai, informatikai és hasonló készülékek készenléti állapota is.
3. A villamos gépet, berendezést és egyéb készüléket használaton kívül helyezésük esetén a villamos tápellátásról le kell választani.
4. Az épület átalakítása, felújítása, átépítése, a kijáratúti utak időleges vagy tartós használaton kívül kerülése esetén a téves jelzést adó menekülési jelek működését szüneteltetni kell. Ha a biztonsági jel kikapcsolt állapotában is hordoz információt, az ne legyen látható.

Gépi berendezések

1. Kizárólag olyan erő- és munkagép helyezhető el és használható, amely rendeltetésszerű használata esetén környezetére gyújtási veszélyt nem jelent.
2. Robbanásveszélyes zónában csak robbanásbiztos erő- és munkagép, készülék, eszköz helyezhető el és használható.
3. Azoknál a gépeknél, amelyeknél a hőfejlődés vagy a nyomás emelkedése tüzet vagy robbanást idézhet elő, a technológiai szabályozó berendezéseken túl olyan korlátozó berendezést kell alkalmazni, amely a gép működését és a hőmérséklet vagy nyomás további emelkedését – technológiai utasításban meghatározott biztonsági határérték elérésekor – megszünteti.

4. Ha a gépbe jutó idegen anyag tüzet vagy robbanást okozhat, gondoskodni kell a bejutás megakadályozásáról.
5. A forgó, súrlódó gépalkatrésznél és tengelynél a berendezésre és környezetére tűzveszélyt jelentő felmelegedést meg kell előzni.
6. A tűzveszélyes gépeket a gyártó, külföldi termék esetében a forgalomba hozó a biztonságos használatra vonatkozó technológiai, és kezelési utasítással köteles ellátni.

Dohányzás, nyílt láng, gyújtóforrás használata

1. Égő dohányterméket, gyufát és egyéb gyújtóforrást tilos olyan helyre tenni vagy ott eldobni, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat.
2. Dohányozni, nyílt lángot használni nem szabad olyan helyiségben, szabadterén, ahol fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagot állítanak elő, tárolnak, dolgoznak fel, használnak. A dohányzás és a nyílt láng használatának tilalmát biztonsági jellel kell jelölni.
3. Fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag gyártására, feldolgozására, tárolására szolgáló helyiségbe vagy szabadterbe, gyújtóeszközt, gyújtóforrást bevinni csak az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységre jogosító, írásban meghatározott feltételek alapján szabad.

Beépített tűzjelző és beépített oltóberendezés, tűzoltó készülék, felszerelés:

1. A beépített tűzjelző, tűzoltó, tűzterjedésgátló berendezést, a tűzoltósági kulcsszéfet az építmény tulajdonosának állandóan üzemképes állapotban kell tartania.
2. A nyilvános távbeszélő készülékek mellett, továbbá a távbeszélő alközpontokban – ennek hiányában a létesítmények fővonalú távbeszélő készülékei mellett – a tűzoltóság hívószámát vagy az egységes segélyhívó számát jól láthatóan fel kell tüntetni.

Tűzoltó készülék szükséglet meghatározása:

A tárolt anyagok tulajdonsága alapján az OTSZ 16. sz. melléklet 1. –és 2. számú táblázat alapján kell meghatározni, hogy az épületekben milyen oltásteljesítményű és hány db tűzoltó készüléket kell készenlétbe tartani. A meglévő készenlétbe tartott tűzoltó készülékek oltásteljesítménye az alapterületek tekintetében a vonatkozó jogszabályi előírásokat kielégítik (lásd: II. fejezet).

Tűzoltó készülékek elhelyezésének általános szabályai gépjárműveken:

A 3,5 t össztömegű teherautón az üzemben tartónak a jogszabályi előírásoknak megfelelő számú és oltásteljesítményű tűzoltó készüléket kell készenlétben tartani. A gépjárműveken a 12 tonna össztömeget meghaladó jármű esetében 1-1 db a 24 tonnát meghaladó jármű esetében 2 db 34A 144B C vizsgálati egységtűz oltására alkalmas tűzoltó készüléket kell készenlétben tartani.

A tűzoltó-technikai terméket, eszközt jól láthatóan, könnyen hozzáférhetően, úgy kell elhelyezni, hogy a tűzoltó készülék a legkedvezőtlenebb helyen keletkező tűz oltására a legrövidebb idő alatt felhasználható legyen, és állandóan használható, üzemképes állapotban kell tartani.

Tűzoltó készüléket kell készenlétben tartani:

1. az önálló rendeltetési egységekben legalább szintenként,
2. ahol e rendelet előírja és
3. jogszabályban meghatározott esetekben az OTSZ 16. mellékletben foglalt 2. táblázat szerint.

A tűzoltó-technikai terméket jól láthatóan, könnyen hozzáférhetően, úgy kell elhelyezni, hogy a tűzoltó készülék a legkedvezőtlenebb helyen keletkező tűz oltására a legrövidebb idő alatt felhasználható legyen, és állandóan használható, üzemképes állapotban kell tartani.

ELLENŐRZÉS, KARBANTARTÁS, FELÜLVIZSGÁLAT

Az üzemeltető köteles az érintett műszaki megoldás üzemeltetői ellenőrzéséről, időszakos felülvizsgálatáról, karbantartásáról az OTSZ 18. mellékletben foglalt táblázatban meghatározott módon és gyakorisággal, valamint a javításáról szükség szerint gondoskodni.

Létesítmény területén lévő tűzvédelmi berendezések üzemeltetői ellenőrzési feladatai: (lásd: III. fejezet)

Az üzemeltető a működőképességet kedvezőtlenül befolyásoló körülményt és annak tudomásulvételét a működésképtelenség megállapítását tartalmazó iraton aláírásával és az aláírás dátumának feltüntetésével igazolja.

Az üzemeltető köteles az érintett műszaki megoldás rendkívüli felülvizsgálatáról és a hibák kijavításáról az annak elvégzésére okot adó körülmény vagy hiányosság tudomására jutása után azonnal, egyéb esetben legfeljebb 10 munkanapon belül gondoskodni, ha

1. az érintett műszaki megoldás nem töltötte be tűzvédelmi rendeltetését tüzeset, tűzriadó gyakorlat vagy egyéb esemény során vagy
2. az érintett műszaki megoldás nem alkalmas a tűzvédelmi rendeltetésének megfelelő működésre.

Az üzemeltetői ellenőrzést, az időszakos felülvizsgálatot, a karbantartást és a javítást el kell végezni és annak eredményét írásban kell dokumentálni. Az üzemeltetői ellenőrzés, az időszakos és a rendkívüli felülvizsgálat, a karbantartás és a javítás során figyelembe kell venni az érintett műszaki megoldás gyártójának vonatkozó előírásait.

Az üzemeltetői ellenőrzést végző személy az ellenőrzés során

1. Vizsgálja az időszakos felülvizsgálat és a karbantartás esedékességét,
2. Szemrevételezéssel, és ha e rendelet előírja, gyakorlati próbával ellenőrzi az érintett műszaki megoldás működőképességét.
3. Az ellenőrzés elvégzését, megállapításait az ellenőrzés helyszínén annak időtartama alatt írásban dokumentálja és a működőképességet kedvezőtlenül befolyásoló körülményt és a működésképtelenség megállapítását az üzemeltetőnek az ellenőrzés befejezését követően azonnal írásban jelzi.

Az üzemeltetői ellenőrzés magába foglalja az érintett műszaki megoldás

- ✓ kijelölt telepítési, beépítési helyen való elhelyezéséről,
- ✓ sértetlen állapotáról,
- ✓ észlelhetőségéről és hozzáférhetőségéről,
- ✓ működtető eszközének, jelöléseinek, feliratainak észlelhetőségéről és helyességéről,
- ✓ működőképessége szempontjából lényeges kijelzők, állapotjelzések alapján a műszaki megoldás állapotáról és működőképességét, működését kedvezőtlenül befolyásoló szennyeződés vagy környezeti körülmények jelenlétéről való szemrevételezéses meggyőződést.

Az üzemeltetői ellenőrzés kiváltható automatikus ellenőrzéssel, ha az automatikus ellenőrző rendszer

1. az üzemeltetői ellenőrzést végző személy feladatát az előírt gyakorisággal ellátja és
2. az ellenőrzés elvégzését és eredményét hatósági ellenőrzés során bemutatható formában dokumentálja.

A jogosult személy az időszakos felülvizsgálattal és karbantartással kapcsolatos feladatait az OTSZ tartalmazza.

Az üzemeltető köteles az üzemeltetői ellenőrzés, a karbantartás, az időszakos és a rendkívüli felülvizsgálat során megállapított hibák javításáról a hiba súlyosságától függő időn belül gondoskodni. A hiba súlyosságát a jogosult személy, üzemeltetői ellenőrzés esetén az üzemeltető vagy az általa megbízott személy állapítja meg.

Súlyos, haladéktalanul javítandó hibának minősül

- a) a tűz- vagy robbanásveszélyt okozó hiba vagy
- b) az érintett műszaki megoldás tűzvédelmi rendeltetésének betöltését gátló hiba.

Az üzemeltetőnek a felülvizsgálat, karbantartás, javítás idején csökkenő védelmi szintet alkalmas megoldásokkal ellensúlyoznia kell. Az ellensúlyozás keretében az üzemeltető

- a) a vonatkozó műszaki követelményben foglalt megoldást alkalmaz,
- b) felfüggeszti az üzemelést, használatot, tevékenységet a védelmi szint helyreállításáig,
- c) azonos védelmi szintet biztosító tartalék műszaki megoldásokat helyez készenlétbe vagy
- d) a tűzvédelmi hatósággal előzetesen egyeztetett más megoldást alkalmaz.

Az üzemeltető kötelezettségeinek végrehajtását más személy vagy szervezet írásos megállapodásban teljes körűen vagy részben átvállalhatja. A más személy vagy szervezet kötelességei megegyeznek az üzemeltetőével.

Az üzemeltetői ellenőrzést végző személynek rendelkeznie kell az ellenőrzés megfelelő végrehajtásához szükséges ismeretekkel és az üzemeltető által kiállított, erre vonatkozó írásbeli meghatalmazással.

VI. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI IGAZGATÓSÁGHOZ TARTOZÓ ÉPÜLETEK ÉS TELEPHELYEK TŰZVÉDELMI HASZNÁLATI SZABÁLYAI

A munkavállalóknak a beosztásuknak megfelelően ismerniük kell a tűzvédelmi feladataikat, ennek megfelelően a Zrt. tulajdonában lévő épületekben tartózkodó különböző szervezeti egységek munkahelyi vezetői és munkavállalói számára a munkakörükből adódó tűzvédelemmel kapcsolatos feladatai a **Szabályzat III. fejezetében** került meghatározásra. A létesítmények területén lévő épületekben, építményekben, szabadtereken a **V. fejezetben meghatározott, eseti és az üzemeltetői tevékenységgel kapcsolatos** tűzvédelmi használati szabályokat értelemszerűen helyi adottságoknak megfelelően be kell tartani. Az új munkavállalóknak a munkába álláskor, meglévő munkavállalóknak évente oktatást kell tartani ezen szabályzatból, hogy megismerjék az általuk használt területen lévő helyiségek, épületek, és szabadterek tűzvédelmi használati szabályait, valamint a munkakörükkel kapcsolatos feladataikat. A fentiek figyelembevételével ezen fejezetben az adott telephelyen a munkavállalók által használt helyiségek, épületek használatára vonatkozó tűzvédelmi és biztonsági előírások kerültek meghatározásra.

TELEPHELYEN MEGTALÁLHATÓ HELYISÉGEK TŰZVÉDELMI HASZNÁLATI SZABÁLYAI

Irodák:

A helyiségekben csak az ott folytatott tevékenységekhez szükséges anyagok és irodai gépek használhatók és tarthatók. A teakonyhában elhelyezett villamos berendezések helyét a munkahelyi vezető határozza meg. Hőfejlesztő készüléket csak a „kezelési és a karbantartási utasításban” foglaltak alapján szabad üzemeltetni. Üzemelő berendezéstől egy méteren belül éghető anyagot tárolni tilos! Üzemeltetés után biztosítani kell a berendezés felügyelet melletti, természetes úton történő szobahőmérsékletre való visszahűlését, az áramtalanítás elvégzését. Az előírások betartása a készüléket üzemeltető, használó munkavállaló kötelezettsége.

Egyéb használati szabályok:

- Az irodai gépeket, az elektromos berendezéseket használat után feszültségmentésíteni kell.
- Az áramtalanításról a helyiségből utolsónak távozó személy köteles meggyőződni.
- A nap folyamán keletkezett papírhulladékot a munka befejezésekor el kell távolítani.
- Az irodában jól láthatóan el kell helyezni a tűzoltóság hívószámát: 105 és a 112
- A helyiségek tűzvédelmi előírásainak betartásáért az ott munkát végzők a felelősek.
- A helyiségekben a **dohányzás tilos!**
- A helyiségekben a berendezési tárgyakat úgy kell elhelyezni, hogy a gyalogos közlekedés akadálytalan legyen, megfelelő közlekedési út maradjon szabadon. A helyiségekben a közlekedési utakat, ajtókat és kiürítési útvonalakat leszűkíteni még átmenetileg sem szabad. A helyiségekben minimálisan az **1 méter széles közlekedési utat biztosítani kell.**
- Ezen helyiségek kiürítésre számításba vett ajtókat lezárni **tilos!** Az ajtók teljes szélességében a nap bármely időszakában nyithatóak legyenek.
- A helyiségekben robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagot **(benzin, festékek, PB gázpalack stb.) tárolni tilos!**
- Világító berendezés lámpatestjeinek **0,5 méteres körzetében éghető anyagot** elhelyezni, vagy a világító testen árnyékolás céljából éghető anyagot alkalmazni nem szabad.

- **Záráskor** meg kell győződni
 - a helyiség tisztaságáról,
 - a közlekedési utak szabadon tartásáról,
 - nem maradt-e hátra olyan állapot, helyzet, melyből tüzeset keletkezhethet,
 - hulladékok eltávolításáról,
 - világítás, elektromos berendezések feszültségmentesítéséről,
 - helyiség biztonságos zárásáról,
 - tűzoltó-felszerelés, készülék megközelíthetőségéről,
 - a biztonsági jelölések meglétéről.

Szociális helyiségek: (mosdó, öltöző stb.)

- 1) A helyiségekben a rendeltetéstől eltérő tevékenységet folytatni, illetve oda nem tartozó anyagot tárolni tilos.
- 2) Az elektromos berendezéseken, kapcsolókon és azok 0,5 m körzetében éghető anyagot elhelyezni nem szabad.
- 3) A világítótesteket burával, az elektromos elosztó dobozókat védőfedéllel kell ellátni.
- 4) Az olajos zsíros munka –és védőruhák, csak fémszekrényben helyezhetők el.
- 5) A helyiségeket munkaszüneti időben minden esetben áramtalanítani kell, melyet a helyiséget utoljára elhagynak kell végrehajtani.
- 6) Az öltözőben a személyes használati tárgyakon kívül más anyagot, felszerelést, tűzveszélyes folyadékot, anyagot bevinni és tárolni nem szabad.
- 7) A helyiségek fűtésére rendszeresített központi fűtésen túlmenően más fűtést (pl. elektromos hőszugárzót) használni nem szabad.
- 8) A helyiségekben tilos a dohányzás, a tilalmat szabványos táblával jelölni kell.
- 9) A helyiségből utoljára távozók kötelesek meggyőződni arról, hogy ott nem maradt-e tüzet okozó körülmény.

Teakonyha:

- 1) A helyiségben elhelyezett sütő-, és főzőberendezéseket (tűzhely stb.) csak a kezelési és karbantartási utasításban leírtak alapján szabad üzemeltetni.
- 2) Üzemelő berendezéstől egy méteren belül éghető anyagot tartani tilos! Ügyelni kell a helyiségben kialakulható huzathatásra, mely könnyen éghető anyagot sodorhat a gyújtóforrásként szolgáló készülékhez.
- 3) Üzemeltetés után biztosítani kell a berendezés felülete mellett, természetes úton történő szobahőmérsékletre való visszahűlését, az áramtalanítás elvégzését.
- 4) A helyiségből a napi munka folyamán keletkezett éghető hulladékot el kell távolítani.
- 5) A konyhában a munka befejezésekor minden hőfejlesztő készülék kikapcsolt, elzárt állapotát ellenőrizni kell.
- 6) A helyiségekben az elektromos berendezések kapcsolóihoz és a gázcsapokhoz vezető utakat mindig szabadon kell hagyni.
- 7) Az előírások betartása a készülékeket üzemeltető, használó munkavállaló kötelezettsége.

Raktárak, tárolók:

1. A helyiségekben a robbanásveszélyes és a tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagot (**PB gázpalack, benzin, festék**) tárolni **tilos!**
2. A helyiségekben tárolt anyagokat úgy kell elhelyezni, hogy **a bejáratú ajtók teljes**

szélességükben nyithatók legyenek.

3. A helyiségek közlekedő és kiürítési útvonalain anyagot tárolni **tilos! A polcos, állványos raktározás esetén, a polcok, állványok között anyagot tárolni tilos!**
4. A helyiségekben használt elektromos berendezéseket használat után feszültségmentesíteni kell!
5. A helyiségeket csak a használatbavételi engedélyben megállapított rendeltetésnek megfelelően szabad használni.
6. Világító berendezés lámpatestjeinek **0,5 méteres körzetében éghető anyagot** elhelyezni, vagy a világító testen árnýékolás céljából éghető anyagot alkalmazni nem szabad. Nem helyezhető el éghető anyag elektromos elosztó, kapcsolószekrény, valamint elektromos berendezés **0,5 méteres körzetében.**
7. A tűzoltó készülékeket állandóan szabadon, illetve a bejáratok közelében és üzemképes állapotban kell tartani.
8. A raktárhelyiségek takarításáról, az éghető és újból fel nem használható göngyölegek eltávolításáról folyamatosan gondoskodni kell.
9. **A raktárakban a tárolt anyag és a tároló helyiség fűdémszerkezete között legalább 1 méteres távolságot kell biztosítani.**
10. A helyiségekben **elhelyezett tűzoltó készüléket, illetve tűzvédelmi szakaszkapcsolót és villamos kapcsolókat, tűzjelző kézi jelzésadókat állandóan szabadon és üzemképes állapotban kell tartani.** Eltorlaszolni, illetve előtűk anyagot tárolni még ideiglenesen is **tilos!**
11. A helyiségek tűzvédelmi előírásainak betartásáért, rendjéért az ott dolgozók, valamint a munkájukat irányító munkahelyi vezető **a felelős.**

Tűzvédelmi szempontból a gázolaj a III. tűzveszélyességi fokozatú folyadék, melynek tárolására vonatkozólag az alábbi előírásokat kell betartani:

Tűzvédelmi berendezések eszközök:

- A tárolótéren felítató anyagot kell tartani. A szükséges mennyiség az üzemanyagkútnál 0,1 m³ száraz homok, vagy 0,05 m³ száraz, nem éghető abszorbens felítató anyag. **pl. kovaföld-zeolit tartalmú őrleményt, szorbens anyagot) kell készenlében tartani 1-1 db hosszú nyelű szórólappal.**
- A tárolóra a „Tűzvédelmi jelzőtáblák” és a „Biztonsági szín- és alakjelek” előírásainak megfelelő tűzvédelmi jelzőtáblákkal kell megjelölni.
- A tárolóhoz legalább 1 db 43A és 233B jelű vizsgálati egységtűz oltására alkalmas tűzoltókészüléket kell készenlében tartani.
- A kút közelében **jól hozzáférhetően 1 db, legalább 2 m² nagyságú természetes alapanyagú (műszálmentes) égéskésleltetett takarót kell elhelyezni.**
- A tároló területén, szabadterein **dohányozni és nyílt lángot használni tilos, melyet szabványos táblával, vagy piktogrammal jól láthatóan meg kell jelölni.**
- A járó motorú jármű üzemanyagtartályába üzemanyagot tölteni **tilos!**

Tűzelő berendezések helyiségei:

- ❖ A tűzelőberendezést felügyelet nélkül üzemeltetni tilos! A fűtést és annak felügyeletét a berendezés működését nem ismerő, vagy arra egyébként alkalmatlan személyre bízni nem szabad.
- ❖ A kazán üzemeltetésére vonatkozó tűzvédelmi követelményeket a használati (kezelési) utasításban foglaltakat a kezeléssel megbízott köteles betartani, a berendezést annak

megfelelően üzemeltetni. Rendellenesség észlelése esetén a tüzelést be kell fejezni, a hibát meg kell szüntetni.

- ❖ A kazán valamint a környezetében lévő éghető anyag között 1 méter tűztávolságot kell tartani, annak érdekében, hogy az éghető anyag felületén mért hőmérséklet a legnagyobb hőterheléssel való üzemeltetés mellett se jelenthessen az éghető anyagra gyújtási veszélyt.
- ❖ A tüzelőberendezés füstcsövét hézagmentesen kell csatlakoztatni a kéménybe.
- ❖ A kémények használaton kívüli nyílását nem éghető anyaggal lezárva kell tartani.
- ❖ A kazánházban és helyiségeiben szikrázással nyílt lánggal való tevékenységet végezni csak írásbeli feltételek meghatározása alapján szabad.
- ❖ A helyiségekben a rendeltetéstől eltérő tevékenységet folytatni, illetve oda nem tartozó anyagot tárolni tilos.
- ❖ Az elektromos berendezéseken, kapcsolókon és azok 0,5 m körzetében éghető anyagot elhelyezni nem szabad.
- ❖ A világítótesteket burával, az elektromos elosztó dobozókat védőfedéllel kell ellátni.
- ❖ Az éghető hulladékot össze kell gyűjteni, és naponta ki kell üríteni a hulladéktárolóba.
- ❖ A kapcsoló, kezelő –és biztosító berendezéseket a használatuknak megfelelően meg kell jelölni.
- ❖ A kazánok kezelési karbantartási, tisztítási feladatait a gépkönyvben lefektetett kezelési utasításban foglaltak szerint kell folyamatosan végezni, a munkahelyi vezető legalább hetente egyszer köteles ellenőrizni.
- ❖ A lezárt helyiségek kulcsát a műszaki vezető által meghatározott helyen kell tartani.
- ❖ A kazánházban a tevékenység befejezése után ellenőrizni kell a munkahely vezetőjének – munka utáni kazánház rendjét, tisztaságát, tűzbiztonságát. A fűtő és az ellenőrzéssel megbízott munkahelyi vezető köteles megszüntetni minden olyan szabálytalanságot, amely tüzet okozhat.
- ❖ A kazánházban a rendért, a tisztaságért és a használati szabályok betartásáért az ott munkát végző, illetve a munkahelyi vezető a felelős.

Dohányzóhelyek:-szabadtér-

- A kijelölt dohányzó helyen hamutartókat kell elhelyezni.
- Az elhasznált dohánytermékeket vízzel, vagy homokkal töltött edényben kell eloltani.
- A hamutartó tartalmát papírkosárba üríteni nem szabad, azt csak nem éghető anyagokat tartalmazó hulladéktárolóba szabad üríteni

A gépjárművek tűzvédelmi szabályai:

1. A járműveket csak olyan műszaki állapotban szabad üzemeltetni, hogy használatuk esetén tűz vagy robbanás ne keletkezzen.
2. Gépjárműveket udvarban **elhelyezni úgy kell, hogy azok az épületekből történő menekülést, a tűzoltó gépjárművek közlekedését ne akadályozzák, a létesítményen belüli föld feletti tűzcsap mindenkor megközelíthető legyen.**
3. A járművekre vonatkozó tűzvédelmi szabályok megtartásáért az üzemben tartó, illetve a jármű vezetője a felelős.

Portahelyiség :

- 1) A biztonsági szolgálat átvételekor kötelesek meggyőződni a távbeszélő készülék, a riasztóberendezés stb. üzembiztonságáról és a tűzriadó tervben leírt riasztási, kiürítési feltételek meglétéről.
- 2) A szolgálatot teljesítő tűz esetén kötelesek a tűzriadó tervben meghatározottak szerint eljárni.

- 3) A villamos berendezések, hősugárázók stb. használatára vonatkozóan jelen szabályzat előírásait be kell tartani.

Műhelyek:

1. A helyiségben csak a tevékenység során felhasznált alkatrészeket szabad elhelyezni.
2. A műhelyben tűz- és robbanásveszélyes folyadékokat (benzin, nitrofesték) tárolni, használni tilos!
3. A műhelyben kenőzsírt, kenőolajat legfeljebb 10 kg mennyiségben szabad tárolni.
4. Szerelőlámpát (kézilámpát) csak hibátlan dugaszolóval, vezetékkel, üvegburával és mechanikai sérülés elleni védőkosárral szabad használni.
5. A műhelyben nyílt lánggal, szikrázással, éghető folyadékkal végzett munka – engedély nélkül – végezhető a következő feltételekkel:
 - 5.1. a munkavégzés helyének 2 méteres körzetén belül éghető gáz, folyadék, anyag nem tartható;
 - 5.2. Köszörűgép használatakor: a szikraszóródás területe szélétől 1 méter távolságon belül nehezen éghető anyagon kívül éghető anyag nem tartható;
 - 5.3. Az éghető folyadék átfertésekor, tűz- és robbanásveszélyes anyag használatakor dohányozni nem szabad!
6. A helyiségekben csak tevékenység során felhasznált alkatrészeket szabad elhelyezni.
7. A munkaidő befejezését követően a lánghegesztő berendezéseket a felállítási helyükre vissza kell helyezni, úgy hogy azok bármikor könnyen megközelíthetők legyenek.
8. Az elcsepegett olajt fel kell itatni homokkal, és zárt nem éghető edénybe kell elhelyezni.
9. A tiszta és olajos rongyok tárolására egymástól elkülönített nem éghető anyagból készült és fedővel ellátott tárolóedényeket kell elhelyezni. Az edényen "OLAJOS RONGY" feliratot kell elhelyezni.
10. Az ajtókat, kapukat a műszak alatt lezárni tilos, a kijáratokat szabadon kell hagyni.
11. Elektromos főzőlap (rezsó) vagy kávéfőző csak hőszigetelő alátét alkalmazásával felügyelet mellett üzemeltethető.
12. Olajos zsíros munkaruha a munkavégeztével az öltöző fémszekrénybe helyezendő, a szekrényt le kell zárni.
13. A műhelyek tűzvédelmi előírásainak betartásáért, rendjéért az ott dolgozók, valamint a munkájukat irányító munkahelyi vezetők a felelősek.
14. Villamos berendezés kapcsolóját, tűzoltó készüléket, ajtót eltorlaszolni átmenetileg sem szabad.
15. A munka befejezésekor a műhelyben a szennyezett hulladékot össze kell gyűjteni, és a hulladéktárolóba kell szállítani. Ezt követően a műhelyt át kell vizsgálni, a tüzet okozó körülményt meg kell szüntetni, és az áramtalanítást el kell végezni.

Éghető folyadékok szállítása:

- A telephelyen belül az éghető folyadékot tartalmazó edények csak a megfelelő szállítóeszközzel vagy kézi erővel szállíthatók.
- Személyszállító felvonó éghető folyadék szállítására legfeljebb 20 liter mennyiségig és legfeljebb 1 személy kíséretében használható.
- Szállítás közben az éghető folyadékot tartalmazó edényeket úgy kell elhelyezni, hogy azok ne borulhassanak fel, vagy sérülhessenek meg. Éghető folyadékot tartalmazó üvegedények és az ezeket tartalmazó göngyölegek egymásra rakva nem szállíthatók.

Veszélyes hulladéktárolók:

- A veszélyes hulladékok gyűjtése és tárolása, továbbá a tároló hely kialakítása során be kell tartani a jogszabályokban előírt követelményeket.

- **A tároló hely részletes működtetési és ellenőrzési szabályait üzemeltetési utasításban kell rögzíteni. Az utasítás végrehajtására felelős személyt kell kijelölni.**
- A helyiségben dohányozni nem szabad. A dohányzási tilalmat a helyiség bejáratánál nemzeti szabványban meghatározott táblával illetve piktogrammal kell jelölni.
- A tárolóban gázpalackot nem szabad tárolni. Éghető folyadékot, továbbá önmagukban vagy egymással reakcióképes összetevőket tartalmazó hulladékokat csak a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség, valamint a közegészségügyi és tűzvédelmi szakhatóság által jóváhagyott mennyiségben és módon lehet gyűjteni.
- A különböző anyagi minőségű veszélyes hulladékokat szállítható, ütésálló, bélelt vagy kettős falú, illetve kármentővel felszerelt gyűjtőedényzetben vagy gyűjtőkonténerekben kell gyűjteni, amelyek kialakítása összhangban van a bennük gyűjtendő veszélyes hulladékok fizikai és kémiai tulajdonságaival.
- A gyűjtés során használt csomagolóeszközök, gyűjtőedényzet és tárolóterek (utak, térburkolatok) állapotát az üzemeltetési utasítás előírásai szerint rendszeresen ellenőrizni és szükség szerint javítani kell

Zöldnyesedék tárolási terület: A tárolási területen a zöldnyesedékek elhelyezése során szilárd éghető anyagok szabadtéri tárolására vonatkozó OTSZ előírásokat be kell tartani. A jelenleg hatályos OTSZ 21 § (3) bekezdése alapján a mérsékelt tűzveszélyes anyagok tárolási egység mérete max. 2000 m² lehet. A megengedett tárolási egység méret nagyságát a rendelkezésre álló oltóvízmennyiség határozza meg az alábbiak szerint:

1		Tűzszakasz terület (m ²)	Szükséges oltóvíz-intenzitás (liter/perc)
2	0-tól 50-ig	-	0
3	nagyobb, mint de legfeljebb	50, 150	600
4	nagyobb, mint de legfeljebb	150, 300	900
5	nagyobb, mint de legfeljebb	300, 500	1 200
6	nagyobb, mint de legfeljebb	500, 800	1 500
7	nagyobb, mint de legfeljebb	800, 1 200	1 800
8	nagyobb, mint de legfeljebb	1 200, 1 600	2 100
9	nagyobb, mint de legfeljebb	1 600, 2 000	2 400

A szabadtéri tárolási egységekre a szükséges oltóvízmennyiség a 100 m belüli megközelítési távolságon belüli közterületi tűzcsapról lehet biztosítani. A területen kialakítható a szabadtéri tárolási egységek között legalább 10 m tűztávolságot kell biztosítani. Ha az oltóvíz nem biztosítható, akkor egy tárolási egység maximális mérete maximum 50 m² nagyságú lehet melyek között 10 m tűztávolságot kell tartani.

Tűzoltó készülékek elhelyezésének általános szabályai gépjárműveken:

A 3,5 t össztömegű teherautón az üzemben tartónak a jogszabályi előírásoknak megfelelő számú és oltásteljesítményű tűzoltó készüléket kell készenlétben tartani. A gépjárműveken a 12 tonna össztömeget meghaladó jármű esetében 1-1 db a 24 tonnát meghaladó jármű esetében 2 db 34A 144B C vizsgálati egységtűz oltására alkalmas tűzoltó készüléket kell készenlétben tartani.

Tűzoltó készülék szükséglet meghatározása: A tárolt anyagok tulajdonsága alapján az OTSZ 16. sz. melléklet 1. –és 2. számú táblázat alapján kell meghatározni, hogy az épületekben milyen oltásteljesítményű és hány db tűzoltó készüléket kell készenlétbe tartani. A meglévő készenlétbe tartott tűzoltó készülékek oltásteljesítménye az alapterületek tekintetében a vonatkozó jogszabályi előírásokat kielégítik (lásd: készülék nyilvántartás).

Oltóvíz:

A Körmendi úti Hulladékudvar oltóvízellátása a 100 m-en belüli közterületi tűzcsapokról, az Erdei úti hulladéktároló esetében 200 m távolságon belül tűzvíz tárolót lehet figyelembe venni.

VII. ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ÍRÁSBELI FELTÉTELEK MEGHATÁROZÁSA

Tűzveszélyes tevékenység: az a tevékenység, amely a környezetében lévő éghető anyag gyulladási hőmérsékletét, lobbanáspontját meghaladó hőmérséklettel, vagy nyílt lánggal, továbbá gyújtóforrásként számításba vehető izzással, parázslással, szikrázással jár,

Ilyen jellegű tevékenységek például:

- technológiától, alkalmazott technikai eszközöktől függetlenül a hegesztés;
- fémek forrasztása;
- műanyagok, kőolajipari származékokból előállított termékek nyílt lánggal való melegítése, egyesítése (tetőszigetelés);
- fémek darabolása koronggal;
- hulladék égetése szabad téren.

A létesítmény területén állandó jellegű tűzveszélyes tevékenységet nem végeznek. Az létesítmény területén alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység végzésre sor kerülhet.

Tűzveszélyes tevékenységet **tilos** olyan helyen végezni, ahol az tüzet vagy robbanást, okozhat. Ilyen jellegű tevékenységek pl. villamos ívhegesztés vágástéri hulladékégetés vagy kézi köszörű használata.

A létesítmények területén előzetes helyszíni szemle alapján alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység engedélyezésére saját létesítményben a munkahelyi vezetők, tűzvédelmi megbízottak jogosultak. Az engedély kiadásakor a Szabályzat melléklete szerinti formanyomtatványt, mint írásos engedélyt kell a tevékenység megkezdése előtt 2 példányban kiállítani, melyet a munkát (tevékenységet) végző munkavállalónak kell átadni, aki köteles azt a tevékenység folytatása alatt magánál tartani, a benne foglaltakat maradéktalanul betartani. A tevékenység befejezése után az engedélyt kiállítónak visszaadni, jelezve ezzel azt, hogy a tűzveszélyes tevékenységet befejezte, a helyszínt és a környezetet tűzvédelmi szempontból átvizsgálta, minden olyan körülményt megszüntetett, amely tüzet okozhat. Az engedélyt a tűzoltóság képviselőjének kérésére fel kell mutatnia. A létesítmény területére kiadott alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységre szóló engedélyeket egy évig a tűzvédelmi iratok között meg kell őrizni.

A tevékenység végzéséhez szükséges feltételek, szabályok:

- a) Állandó jellegű tűzveszélyes tevékenységet csak tűzvédelmi követelményeknek megfelelő, erre a célra alkalmas helyen szabad végezni. Alkalmas hely az: ahol éghető épületszerkezetek nincsenek beépítve a tevékenység közelében, és nincs olyan éghető anyag elhelyezve, tárolva, ami a tevékenységtől meggyulladna.
- b) Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet akkor végeznek, ha a tűzveszélyes tevékenységet nem az arra kijelölt tűzvédelmi követelményeknek megfelelő helyen végzik, pl.: az irodában hegesztenek.
- c) Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet „ELŐZETESEN ÍRÁSBAN MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEK„ alapján szabad végezni.
- d) A tűzvédelmi megbízottak rendelkezhetnek a tűzveszélyes munkát,
- e) A feltételek megállapítása a munkavégzésre közvetlenül utasítást adó, a munkát végző személyek tevékenységét közvetlenül irányító személy feladata, ha nincs ilyen személy, a munkát végző kötelezettsége.

- f) A munkát közvetlenül irányító személy köteles ellenőrizni a munkát végző személyek tűzvédelmi szakvizsga-bizonyítványának meglétét, érvényességét, ha az a tevékenység végzéséhez szükséges feltétel. Hiányosság esetén a munkavégzésre való utasítás nem adható ki, valamint a tűzveszélyes tevékenység nem kezdhető meg.
- g) Hiányosság esetén a munkavégzésre való utasítás nem adható ki.
- h) A külső vállalkozás vagy vállalkozó által végzett tűzveszélyes tevékenység feltételeit a tevékenység helye szerinti létesítmény vezetőjével vagy megbízottjával egyeztetni kell, aki azt szükség esetén a helyi sajátosságokkal köteles kiegészíteni.
- i) Tűzvédelmi szakvizsgához kötött tűzveszélyes tevékenységet csak érvényes tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező, egyéb tűzveszélyes tevékenységet a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra kioktatott személy végezhet.
- j) A tűzveszélyes környezetben végzett tűzveszélyes tevékenységhez a munka kezdetétől annak befejezéséig, a munkavégzésre közvetlenül utasítást adó, a munkát végző személyek tevékenységét közvetlenül irányító személy, ha nincs ilyen személy, akkor a munkát végző – szükség esetén műszeres – felügyeletet köteles biztosítani
- k) A tűzveszélyes tevékenységhez a munkavégzésre közvetlenül utasítást adó, a munkát végző személyek tevékenységét közvetlenül irányító személy, ha nincs ilyen személy, akkor a munkát végző, valamint a tevékenységet végző magánszemély, az ott keletkezendő tűz oltására alkalmas tűzoltó felszerelést, készüléket köteles biztosítani
- l) Engedély csak egy alkalomra, legfeljebb egy nap időtartamra adható. Ugyanazon a helyen történő huzamosabb idejű tűzveszélyes tevékenység végzése esetén, ha a körülményekben változás nem következik be több napra is engedélyezhető tűzveszélyes tevékenység végzése. Ezekben az esetekben az engedélyt kiállítónak a napi munka megkezdése előtt meg kell győződnie a körülmények, feltételek állandóságáról. Változás esetén új engedélyt kell kiállítani. Amennyiben a tűzveszélyes tevékenység az engedélyben meghatározott időpontig nem lett befejezve, úgy az engedély meghosszabbítását vagy új engedélyt kell kérni. Külső vállalkozó esetén a fentiek a külső vállalkozó feladatai.
- m) A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkát végző személyek a helyszínt és annak környezetét tűzvédelmi szempontból kötelesek átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat. A munkavégzésre közvetlenül utasítást adó, a munkát végző személyek tevékenységét közvetlenül irányító személynek, ha nincs ilyen személy, akkor a munkát végzőnek a munkavégzés helyszínét át kell adni tevékenység helye szerinti létesítmény vezetőjének vagy megbízottjának. Az átadás-átvétel időpontját az engedélyben fel kell tüntetni és aláírással igazolni kell.

Külső (idegen) vállalkozó által végzett munkák tűzvédelmi szabályai:

- a) A vállalkozó számára a munkaterületet biztosítani kell.
- b) A munkaterület átadásakor tájékoztatást kell adni a tűzvédelemmel kapcsolatos elvárásokról, a tűzjelzés lehetőségéről.
- c) Meg kell mutatni a közelben lévő tűzvédelmi eszközöket, és azok kezelését ismertetni kell.
- d) Ismertetni kell a munkaterülethez tartozó közművek nyitó-záró szerelvényeinek helyét.
- e) A vállalkozó tűzvédelemmel kapcsolatos feladatait és felelősségét a vállalkozási szerződésben, munkamegbízásban célszerű rögzíteni.

VIII. TŰZVÉDELMI OKTATÁSI FELADATOK

Minden munkavállalót tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni annak érdekében, hogy azok a munkakörükkel, tevékenységükkel kapcsolatos tűzvédelmi ismereteket a foglalkoztatásuk megkezdése, munkába állításuk előtt elsajátítsák, a tűz esetén végzendő feladataikat és a követendő magatartást megismerjék. A munkavállalók rendszeres továbbképzéséről, tűzvédelmi ismereteik bővítéséről tűzvédelmi oktatás formájában gondoskodni kell.

Tűzvédelmi oktatás esedékessége:

Alapoktatás:

-melyben az új belépő munkavállalót kell részesíteni munkába állítása előtt;

Ismétlődő oktatás:

-melyben már a foglalkoztatásban lévő munkavállalót kell évente egy alkalommal részesíteni;

Soron kívüli oktatás:

-melyben azt a munkavállalót kell részesíteni, aki munkakört változtatott vagy 6 hónapot meghaladóan távol volt. Soron kívüli oktatást kell tartani egy esetleges tüzeset után, valamint ha új tűz vagy robbanásveszélyes készülék, gép, berendezés, technológia kerül alkalmazásra.

Az oktatás megtartásáról, az egységvezetők gondoskodnak a tűzvédelmi megbízott bevonásával; Pótoktatásban kell részesíteni az ismétlődő, illetőleg a soron kívüli oktatásról hiányzó munkavállalókat.

A munkavállalók számára oktatás megtartását legalább középszintű szintű tűzvédelmi képesítésű személy által készített tematika alapján kell elvégezni a munkahelyi vezetőknek. Az oktatás elméleti és gyakorlati részből áll. Az elsajátításról visszakerdezéssel meg kell győződni.

Oktatással kapcsolatos feladatok:

- 1) A tűzvédelmi oktatásról, továbbképzésről jegyzőkönyvet vagy tűzvédelmi oktatási naplót kell vezetni, melyet az oktatottal alá kell írni.
- 2) Minden munkavállalót a munka megkezdése előtt a tűzvédelmi szabályzat anyagából tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni, évente egy alkalommal részére tűzvédelmi továbbképzést kell tartani.
- 3) Az oktatás során a munkavállalóval ismertetni kell:
 - A Tűzvédelmi Szabályzat munkavállalókra vonatkozó előírásaira,
 - A tűzjelzési kötelezettségére, módjára
 - A távbeszélő fővonalú telefonkészülék helyére
 - Dohányzási szabályok megismerésére
 - Tűz- és robbanásveszély lehetséges okaira, azok megelőzését biztosító intézkedésekre,
 - Megelőző tűzvédelmi rendelkezésekre, a munkahelyen és közelében lévő anyagok, eszközök tűzveszélyességére,
 - A tűzoltás módjára, lehetőségeire, munkahelyen elhelyezett tűzvédelmi eszközök, készülékek, berendezések használatára, kezelésére,- tűzjelző berendezés, tűzoltó készülék használata-
 - Áramtalanítási, gázlezárási lehetőségekre
 - Tűz esetén követendő magatartásra, személy- és anyagmentésre vonatkozó előírásokra,
 - Közlekedési utak rendjére, az üzemi kijáratokra, menekülési út és kiürítési lehetőség biztosítására,

➤ **A tűzvédelmi szabályok megszegésének következményeire,**

Tűzjelzéssel kapcsolatos feladatok:

A tűzoltóság felé minden tüzesetet jelenteni kell. Telefonszám: **112**

A tűzjelzésnek tartalmaznia kell:

- A tüzeset pontos helyét, címét
- Mi ég, mit veszélyeztet a tűz
- Emberélet van-e veszélyben
- A tűzjelzésre használt távbeszélő számát

Tűzvédelmi szakvizsgához kötött tevékenységek:

A tűzvédelmi szakvizsgára kötelezetteket a jelenleg hatályos **45/2011 (XII. 7.) BM** rendelet előírásai határozzák meg. Ennek megfelelően a szakvizsgára kötelezettekről nyilvántartást kell vezetni, illetőleg a szakvizsgák lejártát követően a kötelezett személyeknek újból vizsgát kell tenni. **A tűzvédelmi szakvizsga érvényessége 5 év.** Az a munkavállaló, aki a munkaköréhez szükséges tűzvédelmi ismeretekkel, illetve a szükséges szakvizsgával nem rendelkezik az adott munkakörben, az adott tevékenységgel nem foglalkoztatható annak megszerzéséig.

A telephelyeken nincs tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett munkakör.

IX. MUNKAVÁLLALÓK TŰZJELZÉSSSEL, TŰZOLTÁSSAL MŰSZAKI MENTÉSSSEL KAPCSOLATOS FELADATAI

I. Alapelvek

- A keletkező tüzek szempontjából a legfontosabb az első néhány perc, mert ekkor még elég kicsi a tűz ahhoz, hogy a rendelkezésre álló eszközökkel lokalizáljuk, vagy eloltjuk.
- A tűz oltásában, az emberi élet és az anyagi javak mentésében mindenki köteles külön felhívás nélkül részt venni.
- A tűzoltásvezető (a kérkező hivatásos tűzoltók parancsnoka, a kérkezés előtt a műszakvezető utasításait mindenki köteles végrehajtani).

II. Feladatok tűz esetén

- Ha a tűz emberéletet veszélyeztet, az életmentés azonnali megkezdése. A létesítményben keletkezett tűz jelzése, a munkavállalók, riasztása élőszóval, történik.
- A „riasztás” elhangzása után az épületeket – veszélyzónát – el kell hagyni, a szabadban biztonságos helyen kell gyülekezni, majd az irányító személy intézkedéseinek megfelelően cselekedni, illetve a helyzetből fakadóan az oltást azonnal megkezdeni.
- Tűzoltóság értesítése Tel: 112.
- A tűz által érintett területek áramtalanítása, szükség szerint gázelzárás.
- Tűzoltás megkezdése a rendelkezésre álló eszközökkel.
- A kérkező tűzoltóság fogadása (helyiségek kinyitása).
- Anyag, tárgymentés, őrzés.

A sérült személyeket elsősegélyben kell részesíteni.

- Égési sérülést tiszta hideg vízzel folyamatosan hűteni kell.
- A sérült testrészeiről a ruhadarabokat NE próbáljuk eltávolítani.
- Személyi sérülés esetén azonnal értesíteni kell a mentőket: Tel: 112

A létesítmény területén keletkezett tüzet vagy annak közvetlen veszélyét elsősorban **az illetékes Megyei Műveltet irányítás (Tel: 112)**, akadályoztatás esetén a rendőrségnek vagy a mentőszolgálatnak, késedelem nélkül be kell jelenteni. A tűzoltóság közreműködése nélkül eloltott, illetőleg az emberi beavatkozás nélkül megszűnt tüzet is késedelem nélkül be kell jelenteni az **illetékes Katasztrófavédelmi Kirendeltségnek**. A tüzeset helyszínét a tűzoltóság képviselőjének megérkezéséig változatlanul kell hagyni.

A tűzjelzésnek tartalmaznia kell:

- A tüzeset, káreset pontos helyét (címét)
- Mi ég, milyen káreset történt, mi van veszélyeztetve
- Emberélet van-e veszélyben
- A jelző nevét, a jelzésre használt távbeszélő számát

A létesítményben keletkezett tűz jelzése, a munkavállalók riasztása ott **ahol tűzjelző van a tűzjelző kézi jelzésadójának lenyomásával, egyéb helyeken élőszóval történik**. A „riasztás” elhangzása után az épületet – **tűzszakaszt, veszélyzónát** – el kell hagyni, a szabadban biztonságos helyen kell gyülekezni, majd az irányító személy intézkedéseinek megfelelően cselekedni, illetve a helyzetből fakadóan az oltást azonnal megkezdeni.

Az épületből való kivonulást fegyelmetten kell végrehajtani a kijelölt menekülési útvonalak **(utánvilágító táblák)** igénybevételével. **Elsődleges szempont a veszélyeztetett tűzszakaszból, épületrészből az életmentés!** A munkavállalók kötelesek megkezdeni a tűz oltását a rendelkezésre álló tűzoltó eszközökkel, felszerelésekkel a helyszínen tartózkodó **munkahelyi vezető** irányításával.

Amennyiben a **munkahelyi vezető** nem tartózkodik a helyszínen a munkavállalók önállóan kötelesek megkezdeni a tűz oltását a késedelem nélkül maguk közül kijelölt a helyszínt jól ismerő, felkészült munkavállaló **(megbízott személy)** irányításával. Ha a beavatkozás a közreműködők részére veszélyt jelenthet akkor a helyszínt haladéktalanul el kell hagyni. Tűz esetén az elsődleges tennivalók – munkavállalók riasztása, a tűz oltásának megkezdése, a hivatásos tűzoltóság riasztása, az áramtalanítás elvégzése stb. – megtétele után késedelem nélkül értesíteni az ügyeletes vezetőt.

Tűz vagy annak közvetlen veszélye észlelésekor a veszélyeztetett gép, berendezés, épület áramtalanítását, vezetékes gáz jelenléte esetén az épületek gázvezeték főcsapjának lezárását el kell végezni lehetőleg a tűz oltásának megkezdése előtt. Áramtalanítás elvégzése nélkül, továbbá tűzveszélyes folyadék **tűzének vízzel történő oltása tilos és életveszélyes.**

A biztonsági szolgálat **feladata a tűzoltóság létesítménybe történő bejutásának biztosítása, valamint a portaszolgálaton a tűzeset beazonosítása a kiérkezett tűzoltók számára.**

X. MELLÉKLETEK

Visszatérő feladatok, felülvizsgálatok (1. sz. melléklet)
Engedély feltételek, (minta) (2. sz. melléklet)
Tűzvédelmi oktatási napló tartalma (3. sz. melléklet)
Portaszolgálat tűzvédelmi utasítás (4. sz. melléklet)

FELÜLVIZSGÁLATOK, TŰZVÉDELMI FELÜLVIZSGÁLATOK

A tevékenységi körével összefüggésben a gazdálkodó szervezetnek gondoskodnia kell a tűzvédelmi felülvizsgálatok elvégzéséről. Ezek építmények, szabadterek, berendezések biztonságát, a tűzoltó technikai eszközök, felszerelések mindenkor működőképességét szolgálják.

Az építmények villamos hálózatát és villámvédelmi berendezését tűzvédelmi szempontból felül kell vizsgálni:

A villamos berendezés használatbavételét követően a berendezés üzemeltetője, ha jogszabály másként nem rendelkezik,

- a) 300 kilogrammnál vagy 300 liternél nagyobb mennyiségű robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag gyártására, feldolgozására, tárolására, felhasználására szolgáló helyiség vagy szabadterület esetén legalább 3 évenként,
- b) egyéb esetben legalább 6 évenként a villamos berendezés tűzvédelmi felülvizsgálatát elvégezteti, és a tapasztalt hiányosságokat a minősítő iratban a felülvizsgáló által meghatározott határidőig megszünteteti, melynek tényét hitelt érdemlő módon igazolja.

A tűzvédelmi felülvizsgálat szempontjából a naptári napot kell figyelembe venni.

A telep- vagy működési engedélyhez, bejelentéshez kötött átalakítás vagy rendeltetésváltás során a helyiségben, épületben elhelyezett villamos berendezéseken a berendezés üzemeltetője a tűzvédelmi felülvizsgálatot elvégezteti, ha az új rendeltetéshez a jogszabály gyakoribb felülvizsgálatot határoz meg.

A villamos berendezések tűzvédelmi felülvizsgálata, a berendezés minősítése a létesítéskor érvényes vonatkozó műszaki követelmény szerint történik

A felülvizsgálat része a villamos berendezés környezetének értékelése és a hely robbanásveszélyes zónabesorolásának tisztázása.

A felülvizsgálat kiterjed azokra a hordozható berendezésekre is, amelyeket az üzemeltető nyilatkozata szerint a technológiából adódóan rendszeresen használnak.

Az elektrosztatikus feltöltődés és kisülés elleni védelem időszakos tűzvédelmi felülvizsgálata:

Az elektrosztatikus feltöltődés elleni védelem megfelelő, ha a tervezést, létesítést, üzemeltetést és karbantartást a vonatkozó műszaki követelmény szerint végzik, és az elektrosztatikus feltöltődés elleni védelmet a felülvizsgálatot követően a felülvizsgáló megfelelőnek minősíti.

A felülvizsgálat elvégzése kötelező

- a) az üzembe helyezés előtt,
- b) az átalakítás, bővítés után,
- c) tüzesetet követően,
- d) a technológia változása után vagy
- e) a meglévő építmény, szabadterület elektrosztatikus védelmén legalább 3 évente, ha gyártó, telepítő a műszaki leírásban, dokumentációban vagy a telepítési technológiai dokumentációban nem rendelkezik ennél rövidebb időtartamról.

Az elektrosztatikus feltöltődés és kisülés elleni védelem időszakos tűzvédelmi felülvizsgálata szempontjából a naptári napot kell figyelembe venni.

Érintésvédelmi felülvizsgálat: 3 évente előírás

Kéziszerszámok felülvizsgálata: 1 évente előírás

Villámvédelem felülvizsgálata

A nem norma szerinti villámvédelem hatálya alá tartozó építmények, szabadterek esetében a villámvédelem felülvizsgálatát

- a) a létesítést követően az átadás előtt,
 - b) e rendeletben előírt időszakonként vagy
 - c) a villámvédelem vagy az építmény átalakítását, bővítését és a vonatkozó műszaki követelményben foglalt különleges eseményt követően
- kell elvégezni.

A nem norma szerinti meglévő villámvédelem időszakos felülvizsgálatát a létesítéskor érvényben lévő vonatkozó műszaki követelménynek megfelelően kell végezni.

A nem norma szerinti meglévő villámvédelmi berendezést, ha jogszabály másként nem rendelkezik, tűzvédelmi szempontból

- a) a 300 kg vagy 300 l mennyiségnél több robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag gyártására, feldolgozására, tárolására szolgáló helyiséget tartalmazó, ipari vagy tárolási alaprendeltetésű építmény vagy szabadterület esetén legalább 3 évenként,

- b) egyéb esetben legalább 6 évenként,

- c) a villámvédelem (LPS és SPM) vagy a védett épület vagy építmény minden olyan bővítése, átalakítása, javítása vagy környezetének megváltozása után, ami a villámvédelem hatásosságát módosíthatja,

- d) sérülés, erős korrózió, villámcsapás valamint minden olyan jelenség észlelése után, amely károsan befolyásolhatja a villámvédelem hatásosságát,

felül kell vizsgáltatni és a tapasztalt hiányosságokat a minősítő iratban meghatározott határidőig meg kell szüntetni, melynek tényét hiteles érdeklő módon igazolni kell.

A norma szerinti villámvédelemről szóló műszaki követelmény hatálya alá tartozó villámvédelemmel ellátott építmények, szabadterek esetében a villámvédelem felülvizsgálatát

- a) a létesítés során, a később eltakarásra kerülő részek eltakarása előtt,
 - b) a létesítést követően az átadás előtt,
 - c) a 18. mellékletben foglalt táblázatban előírt időszakonként és
 - d) a villámvédelem vagy az építmény átalakítását, bővítését és a vonatkozó műszaki követelményben foglalt különleges eseményt követően
- kell elvégezni.

A villámvédelmi felülvizsgálat szempontjából a naptári napot kell figyelembe venni.

A felülvizsgálatokon feltárt hiányosságokat az üzemeltetőnek meg kell szüntetni és a javításokról jegyzőkönyvet kell készíteni!

Tűzoltó berendezések, készülékek, felszerelések:

A létesítmények védelmére az 54/2014. (XII.5.) BM rendelettel előírásai alapján tűzoltó készüléket kell készenlétbe tartani.

Az a MSZ-EN-3 típusú tűzoltó készülékeket évente, felül kell vizsgáltatni tűzvédelmi szakvizsgálóval rendelkező szakemberrel és (ha szükséges, akkor) javítani kell. A tűzoltó készüléket használat után javítani, ellenőrizni kell. **Az üzemeltető az MSZ-EN-3 típusú tűzoltó készüléket negyedévente köteles szemrevételezéssel ellenőrizni.**

Tűzoltó készülékek időszakos felülvizsgálata:

A tűzoltó készülékek ellenőrzése:

Készenlétbe tartó által végzendő vizsgálatot legalább negyedévente kell elvégezni. Ennek során ellenőrizni kell:

- a tervezett telepítési (készenléti) helyen vannak-e,
- láthatóak-e, és a készülékkel szemben állva a magyar nyelvű használati utasítás olvasható-e
- a használat nem ütközik-e akadályba,
- valamennyi nyomásmérő vagy jelzőműszer működőképes,
- a tűzoltó készülék zárt, ép, hiánytalan szakszerű szerelvényekkel el van látva.

A készenlétbe tartásra kötelezettnek kell gondoskodni a hiányosságok kijavításáról, és a tűzvédelmi szabályzathoz kapcsolva dokumentálni kell. A készenlétben tartónak biztosítania kell, hogy a tűzoltó készülékek és a hajtóanyag palackok karbantartása megtörténjen. A készenlétben tartónak számítani kell arra, hogy a karbantartási és újratöltési eljárások a megelőző tűzvédelmi intézkedések hatékonyságát időlegesen csökkenthetik. A helyszínen nem javítható készülékek pótlásáról gondoskodni kell.

Tűzoltó készülékek élettartama 20-év.

Kivéve a széndioxiddal oltót. Az acél palackos CO₂ oltó, amelynek a selejtezési ideje 50 év. A felülvizsgálatra érkező szakembert kísérővel kell ellátni. A kísérő kötelessége, hogy minden készenlétben tartott tűzoltó készüléket, a területen található egyéb tűzvédelmi berendezést - tűzcsapokat – az ellenőrnek megmutasson.

Kémények, tüzelőberendezések felülvizsgálata:

A kémények felülvizsgálatát 2 évente, a tüzelőberendezések felülvizsgálatát évente kell elvégezni. A 63/2012. (XII.11.) BM rendelet szerint a kéményeken 4 évente műszaki felülvizsgálatot kell végrehajtani a szolgáltatónak. (Kéményseprő Vállalat).

A létesítményben az alábbi adminisztrációs anyagokat kell nyilvántartani:

- Telephely engedély, (fénymásolat)
- Építési engedélyek (fénymásolat)
- Használatbavételi engedélyek
- Gépi berendezések tűzvédelmi megfelelőségi igazolásai ha van.
- Tűzvédelmi Szabályzat
- Tűzvédelmi szakvizsgálathoz kötött tevékenységekről kimutatás /tűzvédelmi szakvizsga nyilvántartás/
- Fokozottan tűz és robbanásveszélyes technológia berendezések, és helyiségek villamos berendezéseinek felülvizsgálata
- Tűzvédelmi oktatási napló
- Villamos, villámvédelmi, érintésvédelmi jegyzőkönyvek
- Kémény és gázfogyasztók, tüzelőberendezés felülvizsgálatok
- Tűzvédelmi berendezések üzemeltetési napló

A felülvizsgálatok elvégzéséért, a feltárt hiányosságok megszüntetésére való intézkedés megtételért **a Hulladékgazdálkodási Igazgató a felelős.** A felülvizsgálatok jegyzőkönyveit, okmányait **a telephelyeken a munkahelyi vezetők vagy a tűzvédelmi feladatokban kapcsolattartó személy** vagy az általuk megbízott személy őrzi, és köteles azokat a tűzvédelmi ellenőrzés idejére biztosítani.

1.sz. függelék

A létesítmény vonatkozásában a szükséges felülvizsgálatok és ellenőrzési feladatok kiemelésre kerültek.

Táblázat, az Ellenőrzés, karbantartás, felülvizsgálat fejezethez

1	2	üzemeltetői ellenőrzés		időszakos felülvizsgálat		karbantartás	
		ciklusidő	dokumentálás szükségessége és módja	ciklusidő	dokumentálás szükségessége és módja	ciklusidő	dokumentálás szükségessége és módja
3	tűzoltó készülék	3 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló Nekünk kell vezetni	nincs követelmény		6 hónap (+ 1 hónap) 12 hónap (+ 1 hónap) –, 5 év (+ 2 hónap), 10 év (+ 2 hónap)	tűzvédelmi üzemeltetési napló Vasi Vesta Kft.végzi
4	fali tűzcsap, vízforrások a természetes vízforrás kivételeivel, nyomásfokozó szivattyú, száraz oltóvízvezeték	6 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló Nekünk kell vezetni	12 hónap (+ 1 hónap)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
5	beépített tűzjelző berendezés	1 nap, 1 hónap, 3 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+ 2 hét), 12 hónap (+ 1 hónap)	tűzvédelmi üzemeltetési napló.	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
6	beépített tűzoltó berendezés	1 hét, 1 hónap	tűzvédelmi üzemeltetési napló	12 hónap (+ 1 hónap)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
7	tűz- és hibajelző berendezés	1 nap	tűzvédelmi üzemeltetési napló Nekünk kell vezetni	6 hónap (+ 2 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
8	tűzoltósági kulcsszéf	1 nap	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+ 2 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
9	tűzoltósági rádióberősítő	nincs követelmény		6 hónap (+ 2 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló

SZOVA NONPROFIT ZRT. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI IGAZGATÓSÁG TŰZVÉDELMI SZABÁLYZATA
SZÉKHELY: SZOMBATHELY, BOGLÁRKA U. 2.

10	tűzoltó felvonó	3 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	12 hónap (+ 1 hónap)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
11	evakuációs hangrendszer	1 nap	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+ 2 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
12	Biztonsági világítás, kívülről vagy belülről megvilágított menekülési jelek, korábbi előírások szerinti irányfényvilágítás	1 hónap	tűzvédelmi üzemeltetési napló	12 hónap (+ 1 hónap)	tűzvédelmi üzemeltetési napló Villamos felülvizsgáló végzi.	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
13	pánikzár, vészkijárat zár, vészkijárat biztosító rendszer	Minden rendezvény előtt, de legalább 3 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+ 2 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
14	tűzgátló lezárások	tűzgátló nyílászárók	1 hónap	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+ 2 hét)	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
15		tűzgátló zároalelemek	nincs követelmény	6 hónap (+ 2 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
16	hő és füst elleni védelem megoldásai	* tűstelvezető, légpótló szerkezet	3 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+ 2 hét)	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
17		füstelszívó, légpótló ventilátor	3 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+ 2 hét)	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
18		füstmentesítő ventilátor	3 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+ 2 hét)	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
19		füstcsappantyú, zsalu	3 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+ 2 hét)	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
20	füstgátló nyílászáró	3 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+ 2 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal	tűzvédelmi üzemeltetési napló

SZOVA NONPROFIT ZRT. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI IGAZGATÓSÁG TŰZVÉDELMI SZABÁLYZATA
 SZÉKHELY: SZOMBATHELY, BOGLÁRKA U. 2.

						egyidejűleg	
21	mobli füstköteny	3 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+ 2 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
22	Tűlnyomásos füstmentes léposdóház, túlnyomásos előtér légellátó rendszere (elvárt légtechnikai paraméterek teljesülésének ellenőrzése)	-	-	használatbavétel előtt, illetve a hatékonyságot befolyásoló átalakítási követően	mérési jegyzőkönyv	-	-
23	biztonsági tápforrásnak minősülő dízelaggregátor	1 hónap (+ 3 nap)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+ 2 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
24	biztonsági tápforrásnak minősülő akkumulátor, szűneimentes tápegység	1 hónap (+ 3 nap)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+ 2 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló

Egyéb időszakos ellenőrzések:

Készletszámok: évente

Épületekben és építményekben villamos berendezések éntésvédelmi felülvizsgálat: 3 évente

Épületek, építmények villamos tűzvédelmi szabványossági felülvizsgálata: 6 évente

Épületek építmények, villámvédelmi felülvizsgálat: 6 évente

Új gépek aszközök telepítésekor, kivételző nyilatkozat, éntésvédelmi felülvizsgálat

Kémény felülvizsgálat: 2 évente ellenőrzés 4. évente műszaki felülvizsgálat

**ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG, MUNKAVÉGZÉS
ELŐZETESEN MEGHATÁROZOTT ÍRÁSBELI FELTÉTELEI**

Engedélyt kiadó

Az 54/2014 (XII.5) BM rendelettel kiadott Országos Tűzvédelmi Szabályzat 184.§ (3) bekezdése, valamint a 20.....évhó.....napján megtartott helyszíni szemle alapján engedélyt adok az alábbiak szerint:

Munkavégzés kezdete: 20.... év.....hó.....nap.....órától

Munkavégzés vége: 20.... év.....hó.....nap.....óraig

Megjegyzés: Az engedély maximum érvényességi ideje: max. 1 nap.

A tevékenység megnevezése, pontos leírása:

A munkavégzésre közvetlenül utasítást adó/ a munkát végző személyek tevékenységét közvetlenül irányító személy neve, beosztása (amennyiben van ilyen személy):

Vonatkozó tűzvédelmi szabályok, előírások, feltételek:

A tűzveszélyes tevékenységhez a munkavégzés helyén az alábbi tűzoltó felszerelést, készüléket biztosítom:

☐ porral oltó ☐ CO₂oltó ☐ habbal oltó ☐ gázzal oltó ☐ vízzel oltó

Darabszám:Oltásteljesítmény:

Egyéb felszerelés:

A hatályos Országos Tűzvédelmi Szabályzatban foglaltakra figyelemmel, valamint a 20.....év..... hó nap megtartott helyszíni szemle alapján, a biztonságos munkavégzés érdekében, az alábbi feltételeket, tűzvédelmi szabályokat, előírásokat határozom meg:

Tárgyi munka során szükséges feltétel	Alkalmazás szükséges
<input type="checkbox"/> Tűzvédelmi szakvizsga szükséges	igen/nem
<input type="checkbox"/> m környezetben éghető anyag eltávolítása	igen/nem
<input type="checkbox"/> Gyűlékony padozat védelméről gondoskodni	igen/nem
<input type="checkbox"/> Az el nem távolítható anyagokat nem éghető, megfelelő hőszigetelő anyaggal letakarni	igen/nem
<input type="checkbox"/> A szinteken az áttöréseket leellenőrizni	igen/nem
<input type="checkbox"/> A fali és padlónyílásokat, áttöréseket lefedni	igen/nem
<input type="checkbox"/> A munkaterületet tűzálló paravánnal lekeríteni	igen/nem
<input type="checkbox"/> A fal vagy mennyezet ellentétes oldalán lévő éghető anyagot eltávolítani, védelméről gondoskodni	igen/nem
<input type="checkbox"/> Alaptevékenység korlátozása	igen/nem
<input type="checkbox"/> A tűzveszélyes tevékenység figyelemmel kísérése a szomszédos helyiségekben	igen/nem
<input type="checkbox"/> A tűzvédelmi berendezés (pl. tűzjelző) részleges kikapcsolása	igen/nem

Tűzvédelmi szakvizsga szükséges: igen/nem

A munkát végzők neve, beosztása:	aláírása*	Tűzvédelmi szakvizsga bizonyítvány száma, érvényességi ideje	Az előzőek meglétét, érvényességét ellenőrző neve, beosztása, aláírása

Kelt,év hó nap

.....
engedély kiadó személy aláírása

Az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet külső szervezet végzi: igen nem

Amennyiben IGEN, az egyeztetés során a tevékenység helye szerinti létesítmény vezetője/megbízottja a tevékenységgel kapcsolatosan az alábbi kiegészítő tűzvédelmi előírásokat határozza meg:

.....
Kelt,év hó nap

.....
létesítmény megbízottja

A munka befejezését jelentő személy neve, beosztása, a munka befejezésének pontos időpontja (év, hónap, nap, óra, perc):.....

A munkaterület és közvetlen környezete ellenőrzésének időpontjai, tapasztalatai:

.....
Az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység befejezését tudomásul vettem, a tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkaterület átadás – átvétele megtörtént:.....év hó napóra.....perc

.....
munkaterületet (helyszínt) átadó

.....
létesítmény megbízottja

Az érintett munkaterület átadás-átvételeitől követő ellenőrzés a helyszín átadásától számított 1 óra múlva:

.....,év hó napóra.....perc

A munkaterület és közvetlen környezete ellenőrzésének tapasztalatai:

.....
létesítmény megbízottja

* Alulírott nyilatkozom, hogy az engedélyben felsorolt feltételeket, előírásokat tudomásul veszem, a munkavégzéshez szükséges berendezést a tevékenység megkezdése előtt leellenőriztem, a tűzoltó készülékek, felszerelések használatát, valamint a tűzjelzés helyi lehetőségét ismerem. A munkavégzés befejezése után a területet tűzvédelmi szempontból leellenőrzöm, a munkavégzés befejezését a munkavégzésre közvetlenül utasítást adó/a munkát végző személyek tevékenységét közvetlenül irányító személy felé jelzem.

**TŰZVÉDELMI OKTATÁSI
NAPLÓ**

Tárgy:munkavállalók tűzvédelmi oktatása.

Oktatás helye, időpontja:

Oktatás fajtája: Ismétlődő vagy új belépő dolgozó oktatás
(a megfelelő rész aláhúzendó)

Oktatást tartotta:

Tűzvédelmi és munkavédelmi oktatási tematikát összeállította:

Dala Szabolcs

tűzvédelmi mérnök

építésügyi tűzvédelmi tervező

munkavédelmi technikus

/Főiskolai oklevél szám: L-84/2002/

/Tervezői szám: TUÉ/18-0712/

/Mv. bizonyítvány szám: V-M-3/2005/03/

Az oktatás az alábbi témakörökre terjed ki:

Tűzvédelem:

- munkahely, munkafolyamat tűzvesélyességére;
- a helyiségekben betartandó tűzvédelmi előírásokra;
- az elhelyezett kézi tűzoltó készülékek, tűzoltó felszerelések használatára;
- a tűzjelzés lehetőségére, módjára;
- tűz esetén tanúsítandó magatartásra, elvégzendő feladatokra;
- a munka befejezésekor elvégzendő tűzvédelmi tennivalókra;
- a tűzvédelmi szabályok megszegésének következményeire;
- Munkavégzési terület helyi sajátosságainak ismertetése tűzvédelmi szempontból (pl. tűzjelzés módja, tűzjelzők környezetében történő munkavégzés szabályai, helyi Tűzvédelmi Szabályzatának tartalmának ismertetése tevékenység és helyiség rendeltetése alapján);
- Tűzvédelmi Tematika megismerésre;

.....
tematikát összeállító
szakember aláírása

.....
oktatást megtartó személy(ek) aláírása

Sorszám	Az oktatásra kötelezett:			Az oktatás szóbeli beszámoltatásának eredménye Megfelelt(M)/Nem felelt meg (NM)	Oktatás időpontja:	
	Név: Nyomtatott nagy betűvel:	születési ideje:	aláírása*			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

* Elismerem, hogy oktatási anyagban foglaltakat megértettem és az elhangzott előírásokat munkahelyemen betartom. A fentieket aláírással igazolom.

TŰZVÉDELMI TEMATIKA

I. A tüzesetek megelőzésére és a tűzbiztonságra vonatkozó általános szabályok

1. Az érintett személyek az általuk végzett tevékenység során
 - a) ne okozzanak tűz- vagy robbanásveszélyt, tüzet, robbanást,
 - b) ismerjék meg
 - a tevékenységük során előforduló gyújtóforrásokat, tűzkeletkezési lehetőségeket, a védekezés módjait és eszközeit,
 - a tűzvédelem biztosításával összefüggő feladataikat, kötelezettségeiket,
 - a tűzjelzés módját és lehetőségeit,
 - a tűz esetén végrehajtandó feladatokat,
 - a tűzvédelmi eszközök, felszerelések, berendezések használatát,
 - c) ne veszélyeztessék
 - a tűzvédelmi eszközök, felszerelések, berendezések hozzáférhetőségét, használhatóságát, működőképességét,
 - a menekülési útvonalak használhatóságát (eltorlaszolással, lezárással, egyéb módon)
 - a tűzoltóság beavatkozását.
2. Az érintett személyek tevékenységüket a rendeltetésnek megfelelő módon, az arra vonatkozó tűzvédelmi előírások betartásával végezhetik. A rendeltetéstől eltérő használat esetén a vonatkozó tűzvédelmi előírásokat érvényre kell juttatni.
3. Tárolási tevékenység során a tárolt anyag tűzvédelmi jellemzőinek (tűzveszélyesség, robbanásveszélyesség) figyelembevételével kell a tárolás helyét, módját, a tárolni kívánt anyag mennyiségét megválasztani, különös tekintettel az éghető folyadékokra, aeroszolokra és a gázpalackokra.
4. A berendezések, gépek, technológiák üzemeltetése, használata során a gyártói előírásokban, használati utasításban foglalt tűzvédelmi előírásokat be kell tartani, különös figyelemmel
 - a) az üzemeltetéshez szükséges tűzvédelmi ismeretek elsajátítására, a szükséges személyi felügyelet biztosítására,
 - b) a berendezés, gép és a környezetében tárolt, elhelyezett éghető anyag között tartandó távolság biztosítására,
 - c) a szükséges ellenőrzés, karbantartás, felülvizsgálat elvégzésére,
 - d) tűz- vagy robbanásveszélyt eredményező meghibásodás javítására, megszüntetésére.
5. Rendszeres és alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység csak tűzvédelmi szempontból megfelelő helyszínen és módon végezhető.
6. Nyílt láng és egyéb gyújtóforrás csak a környezetben található éghető anyagok, tárgyak figyelembevétele mellett, gyújtási veszélyt nem jelentő körülmények esetén alkalmazható.
7. A kiürítési útvonalak, közlekedők, lépcsők, kijáratok késedelem nélküli használatát folyamatosan biztosítani kell a kiürítéshez szükséges szélesség megtartásával, az ajtók nyithatóságának biztosításával.
8. A tűzoltóság beavatkozásának feltételeit a tevékenység végzése során folyamatosan biztosítani kell, kiemelt figyelemmel

- a) az épületek megközelítésére, a tűzoltó gépjárművek közlekedésére, a kijelölt tűzoltási felvonulási út és terület szabadon hagyására, időjárási körülményektől független használhatóságára,
 - b) a tűzcsapok és más tűzoltó vízforrások, tűzoltást segítő eszközök megközelíthetőségére, használhatóságára,
 - c) a beavatkozást segítő információk, dokumentumok hozzáférhetőségére, rendelkezésre állására.
9. A tevékenység befejezése után, a munkahely, munkaterület elhagyása előtt
- a) meg kell győződni arról, hogy tűzveszélyt okozó körülmény nem áll fenn,
 - b) a tapasztalt tűzvédelmi szabálytalanságot, az esetleges tűzveszélyt okozó körülményt meg kell szüntetni,
 - c) a hőtermelő, a tüzelő-fűtő és a villamos berendezések leállítását, üzemén kívül helyezését szükség szerint, a használati utasításban foglaltak alapján el kell végezni.

II. Magatartási előírások tűz esetén:

1. Aki tüzet, tűzre utaló körülményt észlel, az
- a) telefonon jelzi a 112-es segélyhívó számon, az alábbi információk megadásával:
 - mi ég, mit veszélyeztet a tűz,
 - a tűz kiterjedése,
 - a tűz helyszíne (cím, emelet, egyéb, a helyszín pontos leírása, a megközelítést segítő információk),
 - van-e emberélet veszélyben, történt-e sérülés,
 - jelző személy neve, telefonszáma,
 - b) ha van az épületben tűzjelző berendezés, akkor annak kézi jelzésadóját működteti (a kézi jelzésadó jellemző piktogramját az 1. kép szemlélteti),



1. ábra Kézi jelzésadó szabvány szerinti jelölése

- c) értesíti a tűz esetén feladatot ellátó, illetve intézkedésre jogosult személyt (munkahelyi vezető, biztonsági szolgálat, portaszolgálat, egyéb),
 - d) értesíti az épületben tartózkodó személyeket a rendelkezésre álló lehetőségek szerint (pl. személyesen, hangosbemondón vagy más alkalmas módon) figyelembe véve az esetleges észlelési akadályokat (pl. cselekvőképességükben korlátozott személyek, hallássérültek, idegen nyelvet beszélők).
2. A tűz által veszélyeztetett területet, szükség szerint az épületet el kell hagyni az alábbiak szerint:
- a) az érintett személyeknek a tevékenységüket be kell fejezni, kivéve azokat a tevékenységeket, amelyek befejezése további veszélyt okozhat, súlyosbíthatja a tűz következményeit,

- b) gondoskodni kell a veszélyforrások megszüntetéséről, eltávolításáról, ha azokat a tűz veszélyeztetheti,
- c) ha van kijelölt menekülési útvonal, akkor azokat kell igénybe venni (a menekülési útvonal jellemző piktogramját a 2. kép szemlélteti),



2. ábra Menekülési útvonal szabvány szerinti jelölése

- d) menekülésre kifejezetten kijelölt felvonók, biztonsági felvonók kivételével a felvonók menekülésre nem használhatók, a kiürítés a lépcsőházakon keresztül történik,
- e) a menekülésükben korlátozott, valamint a helyismerettel nem rendelkező személyeket segíteni kell,
- f) füst jelenléte esetén a padló közelében jelenlévő frisslevegő réteget ki kell használni,
- g) ajtón való áthaladás után az ajtót be kell csukni a füst terjedésének korlátozása céljából,
- h) ha van kijelölt gyülekezési hely, akkor ott kell gyülekezni és várni a további utasításra (a gyülekezési hely jellemző piktogramját a 3. kép szemlélteti),



3. ábra Gyülekezési hely szabvány szerinti jelölése

- i) aki a veszélyeztetett területet saját erőből nem tudja elhagyni, az jelezze tartózkodási helyének megadásával telefonon vagy más módon (élőszóval az épület ablakából, egyéb módon).
3. A tűz oltását a rendelkezésre álló eszközökkel abban az esetben lehet megkezdeni, ha azt az érintett személy önmaga és mások veszélyeztetése nélkül végre tudja hajtani (a tűzoltó készülék jellemző piktogramját a 4. kép szemlélteti).



4. ábra Tűzoltó készülék szabvány szerinti jelölése

4. Az érintett személyek kötelesek a tűzoltóság tevékenységét elősegíteni.
5. A tűz esetén feladatot ellátó személyek kötelesek a feladatuk végrehajtására, amennyiben az önmaguk és mások veszélyeztetése nélkül végrehajtható, különös tekintettel az áramtalanításra, közműelzárásra, technológiai folyamatok leállítására.

4.sz. melléklet

TŰZVÉDELMI UTASÍTÁS
BIZTONSÁGI SZOLGÁLAT TŰZVÉDELMI FELADATAI

- Feladatuk a létesítmény területén a tűzvédelmi, vagyonvédelmi előírások és tűzvédelmi szabályok betartatása, tűz esetén az épületek kiürítése.
- A Tűzvédelmi Szabályzatban foglaltakat kötelesek ismerni, azokat betartani illetve, betartatni.
- A biztonsági szolgálat átvételekor kötelesek meggyőződni a távbeszélő készülék, a riasztóberendezés stb. üzembiztonságáról.
- A villamos berendezések, hőszugárzók stb. használatára vonatkozóan jelen szabályzat előírásait be kell tartani.
- A szolgálatot teljesítő tűz esetén kötelesek bármely veszélyhelyzeti tervben meghatározottak szerint eljárni.
- Kötelesek a létesítményben előforduló tűzvédelmi hiányosságokat, szabálytalanságokat a cégvezetőnek jelezni, megszüntetéséről az utasítás alapján intézkedni.
- Kötelesek a szolgálat során figyelemmel kísérni, hogy a közlekedési (menekülési utak) utakhoz, ajtókhöz, tűzoltó felszerelésekhez, tűzvédelmi berendezésekhez, eszközökhöz (fali tűzcsap, tűzoltó készülék) a közmű nyitó- és zárószerkezetéhez vezető utak szabadok legyenek.
- Feladatuk a tűzvédelmi előírások betartottságát ellenőrizni, az előírásokat be nem tartókat, pedig figyelmeztetni a szabálytalanság megszüntetésére.
- Kötelesek a létesítmény védett épületeit, helyiségeit, a bezárást követően tűzvédelmi szempontból átvizsgálni.

Ismerniük kell:

- Az ajtók, kapuk kulcsait, azok elhelyezésének helyét hovatartozását.
- A létesítmény területén lévő közlekedési utakat, helyiségek rendeltetését, bennük lévő termékek tűzvédelmi szempontból jellemző tulajdonságait.
- Az épületek áramtalanítási helyét-, és módját.
- A közművek – víz, gáz – főelzáróinak helyét.
- A létesítmény közelében lévő vízforrások helyét.
- A létesítmény területén lévő tűzoltó készülékek, felszerelések, eszközök használatának módját.
- A létesítmény tűzjelző (telefon) berendezéseinek használatát.

Tűz esetén teendő feladataik:

- Ha tüzet észlelnek, illetve arról tudomást szereznek, kötelesek az ügyeletes vezetőt, a műszakvezetőket, az ügyelteseket értesíteni valamint a tűzoltóság felé tűzjelzést tenni.
- Segítséget kell nyújtaniuk a létesítmény területén a személyek kimenekítésében. A jelzést követően a létesítmény főbejáratának kapuját ki kell nyitniuk, és a helyszínre érkező tűzoltóság részére a szükséges információkat át kell adniuk. **A közművek elzáró szerkezeiteinek helyét a helyszínrajz tartalmazza!**

A tűzoltóság riasztását követően az egységvezetőt és az ügyeletes vezetőt értesíteni kell telefonon.

.....
egységvezető

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat
Megrendelés szám:30005/21068/2025
2025.04.17

SZOMBATHELY

Szektor: 34

Belterület 10427/34 helyrajzi szám

"címképzés alatt"	I R É S Z			
1. Az ingatlan adatai: alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill

. Kivett telephely	0	3.5502	0.00
--------------------	---	--------	------

II R É S Z			
1. tulajdoni hányad: 1/1 bejegyző határozat, érkezési idő: 37254/2023.05.31 eredeti határozat: 41224/2021.07.14 jogcím: egyesülés 35157/2008.03.07 jogállás: tulajdonos név: SZOVA NONPROFIT ZRT. cím: 9700 SZOMBATHELY Boglárka utca 2. törzsszám: 13980335			

III R É S Z			
1. bejegyző határozat, érkezési idő: 37254/2023.05.31			
Önálló szöveges bejegyzés telekalakítási eljárás során a 10427/19 hrsz-ú ingatlan megosztásából keletkezett.			

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONILAP VÉGE

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat
Megrendelés szám:30005/21066/2025
2025.04.17

SZOMBATHELY Szektor: 34
Belterület 10442/11 helyrajzi szám

		I R É S Z			
1. Az ingatlan adatai:					
alrészlet adatok			terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill.	ter.	kat.jöv
				ha m2	k.fill

. Kivett telephely	0	3.0713		0.00	
2. bejegyző határozat: 42733/2014/2013.12.16					
Illeti a SZOMBATHELY Belterület 10467 HRSZ-t terhelő Vízvezetési szolgalmi jog					
279 m2 nagyságú területre vonatkozóan.					

		II R É S Z			
1. tulajdoni hányad: 1/1					
bejegyző határozat, érkezési idő: 48279/2014.09.17					
eredeti határozat: 52731/2013.12.04					
jogcím: átalakulás					
jogállás: tulajdonos					
név: SZOVA NONPROFIT ZRT.					
cím: 9700 SZOMBATHELY Boglárka utca 2.					
törzsszám: 13980335					

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 48279/2014.09.17

Önálló szöveges bejegyzés telekalakítási eljárás során területe a Szombathely 10442/3 hrsz-ú ingatlanból keletkezett.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 48279/2014.09.17

eredeti határozat: 55250/2012.12.01

Vezetékjog

jogosult:

név: E.ON ÉSZAK-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZRT. törzsszám: 10741980

cím : 9027 GYŐR Kandó Kálmán utca 11-13.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 47293/2021.11.09

Vezetékjog

4 m2 nagyságú területre vonatkozóan.

jogosult:

név: SZOVA NONPROFIT ZRT. törzsszám: 13980335

cím : 9700 SZOMBATHELY Boglárka utca 2.

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat
Megrendelés szám:30005/21066/2025
2025.04.17

SZOMBATHELY Szektor : 34
Belterület 10442/11 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról III. R ÉS Z	
4. bejegyző határozat, érkezési idő: 47294/2021.11.09 Vezetékjog 4 m2 nagyságú területre vonatkozóan. jogosult: név: SZOVA NONPROFIT ZRT. törzsszám: 13980335 cím : 9700 SZOMBATHELY Boglárka utca 2.	
5. bejegyző határozat, érkezési idő: 47345/2021.11.10 Vezetékjog 4 m2 nagyságú területre vonatkozóan. jogosult: név: SZOVA NONPROFIT ZRT. törzsszám: 13980335 cím : 9700 SZOMBATHELY Boglárka utca 2.	
6. bejegyző határozat, érkezési idő: 34651/2023.03.31 Vezetékjog 15 m2 területre. jogosult: név: E.ON ÉSZAK-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZRT. törzsszám: 10741980 cím : 9027 GYŐR Kandó Kálmán utca 11-13.	

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

A köztartozásmentes adózói adatbázisban az az adózó szerepelhet, aki/amely a közzétételt megelőző hónap utolsó napján a következő feltételeknek megfelel [az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §]:

- nincs a NAV-nál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti (erről a KOMA-nyomtatvány beadásakor nyilatkozni kell);
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszertörlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- ha csoportos adóalany tagja, akkor a csoportos adóalanynak nincs áfa- vagy társaságiadó-tartozása;
- adó megfizetésre kötelezettként nincs lejárt esedékességű tartozása.

Azoknak az adózóknak, akik/amelyek az adatbázisban szerepelnek, nem kell "nullás" igazolást bemutatniuk, ha az igazolás bemutatását egyébként jogszabály írja elő, továbbá - igazolás helyett - bármely felhasználó elfogadhatja azt [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése].

Az egyéni vállalkozók és az adószámos magánszemélyek szabadon dönthetnek arról, hogy az adatbázisban adószámmal, adóazonosítójellel vagy esetleg mindkét azonosítószámmal szerepelnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám/adóazonosító	Név (elnevezés)	Székhely	Év-hó
13980335-2-18	SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen működő Részvénytársaság	9700 SZOMBATHELY BOGLÁRKA UTCA 2.	2025. március

SZÁNDÉKNYILATKOZAT

Alulírott Varga László mint a RSD Projekt Kft. ügyvezetője nyilatkozom, hogy az alábbi a Kft. tulajdonában lévő gépeket a SZOVA Nonprofit Zrt. megrendelésére biztosítom:

- Aprító berendezés: Willibald MZA 2500 kalapácsos aprító.
- Kapacitás: 100 t/h
- Rakodó eszköz: Caterpillar 966 HCA tip. homlokrakodó berendezés.

Fenti gépek zöld hulladék előkezelésére – hasznosításra (aprítás) alkalmas.

Fertőszentmiklós, 2025.05.23.



SZÁNDÉKNYILATKOZAT

Alulírott Magyar Katalin, mint a Borostyán Rec Kft. cégvezetője nyilatkozom, hogy az alábbi a Kft. tulajdonában lévő gépeket a SZOVA Nonprofit Zrt. megrendelésére biztosítom:

- MFL-STE 90-50/T típusú törő berendezés.
Maximális törési teljesítménye 130 t/h
- EXTEC E7 típusú kétsíkú nehézrosta
A nehézrosta kapacitása 100 t/h

Fenti gépek törmelék, beton és aszfalt előkezelésére – hasznosításra (aprítás, darálás) alkalmas.

Szombathely, 2025.05.23.

BOROSTYÁN REC KFT
H-9751 Vép, 0126/11 hrsz. ⑩
Adószám: 14816451-2-18
B.sz.: 12094507-01812665-00100002
E-mail: info@borostyanrec.hu

Magyar Katalin
cégvezető

10427/34 k.m.: öm terület: 35.501 m²

10442/11 k.m.: öm terület: 30.713 m²

↳ ebből betonozott, szilárd burkolatú terület: 9350 m²

↳ ebből főleg udvarra eső szilárd burkolatú rész: 4900 m²

} gyűjtőhely és mindegyike egybefüggő,
szilárd burkolattal rendelkező

10427/34

Telephely

